



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Str. Pavel Ceamur, nr. 2, Popești-Leordeni, Județul Ilfov
Tel.: 0311.313.400; 0311.313.402; fax: 0374.408.822;
web: www.ppl.ro

Nr. 51717/27.08.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind demararea procedurii de achiziție

pachet alimentar conform programului "Masă sănătoasă", pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Bădescu", Școlii Gimnaziale nr.3 și Liceului Teoretic "Radu Popescu", oraș Popești- Leordeni, județul Ilfov

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini să depună oferta în scopul atribuirii contractului pentru prestarea serviciilor privind "Masă sănătoasă", pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Bădescu", Școlii Gimnaziale nr.3 și Liceului Teoretic "Radu Popescu", Oraș Popești-Leordeni, Județul Ilfov, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă".

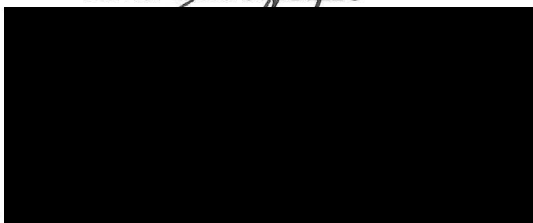
Denumirea autorității contractante: **Primăria Orașului Popești- Leordeni.**

1. **Adresa:** str. Piața Sfânta Maria nr.1, oraș Popești- Leordeni, județul Ilfov.
2. **Telefon/fax:** 0311.31.34.00/0374.40.88.22.
3. **Procedura aplicată:** Având în vedere faptul că, serviciile ce fac obiectul achiziției publice sunt servicii specifice ce fac parte din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, este îndeplinită condiția prevăzută la art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, procedura aplicată fiind **procedura proprie**.
4. **Sursa de finanțare** a contractului care urmează să fie atribuit: Buget de stat.
5. **Obiectul contractului:** Pachet alimentar, programul "Masă sănătoasă", pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Ioan Bădescu", Școlii Gimnaziale nr.3 și Liceului Teoretic "Radu Popescu", Oraș Popești- Leordeni, Județul Ilfov.
6. **Cod CPV:** 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli;
7. **Valoarea estimată:** - 2.638.200 Lei fără TVA;
8. Contractul va fi încheiat pentru un număr de **2.573 elevi / porții**.
9. Contractul va fi încheiat pe o perioadă de **69 de zile**. Prețul estimat: **14,86 lei/ pachet fără TVA**. Prețul ramane fix pe toată perioada contractului.
10. **Locul și programul de prestare a serviciilor:**
 - Școala Gimnazială Nr.3
 - Școala Gimnazială "Ioan Bădescu"
 - Liceul Teoretic "Radu Popescu"

11. Operatorii economici vor depune oferta în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini.
12. Termenul de prestare a serviciilor: până la 23.12.2026;
13. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
14. Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut.
15. Adresa la care se depune oferta în plic închis: Primaria Orașului Popești-Leordeni - str. Pavel Ceamur nr.2, jud. Ilfov.
16. Data limita pentru depunere a ofertei: 02.09.2026, ora 10:00;
17. Ofertele se vor prezenta în colet sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea obiectului achiziției.

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

Șef Serviciu,
Silviu ~~GHEORGHIU~~



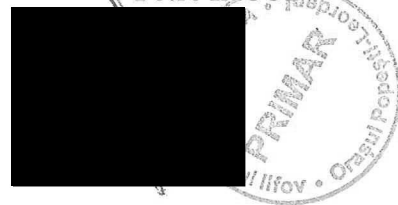


ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov,
Tel.: 0311.313.400; fax: 0374.408.822,
web: www.ppl.ro

Nr. 51350/25.08.2026

Aprobat
PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de prestări servicii de catering
*"Masă sănătoasă" pentru elevii din cadrul școlii Gimnaziale "Ioan Bădescu",
Școlii Gimnaziale nr.3 și Liceului Teoretic "Radu Popescu", oraș Popești-Leordeni,
județul Ilfov*

I. Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național *Masă sănătoasă* în anul 2026;
- Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.7111/422/2025 pentru modificarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național *Masă sănătoasă*;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5599/25.08.2025 privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor - ANSVSA nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456//2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;
- Regulamentul Comisiei Comunităților Europene – CCE - nr. 2073/2005 din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare (Text cu relevanță pentru SEE), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European

și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;

- Regulamentul Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 1308/2013 din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr.1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr.1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

I. Autoritatea contractantă: U.A.T. oraș Popești-Leordeni, județ Ilfov

Valoarea estimată a fost determinată conform cerințelor din Adresa nr. 2294/21.08.2026 a Școlii Gimnaziale "Ioan Bădescu", Adresa nr. 2833/20.08.2026 a Școlii Gimnaziale Nr. 3 și Adresei nr. 1845/20.08.2026 a Liceului Teoretic "Radu Popescu", respectiv pentru 69 zile efective de cursuri pentru care trebuie asigurate servicii de catering din cadrul Programul Național "Masă sănătoasă" (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul școlar 2026-2027.

