



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov
Tel.: 031.131.3400; 031.131.3402; fax: 0374.408.822; web:
www.ppl.ro

Nr. 47087/05.08.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

în conformitate cu

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE

pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru, precum și a concursurilor de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii juridice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016

a) Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante:

ORAȘUL POPEȘTI- LEORDENI

Adresa: Piața Sfânta Maria, nr. 1, județul Ilfov, Localitatea: Popești-Leordeni, Cod postal: 077160, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte, Tel. 031.131.3400; Email: achizitii@ppl.ro.

b) Tipul de contract: **Contract de servicii**

c) Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV: Servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea inițierii și finalizării procedurilor de expropriere pentru proiectele de utilitate publică ale orașului Popești- Leordeni,

CPV: **79111000-5 Servicii de consultanță juridică (Rev. 2)**

d) Valoarea estimată: **3.689.000 LEI fără TVA.**

e) Descrierea serviciilor ce trebuie prestate: Servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea inițierii și finalizării procedurilor de expropriere pentru proiectele de utilitate publică, în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire întocmită pentru această procedură.

f) Sursa de finanțare: bugetul local

g) Termenul-limită de primire a ofertelor: 13.08.2026, ora 10:00.

- h) Adresa la care se transmit ofertele: Strada Pavel Ceamur nr. 2, Popești-Leordeni, județul Ilfov.
- i) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: limba română.
- j) Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **120 zile.**
- k) Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: **cel mai bun raport calitate-preț.**
- l) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: <http://primăria-popești-leordeni.ro/>
- m) Documentația de atribuire este anexată și cuprinde: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formularele necesare elaborării ofertei și propunerea de contract.
- n) Garanția de participare va fi în valoare de 36.890 Lei, respectiv 1% din valoarea estimată a achiziției fără TVA.
- o) Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art. 154 ind. 1 din Legea nr. 98/2016.
- p) În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Modul de constituire este conform art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.
- q) Garanția de participare va fi constituită în contul autorității: **RO14 TREZ 4215 006X XX00 0282** al Primăriei Orasului Popești-Leordeni, deschis la Trezoreria Ilfov, pe numele beneficiarului: ORAȘUL POPEȘTI- LEORDENI, cod de identificare fiscală 4505596.
- r) Data de deschidere a ofertelor: 13.08.2026, ora 12:00

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la nr. de tel. **0752.011.811**, Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte, persoană de contact: Silviu GHEORGHIU

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
INVESTIȚII SI URMĂRIRE CONTRACTE**

**Șef Serviciu,
Silviu GHEORGHIU**





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov,
Tel.: 0311.313.400; 0311.313.404; fax: 0374.408.822; web: www.ppl.ro

Nr. 47134/05.08.2026

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
Procedură simplificată proprie

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ORAȘUL POPEȘTI- LEORDENI		
Adresa: str. Piața Sfânta Maria, nr. 1		
Localitate: Popești-Leordeni	Cod postal: 077160	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: str. Pavel Ceamur, nr.2, oraș Popești- Leordeni, jud. Ilfov În atenția: Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte	Telefon: 0752.011.811	
E-mail: achiziții@ppl.ro	Fax:	
Adresele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:

Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

Autoritate locală	Servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da nu x	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta
Servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea inițierii și finalizării procedurilor de expropriere pentru proiectele de utilitate publică
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Contract de servicii

Locul principal de prestare: Oraș Popești- Leordeni, jud. Ilfov Cod NUTS: RO322 – Ilfov	
II.1.3) Procedura implică Un contract de achizitii publice x Încheierea unui acord cadru	
II.1.4) Informatii privind acordul cadru (dupa caz)	
Contract cu mai multi operatori Numărul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numărul maxim ☐ ☐ ☐ de participanti la acordul-cadru preconizat	Contract cu un singur operator x
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului -cadru da ☐ nu ☐	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ ☐ sau în luni: ☐ ☐ ☐ Justificarea unui contract a cărui durată depășește patru ani:	

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz: numai in cifre): Valoarea estimată fără TVA: 3.689.000 Lei		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor Servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea inițierii și finalizării procedurilor de expropriere pentru proiectele de utilitate publică		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	
Servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea inițierii și finalizării procedurilor de expropriere pentru proiectele de utilitate publică	79111000-5 -Servicii de consultanță juridică	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da x ☐ nu ☐		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu x		
un singur lot x	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu x		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: Servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea inițierii și finalizării procedurilor de expropriere pentru proiectele de utilitate publică
II.2.2) Optiuni (după caz) da ☐ nu ☐

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24 luni incepand de la data semnării contractului.
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor optiuni: în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	Da ☐ nu x
---	----------------------------------

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da x nu ☐ Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: 36.890 lei. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se va realiza în contul nr. RO14 TREZ 4215 006X XX00 0282 al Primăriei Orasului Popești- Leordeni, deschis la Trezoreria Ilfov, pe numele beneficiarului: Orașul Popești- Leordeni, cod de identificare fiscală 4505596, caz în care se va prezenta la depunerea ofertei dovada constituirii. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare, emis de o societate bancară sau de asigurări, trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, conform formularului. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
III.1.1.b) Garantie de bună execuție da x nu ☐ Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie conform art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Se acceptă constituirea și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile acceptate și onorate la plată. Dacă se optează pentru constituirea integrală a garanției de bună execuție, aceasta se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Fonduri bugetare
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)
Asociere

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerinta nr.1

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 3.

Cerinta nr. 2

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să-și fi încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Se vor prezenta:

- Declarație conform Formularului nr. 4;

- Certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice precum și Certificatul / certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic / operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Notă: vor fi considerați eligibili ofertanții care au aprobată eşalonarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

Cerinta nr. 3

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 5.

Cerința nr. 4

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are actionari ori asociați semnificativi persoane care sunt sot/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale

cupersoane cu functii de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situatia în care ofertantul/candlidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Se va prezenta Declaratie conform Formularului nr. 6.

Lista persoanelor cu functii de decizie din cadrul autorității contractante: conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul AC: Petre IACOB- Primarul orașului; George- Adrian STEFĂNESCU- Viceprimar; Constantin- Alin TODIREANU- Administrator Public; Silviu ILINA- GHEORGHIU - Șef S.A.P.I.U.C; Marius Adrian PASCU - Șef S.F.B; Aurel Neagu- consilier juridic, Raluca- Gabriela DRAGOTONIU- Șef S.J.M.P.A.A., Elena- Valentina FRANCISC, Antonio Silviu MUTULESCU- Șef S.P.M.S.P.

Nota nr.1

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente), precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitareaa dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu până la data semnarii contractului de achizitie.

Nota nr. 2

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat în parte.

Nota nr. 3

Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțit de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr.1

