



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov
Tel.: 0374.408.819; 0374.408.820; 0374.408.821; fax: 0374.408.822; web:
www.ppl.ro

Nr. 2640/21.02.2018

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
în conformitate cu
PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE

pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru, precum și a concursurilor de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016

a) Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante:

Orasul Popesti - Leordeni

Adresa postala: Popesti-Leordeni, Piata Sfanta Maria, nr. 1, judetul Ilfov, Localitatea: Popesti-Leordeni, Cod postal: 077160, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achizitiei Publice si Investitii Locale, Tel. +40 374408819; Email: investitii@ppl.ro.

b) Tipul de contract: **Contract de servicii**

c) Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV: **Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești – Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa CPV: 79713000-5 Servicii de paza**

d) Valoarea estimată: **2.777.760 lei fără TVA**

e) Descrierea serviciilor ce trebuie prestate: servicii de pază pentru obiectivele de interes public local din cadrul UAT Orașul Popești-Leordeni, pe o durată de 10 luni

f) Sursa de finanțare: bugetul local

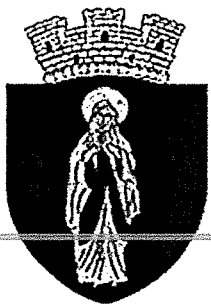
g) Termenul-limită de primire a ofertelor: **26.02.2018, ora 14:00.**

h) Adresa la care se transmit ofertele: șos. Olteniței nr. 31A, etaj 2, Popesti-Leordeni, județul Ilfov.

i) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: limba română.

j) Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **60 zile.**

k) Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: **prețul cel mai scăzut.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov
Tel.: 0374.408.819; 0374.408.820; 0374.408.821; fax: 0374.408.822; web:
www.ppl.ro

l) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: <http://primăria-popesti-leordeni.ro/>.

m) Documentația de atribuire este anexată și cuprinde: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formularele necesare elaborării ofertei și propunerea de contract.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. 0374.40.88.19.

ȘEF SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII LOCALE

Ing. Petra GLAVĂ

Întocmit,

Radu Alexandrescu,

Inspector

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Procedură simplificată proprie

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI		
Adresa: Piața Sfânta Maria nr.1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov		
Localitate: ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, JUD. ILFOV	Cod postal: 077160	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Compartimentul Achizitii Publice In atenia: GLAVĂ Petra- Sef Serviciul Achizitii Publice si Investitii Locale	Telefon: 0374/408.819,	
E-mail: investitii@ppl.ro	Fax: 0374/408.822	
Adresele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): http://primăria-popești-leordeni.ro/		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:
Zile: 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta	
Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești – Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa	
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
Contract de servicii	
Locul principal de prestare: Orașul Popești - Leordeni, județul Ilfov Cod NUTS: RO322 - Ilfov	
II.1.3) Procedura implică	
Un contract de achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul cadru (dupa caz)	
Acord-cadru cu mai multi operatori <input type="checkbox"/>	Acord – cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul – cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului – cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Durata acordului – cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord – cadru a cărui durată depășește patru ani:	
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului – cadru (după caz: numai în cifre): Valoarea estimată fărăTVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ și _____ Moneda: _____ Frecvență și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc)	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Obiectul achiziției consta în realizarea lucrarilor reprezentand	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	

Obiect principal	Vocabular principal	
79713000-5 Servicii de paza		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Servicii de pază pentru obiectivele de interes public local din cadrul UAT Orașul Popești-Leordeni, pe o durată de 10 luni
II.2.2) Opțiuni (după caz)
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 10 luni începând de la data emiterii ordinelor de începere a lucrărilor
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: 27.777 lei .	
Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului.	
În cazul constituirii prin virament bancar, plata se va realiza în contul nr. RO14TREZ4215006XXX000282 al Primăriei Orașului Popești - Leordeni deschis la TREZORERIA ILFOV pe numele beneficiarului: ORASUL POPESTI LEORDENI, cod de identificare fiscală 4505596, caz în care se va prezenta la depunerea ofertei dovada constituirii.	
Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.	
Instrumentul de garantare, emis de o societate bancară sau de asigurări, trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, conform formularului.	
În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.	
Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Fonduri bugetare	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

**III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

Cerinta nr. 1

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Se va prezenta:

- Declarație conform Formularului nr. 1.

