



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMARUL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI**

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.  
Tel.: 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

**DISPOZIȚIE,**  
**privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță**  
**pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni**

**Primarul orașului Popești – Leordeni;**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al orașului Popești – Leordeni nr.23/23.04.20220, privind aprobarea bugetului general consolidat inițial al orașului Popești – Leordeni pe anul 2022 și referatul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT înregistrat cu nr.28518/18.05.2022;

În temeiul prevederilor OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și ale art.3 alin.(1) din Norma metodologică privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin HGR nr.215/2009;

În baza art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni, aferente perioadei 01.01.2022 – 31.12.2022, stabilit în **anexa** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art.1, art.7 și art.11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

**Art.3** Serviciul Contabilitate Salarizare, Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.4** Secretarul general al UAT va asigura comunicarea prezentei dispoziții potrivit competențelor.

**PRIMAR,**  
**PETRE IACOB**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**MARGARETA ICHIM**

Popești – Leordeni, 20.05.2022  
NR. 224

**REGULAMENT**  
**privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul**  
**din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni**

**Art.1 (1) a)** În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**b)** Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat la momentul acordării acestora.

**c)** Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la Serviciul Resurse umane, în termen de 5 zile de la publicarea prezentului Regulament pe site-ul [www.ppl.ro](http://www.ppl.ro).

**(2)** Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, pe suport electronic.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă **în limita sumelor prevăzute în bugetul alocat cu această destinație.**

**(4) a)** Asupra voucherelor de vacanță se aplică impozit pe venit conform legislației în vigoare.

**b)** Voucherele de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care acestea sunt acordate beneficiarului.

**Art.2 (1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**(2)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

**(3)** Voucherele de vacanță **se acordă și pentru** personalul din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni care, în perioada de referință, prevăzută la art.1 alin.(2) din prezentul Regulament, a beneficiat sau beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**(4) a)** Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada exercitării raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă, în cazurile în care salariații din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni sunt prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022 din diferite motive: angajare în cursul perioadei, suspendare (CIC) în decursul anului 2022, revenire din suspendare (CIC), detașare, concediu fără plată.

**b)** Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada exercitării raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă și în cazul în care a intervenit încetarea raportului de serviciu/CIM ulterior acordării voucherelor de vacanță.

(5) Persoanele aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv copilului în vârstă de până la 3 ani în cazul copilului cu handicap și care și-au desfășurat activitatea până la momentul acordării voucherelor de vacanță, beneficiază de acestea, cu obligația de a depune la instituție o cerere de solicitare a acordării voucherelor precum și dovada achitării impozitului aferent voucherelor de vacanță, prin depunere în numerar la casierie sau virament bancar în contul instituției.

**Art.3 (1)** În cazul personalului venit prin transfer în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022 voucherile de vacanță se vor acorda integral de către Primăria orașului Popești – Leordeni, dacă pentru această perioadă nu au primit vouchere de vacanță de la instituția de unde s-au transferat, cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat nu i-a acordat vouchere de vacanță aferente anului 2022.

(2) În cazul personalului plecat prin transfer în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, voucherile de vacanță se vor acorda proportional cu perioada lucrată în cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni, numai dacă prezintă adeverință din care să rezulte că nu va beneficia integral de vouchere de vacanță de la instituțiile care i-au preluat. Persoanele aflate în această situație au obligația de a depune o cerere de solicitare în vederea acordării voucherelor, precum și dovada achitării impozitului aferent voucherelor de vacanță, prin depunere în numerar la casierie sau virament bancar în contul instituției .

**Art.4** Stabilirea sumei la care are dreptul salariatul sub forma voucherelor de vacanță, se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, respectiv suma de 1450 lei, la numărul de zile calendaristice din an și înmulțirea cu numărul de zile calendaristice corespunzătoare perioadei lucrate din intervalul menționat. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă, conf. art 3 alin (5) din OUG 8/2009.

**Art.5 (1)** Voucherele de vacanță **nu se acordă** salariaților care, pe parcursul întregii perioade, și anume 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, se află în concediu fără plată, au activitatea suspendată, au concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv copilului în vârstă de până la 3 ani, în cazul copilului cu handicap, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) **Nu se acordă** vouchere de vacanță salariaților cărora, la data acordării acestora, le-a încetat contractual individual de muncă/raportul de serviciu.

(3) Voucherele de vacanță **nu se acordă** persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

**Art.6 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze, în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art.7 (1)** Salariații au obligația să restituie angajatorului suportul electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță acordate, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,
- b) la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă.

(2) Instituția va restitui, la rândul ei, suportul electronic unității emitente.

(3) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta are obligația să achite către angajator, la data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, beneficiind de recalcularea impozitului.

**Art.8** Prin derogare de la prevederile art.2 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță, emise în perioada 01.01.2019 – 31.12.2020, indiferent de suport, se prelungește până la data de 30 iunie 2022, potrivit OUG nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

**Art.9** Prezentul regulament se aplică salariaților din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni, cu excepția personalului Clubului Sportiv ”Sport Club Popești – Leordeni”.

**Art.10** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija șefilor de serviciu din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni și prin afișare pe site-ul [www.ppl.ro](http://www.ppl.ro).

VIZAT,  
SECRETAR GENERAL UAT  
MARGARETA ICHIM



**Serviciul Resurse Umane,  
Relații cu Publicul și IT  
Șef serviciu  
LIDIA PETRE**