Se vor prezenta documente care atestă înregistrarea activității, respectiv: a) decizia/deciziile baroului prin care se atestă înființarea formei de exercitare a profesiei; b) certificate de înregistrare fiscală emis de Administrația finanțelor publice de la sediul ofertantului; c) declarație pe propria răspundere că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum si că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.2.2 Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr. 1 Cifra de afaceri minima anuală pe ultimii 3 ani	Ofertantul va prezenta Declarațiile de venit pentru ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025) sau alte documente emise de autoritățile competente din care să reiasă că a înregistrat o cifra medie de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani de minim 7.378.000 lei
Cerința nr. 2 Asigurare profesională	Ofertantul va prezenta copia poliței de asigurare profesională, valabilă la data depunerii ofertelor, din care să rezulte că ofertantul a încheiat asigurare profesională pentru un risc asigurat de cel puțin 3.689.000

	lei. Pentru calculul echivalent, se va avea în vedere cursul comunicat de BNR și valabil pentru data publicării anunțului de participare.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 Echipa de proiect: ➤ minim 10 avocați care îndeplinesc următoarele cerințe profesionale: a) sunt avocați definitiv; b) minim 5 ani de vechime în profesie de cel puțin 10 ani și minim 5 avocați cu vechime în profesie de minim 5 ani. ➤ un expert acreditat ANEVAR ➤ trei ingineri geodezi autorizați cu categoria D	Ofertantul va depune lista cu persoanele nominalizate pentru echipa de proiect. Pentru avocați, ofertantul va depune lista avocaților care vor face parte din echipa de avocați desemnată pentru îndeplinirea contractului, însoțită de CV-urile avocaților, certificate de căsătorie (după caz), decizii de admitere în barou și de definitivare, recomandări emise de clienți. Pentru expertul ANEVAR, Ofertantul va depune CV-ul acestuia, certificat de căsătorie (după caz), copii după diplomele de studii, copii după certificate/atestare/autorizații, recomandări emise de clienți; Pentru inginerii geodezi, Ofertantul va depune CV-ul, certificat de căsătorie (după caz), copii după diplomele de studii, copii după certificate/atestare/autorizații, recomandări emise de clienți.
Cerința nr. 2 Experiența profesională: ➤ consultanță juridică în materia exproprierilor (conform etapelor descrise mai sus) derulată în ultimele 36 de luni – minim 4 contracte/proiecte reprezentative în care a acordat/acordă consultanță autorităților publice. ➤ asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată în derularea procedurilor de expropriere în ultimele 36 de luni – minim 4 dosare reprezentative.	Pentru dovedirea experienței în acordarea serviciilor de consultanță juridică, Ofertantul va depune copii ale contractelor de consultanță juridică, care pot fi anonimizate în privința informațiilor confidențiale, recomandări emise de clienți. Pentru dovedirea experienței în acordarea serviciilor de reprezentare juridică, Ofertantul va depune depune copii ale contractelor de consultanță juridică, care pot fi anonimizate în privința informațiilor confidențiale, hotărâri judecătorești, recomandări emise de clienți.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	X Da ☐ nu
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor	X Da ☐ nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline Online X
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedura simplificată proprie	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate-preț

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: română
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus și să precizeze expres ca ofertantul a înțeles și și-a însușit toate cerințele și specificațiile din caietul de sarcini și că este de acord cu draftul contractului. Nu este suficientă preluarea cerințelor astfel cum acestea au fost formulate în prezentul caiet de sarcini, propunerea tehnică trebuind să demonstreze modul în care sunt înțelese și îndeplinite aceste cerințe. Ofertantul va prezenta structura echipei de proiect propusă, pein detalierea următoarelor informații: - structura numerică și pe specialități a personalului alocat pentru realizarea activităților; - responsabilitățile membrilor echipei de proiect; - activitățile necesare elaborării documentațiilor corespunzătoare etapelor de proiect. Elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele și, totodată, trebuie să fie corelate cu elementele propunerii financiare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată va conduce la respingerea ofertei. ATENȚIE! Ofertantul care nu respectă toate cerințele din caietul de sarcini, prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție, oferta considerându-se neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu Formularul nr. 15. Onorariul va fi exprimat în lei fără TVA. În elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada contractuală. Atât serviciile de consultanță juridică, cât și serviciile de asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată vor fi acordate strict pe perioada contractuală, la încetarea contractului urmând să înceteze și serviciile juridice, indiferent de etapa în care se află.
--

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele:

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse la sediul autoritatii contractante din str. Pavel Ceamur, nr.2, oraș Popești- Leordeni, jud. Ilfov până la data de 13.08.2026, orele 10:00.

Nota 1: Riscurile transmiterii ofertei prin posta, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Nota 2: Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in documentatia de atribuire sau dupa expirarea datei limita, se considera oferte intarziate si se returneaza nedeschise.

b) Mod de prezentare: Oferta se va elabora si depune, in original. Ofertantul are obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

c) Sigilarea si marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA" si cu mentionarea denumirii si adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA LIMITA". Oferta va fi insotita de urmatoarele documente, astfel:

a) Scrisoarea de inaintare: Ofertantul va trebui sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul anexat Formularul nr. 16;

b) Imputernicirea scrisa privind autorizarea semnării ofertei Formular nr. 11 (imputernicirea va fi insotita de copia dupa actul de identitate al persoanei imputernicite),

c) Garantia de participare (dovada constituirii acesteia, in cuantumul prevazut in documentatie)

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul din str. Pavel Ceamur, nr.2, oraș Popești- Leordeni, jud. Ilfov, orele 12:00.

IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta, numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, specificata in invitatia de participare si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Sedintele de deschidere a ofertelor nu sunt publice.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita, pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

V.1) ALTE INFORMAȚII

1) In cazul în care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au pretul egal, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

2) Toate criteriile de calificare mentionate în fisa de date a achiziției sunt obligatorii.

3) Cerintele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situatia în care:

- a) Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
- b) Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin fișa de date a achizitiei.
- 4) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi valabile la data depunerii ofertelor.
- 5) Vor fi depuse în forma original acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care ai fost solicitate.
- 6) Documentele emise în altă limbă decât în română trebuie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
- 7) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la prezenta procedură de atribuire se vor prezenta în original.
- 8) Toate înscrisurile/documentele depuse de operatorii economici, în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare această împuternicire în original.
- 9) Atragem atenția operatorilor economici că prezenta procedură, având în vedere natura și valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, reprezintă o procedură simplificată proprie, în derularea căreia autoritatea contractantă poate/își poate impune obligații fără ca acest fapt să-i confere caracterul de “procedură de atribuire” în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.

V.2) CĂI DE ATAC

- 1) Pe cale administrativă, actele și deciziile considerate nelegale ale autorității contractante, care determină încălcarea unui drept ori vătămarea unui interes legitim, pot fi atacate prin contestație.
- 2) Contestația se înaintează la sediul UAT Oraș Popești-Leordeni, Jud. Ilfov, în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii simplificate proprii.
- 3) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină:
 - a) numele, adresa, codul unic de înregistrare ale contestatarului, inclusiv persoanele care le reprezintă și în ce calitate,
 - b) denumirea și sediul autorității contractante,
 - c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică, procedura de atribuire aplicată și data anunțului,
 - d) obiectul contestației,
 - e) motivarea și mijloacele de probă pe care se sprijină contestația,
 - f) semnatura părții sau a reprezentantului contestatoarei.
- 4) Contestația va fi respinsă în situația în care nu conține toate elementele prevăzute la aliniatul 3).
- 5) Contestația va fi soluționată în termen de 3 zile de la primirea acesteia de către autoritatea contractantă.

VI.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, JUD. ILFOV
 Adresa: Piața Sfânta Maria nr.1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
 INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**
Șef Serviciu,
Silviu GHEORGHIU



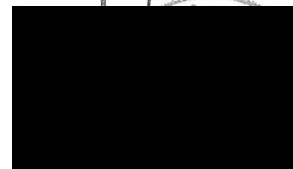


ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov
Tel.: 031.131.3400; 031.131.3402; fax: 0374.408.822; web:
www.ppl.ro

Nr. 47084/05.08.2026

Aprobat,
PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB



CAIET DE SARCINI

privind

Servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea inițierii și finalizării procedurilor de expropriere pentru proiectele de utilitate publică

1. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

ORAȘUL POPEȘTI- LEORDENI

Adresa: Piața Sfânta Maria, nr. 1, județul Ilfov, Localitatea: Popești-Leordeni, Cod postal: 077160, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte, Tel. 031.131.3400; Email: achizitii@ppl.ro.

2. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de Sarcini conține specificații tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta tehnică și financiară, făcând parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura simplificată proprie și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea tehnică și financiară.

3. DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI

Obiectul contractului este de "Servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea inițierii și finalizării procedurilor de expropriere pentru proiectele de utilitate publică". Se vor realiza un număr de 14 proiecte de utilitate publică, conform descrierii de mai jos, pentru care se va asigura consultanța și reprezentarea juridică pe parcursul întregii proceduri de expropriere până la înscrierea coridorului de expropriere în Cartea Funciară, efectuarea dezmembrărilor cadastrale și/sau sistarea Cărilor Funciare și, respectiv desfășurarea și finalizarea activităților Comisiilor de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale ce vor fi numite pentru fiecare proiect în parte, precum și asistență juridică pentru un număr maxim de 7 litigii.

Pentru cele 14 proiecte de utilitate publică, estimarea numărului de imobile ce vor fi afectate de lucrări și a suprafețelor de teren ce vor fi expropriate este, după cum urmează:

1. Edificare drum 1-5 imobile aprox. 500-1000 mp
2. Amenajare parcare 1-5 imobile aprox. 500-1000 mp
3. Amenajare parcare 1-5 imobile aprox. 500-1000 mp
4. Amenajare gradinita, spațiu verde și parcare 1-5 imobile aprox. 7.500-10.000 mp
5. Amenajare unitati invatamant 1-5 imobile aprox. 15.000 - 25.000 mp
6. Amenajare parc 1-5 imobile aprox. 25.000-30.000 mp
7. Edificare drum 5-10 imobile aprox. 2.500 – 5.000 mp
8. Reconfigurare intersectie 5-10 imobile aprox. 2500 – 5000 mp.
9. Amenajare unitati invatamant 5-10 imobile aprox. 2.500 – 5.000 mp
10. Edificare drum 5-10 imobile aprox. 5.000 – 7.500 mp
11. Edificare drum 10-15 imobile aprox. 8.000 – 12.000 mp
12. Edificare drum 15-25 imobile aprox. 5.000 – 7.500 mp
13. Edificare drum 15-25 imobile aprox. 12.000 – 15.000 mp
14. Edificare drum 40-60 imobile aprox. 30.000 – 35.000 mp

Serviciile care vor trebui prestate pentru fiecare proiect în parte constau în următoarele activități:

ETAPA I

(i) efectuarea inspecției în teren, a măsurătorilor topo-cadastrale și a evaluării imobiliare, elaborarea planului de amplasament și a listei generale cu imobile afectate de lucrările de utilitate publică, prin menționarea denumirii proprietarului, a adresei poștale (dacă există număr poștal atribuit), a numărului cadastral/de Carte Funciară (dacă există), a tipului de proprietate (publică/privată), a suprafeței afectate de lucrări și a sumelor de bani estimate ca despăgubire pentru fiecare imobil proprietate privată în parte;

(ii) elaborarea proiectului final de hotărâre a Consiliului Local privind declanșarea procedurii de expropriere a imobilelor proprietate privată aflate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică, inclusiv a referatului de aprobare și a raportului de specialitate, precum și a anexelor finale la proiectul de hotărâre ce conțin planul de amplasament, suprafețele de teren afectate de proiect, precum și construcțiile aflate pe acestea.

ETAPA II

(iii) redactarea tuturor documentațiilor necesare, susținerea intereselor Achizitorului în fața altor autorități publice, dar și în fața altor persoane fizice și/sau juridice precum și relația cu alți executanți (proiectanți, constructori, etc.) în vederea definitivării coridoarului de expropriere, completarea cererilor, redactarea planurilor, pregătirea și înregistrarea la Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov a dosarului/dosarelor de avizare a coridoarului de expropriere în forma cerută de Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare, precum și urmărirea acestora până la soluționarea lor favorabilă și predarea lor către orașul Popești- Leordeni în vederea adoptării proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind declanșarea procedurilor de expropriere.

ETAPA III

(iv) urmărirea în numele și în interesul orașului Popești- Leordeni, ca întreaga procedură de notificare a titularilor drepturilor de proprietate asupra imobilelor afectate de lucrări, întreaga procedură de notificare a organelor de urmărire penală/de executare silită și/sau creditorilor, așa cum aceștia sunt înscrși în evidențele de carte funciară, precum și procedura de afișare a coridorului de expropriere și a listelor cu proprietari, imobile și suprafețe afectate de lucrări să se desfășoare conform prevederilor legale astfel încât atât reprezentanții orașului Popești- Leordeni, să aibă, în cel mai scurt timp posibil, acces neîngrădit pe terenurile ce fac obiectul procedurii de expropriere, în vederea începerii edificării lucrărilor de utilitate publică;

(v) asistarea orașului Popești- Leordeni în vederea emiterii, în condiții de legalitate și în termenele prevăzute de Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, a Dispoziției Primarului privind decizia de expropriere și a tuturor actelor necesare transferării suprafețelor de teren și/sau construcțiilor afectate de coridorul de expropriere din proprietatea privată a persoanelor expropriate în domeniul public al orașului Popești- Leordeni, conform prevederilor din hotărârea Consiliului Local privind declanșarea procedurii de expropriere;

(vi) pregătirea și redactarea tuturor documentațiilor necesare precum și reprezentarea orașului Popești- Leordeni în fața Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, în vederea înscrierii în Cartea Funciară a dreptului de proprietate al orașului Popești- Leordeni asupra coridorului de expropriere, așa cum a fost acesta prevăzut prin hotărârea Consiliului Local privind declanșarea procedurii de expropriere și prin Dispoziția Primarului privind decizia de expropriere.

ETAPA IV

(vii) realizarea dezmembrărilor topo-cadastrale (actualizări cadastrale, sistări de Carte Funciară sau documentații de dezmembrare cadastrală, după caz) astfel încât să fie duse la îndeplinire prevederile hotărârilor Consiliului Local privind declanșarea procedurii de expropriere, respectiv, conform prevederilor Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, să fie asigurată dezmembrarea terenurilor ce au fost afectate de procedura de expropriere și să fie pusă la dispoziția persoanelor expropriate noua documentație topo-cadastrală pentru înscrierea în Cartea Funciară a restului de proprietate rămas în afara coridorului de expropriere, sau sistarea Cărților Funciare, după caz;

(viii) dacă va fi cazul, redactarea documentațiilor necesare în fața oricăror altor instituții sau autorități ale statului titulare ale unui drept de proprietate asupra unor imobile afectate de coridorul de expropriere, astfel încât, potrivit prevederilor Legii nr. 255/2010, cu modificările ulterioare și ale Codului Administrativ, cu modificările ulterioare, să fie realizată dezmembrarea cadastrală și transferul dreptului de proprietate în domeniul public al orașului Popești- Leordeni, în vederea edificării lucrării de utilitate publică.

ETAPA V

(ix) analizarea documentelor doveditoare ale dreptului de proprietate prevăzute de Legea nr. 255/2010, depuse de persoanele expropriate, verificarea situației juridice a imobilelor expropriate și efectuarea, dacă este cazul, a demersurilor necesare pentru clarificarea situației juridice a acestora;

(x) întocmirea solicitărilor suplimentare de acte juridice, prin formularea în acest sens a adreselor corespunzătoare către titularii dreptului de proprietate sau alte drepturi reale;

(xi) redactarea tuturor documentațiilor necesare, inițierea și menținerea corespondenței cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, cu Instituția Prefectului județului Ilfov precum și cu

alte instituții publice, dacă va fi cazul, în vederea asigurării numirii membrilor Comisiei pentru verificarea dreptului de proprietate ori a altui drept real pentru fiecare proiect în parte, redactarea proiectului Dispoziției Primarului privind decizia de expropriere și a anexei la acesta;

(xii) redactarea și luarea tuturor măsurilor necesare pentru a se asigura publicarea anunțului de începere a activității Comisiei pentru verificarea dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale într-un ziar de circulație națională/locală;

ETAPA VI

(xiii) asigurarea bunei funcționări a Comisiei pentru verificarea dreptului de proprietate ori a altui drept real pentru fiecare proiect în parte, verificarea din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă și de fond a cererilor depuse de titularii de drepturi reale asupra imobilelor supuse procedurii de expropriere și examinarea din punct de vedere juridic a dovezilor depuse de aceștia cu privire la drepturile de proprietate și, respectiv, drepturile reale invocate de aceștia;

(xiv) redactarea, în numele orașului Popești- Leordeni, a oricăror acte ce se vor dovedi necesare pentru ducerea la îndeplinire a celor de mai sus, conform prevederilor Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a proceselor-verbale și a hotărârilor de stabilire a despăgubirilor, astfel încât să fie duse la îndeplinire prevederile hotărârii Consiliului Local privind declanșarea procedurii de expropriere și ale Dispoziției Primarului privind decizia de expropriere;

(xv) dacă va fi cazul, realizarea rapoartelor individuale de evaluare în conformitate cu Grila Notarilor Publici, pentru fiecare imobil expropriat în parte (teren sau teren și construcții), conform prevederilor art. 5 al legii nr. 255/2010, doar pentru imobilele expropriate pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la hotărârea Guvernului/consiliului județean/consiliului local, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință.

