ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov
Tel.: 031.131.3400;031.131.3402; fax: 0374.408.822; web: www.ppl.ro

Nr. 62736/16.10.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
în conformitate cu
PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE
pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru, precum şi a concursurilor de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016

a) Denumirea, adresa, numărul de telefon şi de fax, adresa de e-mail ale autorităţii contractante:

ORAȘUL POPEȘTI– LEORDENI
Adresa: Piața Sfânta Maria, nr. 1, județul Ilfov, Localitatea: Popești-Leordeni, Cod postal: 077160, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte, Tel. 031.131.3400; Email: achizitii@ppl.ro.

b) Tipul de contract: **Contract de servicii**

c) Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate şi codul/codurile CPV: **Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești – Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa**

CPV: **79713000-5 Servicii de pază**

d) Valoarea estimată: **645.839,83 lei fără TVA.**

e) Descrierea serviciilor ce trebuie prestate: Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești- Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa, pe o durată de 2 luni.

f) Sursa de finanţare: Bugetul local.

g) Termenul-limită de primire a ofertelor: **28.10.2026, ora 12:00**.

h) Adresa la care se transmit ofertele: Strada Pavel Ceamur nr. 2, Popești-Leordeni, județul Ilfov.

i) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: Limba română.

j) Perioada de timp în care ofertantul trebuie să îşi menţină oferta valabilă: **30 zile.**

k) Criteriul de atribuire a contractului de achiziţie: **preţul cel mai scăzut.**

l) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: http://primăria-popești-leordeni.ro/

m) Documentația de atribuire este anexată și cuprinde: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formularele necesare elaborării ofertei și propunerea de contract.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. **0752.011.811**.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
INVESTIȚII SI URMĂRIRE CONTRACTE
Șef Serviciu,
Silviu GHEORGHIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov,
Tel.: 0311.313.400; 0311.313.404;fax: 0374.408.822; web:www.ppl.ro

Nr. 61375/12.10.2026

APROBAT,
PRIMARUL ORAȘULUI
IACOB PETRE,

[redacted]

CAIET DE SARCINI

privind servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești– Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa

I. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI- LEORDENI
Adresa: Piața Sf. Maria nr. 1, oraș Popești- Leordeni, Ilfov
Tel. 031.131.3400/ fax.0374 408822
Email: achizitii@ppl.ro

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora va fi întocmită oferta în vederea încheierii unui contract de servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești- Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa pentru perioada Noiembrie- Decembrie 2026, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Normelor metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a acesteia.

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție.

Serviciile de pază vor fi prestate la următoarele obiective, după cum urmează:

PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI din str. Piața Sf. Maria nr. 1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 1 = 1464 ore

PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI din str. Pavel Ceamur nr. 2, Popești-Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;

61 zile × 24 ore = 1464 ore
- 1 post 8 ore/zi;
40 zile× 8 ore/zi= 320 ore
TOTAL 2 = 1784 ore

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR din str. Sos. Olteniței nr. 31A, Popești-Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 3 = 1464 ore

LICEUL TEORETIC "RADU POPESCU" din str. Leordeni, nr. 52 , Popești- Leordeni, jud. Ilfov
- 2 post 24 ore
61 zile × 24 ore = 1464 ore/post x 2 posturi = 2928 ore
TOTAL 4 = 2928 ore

GRĂDINIȚA nr 1 din str. Unirii nr.19 , Popești- Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 5 = 1464 ore

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BĂDESCU" din str. Leordeni nr.3-5, Popești-Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 12 ore;
40 zile× 12 ore/zi = 480 ore
TOTAL 6 = 480 ore

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BĂDESCU" din str. Scolii nr. 6, Popești- Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 7 = 1464 ore

GRĂDINIȚA NR.2 (ȘCOALA GIMN. "IOAN BĂDESCU") din str. Școlii nr. 2, Popești - Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 8 = 1464 ore

ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3 din str. Domnița Bălasa, nr. 13, Popești - Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 9 = 1464 ore

GRĂDINIȚA NR.3 (ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3) din str. Constantin Văcărescu nr. 8, Popești - Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 10 = 1464 ore

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 (ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3) din Șos. Olteniței, nr. 8, Popești - Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 11 = 1464 ore

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4- Transcom (ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3) din str. Sf Nicolae, Popești - Leordeni, jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 12 = 1464 ore

PASARELA PIETONALĂ din Str. Popești Vest, Popesti-Leordeni, Jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 13 = 1464 ore

Direcția Impozite și Taxe Locale Str. Popești-Vest nr. 37 , Popești-Leordeni, Jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 14 = 1464 ore

Parcarea supraterană din Str. Drumul Fermei nr. 91F, Popesti-Leordeni, Jud. Ilfov
- 1 post 24 ore;
61 zile × 24 ore = 1464 ore
TOTAL 15 = 1464 ore

TOTAL ORE = 22.760 ore/2 luni

III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Serviciile de pază cu post fix trebuie sa fie asigurate în regim de permanență (24 h)

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent de pază pe fiecare post.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării, societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 10 minute de la momentul solicitării.

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

1. uniformă tip, adecvată sezonului;
2. baston de cauciuc sau tonfă;
3. pulverizator iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml)
4. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2026.

5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
11. să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;
12. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
13. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
14. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
15. să respecte cerințele contractuale;
16. să presteze serviciile cu personal calificat;

La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi maxim 10 minute.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
5. Certificat de cazier judiciar;
6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să aducă la cunoștință, de îndată șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- Înregistrează într-un registru de evidență datele personale ale persoanelor străine care vizitează instituția, pe timpul programului de lucru al personalului din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni și nu permite accesul persoanelor străine în instituție în afara programului de lucru al acesteia.

Dotarea minimă pentru un post fix asigurat de agenți cu dotare standard:

1. Uniformă tip, adecvată sezonului;

2. Baston de cauciuc sau tonfă;

3. Pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene de capacitate medie (50 ml);

4. Mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după nevoi si solicitări);

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor , bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarma, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanța și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

IV. GARANȚII

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, în condițiile legii. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termen de o oră de la solicitare, prin persoana cu competență de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către achizitor, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare.

Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea unui proces verbal de recepție a

serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se executa prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

V. CONDIȚII DE CALITATE ȘI MEDIU, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

La prestarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevăzute de Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

De asemenea, se vor respecta prevederile normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor NS PSI 3134/2005, Ordinul nr. 712/2005 al Ministrului Administrației și Internelor privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, Ordinul nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, HG nr. 537/06.06.2007 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingerea incendiilor.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
Șef Serviciu,
Silviu GHEORGHIU

[redacted]

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI
Procedură simplificată proprie

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
I.1) DENUMIRE, ADRESA ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORAŞUL POPEŞTI-LEORDENI		
Adresa: **Piața Sfânta Maria nr.1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov**		
Localitate: **ORAŞUL POPEŞTI-LEORDENI, JUD. ILFOV**	Cod postal: 077160	Țara: **ROMANIA**
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice, Investiții şi Urmărire Contracte In atentia: Nicolae Silviu Gheorghiu- Ilina, Şef Serviciu	Telefon: 031.131.3400,031.131.3402	
E-mail: achizitii@ppl.ro	Fax: 0752.011.811	
Adresele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): http://primăria-popești-leordeni.ro/		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **Zile: 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)**

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

■ **Autoritate locală**	■ **Servicii generale ale administrațiilor publice**
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da □ nu ■**	

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta	
Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești – Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa	
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor **Contract de servicii**	
Locul principal de prestare: **Orașul Popești - Leordeni, judetul Ilfov** **Cod NUTS: RO322 - Ilfov**	
II.1.3) Procedura implică **Un contract de achiziții publice** ■ Încheierea unui acord-cadru □	
II.1.4) Informatii privind acordul cadru (dupa caz)	
Acord-cadru cu mai multi operatori □ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul – cadru preconizat	Acord – cadru cu un singur operator □
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului – cadru **da □ nu □**	
Durata acordului – cadru: Durata in ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord – cadru a cărui durată depășește patru ani:	

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru intreaga durată a contractului (după caz: numai in cifre):	

Valoarea estimată fără TVA: **645.839,83 lei**
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor
Servicii de pază a sediilor UAT Oraş Popeşti- Leordeni şi a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa.
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

Obiect principal	Vocabular principal	
79713000-5 Servicii de pază		

II.1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice (GPA) **da □ nu ■**		
II.1.8) Împărţire în loturi		da □ nu ■
un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		**da □ nu ■**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Servicii de pază pentru obiectivele de interes public local din cadrul UAT Oraşul Popeşti-Leordeni, pe o durată de 2 luni
II.2.2) Opţiuni (*după caz*) **da □ nu ■**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni**: 2 luni** începand de la data semnării contractului.
Dacă se cunoaşte, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opţiuni: în luni: □□ sau în zile: □□□□ **(de la data atribuirii contractului)**

II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea preţului contractului **da □ nu ■**

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate (*după caz*)
III.1.1.a) Garanţie de participare **da□ nu ■**
III.1.1.b) Garanţie de bună execuţie **da □ nu ■**
III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante **Fonduri bugetare**
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)
Asociere

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei
III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului: ***Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor*** ***Cerinta nr. 1***

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Se va prezenta:

- Declaratie conform Formularului nr. 1.

Cerinta nr. 2

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să-şi fi încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

Se vor prezenta:

- Declaratie conform Formularului nr. 2;
- Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Notă: vor fi consideraţi eligibili ofertanţii care au aprobată eşalonarea datoriilor către bugetul de stat şi bugetul asigurărilor sociale de stat.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle în oricare dintre următoarele situaţii:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Se va prezenta Declaratie conform Formularului nr. 3.

Cerinţa nr. 4

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle într-o situaţie de conflict de interese. Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Se va prezenta Declaratie conform Formularului nr. 4.

Lista persoanelor cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante:

Petre IACOB- Primarul oraşului; George-Adrian STEFĂNESCU-Viceprimar; Constantin Alin TODIREANU-Administrator Public; Bogdan- Constantin CERNĂTESCU-Director D.A.D.P.P.; Nicolae Silviu

GHEORGHIU-Ilina Şef Serviciu S.A.P.I.U.C.; Marius-Adrian PASCU- Şef Serviciu Financiar- Buget; Nicoleta EPURE-Inspector D.A.D.P.P.; Alina-Georgiana PETRE-Inspector D.A.D.P.P., Alin Cristian POPA-Inspector S.A.P.I.U.C.

Nota nr. 1

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului de achizitie.

Nota nr. 2:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de catre fiecare asociat în parte.

Nota nr. 3:

Documentele în altă limbă se vor prezenta însotite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale
Informatii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Cerinta nr. 1

Se vor prezenta Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Cerinţa nr. 2

Se vor prezenta, licenţa necesară desfăşurării activităţii conform Legii nr. 333/2003 (licenţă de funcţionare emisă de I.G.P.R.), în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul".

III.2.2) Capacitatea economică şi financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	***Modalitatea de îndeplinire***
Cerinta 1 Asigurarea de răspundere civilă a societăţilor specializate în servicii de pază în cuantum de minim 50.000 lei care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat de culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertei.	Ofertantul va prezenta polita de asigurare de minim 50.000 lei care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului şi dovada plăţii primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertelor. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul".

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ■

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire	**Offline** ■	**Online** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii		
Procedura simplificată proprie ■		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: română
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta: 30 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorul economic are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.
În acest scop, propunerea tehnică va conţine o descriere detaliată a specificaţiilor conţinute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu specificaţiile respective.
Note
În cazul cand vor exista limitări, conditionări sau restrictii impuse de ofertant în raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.
Ofertele care sunt incomplete sau nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informaţiile cu privire la preţul total ofertat pentru prestarea serviciilor.
Cerinţe obligatorii:
Ofertantul va completa şi prezenta Formularul nr. 5 (Formularul de ofertă) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoţit de centralizatorul general din care reiese costul total al prestaţiei, exprimat în lei fără TVA, conform anexei la formularul de ofertă.
Totodată, operatorul economic ofertant are obligaţia de a detalia modul de constituire a tarifelor ofertate. Din fundamentarea tarifelor trebuie să reiasă respectarea legislaţiei muncii şi a salarizării muncii, a legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă, precum şi a legislaţiei de mediu.
În preţ se vor considera incluse toate cheltuielile directe şi indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cu echipamentul, taxe şi impozite considerate obligaţii legale ale contractanţilor, profitul precum şi orice alte condiţii financiare şi comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele:
Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse la sediul autoritatii contractante din oras Popesti-Leordeni, Strada Pavel Ceamur nr. 2, jud. Ilfov, cod postal 077160
Nota 1: Riscurile transmiterii ofertei prin posta, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.
Nota 2: Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in documentatia de atribuire, sau dupa expirarea datei limita, se considera oferte intarziate si se returneaza nedeschise.
b) Mod de prezentare: Oferta se va elabora si depune, in original şi o copie. Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara), precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.
c) Sigilarea si marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA" si cu mentionarea denumirii si adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat

cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA LIMITA".
Oferta va fi insotita de urmatoarele documente, astfel:
a) Scrisoarea de inaintare: Ofertantul va trebui sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul anexat, Formularul nr. 6;
b) Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul imputernicit, in scris, este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica; (imputernicirea va fi insotita de copia dupa actul de identitate al persoanei imputernicite),
c) Garantia de participare (dovada constituirii acesteia, in cuantumul prevazut in documentatie).

IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor: 28.10.2026, ora 12:00.

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul UAT Orașul Popești- Leordeni din str. Pavel Ceamur nr. 2 Popești – Leordeni, județul Ilfov.

IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta, numai inainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, specificata in invitatia de participare si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta, pana la data limita de depunere a ofertelor.
Ședințele de deschidere a ofertelor nu sunt publice.
Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare", cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".
Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII

1) In cazul în care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au pretul egal, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractual / acordul cadru va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
2) Toate criteriile de calificare menționate în fișa de date ale achiziției sunt obligatorii.
3) Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:
a) Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
b) Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin fișa de date a achiziției.
4) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul" și vor fi valabile la data depunerii ofertelor.
5) Vor fi depuse în forma original acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care ai fost solicitate.
6) Documentele emise în altă limbă decât în română trebuie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
7) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la prezenta procedură de atribuire se vor prezenta în original.
8) Toate înscrisurile/documentele depuse de operatorii economici, în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare această împuternicire în original.
9) Nu este permisă subcontractarea serviciilor.
10) Nu este permisă susținerea economică și financiară, tehnică și/sau profesională din partea unui/unor terț/terți.
11) Atragem atenția operatorilor economici că prezenta procedură, având în vedere natura și valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, reprezintă o procedură simplificată proprie, în derularea căreia autoritatea contractantă poate/își poate impune obligații fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „procedură de atribuire" în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.
12) Pentru a nu pierde informații referitoare la prezenta procedură, operatorii economici sunt invitați să consulte site-ul oficial al UAT Orașul Popești – Leordeni, http://primăria-popești-leordeni.ro/.

VI.2) CĂI DE ATAC
1) Pe cale administrativă, actele şi deciziile considerate nelegale ale autorităţii contractante, care determină încălcarea unui drept ori vătămarea unui interes legitim, pot fi atacate prin contestaţie. 2) Contestaţia se înaintează la sediul UAT Oraşul Popeşti- Leordeni în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii simplificate proprii. 3) Contestaţia se formulează în scris şi trebuie să conţină: a) numele, adresa, codul unic de înregistrare ale contestatarului, inclusiv persoanele care le reprezintă şi în ce calitate, b) denumirea şi sediul autorităţii contractante, c) denumirea obiectului contractului de achiziţie publică, procedura de atribuire aplicată şi data anunţului, d) obiectul contestaţiei, e) motivarea şi mijloacele de probă pe care se sprijină contestaţia, f) semnatura părţii sau a reprezentantului contestatoarei. 4) Contestaţia va fi respinsă în situaţia în care nu conţine toate elementele prevăzute la aliniatul 3). 5) Contestaţia va fi soluţionată în termen de 3 zile de la primirea acesteia de către autoritatea contractantă.
VI.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac
Denumire oficială: ORAŞUL POPEŞTI-LEORDENI, JUD. ILFOV Adresa: Piaţa Sfânta Maria nr.1, Popeşti-Leordeni, jud. Ilfov

SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE,
INVESTIŢII SI URMĂRIRE CONTRACTE
Şef Serviciu,
Silviu GHEORGHIU

[redacted]

Formularul nr. 1

Ofertantul
.....

DECLARAȚIE
privind situația juridică a ofertantului

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Ofertant,
.....
Reprezentant legal
(*nume, prenume, funcție)*
.....
.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Data
.....

Formularul nr. 2

Ofertantul
.....

DECLARAȚIE

referitoare la neîncălcarea obligaţiilor privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, încălcare care să fi fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea.

Ofertant, Data
....
Reprezentant legal
(*nume, prenume, funcție)*
.....
.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 3

Ofertantul
.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situații de excludere

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că subscrisa nu se află în niciuna dintre următoarele situaţii:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Ofertant, Data
....
Reprezentant legal
(*nume, prenume, funcție)*
.....
.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 4

Ofertantul
.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situații de conflict de interese

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de suopervizare și/sau niciun acționar sau asociat al ..... nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Petre IACOB- Primarul orașului;
- George-Adrian STEFĂNESCU-Viceprimar;
- Constantin Alin TODIREANU- Administrator Public;
- Bogdan- Constantin CERNĂTESCU-Director D.A.D.P.P.;
- Nicolae Silviu GHEORGHIU-Ilina Șef Serviciu S.A.P.I.U.C.;
- Marius-Adrian PASCU- Șef Serviciu Financiar- Buget;
- Nicoleta EPURE-Inspector D.A.D.P.P.;
- Alina-Georgiana PETRE-Inspector D.A.D.P.P.,
- Alin Cristian POPA- Inspector S.A.P.I.U.C.

Ofertant, Data
....
Reprezentant legal
(*nume, prenume, funcție)*
.....
.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 5

Ofertantul
..... SRL

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către , ORASUL POPESTI-LEORDENI, sediul Piata Sfanta Maria , nr. 1, oras Popesti-Leordeni, jud. Ilfov
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... SRL, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menționată, să prestam:

SERVICII DE PAZĂ pentru suma de .....lei(.....) plătibilă după recepţia serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată (TVA) în valoare de .....lei (.....)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm servicile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, *(durata în litere şi cifre)* respectiv până la data de ..... şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
5. Precizăm că:
(se bifează opţiunea corespunzătoare)
|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „*alternativă"/"altă ofertă".*
|_| nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Ofertant,
..... SRL
Reprezentant legal
(*nume, prenume, funcție)*
.....
Administrator
(Semnătura autorizată şi ştampila)

Data
.....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Preț unitar ofertat (lei fără TVA)	Valoare ofertată (lei fără TVA)
1	Servicii de paza	ore	.....	.....	.....

