

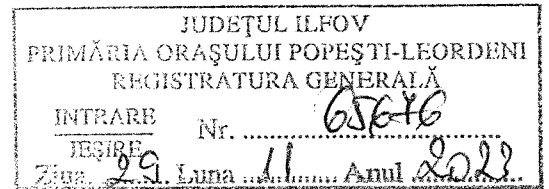
ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sfânta Maria, nr.1;

tel. 031.131.34.00



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Având în vedere:

- a) Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a domeniului public și privat, înregistrat sub nr. 64002/21.11.2023;
- b) Raportul de aprobare al primarului orașului, înregistrat sub nr. 64003/21.11.2023;
- c) Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. 63755/20.11.2023;

În conformitate cu prevederile:

- a) Ordonanței de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.4 alin. (2), art.5, alin (1) lit. e), e¹⁾, f) și g) coroborat cu alin. (2) lit. b) și c), art. 17 alin. (1) coroborat cu alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov;
- e) Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- g) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- i) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- j) Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- m) art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se avizează Documentația de Atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre, constituită din:

- Studiu de oportunitate și fundamentare;
- Strategia de contractare;
- Contractul de delegare (model);
- Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
- Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date);
- Formulare;

Art. 2 Se avizează ”Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI”, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, pentru:

- a) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;



c) Derularea următoarelor activități:

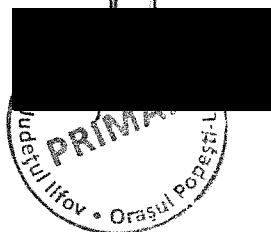
- Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare;
- Publicarea Documentației de atribuire și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:
 - elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
 - efectuarea modificărilor necesare în Documentația de Atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
 - evaluarea ofertelor;
 - solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
 - întocmirea dosarului achiziției publice;
 - elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
 - semnarea contractului de delegare.

Art. 4 Se împuternicește Primarul Orașului/Comunei/Reprezentantul în AGA/ _____ (sau, după caz, persoana desemnată de Consiliu Local al orașului/comunei _____,) Dl./Dna. _____, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor documentația menționată la Art. 1 și la Art. 2.

Art. 5 Primarul orașului, prin direcția de administrare a domeniului public și privat vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

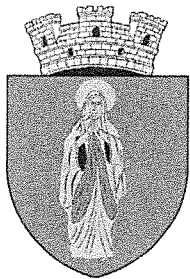
Art. 6 Secretarul general al orașului va asigura comunicarea prezentei, potrivit competențelor legale.

INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI,
PETRE IACOB



AVIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Margareta ICNIM





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;
web: www.ppl.ro
Nr. 64003/21.11.2023

Referat de aprobare

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției de administrare a domeniului public și privat înregistrat sub nr. 64002/21.11.2023 prin care se propune *avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate*

În conformitate cu prevederile:

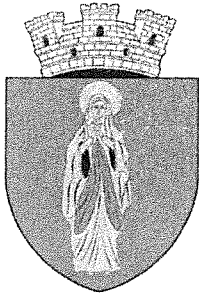
- a) art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate mai sus și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

“ privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate.”

Primarul orașului,
Petre IACOB





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Direcția de administrare a domeniului public și privat
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 031.131.34.00
web: www.ppl.ro
Nr. 64002/21.11.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Urmare a adresei ADIGIDI nr. 299/20.11.2023, înregistrată în cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni 63755/20.11.2023, ni se aduce la cunoștință faptul că asociația se află în procedură de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile generate pe raza unităților administrativ teritoriale membre, conform prevederilor legislative aplicabile în domeniul salubrității și domeniul achizițiilor publice.

În scopul finalizării procedurii de achiziție ne informează că este necesar ca unitățile administrativ teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) să emită Hotărârea de Consiliu Local prin care să aprobe documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate ce este constituită din:

- a) Strategia de Contractare;
- b) Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.
- c) Fișa de date a achiziției;
- d) Modelul de Contract de delegare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Formulare;

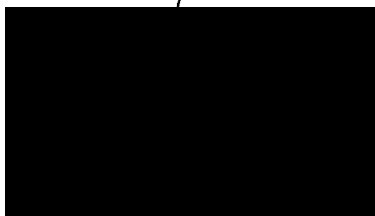
Totodată este necesară aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ale asociației. Conform normelor legale în vigoare Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI, elaborat de către ADIGIDI în cadrul Documentației de achiziție va fi supus procedurii de transparență decizională de către Județul Ilfov- Consiliul Județean.

În temeiul:

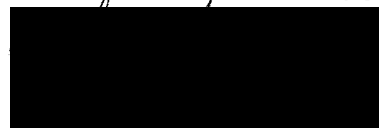
- a) art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ca urmare a celor menționate propunem adoptarea proiectului de hotărâre *privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate.*

Director D.A.D.P.P.,
Bogdan **CERNĂTESCU**



Șef Serviciu,
Patrimoniu și monitorizare
servicii publice
Antoniu-Silviu **MUTULESCU**



Întocmit,
Inspector Alina **Georgiana PETRE**





002 DOSAR
ADIGIDI 002.2

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

JUDEȚUL ILFOV	
MUNICIPIUL SĂTEȘTI POPEȘTI-LEORDENI	
ADMINISTRAȚIA LOCALĂ	
ADMINISTRAȚIA GENERALĂ	
INTRARE	Nr. 63255
IEȘIRE	
Ziua 20	Luna 11 Anul 2023

Către: Unitățile Administrativ – Teritoriale membre A.D.I.G.I.D.I.

În atenția: Doamnei/Domnului Primar

ADIGIDI
INTRARE Nr. 299
IEȘIRE
Ziua 20 Luna 11 Anul 2023

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), cu sediul în Calea Bucureștilor, nr. 222C, etaj 2, Otopeni, județ Ilfov, CIF 40268976, reprezentată prin Director Executiv Adrian Nicolae VIGHECIU, vă transmitem prezenta

ADRESĂ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) se află în procedură de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile generate pe raza unităților administrativ teritoriale membre, conform prevederilor legislative aplicabile în domeniul salubrității și domeniul achizițiilor publice.

În scopul finalizării procedurii de achiziție vă informăm că este necesar ca Unitățile Administrativ-Teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), să emită **Hotărârea de Consiliu Local** prin care să aprobe Documentația de atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, constituită din:

- Strategia de contractare;
- Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.
- Fișa de date a achiziției;
- Modelul de Contractul de delegare;
- Caietul de sarcini;
- Formulare;

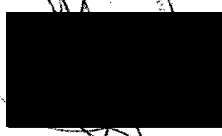
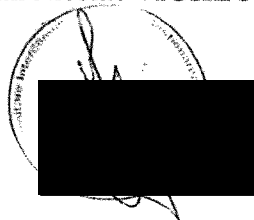
Totodată, este necesară aprobarea *Regulamentului Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI*. Având în vedere prevederile *art. 2, alin. 1* și prevederile *art. 3* din Normele metodologice din 27 iunie 2022 de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, *Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI*, elaborat de către ADIGIDI în cadrul Documentației de achiziție va fi supus procedurii de transparență decizională de către Județul Ilfov – Consiliul Județean.

Vă rugăm să emiteți Hotărârea de Consiliu Local, conform modelului atașat, **până cel târziu 11.12.2023**, și să o trimiteți scanată la adresa de e-mail: contact@adigidi.ro, precum și în original la adresa **Strada Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, București**, sediul Consiliului Județean Ilfov, în atenția **d-lui Director Executiv Adrian Nicolae VIGHECIU**.

Pentru orice informații suplimentare vă stăm la dispoziție la adresa de e-mail: contact@adigidi.ro sau la nr. de telefon **0742 226 036**.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
Adrian Nicolae VIGHECIU



ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL LOCAL AI ORAȘULUI/COMUNEI _____

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____

din data de _____

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Consiliul Local UAT Orașul/Comuna _____ întrunit în ședința din data de _____ 2023

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. _____;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. _____ privind aprobarea modalității de organizare, funcționare și realizare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) pentru delegarea gestiunii activității în cauză;
- Prevederile art.121 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al Primarului UAT Orașul/Comuna _____ înregistrat cu nr. _____ 2023;
- Raportul Direcției (Compartimentului) _____ din cadrul aparatului de specialitate al UAT Orașul/Comuna Consiliul Local _____, înregistrat cu nr. _____ 2023;
- Avizul Comisiei de specialitate _____;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. _____ privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a UAT Orașul/Comuna Consiliul Local _____;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.4 alin. (2), art.5, alin (1) lit. e), e¹), f) și g) coroborat cu alin. (2) lit. b) și c), art. 17 alin. (1) coroborat cu alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov;
- În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se avizează Documentația de Atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre, constituită din:

- Studiu de oportunitate și fundamentare;
- Strategia de contractare;
- Contractul de delegare (model);
- Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
- Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date);
- Formulare;

Art. 2 Se avizează ”Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI”, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, pentru:

- a) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;
- c) Derularea următoarelor activități:
 - Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare;

→ Publicarea Documentației de atribuire și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în Documentația de Atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
- semnarea contractului de delegare.

Art. 4 Se împuternicește Primarul Orașului/Comunei/Reprezentantul în AGA/ _____ (sau, după caz, persoana desemnată de Consiliu Local al orașului/comunei _____,) Dl./Dna. _____, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor documentația menționată la Art. 1 și la Art. 2.

Art. 5 Direcțiile (compartimentele) de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului/comunei vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul General al UAT Orașul/Comuna Consiliul Local _____, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de specialitate din cadrul UAT Orașul/ Comuna _____, Primarului Orașului/Comunei _____, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL UAT-ULUI

Nr

Din...../2023

Studiu de oportunitate și fundamentare

pentru delegarea gestiunii

activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

Elaborator: ROMCAPITAL INVEST S.A.

23 Octombrie 2023

Denumire proiect:	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pentru UAT-uri membre ADIGIDI, fără punerea la dispoziție a infrastructurii
Elaborator:	ROMCAPITAL INVEST S.A.
Beneficiar:	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONARE INTEGRATĂ A DEȘEURILOR ILFOV
Versiune:	23 Octombrie 2023

Colectiv de elaborare

Manager de proiect:	Terchilă Mihaela
Asistent manager de proiect:	Dobrovici Andrei
Expert management deșeuri:	Petrache Traian
Expert financiar:	Petrache Traian

CUPRINS

1. INTRODUCERE	1
1.1 Scopul studiului de fundamentare și oportunitate	1
1.2 Obiectul delegării gestiunii	2
1.3 Aria delegată	2
1.4 Context legal.....	5
2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL. 10	
2.1 Documente strategice la nivel național.....	10
2.2 Documente strategice la nivel local	13
3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE	15
4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL ILFOV	17
4.1 Generarea deșeurilor municipale	17
4.2 Compoziția deșeurilor municipale	23
4.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale	24
4.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale	24
4.3.2 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale.....	25
4.3.3 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale	26
4.4 Trasabilitatea deșeurilor municipale în aria de delegare.....	27
4.5 Capacități de reciclare și valorificare energetică	28
4.6 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor în județul Ilfov	31
5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ___	33
6. PROIEȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR ___	35
6.1 Proiecția generării deșeurilor municipale	35
6.1.1 Proiecția populației	35
6.1.2 Evoluția indicilor de generare	38
6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale.....	39
6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale în aria de delegare.....	42
6.2 Cuantificarea țintelor.....	43
6.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile	43
6.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate	45
6.4 Îndeplinirea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor.....	46

7. ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	49
7.1 Scenariul 1	49
7.2 Scenariul 2	50
7.3 Scenariul 3	50
7.4 Dimensionarea stației de sortare (scenariile 1 și 2).....	50
7.5 Analiza comparativă a scenariilor	59
8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE SORTARE	64
8.1 Tipul delegării	65
8.2 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	68
8.3 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare	89
8.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire	89
8.3.2 Durata contractului	92
8.3.3 Structura contractului de delegare	94
9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	97
9.1 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta	97
9.2 Sistemul propus pentru sortarea deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.....	99
9.3 Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat	99
9.4 Sortarea deșeurilor reciclabile.....	100
9.5 Indicatori de performanță și penalități	104
9.5.1 Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național	105
9.5.2 Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului ...	106
10. MECANISMUL DE PLATĂ	109
10.1 Analiza alternativelor de mecanism financiar.....	109
10.2 Mecanismul financiar recomandat.....	113
11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII	124
11.1 Aspecte generale și specifice	124
11.2 Venituri operaționale previzionate	131
11.2.1 Analiza veniturilor obținute din valorificarea materialelor reciclabile .	131
11.2.2 Analiza veniturilor de la OIREP.....	131
12. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	134
13. ASPECTE SOCIALE	135

14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI	136
--	-----

TABELE

Tabel 1-1 Acte administrative emise de UAT pentru delegarea activității de sortare	4
Tabel 3-1 Populația din aria de delegare – anul 2022	15
Tabel 4-1 Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în județul Ilfov ..	18
Tabel 4-2 Indici privind generarea deșeurilor menajere din județul Ilfov	20
Tabel 4-3 Generarea deșeurilor similare în județul Ilfov.....	21
Tabel 4-4 Deșeuri din servicii municipale în zona de delegare (tone)	22
Tabel 4-5 Generarea deșeurilor municipale în zona de delegare pentru anul 2022 (tone)	22
Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere din județul Ilfov, 2022.....	23
Tabel 4-7 Compoziția deșeurilor similare din județul Ilfov, 2022	24
Tabel 4-8 Stații de sortare	25
Tabel 4-9 Capacități de reciclare și valorificare energetică	28
Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Ilfov	33
Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2022	36
Tabel 6-2 Proiecția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2070 ...	37
Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență pentru aria de delegare	37
Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere în mediul URBAN (%).....	39
Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor similare în mediul URBAN (%)	39
Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere în mediul RURAL (%)	40
Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor similare în mediul RURAL (%)	40
Tabel 6-8 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe (%)	41
Tabel 6-9 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini (%).....	41
Tabel 6-10 Proiecția compoziției deșeurilor stradale (%)	41
Tabel 6-11 Prognoza generării deșeurilor municipale (tone)	42
Tabel 6-12 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone)	44
Tabel 6-13 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR (tone)	44
Tabel 6-14 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi sortate (tone).....	46
Tabel 6-15 Verificarea țăintelor privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare	47
Tabel 7-1 Balanța materialelor.....	51
Tabel 7-2 Costuri de investiție	55
Tabel 7-3 Consumurile anuale de carburant, energie electrică și apă/canal	56
Tabel 7-4 Costuri de operare	56
Tabel 7-5 Analiza comparativă a scenariilor	60

Tabel 9-1 Cantități de deșuri reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone)	97
Tabel 9-2 Cantități de deșuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone)	98
Tabel 9-3 Cantități de deșuri reciclabile din piețe estimate a se colecta separat (tone)	98
Tabel 9-4 Cantități de deșuri reciclabile din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone)	98
Tabel 9-5 Cantități totale de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone)	98
Tabel 10-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif	109
Tabel 10-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă.....	112
Tabel 10-3 Mecanismele de plată implementate de UAT-uri	114
Tabel 11-1 Costurile asociate activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat	128
Tabel 11-2 Prognoza veniturilor din valorificarea materialelor obținute	131
Tabel 11-3 Prognoza veniturilor de la OIREP.....	132
Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de sortare .	137

FIGURI

Figura 1-1 Aria de delegare	3
Figura 4-1 Flux deșuri în județul Ilfov.....	27
Figura 6-1 Proiecția populației rezidente	38
Figura 6-2 Țintele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare	46
Figura 7-1 Imagine exemplificativă hală de sortare.....	54
Figura 9-1 Fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat în anul 2024	100
Figura 10-1 Mecanism de plată prin taxă – Etapa I	116
Figura 10-2 Mecanism de plată prin tarif – Etapa I	118
Figura 10-3 Fluxul reprezentând plata CEC și costurile cu depozitarea	120
Figura 10-4 Mecanism de plată prin taxă – Etapa II.....	121
Figura 11-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC.....	130

ACRONIME

ADIGIDI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
AM	Autorizație de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

APM	Agenția Județeană pentru Protecția Mediului
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărârea Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
IP	Indicator de performanță
IPC	Indicele prețurilor de consum
OG	Ordonanța Guvernului
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PGDMB	Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PMB	Primăria Municipiului București
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
RPL	Recensământul Populației și Locuințelor
SGR	Sistem de garanție-returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

1. INTRODUCERE

1.1 SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE ȘI OPORTUNITATE

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă în aria deservită de viitorul operator de sortare, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al stației de sortare;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de sortare a deșeurilor reciclabile în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale;



La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea implementării modificărilor legislative în domeniul gestionării deșeurilor precum OUG nr. 92/2021, Legea nr. 101/2006, OUG nr. 133/2022, Ordinul ANRSC 640/2022 respectiv HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție returnare pentru ambalaje primare și nereutilizabile.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *“entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung.”*

De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a

gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesiune cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și sau la instalațiile de valorificare energetică, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIGIDI.

1.2 OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

În baza analizei opțiunilor prezentate la *Capitolul 6 Analiza alternativelor privind activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă* la nivelul ADIGIDI s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat în județul Ilfov unui operator care deține în prezent o stație de sortare (Scenariul 3).

Activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea 101/2006 republicată este *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate în urma sortării la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.*

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- *fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere;*
- *fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile similare, inclusiv deșeurile reciclabile din piețe;*
- *fracțiile de deșeuri reciclabile din coșurile stradale.*

1.3 ARIA DELEGATĂ

Județul Ilfov este alcătuit din 41 de unități administrativ teritoriale, inclusiv UAT Județul Ilfov, din care 8 orașe și 32 de comune.

Asociația de dezvoltare intercomunitară, ADIGIDI, are 38 de membri, inclusiv UAT Județul Ilfov, între care 6 orașe (Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Pantelimon, Popești-Leordeni) și 31 de comune (Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăcenii, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dascălu, 1 Decembrie, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Găneasa, Glina, Grădiștea,

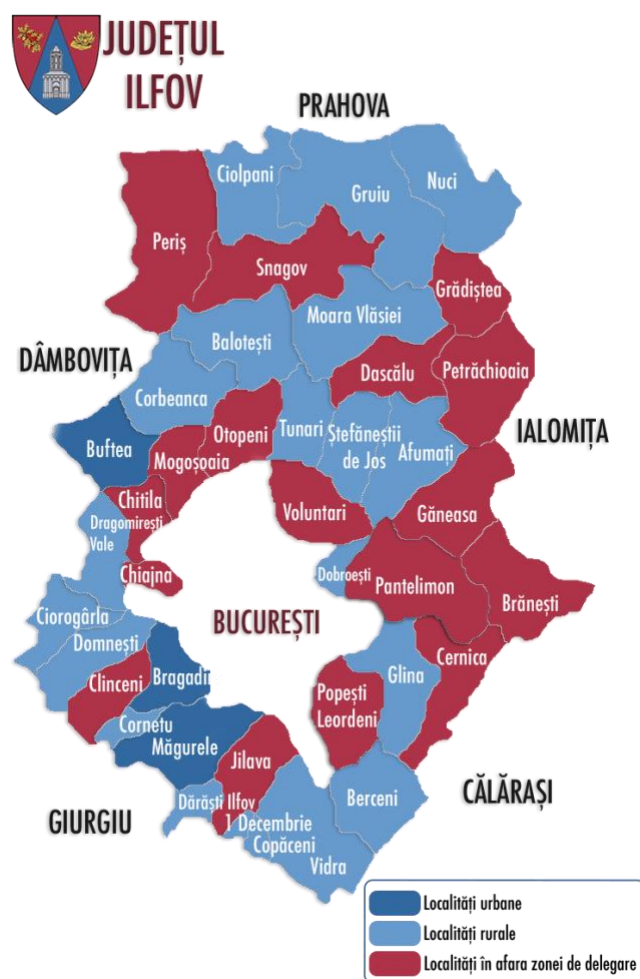
Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Periș, Petrăchioaia, Snagov, Ștefăneștii De Jos, Tunari, Vidra).

Din ADIGIDI nu fac parte orașele Otopeni, Voluntari și comuna Chiajna.

Pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, ADIGIDI a fost mandată de 23 de UAT-uri. Din zona de delegare fac parte:

- Orașele: Buftea, Bragadiru, Măgurele;
- Comunele: 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Ciolpani, Ciorogârla, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci, Ștefăneștii de Jos, Tunari, Vidra.

Figura 1-1 Aria de delegare



Sursa: elaborator

ADIGIDI a fost mandatată pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale prin următoarele HCL-uri:

Tabel 1-1 Acte administrative emise de UAT pentru delegarea activității de sortare

<i>Nr. crt.</i>	<i>UAT</i>	<i>Act administrativ</i>
1	Bragadiru	HCL nr. 39/30.03.2023
2	Buftea	HCL nr. 33/31.03.2023
3	Măgurele	HCL nr. 23/29.03.2023
4	1 Decembrie	HCL nr. 21/11.04.2023
5	Afumați	HCL nr. 36/28.03.2023
6	Balotești	HCL nr. 22/06.04.2023
7	Berceni	HCL nr. 53/11.04.2023
8	Ciolpani	HCL nr. 26/26.04.2023
9	Ciorogârla	HCL nr. 25/12.04.2023
10	Copăcenii	HCL nr. 23/13.03.2023
11	Corbeanca	HCL nr. 23/10.04.2023
12	Cornetu	HCL nr. 33/30.03.2023
13	Dărăști-Ilfov	HCL nr. 19/30.03.2023
14	Dobroești	HCL nr. 44/05.04.2023
15	Domnești	HCL nr. 34/29.03.2023
16	Dragomirești-Vale	HCL nr. 17/30.03.2023
17	Glina	HCL nr. 102/31.07.2023
18	Gruiu	HCL nr. 26/27.04.2023
19	Moara Vlăsiei	HCL nr. 25/31.03.2023
20	Nuci	HCL nr. 20/30.03.2023
21	Ștefăneștii de Jos	HCL nr. 24/30.03.2023
22	Tunari	HCL nr. 33/24.03.2023
23	Vidra	HCL nr. 35/23.03.2023

Sursa: ADIGIDI

1.4 CONTEXT LEGAL

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în județul Ilfov reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate:

I. Legislația în domeniul serviciilor de salubritate

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

BUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Ordin ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator

Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordin ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin care se abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, prin care se abrogă HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ANRSC;

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

II. Legislația în domeniul achizițiilor publice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *“entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung.”* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspecte generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și Fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din zona de delegare, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIGIDI.

2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificarea energetică și eliminarea);
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;

- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite populației și sectorului de afaceri sunt propuse următoarele:

- încurajarea investițiilor verzi;
- susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodărie;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele :

- Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate;
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;

- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

- **Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM)** reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

- **Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)**

Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”, actualizată în cadrul programului „România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013- 2020).

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon .

Depozitele de deșuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice. Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

2.2 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL LOCAL

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HCJ nr. 30 din 19.03.2020, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale :

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Județului Ilfov: cantități de deșuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PJGD au fost stabilite componentele și măsurile necesare implementării SMID:

- ❖ Reducerea cantității de deșuri menajere și similare generate ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor;
- ❖ Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, menajere, similare și din piețe;
- ❖ Asigurarea capacităților de sortare pentru cantitățile de deșuri reciclabile colectate separat. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o stație de sortare pentru deșuri reciclabile colectate separat cu o capacitate de 60.000 tone/an;
- ❖ Implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșuri menajere, similare și din piețe;

- ❖ Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din parcuri și grădini;
- ❖ Asigurarea capacității de reciclare a biodeșeurilor prin compostare și digestie anaerobă. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o stație de compostare pentru deșeurile verzi din parcuri și grădini publice cu o capacitate de 3.100 tone/an și o instalație de digestie anaerobă modulară de 90.000 tone/an.
- ❖ Dezvoltarea unei scheme de colectare separată a deșeurilor textile provenite de la populație;
- ❖ Asigurarea implementării colectării separate a medicamentelor expirate provenite de la populație;
- ❖ Tratarea deșeurilor reziduale municipale. În cadrul acestei măsuri este prevăzută o instalație de tratare mecanică a deșeurilor în vederea reciclării și valorificării, cu capacitatea de 50.000 tone/an, iar tratarea biologică a materialului rezultat se va trata biologic în instalația de digestie anaerobă menționată mai sus. O cantitate de 38.000 tone/an va fi tratată în viitoarea instalație de incinerare cu valorificare energetică ce va fi construită de PMB. Până la construirea instalațiilor prevăzute în PJGD tratarea deșeurilor reziduale colectate în amestec vor fi tratate în instalațiile existente;
- ❖ Construirea unei capacități noi de depozitare.

3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, trebuie precizat faptul că populația după domiciliu este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce populația după rezidență reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Având în vedere că potrivit prevederilor metodologice INS, nivelul de detaliere al datelor statistice disponibile pentru populația rezidentă este până la nivel de județ, sursele datelor statistice cu privire la numărul de locuitori din aria de delegare au fost UAT-urile membre ADIGIDI, care au comunicat date cu privire la populația rezidentă în urma solicitărilor de informații transmise în cursul anului 2023. Acolo, unde aceste date nu au fost transmise, au fost utilizate datele statistice cu privire la populația pe domiciliu, disponibile în baza de date statistice TEMPO Online serii de timp, datele RPL 2021 sau au fost realizate estimări de către elaboratorul studiului.

Datele cu privire la populația avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri din aria de delegare, la nivelul anului 2022 (*anul de referință*) sunt prezentate în mod centralizat în tabelul următor:

Tabel 3-1 Populația din aria de delegare – anul 2022

<i>Nr. crt.</i>	<i>UAT</i>	<i>Număr de locuitori</i>
URBAN		
1	Bragadiru	35.346
2	Buftea	23.278
3	Măgurele	12.641
RURAL		
4	1 Decembrie	8.512
5	Afumați	8.748

Nr. crt.	UAT	Număr de locuitori
6	Balotești	9.636
7	Berceni	12.200
8	Ciolpani	5.366
9	Ciorogârla	6.481
10	Copăceni	3.129
11	Corbeanca	11.867
12	Cornetu	6.584
13	Dărăști-Ilfov	2.865
14	Dobroești	16.875
15	Domnești	14.000
16	Dragomirești-Vale	6.531
17	Glina	8.432
18	Gruiu	8.000
19	Moara Vlăsiei	6.527
20	Nuci	2.692
21	Ștefăneștii de Jos	11.010
22	Tunari	9.617
23	Vidra	9.516
	TOTAL	239.853

Sursa: UAT, estimare elaborator

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL ILFOV

4.1 GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în zona de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- Datele furnizate de autoritățile administrativ-teritoriale privind – populația rezidentă la nivelul anului 2022 și cantitățile de deșeuri colectate;
- Date furnizate de APM Ilfov cu privire la cantitățile de deșeuri colectate în anii 2020 și 2021;
- PJGD – date privind generarea (inclusiv date de compoziție) și gestionarea deșeurilor la nivelul județului;
- PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017 – date privind indicii de generare a deșeurilor utilizați la nivel național;
- Studiul de Oportunitate pentru Implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor seturi de date privind generarea și gestionarea deșeurilor a fost necesară utilizarea unei unități de măsură comune, și anume indicii de generare a deșeurilor exprimați în kg/locuitor/zi în cazul deșeurilor menajere și procent raportat la deșeurile menajere în cazul deșeurilor similare.

În ambele situații, în urma analizei comparative a seturilor de date disponibile s-a observat că acestea nu sunt în întregime corelate.

În vederea estimării cantităților de deșeuri generate în aria de delegare a activităților de colectare, respectiv sortare au fost utilizate sursele de date menționate mai sus. În continuare sunt prezentate concluziile rezultate în urma analizei fiecărui set de date în parte.

Deși aria de delegare a activității sortare nu acoperă întreg județul, în procedeele de analiză a seturilor de date furnizate s-au utilizat și acele seturi de date aferente întregului județ, considerându-se reprezentative în acest caz.

Datele furnizate de UAT

La solicitările ADIGIDI transmise prin adresele nr. 110/16.03.2023, 122/04.04.2023, 185/12.06.2023, în perioada aprilie – iunie 2023 UAT-uri membre au transmis datele cunoscute privind populația rezidentă la nivelul anului 2022 și cantitățile de deșeuri

colectate de la populație și de la instituții și agenții economici (deșeuri similare). În urma analizei datelor furnizate au rezultat următoarele concluzii:

- indicii de generare a deșeurilor variază între 0,55 și 0,88 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv între 0,36 și 1,32 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- indicele mediu de generare rezultat a fost de 0,74 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,99 kg/loc/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere variază între 34,16% și 83,49% în mediul urban, respectiv 0,08 și 240,92% în mediul rural;
- procentul mediu de deșeuri similare raportate la deșeurile menajere este de 49,60% în mediul urban, respectiv 59,47% în mediul rural.

Datele de cantități transmise includ numai deșeurile colectate de către operatorii de salubritate care prestează serviciul și au raportat la UAT, colectorii autorizați care colectează deșeuri de ambalaje în baza prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare neavând responsabilitatea raportării către UAT a cantităților colectate.

Date furnizate de APM Ilfov

La solicitarea ADIGIDI (adresa cu nr. 200 din 22.06.2023), APM Ilfov a transmis următoarele seturi de date:

- Date privind deșeurile menajere și similare colectate la nivelul județului Ilfov în perioada 2020-2021;
- Date privind deșeurile din servicii municipale colectate la nivelul județului Ilfov în perioada 2020-2021;
- Date privind deșeurile din construcții și demolări colectate la nivelul județului Ilfov în perioada 2020-2021;

Tabel 4-1 Date privind generarea deșeurilor menajere și similare în județul Ilfov

<i>Cantități de deșeuri colectate (tone/an)</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Deșeuri menajere	152.978	137.650
Deșeuri similare	55.140	52.027

Sursa: date furnizate de APM Ilfov

În urma analizei datelor au rezultat următoarele concluzii privind generarea deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2020 - 2021:

- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere per total județ a variat în intervalul 36 – 38%.

Date PJGD Ilfov, adoptat în martie 2020⁵

Datele privind generarea deșeurilor în anul de referință al documentului de planificare sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,92 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,64 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere este de 40% în mediul urban și 15% în mediul rural.

Date Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în decembrie 2018

Ipotezele utilizate în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor la estimarea cantităților de deșeuri generate în fiecare județ la nivelul anului 2019 sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,65 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,30 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- pentru deșeurile similare reprezintă 25% raportat la cantitatea de deșeuri menajere.

Studiul de oportunitate pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

În cadrul Studiului de oportunitate estimarea cantităților de deșeuri generate s-a realizat pentru perioada 2022 – 2033, utilizându-se ca bază datele aferente anului 2021. Astfel, ipotezele luate în considerare la estimarea cantităților de deșeuri municipale generate în anul 2022 sunt următoarele:

- indicele de generare a deșeurilor menajere este de 0,89 kg/locuitor/zi în mediul urban, respectiv 0,59 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- deșeurile similare au fost estimate ca reprezentând 40% din deșeurile menajere în mediul urban și 30% în mediul rural.

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere la nivel de zonă delegată, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de UAT, datele furnizate de APM, datele utilizate la elaborarea PJGD și PNGD și datele utilizate la elaborarea Studiului de Oportunitate pentru implementarea Sistemului de

⁵ Prin HCJ nr. 30 din 19.03.2020

Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale.

Tabel 4-2 Indici privind generarea deșeurilor menajere din județul Ilfov

Nr. crt.	Set de date	An	Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)	
			Mediul urban	Mediul rural
1	Date furnizate de UAT membre ADIGIDI*	2022	0,74	0,99
2	PJGD	2016	0,90	0,70
3	PNGD	2014	0,66	0,31
4	SO SMID - Componenta 1	2022	0,89	0,59

* cuprind numai deșeurile colectate de operatorii de salubritate

Sursa: UAT, PJGD, PNGD, SO SMID - Componenta 1

După cum se observă din tabelul de mai sus, indicii de generare în mediul urban variază în intervalul 0,66 – 0,90 kg/locuitor/zi iar în mediul rural în intervalul 0,31 – 0,99 kg/locuitor/zi. PNGD aprobat include date reprezentative la nivel național, indicii de generare fiind, mai reduși decât cei de la nivelul județului Ilfov.

Datele furnizate de UAT-uri au un grad scăzut de încredere deoarece deșeurile menajere și cele similare se colectează de obicei în amestec neexistând trasee separate, motiv pentru care datele raportate de cele mai multe ori sunt estimate. De asemenea este posibil să existe greșeli în raportări. Prin urmare rămân în analiză seturile de date 2 și 4.

Studiul de Oportunitate SMID – Componenta 1 conține cele mai recente date și estimări, iar proiecția indicilor de generare din acest studiu a luat în considerare ipotezele din PJGD privind evoluția acestor indicatori în perioada 2020-2023, considerându-se relevante la nivelul UAT-urilor din județul Ilfov și implicit la nivelul comunei Gruiu care nu participă la implementarea SMID – Componenta 1.



Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate în anul de referință (2022) se vor lua în considerare următoarele valori:

- 0,89 kg/locuitor/zi pentru mediul urban;
- 0,59 kg/locuitor/zi pentru mediul rural;

În ceea ce privește generarea deșeurilor similare, în tabelul de mai jos sunt prezentate în mod centralizat rezultatele obținute în urma analizei celor cinci seturi de date.

Tabel 4-3 Generarea deșeurilor similare în județul Ilfov

Nr. crt.	Set de date	An	Deșeuri similare din deșeuri menajere	
			Mediul urban	Mediul rural
1	Date furnizate de UAT	2022	50%	59%
2	Date APM Ilfov	2020	36,04%	
3	Date APM Ilfov	2021	37,80%	
4	PJGD	2016	40%	30%
5	PNGD	2014	25%	
6	SO SMID – Componenta 1	2023	40%	30%

Sursa: UAT, APM Ilfov, PJGD, PNGD, SO SMID – Componenta 1

În cazul deșeurilor similare nu mai sunt de interes cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de colectorii autorizați în baza Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, deoarece, cel mai probabil, aceste deșeuri nu sunt încadrate în categoria deșeurilor similare ci în categoria deșeurilor din comerț.

Aplicând raționamentul de mai sus, la realizarea documentației de atribuire este de preferat a se lua în considerare ipoteze care duc la estimarea unei cantități mai reduse de deșeuri decât supraestimarea cantității de deșeuri care necesită colectare și tratare.



Ipotezele luate în considerare pentru estimarea cantităților similare generate în anul de referință (2022) sunt următoarele (exprimate ca procent raportat la cantitățile de deșeuri menajere):

- 40% pentru mediul urban
- 30% pentru mediul rural

Având în vedere că seturile de date primite de la APM Ilfov aferente raportărilor pentru anii 2020 și 2021 pentru deșeurile municipale, în special cele stradale au un grad scăzut de corelare atât între ele (2021 față de 2020) cât și față de prognozele

din PJGD și cele din SO SMID – Componenta 1, pe de o parte datorită sacilor de gunoi care se depun lângă/în coșurile stradale și pe de altă parte datorită erorilor în raportare, este prudent a se utiliza cantitățile de deșuri din servicii municipale din PJGD, ajustate pentru UAT-urile care fac parte din aria de delegare.

Astfel cantitățile de deșuri generate din servicii municipale în zona de delegare se prezintă în după cum urmează:

Tabel 4-4 Deșuri din servicii municipale în zona de delegare (tone)

<i>Deșuri din servicii municipale</i>	<i>Cantitate generată</i>	<i>Urban</i>	<i>Rural</i>
Deșuri din parcuri și grădini	2.371	116	2.255
Deșuri din piețe	483	145	338
Deșuri stradale	1.867	1.360	507
TOTAL	4.720	1620	3.100

Sursa: estimare elaborator

Deșeurile stradale includ deșeurile din coșurile de gunoi stradale și deșeurile de la măturatul stradal (manual sau mecanizat), care ar trebui tratate în mod diferit, în funcție de compoziția acestora. Dat fiind conținutul mare de deșuri de ambalaje, deșeurile din coșurile de gunoi stradale se pretează la operația de sortare. Deșeurile de la măturatul stradal cuprind cantități semnificative de materiale relativ inerte (praf, pietre, nisip etc.), operația cea mai potrivită fiind de depozitare. Se estimează că cca. 85% din cantitatea de deșuri stradale colectată o reprezintă deșeurile din coșurile de gunoi, restul de 15% fiind deșuri de la măturatul stradal.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația din aria de delegare a rezultat cantitatea totală de deșuri municipală generată în anul 2022 ca fiind de aproximativ 84.328 tone.

Tabel 4-5 Generarea deșeurilor municipale în zona de delegare pentru anul 2022 (tone)

<i>Deșuri municipale</i>	<i>Cantitate generată</i>	<i>Urban</i>	<i>Rural</i>
Deșuri menajere	59.456	23.154	36.305
Deșuri similare	20.152	9.260	10.892
Deșuri din parcuri și grădini	2.371	116	2.255
Deșuri din piețe	483	145	338

Deșeuri municipale	Cantitate generată	Urban	Rural
Deșeuri stradale din care:	1.867	1.360	507
deșeuri din coșurile stradale	1.587	1.156	431
deșeuri de la măturatul stradal	280	204	76
TOTAL	84.328	34.031	50.297

Sursa: estimare elaborator

4.2 COMPOZIȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În județul Ilfov nu au fost realizate campanii de determinare a compoziției deșeurilor. Prin urmare pentru deșeurile menajere și similare s-au luat în considerare datele de compoziție din PJGD și din Studiul de Oportunitate pentru implementarea SMID – Componenta 1, iar pentru deșeurile din parcuri și grădini, din piețe respectiv pentru deșeurilor stradale s-au luat în considerare datele de compoziție din PNGD.

Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere din județul Ilfov, 2022

Tip deșeu	Procent	
	Mediul urban	Mediul rural
Deșeuri de hârtie și carton	12,70%	13,30%
Deșeuri de plastic	13,76%	14,00%
Deșeuri de metal	2,73%	1,90%
Deșeuri compozite	5,26%	1,70%
Deșeuri de sticlă	5,46%	4,40%
Deșeuri de lemn	0,93%	1,00%
Biodeșeuri	42,00%	49,00%
Textile	6,86%	5,30%
Deșeuri voluminoase	2,00%	1,90%
Deșeuri periculoase	1,00%	0,60%
Alte deșeuri	7,30%	6,90%
TOTAL	100%	100%

Sursa: SO SMID – Componenta 1

După cum se observă, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 42% în mediul urban și 49% în mediul rural.

Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) reprezintă cca. 40% în mediul urban și 35% în mediul rural.

La estimarea cantităților de deșuri care urmează a fi colectate separat, date care vor fi incluse în documentația de atribuire, se vor utiliza datele de compoziție ajustată, în vederea realizării unei estimări cât mai aproape de realitate a cantităților de deșuri reciclabile care trebuie colectate separat de viitorii operatori delegați.

Tabel 4-7 Compoziția deșeurilor similare din județul Ilfov, 2022

Tip deșeu	Procent	
	Mediul urban	Mediul rural
Deșuri de hârtie și carton	12,70%	12,05%
Deșuri de plastic	10,26%	18,48%
Deșuri de metal	2,73%	2,12%
Deșuri compozite	5,26%	7,38%
Deșuri de sticlă	5,46%	5,40%
Deșuri de lemn	0,93%	0,69%
Biodeșuri	45,50%	34,00%
Textile	6,86%	6,47%
Deșuri voluminoase	2,00%	0,83%
Deșuri periculoase	1,00%	0,90%
Alte deșuri	7,30%	11,69%
TOTAL	100%	100%

Sursa: SO SMID – Componenta 1

4.3 COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.3.1 Situația actuală privind colectarea deșeurilor municipale

Conform informațiilor din PJGD, în anul 2017 gradul de acoperire cu servicii de salubritate era de 100% în mediul urban și 97,70 % în mediul rural.

Colectarea deșeurilor menajere și similare în județul Ilfov se realizează, în cea mai mare parte, în amestec. În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare. În zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural), sistemul implementat de colectare a deșeurilor este din ușă în ușă.

Acolo unde se realizează colectarea separată a deșeurilor reciclabile, aceasta se face de obicei într-o singură fracție, așa numita fracție uscată, care include deșeuri de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă se colectează amestecat cu restul deșeurilor.

În general, echipamentele de colectare a deșeurilor în amestec (recipiente și mașini) aparțin operatorilor de salubritate, nefiind bunuri de retur. Odată cu atribuirea contractelor de delegare unor noi operatori, aceștia vor asigura propriile echipamente.

4.3.2 Situația actuală privind sortarea deșeurilor municipale

Județul Ilfov nu deține propria stație de sortare însă prin PJGD se recomandă construirea unei stații de sortare cu o capacitate de 60.000 tone/an.

Conform informațiilor furnizate de APM Ilfov, APM București și ANPM în regiunea București – Ilfov sunt autorizate următoarele stații de sortare de deșeurilor de reciclabile:

Tabel 4-8 Stații de sortare

Nr. crt.	Operator economic	Capacitate autorizată	Tipuri de deșeuri sortate	Autorizație de mediu
JUDEȚUL ILFOV				
1	S.C. ECO SUD S.A. - Vidra	100.000 t/an/schimb	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AIM nr. 25 din 11.12.2018, rev. la data de 27.08.2020
2	S.C. 3R GREEN S.R.L. - Chitila	20,01 t/oră L1 17 t/oră L3 19,99 t/oră L4	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 2 din 07.02.2022 rev. la 14.02.2023
3	S.C. 3R GREEN S.R.L. - Popești - Leordeni	20 t/oră	Deșeuri reciclabile (plastice, metalice, sticlă, lemn)	
4	S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A. - Dragomirești Vale	700 t/zi deșeuri în amestec; 200 t/zi fracție uscată în amestec; 150 t/zi deșeuri colectat separat;	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AIM nr. 14 din 27.04.2023
5	S.C. IRIDEX GROUP S.R.L. - Chitila	20 t/oră	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 11 din 17.01.2018 rev. la data de 31.05.2023

Nr. crt.	Operator economic	Capacitate autorizată	Tipuri de deșeuri sortate	Autorizație de mediu
6	S.C. KLAUSSENBURG GmbH S.R.L. - Glina	2 t/oră 4.800 t/an	Deșeuri reciclabile (hârtie/ carton, mase plastice, lemn textile)	AM nr. 121 din 19.07.2019 rev. la data de 29.10.2021
7	RECYCLE INTERNATIONAL S.R.L. - Bragadiru	-	Deșeuri reciclabile (hârtie/ carton, mase plastice, deșeuri metalice feroase și neferoase, sticlă, lemn)	AM nr. 98 din 20.03.2013, rev. la data de 22.12.2022
8	RER ECOLOGIC SERVICE REBU S.A. - Chitila	6 t/oră 52.560 t/an	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM nr. 77 din 04.06.2018 rev. la data de 31.10.2022
9	GREEN PC AMBALAJE - Ștefăneștii de Jos	3 t/oră	Deșeuri de ambalaje amestecate și sticlă	AM nr. 162 din 19.08.2019, rev. la data de 04.03.2020
MUNICIPIUL BUCUREȘTI				
10	URBAN S.A. - Sector 6, București	4.800 t/lună	Deșeuri reciclabile colectate separat	AM nr. 302 din 22.06.2023
11	SUPERCOM S.A. - Sector 2, București	20 t/oră	Deșeuri reciclabile colectate separat	AM 83 din 21.02.2022
12	SD3 SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE - Sector 3, București	720 t/zi	Deșeuri municipale colectate în amestec și separat	AM 340 din 14.08.2020 rev. la data de 14.10.2021

Sursa: Date furnizate de APM Ilfov, APM București și ANPM

4.3.3 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

În județul Ilfov există în funcțiune un singur depozit de deșeuri nepericuloase la Vidra.

Depozitul Vidra este un depozit privat operat de Eco Sud SA. Delegarea gestiunii activității de depozitare s-a făcut printr-o procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil în baza căreia s-a semnat între ADIGIDI și Eco Sud S.A. contractul

nr. 34 din 29.12.2022. Contractul este valabil până la delegarea gestiunii activității de depozitare prin procedură de achiziție publică aflată în prezent în derulare.

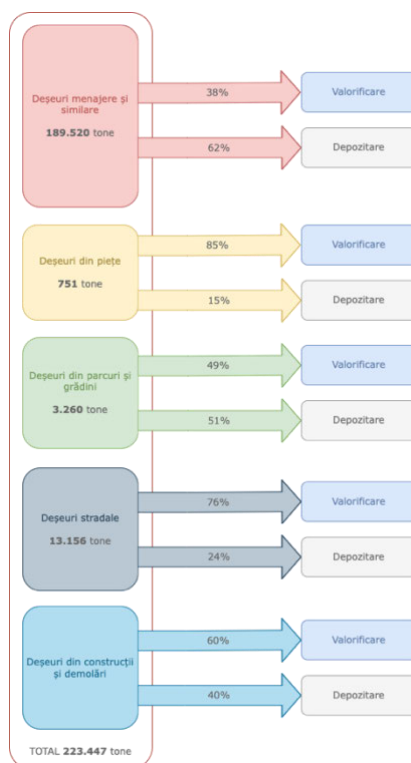
Operatorul Eco Sud SA își desfășoară activitatea de depozitare în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 25 din 11.12.2018 actualizată în anul 2020 și a licenței ANRSC nr. 5335 din 2021, valabilă până la data de 13.05.2026⁶, emisă pentru administrare a depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Tariful în vigoare pentru activitatea de depozitare a deșeurilor reziduale este de 200 lei/tonă fără TVA și fără contribuția la economia circulară.