De asemenea, se solicită și

(xvi) acordarea serviciilor de reprezentare juridică a orașului Popești- Leordeni, în litigiile apărute pe parcursul derulării procedurilor de expropriere în proiectele sus-menționate, în limita a 7 (șapte) dosare.

4. CERINȚE OBLIGATORII

Pentru a participa la procedura de selecție, ofertanții vor depune documente relevante din care să reiasă toate informațiile care să ateste îndeplinirea criteriilor minime de calificare menționate în continuare. Îndeplinirea tuturor condițiilor minime de calificare este considerată cerință obligatorie, orice ofertă care nu îndeplinește aceste criterii urmând a fi respinsă.

A. Informații privind situația operatorului economic

A.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire: completarea și prezentarea formularului nr. 3 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, în original.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.

A.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire: completarea și prezentarea formularului nr. 4 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016, în original.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.

A.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire: completarea și prezentarea formularului nr. 5 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, în original.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.

A.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire: completarea și prezentarea formularului nr. 6 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, în original.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.

A.5. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță/reprezentare juridică unor părți cu interese contrare orașului Popești- Leordeni, fără acceptul Achizitorului

Modalitate de îndeplinire: completarea și prezentarea declarației privind angajamentul să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță/reprezentare juridică unor părți cu interese contrare orașului Popești- Leordeni, fără acceptul Achizitorului, în original.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.

A.6. Certificate de atestare fiscală

Modalitate de îndeplinire: certificate de atestare fiscală valabile la data depunerii, unul emis de organul fiscal competent (ANAF) și unul emis de Direcția Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia operatorul economic își are sediul social. Din certificatele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic nu înregistrează debite la bugetul consolidate de stat și la bugetul local sau că beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în cedarea plății acestora, inclusive a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor, în copie conform cu originalul.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste certificate.

Notă: În cazul ofertelor depuse de ofertanții în asociere, ofertanții trebuie să facă dovada existenței asocierii prin depunerea contractului de asociere a cărui durată va fi cel puțin egală cu durata valabilității contractului.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

B.1. Documente privind înregistrarea ofertantului

Modalitate de îndeplinire: Depunerea documentelor care atestă înregistrarea activității, respectiv:

a) decizia/deciziile baroului prin care se atestă înființarea formei de exercitare a profesiei, în copie conform cu originalul; b) certificate de înregistrare fiscală emis de Administrația finanțelor publice de la sediul ofertantului, în copie conform cu originalul; c) declarație pe propria răspundere că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în original.

Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

C. Capacitatea economico-financiară

C.1. Cifra de afaceri MINIMĂ anuală

Modalitate de îndeplinire: Depunerea Declarațiilor de venit pentru ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025) sau alte documente emise de autoritățile competente din care să reiasă că a înregistrat o cifră medie de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani de minim 7.378.000 lei, în copie conform cu originalul.

Notă: În cazul unei asocieri, cerința minimă referitoare la cifra de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani de minim 7.378.000 lei se poate dovedi prin cumularea valorilor menționate în Declarațiile de venit ale membrilor asocierii.

C.2. Asigurare profesională

Modalitate de îndeplinire: documente doveditoare care să ateste că ofertantul a încheiat asigurare profesională pentru un risc asigurat de cel puțin 3.689.000 lei, respectiv copia poliței de asigurare profesională, valabilă la data depunerii ofertelor, în copie conform cu originalul. Ofertantul are obligația de a menține valabilă asigurarea profesională prin prelungirea corespunzătoare a acesteia, pentru un risc asigurat de minim 3.689.000 lei, pe toată durata contractului. Pentru calculul echivalent, se va avea în vedere cursul comunicat de BNR și valabil pentru data publicării anunțului de participare.

Notă: În cazul unei asocieri, cerința minimă referitoare la valoarea riscului asigurat de minim 3.689.000 lei se poate dovedi prin cumularea valorilor menționate în polițele de asigurare profesională ale membrilor asocierii.

D. Capacitatea tehnică și profesională

D.1. Informații generale referitoare la ofertant.

Modalitate de îndeplinire: prezentarea generală a ofertantului, din care să reiasă principalele arii de expertiză juridică ale acestuia și principalele proiecte importante în care a fost implicat.

D.2. Echipa de proiect – informații privind studiile și pregătirea profesională a membrilor echipei de proiect

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va face dovada că deține o echipă alocată îndeplinirii contractului, formată din:

➤ **D.2.1** minim zece avocați care îndeplinesc următoarele cerințe profesionale: a) sunt avocați definitiv b) minim cinci au o vechime în profesie de cel puțin zece ani și minim cinci avocați cu vechime în profesie de minim cinci ani.

Notă: Se va depune lista avocaților care vor face parte din echipa de avocați desemnată pentru îndeplinirea contractului, însoțită de CV-urile avocaților, certificate de căsătorie (după caz), decizii de admitere în barou și de definitivare în profesie.

➤ **D.2.2** un expert acreditat ANEVAR, specialitatea evaluarea proprietății imobiliare.

Notă: Se va depune CV-ul expertului ANEVAR, certificat de căsătorie (după caz), copii după diplomele de studii, copii după certificate/atestare/autorizații;

➤ **D.2.3** trei ingineri geodezi care să dețină certificat de autorizare eliberat de Agenția Națională pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru Cat. D, emisă în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Ordinul nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice sau juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în

vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare).

Notă: Se va depune CV-ul expertului topograf, certificat de căsătorie (după caz), copii după diplomele de studii, copii după certificate/atestare/autorizații.

D.3 Experiență profesională

Modalitate de îndeplinire: Se solicită documente din care să rezulte experiența în acordarea serviciilor juridice de:

- consultanță juridică în materia exproprierilor acordată autorităților publice (conform etapelor descrise mai sus) derulată în ultimele 36 de luni.

Notă: Se solicită documente din care să rezulte experiența în furnizarea serviciilor de consultanță juridică altor autorități publice prin indicarea a minim 4 contracte/proiecte reprezentative având ca obiect acordarea de consultanță juridică derulate în ultimele 36 de luni. Se vor depune copii ale contractelor de consultanță juridică, care pot fi anonimizate în privința informațiilor confidențiale, recomandări emise de clienți;

- asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată în litigii ce au ca obiect procedurile de expropriere.

Notă: Se solicită documente din care să rezulte experiența în furnizarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată prin indicarea a minim 4 dosare reprezentative derulate în ultimele 36 de luni. Se vor depune copii ale contractelor de consultanță juridică, care pot fi anonimizate în privința informațiilor confidențiale, hotărâri judecătorești, recomandări emise de clienți.

D.4. Informații privind subcontractarea (după caz)

Se vor preciza părțile din contract care urmează a fi subcontractate. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Documentele completate de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată vor avea anexate acordul de subcontractare (Formular nr. 9). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor o declarație separată, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere, astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Ofertantul va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare pentru subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora cu privire la partea/părțile din contract pe care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea Contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

D.5. Informații privind asocierea (după caz)

Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedură, în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractului.

