



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMARUL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI**

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.  
Tel.: 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

**DISPOZIȚIE,**

*privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea procesului de vot  
în vederea alegerii reprezentanților salariaților din cadrul  
aparaturii de specialitate al Primarului orașului Popești – Leordeni*

**Primarul orașului Popești – Leordeni;**

Având în vedere referatul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Juridic, Relații cu Publicul, IT și Arhivă înregistrat cu numărul 5992/06.02.2019, privind propunerea de aprobare a Regulamentului pentru organizarea procesului de vot în vederea alegerii reprezentanților salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești – Leordeni;

În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) și (2) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.68 alin.(1) și art.115 alin.1 lit.a) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul pentru organizarea procesului de vot în vederea alegerii reprezentanților salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești – Leordeni care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Regulamentul se aduce la cunoștința salariaților și produce efecte din momentul înștiințării acestora prin grija conducătorilor direcțiilor, serviciilor și birourilor.

**Art.3** Regulamentul se afișează pe site-ul instituției **www.ppl.ro**

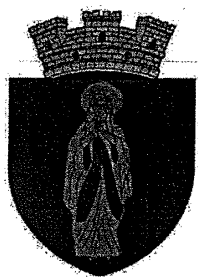
**Art.4** Serviciului Resurse Umane, Juridic, Relații cu Publicul, IT și Arhivă va duce la îndeplinire prevederile prezentei Dispoziții.

**Art.5** Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la comunicare la instanțele judecătorești.

**Art.6** Secretarul orașului va asigura comunicarea prezentei potrivit competențelor.



Avizat pentru legalitate,  
**SECRETAR**  
*Margareta ICHIM*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI**

---

---

**Piața Sfânta Maria, nr.1**

**Tel.0374/40.88.19,0374/40.88.20,0374/40.88.21; Fax 0374/40.88.22, web:www.ppl.ro**

**REGULAMENT**

**PENTRU ORGANIZAREA PROCESULUI DE VOT  
ÎN VEDEREA ALEGERII REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR  
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE  
AL PRIMARULUI ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI**

## **CAPITOLUL I**

### **PREAMBUL**

#### **Articolul 1**

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și are drept scop demararea procedurii de alegere a reprezentanților salariaților din cadrul primăriei orașului Popești - Leordeni, întrucât la nivelul instituției sindicatul nu are reprezentativitate.

(2) În cadrul primăriei orașului Popești - Leordeni se va desfășura procedura de votare pentru alegerea reprezentanților salariaților în conformitate cu art. 221 alin. (1) și (2) din Codul muncii:

”Alin.(1) La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărate de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.

Alin.(2) Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul Adunării Generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților;”

#### **Articolul 2**

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul 2019 – 2021 va avea loc în termen de 5 zile de la aprobarea prezentului regulament;

(2) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant va fi publicat pe site -ul Primăriei orașului Popești – Leordeni și comunicat prin e -mail conducătorilor direcțiilor/serviciilor din cadrul instituției. (anexa 5)

(3) Vor fi declarați reprezentanți ai salariaților primii 2 candidați ce întrunesc cel mai mare nr. de voturi.

#### **Articolul 3**

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru alegerea reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice;

(2) În cadrul Primăriei orașului Popești -Leordeni se vor alege două persoane ca reprezentanți ai salariaților.

(3) Au dreptul de a alege, numai funcționarii publici și angajații care dețin contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată;

(4) Are dreptul să își depună candidatura, orice persoană salariată a Primăriei orașului Popești - Leordeni cu raport/contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată și care nu este membră de sindicat;

(5) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților, orice salariat din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni care îndeplinește criteriile de la punctul (4), trebuie să își depună candidatura conform calendarului de alegeri. Depunerea candidaturii se va face la Serviciul Resurse Umane, Juridic, Relații cu Publicul, IT și Arhivă;

(6) Depunerea candidaturii se poate face din proprie inițiativă.

