



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI**

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov  
Tel.: 031.131.3400; 031.131.3402; fax: 0374.408.822; web: www.ppl.ro

**Nr. 30581/20.05.2026**

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT**

în conformitate cu

**PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE**

pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru, precum și a concursurilor de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016

a) Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante:

**ORAȘUL POPEȘTI- LEORDENI**

Adresa: Piața Sfânta Maria, nr. 1, județul Ilfov, Localitatea: Popești-Leordeni, Cod postal: 077160, Romania, Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte, Tel. 031.131.3400; Email: achizitii@ppl.ro.

b) Tipul de contract: **Contract de servicii**

c) Denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV: **Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești – Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa**

CPV: **79713000-5 Servicii de pază**

d) Valoarea estimată: **2.080.520,00 lei fără TVA.**

e) Descrierea serviciilor ce trebuie prestate: **Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești- Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa, pe o durată de 7 luni.**

f) Sursa de finanțare: **Bugetul local.**

g) Termenul-limită de primire a ofertelor: **26.05.2026, ora 10:00.**

h) Adresa la care se transmit ofertele: **Strada Pavel Ceamur nr. 2, Popești-Leordeni, județul Ilfov.**

i) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: **Limba română.**

j) Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **30 zile.**

k) Criteriul de atribuire a contractului de achiziție: **prețul cel mai scăzut.**

l) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: <http://primăria-popești-leordeni.ro/>

m) Documentația de atribuire este anexată și cuprinde: fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formularele necesare elaborării ofertei și propunerea de contract.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la tel. **0752.011.811**.

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,  
INVESTIȚII SI URMĂRIRE CONTRACTE  
Șef Serviciu,  
Silviu GHEORGHIU**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI**

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov,  
Tel.: 0311.313.400; 0311.313.404; fax: 0374.408.822; web: www.ppl.ro

Nr.24906/24.04.2026

APROBAT,  
PRIMARUL ORAȘULUI  
Petre IACOB



## CAIET DE SARCINI

**privind servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești– Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa**

### **I. DENUMIREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE** **PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI- LEORDENI**

Adresa: Piața Sf. Maria nr. 1, oraș Popești- Leordeni, Ilfov  
Tel. 031.131.3400/ fax.0374 408822  
Email: [achizitii@ppl.ro](mailto:achizitii@ppl.ro)

### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea condițiilor pe baza cărora va fi întocmită oferta în vederea încheierii unui contract de servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești- Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa pentru perioada Mai -Decembrie 2026, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Normelor metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a acesteia.

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție.

Serviciile de pază vor fi prestate la următoarele obiective, după cum urmează:

**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI din str. Piața Sf. Maria nr. 1, Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 1 = 5136 ore

**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI din str. Pavel Ceamur nr. 2, Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;

214 zile × 24 ore = 5136 ore  
- 1 post 8 ore/zi;  
149 zile × 8 ore/zi = 1192 ore  
TOTAL 2 = 6328 ore

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR din str. Sos. Olteniței nr. 31A, Popești -  
Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 3 = 5136 ore

LICEUL TEORETIC "RADU POPESCU" din str. Leordeni, nr. 52 , Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 2 post 24 ore  
214 zile × 24 ore = 5136 ore/post x 2 posturi = 10.272 ore  
TOTAL 4 = 10.272ore

GRĂDINIȚA nr 1 din str. Unirii nr.19 , Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 5 = 5136 ore

ȘCOALA GIMN. "IOAN BĂDESCU" din str. Leordeni nr.3-5, Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 12 ore;  
149 zile × 12 ore/zi = 1788 ore  
TOTAL 6 = 1788 ore

ȘCOALA GIMN. "IOAN BĂDESCU" din str. Scolii nr. 6, Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 7 = 5136 ore

GRĂDINIȚA NR.2 (ȘCOALA GIMN. "IOAN BĂDESCU") din str. Școlii nr. 2, Popești -  
Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 8 = 5136 ore

ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3 din str. Domnița Bălasa, nr. 13, Popești - Leordeni,  
jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 9 = 5136 ore

GRĂDINIȚA NR.3 ( ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3) din str. Constantin Văcărescu  
nr. 8 , Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 10 = 5136 ore

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 (ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR.  
3) din Șos. Olteniței, nr. 8, Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 11 = 5136 ore

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4-Transcom (ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-  
VIII NR. 3) din str. Sf Nicolae, Popești - Leordeni, jud. Ilfov

- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 12 = 5136 ore

**PASARELA PIETONALA Str. Popesti Vest, Popesti-Leordeni, Jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 13 = 5136 ore

**Directia Impozite si Taxe Locale Str. Popești-Vest 37 , Popesti-Leordeni, Jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 14 = 5136 ore

**Parcare supraterana Drumul Fermei nr 91F , Popesti-Leordeni, Jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 15 = 5136 ore

**TOTAL ORE = 80.020 ore/7 luni**

### **III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Serviciile de pază cu post fix trebuie sa fie asigurate în regim de permanență (24 h)

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent de pază pe fiecare post.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării, societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 10 minute de la momentul solicitării.