Fiecare asociat va depune o declarație din care trebuie să rezulte că nu se află în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, precum și faptul că îndeplinește cerințele de calificare referitoare la capacitatea tehnică și profesională.

Fiecare dintre membrii asocierii trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor de calificare privind capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în viitorul contract.

Operatorii economici aflați în această situație vor depune acordul de asociere care va conține, pe lângă alte clauze considerate necesare de către membrii asocierii, clauzele obligatorii din Formularul nr. 10 pus la dispoziție, precum și o declarație privind legalizarea asocierii în cazul în care aceasta este desemnată câștigătoare.

D.6. Informații privind terții susținători (după caz)

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară/tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

Fiecare terț susținător va depune o declarație din care trebuie să rezulte că nu se află în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, precum și faptul că îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea economică și financiară/tehnică și profesională pentru care acordă susținerea.

În situația în care Autoritatea Contractantă identifică o situație de excludere, în urma verificărilor efectuate în temeiul art. 183 alin 1 din Legea nr. 98/2016, va solicita, o singură dată, înlocuirea terțului în cauză.

Până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor terțul susținător/terții susținători va/vor completa și prezenta odată cu oferta angajamentul ferm în conformitate cu Formularele 7 și 8, după caz, Angajament ferm al terțului susținător în ce privește îndeplinirea criteriului de capacitate economică și financiară/tehnică și profesională; acesta va fi însoțit de documente din care să rezulte modul efectiv prin care terțul susținător/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

5. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertanții sunt obligați să constituie o garanție de participare în valoare de 36.890,00 lei respectiv 1% din valoarea estimată. Pentru calculul echivalentei garanției de participare în altă monedă decât lei se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. valabil pentru data publicării anunțului de achiziție.

Perioada de valabilitate a garanției este egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei respectiv 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Forma de constituire a garanției de participare va fi în conformitate cu art. 36 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 38 din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de participare (completată conform Formularului nr. 1) se va depune odată cu oferta până la data limită stabilită de Autoritatea Contractantă și va fi inclusă în plicul conținând materialul de calificare.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este 5% din pretul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi fiscale;
- d) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute mai sus.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în măsura în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și va acoperi în mod solidar pe toți membrii acesteia.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi până la îndeplinirea condițiilor de restituire/eliberare conform prevederilor art. 42 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR

Plata prețului se va face în șase tranșe distincte pentru fiecare proiect în parte, ca urmare a desfășurării activităților specifice așa cum au fost acestea descrise la pct. 3 de mai sus, respectiv la finalizarea fiecăreia din Etapele nr. I, nr. II, nr. III, nr. IV, nr. V și nr. VI. Fiecare plată va fi efectuată ulterior predării prin adresă înregistrată la sediul Autorității Contractante a documentelor doveditoare descrise mai jos, respectiv:

Pentru Etapa I: documentația necesară pentru adoptarea hotărârii Consiliului Local privind declanșarea procedurii de expropriere, respectiv: (1) proiectul hotărârii Consiliului Local, (2) proiectul referatului de aprobare, (3) proiectul raportului de specialitate, (4) planul topo-cadastral general (Anexa nr. 1 a hotărârii Consiliului Local privind declanșarea procedurii de expropriere) și (5) lista cu imobile, suprafețe afectate de coridorul de expropriere, proprietari și sume stabilite ca despăgubiri (Anexa nr. 2 a hotărârii Consiliului Local privind declanșarea procedurii de expropriere)

Pentru Etapa II: documentația avizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov aferentă fiecărui coridor de expropriere, necesară în vederea adoptării hotărârii Consiliului Local

Pentru Etapa III: încheierea de înscriere în Cartea Funciară a dreptului de proprietate asupra fiecărui coridor de expropriere, obținută ulterior emiterii Dispoziției Primarului privind decizia de expropriere

Pentru Etapa IV: documentațiile cadastrale individuale pentru imobilele înscrise în Cartea Funciară (actualizări cadastrale, sistări de Carte Funciară sau documentații de dezmembrare cadastrală, încheieri de respingere, după caz)

Pentru Etapa V: dovada publicării anunțului de începere a activității Comisiei pentru verificarea dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale într-un ziar de circulație națională/locală obținută prin grija Prestatorului, ulterior emiterii Dispoziției Primarului privind decizia de numire a Comisiei sus-menționate

Pentru Etapa VI: dovada emiterii hotărârilor Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale

Sumele de bani estimate pentru fiecare etapă a fiecărui proiect în parte (valoare exprimată în lei fără TVA) se regăsesc în tabelul de mai jos.

	Proiect	Etapa I	Etapa II	Etapa III	Etapa IV	Etapa V	Etapa VI	Valoare estimată totală /proiect
1	Edificare drum 1-5 imobile aprox. 500-1000 mp	40.000	25.000	25.000	5.000	15.000	5.000	115.000
2	Amenajare parcare 1-5 imobile aprox. 500-1000 mp	40.000	25.000	25.000	5.000	15.000	5.000	115.000
3	Amenajare parcare 1-5 imobile aprox. 500-1000 mp	40.000	25.000	25.000	5.000	15.000	5.000	115.000
4	Amenajare gradinita, spațiu verde și parcare 1-5 imobile aprox. 7.500-10.000 mp	60.000	25.000	25.000	5.000	15.000	5.000	135.000
5	Amenajare unitati invatamant 1-5 imobile aprox. 15.000 - 25.000 mp	80.000	25.000	25.000	5.000	15.000	5.000	155.000
6	Amenajare parc 1-5 imobile aprox. 25.000-30.000 mp	100.000	25.000	25.000	5.000	15.000	5.000	175.000
7	Edificare drum 5-10 imobile	60.000	35.000	35.000	15.000	30.000	10.000	185.000

	<i>aprox. 2.500 – 5.000 mp</i>							
8	Reconfigurare intersecție 5-10 imobile <i>aprox. 2500 – 5000 mp.</i>	60.000	35.000	35.000	15.000	30.000	10.000	185.000
9	Amenajare unitati invatamant 5- 10 imobile <i>aprox. 2.500 – 5.000 mp</i>	60.000	35.000	35.000	15.000	30.000	10.000	185.000
10	Edificare drum 5-10 imobile <i>aprox. 5.000 – 7.500 mp</i>	80.000	35.000	35.000	15.000	30.000	10.000	205.000
11	Edificare drum 10-15 imobile <i>aprox. 8.000 – 12.000 mp</i>	100.000	50.000	50.000	25.000	45.000	15.000	285.000
12	Edificare drum 15-25 imobile <i>aprox. 5.000 – 7.500 mp</i>	150.000	75.000	75.000	40.000	75.000	25.000	440.000
13	Edificare drum 15-25 imobile <i>aprox. 12.000 – 15.000 mp</i>	175.000	75.000	75.000	40.000	75.000	25.000	465.000
14	Edificare drum 40-60 imobile <i>aprox. 30.000 – 35.000 mp</i>	200.000	100.000	100.000	100.000	150.000	50.000	700.000
LITIGII								229.000 lei
TOTAL GENERAL ESTIMAT fără TVA								3.689.000 lei
TOTAL GENERAL ESTIMAT cu TVA								4.463.690 lei

8. MODELUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus și să precizeze expres ca ofertantul a înțeles și și-a însușit toate cerințele și specificațiile din caietul de sarcini și că este de acord cu draftul contractului.

Nu este suficientă preluarea cerințelor astfel cum acestea au fost formulate în prezentul caiet de sarcini, propunerea tehnică trebuind să demonstreze modul în care sunt înțelese și îndeplinite aceste cerințe.

Ofertantul va prezenta structura echipei de proiect propusă, pein detalierea următoarelor informații:

- structura numerică și pe specialități a personalului alocat pentru realizarea activităților;
- responsabilitățile membrilor echipei de proiect;
- activitățile necesare elaborării documentațiilor corespunzătoare etapelor de proiect.

Elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele și, totodată, trebuie să fie corelate cu elementele propunerii financiare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată va conduce la respingerea ofertei.

ATENȚIE!

Ofertantul care nu respectă toate cerințele din caietul de sarcini, prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție, oferta considerându-se neconformă.

9. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu Formularul nr. 15. Onorariul va fi exprimat în lei fără TVA.

În elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada contractuală.

Atât serviciile de consultanță juridică, cât și serviciile de asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată vor fi acordate până la finalizarea procedurilor, respectiv a căilor de atac din dosarele de instanță.

10. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Ofertele se vor depune la sediul din Strada Pavel Țeaur nr. 2, Popești-Leordeni, județul Ilfov, în original, într-un singur exemplar, în plic sigilat ștampilat, conținând:

- Opis;
- 1 plic sigilat conținând Documentele de calificare;
- 1 plic sigilat conținând Propunerea tehnică;
- 1 plic sigilat conținând Oferta financiară – Formular nr. 15;
- Declarație privind informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală – Formular nr. 12;
- Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei – Formular nr. 11;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – Formular nr. 14;

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului – completată de toți participanții la procedură indiferent de calitatea acestora (ofertanți, asociați, terți susținători și/sau subcontractanți) – Formular nr. 13.

Oferta va fi depusă cel mai târziu la data de 07.08.2026, ora 10:00. Ofertele depuse după această data sau peste ora indicată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.

Oferta va fi redactată în limba română. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile și vor avea mențiunea “conform cu originalul”.

Cele 3 plicuri conținând materialul de calificare, oferta tehnică și oferta financiară, precum și declarațiile solicitate vor fi introduse într-un plic exterior închis și sigilat corespunzător, netransparent. Pe plicul exterior se vor menționa:

- Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de “Servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea inițierii și finalizării procedurilor de expropriere pentru proiectele de utilitate publică ale orașului Popești-Leordeni”;

- ”A nu se deschide înainte de data 07.08.2026, ora 12:00”

Plicul exterior va fi însoțit de o Adresă de înaintare – Formular nr. 16 purtând numărul de ieșire de la Ofertant.

11. CRITERIUL DE SELECTIE

Criteriul de selecție este: cel mai bun raport calitate-preț.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă nu poate depăși 100 de puncte și se calculează pe baza formulei: $P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$, unde:

Oferta financiară – maxim 30 de puncte

Oferta tehnică – maxim 70 de puncte

Total punctaj – maxim 100 de puncte

Punctajul ofertei financiare se calculează pe baza onorariului propus de ofertant, după cum urmează:

- Pentru cel mai mic onorariu, la care se adaugă TVA, se acordă 30 de puncte (P maxim);

- Pentru celelalte oferte financiare depuse se va acorda un punctaj calculat potrivit următoarei formule:

$P(\text{ofertă analizată}) = V(\text{onorariu cel mai mic}) / V(\text{onorariu ofertă analizată}) \times P(\text{maxim})$, unde:

$V(\text{onorariu cel mai mic}) = \text{valoarea celui mai mic onorariu ofertat de un participant la procedură};$

$V(\text{onorariu ofertă analizată}) = \text{valoarea onorariului aferent ofertei analizate};$

$P(\text{maxim}) = \text{punctaj maxim alocat ofertei financiare cu cel mai mic onorariu (30 puncte)};$

Punctajul ofertei tehnice se calculează astfel:

- Se adună toate punctele obținute de fiecare ofertă pentru criteriile de selecție prevăzute în prezentul caiet de sarcini, suma acestora reprezentând P tehnic;

- Punctajul maxim care poate fi obținut la oferta tehnică este de 70 de puncte;

- Ofertanții care nu obțin cel puțin 50 de puncte la oferta tehnică vor fi descalificați și respinși.

Oferta tehnică se va puncta după cum urmează:

- se vor acorda maxim 5 puncte pentru experiența profesională a expertului ANEVAR, astfel:

➤ 1 punct pentru fiecare contract în cadrul căruia au fost prestate servicii care s-au finalizat în ultimele 36 de luni și din care a rezultat emiterea unei dispoziții de expropriere și intabularea coridorului de expropriere în cartea funciară, pentru lucrări de utilitate publică care au afectat imobile aflate în zona intravilană a localității;

➤ 5 puncte pentru 5 sau mai mult de 5 contracte în cadrul cărora au fost prestate servicii care s-au finalizat în ultimele 36 de luni și din care au rezultat emiterea unei dispoziții de expropriere și intabulare a coridorului de expropriere în cartea funciară, pentru lucrări de utilitate publică care au afectat imobile aflate în zona intravilană a localității;

- se vor acorda maxim 5 puncte pentru experiența profesională a inginerilor geodezi, astfel:

➤ 1 punct pentru fiecare contract în cadrul cărora au fost prestate servicii care s-au finalizat în ultimele 36 de luni și din care a rezultat emiterea unei dispoziții de expropriere și intabularea coridorului de expropriere în cartea funciară pentru lucrări de utilitate publică care au afectat imobile aflate în zona intravilană a localității;

➤ 5 puncte pentru 5 sau mai mult de 5 contracte în cadrul cărora au fost prestate servicii care s-au finalizat în ultimele 36 de luni și din care a rezultat emiterea unei dispoziții de expropriere și intabularea coridorului de expropriere în cartea funciară pentru lucrări de utilitate publică care au afectat imobile aflate în zona intravilană a localității;

- se vor acorda maxim 20 puncte pentru numărul de avocați din echipă, astfel:

➤ 2 puncte pentru fiecare avocat din echipă cu vechime în profesie de cel puțin 10 ani; punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 14 puncte

➤ 1 punct pentru fiecare avocat din echipă cu vechime în profesie de cel puțin 5 ani, dar mai puțin de 10 ani; punctajul maxim care poate fi obținut astfel este de 6 puncte

- se vor acorda câte 5 puncte pentru fiecare procedură în care au fost acordate servicii de consultanță juridică pentru autorități publice în ce privește inițierea și/sau derularea procedurilor de expropriere conform Legii nr. 255/2010 și Legii nr. 33/1994, în ultimele 36 de luni finalizate și din care a rezultat emiterea unei dispoziții de expropriere și intabularea coridorului de expropriere în cartea funciară pentru lucrări de utilitate publică care au afectat imobile aflate în zona intravilană a localității. Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 30 puncte;

- se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare dosar în care au fost acordate servicii de asistență și reprezentare juridică în litigii având ca obiect inițierea și/sau derularea procedurilor de expropriere conform Legii nr. 255/2010 și Legii nr. 33/1994, în ultimele 36 de luni finalizate printr-o soluție definitivă. Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 10 puncte.

12. DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificare într-un termen ce nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile de la primirea solicitării.

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

**Șef Serviciu,
Silviu GHEORGHIU**



Formular nr. 1

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....

(denumirea)

GARANȚIE DE PARTICIPARE
LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

.....

(se va completa cu denumirea obiectivului)

Către:

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm în mod irevocabil, față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), în mod necondiționat, respectiv la prima cerere scrisă a autorității contractante, pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate. În cererea sa autoritatea contractantă va preciza că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

.....

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

nu a constituit garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul

.....

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de

asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Bancă/Societate de Asigurări ____ în ziua ____ luna ____ anul ____

(semnătura și stampila organismului care eliberează această garanție de participare)

.....
(denumirea)

FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Denumirea Contractului:

Numele și adresa

Beneficiarului:

Către: (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Denumirea Contractului:

(se va completa cu denumirea obiectivului)

Am fost informați că (numele și adresa Antreprenorului) este Antreprenorul dumneavoastră pentru acest Contract, pentru care este prevăzut să obțină o garanție de bună execuție.