Ofertant,
..... SRL
Reprezentant legal
(*nume, prenume, funcție)*
.....
Administrator
(Semnătura autorizată și ștampila)

Data
.....

Formularul nr. 6

Ofertantul
.....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către , _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare simplificat/invitației de participare nr. ....., noi, ... (*denumirea ofertantului, adresă, telefon, fax, e-mail*) vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului de servicii de ....., CPV .....

Vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând, în original și în copie:

- oferta,
- documentele care însoțesc oferta.

Ofertant, Data
....
Reprezentant legal
(*nume, prenume, funcție)*
.....
.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

CONTRACT DE SERVICII
nr. data 01.11.2026

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

ORAŞUL POPEŞTI-LEORDENI, judeţul Ilfov, autoritate contractantă cu sediul în Piaţa Sfânta Maria nr.1, oraş Popeşti-Leordeni, telefon: 0374.408.819, fax: 0374.408.822 cod fiscal 4505596, reprezentată prin **Primarul orașului, ...,** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi

..... **S.R.L.**, cu sediul social în..... ,... , Nr ..... ,..... , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. având cont nr. RO... TREZ deschis la Trezoreria.... cod fiscal .... , reprezentată prin **Administrator, ...**, în calitate de **prestator**, pe de alta parte,

s-a încheiat prezentul contract de servicii,

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. contract – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b. achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. servicii - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e. forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
f. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze ”**Servicii de pază si protectie cf. Legii nr. 333/2003 a sediilor UAT Oraș Popești-Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa**”, CPV: 79713000-5 Servicii de paza**,** la obiectivele din caietul de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Preţul contractului

5.1- Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei cu TVA, din care ..... lei, reprezintă T.V.A.

5.2- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de pază specializată.

5.3**-** Tariful stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de.... lei/ora, cu TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata contractului începe de la data 01.11.2026 până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional..

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe cu data de 01.11.2026.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *caiet de sarcini;*
- *propunere tehnică;*
- *propunere financiară;*

9. Obligaţiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate**.**

9.2 - Prestatorul va executa serviciile de pază cu efectivul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul.

9.3 - Prestatorul va prezenta în copie la semnarea contractului, Licența de funcționare sau orice autorizație/document care să ateste dreptul de a efectua servicii de pază specializată.

9.4 - Agenții de pază vor executa măsurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugeri sau degradări de bunuri; iar în cazul producerii acestora să ia măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor, de conservare a urmelor, de reținere a eventualilor faptuitori și identificarea martorilor oculari;

9.5 - Prestatorul va asigura intervenția și monitorizarea în caz de urgență, la solicitarea agentului de paza, cu maxim de promptitudine, într-un timp cât mai scurt posibil;

9.6 - Prestatorul va asigura pregatirea de specialitate a agenților implicati în serviciile prestate, dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;

9.7 - Prestatorul va garanta păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

9.8 - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii şi după caz, standardele internaţionale agreate cu privire la forţa de muncă;

10. Obligaţiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului pe baza documentelor justificative a serviciilor

prestate.
10.2 - Serviciile facturate vor fi însusite de către beneficiar şi certificate printr-un document justificativ de către compartimentul care a inițiat operațiunea cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunii, făcându-se menţiunea de „bun de plată”.
10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1. din motive neimputabile lui, prestatorul nu are dreptul de a sista prestarea serviciilor, de a denunţa unilateral contractul şi de a pretinde plata de daune-interese. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea facturilor neachitate din motive neimputabile în termen de maxim 10 zile de la data virării fondurilor cu această destinaţie.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din preţul contractului.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din plata neefectuată.
11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanţia de bună execuţie a contractului
12.1. – (1) Prestatorul **nu** are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în perioada convenită în contract, conform art. 39, alin. (2) din HGR nr. 395/2016.

13. Alte responsabilităţi ale prestatorului
13.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu prevederile legale.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu termenul stabilit prin contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului
14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care prestatorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepţie şi verificări
15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.
16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.
16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

17. Ajustarea preţului contractului
17.1 - Preţul contractului nu se ajusteaza, acesta rămânând ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

18. Amendamente
18.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea
19.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

20. Forţa majoră
20.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
20.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
20.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
20.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluţionarea litigiilor
21.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către Instanţele Judecătoreşti din România.

22. Limba care guvernează contractul
22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări
23.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
23.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului
24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

25. Clauză specială
Începând cu data de 25 mai 2018, intră în vigoare Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare "Regulamentul") va fi aplicat de toate statele Uniunii Europene.

În acest sens Achizitorul declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și legal.

Temeiul prelucrării este constituit din actul de aderare și prevederile legale aplicabile. Pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu actul de aderare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, este posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari.

Totodată Achizitorul are următoarele drepturi:

Dreptul de acces înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea Executantului că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul că aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, beneficiați de dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.

Dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Executantul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept

în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

Toate aceste drepturi pot sa fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la registratura instituției Primăriei Orașului Popești-Leordeni, cu sediul în Piața Sfânta Maria, nr. 1, Oraș Popești-Leordeni, Județul Ilfov și la adresa de e-mail: achizitii@ppl.ro.

Părţile au înteles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
ORAŞUL POPEŞTI– LEORDENI
PRIMARUL ORAȘULUI,

PRESTATOR,
S.C…….. S.R.L.,
ADMINISTRATOR,
…….

ADMINISTRATOR PUBLIC,

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,

VIZĂ CFP,

.....

Avizat de legalitate
Consilier Juridic

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
Director Executiv,

SERVICUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII
ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
Șef Serviciu,

ROMÂNIA
JUDEŢUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAŞULUI POPEŞTI – LEORDENI
SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE, INVESTIŢII ŞI URMĂRIRE CONTRACTE
Web: www.ppl.ro
Nr.61940/14.10.2026

Aprobat,
PRIMARUL ORASULUI,
IACOB PETRE,

[redacted]

REGULAMENT INTERN
PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acorduri-cadru şi pentru organizarea de concursuri de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

I. Scop. Principii

Art. 1

(1) Scopul prezentei proceduri simplificate proprii îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acorduri-cadru şi pentru organizarea de concursuri de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, fiind elaborată în temeiul prevederilor art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

(2) Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenţionează să atribuie contracte de achiziţie publică/acorduri-cadru şi

să organizeze concursuri de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât valoare de 3.741.750 lei fără TVA.