4.4 TRASABILITATEA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ARIA DE DELEGARE

Conform informațiilor transmise de APM Ilfov, fluxurile de deșuri la nivelul anului 2021, pentru tot județul se prezintă după cum urmează:

Figura 4-1 Flux deșuri în județul Ilfov



Sursa: APM Ilfov, prelucrare elaborator

⁶ Sursa: ANRSC Evidențe Licențe Valabile 24.03.2023

4.5 CAPACITĂȚI DE RECICLARE ȘI VALORIFICARE ENERGETICĂ

Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București în regiunea București-Ilfov funcționează următoarele instalații de reciclare și valorificare energetică:

Tabel 4-9 Capacități de reciclare și valorificare energetică

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
1	SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA - București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2	SC REM ATHOLDING Co SRL- București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
3	SC ROSAL GRUP SA – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
4	SC INDECO GRUP SRL - București	metale feroase, hârtie, carton, plastic
5	SC T.E.H2001 SERVICE SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
6	SC ROVE RECYCLING SRL - București	metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
7	SC SCRAP RECYCLING INDUSTRY – București	metale feroase și neferoase
8	SC AS METAL COM SRL București	metale feroase și neferoase
9	SC HEIDELBERGCEMENT ROMÂNIA SA București	metale feroase, cauciuc, plastic, hârtii- cartoane, lemn
10	SC REMAT VEST SRL -București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
11	S.C. HOLCIM (România) SA București	toate categoriile de deșeuri pentru valorificare energetică
12	SC CORE MAT ALIAT EXIM SRL – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, cauciuc
13	SC REMAT SORT SRL, - București	metale feroase, metale neferoase, plastic, hârtii, cartoane, cauciuc, textil, DEEE, baterii și acumulatori

Nr. crt.	Operator economic	Deșuri acceptate
14	SC GEALAN ROMÂNIA SRL – București	materiale plastice
15	SC URBAN COMPREST RECYCLING SRL – București	metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
15	SC URBAN SA – București	metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn, DEEE, anvelope, deșuri din construcții
16	SC GEOCYCLE (ROMANIA) SRL – București	plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
17	SC AVI AI IN SA – București	plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
18	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA – București	deșuri municipale, deșuri din lemn
19	SC SILNEF METAL SRL – București	metale feroase, neferoase, plastic, hârtie, carton
20	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA – București	hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
21	SC UNI-RECYCLING SRL – București	hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
22	SC REMAT STEEL SRL, (fost RECYCOND COM SRL) -București	metale feroase, neferoase, plastic, sticlă, textile
23	SC MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL – București	hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
24	SC REMAT MILITARI SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU
25	SC ECO LIFE STYLE SRL – București	metale feroase, hârtii, cartoane, plastic, lemn, DEEE
26	SC ANDRADA SERVEXIM SRL – București	hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, DEEE, VSU, acumulatori
27	SC REMIX MAX SRL – București	hârtii, cartoane, plastic, sticla, metale feroase și neferoase
28	SC APIARIA COM SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU, anvelope uzate

Nr. crt.	Operator economic	Deșuri acceptate
29	SC METALCOLECT TRADING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, plastic, DEEE, acumulatori uzați
30	BA GLASS ROMÂNIA SA (fostă STIROM SA) – București	sticlă
31	SC ELCOMET 2000 SRL – București	lemn
32	SC CAN PACK RECYCLING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticlă
33	SC ECO TRADE MAȘTER SRL – București	metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, sticlă
34	SC SD. STEELMET SRL – București	metale
35	SC ANTHEIA GARDEN SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, anvelope uzate
36	SC KOMART ELEMENT SRL – București	lemn
37	SC DRAGU LOGISTICS SRL – București	lemn
38	SC ECO PLUS RECYCLING SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, DEEE
39	SC AUSTROTHERM SRL – București	plastic
40	SC WOOD EXPERT SOLUTION SRL – București	metale feroase, metale neferoase, plastic, lemn, hârtii, cartoane, textile, DEEE, anvelope uzate, baterii
41	SC TREBOR MANAGEMENT SRL – București	metale feroase, metale neferoase, hârtii, canoane, plastic, lemn. sticlă, textil, anvelope uzate, baterii și acumulatori, deșuri de la construcții
42	SC AS METAL COM SRL București	metale feroase și neferoase

Sursa: PGDMB

4.6 DEFICIENȚELE ACTUALULUI SISTEM DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL ILFOV

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale în județul Ilfov nu se conformează în totalitate cu cerințele legislative în vigoare, atât din punct de vedere tehnic, cât și din punct de vedere instituțional și nu permite îndeplinirea obiectivelor și țințelor definite la nivel județean, în conformitate cu obiectivele și țințele existente la nivel național și european.

În urma analizei situației actuale a gestionării deșeurilor în județul Ilfov, au fost identificate următoarele **deficiențe tehnice** în sistemul de colectare a deșeurilor municipale:

- în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, infrastructura existentă este insuficientă, uzată sau incorect utilizată de către generatori, cantitățile de deșeuri colectate separat de la populație fiind reduse și uneori cu un grad ridicat de impurificare;
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile menajere și similare și a biodeșeurilor este redusă, cauzată în cea mai mare parte de lipsa infrastructurii;
- nu este implementat un sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere și a deșeurilor textile;
- se menține problema abandonării și gestionării necorespunzătoare a deșeurilor de construcții și desființări;
- lipsa determinărilor privind principalii indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale);

Din punct de vedere **instituțional**, **principalele deficiențe** ale sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate sau care au încheiate contracte de salubritate, ci și de alți operatori care colectează deșeurile menajere și similare fără a avea un contract de delegare în acest sens;
- există generatori de deșeuri similare care transportă direct deșeurile la depozitare;
- operarea instalațiilor de tratare (sortare, compostare, tratare) nu se realizează în baza unui contract de salubritate;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);

În județul Ilfov sunt în operare 9 stații de sortare iar în București 3 stații. Input-ul acestor instalații este reprezentat, în mare parte, de deșeurile colectate în amestec.

Contractele în baza căror funcționează aceste instalații sunt contracte comerciale încheiate între operatorii economici care aduc deșeuri la sortare și operatorii instalațiilor. Pe teritoriul județului Ilfov și al municipiului București există 4 instalații de tratare biologică care tratează atât deșeuri colectate din Ilfov, cât și deșeuri colectate din București. Capacitățile instalațiilor de compostare existente nu pot asigura tratarea întregii cantități de deșeuri verzi care ar trebui colectată separat din toate parcurile și grădinile din județ.

Pe teritoriul județului Ilfov *nu există instalații* autorizate de *tratare termică* a deșeurilor municipale. Cea mai mare parte a deșeurilor sunt eliminate prin *depozitare*. În anul 2017 au fost depozitate 74% deșeuri municipale din cele generate. Rata de reciclare a deșeurilor municipale generate pe teritoriul județului Ilfov a fost de 9% (raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale generată), respectiv de 18% (raportat numai la deșeurile reciclabile generate). Rata de valorificare a fost de 24%. Din cantitatea totală de deșeuri generate, circa 38% sunt pre-tratate înainte de depozitare.

5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Ilfov au fost stabilite în corelare cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, document adoptat în martie 2020, luând în considerare următoarele:

- prevederilor Planului National de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018;
- principalele probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Ilfov.



Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate și fundamentare îl reprezintă încredințarea sub forma gestiunii delegate a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din UAT-uri din județul Ilfov, vor fi prezentate inclusiv obiectivele și țintele aferente și activității de colectare separată a deșeurilor reciclabile.

Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Ilfov

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1	Toată populația județului, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate prestat de operatori licențiați	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	2023 - 50% grad de reciclare din total deșeuri reciclabile generate	Având în vedere situația existentă privind lipsa infrastructurii de tratare a deșeurilor la nivelul județului Ilfov, s-a stabilit un grad de reciclare de 50% din total deșeuri reciclabile generate până în anul estimat pentru punerea în funcțiune a instalațiilor

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov
3	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2023 – min. 70% 2025 – min. 75%	Obiectivul din 2023 este legiferat prin OUG nr. 92/2021 Începând din anul 2025 se propune o rată de capturare mai ambițioasă pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
4	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% începând cu 2024	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
5	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
6	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD și a PJGD



În vederea atingerii obiectivelor stabilite și în conformitate cu prevederile art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă a indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;

De asemenea, conform prevederilor art. 17, alin. (5) lit. e) din OUG 92/2021 este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a penalităților pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

6. PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

6.1 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE

Categoriile de deșuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșuri menajere (generate de populație);
- deșuri similare (deșuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșuri din piețe;
- deșuri din coșurile stradale.

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșuri s-a realizat separat pe categorii deșuri, pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2022 – 2028, anul de referință fiind **2022**. Stabilirea perioadei de proiecție s-a realizat astfel încât să acopere durata de derulare a viitorului contract de delegare. În ipoteze se va lua în considerare că primul an al contractului de operare va fi **2024**.

6.1.1 Proiecția populației

Proiecția populației rezidente din zona delegată este făcută pe medii de rezidență (urban/rural). Modalitatea de proiecție a populației rezidente are la bază doi factori:

- evoluția istorică a populației rezidente din județul Ilfov⁷ ;
- scenariul optim de proiectare a populației rezidente a județului Ilfov.

Referitor la populația rezidentă din județul Ilfov, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pentru perioada 2019-2022 este prezentată în tabelul de mai jos.

⁷ Potrivit prevederilor metodologice publicate de INS, nivelul de detaliere al datelor statistice disponibile pentru populația rezidentă este până la nivel de județ

Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Populația din mediul urban	218.986	219.899	225.863	246.326
Procent		0,42%	2,71%	9,06%
Populația din mediul rural	266.321	266.970	277.668	299.077
Procent		0,24%	4,01%	7,71%
Total județ	485.307	486.869	503.531	545.403
Procent		0,32%	3,42%	8,32%

Sursa: INS (Tempo Online)⁸

Conform datelor furnizate de INS, populația rezidentă din județul Ilfov este în creștere în ultimii ani. Astfel, în perioada 2019 - 2022, numărul de locuitori a crescut de la 485.307 la 545.403 locuitori, reprezentând o creștere cu 12,38%, respectiv o medie de 3,10%/an.

Analiza structurii populației județului Ilfov pe medii de rezidență în anul 2022, a relevat faptul că din totalul populației rezidente, 246.326 sunt locuitori care trăiesc în mediul urban (45,16%) și 299.077 sunt locuitori care trăiesc în mediul rural (54,84%). Analizând în dinamică evoluția indicatorului demografic pe medii de rezidență, reiese că populația din mediul urban a crescut în perioada 2019 - 2022 cu 12,48%, respectiv o medie de 3,12%/an, în timp ce populația din mediul rural a crescut cu 12,30%, respectiv o medie de 3,07%/an.

Cauzele de creștere a numărului de locuitori rezidenți la nivelul județului Ilfov se pun pe seama faptului că o parte din rezidenții municipiului București, care au case de vacanță în județul Ilfov, în perioada pandemiei de COVID-19 s-au mutat în casele de vacanță odată cu trecerea la regimul de telemuncă.

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Ilfov, pentru perioada 2023 - 2028, s-au avut în vedere prognozele elaborate de INS publicate în anul 2020 în studiul "Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070".

Potrivit notei metodologice din studiul menționat, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Analizând actuala situație demografică în profil

⁸ POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe

județean, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului.

Pentru studiul de față s-a optat pentru varianta medie de proiecție a populației, potrivit căreia valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2015-2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Potrivit acestui scenariu, evoluția populației rezidente din județul Ilfov pe orizontul de timp 2019 – 2070, este următoarea:

Tabel 6-2 Proiecția populației rezidente a județului Ilfov în perioada 2019-2070

	2019	2030	2040	2050	2060	2070
Scenariul mediu INS	486.057	611.555	688.265	725.163	720.967	693.702
Evoluție %		25,82%	12,54%	5,36%	-0,58%	-3,78%

Sursa: Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070 – ediția 2020

În vederea estimării populației rezidente din județul Ilfov pentru perioada 2019 – 2030, s-au utilizat datele de referință comunicate de INS în studiul "Proiectarea populației României în profil teritorial, la orizontul anului 2070" pentru **varianta medie**. În acest sens, conform studiului menționat, populația rezidentă din județul Ilfov va înregistra o creștere cu 21,80% pe perioada 2019 – 2030. Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de INS.

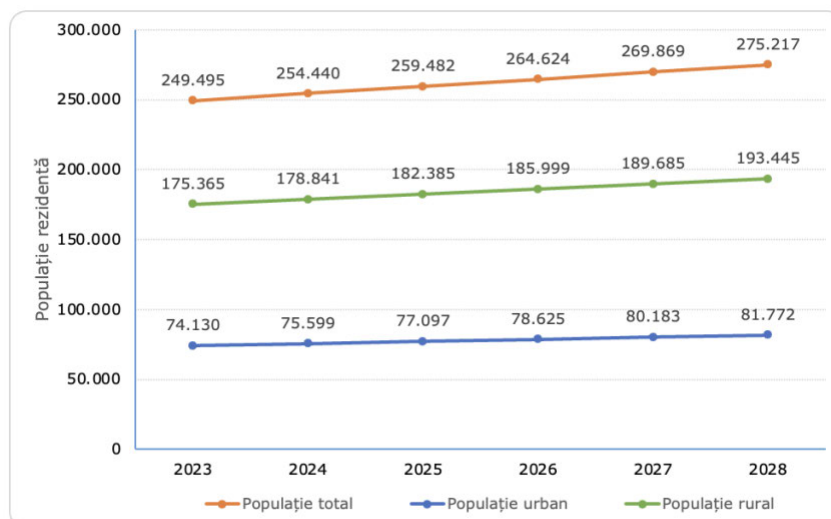
Având în vedere ipotezele precizate anterior, proiecția populației rezidente din județul Ilfov, pe medii de rezidență pentru perioada 2023 – 2028, este următoarea:

Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență pentru aria de delegare

Mediu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Urban	74.130	75.599	77.097	78.625	80.183	81.772
Rural	175.365	178.841	182.385	185.999	189.685	193.445
TOTAL	249.495	254.440	259.482	264.624	269.869	275.217

Sursa: estimare elaborator

Figura 6-1 Proiecția populației rezidente



Sursa: elaborator

6.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșuri municipale generate în perioada 2022-2028 au fost utilizate următoarele ipoteze, corelate cu ipotezele prezentate în PJGD:

- indicatorii de generare a deșeurilor menajere vor scade în perioada 2020-2023 când se așteaptă să apară primele efecte ale implementării programului de prevenire a generării deșeurilor la nivel județean:
 - în localitățile din mediul urban prezintă o scădere de la 0,89 kg/loc./zi în anul 2022 la 0,85 kg/loc./zi în anul 2028;
 - în localitățile din mediul rural prezintă o scădere de la 0,59 kg/loc./zi în anul 2019 la 0,53 kg/loc./zi în anul 2028;
- deșeurile similare reprezintă 40% în mediul urban, respectiv 30% în mediul rural din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- deșeurile din piețe, parcuri și grădini și deșeurile stradale rămân constante, la valorile estimate pentru anul 2022;
- începând cu anul 2023 întreaga populație a județului va fi conectată la serviciul de salubritate.

Ținând cont de aceste ipoteze, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

În calculul cantităților de deșuri programate se va lua în considerare proiecția compoziției deșeurilor din PJGD precum și proiecția avută în vedere la elaborarea *Studiului de Oportunitate pentru implementarea SMID – Componenta 1*. Aceste estimări se bazează pe rezultatele celor două campanii de determinare a compoziției derulate în perioada iulie și septembrie 2018.

Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, pe medii de rezidență, în perioada 2022-2028 se prezintă astfel:

Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere în mediul URBAN (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	12,70	14,00	14,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Plastic	13,76	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Metal	2,73	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Compozite	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26
Sticlă	5,46	6,14	6,14	6,14	6,14	6,14	6,14
Lemn	0,93	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Biodeșuri	42,00	41,00	41,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Textile	6,86	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Voluminoase	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Periculoase	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Alte deșuri	7,30	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10

Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1

Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor similare în mediul URBAN (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	12,70	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
Plastic	10,26	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Metal	2,73	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80	2,80
Compozite	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26
Sticlă	5,46	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54
Lemn	0,93	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeșeuri	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50
Textile	6,86	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Voluminoase	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Periculoase	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Alte deșeuri	7,30	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90

Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1

Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere în mediul RURAL (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	13,30	13,50	13,80	14,00	14,00	14,00	14,00
Plastic	14,00	13,80	13,60	13,40	13,40	13,40	13,40
Metal	1,90	2,00	2,10	2,20	2,20	2,20	2,20
Compozite	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70	1,70
Sticlă	4,40	4,30	4,20	4,10	4,10	4,10	4,10
Lemn	1,00	1,00	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Biodeșeuri	49,00	48,50	48,50	48,00	48,00	48,00	48,00
Textile	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30
Voluminoase	1,90	1,90	2,10	2,30	2,30	2,30	2,30
Periculoase	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Alte deșeuri	6,90	7,40	6,90	7,20	7,20	7,20	7,20

Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1

Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor similare în mediul RURAL (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	12,05	12,05	12,05	12,05	12,05	12,05	12,05
Plastic	18,48	18,48	18,48	18,48	18,48	18,48	18,48
Metal	2,12	2,12	2,12	2,12	2,12	2,12	2,12
Compozite	7,38	7,38	7,38	7,38	7,38	7,38	7,38
Sticlă	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40
Lemn	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69	0,69

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeșeuri	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00	34,00
Textile	6,47	6,47	6,47	6,47	6,47	6,47	6,47
Voluminoase	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83
Periculoase	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Alte deșeuri	11,69	11,69	11,69	11,69	11,69	11,69	11,69

Sursa: PJGD, SO SMID – Componenta 1

Proiecția compoziției deșeurilor din piețe, parcuri și grădini și a deșeurilor stradale, în perioada 2022-2028 se prezintă astfel:

Tabel 6-8 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90
Plastic	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90
Metal	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
Sticlă	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70
Lemn	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Biodeșeuri	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00
Textile	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Alte deșeuri	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30

Sursa: PNGD, PJGD

Tabel 6-9 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Biodeșeuri	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00	93,00
Alte deșeuri	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00

Sursa: PNGD, PJGD

Tabel 6-10 Proiecția compoziției deșeurilor stradale (%)

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Plastic	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Metal	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Sticlă	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Lemn	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Biodeșeuri	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Alte deșeuri	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00

Sursa: PNGD, PJGD

6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale în aria de delegare

În tabelul de mai jos este prezentată proiecția cantităților de deșeuri municipale care urmează a fi colectate separat pentru orizontul de timp care prezintă interes din punct de vedere al delegării, și anume 2024 – 2028.

Tabel 6-11 Prognoza generării deșeurilor municipale (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri menajere	58.051	59.202	60.375	61.571	62.792
Deșeuri similare	19.761	20.152	20.552	20.959	21.374
Deșeuri din piețe	483	483	483	483	483
Deșeuri din parcuri și grădini ⁹	2.371	2.371	2.371	2.371	2.371
Deșeuri stradale, din care:	1.867	1.867	1.867	1.867	1.867
deșeuri din coșurile stradale	1.587	1.587	1.587	1.587	1.587
deșeuri din măturatul stradal	280	280	280	280	280
TOTAL	82.533	84.075	85.647	87.251	88.887

Sursa: estimare elaborator

⁹ Deșeurile din parcuri și grădini nu fac obiectul acestei delegări în cantitățile de deșeuri sunt utilizate la cuantificarea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

6.2 CUANTIFICAREA ȚINTELOR

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul 6-1, *Obiectivul 4 - Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectată separat* va fi îndeplinit odată cu începerea activităților operatorului delegat pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat prin aplicarea contractului semnat în urma procedurii de delegare a gestiunii.

Obiectivele *1 - Conectarea întregii populații la serviciile de salubritate, 3 - Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile, 5 - Informarea și conștientizarea populației și 6 - Interzicerea la depozitare a deșeurilor colectate separat* vor fi îndeplinite odată cu începerea activității operatorului delegat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale prin aplicarea contractului semnat în urma procedurii de delegare a gestiunii.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate, acolo unde este cazul pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor.

6.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Pentru estimarea cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- Obiectivele SGR pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă astfel:
 - cantitatea de deșeuri de plastic din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;
 - cantitatea de deșeuri de metal din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 80% din 2025 și cu 90% începând cu 2026;
 - cantitatea de deșeuri de sticlă din ambalajele primare care cad sub incidența SGR scade cu 65% începând cu octombrie 2024, cu 75% din 2025 și cu 85% începând cu 2026;
- Procentele de impurități pentru deșeurile reciclabile colectate separat astfel:
 - Hârtie/carton 10-20%;
 - Plastic/metal/compozite 10-30%;
 - Sticlă 0-10%;
- Rate de capturare a deșeurilor reciclabile:
 - pentru deșeurile reciclabile din deșeurile menajere și similare rata de capturare este de 65% pe toată perioada de delegare;

- pentru deșeurile reciclabile din deșeurile din piețe rata de capturare este de 65% în anul 2024 și 80% în perioada 2025-2028;
- pentru deșeurile reciclabile din deșeurile din coșurile stradale rata de capturare este de 70% în anul 2024 și 80% în perioada 2025-2028;

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 6-12 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri de ambalaje din plastic	966	1.204	1.381	1.409	1.437
Deșeuri de ambalaje din metal	187	238	273	279	284
Deșeuri de ambalaje din sticlă	2.324	2.711	3.133	3.195	3.259
TOTAL	3.477	4.153	4.788	4.883	4.980

Sursa: estimare elaborator

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat în recipientele de colectare după aplicarea obiectivelor SGR sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 6-13 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C¹⁰	12.196	12.836	13.087	13.343	13.604
Menajere	6.285	6.566	6.696	6.829	6.964
Similare	5.761	6.097	6.218	6.341	6.467
Piețe	27	34	34	34	34
Coșuri stradale	122	140	140	140	140
Recipient P/M/C¹¹	11.239	11.147	11.216	11.434	11.657
Menajere	8.007	7.881	7.927	8.084	8.244
Similare	3.055	3.061	3.084	3.146	3.208
Piețe	30	37	37	37	37

¹⁰ H/C = hârtie și carton

¹¹ P/M/C = plastic, metal, compozite

	2024	2025	2026	2027	2028
Coșuri stradale	147	168	168	168	168
Recipient sticlă	1.150	901	664	677	691
Menajere	858	668	493	502	512
Similare	291	233	172	175	178
Piețe	0	0	0	0	0
Coșuri stradale	0	0	0	0	0
TOTAL	24.585	24.884	24.968	25.455	25.952

Sursa: estimare elaborator



Prin aplicația de finanțare SMID în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale s-a prevăzut ca plasticul și metalul să se colecteze în aceeași pubelă, iar potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (14) din Legea nr. 101/2006 proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime.

6.3 PROIECȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE SORTATE

Deșeurile reciclabile colectate separat care vor fi transportate la stația de sortare sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă):

- deșeurii reciclabile menajere, colectate separat de populație;
- deșeurii reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici care își desfășoară activitatea în zona de delegare;
- deșeurii reciclabile din piețe, colectate separat din piețele din zona de delegare;
- deșeurii reciclabile din coșurile stradale.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Frația de deșeurii de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici, inclusiv cei din piețe nu se va sorta ci va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare în vederea valorificării ulterioare.