Noi (numele și adresa instituției financiare) _____ ne angajăm irevocabil prin prezenta, să vă plătim dumneavoastră, Autoritatea Contractanta/ Beneficiar, orice sumă sau sume care nu depășesc în total valoarea de _____ „Valoarea garantată”, adică reprezentând 5% din valoarea contractului mai sus menționat, în mod necondiționat, la prima cerere scrisă a dvs., pe baza declarației cu privire la culpa persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante/Beneficiarului sau a contractantului.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Competență să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Data: ____ / ____ /

Semnătura (semnături) _____

(ștampila organismului care furnizează garanția)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul(a)..... reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată) [persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]* Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]* Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

.....(denumirea operatorului economic) având ca reprezentant legal peîn calitate de ofertant la procedura de achiziție publică având ca obiect..... organizată de, declar pe proprie răspundere ca

NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată) [persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului (individual sau asocierie de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE

ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a)..... reprezentant al (denumirea operatorului economic) participant in calitate de..... ofertantla.....procedura de achiziție publică având ca obiect organizată de, declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, ca NU ne aflăm în niciuna dintre situațiile menționate în cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

- a) a încălcat obligările stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun,

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată) [persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT

ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului]*

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de la procedura de achiziție, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată) [persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea tehnică și/sau profesională a oferantului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului(se va completa cu denumirea contractului), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea oferantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea oferantului) resurseletehniceși/sau profesionale de .
.....necesare pentru
îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Susținerea tehnică și/sau profesională se referă la:

- capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerinței de calificare de la capitolul din Fișa de Date a Achiziției
(se va menține textul aplicabil susținerii acordate de către terț)

Noi,.....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de(denumirea oferant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea oferantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,.....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea oferant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,.....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să despăgubim Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli de judecata) suportate de Beneficiar în cazul în care nu respectăm obligațiile asumate prin acest angajament ferm sau îndeplinim aceste obligații în mod defectuos.

În conformitate cu prevederile art. 184 și art. 185 din Legea 98/2016, operatorul economic.(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) și terțul/terții susținători vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data: ____/____/____

Terț susținător,

.....

(*stampila și semnătura autorizată*)

Anexa Formular ANGAJAMENT FERM privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

terț susținător privind experiența similară

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică(*denumirea contractului*,) sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA-PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ numele beneficiar /client Adresa	Calitatea ofertantului *)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate	Procent îndeplinit de ofertant (%)	Perioadă derulare contract **)	
						Data începerii	Data finalizării
1							
2							
..							
.							

Prezenta declarație este anexă la „Formularul nr. 7 – Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și/sau profesională oferită

.....

(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării: __/____/____

Terț susținător,

.....

(stampila și semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) / Lider de Contract; contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

Angajament terț susținător financiar

Terț susținător financiar

..... (denumirea)

ANGAJAMENT

Ferm privind susținerea capacității economico-financiară

- cifra de afaceri –

ale ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului, noi
..... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la
..... (adresa și datele de identificare ale terțului susținător financiar), ne obligăm ca,
în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de
operatori economici) întâmpină dificultăți de natură financiară, pe parcursul derulării contractului, să
garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achiziitoare susținerea financiară pentru
îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a
fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Sustinerea financiară se referă la:

☐ **cifra de afaceri** pentru îndeplinirea **cerinței de calificare**,

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să
răspundem față de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile art. 182, alin. 4 și 5,
coroborate cu ale art. 184 din Legea nr. 98/2016, precum și în conformitate cu prevederile art. 48-50
din H.G. nr. 395/2016, astfel:

- La acest angajament de susținere, se anexează documentele transmise de noi (denumire
tert sustinator) la dispoziția ofertantului (denumire ofertant), din care rezulta
modul efectiv prin care noi vom asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, în
conformitate cu cerințele din documentația de atribuire;

- Avand in vedere faptul ca sustinerea noastra.....(*denumire tert*) vizeaza resurse netransferabile, respectiv cifra de afaceri, prin angajamentul nostru ne asumam raspunderea in fata autoritatii contractante cu privire la indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Ne angajam ca in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, sa preluam si sa executam, prin incheierea unui contract in acest sens, partea din contractul incheiat intre contractantul initial si autoritatea contractanta pe care ofertantul.....(*denumire ofertant*) va fi in imposibilitatea de a-l derula mai departe. Contractul incheiat va respecta aceleasi conditii ca si contractul incheiat intre ofertantul.....(*denumire ofertant*) si autoritatea contractanta in calitate de beneficiar al serviciilor.
- De asemenea, intelegem pe deplin faptul ca, avand in vedere faptul ca sustinerea acordata se refera la situatia economico-financiara, autoritatea contractanta poate solicita ca atat operatorul economic..... (*denumire ofertant*), cat si noi(*denumire terț sustinator*) sa raspundem in mod solidar pentru executarea contractului de lucrari.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordat (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării.....

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul (*denumirea contractului/*
acordului cadru) ce se va încheia între
(denumirea entitatii contractante) și
 (*denumire ofertant*)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

....., (denumirea, sediul, C.U.I.,
 reprezentant legal), denumit/ă în continuare **contractant**

Si

....., (denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I.,
 reprezentant legal), denumit/ă în continuare **subcontractant**,

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii:

-
-
-

în cadrul contractului având ca obiect (*denumirea contractului*), pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea serviciilor prestate de subcontractant

Valoarea **serviciilor prestate** de către subcontractant, este de % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului.

4. Durata de prestare a serviciului de catre a subcontractant

Durata de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de prestare a contractului.

5. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de entitatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea contractului de achiziție publică*).

Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmează a fi încheiat în cazul în care oferta contractantului general va fi declarată câștigătoare, posibilitatea și mecanismul platilor directe către subcontractant pe care ar urma să le efectueze entitatea contractantă.

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi....., în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general

Subcontractant

.....

.....

(*denumirea*)

(*denumirea*)

.....

.....

(*reprezentant legal*)

(*reprezentant legal*)

L. S.

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, acordul de subcontractare va constitui parte integrantă a contractului ce se va încheia între contractant și subcontractant.

.....

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
IN VEDEREA PARTICIPARII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA „ _____ ”
(denumire contract)

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

....., cu sediul în,str. nr,
telefon fax, cod unic de înregistrare.....,cont deschis
la..... reprezentata având
..... funcția de... în calitate de asociat – LIDER DE ASOCIERE
și

....., cu sediul în,str. nr,
telefon fax, cod unic de înregistrare.....,cont deschis
la..... reprezentata având
..... funcția de... În calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II – OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III – TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV – ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii. Membrii asocierii convin ca asociatul .. – în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular

de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin contract, de către Partea culpabilă.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Liderul Asocierii (*denumirea liderului asocierii*), constând în (*descrierea activităților*), în cotă de % (*în cifre și litere*),
- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Asociatul (*denumirea asociatului*), constând în (*descrierea activităților*), în cotă de % (*în cifre și litere*),

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului, are dreptul de a se îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDERUL ASOCIERII,

(*Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila*)

ASOCIAT,

(*Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila*)

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE**privind autorizarea semnării ofertei**

Subscrisa (nume/denumire),
cu sediul în

.....(adresa operatorului economic), CIF, atribut fiscal
....., reprezentată prin....., în calitate de ,

împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în..... ,
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de , la data
de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de
atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în
scopul atribuirii contractului de achiziție publică/acordului cadru..

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

.....

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătura persoana împuternicită) (Semnătura autorizată și stampila a reprez. Legal)

.....

.....

Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

Oferta trebuie sa fie însoțită de o împuternicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achiziție publica. Împuternicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este înregistrat și trebuie sa poarte atât semnătura celui care împuternicește cat și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizata in limba romana va însoți orice împuternicire într-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătura ai acestora.

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN
PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE
CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE
PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Către:

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea contractului de achiziție publică), aplicată de (autoritatea contractantă), conf. **Art. alin ...** din **HG nr. 395/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr.]