Conform adreselor mai sus menționate, pentru anul 2026-2027, sunt înscriși **2.573 elevi**.

Conform structurii anului școlar 2026-2027, în perioada Septembrie-Decembrie 2026, este necesar a se asigura „Masa sanatoasă” pentru **69 zile de cursuri efective** ale elevilor.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, document legislativ cu aplicare pentru anul curent, precum și a actelor normative care vor fi publicate ulterior, cu referire la Programul național „Masă sănătoasă” sau echivalent:

PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 16,5 lei / beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică menționată cuprinde contravaloarea suportului alimentar, care include costul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor, precum și cheltuielile de transport. (art. 2, alin. 1 și 2).

VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

2.573 elevi x 69 zile x 14,86 lei fără TVA/beneficiar = 2.638.200 Lei fără TVA

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială nr.3, Școala Gimnazială "Ioan Bădescu" și Liceului Teoretic "Radu Popescu" Oraș Popești-Leordeni, județul Ilfov, nu dispun în prezent de cantină sau spații amenajate în scopul servirii mesei, s-a optat ca suportul alimentar să fie un pachet alimentar conform art. 3 alin. (1) punctul c) din Hotărârea Guvernului nr. 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului național Masă sănătoasă în anul 2026.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului

alimentar, tip sandwich și fruct, pentru elevii Școlii Gimnaziale "Ioan Bădescu", Școlii Gimnaziale nr.3 și Liceului Teoretic "Radu Popescu" din Orașul Popești- Leordeni, județul Ilfov, respectiv învățământ primar, învățământ gimnazial și învățământ liceal.

DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula pe parcursul desfășurării activităților didactice în perioada **08 septembrie – 22 decembrie 2026**, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru elevii care frecventează cursurile Școlii gimnaziale "Ioan Bădescu", Școlii gimnaziale nr.3 și Liceului teoretic "Radu Popescu" din Orașul Popești- Leordeni, județul Ilfov, în cantitățile solicitate zilnic de persoanele responsabile din cadrul unităților de învățământ.

CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering pachet alimentar, precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

- Numarul maxim de copii beneficiari din unităților de învățământ, care este repartizat astfel:
 - ✓ Anul scolar 2026 -2027 – 2.573 beneficiari,
 - ✓ Numarul de zile de școală repartizate în cadrul contractului- 69 zile.

Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă, va preda școlii, numărul de pachete corespunzător numărului de elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile școlare.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului în unitatea de învățământ din județul Ilfov, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui Inspectorat Școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

Conducerea unității de învățământ, desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuate cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului.

Cerinte privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii.

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor, școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea legislației în vigoare, referitoare la calificarea instruirii profesionale a personalului privind însusirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Consiliul de administrație al unității de învățământ, stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ, răspund în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suplimentului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza primirii produselor alimentare.

Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub forma ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantina, care permit consumul în condiții optime de igienă.

SPECIFICAȚII TEHNICE

I. Caracteristici generale.

Se va livra:

- ✓ **pachet alimentar (sandvici);**
 - produse de panificație - baton 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
 - produse din carne și sau brânzeturi/derivate din lapte (unt, cascaval, branză) 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
 - legume (salată sau ardei gras) 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- ✓ **la acestea se va adauga un fruct la alegere: portocală / pară / piersică / caisă etc.**

Produsele alimentare vor fi livrate către Școala Gimnazială "Ioan Bădescu", Școala Gimnazială nr.3 și Liceul Teoretic "Radu Popescu", zilnic, din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Variante orientative de pachete alimentare care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică (opțiuni fără caracter exhaustiv și cantități nete) – program PNMS:

1. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
2. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Pachetul alimentar din cadrul PNMS va include un fruct (o bucată/persoană).

Fructele asigurate în cadrul programelor trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători. Ele vor fi transportate în pungi/lădițe separate, astfel încât să se evite lovirea lor în timpul transportului și manipulării.

Fructele trebuie să fie spălate în prealabil și ambalate individual (acolo unde este cazul), în folie de protecție.

Dacă, la nivelul unei unități de învățământ care implementează PNMS, vor fi înregistrate cereri pentru includerea într-o grupă specială de consumatori, preșcolarii și elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un suport alimentar/preșcolar/elev.

Produsele vor fi însoțite de avize/certificate/declarație de conformitate de la prestator.

NOTĂ: Nu se va furniza același tip de sandwich / fruct timp de două zile consecutive.

EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUITE ȘI CONSUMATE

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porțiile, numărul de porții și numărul de zile de cursuri precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ, au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii scolarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005, privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi), trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

SIGURANȚA ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor transportabile de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandwich-uri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct, se va face zilnic, după un program ce va fi **comunicat după semnarea contractului, de către fiecare unitate de învățământ.**

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către unitățile de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și calificarea instruirii profesionale a personalului privind însusirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei, va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011, privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu suncă și roșii, sandvici cu unt, cascaval și salată;
- lista ingredientelor;
- substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: sunca x%; cascaval y%;
- cantitatea netă;
- data-limită de consum, sub forma: „**Expiră la data de ...**”, cu înscriserea necodificată a zilei, lunii și anului;
- condiții de depozitare;
- declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională, trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi- g, din care	
Acizi grași saturați- g	
Glucide- g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

Mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lunii, an, nu este necesară înscrierea lotului;

Având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat”, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul... data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

Pentru masa caldă, preparată în regim propriu, lista-meniu afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe;

Numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

PREGATIREA ȘI PREPARAREA HRANEI

Pregătirea și prepararea hranei se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii și Normele metodologice de aplicare prezentate anterior.

Potrivit normelor minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor. Pentru siguranța și perisabilitatea microbiologică, termenul maxim pentru consumul produselor transportate este ziua producerii.

PRINCIPII CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU ELEVI

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust.

2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (necălită după fierbere).

4. Mâncarea livrată, trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare

și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot, au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

Notificări privind modificarea numărului de elevi prezenți

În cazul în care, conform legislației în vigoare, programul școlar se modifică, iar numărul de elevi prezenți fizic la cursuri scade, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica Prestatorul cu minim 24 ore înainte, pentru diminuarea numărului de porții sau anunțarea suspendării obligației de a livra porții, pe ziua/perioada respectivă.

Personalul desemnat de către instituția contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante, vor avea obligația și dreptul de a număra și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezența reprezentantului firmei furnizoare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante, vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite ofertantului zilnic, până la ora 15.00 și va fi valabilă pentru masa din ziua următoare.

Nota de comandă se va transmite prin mail și/sau telefonic de administratorul autorității contractante sau de persoana care îl înlocuiește. Nota de comandă va conține numărul de porții ce vor fi servite beneficiarilor autorității contractante.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

LIVRAREA HRANEI

Livrările pachetelor alimentare vor avea loc de luni până vineri.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate, semnate de reprezentanții autorității contractante și din partea ofertantului.

DURATA SERVICIILOR

Serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, cu începere de la data semnării contractului de servicii de către părți, până la finalul anului școlar 2026 - 2027.

TRANSPORTUL HRANEI LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Transportul hranei (porțiilor) va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiela acestuia, cu mijloace de transport autorizate, până la unitățile de învățământ, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul acestora, pe baza de documente legale însoțitoare.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, numai cu mijloace auto autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

CERINȚĂ ELIMINATORIE:

Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii a minim 2 mijloace auto de transport, potrivit prevederilor legislației în vigoare, având în vedere cantitatea și locațiile de livrare.

CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE: CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranță constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.

Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie și original.

Produsele aprovizionate vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar veterinare în vigoare.

Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că dispune de capacitatea tehnică prin utilajele specializate pentru desfășurarea exclusivă a activității de catering și personalul calificat pentru furnizarea simultană a unui număr de 2.573 porții zilnice.

Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/păstrarea produselor agro-alimentare, cât și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza „Meniului” săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea unităților școlare.

La întocmirea "Meniului" săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori: realizarea unui raport optim între principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide, sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană; anotimpul în care se aplică meniurile; realizarea unor sandwich-uri cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de beneficiari; o mâncare să fie consistentă și să dea senzația de satisfacție; să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară);

Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate din partea autorității contractante.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către persoanele desemnate în cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 1 ora.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante 1 (una) proba alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor autorității contractante (mâncare gătită sau hrănii rece). Proba alimentară va fi pastrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare.

De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL

Mijloacele de transport: cel puțin 2 autoutilitare mijloace auto de transport și 20 termobox-uri cu închidere ermetică, folosite la transportul alimentelor trebuie, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

Mijloacele de transport și termobox-urile cu închidere ermetică, vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.

Porțiile de mâncare vor fi transportate în termobox-uri profesionale, cu închidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în condiții de siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecărui produs.

Alimentele din mijloacele de transport și i/sau recipiente/termobox-urile trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.

Mijloacele de transport și i/sau recipientele/termobox-urile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă, analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică, indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricaror contaminări probabile ce va face alimentele improprietate consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Ofertantul trebuie să asigure personal de specialitate calificat necesar executării prestației.

