

	JUDEȚUL ILFOV		
	Autoritatea administrației publice: PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI		
	Cod de identificare fiscală (CIF) 4505596	Adresa oficială: Piața Sfânta Maria, nr. 1, Tel. 0311313406; web: www.ppl.ro sediul · telefon · e-mail	
	Număr de înregistrare		Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CERERE

1. CĂTRE							
Instituția primăria municipiului / orașului / comunei · primăria de sector · consiliul județean							
Cererea va fi transmisă către președintele consiliului județean, primarul general, primarul de sector sau primarul municipiului / orașului / comunei, după caz.							
2. SOLICITANTUL							
Nume și prenume					CNP		
Act de identitate							
Seria	Numărul		Eliberat de			La data	
Domiciliul							
Județul		Municipiul / orașul / comuna			Satul / sectorul		
Strada	Nr.	Sc.	Et.	Ap.	Cod poștal	Țara	
Date de contact							
Telefon / fax			E-mail				
Reprezentare							
În calitate de reprezentant al					CUI / CIF		
☐ titular al dreptului de proprietate ☐ împuternicit al titularului în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, solicit emiterea							

CERTIFICATULUI DE URBANISM PENTRU

☐ CONSTRUIRE / ☐ DESFIINȚARE

☐ pentru clădiri și amenajări / ☐ lucrări ingineresti / ☐ pentru construcții cu caracter special

în vederea realizării obiectivului de investiții:							
3. IMOBILUL/ELE							
☐ teren ☐ construcții							
Județ		Municipiu / oraș / comună			Sat / sector		
Cod poștal	Strada				Nr.	Bl. / sc. / et. / ap.	
Număr cadastral/ele dacă imobilul e înscris în e-Terra					Carte funciară nr.		
Suprafața terenului (m²)				Suprafața construcției (m²)			

4. ÎNCADRAREA LUCRĂRILOR		
A · Lucrări de construcții noi		
☐ clădiri civile ☐ clădiri industriale ☐ clădiri agricole ☐ construcții cu caracter special realizate (se va bifa, în măsura în care sunt cunoscute solicitantului informațiile cu privire la amplasarea în zona de protecție/protejată) :		
☐ în afara zonei de protecție a monumentelor ☐ în zona de protecție a monumentelor ☐ în afara zonelor construite protejate ☐ în zone construite protejate ☐ nu sunt cunoscute solicitantului astfel de informații		
B. · Intervenții asupra construcțiilor existente realizate :		
☐ B.1. la alte clădiri decât cele prevăzute la lit. B.2) și B.3)		
☐ B.2 .la construcții:		
☐ monument istoric stabilite potrivit Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv la anexele acestora identificate în același imobil (teren și/sau construcții)		
☐ aflate în zona de protecție a monumentelor istorice		
☐ aflate în zone construite protejate, stabilite potrivit legii		
☐ cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate		
☐ B.3 · la clădiri / construcții cu caracter special ☐ altele decât cele stabilite la lit. B.2)		
☐ din categoria celor stabilite la lit. B.2)		
C · Amenajări		
☐ amenajări civile ☐ amenajări și îmbunătățiri funciare ☐ construcții provizorii / cu caracter temporar ☐ cercetarea /prospectarea terenurilor, foraje, excavări ☐ cercetări pentru zăcămintele naturale ☐ spații verzi, plantate ☐ spații publice ☐ organizare de șantier		
D · Lucrări ingineresti		
☐ infrastructură de transport ☐ infrastructură energetică ☐ rețele de comunicații electronice ☐ gospodărirea apelor ☐ hidrotehnice ☐ miniere ☐ alte lucrări ingineresti necesare realizării unor obiective de interes public		
5. SE ANEXEAZĂ		
☐ extras de carte funciară actualizat ☐ plan de situație propus, cu amprenta la sol a corpurilor de clădire propuse spre construire /desființare / extindere ☐ plan de încadrare în zonă în sistem Stereo 70 ☐ descrierea succintă a investiției ☐ împuternicirea, dacă este cazul		
6. COMUNICAREA RĂSPUNSULUI		
☐ în format scris, prin poștă ☐ în format digital, la adresa de e-mail indicată ☐ ridicare de la sediul autorității		
7. DATA ȘI SEMNĂTURA		
Data	Solicitantul	Semnătura

Acte necesare:

- Dovada achitării taxei;
- Extras de carte funciară, valabil 30 de zile, (emis de ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară)
- Ortofotoplan, (emis de ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară);
- Copie după C.I. / C.U.I.;
- Copie după actele de proprietate;
- Memoriu de arhitectură – întocmit de arhitect;
- Plan de situație cu propunerea – întocmit de arhitect.