Tabel 6-14 Cantități de deșuri reciclabile estimate a fi sortate (tone)

	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	12.196	12.836	13.087	13.343	13.604
Plastic, metal și compozite	11.239	11.147	11.216	11.434	11.657
TOTAL fără sticlă	23.435	23.983	24.304	24.778	25.261
Sticlă	1.150	901	664	677	691
TOTAL cu sticlă	24.585	24.884	24.968	25.455	25.952

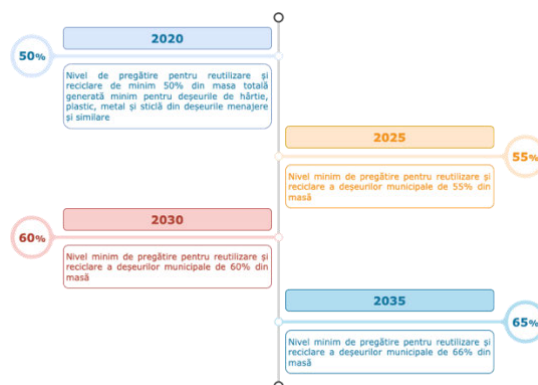
Sursa: estimare elaborator

6.4 ÎNDEPLINIREA ȚINTEI PRIVIND CREȘTEREA GRADULUI DE PREGĂTIRE PENTRU REUTILIZARE ȘI RECICLARE PRIN APLICAREA IERARHIEI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR

Țintele și obiectivele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare sunt prevăzute la art. 17, alin. (5) din OUG nr. 92/2021 după cum urmează:

- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere și alte surse similare, până în anul 2020;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 55% din masă, până în anul 2025;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 60% din masă, până în anul 2030;
- nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de minim 65% din masă, până în anul 2035;

Figura 6-2 Țintele privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare



Sursa: elaborator

Ținta prevăzută pentru anul 2020 se calculează conform metodei 2 din Decizia 2011/753/UE iar țintele pentru anii 2025, 2030 și 2035 se calculează prin metoda 4.

În ceea ce privește deșeurile reciclabile, pentru verificarea îndeplinirii țintei prevăzute pentru anul 2024 se va utiliza metoda 2 de calcul iar pentru verificarea nivelului de pregătire și reutilizare pentru perioada 2025-2028 se va utiliza metoda 4 de calcul.

Atingerea țintelor este determinată în primul rând de gradul de colectare separată a deșeurilor municipale din totalul cantităților generate.

Metoda 2

Această metodă presupune calcularea raportului dintre suma deșeurilor reciclabile colectate prin sistemul SGR și deșeurile sortate în instalație respectiv cantitatea totală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic, compozite, sticlă, lemn și textile generate. Pentru atingerea obiectivului raportul exprimat procentual trebuie să fie de minim 50% în anul 2024.

Metoda 4

Având în vedere că în compoziția deșeurilor ponderea cea mai mare o au biodeșeurile (peste 40% în mediul urban și peste 48% în mediul rural) pentru atingerea țintei în perioada 2025-2028 este necesară în primul rând colectarea și tratarea corespunzătoare a acestor tipuri de deșeuri. De asemenea la îndeplinirea obiectivului contribuie colectarea și tratarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini, a deșeurilor voluminoase și nu în ultimul rând tratarea deșeurilor reziduale în instalații cu capacitate de extracție a deșeurilor reciclabile, în special a metalului. Prin urmare verificarea îndeplinirii țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare se va face la elaborarea studiului de oportunitate pentru delegarea colectării separate și a transportului separat a biodeșeurilor din deșeurile municipale precum și la delegarea activității de tratare a biodeșeurilor, avându-se în vedere gradul de reciclare asigurat de deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă menționate în tabelul următor.

Tabel 6-15 Verificarea țintelor privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri reciclabile colectate prin SGR	3.477	4.153	4.788	4.883	4.980
Deșeuri reciclabile sortate	18.439	18.663	18.726	19.091	19.464
Total deșeuri reciclabile colectate separat	21.915	22.816	23.514	23.974	24.444

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri reciclabile generate	35.780	36.716	37.430	38.160	38.903
Deșeuri municipale generate	82.533	84.075	85.647	87.251	88.887
Țintă metoda 2 (2024)	50%				
Grad de reciclare (metoda 2)	61,25%				
Țintă metoda 4 (2025-2028)		55%	55%	55%	55%
Grad de reciclare asigurat doar de deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă (metoda 4)		27,14	27,45%	27,48%	27,50%

Sursa: estimare elaborator

7. ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABLE COLECTATE SEPARAT

7.1 SCENARIUL 1

Realizarea stației de sortare de către UAT Județul Ilfov (proiectarea și execuția instalației) și operarea acesteia în regim propriu (gestiunea directă a activității de sortare de către un serviciu aflat în subordinea Consiliului Județean Ilfov/un operator public cu capital social integral public, în baza unui Contract de Delegare (conform art. 28, alin. (2) din legea nr. 51/2006).

Acest scenariu presupune:

- Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către UAT Județul Ilfov din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016;
- Înființarea la nivelul județului Ilfov:
 - fie a unui serviciu cu personalitate juridică distinctă, dar care să se afle în subordinea Consiliului Județean Ilfov;
 - fie a unui operator de drept privat, cu capital social integral public, ale cărui acțiuni/părți sociale sunt deținute de Consiliul Județului Ilfov;
- Delegarea gestiunii activității de sortare către unul din serviciile descrise mai sus.

Astfel, serviciul în baza hotărârii de dare în administrare sau operatorul public în baza contractului de delegare atribuit direct, va realiza proiectarea și execuția stației de sortare, fie din surse proprii de finanțare (buget local), fie din alte surse de finanțare, iar ulterior va asigura operarea stației de sortare astfel construite.



Un astfel de obiectiv de investiție, fie că este realizat din surse proprii (buget local), sau din alte surse de finanțare, se realizează în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016.

7.2 SCENARIUL 2

Realizarea stației de sortare de UAT Județul Ilfov și gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 (fără a include proiectarea și execuția instalației)

Această opțiune presupune:

- Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către UAT Județul Ilfov din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016;
- Delegarea gestiunii activității de sortare către un operator economic, în baza unui Contract de Delegare, conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006



Un astfel de obiectiv de investiție, fie că este realizat din surse proprii (buget local), sau din alte surse de finanțare, se realizează în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016.

7.3 SCENARIUL 3

Gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic care deține o stație de sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Această opțiune se ia în considerare în baza prevederilor art. 4, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.*

7.4 DIMENSIONAREA STAȚIEI DE SORTARE (SCENARIILE 1 ȘI 2)

Pentru dimensionarea stației de sortare s-au avut în vedere doar cantitățile de deșeuri generate de UAT-urile care au mandatat ADIGIDI pentru delegarea activității de

sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile cu valorificare energetică precum și prognoza cantităților de deșeuri generate în perioada 2024-2028. Dimensionarea unei stații de sortare care să poată procesa toate cantitățile de deșeuri generate în județul Ilfov se face în baza unui studiu de fezabilitate întocmit conform HG 907/2017. Studiul de fezabilitate nu face obiectul acestei proceduri.

Prin urmare la dimensionarea instalației s-au avut în vedere următoarele:

❖ Caracteristici instalație

- Capacitate instalație inclusiv impurități: 25.952 tone/an
- Zile în cursul anului în care primesc deșeuri: 312 zile
- Număr de schimburi pe zi: 2 schimburi
- Timp de lucru pe schimb: 8 ore
- Linii de procesare: 1 linie
- Randament de sortare: 75%
- Deșeuri acceptate în instalație:
 - 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton;
 - 20 01 01 hârtie și carton;
 - 15 01 02 ambalaje de materiale plastice;
 - 15 01 05 ambalaje de materiale compozite;
 - 20 01 39 materiale plastice;
 - 15 01 04 ambalaje metalice;
 - 20 01 40 metale;
 - 15 01 07 ambalaje de sticlă;
 - 20 01 02 sticlă;
 - 20 03 03 deșeuri din coșurile stradale;

❖ Balanța materialelor

Tabel 7-1 Balanța materialelor

<i>Balanța materialelor</i>	<i>Cod deșeu</i>	<i>Cantitate tone/an</i>
INTRĂRI		25.952
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	
Hârtie și carton	20 01 01	13.604
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	11.657

Balanța materialelor	Cod deșeu	Cantitate tone/an
Ambalaje de materiale compozite	15 01 05	
Materiale plastice	20 01 39	
Ambalaje metalice	15 01 04	
Metale	20 01 40	
Ambalaje de sticlă	15 01 07	
Sticlă	20 01 02	691
Deșeuri din piețe	20 03 02	<i>Doar deșeuri de hârtie, carton, metal plastic și sticlă. Cantitățile sunt incluse în celelalte cantități.</i>
Deșeuri din coșurile stradale	20 03 03	
IEȘIRI		25.952
Hârtie și carton	19 12 01	10.203
Materiale plastice	19 12 04	5.715
Metale feroase	19 12 02	1.099
Metale neferoase	19 12 03	
Sticlă	19 12 05	518
Materiale compozite	19 12 12	1.928
Reziduu, din care:		6.488
	<i>RDF</i>	779
	<i>eliminat prin depozitare</i>	5.709

Sursa: estimare elaborator

❖ Descrierea procesului tehnologic de sortare

Deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt aduse de operatorul de colectare și transport cu mașini speciale.

I. Recepția deșeurilor

Autogunoierile sunt cântărite la intrarea în stația de sortare apoi sunt dirijate spre zona de stocare temporară pentru descărcare și pentru inspecția vizuală. De asemenea autogunoierile sunt cântărite la ieșirea din stație pentru determinarea cantității de materiale reciclabile aduse la instalația de sortare.

II. Zona de stocare temporară a deșeurilor

În această zonă deșeurile reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt descărcate și inspectate pentru conformitate. Conformitatea presupune verificarea vizuală astfel încât deșeurile să nu fie colectate în amestec iar gradul de impurități să fie în limite rezonabile.

Limitele rezonabile de impurități sunt următoarele:

- Hârtie și carton: 10-20%
- Plastic, metal și compozite: 10-30%
- Sticlă: 0-10%

Sticla va fi stocată într-o zonă special amenajată.

III. Hala de sortare

În hala de sortare procesul care se desfășoară este semiautomat. Sortarea se va face în 2 schimburi (schimb 1: hârtie și carton, schimb 2: plastic, metal și compozite).

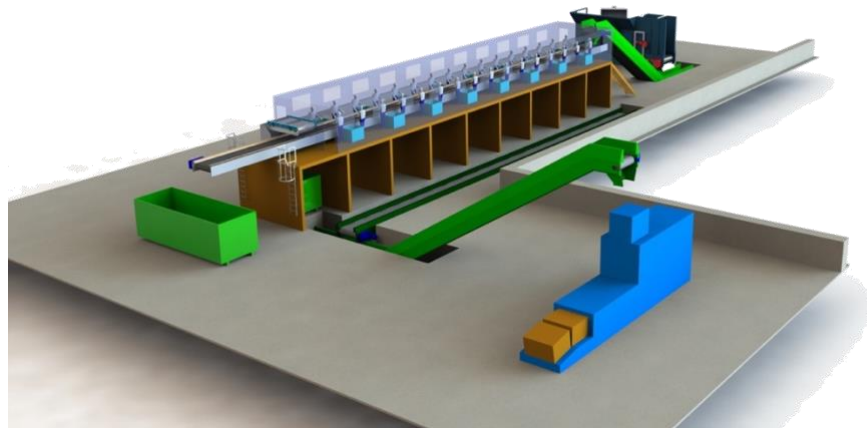
Tipul instalației este sortare pozitivă cu extracție automată de material mărunț (RDF), metale feroase și neferoase.

Hârtia și cartonul se vor sorta manual iar plasticul se va sorta semiautomat. Numărul aproximativ de angajați pentru stația de sortare este de aproximativ 74 de persoane din care 37 sunt sortatori.

În procesul de sortare sunt utilizate următoarele echipamente:

- Desfăcător de saci;
- Sită rotativă/Separator balistic pentru extracția RDF;
- Separator de curent Eddy;
- Separator magnetic;
- Separator optic cu infraroșu;
- Cabină de sortare;
- Presă de balotat;
- Benzi transportoare orizontale;
- Benzi transportoare cu racleți;
- Sistem de monitorizare și control;
- Echipamente electrice;
- Utilaje: încărcătoare frontale și electrostivuitoare;
- Camioane pentru transport RDF și reziduu;
- Containere și diverse alte dotări

Figura 7-1 Imagine exemplificativă hală de sortare



Sursa: elaborator

IV. Zona de depozitare baloți

Deșeurile de hârtie, carton, plastic și metale neferoase vor fi balotate și transferate cu ajutorul electrostivitorului în zona de depozitare baloți urmând a fi valorificați. Preluarea baloților și transportul la valorificare va fi asigurată de operatori economici valorificatori.

❖ Infrastructura

Infrastructura stației de sortare include următoarele construcții auxiliare și utilități:

- Cabina poartă cu cântar;
- Instalație spălare auto;
- Clădire administrativă;
- Grup sanitar hală de sortare;
- Drumuri interioare, platforme betonate, alei pietonale și spații verzi;
- Sistem de alimentare cu apă și canalizare menajeră;
- Gospodărie de apă;
- Sistem de alimentare apă tehnologică și incendiu;
- Sistem de colectare și evacuare ape uzate rezultate din apa pluvială, de la spălare și din procesul tehnologic de sortare;
- Instalație de detecție și stins incendiu;
- Instalații de iluminat exterior și interior;
- Instalații electrice exterioare;

- Diverse dotări (grup electrogen, echipamente de stingere a incendiilor, dulapuri, birouri, fișete metalice, rafturi metalice industriale, truse de scule, compresoare, aparate de sudură și tăiere, bormașini, polizoare, mașini pneumatice de înșurubat/deșurubat, etc);
- Împrejmuire.

❖ Costurile de investiție

Având în vedere infrastructura prezentată mai sus costurile de investiție sunt următoarele:

Tabel 7-2 Costuri de investiție

Nr. crt.	Categorie de cheltuieli	Valoare fără TVA	Valoare cu TVA
1	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	1.101.017,90	1.310.211,30
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivelor	370.297,50	440.654,03
3	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	4.310.262,90	5.129.212,86
4	Cheltuieli pentru investiția de bază	41.823.940,77	49.770.489,52
5	Alte cheltuieli (organizare de șantier, cote, taxe, diverse și neprevăzute)	3.048.333,80	3.627.517,24
6	Cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar	392.655,53	467.260,09
	TOTAL	51.046.508,40	60.745.345,03
	din care C+M ¹²	26.202.057,26	30.164.006,19

Sursă: estimare elaborator

❖ Costuri de operare, fără TVA

Pentru estimarea costurilor de operare s-au utilizat următoarele date de intrare:

- Preț energie electrică: 1,09 lei/kWh
- Preț carburant: 6,58 lei/litru
- Tarif apă: 5,05 lei/m³
- Tarif evacuare canalizare: 2,66 lei/m³

¹² C+M = Construcții și montaj

- Factor de putere echipamente electrice: 0,8
- Personal direct productiv: 74 angajați

Plecând de la datele de intrare s-au calculat consumurile normate de energie electrică, carburant și apă/canal prin raportare la cantitățile de deșuri necesare a fi procesate.

Tabel 7-3 Consumurile anuale de carburant, energie electrică și apă/canal

Consumuri	UM	Cantitate
Carburant	litri	85.747
Energie electrică	kWh	1.011.475
Apă/canal	m ³	5.762

Sursa: estimare elaborator

De asemenea au fost estimate costurile cu aditivi, lubrifianți, alte utilități, cheltuielile cu materii prime și materiale consumabile, echipamentele de lucru și protecția muncii pentru tot personalul, reparații și întreținere cu terți, cheltuielile cu protecția mediului, cu determinările de compoziție, cheltuielile pentru campaniile de informare și conștientizare, cheltuielile cu taxe, asigurări, contribuția ANRSC, impozite terenuri, impozite auto, ITP, rovinietă, etc și care sunt prezentate în *Tabelul 7-4 Costuri de operare*.

Cheltuielile salariale sunt corespunzătoare unui salariu mediu brut de 4.675 lei/lună. La estimarea salariilor s-au avut în vedere salariile minime și medii brute, conform raportărilor statistice pentru anul 2023, și s-a avut în vedere fiecare categorie de personal.

Pentru cheltuielile cu valorificarea energetică a fost luat în considerare un tarif de preluare RDF în instalația de coincinerare/fabrica de ciment de 45 lei/tonă aplicat la 3% din inputul instalației, reprezentând cantitatea de RDF sortată.

Cheltuielile administrative/indirecte luate în considerare reprezintă 10% din cheltuielile totale.

Tabel 7-4 Costuri de operare

Cheltuieli	UM	Cantitate
Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	3.888.923
Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	672.955
Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	1.159.556
Piese de schimb	lei/an	331.981

Cheltuieli	UM	Cantitate
Materii prime și materiale consumabile	lei/an	619.717
Echipment de lucru și protecția muncii	lei/an	104.118
Reparații și întreținere	lei/an	365.179
Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	147.500
Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	60.000
Alte cheltuieli cu servicii executate de terți	lei/an	427.918
Cheltuieli de natură salarială	lei/an	4.345.098
Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	35.035
Cheltuieli administrative	lei/an	826.906
Costuri de operare anuale	lei/an	9.095.962
Costuri de operare pe tonă	lei/tonă	350,49

Sursa: estimare elaborator

❖ Cota de profit

I. Scenariul 1 – gestiunea directă

În situația în care serviciile de salubritate sunt furnizate în modalitatea gestiunii directe sunt incidente prevederile art. 29, alin. (12) din Ordinul ANRSC 640/2022 potrivit căror:

Cota de profit rezonabil a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune directă, se stabilește astfel încât să nu depășească nivelul ratei swap relevante pentru serviciile de interes economic general, publicată pe site-ul Consiliului Concurenței, corespunzătoare duratei actului de atribuire și monedei naționale, la care se adaugă 100 de puncte procentuale (1%), în cazul în care operatorul nu are asumate prin contractul de delegare sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare realizarea de investiții în sistemul public de salubritate din fondurile proprii ale acestuia. Pe toată durata actului de atribuire cota de profit rezonabil nu va depăși rata swap pentru România, plus 1%.

În intervalul 01.07.2022-31.12.2022 rata SWAP¹³ pentru România pentru o durată de 5 ani este de 5,13% la care se adaugă 100 de puncte procentuale, rezultând un profit maxim de **6,13%**.

¹³ Rate SWAP

II. Scenariul 2 – gestiunea delegată

În situația în care serviciile de salubritate sunt furnizate în modalitatea gestiunii delegate se estimează practicarea unei cote de profit rezonabile de 10%.

❖ Redevența

Redevența se plătește doar în cazul gestiunii delegate, în care bunurile aflate în proprietate publică sunt concesionate operatorului de salubritate. În cazul în care investiția se va realiza din resurse proprii tariful activității de sortare va asigura recuperarea integrală a valorii de investiție a activelor puse la dispoziția operatorului de salubritate, iar calculul acesteia s-a făcut prin metoda amortizării, conform prevederilor art. 29, alin. (11), lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene și a legislației naționale cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea utilizatorilor casnici, conform prevederii de la art. 29, alin (11), lit. m) din Legea nr. 51/2006.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor s-a determinat pe baza valorii de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul astfel încât tariful activității de sortare să asigure recuperarea integrală a valorii de investiție a activelor puse la dispoziția operatorului de salubritate.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru activele puse la dispoziția operatorului de salubritate, a avut la bază durata de utilizare a activelor care este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2139/2004 cu actualizările și modificările ulterioare, respectiv valoarea de achiziție a echipamentelor și activelor necorporale care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate.

Duratele de utilizare a activelor, avute în vedere la calculul redevenței sunt:

- pentru construcții = 30 de ani
- pentru utilaje și echipamente tehnologice = 12 ani
- pentru echipamente mobile = 8 ani

Valoarea redevenței anuale luând în considerare ipotezele formulate anterior este estimată la 2.512.781 lei/an, respectiv 96,82 lei/tonă.

7.5 ANALIZA COMPARATIVĂ A SCENARIILOR

Pentru stabilirea alternativei recomandate este necesară o analiză comparativă a celor trei scenarii din punct de vedere al costurilor de investiție, al costurilor de operare, a tarifului respectiv a avantajelor și dezavantajelor oferite de fiecare scenariu în parte.

Metodologia de calcul constă în acordarea unei note pentru fiecare parametru analizat pe scara între 1-5, unde 1 reprezintă situația cea mai nefavorabilă, iar nota 5 reprezintă situația cea mai favorabilă.

În tabelul de mai jos este prezentat rezultatul analizei multicriteriale realizată pentru cele trei scenarii privind delegarea activității de sortare pentru deșeurile reciclabile colectate separat din aria de delegare.

Tabel 7-5 Analiza comparativă a scenariilor

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
Costuri de investiție*	51.046.508	51.046.508	0
Punctaj	1	1	5
Costuri anuale de operare*	9.095.962	11.608.743	Între valorile dintre scenariile 1 și 2. Cheltuielile cu amortizarea sunt mult mai mici decât în cazul scenariului 2 deoarece mijloacele fixe în scenariul 3 au deja un oarecare grad amortizare.
Punctaj	5	3	4
Tariful activității de sortare*	371,98	492,05	Între valorile dintre scenariile 1 și 2 deoarece diferența între scenariul 2 și 3 o face amortizarea/redevența, iar în cazul scenariului 3 mijloacele fixe au un oarecare grad de amortizare.
Punctaj	5	3	4
Avantaje	<ul style="list-style-type: none"> Instalația va fi deținută de județul Ilfov, pe toată durata de viață a acesteia În situația în care operatorul public va fi în incapacitate de operare a instalației județul Ilfov va putea delega 	<ul style="list-style-type: none"> Instalația va fi deținută de județul Ilfov, pe toată durata de viață a acesteia Contractarea unui antreprenor cu experiență pentru realizarea investiției poate determina economie de timp și resurse financiare 	<ul style="list-style-type: none"> Delegarea activității de sortare către un operator care deține în proprietate privată o astfel de instalație determină economie de timp și de resurse financiare Atingerea țintelor și obiectivelor într-un timp mult mai scurt decât în cazul celorlalte scenarii

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
	activitatea de sortare în condițiile legii.	<ul style="list-style-type: none"> Atribuirea unui contract de delegare în baza unei proceduri competitive facilitează selectarea unui operator cu experiență și resurse necesare și suficiente pentru operarea instalației Delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani respectându-se astfel prevederile Legii nr. 51/2006 și Legii concurenței nr. 21/1996 Nu va fi presiune asupra bugetului local, deoarece nu va fi necesară acoperirea costurilor de natură salarială a operatorului public, pe întreaga perioadă de la înființare și până la începerea activității prestate. 	<ul style="list-style-type: none"> Delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani respectându-se astfel prevederile Legii nr. 51/2006 și Legii concurenței nr. 21/1996.
Punctaj	2	5	4
Dezavantaje	<ul style="list-style-type: none"> Pentru realizarea investiției este necesar un Studiu de Fezabilitate care necesită timp și resurse financiare suplimentare; 	<ul style="list-style-type: none"> Pentru realizarea investiției este necesar un Studiu de Fezabilitate care necesită timp și resurse financiare suplimentare; 	<ul style="list-style-type: none"> Presupune utilizarea infrastructurii existente, care poate avea un grad de uzură semnificativ cu impact în randamentul instalației;

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Pot apărea dificultăți la identificarea sursei de finanțare • Operatorul public trebuie să obțină toate avizele, autorizațiile și licențele necesare operării infrastructurii • Operatorul public trebuie să dispună de suficiente resurse umane, cu experiență atât în domeniul proiectării și execuției lucrărilor, cât și în domeniul operării instalației de sortare • În cazul finanțării din bugetul local, se poate crea presiune asupra bugetului, dat fiind că va fi necesară acoperirea atât a costurilor de investiție, cât și a salariilor personalului angajat al operatorului public, pe întreaga perioadă de timp de la înființare până la începerea încasării tarifului aferent activității prestate 	<ul style="list-style-type: none"> • Pot apărea dificultăți la identificarea sursei de finanțare • Atribuirea unui contract de lucrări și ulterior a unui Contract de delegare în baza unor proceduri transparente, competitive, pot cauza consum semnificativ de timp și resurse 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultăți în monitorizarea corectă a indicatorilor de performanță și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor reciclate din cauza regimului juridic al infrastructurii care se află în proprietatea privată a Delegatului, ceea ce înseamnă că acesta poate primi deșeuri și de pe raza altor UAT-uri.
Punctaj	1	5	4

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
Punctaj final	14	17	21

* Valorile sunt exprimate în lei fără TVA

Sursa: estimare elaborator

Având în vedere cele prezentate mai sus și punctajele obținute de fiecare scenariu în parte, alternativa 1 este cea mai nefavorabilă, iar alternativa 3 are cel mai mare punctaj.