Art. 2

(1) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, preţul cel mai scăzut.

(2) În aplicarea prezentei proceduri simplificate proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică şi a organizării concursurilor de soluţii, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi anume:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoaşterea reciprocă;
- transparenţa;
- proporţionalitatea;
- asumarea răspunderii.

II. REGULI DE PROCEDURĂ

Art. 3

Procedura simplificată proprie se va desfăşura potrivit următoarelor etape:

ETAPA 1 – Întocmirea la nivelul autorității contractante a unei documentații proprii de achiziție ce conține obligatoriu un caiet de sarcini și specificații tehnice;

ETAPA 2 – Publicarea unui anunt de participare simplificat pe site-ul propriu;

ETAPA 3 – Depunerea ofertelor (tehnică şi financiară) şi a documentelor însoţitoare, inclusiv garanția pentru participare dacă aceasta a fost solicitată, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația proprie de achiziție;

Notă!

❖ Responsabilitatea depunerii ofertei până la data limită aparţine în exclusivitate operatorului economic;

❖ Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție, vor fi respinse;

❖ Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru şi de cerinţele specifice, astfel încât operatorii economici interesaţi să beneficieze de un interval de timp adecvat şi suficient pentru elaborarea ofertelor şi pentru pregătirea documentelor de calificare şi selecţie, dacă sunt solicitate prin documentația proprie de achiziție.

ETAPA 4 – Deschiderea ofertelor;

Notă!

❖ Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul PRIMĂRIEI ORAŞULUI POPEŞTI-LEORDENI" din Strada Pavel Ceamur nr. 2, Popeşti-Leordeni, jud. Ilfov, la data şi ora stabilite în documentaţia proprie de achiziţie şi poate fi făcută în prezenţa reprezentanţilor desemnaţi de către operatorii economici interesaţi să participe. Nu este obligatorie desemnarea de către operatorii economici care au depus ofertă, a unor reprezentanţi la şedinţa de deschidere;

❖ În cadrul şedinţei de deschidere se va constata doar existenţa documentelor solicitate de PRIMĂRIA ORAŞULUI POPEŞTI-LEORDENI şi se vor verifica regulile formale de depunere a ofertelor;

❖ Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere cu excepţia celor întârziate;

❖ Procesul–verbal de deschidere a ofertelor se va transmite prin fax/mijloace electronice tuturor operatorilor economici care au depus ofertă;

ETAPA 5 – Evaluarea ofertelor;

❖ Evaluarea ofertelor se va face ulterior şedinţei de deschidere, de către o comisie de evaluare desemnată de Primarul Orasului Popesti-Leordeni prin raportare la cerinţele impuse prin documentaţia proprie de achiziţie;

❖ Nu este permisă participarea reprezentanţilor desemnaţi de către operatorii economici care au depus ofertă, la şedinţele de evaluare ale comisiei;

❖ În procesul de evaluare a ofertelor PRIMARIA ORASULUI POPESTI-LEORDENI va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz. În situaţia în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă;

ETAPA 6 – Selectarea ofertelor admisibile şi stabilirea ofertei câştigătoare în baza criteriului de atribuire, în condiţiile îndeplinirii în totalitate a cerinţelor din documentaţia proprie de achiziţie;

ETAPA 7 – Comunicarea rezultatului procedurii de selecţie tuturor operatorilor economici care au depus oferte;

ETAPA 8 – Întocmirea unui angajament legal pentru contractarea serviciilor respective.

ALTE INFORMAŢII

❖ **Actele administrative întocmite de către PRIMĂRIA ORAŞULUI POPEŞTI-LEORDENI potrivit prezentei proceduri simplificate proprii, pot fi contestate în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.**

III. Transparenţă şi publicitate. Anunţul de participare

Art. 4

Anunţul de participare simplificat conţine următoarele informaţii:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon şi de fax, adresa de e-mail ale autorităţii contractante;

b) tipul de contract şi, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;

c) denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează sa fie furnizate/prestate/executate şi codul/codurile CPV;

d) valoarea estimată;

e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;

f) sursa de finanţare;

g) termenul-limită de primire a ofertelor;

h) adresa la care se transmit ofertele;

i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;

j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să îşi menţină oferta valabilă;

k) criteriul de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.

IV. Depunerea ofertelor

Art. 5

(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili şi de a include în anunţul de participare la selecţia de oferte data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru şi de cerinţele specifice, astfel încât operatorii economici interesaţi să beneficieze de

un interval de timp adecvat şi suficient pentru elaborarea ofertelor şi pentru pregătirea documentelor de calificare şi selecţie, dacă sunt solicitate prin documentele achiziţiei.

(3)Perioada minimă între data transmiterii anunţului de participare şi data-limită de depunere a ofertelor este de cel puţin: **3 zile calendaristice.**

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunţ de tip erată pe site-ul propriu (www.ppl.ro) perioada stabilită conform art. 6 alin. (3) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentaţia de atribuire.

V. Participarea la selecţia de oferte pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru

Art. 6

(1) Autorităţile contractante au obligaţia să acorde operatorilor economici un tratament egal şi nediscriminatoriu şi să acţioneze într-o manieră transparentă şi proporţională.

(2) Autorităţile contractante nu vor concepe sau structura achiziţiile ori elemente ale acestora cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispoziţiilor prezentului regulament ori al restrângerii artificiale a concurenţei.

(3) în sensul alin. (2), se consideră că există o restrângere artificială a concurenţei în cazul în care achiziţia ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiţi operatori economici.

Art. 7

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condiţiile prezentului regulament, la selecţia de oferte şi de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la şedinţa de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului/acordului cadru de achiziţie publică de servicii.

VI. Reguli de evitare a conflictului de interese

Art. 8

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenţei şi al asigurării tratamentului egal pentru toţi operatorii economici.

(2) Prevederile art. 59 - 63 din Legea 98/2016 se aplică în mod corespunzător.