Cerinta nr. 2

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să-și fi încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Se vor prezenta:

- Declarație conform Formularului nr. 2;

- Certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Notă: vor fi considerați eligibili ofertanții care au aprobată eșalonarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 3.

Cerința nr. 4

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 4.

Lista persoanelor cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante: Iacob Petre – Primar, Miștan Costantin – Viceprimar, Ichim Margareta - Secretar , Preda Florin – Administrator public, Pavel Marta - Director economic,

Glava Petra - Sef S.A.P.I.L., Raluca Florina Popescu - Arhitect sef, Cernatescu Bogdan-Constantin - Director Executiv, Craciunescu Eozefin - Sef D.A.D.P.P., Vochin Carmen - Sef Serviciu Agricol, Neagu Aurel - Consilier juridic, Mariana Sandu - Inspector, Control Financiar Preventiv, Sutru Georgeta - Sef S.P.C.L.E.P., Nistor Marian – Director executiv Directia Politie Locala, Ciotoianu Marian - Consilier local, Cazacu Silviu - Consilier local, Dogaru Ion - Consilier local, Nastase Iosif - Consilier local, Niculae Anton - Consilier local, Oncuta Elena - Consilier local, Stan Florin Radu Virgil - Consilier local, Sutru Pavel – Consilier local, Ursuleac Iulian - Consilier local, Maria Duminic - Consilier local, Cazacu Adriana - Consilier local, Trancioveanu Rafael – Consilier local, Radu Iosif - Consilier local, Afronie Nicolae Alin - Consilier local, Ion Alexandru - Consilier local, Anghel Catalin - Consilier local, Voicu Claudiu - Consilier local, Serban Ionut - Consilier local.

Nota nr. 1

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au indeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului de achizitie.

Nota nr. 2:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele aferente acestui criteriu de calificare trebuie indeplinite de catre fiecare asociat în parte.

Nota nr. 3:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Se vor prezenta Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Cerinta nr. 2

Se vor prezenta, licența necesară desfășurării activității conform Legii nr. 333/2003 (licență de funcționare emisă de I.G.P.R.), în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerinta 1

Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cunatum de minim 50.000 lei care va acoperii prejudicial beneficiarului cauzat de culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertei.

Ofertantul va prezenta polița de asigurare de minim 50.000 lei care va acoperii prejudicial beneficiarului cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertelor. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/>	On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii		
Procedura simplificată proprie	<input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: română
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice <p>Operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor conținute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Note</p> <p>În cazul cand vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.</p> <p>Ofertele care sunt incomplete sau nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare <p>Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total oferat pentru prestarea serviciilor.</p> <p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul va complete și prezenta Formularul nr. 5 (Formularul de ofertă) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de centralizatorul general din care reiese costul total al prestației, exprimat în lei fără TVA, conform anexei la formularul de ofertă.</p> <p>Totodată, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire a tarifelor oferate. Din fundamentarea tarifelor trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii, a legislației de securitate și sănătate în muncă, precum și a legislației de mediu.</p> <p>În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.</p>
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei <p>a) Adresa la care se depun ofertele: Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse la sediul autoritatii contractante din oras Popesti-Leordeni, șos. Olteniței nr. 31A, jud. Ilfov, cod postal 077160 Nota 1: Riscurile transmiterii ofertei prin posta, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Nota 2: Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in documentatia de atribuire, sau dupa expirarea datei limita, se considera oferte intarziate si se returneaza nedeschise.</p> <p>b) Mod de prezentare: Oferta se va elabora si depune, in original și o copie. Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara), precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.</p> <p>c) Sigilarea si marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA" si cu mentionarea denumirii si adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu</p>

adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei si cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA LIMITA " . Oferta va fi însoțita de următoarele documente, astfel:

a) Scrisoarea de înaintare: Ofertantul va trebui sa prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat, Formularul nr. 6;

b) Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul imputernicit, în scris, este autorizat sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica: (imputernicirea va fi însoțita de copia după actul de identitate al persoanei imputernicite),

c) Garantia de participare (dovada constituirii acesteia, în cuantumul prevazut în documentatie).

IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor: 26.02.2018, ora 14:00.

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul UAT Orașul Popești – Leordeni din șos. Olteniței nr. 31A, Popești – Leordeni, județul Ilfov.

IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta, numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, specificata în invitatia de participare și numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea și înregistrarea modificarilor respective de către autoritatea contractanta, până la data limita de depunere a ofertelor. Ședințele de deschidere a ofertelor nu sunt publice.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI".

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica și a pierderii garanției pentru participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII

- 1) În cazul în care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au pretul egal, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractual / acordul cadru va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
- 2) Toate criteriile de calificare menționate în fișa de date a achiziției sunt obligatorii.
- 3) Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:
 - a) Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
 - b) Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin fișa de date a achiziției.
- 4) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi valabile la data depunerii ofertelor.
- 5) Vor fi depuse în forma original acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care ai fost solicitate.
- 6) Documentele emise în altă limbă decât în română trebuie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
- 7) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la prezenta procedură de atribuire se vor prezenta în original.
- 8) Toate înscrisurile/documentele depuse de operatorii economici, în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare această împuternicire în original.
- 9) Nu este permisă subcontractarea serviciilor.
- 10) Nu este permisă susținerea economică și financiară, tehnică și/sau profesională din partea unui/unor tert/terți.
- 11) Atragem atenția operatorilor economici că prezenta procedură, având în vedere natura și valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, reprezintă o procedură simplificată proprie, în derularea căreia autoritatea contractantă poate/își poate impune obligații fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „procedură de atribuire” în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.
- 12) Pentru a nu pierde informații referitoare la prezenta procedură, operatorii economici sunt invitați să consulte site-ul oficial al UAT Orașul Popești – Leordeni, <http://primăria-popești-leordeni.ro/>.

VI.2) CĂI DE ATAC

- 1) Pe cale administrativă, actele și deciziile considerate nelegale ale autorității contractante, care determină încălcarea unui drept ori vătămarea unui interes legitim, pot fi atacate prin contestație.
- 2) Contestația se înaintează la sediul UAT Orașul Popești – Leordeni în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii simplificate proprii.

- 3) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină:
- a) numele, adresa, codul unic de înregistrare ale contestatarului, inclusiv persoanele care le reprezintă și în ce calitate,
 - b) denumirea și sediul autorității contractante,
 - c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică, procedura de atribuire aplicată și data anunțului,
 - d) obiectul contestației,
 - e) motivarea și mijloacele de probă pe care se sprijină contestația,
 - f) semnătura părții sau a reprezentantului contestatoarei.
- 4) Contestația va fi respinsă în situația în care nu conține toate elementele prevăzute la aliniatul 3).
- 5) Contestația va fi soluționată în termen de 3 zile de la primirea acesteia de către autoritatea contractantă.

VI.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, JUD. ILFOV

Adresa: Piața Sfânta Maria nr. 1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII LOCALE
Șos. Olteniței nr. 31A; tel 0374.40.88.21

E-mail: investitii@ppl.ro
Nr. 2639/21.02.2018

APROBAT,

PRIMAR
Petre IACOB

CAIET DE SARCINI

privind Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești – Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa

I. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Adresa: Piața Sf. Maria nr. 1, oraș Popești - Leordeni, Ilfov

Tel. 0374 408821/ fax.0374 408822

Email: investitii@ppl.ro

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora va fi întocmită oferta în vederea încheierii unui contract de servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești - Leordeni. și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa pentru o perioadă de 10 luni calendaristice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Normelor metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a acesteia.

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție.