Având în vedere necesitatea delegării activității de sortare se va lua în considerare ca alternativa **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

8. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE SORTARE

Potrivit art. 12 din Legea nr. 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC, prin ordin al președintelui acesteia.

În cazul gestiunii delegate, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de sortare care au contracte de delegare încheiate cu UAT/ADIGIDI, întrucât aceasta este raza teritorială pe care sunt colectate respectivele deșuri.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii stațiilor de sortare, numai la tarifele aprobate de către UAT/ADIGIDI.

Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare a deșeurilor municipale.

8.1 TIPUL DELEGĂRII

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate.

Gestiunea directă reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) **unitățile administrativ-teritoriale** membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor** strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului

în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.



Potrivit prevederilor art. 52 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 contractele de delegare a gestiunii vor putea fi atribuite direct doar după obținerea avizului Consiliului Concurenței cu privire la respectarea prevederilor specifice din domeniul concurenței și al ajutorului de stat. Potrivit prevederilor alin. (3) de la același articol prin excepție de la prevederile alin. (2), contractele de delegare a gestiunii, pot fi atribuite direct, fără avizul Consiliului Concurenței, atunci când valoarea estimată a acestora este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune ale serviciului.

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea delegată	Aria în care poate presta operatorul respectiva activitate
Directă	<ul style="list-style-type: none"> servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau județene societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; <p>(art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); licența ANRSC; regulamentul de organizare și funcționare a operatorului aprobat prin HCL; regulamentul și caietul de sarcini ale activității delegate aprobate prin HCL; <p>(art. 28 alin. (5) și (6) din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> doar în aria teritorială a UAT în cadrul căruia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; ca excepție, pentru operatorii care au contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct pe principiul „exclusivității prestării activităților de salubritate”;
Delegată	<ul style="list-style-type: none"> societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt sau privat; <p>(art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006)</p>	<ul style="list-style-type: none"> contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul HCL de aprobare a documentației de atribuire inclusiv a modelului de contract de delegare; licența ANRSC; regulamentul și caietul de sarcini ale activității delegate aprobate prin HCL; inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a UAT puse la 	<ul style="list-style-type: none"> pentru UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează activitatea delegată	Aria în care poate presta operatorul respectiva activitate
		dispoziția operatorului, dacă este cazul; • procesul verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (art. 29 alin. (6) și (10) din Legea nr. 51/2006)	

Sursa: elaborator

Se observă că indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin ordin ANRSC.

8.2 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

La alocarea riscurilor s-a avut în vedere specificul scenariului ales, respectiv **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un **operator economic care deține o stație de sortare**, delegarea urmând să se realizeze în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Totodată, la alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri în licențierea operatorului care desfășoară activitatea de sortare	Responsabilitatea licențierii revine Delegatului. Imposibilitatea licențierii conduce la anularea procedurii de delegare, cu întârzieri pentru Delegatar cu efect direct asupra calității serviciului de salubritate	50%	50%	Delegatul trebuie să se asigure că îndeplinește toate condițiile de licențiere așa cum sunt acestea reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 100/2023.	Delegatarul asigură semnarea contractului de delegare cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA INSTALAȚIILOR						
2	Asigurarea cu utilități : sursa de apă - exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe amplasament	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare.
3	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implică asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnaleză o astfel de situație

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
4	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității în legătura directă cu activitățile de pe amplasament	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.	0%	100%		Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare în cazul în care evenimentul se produce, remediarea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
5	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - execuție defectuoasă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații din cauza instalațiilor necorespunzătoare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta condițiile de funcționare stabilite prin autorizații.
6	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de modul de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului oricărui investiție/cheltuială necesară respectării

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
7	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	<p>condițiilor inițiale de calitate ale efluenților</p> <p>Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru asigurarea rapidă a respectării prevederilor legale.</p> <p>Delegatul trebuie să se conformeze respectivelor cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea* tarifului numai în măsura în care poate identifica exact legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>prezentei proceduri și poate cuantifica impactul acestor modificări în legătură directă cu prezentul contract.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p>
8	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		<p>La depunerea ofertei Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris atașat la propunerea tehnică faptul că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a stației de sortare în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita modificare de tarif.</p> <p>Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.</p>
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR						
9	Menținerea licenței și a autorizațiilor pentru funcționarea stației de sortare pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a stației de sortare necesită menținerea licenței ANRSC, a autorizației de funcționare, a autorizațiilor, acordurilor și avizelor pe întreaga durată a contractului	50%	50%	Delegatul este responsabil cu menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizației de funcționare, avizelor, autorizațiilor, acordurilor. Delegatarul se va afla în situația de a rezilia contractual dacă Delegatul nu mai poate funcționa în condițiile legii. Delegatarul va	Delegatul este răspunzător pentru menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare, îndeplinirea condițiilor pentru menținerea acestora nu va face obiectul modificării tarifului, constituindu-se într-o obligație legală a

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					trebui să aloce fonduri și resurse pentru lansarea altei proceduri de atribuire.	Delegatului, independentă de existența contractului care face obiectul prezentei proceduri.
10	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) pot afecta transportul deșeurilor de la instalația de sortare către operatori economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel național, respectiv la depozitul conform de la Vidra	0%	100%	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului în conformitate cu prevederile acestuia. Delegatul comunică Delegatarului rutele pe care le utilizează pentru derularea contractului, în perioada de mobilizare și la modificarea acestora determinată de schimbarea operatorilor economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau fabricile de ciment utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului indiferent de condițiile intervenite pe rutele utilizate pentru valorificarea deșeurilor și pentru eliminarea prin depozitare. Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător, atâta timp cât lucrările vizează rutele comunicate de Delegat

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>pentru derularea contractului.</p> <p>Delegatul este îndreptățit la modificarea* tarifului, în condițiile legii, doar în situația în care lucrările la infrastructura realizate de Delegatar afectează direct activitatea Delegatului.</p>
11	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa și/sau îngreuna transportul deșeurilor de la stația de sortare către valorificatori sau către depozit	0%	100%	Aceste situații sunt în responsabilitatea Delegatului	Delegatul se va asigura de starea meteo și starea drumurilor atunci când realizează transporturi către valorificatori și către depozit
12	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalației de sortare este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor	0%	100%	Prejudicii aduse activelor	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		echipamente/bunuri și a unor cantități de deșuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui				<p>limita amplasamentului stației de sortare.</p> <p>Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc</p>
13	Operarea neconformă a instalațiilor	a Delegatul nu operează conform manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	<p>Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001).</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare</p>
14	Instalațiile necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	<p>Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.</p> <p>În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea</p>
15	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, mașinilor	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și mașinilor	0%	100%	Deprecierea instalațiilor, utilajelor, mașinilor, echipamentelor poate	

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		poate surveni pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea acestora la data începerii contractului			duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul) Aceste situații sunt în responsabilitatea exclusivă a Delegatului.	<p>randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.</p> <p>Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.</p> <p>Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						include costurile necesare în oferta sa.
						Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative
16	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor se constituie în responsabilitatea exclusivă a Delegatului, fiind necesare indiferent de contractele derulate de Delegat	0%	100%	Costurile privind întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor revin integral Delegatului. Acesta este responsabil să asigure derularea corespunzătoare a contractului.	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						vederea întreținerii și reparației echipamentelor și nici solicitări de modificare a tarifului pentru aceste activități
17	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cadrul acestui risc nu se iau în considerare creșterile de cost determinate de creșterea ratei inflației și pentru care Delegatul are dreptul la ajustare de tarif în condițiile legii.
18	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt	0%	100%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului este în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	<p>responsabilitatea Delegatului. Acesta ar fi în situația de a se conforma respectivei cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor, dacă este cazul și la modificarea tarifului numai în măsura în care poate identifica exact și cuantifica legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
19	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	<p>Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii.</p> <p>Contestarea activității stației de sortare de către populația rezidentă în preajma acesteia afectează și imaginea Delegatarului.</p>	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor/expertizelor stabilirii cauzelor de contestare, inclusiv pentru implementarea măsurilor de eliminare a impactului negativ.	<p>Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi în responsabilitatea Delegatului.</p> <p>Aceste măsuri trebuie luate de Delegat în cadrul fiecărui contract derulat de acesta.</p> <p>Delegatarul are dreptul de efectua periodic, cel mult o data pe an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor</p>

RISURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A STAȚIEI DE SORTARE

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
20	Cantitățile de deșuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Sortarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionale în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz.
21	Cantitățile de deșuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea* tarifului în condițiile legii.
22	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	0%	100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportat, pe cheltuiala acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						tratare/eliminare, după caz
23	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	0%	100%	Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei, duce la scăderea rentabilității stației de sortare	Delegatul este obligat conform contractului de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
RISCURI GENERALE						
24	În etapa I, în cazul UAT-urilor care au implementat mecanismul de plată prin tarif pot apărea întârzieri la plata facturilor emise de Delegat către operatorii de colectare și transport	Este un risc major pe care și-l asumă Delegatul	0	100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Delegatului	Delegatul cunoaște mecanismul financiar de la data depunerii ofertei

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
25	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	<p>Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.</p>
26	Forța majoră	<p>Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și</p>	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	
27	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

*Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Sursa: elaborator



Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Din totalul de 27 de riscuri identificate 20 riscuri sunt transferate în totalitate Delegatului, 6 riscuri sunt partajate între entități și 1 risc fiind asumat de Delegatar.

8.3 MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

8.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare poate fi:

- A. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.
- B. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

A. Contract de achiziție publică de servicii – Legea 98/2016

Potrivit art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care*

valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică, calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).

Art. 230 din Legea 98/2016 prevede:

- (1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- (2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică se realizează după cum urmează:

- Când Autoritatea Contractantă constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului le dă spre realizare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate.
- În derularea contractului operatorul nu își asumă niciun risc legat de plata/neplata (risc care trebuie să fie independent de părțile contractului, motiv pentru care riscul de plata întârziată nu este un risc de operare; un risc de operare ar fi dacă suma de bani pentru serviciile prestate ar trebui să fie recuperată direct de operator de la terțe părți cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuația prestațiilor).
- În derularea contractului operatorul nu face investiții pe care să și le recupereze din profitul obținut ca urmare a prestației realizate și plătite de autoritatea contractantă.

B. Contract de concesiune de servicii – Legea nr. 100/2016

Pentru ca atribuirea serviciilor să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii, conform art. 6 alin. (1) din Legea 100/2016, trebuie să fie transferată către concesionar o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. Dacă însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată

operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Nota: *Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.*

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe¹⁰, se menționează:

"Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubritate este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului (...), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii și nu a unui contract de achiziție publică de servicii. Astfel, din punctul de vedere al Consiliului Concurenței, contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate sunt contracte de concesiune."



Având în vedere alocarea riscurilor între Delegat și Delegatar, precum și Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe, contractul activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică va fi **un**

¹⁰ Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe

contract de concesiune, atribuit, conform prevederilor art. 50 alin. (1), lit. a) din **Legea nr. 100/2016** prin **licitație deschisă**.

În procedura de atribuire se va avea în vedere prevederile art. 4, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.*

8.3.2 Durata contractului

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere următoarele:

- Caracteristicile contractului care face obiectul prezentei proceduri de delegare;
- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe;

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 *durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

În Orientările emise, Consiliul Concurenței menționează caracteristicile generale ale piețelor serviciilor publice de salubritate a localităților, caracteristici relevante din perspectiva regulilor de concurență. Astfel, Consiliul Concurenței notează faptul că operatorii beneficiază de drepturi exclusive pe durata contractelor de atribuire a gestiunii delegate privind serviciile respective, drepturi exclusive care sunt justificate în anumite limite.

Astfel, datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubritate, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubritate unui singur operator economic devine un element esențial.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubritate a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor colectate separat) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif.

În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului.

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței *durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubritate, conform caietului de sarcini și planului de investiții, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente*¹¹.

Or, în cazul de față, nu sunt solicitate operatorului investiții, iar tariful calculat acoperă costurile nete și un profit rezonabil. Mai mult, un astfel de contract oferă predictibilitate planului de afaceri al operatorului.

Totodată, Consiliul Concurenței a statuat următoarele: *Astfel, în înțelesul regulilor de concurență, pe piețele unde concurența se manifestă la intrarea pe piață, în cadrul licitațiilor organizate în acest sens, stabilirea unei durate nejustificat de mari a contractului de delegare a gestiunii serviciului public, respectiv prelungirea în mod nejustificat a duratei contractului constituie ingerințe ale autorității publice prin care se distorsionează mediul concurențial. În acest sens, așa cum s-a arătat și în Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului*

¹¹ *Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe*

de salubritate a localităților, intervențiile autorităților administrației publice locale pe piețele serviciilor de salubritate a localităților pot conduce la distorsionarea, restrângerea sau împiedicarea concurenței de pe aceste piețe, și astfel la încălcarea art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.

În concluzie, având în vedere efectele anticoncurențiale pe care le pot genera, acțiunile autorităților administrației publice locale competente de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie întreprinse în mod excepțional, respectiv trebuie să fie justificate (adică să fie obiective, necesare și proporționale cu scopul urmărit, inclusiv prin limitarea acestora în timp).



Având în vedere aspectele menționate precum și faptul că prezenta procedură nu presupune realizarea de investiții în sarcina operatorului durata contractului de delegare va fi de cel mult 5 ani.

8.3.3 Structura contractului de delegare

Conform prevederilor art. 29, alin. (7) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.*

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (10) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) Regulamentul serviciului;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la lit. c)
- e) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Conținutul contractului de delegare a gestiunii este reglementat de prevederile art. 29, alin. (11) din Legea nr. 51/2006. Contractul trebuie să prevadă în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) Denumirea părților contractante;
- b) Obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

9. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

9.1 CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE ESTIMATE A SE COLECTA

Cantitățile de deșeurii reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă s-au determinat pe baza prognozei evoluției populației, a indicilor de generare, a compoziției deșeurilor precum și a următoarelor ipoteze:

- rata de capturare a deșeurilor reciclabile menajere și similare va crește progresiv de la 20% în perioada 2022-2023, la 65% pe toată perioada delegării;
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile din piețe va crește progresiv de la 20% în perioada 2022-2023, la 65% în anul 2024 și 80% în perioada 2025-2028;
- rata de capturare a deșeurilor reciclabile din coșurile stradale va crește progresiv de la 70% în perioada 2022-2024 la 80% începând cu 2025;
- procentul de impurități în deșeurile de hârtie și carton este de cel mult 20% în cazul deșeurilor menajere și 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și coșuri stradale;
- procentul de impurități în deșeurilor de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și coșuri stradale;
- procentul de impurități în deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale s-a considerat că impurificarea este nesemnificativă;
- obiectivele SGR pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă.

Cantitățile de deșeurii reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, inclusiv impurități, estimate a se colecta în perioada 2023-2028 sunt următoarele:

Tabel 9-1 Cantități de deșeurii reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C ¹²	1.864	1.952	6.285	6.566	6.696	6.829	6.964
Recipient P/M/C ¹³	2.970	2.749	8.007	7.881	7.927	8.084	8.244
Recipient sticlă	630	657	858	668	493	502	512

¹² H/C = hârtie și carton

¹³ P/M/C = plastic, metal și compozite

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TOTAL	5.465	5.358	15.151	15.115	15.116	15.415	15.721

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-2 Cantități de deșuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	1.709	1.790	5.761	6.097	6.218	6.341	6.467
Recipient P/M/C	1.042	1.036	3.055	3.061	3.084	3.146	3.208
Recipient sticlă	219	220	291	233	172	175	178
TOTAL	2.970	3.046	9.108	9.391	9.474	9.662	9.853

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-3 Cantități de deșuri reciclabile din piețe estimate a se colecta separat (tone)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	8	8	27	34	34	34	34
Recipient P/M/C	9	9	30	37	37	37	37
Recipient sticlă	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	18	18	58	71	71	71	71

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-4 Cantități de deșuri reciclabile din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	122	122	122	140	140	140	140
Recipient P/M	147	147	147	168	168	168	168
Recipient sticlă	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	269	269	269	307	307	307	307

Sursa: estimare elaborator

Tabel 9-5 Cantități totale de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	3.704	3.873	12.196	12.836	13.087	13.343	13.604
Recipient P/M	4.169	3.941	11.239	11.147	11.216	11.434	11.657
Recipient sticlă	848	877	1.150	901	664	677	691
TOTAL	8.721	8.691	24.585	24.884	24.968	25.455	25.952
TOTAL fără sticlă	7.873	7.813	23.435	23.983	24.304	24.778	25.261

Sursa: estimare elaborator



Prin aplicația de finanțare SMID în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale s-a prevăzut ca plasticul și metalul să se colecteze în aceeași pubelă, iar potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (14) din Legea nr. 101/2006 proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime.

9.2 SISTEMUL PROPUȘ PENTRU SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT

Pe baza analizei celor trei alternative privind realizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, se propune ca activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat să fi delegată unui operator care deține în prezent o stație de sortare.

9.3 TRANSPORTUL DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

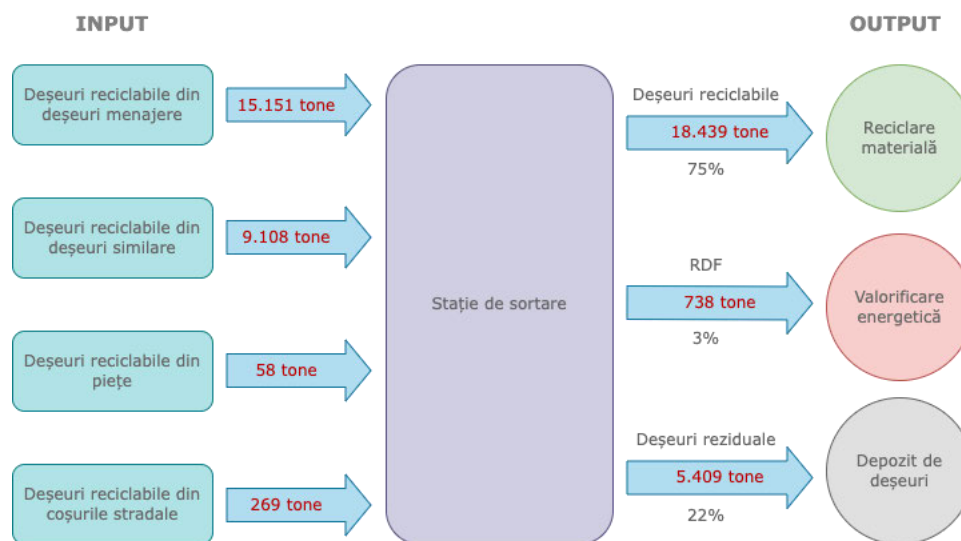
Obiectivul delegării conform prevederilor art. 3, lit. d) din Legea 101/2006, republicată este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Prin urmare, operatorul care va fi delegat pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din zona de delegare va transporta deșeurile rezultate în urma activității de sortare, astfel:

- materialele reciclabile sortate vor fi predate operatorilor de reciclare/valorificare;

- RDF-ul va fi transportat și predat operatorului/operatorilor de valorificare energetică;
- reziduu rezultat în urma procesului de sortare va fi transportat la depozitul de deșuri Vidra.

Figura 9-1 Fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat în anul 2024



Sursa: elaborator



Dacă în perioada de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat intervin modificări în fluxuri, Delegatul se va conforma acestora, cu luarea în considerare a tuturor drepturilor și obligațiilor legale care îi revin.

9.4 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE

Cantitățile care se estimează a fi sortate sunt prezentate în secțiunea [6.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate](#). În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile care vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite.

Deșeurile reciclabile colectate separat se vor sorta într-o stație de sortare autorizată de APM/ANPM pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat. Ulterior semnării contractului operatorul are obligația de a obține licența ANRSC pentru prestarea serviciilor.

În cadrul stației de sortare care urmează a fi delegată se vor sorta următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă) din deșeurile menajere;
- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă) din deșeuri similare;
- deșeuri reciclabile din piețe (hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă);
- deșeuri reciclabile din coșurile stradale (hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă).

Stația de sortare care urmează a fi delegată va deservi zona delegată însă activitatea acesteia nu trebuie să se limiteze doar la sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din zona de delegare, ci trebuie să sorteze deșeuri reciclabile într-o cantitate cât mai apropiată de cantitatea autorizată prin AM/AIM, astfel încât costurile fixe să fie acoperite din tarifele încasate pentru sortarea tuturor cantităților.