VII. Criterii de calificare şi selecţie

Art. 9

(1) Autoritatea contractantă are dreptul sa solicite criterii de calificare şi selecţie privind:

(1) motive de excludere, în conformitate cu prevederile art. 164-171 din Legea 98/2016;

(2) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale si experienţa similară în conformitate cu prevederile art. 172-186 din Lege 98/2016;

(2) Operatorul economic poate să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi pentru maximum 50% din cerinţa ce a fost stabilită în conformitate cu alin. (1), lit. c).

VIII. Criterii de atribuire a contractului de achiziţie publică

Art. 10

a) Autoritatea contractantă are obligaţia de a preciza în anunţul de participare

criteriul de atribuire a contractului de achiziţie publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.
b) Stabilirea ofertei câştigătoare pe baza criteriul de atribuire pretul cel mai scazut se realizează numai prin compararea preţurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fară să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire.
c) Clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut.
d) In cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.
(4) În cazul in care autoritatea contractantă stabileşte criteriul de atribuire oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabileşte oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentele achiziţiei.
a) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:
i) preţul cel mai scăzut;
ii) costul cel mai scăzut;
iii) cel mai bun raport calitate-preţ;
iiii) cel mai bun raport calitate-cost.
b) cel mai bun raport calitate-preţ/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.
c) Factorii de evaluare prevăzuţi la alin. (4) pot viza, printre altele:
i) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice şi funcţionale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toţi utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu şi inovatoare şi comercializarea şi condiţiile acesteia;
ii) organizarea, calificarea şi experienţa personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;
iii) serviciile postvânzare, asistenţa tehnică şi condiţiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare şi termenul de livrare sau de finalizare.
(d) criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preţ include de regulă un element de preţ sau de cost; în situaţia în care autoritatea contractantă iniţiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preţ sau de cost este un preţ sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziţiei.
(e) costul cel mai scăzut se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viaţă.

Art.11

(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

(2) În sensul alin. (1), factorii de evaluare utilizaţi de autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurenţă reală între operatorii economici şi să fie însoţiţi de prevederi care să permită verificarea efectivă a informaţiilor furnizate de către ofertanţi, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

(3) Atunci când consideră necesar, autoritatea contractantă verifică exactitatea informaţiilor şi dovezilor furnizate de ofertanţi.

Art. 12

(1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziţiei ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepţia cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului preţului cel mai scăzut.

(2) Ponderile relative prevăzute la alin. (1) pot fi acordate prin raportare la intervale valorice.

(3) În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanţei.

IX. Stabilirea garanţiei de participare

Art. 13

a) Garanţia de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorităţii contractante faţă de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

b) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor constituirea garanţiei de participare.

c) Daca se solicita constituirea garanţiei de participare, prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 se aplica in mod corespunzător.

X. Stabilirea garanţiei de bună execuţie

Art. 14

(1) Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de achiziţie publică.

(3) Daca se solicita constituirea garanţiei de de bună execuţie, prevederile art. 39-42 din H.G. nr. 395/2016 se aplica in mod corespunzător.

XI. Documentaţia de atribuire

Art.15

(1)Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura întocmirea documentaţiei de atribuire.

a) Documentaţia de atribuire este alcătuită din următoarele:

- caietul de sarcini;
- proiectul de contract conţinând clauzele contractuale obligatorii;
- formulare şi modele de documente.

b) Documentaţia de atribuire conţine orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 16

(1) Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice care reprezintă cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesităţii autorităţii contractante.

(2) Caietul de sarcini conţine orice informaţii sau cerinţe necesare întocmirii de către ofertanţi a propunerilor tehnice şi calculării valorilor propunerilor financiare.

Art. 17

(1)Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu (www.ppl.ro), în format electronic, întreaga documentaţie de atribuire.

XII. Dreptul de a solicita clarificări

Art. 18

(1)Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

(2)Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica pe site-ul propriu (www.ppl.ro) răspunsurile însoţite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanţilor

(3)Autoritatea contractanta are dreptul de a publica clarificari la documentaţia de atribuire si din proprie iniţiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecţie de oferte.

(4)Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

(5)Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunţ de tip erată pe site-ul propriu, perioada stabilită conform art. 6 alin. (3) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentaţia de atribuire.

XIII. Elaborarea si prezentarea ofertei

Art. 19

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanţă cu cerinţele cuprinse în caietul de sarcini în aşa fel încât să asigure furnizarea tuturor informaţiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în aşa fel încât să asigure furnizarea tuturor informaţiilor necesare evaluării financiare.

Art. 20

Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi trebuie să fie

semnată şi ştampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21

(1) Prestatorul are obligaţia de a depune oferta în forma stabilită în documentaţia de atribuire, la adresa şi până la data şi ora-limită pentru depunere, stabilite în anunţul de participare, şi îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.

(2) Oferta care este depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsa.

Art. 22

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligaţia ca aceasta să nu se abată de la cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire.

Art. 23

Autoritatea contractantă are obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii suplimentare solicitate ofertantului şi a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

XIV. Modificarea, retragerea şi valabilitatea ofertei

Art. 24

(1)Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2)Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

Art. 25

(1)Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

(2)Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3)Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4)In cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că şi-a retras oferta.

XV. Comisia de evaluare

Art. 26

(1)Autoritatea contractantă are obligaţia de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2)In sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparţinând compartimentelor autorităţii contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorităţi contractante.

(3)Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor.

(4)In cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achiziţiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică şi/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialişti externi, numiţi experţi cooptaţi, care desfăşoară activităţi independente sau care sunt puşi la dispoziţie de către furnizorii de servicii auxiliare achiziţiei.

(5)Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395/2016 se aplica in mod corespunzător.

Art. 27

(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuţii:

i)deschiderea ofertelor şi, după caz, a altor documente care însoţesc oferta;

ii)verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanţi/candidaţi;

iii)verificarea conformităţii propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile caietului de sarcini;

iv)verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanţi, inclusiv verificarea conformităţii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, precum şi, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situaţia prevăzută la art. 210 din Lege;

v)elaborarea solicitărilor de clarificări şi/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare şi/sau ofertelor;

vi)stabilirea ofertelor inacceptabile şi/sau neconforme şi a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

vii)stabilirea ofertelor admisibile;

viii)aplicarea criteriului de atribuire;

ix)stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

x)elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei şedinţe şi a raportului procedurii de atribuire.