1[introduceți informația]

2[introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

1[prezentați motivul]

2[prezentați motivul]

Subsemnatul, declar că.....

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de..... legal autorizat să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului participant în nume propriu / liderul asocierii/subcontractor/tert sustinator) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut activitățile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de muncă și de protecție a muncii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să
(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),

în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: ____ / ____ / ____

....., în calitate de legal autorizat să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnării, ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate din Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- ofertăm prețul total de _____ lei *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*.

Valorile totale ofertate pentru fiecare proiect se vor calcula în funcție de valorile estimate totale pe fiecare proiect din tabelul de la Capitolul 7 (Modalitatea de plată a serviciilor) din Caietul de sarcini, după următoarea formulă:

Valoarea totală ofertată pe proiect = [Valoarea estimată totală pe proiect / Total General Estimată] x Total General Ofertat

Exemplu: Valoarea totală ofertată pentru proiectul 1 = [Valoarea estimată totală pe proiect (115.000 lei) / Total General Estimată (3.689.000 lei)] x Total General Ofertat

Valorile ofertate pentru fiecare etapă a fiecărui proiect se vor calcula după aceeași formulă:

Valoarea ofertată pe etapă de proiect = [Valoarea estimată pe etapa de proiect / Total General Estimată] x Total General Ofertat

Exemplu: Valoarea ofertată pentru etapa 1 a proiectului 1 = [Valoarea estimată pe etapa 1 a proiectului 1 (40.000 lei) / Total General Estimată (3.689.000 lei)] x Total General Ofertat

De asemenea, oferta aferentă Litigiilor se va calcula similar, folosind formula:

Valoarea ofertată pentru Litigii = [Valoarea estimată pentru Litigii / Total General Estimată] x Total General Ofertat

Exemplu: Valoarea totală ofertată pentru Litigii = [Valoarea estimată totală pentru Litigii (229.000 lei) / Total General Estimată (3.689.000 lei)] x Total General Ofertat

Valorile astfel obținute vor fi inserate în tabelul de mai jos:

	Proiecte	Etapa I	Etapa II	Etapa III	Etapa IV	Etapa V	Etapa VI	Valoare totală ofertată / proiect
1	Edificare drum 1-5 imobile aprox. 500-1000 mp	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA
2	Amenajare parcare 1-5 imobile aprox. 500-1000 mp	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA
3	Amenajare parcare 1-5 imobile aprox. 500-1000 mp	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA
4	Amenajare gradinita, spațiu verde și parcare 1-5 imobile aprox. 7.500-10.000 mp	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA
5	Amenajare unitati invatamant 1-5 imobile aprox. 15.000 – 25.000 mp	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA
6	Amenajare parc 1-5 imobile aprox. 25.000-30.000 mp	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA
7	Edificare drum 5-10 imobile aprox. 2.500 – 5.000 mp	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA
8	Reconfigurare intersectie 5-10 imobile aprox. 2500 – 5000 mp.	Introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA	introduceți suma în cifre fără TVA
9	Amenajare unitati	introduceți suma în	introduceți suma în	introduceți suma în	introduceți suma în	introduceți suma în	introduceți suma în	introduceți suma în

	invatamant 5-10 imobile aprox. 2.500 – 5.000 mp	<i>cifre fără TVA</i>	<i>cifre fără TVA</i>	<i>cifre fără TVA</i>	<i>cifre fără TVA</i>	<i>cifre fără TVA</i>	<i>cifre fără TVA</i>	<i>cifre fără TVA</i>
10	Edificare drum 5-10 imobile aprox. 5.000–7.500 mp	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>
11	Edificare drum 10-15 imobile aprox. 5.000–7.500 mp	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>
12	Edificare drum 15-25 imobile aprox. 5.000–7.500 mp	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>
13	Edificare drum 15-25 imobile aprox. 12.000 – 15.000 mp	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>
14	Edificare drum 40-60 imobile aprox. 30.000 – 35.000 mp	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>	<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>
LITIGII								<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>
TOTAL GENERAL OFERTAT								<i>introduceți suma în cifre fără TVA</i>

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv clarificarile comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără

nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre.

4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă, orașul Popești- Leordeni, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Precizăm că:

☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar “Ofertă Alternativă”;

☒ nu depunem Ofertă Alternativă.

[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. În cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul Contractului.

Semnătura reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului

0

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului postat pe site-ul din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului (denumire contractului de achiziție publică),

noi *(denumirea/numele operatorului economic sau asocierii, după caz, adresa telefon fax).....* vă transmitem alăturat, în nume *(propriu sau în numele asocierii, după caz)* Coletul sigilat conținând:

1. Opis;
2. 1 plic sigilat conținând Documentele de calificare;
3. 1 plic sigilat conținând Propunerea tehnică;
4. 1 plic sigilat conținând Oferta financiară – Formular nr. 15;
5. Declarație privind informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală – Formular nr. 12;
6. Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei – Formular nr. 11;
7. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale – Formular nr. 14;
8. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului – completată de toți participanții la procedură indiferent de calitatea acestora (oferanți, asociați, terți susținători și/sau subcontractanți) – Formular nr. 13.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

OFERTANTUL

(denumirea și semnătură autorizată)

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII JURIDICE

nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare privind achizițiile publice, Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii juridice, la sediul autorității contractante, **între**

ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI autoritate contractantă, cu sediul în Piața Sfânta Maria nr.1, oraș Popești-Leordeni, județul Ilfov, cod fiscal 4505596, reprezentată prin **Primarul Orașului**,....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul profesional în, autorizată deprin Decizia, cod fiscal....., cont bancar.....,

deschis la Sucursala, adresa e-mail, reprezentată legal prin....., în calitate de **prestator** pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă prestarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de prestare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. **zi** - zi calendaristică;
- f. **an**- 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de....., cod CPV, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

- a)
- b)
- c)
- d)

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de..... **lei la care se adaugă TVA.**

5.2 Prețul va fi plătit prin emiterea de facturi succesive, la finalizarea fiecărei etape a fiecărui proiect în parte, conform tabelului ofertat de Prestator în Formularul nr. 15 din ofertă.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale și este valabil până la data de, dată la care va înceta prestarea oricăror activități juridice efectuate în baza contractului.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- a) referat de necesitate,
- b) caietul de sarcini,
- c) propunerea tehnică și financiară,
- d) eventuale acte adiționale.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul are obligația de a presta servicii juridice de consultanță de specialitate, asistență și reprezentare juridică în vederea derulării și finalizării procedurilor de expropriere a proiectelor de utilitate publică oferite. De asemenea, va asigura reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată într-un total de șapte litigii.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectând oferta depusă și documentația de atribuire.

8.3. Prestatorul se obligă să desemneze un reprezentant care să asigure comunicarea permanentă cu personalul

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 30 de zile de la primirea facturii de către acesta.

9.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul

onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mult 5 zile lucrătoare.

10. Garanția de bună execuție

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5%, din prețul contractului, fără T.V.A., stabilit drept garanție de bună execuție, care va fi înaintată de Achizitorului, în original și care va deveni anexă la contract.

10.2 Garanția de bună execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător.

10.3 Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42 alin (3) și (4) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi din prețul contractului. Cuantumul penalităților astfel calculate nu poate depăși valoarea obligațiilor neexecutate.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi din plata neefectuată. Cuantumul penalităților astfel calculate nu poate depăși valoarea debitului neachitat.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cele asumate prin contract și oferite prin propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea a contractului, dar nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă propunerea tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în propunerea tehnică se face cu acordul părților, prin act adițional.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

16.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune - interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1 Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon, date necesare emiterii facturii fiscale conform legislației în vigoare.

20.2 Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

20.3 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

20.4 Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

20.5 Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice tert cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

20.6 La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații

în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie la sediul achizitorului aziprezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI

Prestator,