- bucatari: minim 2, cu o experiență în domeniu de minim 3 ani. Se va face dovada experienței în domeniu alimentar prin prezentarea de certificate/diplome absolvire cursuri.
- ajutori de bucatari: minim 2, cu o experiență în domeniu de minim 3 ani. Se va face dovada experienței în domeniu alimentar prin prezentarea de certificate/diplome absolvire cursuri.
- soferi: minim 2.

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul catering-ului:

- Cuptor pentru gastronomie, cu convecție, capacitate minim 10 tăvi – minim 1 buc
- Cuptor pentru patiserie, cu convecție, capacitate minim 6 tăvi – minim 1 buc

- Abațitor 10 tavi: minim 1 buc
- Abațitor 5 tavi: minim 1 buc
- Marmită pentru gatit, capacitate minimă 150 l: minim 1 buc
- Plită de gatit electric/ gaz: minim 2 buc
- Gratar electric/ gaz/ roca: minim 1 buc
- Malaxor capacitate minimă 150 kg: 1 buc
- Camera congelare: minim 1 buc
- Camera frigorifica: minim 1 buc

Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante.

Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Ofertantul va prezenta:

- Certificat ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

- Cazierul judiciar și fiscal pentru operatorul economic;
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social prin prezentarea unor certificatelor constatatoare (certificatelor de atestare fiscală) iar pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu art 165, alin. 3 din Legea nr 98/2016

- ISO9001 și ISO 14001 sau echivalent
- Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani contracte de prestări servicii de catering cu unități școlare cu o valoare cumulată de minim valoarea estimată a achiziției. Valoarea trebuie demonstrată din cumularea a maximum 3 contracte. Toate documentele de mai sus trebuie să fie valabile la data încheierii Contractului, dacă este necesar actualizarea acestora pe toată durata contractului.

Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică. **În acest sens, Ofertantul va prezenta autorizația DSV și DSP atât pentru punctul de livrare cât și pentru mijloacele de transport.**

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Oferta financiară se va depune la sediul Primăriei orașului Popești-Leordeni, str. Pavel Ceamur nr. 2, oraș Popești- Leordeni, județul Ilfov.

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă (din secțiunea FORMULARE). Oferta va fi completată cu valoarea în LEI. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv a actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofetelor inacceptabile.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îi reprezintă formularul de

ofertă.

Prețul total ofertat va fi exprimat în LEI, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- distribuție.

Prețul estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de 14,86 lei fără TVA / porție.

PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertată), exprimat în LEI și rămâne fermă pe toată durata contractului.

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua prin virament bancar, ordin de plăți în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 zile, de la publicarea facturii fiscale pe RO E-FACTURA (SPV).

Documentele de recepție a serviciilor prestate, semnate de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul unității de învățământ;

- lista zilnică de alimente.

CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Garanția de participare va fi în valoare de **26.382 Lei**.

Pentru calculul echivalent garanției de participare, se va avea în vedere cursul comunicat de BNR și valabil pentru data publicării anunțului de participare.

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de constituire este conform art. 154 alin 4 din Legea nr. 98/2016.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art. 36 alin.(4) din H.G. 395/2016 iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 36 alin.(4) din H.G.395/2016. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art. 154 ^1 din Legea 98/2016.

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de

participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare va fi constituită în contul autorității: **RO14 TREZ 4215 006X XX00 0282** deschis la Trezoreria Ilfov.

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

**Șef Serviciu,
Silviu GHEORGHIU**



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante si adresa completa)

Ca urmare a anunțului de participare publicat(ă) pe site-ul Primăriei Orasului Popești- Leordeni, nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului/acordului-cadru _____ (denumirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru) noi, _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind constituirea garanției pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

Perioada de valabilitate a garanției de participare se întinde până la data de _____

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele documentației de atribuire, conform exigentelor dvs.

Cu stima,

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătura autorizată)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....
(denumirea)

**Garanție de participare
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect**

.....
(se va completa cu denumirea contractului conform documentației de atribuire).

Beneficiar:

(se va completa denumirea autorității contractante și adresa)

Cu privire la procedura de achiziție publică organizată pentru atribuirea contractului având ca obiect:
„.....”(se va completa cu denumirea contractului conform documentației de atribuire), cod
CPV organizată de în calitate de autoritate contractantă, noi,
_____, având sediul
(denumirea băncii/societății de asigurări)

înregistrat la _____,
(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligăm să plătim suma de _____ (în litere și în cifre) către
_____ (denumirea autorității contractante), în mod **irevocabil** și **necondiționat**, la prima
cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cererea sa autoritatea contractantă va preciza ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia
sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3);
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a
(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)
refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să
modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va
obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instanțele
judecătorești române.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

Nr./dată înreg. Bancă/Societate de Asigurări:/.....