Stația de sortare care va fi delegată va îndeplini următorii parametri tehnici și funcționali:

- capacitate autorizată min. 25.952 tone/an cu sticlă, care nu este sortată dar care va fi stocată temporar pe amplasament înainte de a fi preluată în vederea valorificării;
- program de funcționare corelat cu programul de colectare și transport al deșeurilor reciclabile. Se estimează că programul de colectare va fi min. 312 zile/an, 6 zile/săptămână;
- tehnologie: sortare manuală și/sau automată a deșeurilor reciclabile colectate separat;
- componente minime stație de sortare:
 - împrejmuire cu acces controlat;
 - cabină recepție și cântar;
 - instalație de spălare auto;
 - instalație de detecție și stins incendiul;
 - instalații de iluminat exterior și interior;
 - zonă de stocare temporară a deșeurilor;
 - hală sortare cu cel puțin o linie de sortare:
 - sită rotativă/separator balistic pentru RDF;
 - separator magnetic;
 - separator de curent Eddy sau altă tehnologie pentru extracția metalelor neferoase;

- presă de balotat;
- cabină de sortare manuală;
- boxe despărțite pentru acumularea deșeurilor sortate pe bandă;
- sistem de benzi transportoare;
- containere;
- zonă de depozitare a deșeurilor sortate și balotate;
- utilaje pentru încărcarea deșeurilor și manevrarea baloților, camioane pentru transportul RDF la valorificare energetică și transportul rezidului la depozitul de deșeuri.
- fracția RDF rezultată de la stația de sortare va fi valorificată energetic în instalații de incinerare sau la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.
- amplasamentul stației de sortare nu trebuie să depășească distanța rutieră de 50 km față de cel mai apropiat UAT din zona delegată;

În stația de sortare vor fi acceptate numai deșeuri reciclabile colectate separat, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton;
- 20 01 01 hârtie și carton;
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastice;
- 15 01 05 ambalaje de materiale compozite;
- 20 01 39 materiale plastice;
- 15 01 04 ambalaje metalice;
- 20 01 40 metale;
- 15 01 07 ambalaje de sticlă;
- 20 01 02 sticlă;
- 20 03 03 deșeuri din coșurile stradale;

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de sortare sunt:

- încadrarea în categoriile prezentate;
- procentul de impurități nu trebuie să depășească 20% pentru hârtie și carton, 30% pentru plastic, metal și compozite, respectiv 10% sticlă; procentul de impurități se calculează ca raport dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu ar fi trebuit să se regăsească în deșeurile colectate și cantitatea de deșeuri descărcată pe platforma de stocare temporară;

În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la depozitul Vidra, delegat de ADIGIDI.

Operatorul stației de sortare va avea următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

a. Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de stocare temporară, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

b. Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul va realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili compoziția deșeurilor colectate separat cu gradele de impurități menționate mai sus.

c. Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, operatorul stației de sortare este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirectionându-le la depozitul delegat.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție/stocare temporară, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

d. Înregistrarea deșeurilor

Operatorul stației de sortare va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte cauzele respingerii.

9.5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și o clauză referitoare la indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.*

Potrivit art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 „*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:*

(...)

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatorii de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor”. Conform lit. b) - e) la care se face trimitere în articolul de mai sus, există următoarele obligații legate de atingerea țintelor:

- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată minim pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere și similare, în anul 2020;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 55% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2025;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2030;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 65% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2035;

9.5.1 Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

<i>Indicator de performanță pentru operarea stației de sortare</i>		
<i>IP Sortare</i>	<i>Reprezintă cantitatea* de deșeuri trimisă la reciclare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, acceptată la stația de sortare</i>	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare}}{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare}} \times 100 [\%]$		
unde:		
Cantitatea* totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare	tone	Reprezintă cantitatea* de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă colectate separat, trimisă la reciclare ulterior sortării
Cantitatea** totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectată separat acceptată la stația de sortare
Nivel minim		
Conform Anexei 5 la OUG nr. 92/2021	%	minim 75%
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		

Indicator de performanță pentru operarea stației de sortare

Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de autoritatea contractantă pentru sortarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

Sursa: elaborator



* Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din sortarea deșeurilor colectate și acceptate la stația de sortare exclusiv din aria de delegare.

**Cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.

În cazul în care în instalația de sortare sunt sortate deșeuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și trimise la reciclare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

9.5.2 Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate.	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale				
9	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Sursa: elaborator

10. MECANISMUL DE PLATĂ

10.1 ANALIZA ALTERNATIVELOR DE MECANISM FINANCIAR

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, la nivelul ariei proiectului, plata serviciilor de salubritate se face:

- fie prin tarif încasat direct de operatorii de salubritate, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în majoritatea unităților administrativ-teritoriale din județul Ilfov;
- fie prin taxă instituită de autoritățile publice locale pentru persoanele fizice, iar pentru persoanele juridice prin tarif plătit direct operatorilor de salubritate, în cealaltă majoritate.

În continuare este prezentată analiza alternativelor de finanțare a serviciului de salubritate.

A. Opțiunea 1 – finanțarea serviciilor de salubritate prin tarif

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. a) din Legea 101/2006 în funcție de modalitatea de plată și natura serviciilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (...)

Tabel 10-1 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin tarif

Avantaje	Dezavantaje
Este mai ușor de plătit datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani	Însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului se va reflecta în tariful perceput de acesta.
Autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operatori și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubritate	Risc financiar mai mare, în sensul: <ul style="list-style-type: none">- contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală;

Avantaje	Dezavantaje
	<ul style="list-style-type: none">- refuzului unei părți semnificative a populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente;- neplății contravalorii serviciului/tarifului de către populație <p>Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului, în afara sistării serviciilor. Sistarea serviciilor generează o problemă de mediu.</p> <p>Este mai dificil pentru autoritățile locale să impună (cu penalități) respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate atunci când operatorul de salubritate este cel care colectează tariful.</p> <p>Această opțiune presupune crearea unui sistem dificil de plată deoarece ceilalți operatori din sistem depind de gradul de încasare și respectiv plata de la operatorul de colectare și transport către ei. Pentru operatorul stației de sortare acest mecanism de plată produce deci un risc suplimentar față de cele precizate în matricea riscurilor.</p>

Sursa: Studiul de oportunitate pentru implementarea SMID în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

B. Opțiunea 2 – finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă

Potrivit art. 35, alin. (1), lit. b) din Legea 101/2006 în funcție de modalitatea de plată și de natura serviciilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

b) taxe de salubritate, în cazul de care beneficiază individual fără contract

Mecanismul de plată prin taxă funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, sortare și eliminare a deșeurilor se avizează de ADIGIDI și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale, care apoi o va transfera lunar către ADIGIDI¹⁴;
- ADIGIDI va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem.

După implementarea SMID – Componenta 1, pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciilor de salubritate, ADIGIDI va calcula și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea două componente distincte: taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeurii.

La calculul taxei de salubritate în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate se va ține cont de următoarele principii:

- Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;
- Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- Reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Taxa de salubritate pentru serviciul de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, care cuprinde taxa aferentă gestionării deșeurilor reciclabile și taxa aferentă celorlalte tipuri de deșeurii, trebuie constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile aplicației de finanțare aferentă Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale. Strategia de evoluție a taxei speciale concepută consideră pentru utilizatorii casnici limitele puterii de cumpărare

¹⁴ Conform prevederilor art. 10, alin. (13) din Legea nr. 51/2006 taxele colectate de la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(limita de suportabilitate) în conformitate cu principiile politicii de suportabilitate pentru salubritate (1% din venitul mediu al unei gospodării), iar pentru utilizatorii non-casnici se consideră acoperirea totală a costurilor din primul an de operare. ADIGIDI va monitoriza aplicarea și respectarea planului de evoluție a taxei.

Din sumele încasate cu titlu de **taxă de salubritate**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin intermediul ADIGIDI, plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

În tabelul următor sunt prezentate avantajele și dezavantajele finanțării serviciilor de salubritate prin taxă.

Tabel 10-2 Avantajele și dezavantajele mecanismului de plată prin taxă

<i>Avantaje</i>	<i>Dezavantaje</i>
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, ceea ce este important datorită faptului că taxele se așteaptă să crească semnificativ în următorii ani și deoarece multe gospodării din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate.	Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea de personal adecvat și suficient în vederea colectării taxei de salubritate.
Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator.	
Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație este mai mică decât în cazul tarifului.	
Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor.	
Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă.	
Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean.	

Avantaje	Dezavantaje
<p>Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite.</p> <p>Fondul încasat prin instituirea și colectarea taxei este mai mare atât prin numărul de persoane asupra cărora este aplicată taxa (care este cel mai apropiat posibil de numărul real de locuitori ai județului), cât și prin gradul de încasare al taxelor locale.</p> <p>Instituirea taxei de către autoritățile publice locale este o obligație legală care respectă principiul „poluatorul plătește”.</p> <p>Autoritățile locale dispun de o sursă de finanțare pentru investiții în vederea îmbunătățirii activității de salubritate.</p> <p>Populația va conștientiza că este necesar să contribuie la atingerea țintelor referitoare la deșuri.</p> <p>Taxa ce se va institui, determinată pe baza costurilor estimate ale activităților, va fi sub pragul de suportabilitate al populației.</p>	

Sursa: Studiul de oportunitate pentru implementarea SMID în județul Ilfov - Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

10.2 MECANISMUL FINANCIAR RECOMANDAT

Conform analizei opțiunilor făcută în cadrul aplicației de finanțare SMID în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale se recomandă ca în cadrul SMID finanțarea serviciilor de salubritate la nivelul județului Ilfov să se facă prin **taxă**. Mecanismul de plată va fi aplicabil începând cu data atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor și până la implementarea SMID în județul Ilfov - Componenta 2. Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor și tratarea integrată a deșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale.

Luând în considerare prevederile aplicației de finanțare SMID precum și situația actuală, la nivelul fiecărui UAT se propune implementarea unui mecanism de plată în două etape:

Etapa I – perioada de tranziție, până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID

În perioada tranzitorie de la începerea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare prin ADIGIDI și până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID mecanismul de plată propus va fi unul hibrid după cum urmează:

- I.1 În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către autoritățile publice locale;
- I.2 În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin tarif, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către operatorii de salubritate;

Tabel 10-3 Mecanismele de plată implementate de UAT-uri

Nr.crt.	UAT	Mecanism de plată	
		TAXĂ	TARIF
1	Buftea		✓
2	Bragadiru		✓
3	Măgurele		✓
4	1 Decembrie		✓
5	Afumați		✓
6	Balotești	✓	
7	Berceni		✓
8	Ciolpani	✓	
9	Ciorogârla		✓
10	Copăceni		✓
11	Corbeanca	✓	
12	Cornetu		✓
13	Dărăști-Ilfov		✓
14	Dobroești		✓
15	Domnești		✓

Nr.crt.	UAT	Mecanism de plată	
		TAXĂ	TARIF
16	Dragomirești-Vale		✓
17	Glina		✓
18	Gruiu	✓	
19	Moara-Vlăsiei	✓	
20	Nuci	✓	
21	Ștefăneștii de Jos	✓	
22	Tunari		✓
23	Vidra		✓

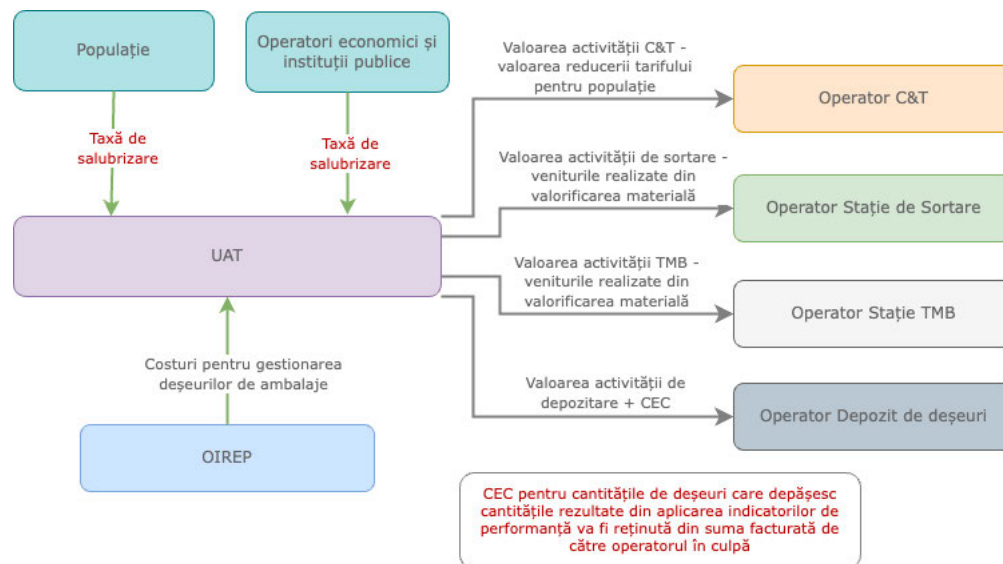
Sursa: ADIGIDI

I.1 Mecanismului financiar prin taxă

În cazul mecanismului de plată prin taxă operatorii de salubritate vor emite facturile direct către UAT-uri. Mecanismul financiar este următorul:

- Consiliile locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale și eliminarea prin depozitare;
- Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;
- În baza rapoartelor lunare aprobate de ADIGIDI, operatorii de salubritate vor emite facturile către fiecare unitate administrativ-teritorială, luând în considerare cantitățile de deșuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță și sumele încasate din valorificarea deșeurilor, acolo unde este cazul;
- Autoritățile administrațiilor publice locale vor plăti facturile emise de operatorii salubritate; totodată, administrațiile publice locale vor plăti operatorului depozitului de deșuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară vor fi evidențiate distinct de operatorul depozitului pe facturile emise.

Figura 10-1 Mecanism de plată prin taxă – Etapa I



Sursa: elaborator

- f) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale va reține din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și alte penalități prevăzute în Regulamentul de Salubritate sau în contractul de delegare, după caz.

I.2 Mecanismului financiar prin tarif

În cazul mecanismului de plată prin tarif facturarea serviciilor prestate se face către operatorii de salubritate în baza contractelor comerciale încheiate între aceștia, la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI. Mecanismul financiar este următorul:

- Operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor, care au contracte de delegare cu UAT-urile/ADIGIDI vor încheia între ei contracte comerciale la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI;
- Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;
- Operatorul depozitului de deșeuri va emite facturi către operatorii de salubritate cu care se află în raporturi contractuale, pe care va evidenția

distinct: valoarea activității prestate și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

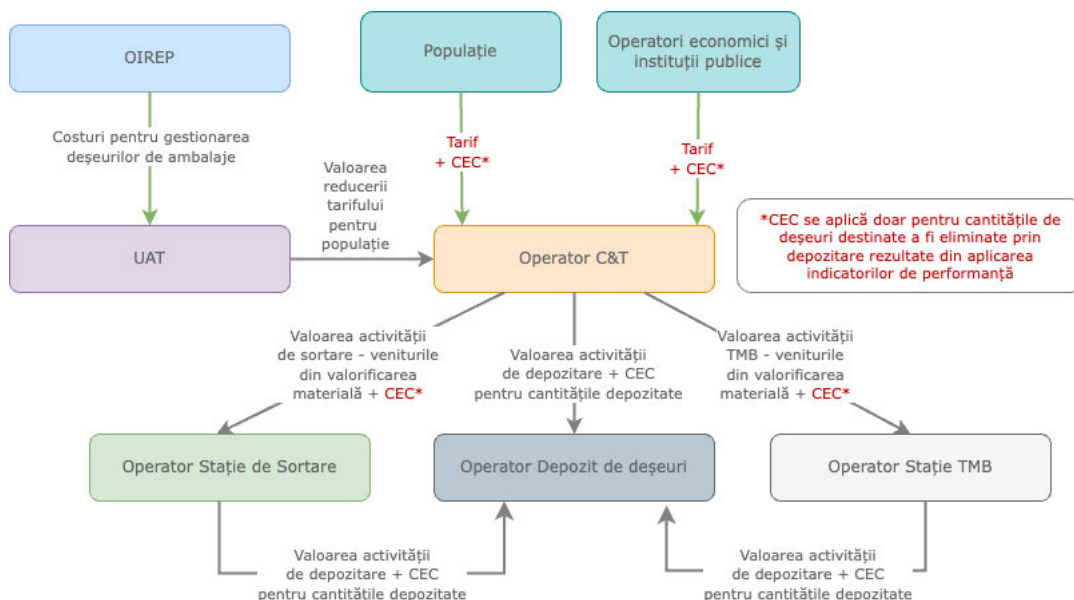
- d) Operatorul stației de sortare va emite facturi către operatorii care colectează deșeurile de la utilizatori, pe care va evidenția distinct : valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;
- e) Operatorii care colectează deșeurile de la utilizatori vor emite facturi către aceștia, pe care vor evidenția distinct: valoarea contribuției pentru economia circulară pentru fiecare activitate prestată de către operatorii cu care se află în raporturi contractuale, calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de colectare separată a deșeurilor municipale calculată la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă. Operatorii vor evidenția distinct pe facturile emise utilizatorilor: tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, exprimat în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/m³ pentru utilizatorii non-casnici, valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități/prestații, exprimată în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/m³ pentru utilizatorii non-casnici, valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, exprimată în lei/persoană/lună.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, UAT-urile vor transmite în scris operatorilor care colectează deșeurile de la utilizatori, următoarele date și informații: nivelul tarifului aprobat, în lei/tonă, în lei/persoană/lună și în lei/m³, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/tonă, lei/persoană/lună și lei/mc, pentru fiecare activitate desfășurată de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, inclusiv cu specificarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități și a cantității programate din fișa de fundamentare a fiecărui tarif. UAT-urile vor transmite în scris operatorilor care colectează deșeurile de la utilizatori valoarea reducerii facturii aprobate pentru utilizatorii casnici, în lei/persoană/lună.

- f) Operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori va achita fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară,

la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Figura 10-2 Mecanism de plată prin tarif – Etapa I



Sursa: elaborator

Etapa II – după implementarea SMID, respectiv după data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID

În cadrul aplicației de finanțare a proiectului SMID în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale este propus următorul mecanism de plată prin taxă:

- Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de către ADIGIDI, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Documentului de Poziție. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale în instalațiile existente la nivelul județului Ilfov, precum și depozitarea, ce se va realiza în cadrul unui depozit de deșeuri autorizat căruia i se va delega această activitate în mod transparent;
- Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărei UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADIGIDI, pe baza facturii emise de aceasta, care va lua în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza aceluiași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubritate (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată).

ADIGIDI, în calitate de asociație fără scop patrimonial constituită în baza dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, nu are calitate de operator și, conform statutului său, nu desfășoară activități economice. Însă, potrivit dispozițiilor art. 10, alin. (13) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "Taxele (..) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului."

De asemenea, în contextul modificărilor aduse la Legea nr. 51/2006¹⁵, potrivit cărora asociațiile de dezvoltare intercomunitară au dobândit calitatea de persoană impozabilă din punct de vedere al TVA pentru serviciile pentru care au fost mandatate, ADIGIDI are posibilitatea de a refactura către UAT-uri sumele facturate de operatorii zonali de colectare și transport. Aceste sume de bani nu vor afecta rezultatul financiar al ADIGIDI, calculat conform reglementărilor fiscale și contabile aplicabile, ele reprezentând, din punct de vedere contabil și fiscal, creanțe și datorii pentru ADIGIDI, având în vedere că asociația acționează ca un „cumpărător - revânzător”.

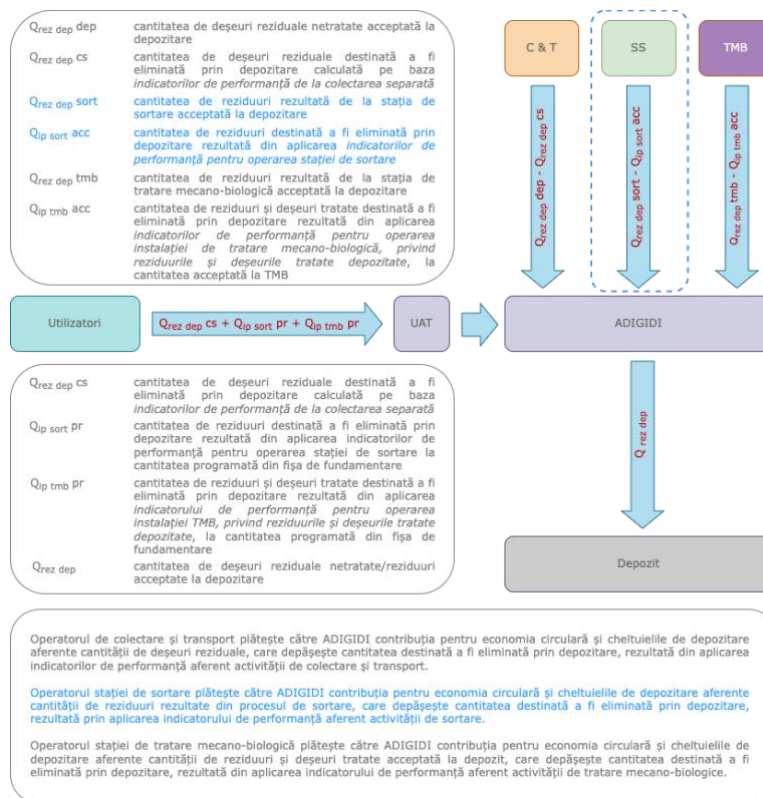
¹⁵ Potrivit art. 10 alin (14) din Legea nr. 51/2006, modificata prin OUG nr. 114/2018, "Asociațiile de dezvoltare intercomunitară au calitatea de persoane impozabile din punctul de vedere al TVA pentru asigurarea serviciilor de utilități publice pentru unitățile administrativ-teritoriale membre, atunci când acționează conform art. 271 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare". La art. 271 alin (2) din Codul Fiscal, se precizează că "Atunci când o persoană impozabilă care acționează în nume propriu, dar în contul altei persoane, ia parte la o prestare de servicii, se consideră că a primit și a prestat ea însăși serviciile respective"

- d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIGIDI vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;
- e) ADIGIDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- f) ADIGIDI va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza aceluiași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubritate (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată);
- g) ADIGIDI va plăti, pe baza cantităților de deșeuri municipale gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorii instalațiilor de tratare/sortare; totodată, ADIGIDI va plăti operatorului depozitului de deșeuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul de depozitare către asociația de dezvoltare intercomunitară.



Indiferent de mecanismul de plată utilizat, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxa aplicată utilizatorilor.