## **CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE**

### **Articolul 4**

(1) Alegerea reprezentanților salariaților reprezintă atributul exclusiv al salariaților din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni;

(2) Reprezentanții salariaților au, în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea 53/2003 – Codul Muncii, următoarele atribuții principale, fără a se limita la acestea:

”a. să urmărească respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil, cu contractele individuale de muncă și cu regulamentul intern;

b. să participe la elaborarea regulamentului intern;

c. să promoveze interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilitate în muncă, precum și orice alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;

d. să sesizeze inspectoratul de muncă cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil;

e. să negocieze contractul colectiv de muncă, în condițiile legii.”

(3) Pentru a fi validat procesul de vot pentru alegerea reprezentanților salariaților este necesară prezența a 50 % plus 1 din numărul total de persoane cu drept de vot în conformitate cu prevederile art. 221 alin.(2) din Legea 53/2003 -Codul Muncii;

(4) Persoanele cu drept de vot sunt cele menționate la art.3 alin.(3) al prezentului regulament.

(5) Conform prevederilor art. 226 din Legea 53/2003 -Codul Muncii, ”pe perioada exercitării mandatului, reprezentanții nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariați”;

(6) Dacă în perioada mandatului reprezentantul ales își încetează activitatea sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi;

(7) Activitatea de desfășurare a votului va fi organizată astfel încât, să nu afecteze activitatea instituției;

(8) După încheierea procesului de votare președintele Comisiei de alegeri împreună cu membrii comisiei vor întocmi procesul verbal de consemnare a rezultatelor și va proceda la îndosărierea buletinelor de vot pe categorii (respectiv, nedistribuite, anulate și validate);

(9) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, cât și buletinele de vot, pe o perioadă de 3 ani, de la data încheierii alegerilor;

(10) Durata mandatului va fi de maxim 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care Sindicatul va deține reprezentativitate la nivelul Primăriei orașului Popești - Leordeni.

## **CAPITOLUL III COMISIA**

### **Articolul 5 – Desemnarea comisiei**

(1) Comisia de votare, nominalizată prin Dispoziția Primarului orașului Popești - Leordeni, va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își va desfășura activitatea în ziua votării la sediul Primăriei orașului Popești - Leordeni.

(2) Comisia de votare va fi formată din 4 persoane (președinte, 2 membri, 1 secretar), la care se adaugă;

(3) Membrii supleanți nominalizați în comisii vor prelua atribuțiile membrilor de comisii doar în momentul în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor specifice;

(4) Spațiul în care se va desfășura procesul de vot va fi stabilite de comisia electorală;

#### **Articolul 6 - Atribuțiile Comisiei**

(1) Comisia va informa personalul cu privire la procedura de alegere a reprezentantului salariaților și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la sediul Primăriei orașului Popești – Leordeni din Piața Sf. Maria, nr.1;

(2) Comisia mobilizează salariații cu drept de vot;

(3) Centralizează propunerile de candidaturi;

(4) Pregătește listele pentru vot și consemnează în acestea participarea la vot a salariaților (cu drept de vot) pe baza unui act de identitate valabil la data votării.

(5) Centralizează voturile;

(6) Primește și înregistrează numai contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului, în intervalul orar 08.00-12.00 și le transmite imediat Primarului.

(7) Validează rezultatul alegerilor;

(8) Comunică rezultatul alegerilor Primarului.

### **CAPITOLUL IV**

#### **ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR**

##### **Articolul 7 – Organizarea votării**

(1) Procesul de votare va fi efectuat utilizând o urnă de vot mobilă, care se va sigila în ziua votului de către comisia electorală în prezența tuturor membrilor comisiei.