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

1. uniformă tip, adecvată sezonului;
2. baston de cauciuc sau tonfă;
3. pulverizator iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml)
4. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2026.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. paza obiectivelor, bunurilor si asigurarea integrității acestora;
4. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;

6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
11. să oprească accesul în obiective a autovehiculelor neautorizate;
12. să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
13. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
14. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
15. să respecte cerințele contractuale;
16. să presteze serviciile cu personal calificat;

La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi maxim 10 minute.

**Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :**

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
5. Certificat de cazier judiciar;
6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

**Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:**

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să aducă la cunoștință, de îndată șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de

natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

- Înregistrează într-un registru de evidență datele personale ale persoanelor străine care vizitează instituția, pe timpul programului de lucru al personalului din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni și nu permite accesul persoanelor străine în instituție în afara programului de lucru al acesteia.

#### **Dotarea minimă pentru un post fix asigurat de agenți cu dotare standard:**

1. Uniformă tip, adecvată sezonului;

2. Baston de cauciuc sau tonfă;

3. Pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene de capacitate medie (50 ml );

4. Mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări);

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor , bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarma, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanța și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

#### **IV. GARANȚII**

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, în condițiile legii. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termen de o oră de la solicitare, prin persoana cu competență de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către achizitor, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare.

Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

#### **Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor**

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

#### **V. CONDIȚII DE CALITATE ȘI MEDIU, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

La prestarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevăzute de Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.

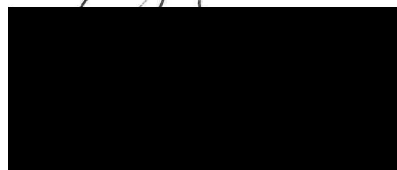
De asemenea, se vor respecta prevederile normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor NS PSI 3134/2005, Ordinul nr. 712/2005 al Ministrului Administrației și Internelor privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, Ordinul nr. 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, HG nr. 537/06.06.2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingerea incendiilor.

#### **SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

**Șef Serviciu,  
Silviu GHEORGHIU**



**DIRECTOR D.A.D.P.P.  
Bogdan CERNĂTESCU**



**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
**Procedură simplificată proprie**

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

<b>Denumire oficială: ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI</b>		
Adresa: <b>Piața Sfânta Maria nr.1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov</b>		
Localitate: <b>ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, JUD. ILFOV</b>	Cod postal: 077160	Țara: <b>ROMANIA</b>
Punct(e) de contact: <b>Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte</b>	Telefon: 031.131.3400,031.131.3402	
In atentie: <b>Nicolae Silviu Gheorghiu- Ilina, Șef Serviciu</b>		
E-mail: <b>achizitii@ppl.ro</b>	Fax: 0752.011.811	
Adresele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://primăria-popești-leordeni.ro/">http://primăria-popești-leordeni.ro/</a>		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:  
**Zile: 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)**

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ**  
**(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Autoritate locală</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii generale ale administrațiilor publice</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta</b>	
<b>Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești – Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa</b>	
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>	
<b>Contract de servicii</b>	
<b>Locul principal de prestare:</b> <b>Orașul Popești - Leordeni, judetul Ilfov</b> <b>Cod NUTS: RO322 - Ilfov</b>	
<b>II.1.3) Procedura implică</b>	
<b>Un contract de achiziții publice</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Încheierea unui acord-cadru</b> <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informatii privind acordul cadru (dupa caz)</b>	
Acord-cadru cu mai multi operatori <input type="checkbox"/>	Acord – cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul – cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului – cadru <b>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>	
<b>Durata acordului – cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></b> Justificarea unui acord – cadru a cărui durată depășește patru ani: -----	
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru intreaga durată a contractului (după caz: numai in cifre):</b>	

Valoarea estimată fără TVA: <b>2.080.520,00 lei</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Servicii de pază a sediilor UAT Oraș Popești- Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Obiect principal	Vocabular principal	
79713000-5 Servicii de pază		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b>
Servicii de pază pentru obiectivele de interes public local din cadrul UAT Orașul Popești-Leordeni, pe o durată de 7 luni
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>7 luni</b> începând de la data semnării contractului.
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: <b>20.805,20 lei</b> . Echivalentă în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului. În cazul constituirii prin virament bancar, plata se va realiza în contul nr. <b>RO14 TREZ 4215 006X XX00 0282</b> al Primăriei Orașului Popești- Leordeni, deschis la TREZORERIA ILFOV pe numele beneficiarului: <b>ORAȘUL POPEȘTI- LEORDENI</b> , cod de identificare fiscală 4505596, caz în care se va prezenta la depunerea ofertei dovada constituirii. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare, emis de o societate bancară sau de asigurări, trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, conform formularului. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>

## Fonduri bugetare

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor*

#### Cerinta nr. 1

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Se va prezenta:

- Declarație conform Formularului nr. 1.