Serviciile de pază vor fi prestate la următoarele obiective, după cum urmează:

PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI din str. Piața Sf. Maria nr. 1, Popești - Leordeni, jud. Ilfov

- 1 post 8 ore/zi;

23 zile × 8 ore/zi= 184 ore

- 1 post 24 ore;

31 zile × 24 ore = 744 ore

- 1 post echipaj mobil sediu primărie;

31 zile × 24 ore = 744 ore

TOTAL 1 = 1672 ore

PARCURI POPEȘTI-LEORDENI

- 1 post 24 ore pentru parcul Mirăslău;

31 zile × 24 ore = 744 ore

- 1 post 24 ore pentru parcul Stadion;

31 zile × 24 ore = 744 ore

- 1 post 24 ore pentru parcul Papa Ioan Paul al II lea ;

31 zile × 24 ore = 744 ore

- 1 post 24 ore pentru parcul Popești Români;

31 zile × 24 ore = 744 ore

- 2 posturi 24 ore pentru parcul Erou Garian Alexandru ;

2×31 zile × 24 ore = 1488 ore

- 1 post 24 ore pentru parcul Sfânta Maria;

31 zile × 24 ore = 744 ore

- 1 post 24 ore pentru parcul Unirii;

31 zile × 24 ore = 744 ore

- 2 posturi echipaj mobil parcuri;

31 zile × 24 ore = 744 ore/post x 2 posturi = 1488 ore

TOTAL 2 = 7440 ore

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR din str. Sos. Olteniței nr. 31A, Popești - Leordeni, jud. Ilfov

- 1 post 24 ore;

31 zile × 24 ore = 744 ore

- 1 post echipaj mobil Serviciul de Evidență a Persoanelor;

31 zile × 24 ore = 744 ore

TOTAL 3 = 1488 ore

LICEUL TEORETIC "RADU POPESCU" din str. Leordeni, nr. 52 , Popești - Leordeni, jud. Ilfov

- 1 post 8 ore/zi;

23 zile × 8 ore/zi = 184 ore

- 1 post 24 ore șantier Liceul Radu Popescu;

31 zile × 24 ore = 744 ore

TOTAL 4 = 928 ore

ȘCOALA GIMN. "IOAN BĂDESCU" din str. Școlii nr. 6, Popești - Leordeni, jud. Ilfov

- 1 post 8 ore/zi;

~~23 zile × 8 ore/zi = 184 ore~~

TOTAL 5 = 184 ore

GRĂDINIȚA NR.2 (ȘCOALA GIMN. "IOAN BĂDESCU") din str. Școlii nr. 2, Popești - Leordeni, jud. Ilfov

- 1 post 24 ore;

31 zile × 24 ore = 744 ore

TOTAL 6 = 744 ore

ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3 din str. Domnița Bălasa, nr. 13 , Popești - Leordeni, jud. Ilfov

- 1 post 24 ore;

31 zile × 24 ore = 744 ore

TOTAL 7 = 744 ore

GRĂDINIȚA NR.3 (ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3) din str. Constantin Văcărescu nr. 8 , Popești - Leordeni, jud. Ilfov

- 1 post 24 ore;

31 zile × 24 ore = 744 ore

TOTAL 8 = 744 ore

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 (ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3) din str. Prelungirea Olteniței, nr. 27, Popești - Leordeni, jud. Ilfov

- 1 post 24 ore;

31 zile × 24 ore = 744 ore

- 1 post echipaj mobil unitățile de învățământ;

31 zile × 24 ore = 744 ore

TOTAL 9 = 1488 ore

TOTAL GENERAL = 15.432 ore/luna

Calculul de mai sus a fost efectuat pentru o luna.

Numărul total de ore ce vor fi prestate pentru obiectivele mai sus menționate până la data de 31.12.2018 este de: **15.432 ore/luna x 10 luni = 154.320 ore**

III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Serviciile de paza cu post fix trebuie sa fie asigurate in regim de permanenta (24 h .)

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu cate un agent de paza pe fiecare post.

Societatea trebuie sa aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 10 minute de la momentul solicitării.