BANCA/SOCIETATE DE ASIGURARI

.....
OPERATOR ECONOMIC

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a....., în calitate de al
.....(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator*), în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. Nu ma aflu în situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota: Se va completa cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, menționate în cadrul Fișei de date a achiziției.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, terți sustinatori precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către.....
.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția.....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante

de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

Anexa nr.1 - Resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

1. Resursele economico-financiare ce urmeaza a fi puse la dispozitie

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor economico-financiare ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(*semnătură autorizată*)

Terț susținător tehnic si/sau profesional

.....

(denumirea)

Angajament

privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului

.....

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi*(denumirea terțului susținător)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și

documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului*).

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
.....
(*semnătura autorizata*)

Anexa nr.1: Lista principalelor produse livrate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea furni- zorului ^{*)}	Preț con- tract sau valoarea dotărilor (în cazul unui con- tract aflat în derula- re)	Procent (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

**1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică**

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

**2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce
urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție
publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul
întâmpină dificultăți în implementarea contractului**

.....
.....
Terț susținător,

.....
(semnătura autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**) Se va preciza perioada de furnizare a dotarilor.}

Acord de asociere
Nr. din

1. Partile acordului

1 Prezentul acord se incheie intre:

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

Si

SC, cu sediul in, str., nr., telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului din sub nr, cod de identificare fiscala, cont deschis la reprezentata de avand functia de in calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului

2.1. Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

- a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de(denumire autoritate contractanta) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (obiectul contractului)
- b) derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1.
2.
- ...

2.3. Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este :

1. _____ % SC _____
2. _____ % SC _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % SC _____
2. _____ % SC _____

3. Durata acordului

3.1. Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie.

4. Conditile de administrare si conducere a asocierii

- 4.1. Se imputernicesteSRL, avand calitatea de lider al asocierii pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.
- 4.2. Se imputerniceste SRL, avand calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie publica.

5. Raspundere

5.1. Partile vor raspunde solidar si individual in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

6. Alte clauze

6.1. Asociatii convin sa se sustina ori de cate ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului de achizitie publica, acordandu-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de cate ori situatia o cere.

6.2. Niciuna din parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii si prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atat al celorlalte parti cat si al beneficiarului.

6.3. Prezentul acord se completeaza in ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a serviciilor si de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului de achizitie publica ce se va incheia intre(*liderul de asociere*)..... si beneficiar.

7. Sediul asocierii

7.1. Sediul asocierii va fi in(*adresa completa, nr. de telefon, nr. de fax*)

8. Incetarea acordului de asociere

8.1. Asocierea inceteaza prin:

- a) hotararea comuna a membrilor asociati;
- b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
- c) neindeplinirea sau imposibilitatea indeplinirii obiectivului de activitate sau a obligatiilor asumate de parti;
- d) alte cazuri prevazute de lege;

9. Comunicari

9.1. Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art.

9.2. De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

10. Litigii

10.1. Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

Prezentul acord de asociere s-a incheiat astazi in
exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si unul pentru autoritatea contractanta.

LIDER ASOCIAT

Semnatura

.....

ASOCIAT 1

Semnatura

.....

Nota: Prezentul Acord de asociere contine clauzele obligatorii, partile putand adauga si alte clauze

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art. 1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant (*denumire operator economic, sediu, telefon*)

Art. 2. Obiectul acordului :

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art. 3. Partea/partile din contract ce se vor realiza de subcontractantul _____ reprezintă _____% din totalul produselor/echipamentelor ce urmează a fi furnizate.

Art. 4. Durata de prestare a _____ este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții :

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului de achiziție publică _____ (*denumire contract*)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor de achiziție publică.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul de achiziție publică cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului de achiziție publică.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura de achizitie publica organizata pentru atribuirea contractului avand ca obiect „.....” organizată de, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului: „.....”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale

operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, în virtutea art. 123 alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa indeplinim contractul:....., pentru suma de (suma în litere si în cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de (suma în litere si în cifre.).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam si sa finalizam lucrarile într-un termen de luni.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile (durata în litere si cifre), incepand cu data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, si ea va ramîne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate..