#### Cerinta nr. 2

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să-și fi încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Se vor prezenta:

- Declarație conform Formularului nr. 2;

- Certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic/operatorul economic asociat nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Notă: vor fi considerați eligibili ofertanții care au aprobată eşalonarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

### **Cerința nr. 3**

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 3.

### **Cerința nr. 4**

Ofertantul sau, după caz, ofertantul asociat nu trebuie să se afle într-o situație de conflict de interese. Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are

acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Se va prezenta Declarație conform Formularului nr. 4.

Lista persoanelor cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Petre IACOB- Primarul orașului; George-Adrian ȘTEFĂNESCU-Viceprimar; Constantin Alin TODIREANU-Administrator Public; Bogdan- Constantin CERNĂTESCU-Director D.A.D.P.P.; Nicolae Silviu GHEORGHIU-Ilina Șef Serviciu S.A.P.I.U.C.; Marius-Adrian PASCU- Șef Serviciu Financiar- Buget; Nicoleta EPURE-Inspector D.A.D.P.P.; Alina-Georgiana PETRE-Inspector D.A.D.P.P., Alin Cristian POPA-Inspector S.A.P.I.U.C.

#### **Nota nr. 1**

*Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscală sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție.*

#### **Nota nr. 2:**

*În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat în parte.*

#### **Nota nr. 3:**

*Documentele în altă limbă se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.*

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

***Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:***

#### **Cerința nr. 1**

Se vor prezenta Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

#### **Cerința nr. 2**

Se vor prezenta, licența necesară desfășurării activității conform Legii nr. 333/2003 (licență de funcționare emisă de I.G.P.R.), în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### **III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

#### **III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

***Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate***

***Modalitatea de îndeplinire***

#### **Cerința 1**

Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cuantum de minim

Ofertantul va prezenta polița de asigurare de minim 50.000 lei care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor

50.000 lei care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat de culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertei.	de asigurare la zi la data deschiderii ofertelor. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
--	--

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline	Online
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii		
Procedura simplificată proprie <input checked="" type="checkbox"/>		

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scăzut

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: română
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 zile

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor conținute în caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. <u>Note</u> În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Ofertele care sunt incomplete sau nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total oferat pentru prestarea serviciilor. Cerințe obligatorii: Ofertantul va completa și prezenta Formularul nr. 5 (Formularul de ofertă) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de centralizatorul general din care reiese costul total al prestației, exprimat în lei fără TVA, conform anexei la formularul de ofertă. Totodată, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire a tarifelor ofertate. Din fundamentarea tarifelor trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii, a legislației de securitate și sănătate în muncă, precum și a legislației de mediu. În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
a) Adresa la care se depun ofertele:

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse la sediul autoritatii contractante din oras Popesti-Leordeni, Strada Pavel Ceamur nr. 2, jud. Ilfov, cod postal 077160

Nota 1: Riscurile transmiterii ofertei prin posta, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Nota 2: Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in documentatia de atribuire, sau dupa expirarea datei limita, se considera oferte intarziate si se returneaza nedeschise.

b) Mod de prezentare: Oferta se va elabora si depune, in original și o copie. Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei (documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara), precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare plic.

c) Sigilarea si marcarea ofertei: Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator "DOCUMENTE DE CALIFICARE", "PROPUNERE TEHNICA", "PROPUNERE FINANCIARA" si cu mentionarea denumirii si adresei ofertantului; Plicurile vor fi introduse apoi intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA LIMITA".

Oferta va fi insotita de urmatoarele documente, astfel:

a) Scrisoarea de inaintare: Ofertantul va trebui sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul anexat, Formularul nr. 6;

b) Imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul imputernicit, in scris, este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica; (imputernicirea va fi insotita de copia dupa actul de identitate al persoanei imputernicite),

c) Garantia de participare (dovada constituirii acesteia, in cuantumul prevazut in documentatie).

**IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor: 26.05.2026, ora 10:00.**

**IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul UAT Orașul Popești- Leordeni din str. Pavel Ceamur nr. 2 Popești – Leordeni, județul Ilfov.**

**IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta, numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, specificata in invitatia de participare si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ședințele de deschidere a ofertelor nu sunt publice.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) ALTE INFORMAȚII

1) In cazul în care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au pretul egal, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza, pentru departajare, o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractual / acordul cadru va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

2) Toate criteriile de calificare menționate în fișa de date ale achiziției sunt obligatorii.

3) Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:

a) Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;

b) Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin fișa de date a achiziției.

4) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi valabile la data depunerii ofertelor.

5) Vor fi depuse în forma original acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care ai fost solicitate.

6) Documentele emise în altă limbă decât în română trebuie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.

7) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la prezenta procedură de atribuire se vor prezenta în original.

8) Toate înscrisurile/documentele depuse de operatorii economici, în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare această împuternicire în original.

9) Nu este permisă subcontractarea serviciilor.

10) Nu este permisă susținerea economică și financiară, tehnică și/sau profesională din partea unui/unor terț/terți.

11) Atragem atenția operatorilor economici că prezenta procedură, având în vedere natura și valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate, reprezintă o procedură simplificată proprie, în derularea căreia autoritatea contractantă poate/și poate impune obligații fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „procedură de atribuire” în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016.

12) Pentru a nu pierde informații referitoare la prezenta procedură, operatorii economici sunt invitați să consulte site-ul oficial al UAT Orașul Popești – Leordeni, <http://primăria-popești-leordeni.ro/>.

## **VI.2) CĂI DE ATAC**

1) Pe cale administrativă, actele și deciziile considerate nelegale ale autorității contractante, care determină încălcarea unui drept ori vătămarea unui interes legitim, pot fi atacate prin contestație.

2) Contestația se înaintează la sediul UAT Orașul Popești- Leordeni în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii simplificate proprii.

3) Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină:

a) numele, adresa, codul unic de înregistrare ale contestatarului, inclusiv persoanele care le reprezintă și în ce calitate,

b) denumirea și sediul autorității contractante,

c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică, procedura de atribuire aplicată și data anunțului,

d) obiectul contestației,

e) motivarea și mijloacele de probă pe care se sprijină contestația,

f) semnatura părții sau a reprezentantului contestatoarei.

4) Contestația va fi respinsă în situația în care nu conține toate elementele prevăzute la aliniatul 3).

5) Contestația va fi soluționată în termen de 3 zile de la primirea acesteia de către autoritatea contractantă.

## **VI.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI, JUD. ILFOV

Adresa: Piața Sfânta Maria nr.1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,  
INVESTIȚII SI URMĂRIRE CONTRACTE  
Șef Serviciu,  
Silviu GHEORGHIU**



Ofertantul

.....

**DECLARAȚIE**  
**privind situația juridică a ofertantului**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Ofertant,

.....

Reprezentant legal

(nume, prenume, funcție)

.....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

Data

.....

Ofertantul

.....

**DECLARAȚIE****referitoare la neîncălcarea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor  
la bugetul general consolidat**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, încălcare care să fi fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea.

Ofertant,

.....

Reprezentant legal

*(nume, prenume, funcție)*

.....

.....

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

Data

.....

Ofertantul

.....

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situații de excludere**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că subscrisa nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Ofertant,

.....

Reprezentant legal

*(nume, prenume, funcție)*

.....

.....

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

Data

.....

Ofertantul

.....

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situații de conflict de interese**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de suopervizare și/sau niciun acționar sau asociat al ..... nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

.....  
.....

Ofertant,

.....

Reprezentant legal

(nume, prenume, funcție)

.....

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

Data

.....

Ofertantul  
 ..... SRL

## FORMULARUL DE OFERTĂ

Către , ORASUL POPESTI-LEORDENI, sediul Piata Sfanta Maria , nr. 1, oras Popesti-  
 Leordeni, jud. Ilfov

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
 SRL, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus  
 menționată, să prestam:

SERVICII DE PAZĂ pentru suma de .....lei(.....) plătită după recepția  
 serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de .....lei  
 (.....)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în  
 conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, *(durata în litere și  
 cifre)* respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată  
 oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să  
 constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

*(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,  
 marcat în mod clar „*alternativă*”/”*altă ofertă*”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu  
 comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind  
 câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă  
 primită.

Ofertant,  
 ..... SRL  
 Reprezentant legal  
*(nume, prenume, funcție)*  
 .....  
*Administrator*  
*(Semnătura autorizată și ștampila)*

Data  
 .....

## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Preț unitar oferat (lei fără TVA)</b>	<b>Valoare oferată (lei fără TVA)</b>
1	Servicii de paza	ore	.....	.....	.....

Ofertant,  
..... SRL  
Reprezentant legal  
(*nume, prenume, funcție*)  
.....  
*Administrator*  
(*Semnătura autorizată și ștampila*)

Data  
.....

Ofertantul

.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către , \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare simplificat/invitației de participare nr. ...., noi, ..... (denumirea ofertantului, adresă, telefon, fax, e-mail) vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului de servicii de ....., CPV .....

Vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând, în original și în copie:

- oferta,
- documentele care însoțesc oferta.

Ofertant,

.....

Reprezentant legal  
(nume, prenume, funcție)

.....

.....  
(Semnătura autorizată și ștampila)

Data

.....