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

1. uniformă tip, adecvată sezonului;
2. baston de cauciuc sau tonfă;
3. pulverizator iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml)
4. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2018.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
4. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
11. să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;
12. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau

altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

13. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

14. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;

15. să respecte cerințele contractuale;

16. să presteze serviciile cu personal calificat;

La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi maxim 10 minute.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;

2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;

3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;

5. Certificat de cazier judiciar;

6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să aducă la cunoștință, de îndată șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- Înregistrează într-un registru de evidență datele personale ale persoanelor străine care vizitează instituția, pe timpul programului de lucru al personalului din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni și nu permite accesul persoanelor străine în instituție în afara programului de lucru al acesteia.

Dotarea minimă pentru un post fix asigurat de agenți cu dotare standard:

1. Uniformă tip, adecvată sezonului;
2. Baston de cauciuc sau tonfă;
3. Pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene de capacitate medie (50 ml);
4. Mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări);

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor , bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarma, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanța și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

IV. GARANȚII

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, în condițiile legii. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termen de o oră de la solicitare, prin persoana cu competență de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către achizitor, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare.

Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate , în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se executa prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru

producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

V. CONDITII DE CALITATE SI MEDIU, SĂNĂTATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

La prestarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevăzute de Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

De asemenea, se vor respecta prevederile normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor NS PSI 3134/2005, Ordinul nr. 712/2005 al Ministrului Administrației și Internelor privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, Ordinul nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, HG nr. 537/06.06.2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingerea incendiilor.

ȘEF SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII LOCALE

Ing. Petra GLAVĂ

Întocmit,
Radu Alexandrescu,
Inspector

Ofertantul

DECLARAȚIE
privind situația juridică a ofertantului

Subsemnatul, reprezentant legal al
 (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Ofertant,

Reprezentant legal
 (*nume, prenume, funcție*)

.....

(*Semnătura autorizată și ștampila*)

Data

.....

Ofertantul

.....

DECLARAȚIE

~~referitoare la neîncălcarea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor~~
la bugetul general consolidat

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, încălcare care să fi fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea.

Ofertant,

.....

Reprezentant legal

(nume, prenume, funcție)

.....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

Data

.....

Ofertantul

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situații de excludere

Subsemnatul, reprezentant legal al
 (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că subscrisa nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Ofertant,

 Reprezentant legal
 (*nume, prenume, funcție*)

.....
 (Semnătura autorizată și ștampila)

Data

Ofertantul
.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situații de conflict de interese

Subsemnatul, reprezentant legal al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de suopervizare și/sau niciun acționar sau asociat al nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

.....
.....

Ofertant,

.....

Reprezentant legal

(nume, prenume, funcție)

.....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

Data

.....

Ofertantul

.....

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către , _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam:

_____ pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda),

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Ofertant,

.....

Reprezentant legal

(nume, prenume, funcție)

.....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

Data

.....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar ofertat (lei fără TVA)	Valoare ofertată (lei fără TVA)
1	Servicii paza	ore	154.320		

Ofertant,

.....

Reprezentant legal
(*nume, prenume, funcție*)

.....

.....

(*Semnătura autorizată și ștampila*)

Data

.....

Ofertantul

.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către , _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare simplificat/invitației de participare nr., noi, (denumirea ofertantului, adresă, telefon, fax, e-mail) vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului de servicii de, CPV

Vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând, în original și în copie:

- oferta,
- documentele care însoțesc oferta.

Ofertant,

.....

Reprezentant legal

(nume, prenume, funcție)

.....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

Data

.....