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (numele si prenumele), în calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele (denumirea/numele operatorului economic)

(semnatura)

LS

OPERATOR ECONOMIC

.....
(Denumirea/ numele)

Propunere Financiară

<i>Tip serviciu*</i>	<i>Unitate măsură (U.M)</i>	<i>Numar total pachete</i>	<i>Cost unitar / U.M (Lei, fara TVA)</i>	<i>Suma maximă aferentă întregului contract (Lei, fara TVA)</i>	<i>TVA</i>
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6
<i>Pachet alimentar</i>	<i>buc</i>	<i>2573</i>			
<i>TOTAL</i>	<i>buc</i>	<i>2573</i>			

Notă:

* Costurile mentionate in liniile bugetare de mai sus includ toate cheltuielile legate de prestarea respectivelor servicii, respectiv onorariile tuturor experților (cheie, non-cheie, personal suport, care includ costurile logistice conexe realizării serviciilor, cum ar fi transport, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații, costuri cu materialele (costurile cu mijloacele fixe, inclusiv echipamentele din dotarea ofertantului si care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, consumabile, amortizări, etc.), costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte (diverse și neprevăzute), precum și marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,

CUI, telefon, fax)

I. DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar in nume propriu sau in numele asocierii
(daca este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avînd ca obiect:

.....

ca:

[] ne insusim **Clauzele contractuale obligatorii** stabilite de autoritatea contractanta si prin prezenta ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate în continutul acestora;

[] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale speciale** cu urmatoarele amendamente*):

a)

b)

.....

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov,
Tel.: 0311.313.400; 0311.313.404; fax: 0374.408.822; web: www.ppl.ro

Nr. 51735/27.08.2026

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Procedură simplificată proprie

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL POPEȘTI- LEORDENI		
Adresa: str. Piața Sfânta Maria, nr. 1		
Localitate: Popești-Leordeni	Cod postal: 077160	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: str. Pavel Ceamur, nr.2, oraș Popești- Leordeni, jud. Ilfov În atenția: Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte	Telefon: 0752.011.811	
E-mail: achiziții@ppl.ro	Fax:	
Adresele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

Autoritate locală	Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da nu x	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta
--

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: Servicii de catering "Masă sănătoasă" pentru elevii din cadrul școlii Gimnaziale "Ioan Bădescu", Școlii Gimnaziale nr.3 și Liceului Teoretic "Radu Popescu", oraș Popești-Leordeni, județul Ilfov	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da ☐ nu ☐

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 4 luni începând de la data semnării contractului.
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	Da ☐ nu ☒
---	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da x nu ☐
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: 26.382 lei. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se va realiza în contul nr. RO14 TREZ 4215 006X XX00 0282 al Primăriei Orașului Popești- Leordeni, deschis la Trezoreria Ilfov, pe numele beneficiarului: Orașul Popești- Leordeni, cod de identificare fiscală 4505596, caz în care se va prezenta la depunerea ofertei dovada constituirii. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare, emis de o societate bancară sau de asigurări, trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, conform formularului. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da x nu ☐
Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Se acceptă constituirea și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile acceptate și onorate la plată. Dacă se optează pentru constituirea integrală a garanției de bună execuție, aceasta se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.	

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată si/sau trimitere la dispozițiile relevante
Fonduri bugetare
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)
Asociere

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor Cerinta nr.1 Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995. Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 3. Cerinta nr. 2 Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să-și fi încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost

stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Se vor prezenta:

- Declarație conform Formularului nr. 4;
- Certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice precum și Certificatul / certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic / operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Notă: vor fi considerați eligibili ofertanții care au aprobată eșalonarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 5.

Cerinta nr. 4

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar

putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 6.

Lista persoanelor cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: conflict de interese cu următoarele persoane cu funcții de decizie din cadrul AC: Petre IACOB- Primarul orașului; George-Adrian STEFĂNESCU- Viceprimar; Constantin- Alin TODIREANU- Administrator Public; Silviu ILINA- GHEORGHIU - Șef S.A.P.I.U.C; Marius Adrian PASCU - Șef S.F.B; Bianca-Marcela COPUROGLU – Inspector D.E.S.P.; Stela UNGUREANU – Inspector D.E.S.P.; Elena- Valentina FRANCISC, Inspector S.A.P.I.U.C;

Nota nr.1

Operatorii economici nerezidenți (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.

Nota nr. 2

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat în parte.

Nota nr. 3

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțit de traducerea autorizată a acestora în limba română.	
III.2.2 Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 Cifra de afaceri minima anuală pe ultimii 3 ani	Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani contracte de prestări servicii de catering cu unități școlare cu o valoare cumulată de minim valoarea estimate a achiziției. Valoarea trebuie demonstrată din cumulara a maximum 3 contracte. Toate documentele de mai sus trebuie să fie valabile la data încheierii Contractului, dacă este necesar actualizarea acestora pe toată durata contractului.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 Echipa de proiect: ➤ bucatari: minim 2, cu o experiență în domeniu de minim 3 ani. Se va face dovada experienței în domeniu alimentar prin prezentarea de certificate/diplome absolvire cursuri. ➤ ajutori de bucatari: minim 2, cu o experiență în domeniu de minim 3 ani. Se va face dovada experienței în domeniu alimentar prin prezentarea de certificate/diplome absolvire cursuri. ➤ șoferi: minim 2.	Ofertantul va depune lista cu persoanele nominalizate pentru echipa de proiect. Se va face dovada experienței în domeniu alimentar prin prezentarea de certificate/diplome absolvire cursuri. Pentru șoferi va face dovada deținerii permisului de conducere.
Cerința nr. 2 Capacitatea de producție:	Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul catering-ului: - Cuptor pentru gastronomie, cu convecție, capacitate minim 10 tăvi – minim 1 buc - Cuptor pentru patiserie, cu convecție, capacitate minim 6 tăvi – minim 1 buc - Abațitor 10 tavi: minim 1 buc - Abațitor 5 tavi: minim 1 buc - Marmită pentru gatit, capacitate minimă 150 l: minim 1 buc