## CONTRACT DE SERVICII nr. data .2026

### *Preambul*

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

### **între**

**ORAŞUL POPEŞTI-LEORDENI**, judeţul Ilfov, autoritate contractantă cu sediul în Piaţa Sfânta Maria nr.1, oraş Popeşti-Leordeni, telefon: 0374.408.819, fax: 0374.408.822 cod fiscal 4505596, reprezentată prin **Primarul oraşului**, ....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

### **şi**

**S.C..... S.R.L.**, cu sediul social în..... , Nr ..... , înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. .... având cont nr. RO... TREZ deschis la Trezoreria.... cod fiscal .... , reprezentată prin **Administrator**, ....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte,

s-a încheiat prezentul contract de servicii,

### **2. Definiţii**

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

**a. contract** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

**b. achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. preţul contractului** - preţul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

**d. servicii** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

**e. forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

**f. zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze ”Servicii de pază și protecție cf. Legii nr. 333/2003 a sediilor UAT Oraș Popești-Leordeni și a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa”, CPV: 79713000-5 Servicii de paza, la obiectivele atasate în Anexa 1.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei cu TVA, din care ..... lei, reprezintă T.V.A.

5.2- Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de pază specializată.

5.3- Tariful stabilit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de.... lei/ora, cu TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata contractului începe de la data 01.06.2026 până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional..

### **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe cu data de 01.06.2026.

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *caiet de sarcini;*
- *propunere tehnică;*
- *propunere financiară;*
- *anexa 1.*

### **9. Obligațiile prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul va executa serviciile de pază cu efectivul de agenți stabilit de comun acord cu achizitorul.

9.3 - Prestatorul va prezenta în copie la semnarea contractului, Licența de funcționare sau orice autorizație/document care să ateste dreptul de a efectua servicii de pază specializată.

9.4 - Agenții de pază vor executa măsurile ce decurg din consemnul postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, distrugerii sau degradări de bunuri; iar în cazul producerii acestora să ia măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor, de conservare a urmelor, de reținere a eventualilor faptuitori și identificarea martorilor oculari;

9.5 - Prestatorul va asigura intervenția și monitorizarea în caz de urgență, la solicitarea agentului de paza, cu maxim de promptitudine, într-un timp cât mai scurt posibil;

9.6 - Prestatorul va asigura pregătirea de specialitate a agenților implicați în serviciile prestate, dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;

9.7 - Prestatorul va garanta păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

9.8 - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă;

### **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termen de maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului pe baza documentelor justificative a serviciilor

prestate.

10.2 - Serviciile facturate vor fi însusite de către beneficiar și certificate printr-un document justificativ de către compartimentul care a inițiat operațiunea cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunii, făcându-se mențiunea de „bun de plată”.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la pct. 10.1. din motive neimputabile lui, prestatorul nu are dreptul de a sista prestarea serviciilor, de a denunța unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea facturilor neachitate din motive neimputabile în termen de maxim 10 zile de la data virării fondurilor cu această destinație.

### ***11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### ***12. Garanția de bună execuție a contractului***

12.1. – (1) Prestatorul **nu** are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract, conform art. 39, alin. (2) din HGR nr. 395/2016.

#### ***13. Alte responsabilități ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul stabilit prin contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### ***14. Alte responsabilități ale achizitorului***

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care prestatorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### ***15. Recepție și verificări***

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

#### ***16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la încheierea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămânând ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Cesiunea**

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **20. Forța majoră**

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-înteres.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Instanțele Judecătorești din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România

## **25. Clauză specială**

Începând cu data de 25 mai 2018, intră în vigoare Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare "Regulamentul") va fi aplicat de toate statele Uniunii Europene.

În acest sens Achizitorul declară în mod explicit și își dă acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și legal.

Temeiul prelucrării este constituit din actul de aderare și prevederile legale aplicabile. Pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu actul de aderare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, este posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari.

Totodată Achizitorul are următoarele drepturi:

Dreptul de acces înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea Executantului că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul că aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, beneficiați de dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.

Dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Executantul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept

în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

Toate aceste drepturi pot sa fi exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la registratura instituției Primăriei Orașului Popești-Leordeni, cu sediul în Piața Sfânta Maria, nr. 1, Oraș Popești-Leordeni, Județul Ilfov și la adresa de e-mail: achizitii@ppl.ro.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
ORAȘUL POPEȘTI- LEORDENI  
PRIMARUL ORAȘULUI,**

**PRESTATOR,  
S.C..... S.R.L.,  
ADMINISTRATOR,  
.....**

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**

**SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,**

**VIZĂ CFP,**

.....