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

*(denumirea)***GARANȚIE DE PARTICIPARE**

la procedura de atribuire a contractului având ca obiect: achiziția publică de
**COD CPV:**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: achiziția publică de :
noi, _____, având sediul înregistrat la
 _____, ne obligăm:

(denumirea băncii/societății de asigurări, adresa)

Să onorăm necondiționat orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita a
 ___ % din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ RON *(în litere și în
 cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea
 respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată
 ei este cauzată de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la
 literele a) – c) de mai jos:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
 a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar, în cazul asocierii, denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită castigatoare, ofertantul _____ *(numele
 complet al Ofertantului, iar, în cazul asocierii, denumirea asocierii)* nu a constituit
 Garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai
 târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a refuzat să
(numele complet al Ofertantului, iar, în cazul asocierii, denumirea asocierii)

semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nici o altă
 formalitate suplimentară din partea Entității Contractante.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
 garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului
 băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta **scrisoare de garanție** își
 pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei **scrisori de garanție** este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta **scrisoare de garanție**
 sunt instanțele judecătorești din Județul Ilfov.

Parafată de Banca/Societatea de asigurări _____ în ziua _____ luna
 _____ anul _____.

(semnătura și ștampila organismului care eliberează această scrisoare)

CONTRACT DE SERVICII

nr. data

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, județul Ilfov, autoritate contractantă cu sediul în Piața Sfânta Maria nr.1, oraș Popești-Leordeni, telefon: 0374.408.819, fax: 0374.408.822 cod fiscal 4505596, cont Trezoreria Ilfov, reprezentată prin **PRIMAR Petre IACOB**, în calitate de **achizitor**,

și

S.C., cu sediul social în, str., nr., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. având cont nr. deschis la Trezoreria, cod fiscal RO, reprezentată de către, cu funcția de în calitate de **prestator**,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „ **Servicii de pază si protectie cf. Legii nr. 333/2003** ”, la obiectivele atasate în anexa 1.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prestatorul se obligă să presteze „ **Servicii de pază si protectie cf. Legii nr. 333/2003**”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de pază specializată.

5.3. - Tariful stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de **lei/ora**, cu TVA.

5.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **lei cu TVA**, din care **TVA** **lei**.

6. Durata contractului

6.1 – Termenul de prestare servicii de paza începe de la data până la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării contractului de către cele două părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *caiet de sarcini*;
- *anexa*.

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și în perioada/periodele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul va executa serviciile de paza cu efectivul de agenti stabilit de comun acord cu achizitorul.

9.3 – Prestatorul va prezenta în copie la semnarea contractului, Licența de functionare sau orice autorizație/document care să ateste dreptul de a efectua servicii de pază specializată.

9.4 - Agentii de paza vor executa masurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugerii sau degradari de bunuri; iar in cazul producerii acestora sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, de conservare a urmelor, de retinere a eventualilor faptuitori si identificarea martorilor oculari;

9.5 - Prestatorul va asigura interventia si monitorizarea in caz de urgenta, la solicitarea agentului de paza, cu maxim de promptitudine, intr-un timp cat mai scurt posibil ;

9.6 - Prestatorul va asigura pregatirea de specialitate a agentilor implicati in serviciile prestate, dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza, conform legislatiei in vigoare;

9.7 - Prestatorul va garanta pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului si a obiectivelor in sine.

9.8 - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă;

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului pe baza documentelor justificative a serviciilor prestate.

10.2 - Serviciile facturate vor fi însusite de către beneficiar și certificate printr-un document justificativ de către compartimentul care a initiat operațiunea cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunii, făcându-se mențiunea de „bun de plată”.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1. din motive neimputabile lui, pretatorul nu are dreptul de a sista prestarea serviciilor, de a denunța unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea facturilor neachitate din motive neimputabile în termen de maxim 10 zile de la data virării fondurilor cu această destinație.

11. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. – (1) Prestatorul **nu** are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract, conform art. 39, alin. (2) din HGR nr. 395/2016.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul stabilit prin contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care prestatorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămânând ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept al prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Instanțele Judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
ORAȘUL POPEȘTI – LEORDENI**

**PRIMAR,
Petre IACOB**

PRESTATOR,

S.C.,

.....
.....

ADMINISTRATOR PUBLIC

SECRETAR

VIZĂ CFP,

Mariana SANDU

**ȘEF SERV. ACHIZIȚII PUBLICE ȘI
INVESTIȚII LOCALE,**

ȘEF I.D.P.S.V.

Întocmit,