##### **Articolul 8 – Buletinele de vot**

(1) Buletinele vor fi tipărite de Comisia constituită și vor conține numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică (anexa 1 – model de buletin de vot);

(2) Votul salariaților se exprimă prin înscrierea cuvântului VOTAT în căsuța goală din dreptul numelui candidatului;

(3) Vor fi declarate nule voturile care vor avea mai multe înscrisuri cu textul VOTAT sau cu alte texte;

(4) Fiecare salariat votant va confirma primirea buletinului de vot prin semnătură pe listele de vot. (anexa 2)

##### **Articolul 9 – Numărătoarea voturilor**

(1) Numărătoarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor comisiei;

(2) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Comisiei, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuțate, cu o linie și scrierea textului "ANULAT";

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate neîntrebuțate;

(4) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal (anexa 3);

(5) Președintele, în prezența membrilor comisiei de votare și a observatorului (dacă este cazul), procedează la deschiderea urnei. După deschiderea urnei președintele numără buletinele de vot valabil exprimat și buletinele de vot nule (buletine de vot care conțin mai multe înscrisuri);

(6) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot nule și numărul buletinelor de vot valabil exprimat;

(7) Se adună numărul buletinelor de vot valabil exprimat, cu numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate plus numărul buletinelor de vot nule. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine tipărite.

(8) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.

(9) Pe formularul de consemnare a numărului de voturi (anexa 4) elaborat de Comisie, secretarul comisiei, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot. Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării;

(10) Pentru buletinele de vot anulate neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se fac pachete separate;

(11) Departajarea candidaților va fi făcută de Comisie ținând seama de numărul de voturi obținute;

(12) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcut pentru toți candidații care au obținut voturi.

(13) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de votare și vor fi afișate pe site-ul Primăriei în aceeași zi;

(14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei de votare;

(15) După finalizarea procesului de numărare a voturilor președintele Comisiei va preda, pentru arhivare, un dosar cu toate documentele aferente procesului de vot Serviciului Resurse Umane, Juridic, Relații cu Publicul, IT și Arhivă: listele de prezență la vot, buletinele de vot, procesul verbal de numărare voturi, formularul de centralizare voturi, procesul verbal de semnalare incidente (dacă este cazul);

## **CAPITOLUL V VALIDAREA ALEGERILOR**

### **Articolul 10**

(1) Comisia completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentantului salariaților. Modelul procesului-verbal se constituie în anexa 3 la prezentul regulament;

(2) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului;

(3) În cazul în care cvorumul de la primul tur de scrutin nu este îndeplinit, în termen de 14 zile, se va organiza un nou tur de scrutin.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

### **Articolul 11**

(1) Prezentul regulament se publică pe site-ul Primăriei orașului Popești – Leordeni [www.ppl.ro](http://www.ppl.ro);

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică salariaților din cadrul Primăriei orașului Popești - Leordeni care dețin un raport de serviciu/ contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(3) Anexele 1,2,3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**PRIMAR,  
PETRE IACOB**



**Vizat,  
SECRETAR  
MARGARETA ICHIM**

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the text "Vizat, SECRETAR MARGARETA ICHIM".

**Întocmit,  
insp. Lidia Petre**

A handwritten signature in black ink, written over the text "Întocmit, insp. Lidia Petre".

**MODEL DE BULETIN DE VOT**

Nume prenume candidat 1

Nume prenume candidat 2

Nume prenume candidat 3

Votul salariaților se exprimă prin înscrierea cuvântului VOTAT în căsuța goală de sub numele candidatului preferat.







**ROMANIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI**

Piața Sfânta Maria, nr.1  
Tel.0374/40.88.19,0374/40.88.20,0374/40.88.21; Fax 0374/40.88.22, web:www.ppl.ro

**ANEXA 3**

**PROCES – VERBAL**  
**PRIVIND ALEGEREA**  
**REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR**

încheiat azi \_\_\_\_\_ 2019

Primăria orașului Popești – Leordeni, cu sediul în orașul Popești – Leordeni, Piața Sf. Maria, nr.1, jud. Ilfov are un număr total de \_\_\_\_\_ salariați.