**Avizat de legalitate  
Consilier Juridic**

**DIRECȚIA DE ADMINISTRARE  
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT  
Director Executiv,**

**SERVICUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII  
ȘI URMĂRIRE CONTRACTE  
Șef Serviciu,**

*Serviciile de pază vor fi prestate la următoarele obiective:*

**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI din str. Piața Sf. Maria nr. 1, Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
 $214 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} = 5136 \text{ ore}$   
**TOTAL 1 = 5136 ore**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI din str. Pavel Ceamur nr. 2, Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
 $214 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} = 5136 \text{ ore}$   
- 1 post 8 ore/zi;  
 $149 \text{ zile} \times 8 \text{ ore/zi} = 1192 \text{ ore}$   
**TOTAL 2 = 6328 ore**

**SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR din str. Sos. Olteniței nr. 31A, Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
 $214 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} = 5136 \text{ ore}$   
**TOTAL 3 = 5136 ore**

**LICEUL TEORETIC "RADU POPESCU" din str. Leordeni, nr. 52 , Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 2 post 24 ore  
 $214 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} = 5136 \text{ ore/post} \times 2 \text{ posturi} = 10.272 \text{ ore}$   
**TOTAL 4 = 10.272ore**

**GRĂDINIȚA nr 1 din str. Unirii nr.19 , Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
 $214 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} = 5136 \text{ ore}$   
**TOTAL 5 = 5136 ore**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BĂDESCU" din str. Leordeni nr.3-5, Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 1 post 12 ore;  
 $149 \text{ zile} \times 12 \text{ ore/zi} = 1788 \text{ ore}$   
**TOTAL 6 = 1788 ore**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN BĂDESCU" din str. Scolii nr. 6, Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
 $214 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} = 5136 \text{ ore}$   
**TOTAL 7 = 5136 ore**

**GRĂDINIȚA NR.2 (ȘCOALA GIMN. "IOAN BĂDESCU") din str. Școlii nr. 2, Popești - Leordeni, jud. Ilfov**  
- 1 post 24 ore;  
 $214 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} = 5136 \text{ ore}$   
**TOTAL 8 = 5136 ore**

ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3 din str. Domnița Bălasa, nr. 13, Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 9 = 5136 ore

GRĂDINIȚA NR.3 ( ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3) din str. Constantin Văcărescu nr. 8 ,  
Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 10 = 5136 ore

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 (ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR. 3) din Șos.  
Olteniței, nr. 8, Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 11 = 5136 ore

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4-Transcom (ȘCOALA GIMN. CU CLASELE I-VIII NR.  
3) din str. Sf Nicolae, Popești - Leordeni, jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 12 = 5136 ore

PASARELA PIETONALA Str. Popesti Vest, Popesti-Leordeni, Jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 13 = 5136 ore

Directia Impozite si Taxe Locale Str. Popești-Vest 37 , Popesti-Leordeni, Jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 14 = 5136 ore

Parcare supratrana Drumul Fermei nr 91F , Popesti-Leordeni, Jud. Ilfov  
- 1 post 24 ore;  
214 zile × 24 ore = 5136 ore  
TOTAL 15 = 5136 ore

TOTAL ORE = 80.020 ore/7 luni

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,  
INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE  
Șef Serviciu,  
.....

.....SA/SRL  
ADMINISTRATOR,  
.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE  
Web: www.ppl.ro  
Nr.24910/24.04.2026

Aprobat,  
PRIMARUL ORAȘULUI,  
Petre IACOB



## REGULAMENT INTERN PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și pentru organizarea de concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### I. Scop. Principii

#### Art. 1

(1) Scopul prezentei proceduri simplificate proprii îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și pentru organizarea de concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fiind elaborată în temeiul prevederilor art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și să organizeze concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât valoare de 3.741.750 lei fără TVA.

#### **Art. 2**

(1) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, prețul cel mai scăzut.

(2) În aplicarea prezentei proceduri simplificate proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

## **II. REGULI DE PROCEDURĂ**

#### **Art. 3**

Procedura simplificată proprie se va desfășura potrivit următoarelor etape:

**ETAPA 1** – Întocmirea la nivelul autorității contractante a unei documentații proprii de achiziție ce conține obligatoriu un caiet de sarcini și specificații tehnice;

**ETAPA 2** – Publicarea unui anunt de participare simplificat pe site-ul propriu;

**ETAPA 3** – Depunerea ofertelor (tehnică și financiară) și a documentelor însoțitoare, inclusiv garanția pentru participare dacă aceasta a fost solicitată, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația proprie de achiziție;

#### **Notă!**

❖ Responsabilitatea depunerii ofertei până la data limită aparține în exclusivitate operatorului economic;

❖ Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție, vor fi respinse;

❖ Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentația proprie de achiziție.

