



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMARUL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI**

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.  
Tel.: 0311.31.34.00; 0311.31.34.04; 0311.31.34.10; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

**DISPOZIȚIE,**  
**privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță**  
**pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al orașului Popești – Leordeni nr.17/02.02.2023, privind aprobarea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al orașului Popești – Leordeni pe anul 2023 și referatul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT înregistrat cu nr.21407/20.04.2023;

În temeiul prevederilor OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale art.3 alin.(1) din Norma metodologică privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin HGR nr.215/2009;

În baza art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Primarul orașului Popești – Leordeni emite prezenta Dispoziție:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni, aferente perioadei 01.01.2023 – 31.12.2023, stabilit în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art.1, art.7 și art.11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

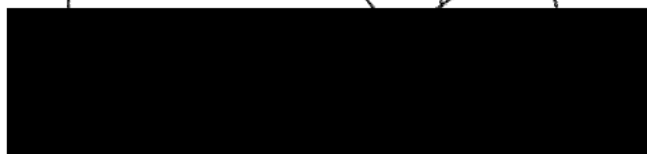
**Art.3** Serviciul Contabilitate Salarizare, Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.4** Secretarul general al orașului va asigura comunicarea prezentei dispoziții potrivit competențelor.

**PRIMARUL ORAȘULUI,**  
**Petre IACOB**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI**  
**Margareta ICHIM**



Popești – Leordeni, 24.04. 2023  
NR. 161

Avizat pentru legalitate,  
Serviciul Juridic, Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă  
Șef serviciu  
Raluca – Gabriela DRAGOTONIU



Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT  
Șef serviciu,  
Lidia PETRE



**REGULAMENT**  
**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul**  
**din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni**

**Art.1 (1) a)** În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**b)** Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care, în baza unui raport de serviciu sau contract individual de muncă, au calitatea de salariat în cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni.

**c)** Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT (Registratură), în termen de 5 zile de la publicarea prezentului Regulament pe site-ul [www.ppl.ro](http://www.ppl.ro).

**(2) a)** Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, pe suport electronic.

**b)** Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță acordate pentru perioada de referință, este de un an de la data emiterii, respectiv alimentării valorii pe suport electronic, după caz, conform prevederilor legale, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă **în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul aprobat.**

**(4) a)** Asupra voucherelor de vacanță se aplică impozit pe venit conform legislației în vigoare.

**b)** Voucherele de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care acestea sunt acordate beneficiarului, fără diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanță.

**Art.2 (1)** Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni, care beneficiază de program parțial de lucru se calculează proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**(2)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

**(3)** Voucherele de vacanță **se acordă și pentru** personalul din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni care, în perioada de referință, prevăzută la art.1 alin.(2) din prezentul Regulament, a beneficiat sau beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(4) a)** Cuantumul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu perioada exercitării raportului de serviciu sau duratei contractului individual de muncă, în cazurile în care salariații din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni sunt prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 din diferite motive: încadrare/numire în decursul perioadei, suspendare în decursul anului 2023, revenire din suspendare, detașare, concediu fără plată.

b) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada exercitării raportului de serviciu sau duratei contractului individual de muncă și în cazul în care a intervenit încetarea raportului de serviciu/CIM ulterior acordării voucherelor de vacanță.

(5) Persoanele aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv copilului în vârstă de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, care și-au desfășurat activitatea până la momentul acordării voucherelor de vacanță, beneficiază de acestea cu condiția de a depune la instituție dovada achitării impozitului aferent voucherelor de vacanță, prin depunere în numerar la casierie sau virament bancar în contul instituției.

**Art.3 (1)** În cazul persoanelor al căror raport de serviciu/contract individual de muncă se modifică prin transfer în perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, voucherele de vacanță se vor acorda integral de către Primăria orașului Popești – Leordeni, dacă pentru această perioadă nu au primit vouchere de vacanță de la instituția de unde s-au transferat, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță aferente anului 2023.

(2) În cazul personalului plecat prin transfer în perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată în cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni, numai dacă prezintă adeverință din care să rezulte că nu va beneficia integral de vouchere de vacanță acordate de către instituțiile care i-au preluat. Persoanele aflate în această situație au obligația de a depune dovada achitării impozitului aferent voucherelor de vacanță, prin depunere în numerar la casierie sau virament bancar în contul instituției .

**Art.4** Stabilirea sumei la care are dreptul salariatul sub forma voucherelor de vacanță, se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, respectiv suma de 1450 lei, la numărul de zile calendaristice din an și înmulțirea cu numărul de zile calendaristice corespunzătoare perioadei lucrate din intervalul menționat. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă, conf. art 3 alin (5) din OUG 8/2009.

**Art.5 (1)** Voucherele de vacanță **nu se acordă** salariaților care, pe parcursul întregii perioade, respectiv 01 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, se află în concediu fără plată, au activitatea suspendată, se află în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv copilului în vârstă de până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) **Nu se acordă** vouchere de vacanță salariaților cărora, la data acordării acestora, le-a încetat contractual individual de muncă/raportul de serviciu.

(3) Voucherele de vacanță **nu se acordă** persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

**Art.6 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze, în perioada de valabilitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

d) cedarea/donarea voucherelor de vacanță altor persoane pentru a fi utilizate.

**Art.7 (1)** Salariații au obligația de a face cunoscut angajatorului soldul voucherelor de vacanță rămas neutilizat și să restituie angajatorului suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță acordate, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(2) Instituția va restitui, la rândul ei, suportul electronic unității emitente.

(3) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta are obligația să achite către angajator, la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, beneficiind de recalcularea impozitului.

**Art.8** Prezentul regulament se aplică salariaților din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni, cu excepția personalului Clubului Sportiv "Sport Club Popești – Leordeni".

**Art.9** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija șefilor de serviciu din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni și prin afișare pe site-ul [www.ppl.ro](http://www.ppl.ro).

VIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI  
Margareta ICHIM



Serviciul Resurse Umane,  
Relații cu Publicul și IT  
Șef serviciu  
Lidia PETRE



Reprezentant salariați,  
insp. Laurențiu BOSTAN



insp. Diță MANEA