	- Plită de gatit electric/ gaz: minim 2 buc - Gratar electric/ gaz/ roca: minim 1 buc - Malaxor capacitate minimă 150 kg: 1 buc - Camera congelare: minim 1 buc - Camera frigorifica: minim 1 buc
Cerința nr. 3	Ofertantul va prezenta: • Certificat ONRC. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de functionare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. • Cazierul judiciar și fiscal pentru operatorul economic; • Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; • Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social prin prezentarea unor certificatelor constatatoare (certificatelor de atestare fiscală) iar pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu art 165, alin. 3 din Legea nr 98/2016 • ISO9001 și ISO 14001 sau echivalent

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

X Da ☐ nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor	X Da ☐ nu
---	----------------------------------

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline Online X
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura simplificată proprie	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: română
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus și să precizeze expres ca ofertantul a înțeles și și-a însușit toate cerințele și specificațiile din caietul de sarcini și că este de acord cu draftul contractului. Nu este suficientă preluarea cerințelor astfel cum acestea au fost formulate în prezentul caiet de sarcini, propunerea tehnică trebuind să demonstreze modul în care sunt înțelese și îndeplinite aceste cerințe. Ofertantul va prezenta structura echipei de proiect propusă, cu detalierea următoarelor informații: - structura numerică și pe specialități a personalului alocat pentru realizarea activităților; - responsabilitățile membrilor echipei de proiect; Elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele și, totodată, trebuie să fie corelate cu elementele propunerii financiare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată va conduce la respingerea ofertei. ATENȚIE! Ofertantul care nu respectă toate cerințele din caietul de sarcini, prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție, oferta considerându-se neconformă.

IV.4.2.Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară se va depune la sediul Primăriei orașului Popești-Leordeni, str. Pavel Ceamur nr. 2, oraș Popești- Leordeni, județul Ilfov.

Propunerea financiară va conține formularul de ofertă (din secțiunea FORMULARE). Oferta va fi completată cu valoarea în LEI. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv a actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofetelor inacceptabile.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îi reprezintă formularul de ofertă.

Prețul total oferat va fi exprimat în LEI, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- distribuție.

Prețul estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de 14,86 lei fără TVA / porție.

IV.4.3.Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele:

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse la sediul autoritatii contractante din str. Pavel Ceamur, nr.2, oraș Popești- Leordeni, jud. Ilfov până la data de 02.09.2026, orele 10:00.

Nota 1: Riscurile transmiterii ofertei prin posta, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nota 2: Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita în documentatia de atribuire sau dupa expirarea datei limita, se considera oferte intarziate si se returneaza nedeschise.

b) Mod de prezentare: Oferta se va elabora și depune, în original. Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

c) Sigilarea și marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICĂ", "PROPUNERE FINANCIARĂ" și cu menționarea denumirii și adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA LIMITĂ". Oferta va fi însoțită de următoarele documente, astfel:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat Formularul nr. 16;

b) Imputernicirea scrisă privind autorizarea semnării ofertei Formular nr. 11 (imputernicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate al persoanei imputernicite),

c) Garanția de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevăzut în documentație)

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul din str. Pavel Ceamur, nr.2, oraș Popești- Leordeni, jud. Ilfov, orele 11:00.

IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta, numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, specificata in invitatia de participare si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Sedintele de deschidere a ofertelor nu sunt publice.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

V.1) ALTE INFORMAȚII

- 1) În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețul egal, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
- 2) Toate criteriile de calificare mentionate în fisa de date a achiziției sunt obligatorii.
- 3) Cerintele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situatia în care:
 - a) Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerintelor de calificare;
 - b) Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au continutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin fișa de date a achizitiei.
- 4) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi valabile la data depunerii ofertelor.
- 5) Vor fi depuse în forma original acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerinte legate de procedura de atribuire pentru care ai fost solicitate.
- 6) Documentele emise în altă limbă decât în română trebuie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
- 7) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la prezenta procedură de atribuire se vor prezenta în original.
- 8) Toate înscrisurile/documentele depuse de operatorii economici, în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligatia de a depune în cadrul documentelor de calificare această împuternicire în original.
- 9) Atragem atentia operatorilor economici că prezenta procedură, având în vedere natura si valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, reprezintă o procedură simplificată proprie, în derularea căreia autoritatea contractantă poate/își poate impune obligații fara ca acest fapt să-i confere caracterul de “procedură de atribuire” în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.