**ETAPA 4** – Deschiderea ofertelor;

### Notă!

❖ Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul PRIMĂRIEI ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI” din Strada Pavel Ceamur nr. 2, Popești-Leordeni, jud. Ilfov, la data și ora stabilite în documentația proprie de achiziție și poate fi făcută în prezența reprezentanților desemnați de către operatorii economici interesați să participe. Nu este obligatorie desemnarea de către operatorii economici care au depus ofertă, a unor reprezentanți la ședința de deschidere;

❖ În cadrul ședinței de deschidere se va constata doar existența documentelor solicitate de PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI și se vor verifica regulile formale de depunere a ofertelor;

❖ Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere cu excepția celor întârziate;

❖ Procesul-verbal de deschidere a ofertelor se va transmite prin fax/mijloace electronice tuturor operatorilor economici care au depus ofertă;

#### **ETAPA 5 – Evaluarea ofertelor;**

❖ Evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, de către o comisie de evaluare desemnată de Primarul Orasului Popesti-Leordeni prin raportare la cerințele impuse prin documentația proprie de achiziție;

❖ Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către operatorii economici care au depus ofertă, la ședințele de evaluare ale comisiei;

❖ În procesul de evaluare a ofertelor PRIMARIA ORASULUI POPEȘTI-LEORDENI va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz. În situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă;

**ETAPA 6 –** Selectarea ofertelor admisibile și stabilirea ofertei câștigătoare în baza criteriului de atribuire, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din documentația proprie de achiziție;

**ETAPA 7 –** Comunicarea rezultatului procedurii de selecție tuturor operatorilor economici care au depus oferte;

**ETAPA 8 –** Întocmirea unui angajament legal pentru contractarea serviciilor respective.

### ALTE INFORMAȚII

❖ Actele administrative întocmite de către PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI potrivit prezentei proceduri simplificate proprii, pot fi contestate în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### III. Transparență și publicitate. Anunțul de participare

#### Art. 4

Anunțul de participare simplificat conține următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract și, dacă este cazul, se precizează dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- c) denumirea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie furnizate/prestate/executate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- f) sursa de finanțare;
- g) termenul-limită de primire a ofertelor;
- h) adresa la care se transmit ofertele;
- i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- k) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

### IV. Depunerea ofertelor

#### Art. 5

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.
- (3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin: **4 zile calendaristice**.
- (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunț de tip erată pe site-ul propriu ([www.ppl.ro](http://www.ppl.ro)) perioada stabilită conform art. 6 alin. (3) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

### V. Participarea la selecția de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru

#### Art. 6

- (1) Autoritățile contractante au obligația să acorde operatorilor economici un

tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.

(2) Autoritățile contractante nu vor concepe sau structura achizițiile ori elemente ale acestora cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentului regulament ori al restrângerii artificiale a concurenței.

(3) În sensul alin. (2), se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiți operatori economici.

#### **Art. 7**

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentului regulament, la selecția de oferte și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului/acordului cadru de achiziție publică de servicii.

### **VI. Reguli de evitare a conflictului de interese**

#### **Art. 8**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile art. 59 - 63 din Legea 98/2016 se aplică în mod corespunzător.

### **VII. Criterii de calificare și selecție**

#### **Art. 9**

(1) Autoritatea contractantă are dreptul să solicite criteriile de calificare și selecție privind:

(1) motive de excludere, în conformitate cu prevederile art. 164-171 din Legea 98/2016;

(2) capacitatea de exercitare a activității profesionale și experiența similară în conformitate cu prevederile art. 172-186 din Legea 98/2016;

(2) Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința ce a fost stabilită în conformitate cu alin. (1), lit. c).

### **VIII. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică**

#### **Art. 10**

a) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

b) Stabilirea ofertei câștigătoare pe baza criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

c) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

d) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

a) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

i) prețul cel mai scăzut;

ii) costul cel mai scăzut;

iii) cel mai bun raport calitate-preț;

iiii) cel mai bun raport calitate-cost.

b) cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

c) Factorii de evaluare prevăzuți la alin. (4) pot viza, printre altele:

i) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;

ii) organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;

iii) serviciile postvânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

(d) criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.

(e) costul cel mai scăzut se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață.

## **Art.11**

(1) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

(2) În sensul alin. (1), factorii de evaluare utilizați de autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurență reală între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor furnizate de către ofertanți, în scopul aplicării factorilor de evaluare.

(3) Atunci când consideră necesar, autoritatea contractantă verifică exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți.

#### **Art. 12**

(1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare ce va fi aplicat pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului prețului cel mai scăzut.

(2) Ponderile relative prevăzute la alin. (1) pot fi acordate prin raportare la intervale valorice.

(3) În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței.

### **IX. Stabilirea garanției de participare**

#### **Art. 13**

a) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

b) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.

c) Dacă se solicita constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-38 din H.G. nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

### **X. Stabilirea garanției de bună execuție**

#### **Art. 14**

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(3) Dacă se solicita constituirea garanției de de bună execuție, prevederile art. 39-42 din H.G. nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

### **XI. Documentația de atribuire**

#### **Art.15**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de

atribuire.