Art. 28

a)Pe parcursul desfăşurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare şi experţii cooptaţi au obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum şi asupra oricăror alte informaţii prezentate de către candidaţi/ofertanţi în procedura de atribuire.

b)Incălcarea angajamentelor referitoare la confidenţialitate se sancţionează conform legii.

c)Cu excepţia şedinţei de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia şi, după caz, experţii cooptaţi,

d)Membrii comisiei de evaluare şi experţii externi cooptaţi au obligaţia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secţiunea a 4-a din Legea 98/2016.

Art. 29

(1)Membrii comisiei de evaluare semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate pe propria răspundere prin care se angajează să respecte prevederile art. 31 din prezentul regulament şi prin care confirmă că nu se află într-o situaţie care implică existenţa unui conflict de interese.

(2)Declaraţia prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuţiilor specifice, după data şi ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, şi conţine următoarele date de identificare:

- numele şi prenumele;
- data şi locul naşterii;
- domiciliul actual;
- codul numeric personal.

(3)în cazul în care unul dintre membrii desemnaţi în comisia de evaluare sau unul dintre experţii cooptaţi constată că se află într-o situaţie de conflict de interese, atunci acesta are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenţa comisiei respective cu o altă persoană.

(4)Situaţiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorităţii contractante şi de către terţi.

(5)în cazul în care sunt sesizate astfel de situaţii, autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica cele semnalate şi, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariţia unui conflict de interese.

XVI. Deschiderea, verificare şi evaluare a ofertelor

Art. 30

(1)Autoritatea contractantă are obligaţia de a deschide ofertele şi, după caz, alte documente prezentate de participanţi, la data, ora şi în locul indicate în anunţul de participare.

(2)Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3)In cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepţia celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanţiei de participare, daca a fost solicitata.

(4)Oferta depusă după data şi ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunţul de participare se returnează fară a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(5)Şedinţa de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare şi de reprezentanţi ai operatorilor economici prezenţi la şedinţă, în care se consemnează modul de desfăşurare a şedinţei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanţi la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceştia au fost sau nu prezenţi la şedinţa respectivă.

(6)Orice decizie cu privire la calificarea/selecţia ofertanţilor/candidaţilor sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor.

Art. 31

(1)In cazul în care, în cadrul documentaţiei de atribuire, a fost prevăzută obligaţia îndeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare are obligaţia verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2)Comisia de evaluare are obligaţia de a analiza şi de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat şi din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(3)Propunerea tehnica trebuie sa corespundă cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4)Propunerea financiară trebuie sa se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publica respectiv.

Art. 32

(1)Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi
stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

(2)Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 36, solicită clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate iniţial de ofertant/subcontractant/terţ susţinător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1), lit. d) şi e) din Legea 98/2016.
(3)Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcţie de volumul şi complexitatea clarificărilor şi completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.
(4)Comunicarea transmisă în sensul alin. (1) către candidat/ofertant trebuie să fie clară şi să definească în mod explicit şi suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
(5)In cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispoziţiilor art. 209 din Legea 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clari fi cările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
(6)In cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conţinutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.
(7)Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:
(1)Pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
(2)Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a preţului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire.
(8)Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.
(9)O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei iniţiale în următoarele situaţii:
(1)Cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depăşeşte 1% din preţul total al ofertei;
(2)Cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce Ia eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligaţii ale autorităţii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
(3)In urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanţilor;
(4)Modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparaţie cu oferta iniţială;
(5)Modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentaţia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanţii să se abată de la cerinţele exacte ale respectivei documentaţii, iar oferta iniţială nu a fost în conformitate cu aceste cerinţe.

(10)Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informaţiilor care sunt cunoscute de către toţi participanţii, deoarece sunt prevăzute în legislaţia aplicabilă, documentaţia de atribuire, şi/sau în alte documente prezentate de ofertant.
(11)în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.
(12)în condiţiile art. 209 din Lege, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.
(13)în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condiţiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată neconformă.
(14)în sensul dispoziţiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susţinută în mod neechivoc de sensul şi de conţinutul altor informaţii existente iniţial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalţi participanţi la procedura de atribuire.

Art. 33

(1)Comisia de evaluare are obligaţia de a respinge ofertele inacceptabile şi neconforme.
(2)în condiţiile art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situaţii:
a)Se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;
b)a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire;
c)constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerinţele minime prevăzute în caietul de sarcini;
d)nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, atunci când aceasta cerinţa este formulată în condiţiile art. 51 alin. (2) din Legea98/2016;
e)preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv;
f)preţul, fara TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi, deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanţială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea 98/2016;

g)în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că oferta are un preţ/cost neobişnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini;
h)oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) şi e) din Legea 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
i)ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei şi a garanţiei de participare; j) oferta şi documentele care o însoţesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
k) în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente, aşa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016.
(3) In condiţiile art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situaţii:
a) nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini;
b) conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective;
c) conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate;
d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislaţia incidenţă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice;
e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fară a se realiza distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Art. 34

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile.
(2) Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare dintre ofertele admisibile.

Art. 35

(1)În cazul în care criteriul utilizat este "preţul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut.
(2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.
(3) În situaţia încheierii unui acord-cadru cu mai mulţi operatori economici, fără reluarea competiţiei, atunci când două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare şi sunt clasate pe acelaşi loc, în vederea departajării,

autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze poziţiile superioare în clasament.
(4) În situaţia încheierii unui acord-cadru cu mai mulţi operatori economici, cu reluarea competiţiei, atunci când două sau mai multe oferte au aceeaşi valoare totală a propunerii financiare şi sunt clasate pe acelaşi loc, autoritatea contractantă menţionează în fişa de date dacă uzează de prevederile alin. (3) sau dacă va încheia acordul-cadru cu toţi operatorii economici clasaţi pe locurile aferente numărului maxim stabilit în fişa de date şi în anunţul de participare.

Art. 36

(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preţ" sau "cel mai bun raport calitate-cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentaţia de atribuire.
(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabileşte clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Art. 37

(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "costul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentaţia de atribuire.
(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabileşte clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Art. 38

Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea preţurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanţilor se realizează la valoarea fără TVA.