V.2) CĂI DE ATAC

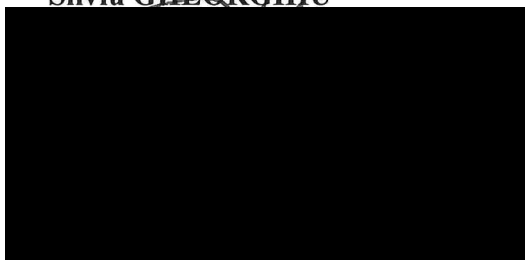
- 1) Pe cale administrativă, actele și deciziile considerate nelegale ale autorității contractante, care determină încălcarea unui drept ori vătămarea unui interes legitim, pot fi atacate prin contestație.
- 2) Contestația se înaintează la sediul UAT Oraș Popești- Leordeni, Jud. Ilfov, în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii simplificate proprii.
- 3) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină:
 - a) numele, adresa, codul unic de înregistrare ale contestatarului, inclusiv persoanele care le reprezintă și în ce calitate,
 - b) denumirea și sediul autorității contractante,
 - c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică, procedura de atribuire aplicată și data anunțului,
 - d) obiectul contestației,
 - e) motivarea și mijloacele de probă pe care se sprijină contestația,
 - f) semnatura părții sau a reprezentantului contestatoarei.
- 4) Contestația va fi respinsă în situația în care nu conține toate elementele prevăzute la aliniatul 3).
- 5) Contestația va fi soluționată în termen de 3 zile de la primirea acesteia de către autoritatea contractantă.

VI.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, JUD. ILFOV

Adresa: Piața Sfânta Maria nr.1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**
Șef Serviciu,
Silviu GHEORGHIU



CONTRACT DE SERVICII nr. data ..2026

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI autoritate contractantă, cu sediul în Piața Sfânta Maria nr.1, oraș Popești-Leordeni, județul Ilfov, cod fiscal 4505596, reprezentată prin **Primarul Orașului, Petre IACOB**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. S.R.L., cu sediul în , jud. , str. , nr. , , înregistrată la registrul comerțului , având Codul Unic de Înregistrare: , cont , deschis la trezoreria jud. , tel. , reprezentată prin **Administrator/Împuternicit**, , în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 -Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering pentru participanți, în incinta unităților de învățământ de stat: Liceul Teoretic Radu Popescu, Școala Gimnazială Ioan Bădescu și Școala Gimnazială Nr.3, de pe raza orașului Popești-Leordeni, în perioada , , cod CPV: - servicii de(Rev.2), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

5.2 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de lei.

5.3- Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de raportul de activitate privind serviciile prestate și acceptat în prealabil de către achizitor.

6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului începe de la data semnării până la data de .2025.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

-

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze servicii de.... pentru unitățile de învățământ de stat: Liceul Teoretic Radu Popescu, Școala Gimnazială Ioan Bădescu și Școala Gimnazială Nr.3, de pe raza orașului Popești- Leordeni, în perioada, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.3- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea temei de proiectare întocmită de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

9.2- Serviciile facturate vor fi însușite de către beneficiar și certificate printr-un document justificativ de către compartimentul care a inițiat operațiunea cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunii, făcându-se mențiunea de „bun de plată”.

9.3- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1. din motive neimputabile lui, prestatorul nu are dreptul de a sista prestarea serviciilor, de a denunța unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - (1) Prestatorul NU are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat prin prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit prin contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care prestatorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

14.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, conform contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămânând ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele Judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Clauză specială

Începând cu data de 25 mai 2018, intră în vigoare Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare "Regulamentul") va fi aplicat de toate statele Uniunii Europene.

În acest sens Beneficiarul declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și legal.

Temeiul prelucrării este constituit din actul de aderare și prevederile legale aplicabile. Pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu actul de aderare și în vederea îndeplinirii

obligărilor legale, este posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari.

Totodată Beneficiarul are următoarele drepturi:

Dreptul de acces înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea Furnizorului că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul că aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, beneficiați de dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.

Dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal, trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Furnizorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

Toate aceste drepturi pot să fie exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la registratura instituției Primăriei Orașului Popești-Leordeni, cu sediul în Piața Sfânta Maria, nr. 1, Oraș Popești-Leordeni, Județul Ilfov și la adresa de e-mail: achizitii@ppl.ro.

Părțile au înțeles să încheie azi2026 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
ORAȘUL POPEȘTI - LEORDENI
PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB**

**PRESTATOR,
S.C..... S.R.L.
ADMINISTRATOR,**