La alegerea reprezentanților salariaților participă un nr. de \_\_\_\_\_ salariați, fiind absenți un nr. de \_\_\_\_\_, din care motivați \_\_\_\_\_ și nemotivați \_\_\_\_\_, potrivit listei de vot cu semnătura fiecărui salariat.

Alegerea reprezentanților salariaților se va încheia la nivelul instituției pentru perioada \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Din totalul de \_\_\_\_\_ salariați cu raport de serviciu/contract individual de muncă, s-au prezentat la vot un nr. de \_\_\_\_\_ salariați. Astfel s-a îndeplinit/nu s-a îndeplinit cvorumul necesar alegerii reprezentanților salariaților.

Din cele \_\_\_\_\_ voturi exprimate, au fost anulate un număr de \_\_\_\_\_ buletine de vot.

În urma desfășurării procesului de votare din cele \_\_\_\_\_ voturi valabil exprimate prin vot secret au fost aleși reprezentanții salariaților cu \_\_\_\_\_ voturi salariatul/salariața \_\_\_\_\_ și cu \_\_\_\_\_ voturi salariatul/salariața \_\_\_\_\_.

Situația nominală a voturilor este prevăzută în anexa 4 atașată la prezentul proces – verbal.

Prezentul proces – verbal se aduce la cunoștința salariaților prin publicare pe site-ul [www.ppl.ro](http://www.ppl.ro)

Președinte comisie votare \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

**FORMULAR DE CONSEMNARE A NUMĂRULUI DE VOTURI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume prenume candidat</b>	<b>Număr de voturi</b>



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI**

Piața Sfânta Maria, nr.1  
Tel.0374/40.88.19,0374/40.88.20,0374/40.88.21; Fax 0374/40.88.22, web:www.ppl.ro

**ANEXA 5**

**Calendarul de organizare și desfășurare al procesului de votare pentru alegerea reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni**

**06.02.2019 – Aprobare ROI și Publicarea sa pe site-ul instituției**

**07.02.2019 – Emiterea dispoziției de numire a componentei comisiei pentru alegeri**

**08.02.2019, 11.02.2019 – Depunerea candidaturilor pentru mandatele de reprezentanți ai salariaților la Serviciul Resurse Umane, Juridic, Relații cu Publicul IT și Arhivă**

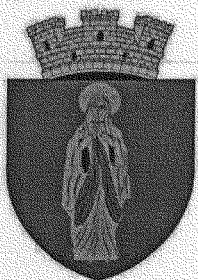
**12.01.2019 – Alegerea reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni.**

**PRIMAR,  
Petre Iacob**



**SECRETAR,  
Margareta Ichim**

**Întocmit,  
insp. Lidia Petre**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI**

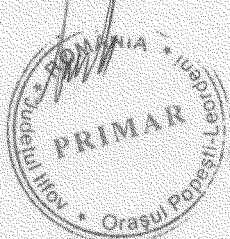
Piața Sfânta Maria, nr.1  
Tel.0374/40.88.19,0374/40.88.20,0374/40.88.21;Fax 0374/40.88.22, web:www.ppl.ro

**NR. 6122/07.02.2019**

**REFERAT**

Având în vedere faptul că în anexa 5 din Regulamentul pentru organizarea procesului de vot în vederea alegerii reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni, aprobat prin Dispoziția Primarului nr.84/06.02.2019 s-a menționat greșit " Aprobare ROI " corect fiind *Aprobarea Regulamentului pentru organizarea procesului de vot în vederea alegerii reprezentanților salariaților din cadrul Primăriei orașului Popești – Leordeni*, precum și "12.01.2019" în loc de **12.02.2019**, emitem prezentul referat în vederea îndreptării erorii materiale.

**PRIMAR,  
PETRE IACOB**



**SECRETAR,  
AUREL NEAGU**  
(cf.Disp.83/2019)

Serviciul Resurse Umane, Juridic, Relații cu Publicul,  
IT și Arhivă  
insp. Lidia Petre