Art. 39

(1)Autoritatea contractantă are obligaţia de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziţie publică atribuit.
(2)Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puţin următoarele documente/informaţii:
a) denumirea şi adresa autorităţii contractante, obiectul şi valoarea contractului de achiziţie publică sau a sistemului dinamic de achiziţii;
b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare şi/sau selecţie a ofertanţilor;
c) motivele respingerii unei oferte care are un preţ neobişnuit de scăzut;
d) denumirea ofertantului declarat câştigător şi motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câştigătoare;
e)în măsura în care sunt cunoscute, partea/părţile din contractul de achiziţie publică pe care ofertantul declarat câştigător intenţionează să o/le subcontracteze unor terţi şi denumirea subcontractanţilor;

f)justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fară publicarea prealabilă a unui anunţ de participare, daca este cazul;
g)justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
h)atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
i)atunci când este cazul, conflictele de interese identificate şi măsurile luate în acest sens.
(3)Informaţiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:
a) denumirea candidaţilor/ofertanţilor calificaţi şi/sau selectaţi şi motivele care au stat la baza acestor decizii;
b) denumirea candidaţilor/ofertanţilor respinşi şi motivele respingerii.
(4)In măsura în care anunţul de atribuire a contractului de achiziţie publică conţine informaţiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunţ în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.
(5)Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităţilor şi instituţiilor publice competente, la solicitarea acestora.

XVII. Informarea ofertanţilor

Art. 40
(1)Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite ofertantului declarat câştigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care îşi manifestă acordul de a încheia contractul de achiziţie publică/acordul-cadru.
(2)Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a transmite candidaţilor/ofertanţilor rezultate parţiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces, în conformitate cu condiţiile specifice prevăzute prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.
(3)Autoritatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepţie, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoştinţa operatorilor economici implicaţi în procedură în termen de maximum două zile.
Art. 41
(1)Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce priveşte rezultatul selecţiei, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziţie publică sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziţii, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2)În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligaţia de a cuprinde:
a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorităţii contractante;
c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câştigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziţie publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanţilor cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informaţii referitoare la desfăşurarea şi progresul negocierilor şi al dialogului cu ofertanţii.
(3)Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.
(4)Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplineşte condiţiile de formă aferente elaborării şi prezentării acesteia, precum şi cerinţele de calificare şi selecţie prevăzute în documentele achiziţiei.
(5)Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei, inclusiv în situaţia în care oferta nu respectă specificaţiile tehnice şi/sau condiţiile financiare.
(6)Solicitarea de participare este considerată neconformă în situaţia în care candidatul se află în una dintre situaţiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016 sau nu îndeplineşte criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.
(7)Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informaţii prevăzute la alin. (1) şi (2) privind atribuirea contractului de achiziţie publică, încheierea acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziţii, în situaţia în care dezvăluirea acestora:
a) ar împiedica aplicarea unor dispoziţii legale sau ar fi contrară interesului public;
b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenţei loiale între operatorii economici.

XVIII. Forme de comunicare

Art. 42
a)Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.
b)Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.
c)Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.

d)Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
(1) prin poştă;
(2) prin curier;
(3) prin fax;
(4) prin e-mail;
(5) prin oricare combinaţie a celor prevăzute la lit. a) - d).

XIX. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică

Art. 43

(1)Autoritatea contractantă are obligaţia de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) instanţa de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificaţii tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fară ca acestea să afecteze principiile achiziţiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din legea 98/2016;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare din cauza faptului ca ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul şi nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă;

f) In sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înţelege situaţia în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Art. 44

- Autoritatea contractantă are obligaţia de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică, însoţită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu (www.ppl.ro).
- De asemenea, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

XIX. încheierea contractului de achiziţie publică

Art. 45

a)Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică cu ofertantul/ofertanţii a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câştigătoare de către comisia de evaluare.

b)Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

c)Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestaţii.

d)în urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica pe site-ul propriu (www.ppl.ro) un anunţ de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziţie publică.

XX. Ajustarea preţului contractului

Art. 46

(1)Ajustarea preţului contractului este posibilă în cazurile:

a) au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect modificarea salariului minim pe economie si a contributiilor salariale, instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

b) pretul contractului se ajusteaza cu indicele inflatiei in cazul contractelor multianuale

(2)In orice situaţie, preţul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

XXI. Dosarul achiziţiei publice

Art. 47

a) Autoritatea contractantă are obligaţia de a întocmi dosarul achiziţiei publice pentru fiecare contract de achiziţie publică/acord-cadru încheiat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziţii lansat.

b) Dosarul achiziţiei publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziţie publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv,

c) In cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puţin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

d) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziţiei publice are caracter de document public.
e) Accesul persoanelor la dosarul achiziţiei publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
f) Prin excepţie de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăşi o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum şi la informaţiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice şi/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanţi ca fiind confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
g) Dosarul achiziţiei publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:
(1) referat de necesitate/strategia de contractare;
(2) anunţul de intenţie şi dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
(3) anunţul de participare şi dovada transmiterii acestuia spre publicare;
(4) erata, dacă este cazul;
(5) documentaţia de atribuire;
(6) decizia/dispoziţia/ordinul de numire a comisiei de evaluare şi, după caz, a experţilor cooptaţi;
(7) declaraţiile de confidenţialitate şi imparţialitate;
h) procesul-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
k) solicitările de clarificări, precum şi clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă;
1) raportul procedurii de atribuire, precum şi anexele la acesta;
m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
n) contractul de achiziţie publică/acordul-cadru, semnate, şi, după caz, actele adiţionale;
o) anunţul de atribuire şi dovada publicării acestuia;
p) dacă este cazul, contestaţiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoţite de deciziile motivate pronunţate de Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
r) hotărâri ale instanţelor de judecată referitoare ia procedura de atribuire;
s) documentul constatator care conţine informaţii referitoare Ia îndeplinirea obligaţiilor contractuale de către contractant;
ş) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

XXII. Căi de atac. Dispoziţii generale privind utilizarea căilor de atac

Art. 48

a) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorităţi contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorităţii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară.

b) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fară personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislaţia in vigoare.

Art. 49

(1) Contestaţiile privind procedura de atribuire se soluţionează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

(2) Dispoziţiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, şi cu cele ale Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE, INVESTIŢII
ŞI URMĂRIRE CONTRACTE
Şef Serviciu,
Silviu GHEORGHIU

[redacted]