- a) Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:
- caietul de sarcini;
  - proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
  - formulare și modele de documente.
- b) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

#### **Art. 16**

- (1) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.
- (2) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

#### **Art. 17**

- (1) Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu ([www.ppl.ro](http://www.ppl.ro)), în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

## **XII. Dreptul de a solicita clarificări**

#### **Art. 18**

- (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu ([www.ppl.ro](http://www.ppl.ro)) răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților
- (3) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.
- (4) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.
- (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unei anunț de tip erată pe site-ul propriu, perioada stabilită conform art. 6 alin. (3) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

## **XIII. Elaborarea și prezentarea ofertei**

#### **Art. 19**

- (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

#### **Art. 20**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

#### **Art. 21**

(1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă.

#### **Art. 22**

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

#### **Art. 23**

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

### **XIV. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

#### **Art. 24**

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

#### **Art. 25**

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

## XV. Comisia de evaluare

### **Art. 26**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorități contractante.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

(4) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

(5) Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395/2016 se aplica în mod corespunzător.

### **Art. 27**

(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

i) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

ii) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;

iii) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

iv) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

v) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

vi) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

vii) stabilirea ofertelor admisibile;

viii) aplicarea criteriului de atribuire;

ix) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

x) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

## **Art. 28**

a) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

b) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

c) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați,

d) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Legea 98/2016.

## **Art. 29**

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să respecte prevederile art. 31 din prezentul regulament și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- numele și prenumele;
- data și locul nașterii;
- domiciliul actual;
- codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

## **XVI. Deschiderea, verificare și evaluare a ofertelor**

### **Art. 30**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și în locul indicate în anunțul de participare.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

#### **Art. 31**

(1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

#### **Art. 32**

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 36, solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Legea 98/2016.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisă în sensul alin. (1) către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Legea 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clari fi cările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

(1) Pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

(2) Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

(1) Cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

(2) Cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

(3) În urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

(4) Modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

(5) Modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(11) în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

(12) în condițiile art. 209 din Lege, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată neconformă.

(14) în sensul dispozițiilor alin. (12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

### **Art. 33**

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) în condițiile art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) Se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea 98/2016;

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016.

(3) În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

#### **Art. 34**

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

#### **Art. 35**

(1) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(3) În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, fără reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze pozițiile superioare în clasament.

(4) În situația încheierii unui acord-cadru cu mai mulți operatori economici, cu reluarea competiției, atunci când două sau mai multe oferte au aceeași valoare totală a propunerii financiare și sunt clasate pe același loc, autoritatea contractantă menționează în fișa de date dacă uzează de prevederile alin. (3) sau dacă va încheia acordul-cadru cu toți operatorii economici clasați pe locurile aferente numărului maxim stabilit în fișa de date și în anunțul de participare.

### **Art. 36**

(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

### **Art. 37**

(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "costul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

### **Art. 38**

Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

### **Art. 39**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică sau a sistemului dinamic de achiziții;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a ofertanților;

c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;

f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dacă este cazul;

g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;

i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;

b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică conține informațiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

## XVII. Informarea ofertanților

### Art. 40

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

(2) Pe durata procesului de evaluare, autoritatea contractantă are dreptul de a transmite candidaților/ofertanților rezultate parțiale, aferente fiecărei etape intermediare a acestui proces, în conformitate cu condițiile specifice prevăzute prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(3) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

### Art. 41

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;

b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue

contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

(6) Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, în situația în care dezvoltarea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

## XVIII. Forme de comunicare

### Art. 42

a) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

b) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

c) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

d) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- (1) prin poștă;
- (2) prin curier;
- (3) prin fax;
- (4) prin e-mail;
- (5) prin oricare combinație a celor prevăzute la lit. a) - d).

## **XIX. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică**

### **Art. 43**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din legea 98/2016;
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului ca ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă;
- f) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

### **Art. 44**

- Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu ([www.ppl.ro](http://www.ppl.ro)).

- De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **XIX. Încheierea contractului de achiziție publică**

### **Art. 45**

a) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

b) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

c) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

d) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (www.ppl.ro) un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

## **XX. Ajustarea prețului contractului**

### **Art. 46**

(1) Ajustarea prețului contractului este posibilă în cazurile:

a) au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect modificarea salariului minim pe economie și a contribuțiilor salariale, instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

b) prețul contractului se ajustează cu indicii inflației în cazul contractelor multianuale

(2) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## **XXI. Dosarul achiziției publice**

### **Art. 47**

a) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat.

b) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv,

c) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

d) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

e) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

f) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al

oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

g) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

(1) referat de necesitate/strategia de contractare;

(2) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;

(3) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;

(4) erata, dacă este cazul;

(5) documentația de atribuire;

(6) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților coopțați;

(7) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;

h) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;

i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;

k) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;

l) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;

m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;

n) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;

o) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;

p) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

r) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;

s) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;

ș) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

## **XXII. Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac**

### **Art. 48**

a) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

b) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

**Art. 49**

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII  
ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

**Șef Serviciu,  
Silviu GHEORGHIU**