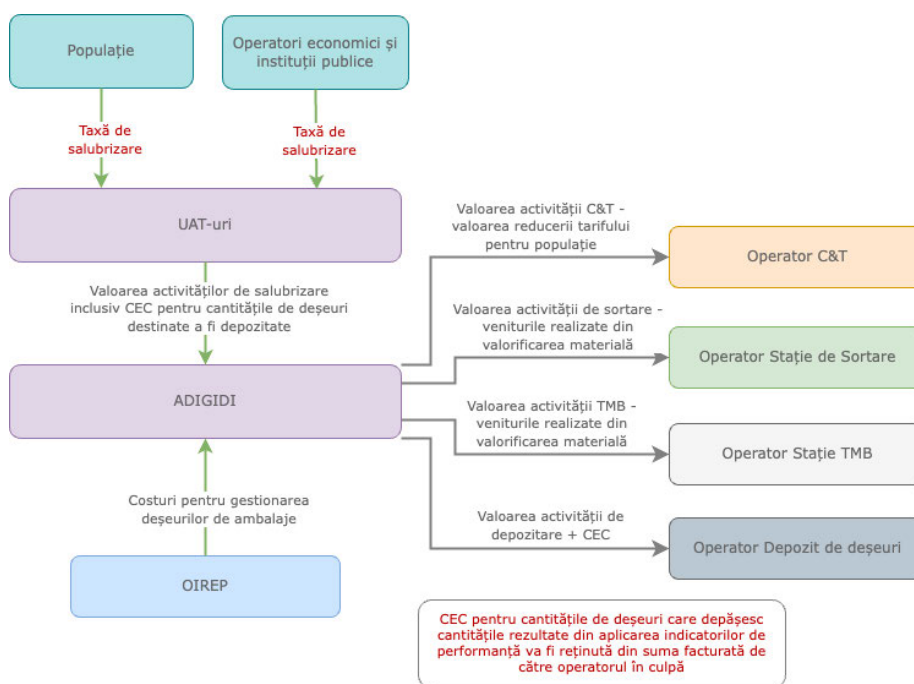
Figura 10-3 Fluxul reprezentând plata CEC și costurile cu depozitarea



Sursa: elaborator

Schematic mecanismul de plată se prezintă astfel:

Figura 10-4 Mecanism de plată prin taxă – Etapa II



Sursa: elaborator

Mecanismul financiar recomandat ia în considerare ultimele prevederi legale în vigoare:

- *art. 39 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind mecanismul financiar în modalitatea de plată prin tarif;
- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- *art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:
 - fiecare operator care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului de depozitare, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației;
 - operatorul de depozitare evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.
- *art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul de depozitare este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;
- *art. 41 – 47 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind modul de facturare al autorităților administrației publice locale și/sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară respectiv modul de facturare al utilizatorilor;
- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul de depozitare, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii

achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

11. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

11.1 ASPECTE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, pe durata delegării.

Operatorul stației de sortare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului activității de sortare va fi determinat de operator prin metode competitive, transparente, va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

A. Aspecte generale

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale este format din *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006* republicată și *Ordinul ANRSC nr. 640/2022* privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate*, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se rețin următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubritate:

- *art. 44, alin. (1), (2) din Legea nr. 101/2006* - Tariful ofertat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se fundamentează și se stabilește obligatoriu în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;

- *art. 44, alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 101/2006* - Este interzisă fundamentarea nivelului tarifului ofertat prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente, se raportează lunar autorității administrației publice locale în vederea calculării tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual;
- *art. 22, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit;
- *art. 22, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *art. 22, alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *art. 23, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

- a. cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- art. 30, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/m³, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

- art. 30, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri.
- art. 40, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

- art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatorii pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.
- art. 45, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – Tariful activității reprezintă tariful de facturare al activității/prestației, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate.
- art. 45, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.



- ❖ Tariful activității de sortare, calculat în fișa de fundamentare, va include doar cheltuielile aferente activității de sortare;
- ❖ Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea reziduurilor pentru diferența dintre cantitatea de reziduuri acceptată la depozit și cantitatea de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță reprezintă penalități care sunt suportate de operatorul stației de sortare.

B. Aspecte specifice

Având în vedere obligațiile legale privind delegarea activității de sortare, potrivit analizei alternative realizată în prezentul studiu, se va lua în considerare alternativa prezentată la **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Pentru stabilirea tarifului de referință au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:

- a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți, calculate pe baza consumurilor normate pentru procesarea cantității anuale de deșeuri reciclabile intrate în stația de sortare. Sunt incluse cheltuielile cu transportul RDF-ului la valorificare energetică și cheltuielile cu transportul reziduuului la depozitul Vidra;
- b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
- c. Cheltuieli cu piesele de schimb;

- d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
 - e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
 - f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;
 - g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport;
 - h. Cheltuieli cu protecția mediului;
 - i. Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
 - j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, taxa de mediu, asigurare bunuri și clădiri, contribuția ANRSC, impozitul pe teren și clădiri, impozit auto, ITP, rovignetă, verificări metrologice, etc);
2. Cheltuieli de natură salarială
 - a. Salarii
 - b. Contribuția asiguratorie pentru muncă;
 - c. Contribuția la fondul pentru handicap;
 - d. Alte cheltuieli de natură salarială (tichete de masă, cheltuieli de transport);
 3. Cheltuieli cu valorificarea energetică;
 4. Cheltuieli financiare;
 5. Cheltuieli indirecte/administrative;
 6. Profit rezonabil.

Tabel 11-1 Costurile asociate activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4.150.647,88
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	510.960,89
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	816.071,81
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	233.194,69
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	536.030,10
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	85.813,01
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	244.854,42
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	1.255.052,23

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	103.609,02
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	60.000,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	305.061,70
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	4.166.629,42
2.1	Salarii	lei/an	3.411.359,42
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	76.755,59
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	7.318,81
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	671.195,60
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	33.190,01
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	8.350.467,31
II	Cheltuieli financiare	lei/an	125.505,22
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	8.475.972,53
IV	Cheltuieli indirecte	10%	847.597,25
V	Profit	10%	847.597,25
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	10.171.167,04
VII	Cantitate reciclabile	tone/an	24.585,19
VIII	Tarif sortare	lei/tonă	413,71

Sursa: estimare elaborator

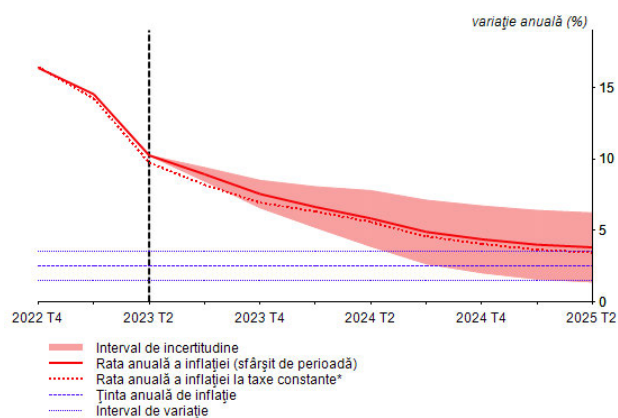
Datele de intrare utilizate în calculul tarifului de referință sunt următoarele:

- Capacitate totală instalație existentă: 35.000 tone/an;
- Input în instalația de sortare în primul an de delegare: 24.585,19 tone din care cantitatea de sticlă este de 1.150 tone;
- Cantitate RDF valorificat energetic în primul an de delegare: 738 tone reprezentând 3% din input;
- Cantitate de reziduu eliminat prin depozitare în primul an de delegare: 5.409 tone reprezentând 22% din input;
- Preț energie electrică fără TVA: 1,09 lei/kWh;
- Preț carburant fără TVA: 6,58 lei/l;
- Tarif apă fără TVA: 5,05 lei;
- Tarif canalizare fără TVA: 2,66 lei;

- Zile de funcționare stație de sortare: 312 zile/an;
- Schimburi pe zi: 2;
- Ore pe schimb: 8 ore;
- Randament de sortare: 75%;

Având în vedere că potrivit prognozei BNR¹⁶ rata inflației va scădea de la 8,9% în trimestrul 3 la 7,5% în trimestrul 4 nu este necesară ajustarea tarifului pentru sfârșitul anului 2023 întrucât variațiile indicilor prețurilor de consum vor fi neesențiale în această perioadă.

Figura 11-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC



	T4 2022	T1 2023	T2 2023	T3 2023	T4 2023	T1 2024	T2 2024	T3 2024	T4 2024	T1 2025	T2 2025
Ținta	2,5				2,5				2,5		
Efectiv/ Prognoză**(%)	16,4	14,5	10,3	8,9	7,5	6,6	5,8	4,9	4,4	4,0	3,8
taxe constante* (%)	16,4	14,2	9,7	8,2	6,9	6,3	5,6	4,6	4,0	3,6	3,5
Interval de incertitudine (%)	-	-	-	±0,5	±1,0	±1,4	±2,0	±2,2	±2,3	±2,4	±2,4

* Rata anuală a inflației IPC la taxe constante - se exclude impactul de runda I al modificărilor operate la nivelul cotei TVA, al accizelor și al unor taxe nefiscale
 ** sfârșit de perioadă
 Sursa: INS, calcule BNR

Sursa: BNR

De asemenea sunt luate în considerare și tendințele de scădere a prețului carburantului și a energiei electrice conform prognozelor menționate în cadrul Capitolului 14. Valoarea estimată a contractului.

Prin urmare **tariful de referință** luat în considerare pentru anul 2023 este de **413,71 lei/tonă**.

¹⁶ Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat

11.2 VENITURI OPERAȚIONALE PREVIZIONATE

Veniturile operaționale ale proiectului sunt alcătuite din veniturile obținute din valorificarea materialelor reciclabile respectiv veniturile de la OIREP.

11.2.1 Analiza veniturilor obținute din valorificarea materialelor reciclabile

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile se calculează pe baza cantităților stabilite prin aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în OUG nr. 92/2021 și a prețurilor de piață.

Prognoza veniturilor din valorificarea reciclabilelor în perioada de analiză este redată în continuare.

Tabel 11-2 Prognoza veniturilor din valorificarea materialelor obținute

Categorie	Proiecții				
	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri reciclabile valorificare (tone/an), din care:	16.464	16.686	16.739	17.066	17.399
<i>utilizatori casnici</i>	10.045	10.031	10.028	10.226	10.429
<i>utilizatori non-casnici</i>	6.419	6.655	6.712	6.840	6.970
Venituri din valorificarea reciclabilelor (lei/an), din care:	6.428.391	6.514.816	6.535.654	6.663.240	6.793.355
<i>utilizatori casnici</i>	3.922.007	3.916.613	3.915.171	3.992.762	4.071.890
<i>utilizatori non-casnici</i>	2.506.384	2.598.203	2.620.483	2.670.479	2.721.465

Sursa: estimare elaborator

Trendul global al acestei categorii de venituri în perioada 2024-2028 este unul de creștere, proporțional cu creșterea cantității de deșeuri reciclabile valorificate. Utilizatorii casnici sunt cei care contribuie la obținerea celor mai ridicate venituri din valorificarea reciclabilelor.

11.2.2 Analiza veniturilor de la OIREP

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015 și detaliat în metodologia Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - *Recomandări pentru implementarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de*

gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019¹⁷.

ADIGIDI va colabora cu toate OIREP-urile active în aria de delegare, proporțional cu cantitățile de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și va încheia contracte/parteneriate sau altă formă de colaborare cu OIREP-urile din aria de delegare.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către ADIGIDI, pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

ADIGIDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP.

ADIGIDI va emite factura către fiecare unitate administrativ-teritorială pe baza facturilor operatorilor, luând în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP.

Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza aceluiași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubritate (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată).

Prognoza veniturilor de la OIREP-uri în perioada de analiză este redată în continuare.

Tabel 11-3 Prognoza veniturilor de la OIREP

Categorie	Proiecții				
	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri reciclabile valorificare – contribuția OIREP (tone/an), din care:	7.071	7.166	7.189	7.330	7.473
<i>utilizatori casnici</i>	4.314	4.308	4.307	4.392	4.479
<i>utilizatori non-casnici</i>	2.757	2.858	2.883	2.938	2.994

¹⁷ http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Recomandari_aplicare_OUG_78_2018.zip

Categorie	Proiecții				
	2024	2025	2026	2027	2028
Venituri din contribuția OIREP (lei/an), din care:	2.976.966	3.016.989	3.026.639	3.085.724	3.145.980
<i>utilizatori casnici</i>	1.816.268	1.813.770	1.813.103	1.849.034	1.885.678
<i>utilizatori non-casnici</i>	1.160.698	1.203.219	1.213.537	1.236.690	1.260.301

Sursa: estimare elaborator

Trendul global al acestei categorii de venituri în perioada 2024-2028 este unul de creștere, proporțional cu creșterea cantității de deșeuri reciclabile valorificate. Utilizatorii casnici sunt cei care contribuie la obținerea celor mai ridicate venituri din contribuția OIREP.

12. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de sortare care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării activității, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza prestarea serviciilor la calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de transport a deșeurilor reziduale, respectiv a RDF-ului cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea de mijloace de transport corespunzătoare, etanșe, acoperite, cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale vehiculelor de transport se va realiza prin achiziționarea/utilizarea de camioane moderne, cu catalizator;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de autovehicule, tipul de containere – etanșe și prevăzute cu capac și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activității de sortare trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitatea de sortare nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

13. ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația județului Ilfov va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul delegat pentru activitatea de sortare va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat împreună cu delegarea activității de colectare și transport a deșeurilor reciclabile trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei/tarifului plătite pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei/tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADIGIDI și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificărilor acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Ilfov.

14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii „valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.”

Costurile activității de sortare au fost estimate pentru anul 2023 la **413,71 lei/tonă** iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- scăderea costului carburanților, în termeni reali, cu 12,16% pentru anul 2023 și ulterior o creștere medie cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 12,8% pentru anul 2023, 9% pentru anul 2024, 7,8% pentru anul 2025, 7% pentru anul 2026 și 6,4%/an pentru anii 2027 și 2028;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 2,12% pentru anul 2023, 2,98% pentru anul 2024, 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26% pentru anul 2028;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali, cu 3% pentru anul 2023, 4,10% pentru anul 2024, 4,8% pentru anul 2025, 4,4% pentru anul 2026 și 4,10%/an pentru anii 2027 și 2028.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză¹⁸ și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

¹⁸ Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2023-2027 prognoza de vară 2023

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabiliza, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului "*Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices*" efectuat de Banca Mondială, prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 14-1 Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de sortare

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Input instalație	tone/an	24.585	24.884	24.968	25.455	25.952
Valoare anuală	lei*/an	10.745.836	11.477.619	12.102.187	12.925.763	13.179.796
TOTAL (lei fără TVA)		60.431.201				

*lei fără TVA

Sursa: estimare elaborator

Aprobat,
Director Executiv
Adrian Nicolae VIGHECIU

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Contract de servicii

Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii

CUPRINS

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ	1
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI	2
3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE.....	4
3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate.....	4
3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire	10
3.2.1 Tipul delegării	10
3.2.2 Tipul contractului de delegare	11
3.2.3 Tipul procedurii de atribuire	13
3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea	13
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	26
4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE	29
5. CONTRACTUL	29
5.1 Tipul contractului.....	29
5.2 Riscuri	29
5.3 Modalitatea de implementare a contractului	49
5.3.1 Condiții de executare a contractului	49
5.3.2 Garanția de Bună Execuție	49
5.3.3 Ajustarea prețului contractului	49
5.4 Modalități de plată și penalități	54
5.4.1 Plata serviciilor	54
5.4.2 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.....	61

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea entității contractante: [Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov \(ADIGIDI\)](#)

Adresă: [Comuna Domnești, sat Țegheș, strada Caragea Vodă, nr. 11, CP 077091, jud. Ilfov](#)

E-mail: contact@adigidi.ro

Telefon: [0742.226.036](tel:0742.226.036)

Tipul entității contractante: [Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică](#)

Activitatea principală: [Înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubritate](#)

Asociația de dezvoltare intercomunitară este constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Ilfov, conform Codului Administrativ, Legii nr. 51/2006 și HG nr. 855/2008. Entitatea contractantă acționează în numele altor entități contractante. În prezent, în cadrul ADIGIDI sunt 38 de membri, și anume: Județul Ilfov–Consiliul Județean, 6 orașe și 31 comune din totalul de 40 unități administrativ-teritoriale de pe raza teritorială a județului: Berceni, Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Pantelimon, Popești-Leordeni, Afumați, Balotești, Brănești, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dascălu, 1 Decembrie, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Găneasa, Glina, Grădiștea, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Periș, Petrăchioaia, Snagov, Ștefăneștii De Jos, Tunari, Vidra (cu excepția orașelor Otopeni și Voluntari și a comunei Chiajna).

Pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, ADIGIDI a fost mandatată să desfășoare prezenta procedură în numele și pe seama următoarelor 23 de UAT-uri membre:

Orașul Buftea	Comuna Berceni	Comuna Dărăști-Ilfov	Comuna Moara-Vlăsiei
Orașul Bragadiru	Comuna Ciolpani	Comuna Dobroești	Comuna Nuci
Orașul Măgurele	Comuna Ciorogârla	Comuna Domnești	Comuna Ștefăneștii de Jos
Comuna 1 Decembrie	Comuna Copăceni	Comuna	
Comuna Afumați	Comuna Corbeanca	Dragomirești-Vale	Comuna Tunari
Comuna Balotești	Comuna Cornetu	Comuna Glina	Comuna Vidra
		Comuna Gruiu	

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu: Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Cod CPV principal: 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Cod CPV secundar: 90513000-6: Servicii de tratare și eliminare de deșeurile menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 101/2006, republicată.

Activitatea de salubritate care va fi prestată la nivelul contractului care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;

Transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri din localitatea Vidra (cu care Entitatea Contractantă are contract de delegare);

Transportul reziduurilor combustibile (RDF) la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Categoriile de deșeuri care fac obiectul achiziției sunt:

- fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere;
- fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile similare, inclusiv deșeurile reciclabile din piețe;
- fracțiile de deșeuri reciclabile din coșurile stradale

Deșeurile menajere și similare reciclabile (inclusiv deșeurile din piețe și din coșurile stradale) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume:

hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă. Deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și compozite vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportării la reciclatori.

Cantitățile estimate de deșeuri reciclabile, inclusiv impurități, estimate a se colecta separat sunt de:

- 24.585 tone în anul 2024 din care 1.150 tone este sticla;
- 24.884 tone în anul 2025 din care 901 tone este sticla;
- 24.968 tone în anul 2026 din care 664 tone este sticla;
- 25.455 tone în anul 2027 din care 677 tone este sticla;
- 25.952 tone în anul 2028 din care 691 tone este sticla;

Cantitățile prezentate au un grad estimat de variație de $\pm 25\%$.

Prezența activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Din aria de delegare fac parte 23 de beneficiari finali, UAT-uri membre ADIGIDI:

- Orașele: Bragadiru, Buftea și Măgurele
- Comunele: 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Ciolpani, Ciorogârla, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci, Ștefăneștii de Jos, Tunari, Vidra.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, concretizate în studiul de oportunitate și fundamentare, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activității, [gestiunea delegată](#), în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui [contract de concesiune de servicii](#), care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale,

conform dispozițiilor Legii nr. 101/2006, republicată, respectiv ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 *“Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”* Iar potrivit art. 49, alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 *“Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”*

Astfel, având în vedere prevederile legale mai sus menționate precum în urma analizei efectuate în cadrul studiului de oportunitate și fundamentare a rezultat că **durata contractului de delegare** pentru gestiunea serviciului de salubritate **este estimată la 5 ani (60 de luni)**.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1 DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Potrivit dispozițiilor art. 12, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii valoarea concesiunii se estimează de entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare.

Costurile activității de sortare au fost estimate pentru anul 2023 la **413,71 lei/tonă** iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- scăderea costului carburanților, în termeni reali, cu 12,16% pentru anul 2023 și ulterior o creștere medie cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 12,8% pentru anul 2023, 9% pentru anul 2024, 7,8% pentru anul 2025, 7% pentru anul 2026 și 6,4%/an pentru anii 2027 și 2028;

- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 2,12% pentru anul 2023, 2,98% pentru anul 2024, 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26% pentru anul 2028;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali, cu 3% pentru anul 2023, 4,10% pentru anul 2024, 4,8% pentru anul 2025, 4,4% pentru anul 2026 și 4,10%/an pentru anii 2027 și 2028.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barklay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabiliza, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"* efectuat de Banca Mondială,

prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Pentru stabilirea tariful de referință de **413,71 lei/tonă** au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:
 - a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți, calculate pe baza consumurilor normate pentru procesarea cantității anuale de deșuri reciclabile intrate în stația de sortare. Sunt incluse cheltuielile cu transportul RDF-ului la valorificare energetică și cheltuielile cu transportul reziduuului la depozitul Vidra;
 - b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
 - c. Cheltuieli cu piesele de schimb;
 - d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
 - e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
 - f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;
 - g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport;
 - h. Cheltuieli cu protecția mediului;
 - i. Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
 - j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, taxa de mediu, asigurare bunuri și clădiri, contribuția ANRSC, impozitul pe teren și clădiri, impozit auto, ITP, rovinetă, verificări metrologice, etc);
2. Cheltuieli de natură salarială
 - a. Salarii
 - b. Contribuția asiguratorie pentru muncă;
 - c. Contribuția la fondul pentru handicap;
 - d. Alte cheltuieli de natură salarială (tichete de masă, cheltuieli de transport);
3. Cheltuieli cu valorificarea energetică;
4. Cheltuieli financiare;
5. Cheltuieli indirecte/administrative;
6. Profit rezonabil.

Datele de intrare utilizate în calculul tarifului de referință sunt următoarele:

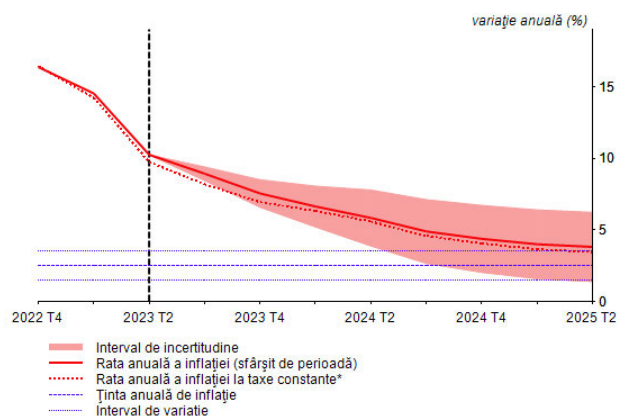
- Capacitate totală instalație existentă: 35.000 tone/an;
- Input în instalația de sortare în primul an de delegare: 24.585,19 tone din care cantitatea de sticlă este de 1.150 tone;

- Cantitate RDF valorificat energetic în primul an de delegare: 738 tone reprezentând 3% din input;
- Cantitate de reziduu eliminat prin depozitare în primul an de delegare: 5.409 tone reprezentând 22% din input;
- Preț energie electrică fără TVA: 1,09 lei/kWh;
- Preț carburant fără TVA: 6,58 lei/l;
- Tarif apă fără TVA: 5,05 lei;
- Tarif canalizare fără TVA: 2,66 lei;
- Zile de funcționare stație de sortare: 312 zile/an;
- Schimburi pe zi: 2;
- Ore pe schimb: 8 ore;
- Randament de sortare: 75%;

<i>Nr. crt.</i>	<i>Specificație</i>	<i>UM</i>	<i>Cheltuieli</i>
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4.150.647,88
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	510.960,89
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	816.071,81
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	233.194,69
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	536.030,10
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	85.813,01
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	244.854,42
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	1.255.052,23
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	103.609,02
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	60.000,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	305.061,70
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	4.166.629,42
2.1	Salarii	lei/an	3.411.359,42
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	76.755,59
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	7.318,81
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	671.195,60
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică	lei/an	33.190,01
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	8.350.467,31
II	Cheltuieli financiare	lei/an	125.505,22
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	8.475.972,53
IV	Cheltuieli indirecte	10%	847.597,25
V	Profit	10%	847.597,25
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	10.171.167,04
VII	Cantitate reciclabile	tone/an	24.585,19
VIII	Tarif sortare	lei/tonă	413,71

Având în vedere că potrivit prognozei BNR rata inflației va scădea de la 8,9% în trimestrul 3 la 7,5% în trimestrul 4 nu este necesară ajustarea tarifului pentru sfârșitul anului 2023 întrucât variațiile indicilor prețurilor de consum vor fi ne semnificative în această perioadă.

Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC



	T4 2022	T1 2023	T2 2023	T3 2023	T4 2023	T1 2024	T2 2024	T3 2024	T4 2024	T1 2025	T2 2025
Ținta	2,5				2,5				2,5		
Efectiv/ Prognoză** (%)	16,4	14,5	10,3	8,9	7,5	6,6	5,8	4,9	4,4	4,0	3,8
taxe constante* (%)	16,4	14,2	9,7	8,2	6,9	6,3	5,6	4,6	4,0	3,6	3,5
Interval de incertitudine (%)	-	-	-	±0,5	±1,0	±1,4	±2,0	±2,2	±2,3	±2,4	±2,4

* Rata anuală a inflației IPC la taxe constante - se exclude impactul de runda I al modificărilor operate la nivelul cotei TVA, al accizelor și al unor taxe nefiscale

** sfârșit de perioadă
Sursa: INS, calcule BNR

Sursa: BNR

Tariful de referință a fost ajustat pe toată perioada contractuală (2024-2028) cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici și a fost aplicat cantităților de deșuri prognozate a fi colectate din aria de delegare rezultând astfel costurile anuale ale activității de sortare:

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Input instalație	tone/an	24.585	24.884	24.968	25.455	25.952
Valoare anuală	lei*/an	10.745.836	11.477.619	12.102.187	12.925.763	13.179.796
TOTAL (lei fără TVA)				60.431.201		

*lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită ca fiind suma costurilor anuale din perioada de delegare. Astfel, valoarea estimată a contractului rezultată este de 60.431.201 lei fără T.V.A.

Având în vedere faptul că infrastructura va fi pusă la dispoziție de operator nu se percepe redevență.

Având în vedere că ADIGIDI va asigura monitorizarea tuturor contractelor de delegare, de la colectare și până la eliminarea deșeurilor la stabilirea împărțirii pe loturi au fost avute în vedere aspecte de natură tehnică, financiară și administrativă. Împărțirea pe mai multe loturi (mai multe contracte) poate determina:

- Întârzieri în delegarea activității de sortare (mai multe contracte în loc de unul), care pot duce la nerespectarea termenului, de 31.12.2023, prevăzut de art. V., alin. (2) din OUG nr. 30/2023, pentru delegarea sortării, tratării și/sau eliminării prin depozitare a deșeurilor municipale;
- De asemenea întârzierile menționate la punctul anterior pot duce la întârzieri în delegarea activității de colectare și transport și în consecință la nerespectarea termenelor asumate privind îndeplinirea țăintelor impuse prin legislația europeană;
- Având în vedere menținerea operatorilor de salubritate în UAT-urile care nu sunt membre ADIGIDI, contractul pentru zona de sud nu va mai fi atractiv pentru operatori, deoarece zona este predominant rurală, iar durata contractului va fi de doar 5 ani, conform art. 32, alin. (3) din Legea 51/2006. În zona rurală cantitățile de deșeurile reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt mai mici decât în zona urbană.

Pe de altă parte, nu singur contract de delegare permite:

- Aplicare uniformă a prevederilor proiectului SMID la nivel județean;
- Din punct de vedere financiar, această opțiune implică costuri indirecte mult mai mici pentru operator, ceea ce înseamnă tarife/taxe mai mici pentru populație;
- Monitorizare facilă atât din punct de vedere tehnic cât și financiar;
- Începerea simultană a prestării serviciului pentru toți membrii ADIGIDI;

Datorită caracteristicilor geografice ale județului Ilfov, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) prevede ca deșeurile colectate separat să fie transportate direct la facilitățile de tratare, în aria proiectului existând o singură zonă de colectare, compusă din totalitatea localităților din aria de delegare, fără nici-o stație de transfer. De asemenea prin cererea de finanțare aferentă proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale* este prevăzută atribuirea unui singur contract pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport.

În consecință cererea de finanțare nu permite împărțirea ariei de delegare în mai multe zone care ar fi putut permite atribuirea contractelor de delegare pe loturi distincte.

Având în vedere aspectele menționate anterior precum și faptul că obiectul delegării îl reprezintă o singură activitate și anume delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din aria de delegare a UAT-urilor din județul Ilfov, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică obiectul contractului nu poate fi împărțit pe loturi.

3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.2.1 TIPUL DELEGĂRII

Conform prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *„acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărei/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea.”*

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, gestiunea delegată este *“modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii”*.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următoarele etape:

- ❖ Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului;
- ❖ Adoptarea de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale a unei hotărâri privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului;

- ❖ Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ❖ Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ❖ Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *“Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) [incluzând, la lit. e), „salubritate localităților” – n.n.] se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

3.2.2 TIPUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- b) *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Tipul contractului se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică**, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activității de sortare, în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de următoarele aspecte:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de sortare va fi considerate [contracte de concesiune de servicii](#). Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile [Legii nr. 100/2016](#) privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În capitolul 5 al prezentei Strategii este prezentată alocarea riscurilor în cadrul contractului precum și măsurile de gestionare a riscurilor.

3.2.3 TIPUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Potrivit dispozițiilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile entității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către entitatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă a ales ca atribuirea contractului de delegare să se facă prin aplicarea procedurii de **licitație deschisă**, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare stabilite în documentația de atribuire trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Entitatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, entitatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criteriile de calificare pentru ofertanți.

<i>Cerință minimă obligatorie de calificare</i>	<i>Justificare</i>
a) Situația personală a ofertantului	
<p>Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1);2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2);3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3);4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia,	<p>Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se regăsesc în situațiile reglementate de lege ca fiind motive de excludere de la procedură.</p>

- așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Cazier fiscal al persoanei juridice;
 6. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.
 7. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se află în conflict de interese cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea,

Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Vigheciu Adrian Nicolae – Director Executiv, Tănase Silvestru – Director Executiv Adjunct

derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Cerința este formulată ca urmare a impunerilor din Regulamentului (UE) 2022/576.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere - Formular 5.5. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt:

- a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la

Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor.

Prin impunerea cerinței ca obiectul contractelor să urmează să fie atribuit să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), respectiv în documentele prezentate de ofertant pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Entitatea

data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

- b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate.

c) Capacitatea economică și financiară

Informații privind situația economică

Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri anuale globale pe fiecare din ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) de cel puțin 24.000.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2020, 2021 și 2022.

Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2020, 2021, 2022 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente.

Din aceste documente trebuie să rezulte mărirea cifrei de afaceri anuale.

În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.

Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri globale, entitatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară le permite să mobilizeze resursele necesare și să deruleze activități de complexitate celor care fac obiectul contractului supus concesiunii, cerința fiind stabilită conform prevederilor art.33, alin.(2) lit. a) din HG nr. 867/2016.

La stabilirea nivelului minim solicitat, entitatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv:

- dispoziții specifice ale legislației primare aplicabile în materia achizițiilor publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia "cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului

- de achiziție publică” (art.175 alin. (1) lit. a).*
- recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: *“Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”.*

Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **60.431.201** lei fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de **12.086.240 lei** fără TVA, se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **24.000.000 lei**, valoare mai mică decât dublul valorii medii anuale estimate a contractului.

S-a avut în vedere modul în care este definită “cifra totală de afaceri a concesionarului” în legislația aplicabilă, respectiv “*cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA*” (art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 100/2016), raportând, astfel, cerința privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (adică, o valoare medie anuală), la valoarea medie anuală estimată a contractului, și anume

valoarea a cărei estimare presupune cea mai mică marjă de eroare.

Valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare și faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 5 ani).

d) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1: Experiență similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat oricând în ultimii 3 ani, servicii de sortare deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, pentru minim 24.000 tone în 12 luni consecutive.

Prin sintagma „ultimii 3 ani” se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertei. Modul de calcul al perioadei reprezentând „ultimii 3 ani” nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente:

Cerința privind experiența similară este formulată în baza prevederilor art. 28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel:

Art.28 – "(1) **Criteriile de calificare** au ca scop demonstrarea **potențialului tehnic, financiar și organizatoric** al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare."

Art. 30 – "(1) Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:

a) **nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune** ce urmează să fie atribuit;

- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7
- Formularul 5.8
- Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Entitatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În conformitate cu dispozițiile art. 29, alin. (4) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare nu sunt aplicabile prevederile legate de susținerea de terță întrucât în speța data terțul susținător ar trebui să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate în baza unei autorizații, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice fiind interzisă.

b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit."

De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: **"Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit"**

Nivelul cantitativ impus a fi demonstrat respectă principiul proporționalității prin raportare la cantitatea aferentă contractului pentru primul an (24.585 tone), cantitate în funcție de care ofertanții își fundamentează tariful, cerința fiind necesară și adecvată pentru ca entitatea contractantă să se asigure de faptul că operatorii economici dețin experiența necesară pentru a executa contractul de concesiune de servicii la un standard de calitate corespunzător.

Din punct de vedere al capacității și capacității este relevant pentru entitatea contractantă ca în decursul a 12 luni consecutive (din ultimii 3 ani) la nivelul stației de sortare să fi fost tratate cantități de deșeuri cel puțin egale cu cantitatea pentru primul an de derulare.

Cerința astfel cum a fost stabilită este în legătură directă și proporțională cu obiectul contractului de achiziție publică, limitându-se strict la ceea ce este

necesar și suficient în vederea verificării capacității de îndeplinire a viitorului contract, și anume capacitatea de a trata cantitatea de deșeuri la nivelul a 12 luni consecutive, în ultimii 3 ani.

Având în vedere cele de mai sus, solicitarea unei minime experiențe în domeniu este conformă cu reglementările în vigoare în materie de achiziții publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care documentația de atribuire le permite ofertanților care nu au derulat astfel de contracte asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în acest domeniu.

Nu este impus un număr de contracte la nivelul cărora să fi fost tratate cantitățile solicitate, importantă fiind capacitatea stației de a trata pe o perioadă de 12 luni consecutiv o anumită cantitate de deșeuri.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare:

- sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit;
- sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile art. 30 din HG nr. 867/2016.

Solicitarea experienței similare este justificată prin faptul că entitatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de

contracte similare în care au sortat o cantitate de deșeuri reciclabile apropiată cu cea supusa prezentei proceduri de achiziție și pot satisface cerințele entității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire.

De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 29, alin. (4) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare nu sunt aplicabile prevederile legate de susținerea de terță întrucât în speța data terțul susținător ar trebui să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate în baza unei autorizații, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice fiind interzisă.

Cerința 2: Operatorii economici trebuie să dețină Autorizație de mediu/Autorizație integrată de mediu pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale - conform OUG nr. 92/2021 și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat) copie conformă cu originalul după autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.

Cerința este formulată în conformitate cu dispozițiile art. 34, alin. (1) din OUG nr. 92/2021, potrivit cărora *toate unitățile sau întreprinderile care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sunt obligate să obțină o autorizație/autorizație integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.*

De asemenea potrivit art. 34, alin. (2), lit.a) și c) din același act normativ autorizația (integrată) de mediu se emite pentru operațiile de eliminare/valorificare și pentru tipurile de deșeuri care intră în instalații.

În conformitate cu prevederile art. 12, alin. (1) din OUG nr. 195/2005, desfășurarea activităților existente precum și începerea activităților noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizează numai în baza

autorizației/autorizației integrate de mediu

În consecință fără autorizația (integrată) de mediu pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale operatorul nu poate presta serviciile solicitate.

e) Standarde de asigurare a calității

Cerința 1: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de sortare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte.

Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea

Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management al calității conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al calității care să permită realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Se au în vedere, de asemenea, natura și complexitatea activităților care fac obiectul contractului, derularea și administrarea acestora în bune condiții necesitând asigurarea unui nivel corespunzător de management al calității.

unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Documentul justificativ trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de sortare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte

Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management de mediu conform cu cerințele standardului SR EN ISO 14001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al mediului care să garanteze realizarea activităților care fac obiectul contractului cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului. Se are în vedere, în mod particular, natura activităților pe care urmează să le desfășoare Delegatul pentru îndeplinirea contractului, activități care au un potențial relativ ridicat de poluare a factorilor de mediu și de impact asupra sănătății populației.

Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

Documentul justificativ trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Față de acestea, entitatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- experiența similară,
- standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art. 75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art. 29-38 din HG nr. 867/2016.

3.4 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE

Potrivit prevederilor art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atribuirea contractelor de concesiune se face pe baza criteriului *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. Criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și în cazul de față se referă la *nivelul tarifelor de utilizare* și la *modul de asigurare a protecției mediului*.

De asemenea în conformitate cu dispozițiile art. 44 din HG nr. 867/2016 criteriul de atribuire trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit și să reflecte un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Având în vedere complexitatea, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, entitatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire a prezentului contract cel mai bun raport calitate-preț.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

1. **Prețul ofertei** a cărei fundamentare este solicitată la punctul IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare – Formular 7.1 (formularul de ofertă), reflectă atât costurile de funcționare a sistemului, cât și raportul preț/eficiență - prin prisma:
 - a. îndeplinirii de către viitorul concesionar a obligațiilor contractuale impuse în Caietul de sarcini și reglementate în Condițiile contractuale, și
 - b. respectării/atingerii indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de sarcini/Condițiile contractuale.

Prețul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele ofertate – Formular 7.2, pe baza cărora se determina prețul ofertei, tarife justificate prin Fișa de fundamentare a tarifului – Formular 7.3 și Memoriu tehnico-economic justificativ – Formular 7.4. Aceste informații trebuie prezentate în format letric, însoțite de către ofertant (semnate de către acesta) cât și în format Excel.

2. **Nivelul de protecție a mediului** este asigurat prin valorificarea unei cantități cât mai mari de deșeuri sortate. Acest factor contribuie la atingerea obiectivelor asumate de România în domeniul gestionării deșeurilor și anume îndeplinirea obiectivului privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor, cu țintă de 55% din cantitatea total generată, conform art. 17, alin. (5), lit.c) din OUG nr. 92/2021.

Prin alegerea Factorului de evaluare preț se va puncta tariful ofertat, iar prin obținerea unor procente cât mai bune raportate la indicatorii de performanță stabiliți, se obțin reduceri de costuri generate de valorificarea reciclabilelor care se transpune în reducerea costurilor în sarcina utilizatorilor, respectiv depozitarea unei cantități cât mai mici la depozit/groapă care conduce la economii, având în vedere penalitățile de 80 lei pe tona de deșeuri depozitate care se plătesc sub forma de contribuție la economia circulară.

Entitatea contractantă ia în considerare la stabilirea ponderilor alocate factorilor de evaluare faptul că impactul cantităților de deșeuri reciclabile sortate este cel mai important factor de eficiență. Acesta aduce venituri dinspre reciclatori și OIREP-uri (Organizații de Implementare a Răspunderii Extinse a Producătorului), estimate conform datelor pentru anul 2024 la cca 811 lei/tonă reciclabil valorificat.

Întrucât tariful, prin prețul ofertat, este aspectul cel mai important a fost acordată ponderea de 70%, în timp ce pentru reducerea obținută din reciclare se acordă o pondere de 30%.

Ținând cont de elementele de mai sus, factorii de evaluare sunt prezentați în tabelul următor:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<i>1. Prețul ofertei</i>	Componenta financiară	70% Punctaj maxim: 70 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 70 de puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul F1(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $F1(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
<i>2. Cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) trimise anual la reciclare raportată la cantitatea de deșuri reciclabile acceptate în stația de sortare (%)</i>	Factor tehnic – se va puncta rata de reciclare	30% Punctaj maxim: 30 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru un procent mai mic de 75% oferta va fi declarată neconformă;</p> <p>b) Pentru procentul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim, respectiv 30 de puncte</p> <p>c) Pentru celelalte procente ofertate punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel:</p> $F2(n) = [\text{Procent reciclare } (n) / \text{Procent maxim ofertat}] \times \text{punctaj maxim alocat}$		
$\text{Punctaj TOTAL} = F1(n) + F2(n)$		

Prin aplicarea factorilor de evaluare se urmăresc următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) furnizarea Serviciului la un tarif care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Resursele disponibile pentru efectuarea achiziției sunt:

- Resurse financiare – finanțarea contractului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ADIGIDI, cu titlu de taxă de salubritate.
- Resursele umane proprii entității contractante și experții cooptați.

5. CONTRACTUL

Obiectul contractului de concesiune de servicii îl constituie delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

5.1 TIPUL CONTRACTULUI

Așa cum este menționat în capitolul 3.2.2. din prezenta Strategie, analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale va fi considerat **contract de concesiune de servicii**. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5.2 RISCURI

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri în licențierea operatorului care desfășoară activitatea de sortare	Responsabilitatea licențierii revine Delegatului. Imposibilitatea licențierii conduce la anularea procedurii de delegare, cu întârzieri pentru Delegatar cu efect direct asupra calității serviciului de salubritate	50%	50%	Delegatul trebuie să se asigure că îndeplinește toate condițiile de licențiere așa cum sunt acestea reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 100/2023.	Delegatarul asigură semnarea contractului de delegare cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA INSTALAȚIILOR						
2	Asigurarea cu utilități : sursa de apă - exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe amplasament	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare.
3	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implică asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnaleză o astfel de situație
4	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității în	În urma operării neconforme calitatea apei	0%	100%		Delegatul va respecta manualul de exploatare

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	legătura directă cu activitățile de pe amplasament	devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.				și funcționare în cazul în care evenimentul se produce, remediarea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
5	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - execuție defectuoasă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații din cauza instalațiilor necorespunzătoare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta condițiile de funcționare stabilite prin autorizații.
6	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de modul de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților
7	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	0%	100%	Această situație poate genera costuri	Delegatul trebuie să asigure resursele

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	cerințelor privind condițiile de calitate				suplimentare din partea Delegatului	<p>necesare pentru asigurarea rapidă a respectării prevederilor legale.</p> <p>Delegatul trebuie să se conformeze respectivelor cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea* tarifului numai în măsura în care poate identifica exact legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri și poate cuantifica impactul acestor modificări în legătură</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			<i>Delegatar</i>	<i>Delegat</i>		
8	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		<p>directă cu prezentul contract.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p> <p>La depunerea ofertei Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris atașat la propunerea tehnică faptul că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a stației de sortare în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR						
9	Menținerea licenței și a autorizațiilor pentru funcționarea stației de sortare pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a stației de sortare necesită menținerea licenței ANRSC, a autorizației de funcționare, a autorizațiilor, acordurilor și avizelor pe întreaga durată a contractului	50%	50%	Delegatul este responsabil cu menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizației de funcționare, avizelor, autorizațiilor, acordurilor. Delegatarul se va afla în situația de a rezilia contractual dacă Delegatul nu mai poate funcționa în condițiile legii. Delegatarul va trebui să aloce fonduri și resurse pentru lansarea altei proceduri de atribuire.	Delegatul este răspunzător pentru menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare, îndeplinirea condițiilor pentru menținerea acestora nu va face obiectul modificării tarifului, constituindu-se într-o obligație legală a Delegatului, independentă de existența contractului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
10	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) pot afecta transportul deșeurilor de la instalația de sortare către operatori economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel național, respectiv la depozitul conform de la Vidra	0%	100%	<p>Delegatul este responsabil pentru derularea contractului în conformitate cu prevederile acestuia.</p> <p>Delegatul comunică Delegatarului rutele pe care le utilizează pentru derularea contractului, în perioada de mobilizare și la modificarea acestora determinată de schimbarea operatorilor economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau fabricile de ciment utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.</p>	<p>care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Delegatul este responsabil pentru derularea contractului indiferent de condițiile intervenite pe rutele utilizate pentru valorificarea deșeurilor și pentru eliminarea prin depozitare.</p> <p>Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător, atâta timp cât lucrările vizează rutele comunicate de Delegat pentru derularea contractului.</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatul este îndreptățit la modificarea* tarifului, în condițiile legii, doar în situația în care lucrările la infrastructura realizate de Delegatar afectează direct activitatea Delegatului.
11	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa și/sau îngreuna transportul deșeurilor de la stația de sortare către valorificatori sau către depozit	0%	100%	Aceste situații sunt în responsabilitatea Delegatului	Delegatul se va asigura de starea meteo și starea drumurilor atunci când realizează transporturi către valorificatori și către depozit
12	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalației de sortare este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce	0%	100%	Prejudicii aduse activelor	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului stației de sortare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui				Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
13	Operarea neconformă a instalațiilor	a Delegatul nu operează conform manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	<p>Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegationului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						revine exclusiv în sarcina Delegationului.
						Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
14	Instalațiile necesită, în opinia Delegationului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegationul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegation poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.
15	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, mașinilor	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și mașinilor poate surveni pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea acestora la data începerii contractului	0%	100%	Deprecierea instalațiilor, utilajelor, mașinilor, echipamentelor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile	

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					<p>tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul) Aceste situații sunt în responsabilitatea exclusivă a Delegatului.</p>	<p>Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.</p> <p>Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa.</p> <p>Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative</p>
16	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor se constituie în responsabilitatea exclusivă a Delegatului, fiind necesare indiferent de contractele derulate de Delegat	0%	100%	<p>Costurile privind întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor revin integral Delegatului.</p> <p>Acesta este responsabil să asigure derularea corespunzătoare a contractului.</p>	<p>Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea întreținerii și reparației echipamentelor și nici solicitări de modificare a tarifului pentru aceste activități</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
17	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cadrul acestui risc nu se iau în considerare creșterile de cost determinate de creșterea ratei inflației și pentru care Delegatul are dreptul la ajustare de tarif în condițiile legii.
18	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	0%	100%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului este în responsabilitatea Delegatului. Acesta ar fi în situația de a se conforma respectivei cerințe inclusiv în absența contractului

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			<i>Delegatar</i>	<i>Delegat</i>		
					<p>necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare</p>	<p>care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor, dacă este cazul și la modificarea tarifului numai în măsura în care poate identifica exact și cuantifica legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
19	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	<p>Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii.</p> <p>Contestarea activității stației de sortare de către populația rezidentă în preajma acesteia afectează și imaginea Delegatarului.</p>	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor/expertizelor stabilirii cauzelor de contestare, inclusiv pentru implementarea măsurilor de eliminare a impactului negativ.	<p>Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi în responsabilitatea Delegatului.</p> <p>Aceste măsuri trebuie luate de Delegat în cadrul fiecărui contract derulat de acesta.</p> <p>Delegatarul are dreptul de efectua periodic, cel mult o data pe an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor</p>

RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A STAȚIEI DE SORTARE

20	Cantitățile de deșuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Sortarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionale în etapa de elaborare a ofertei,
----	---	--	----	------	--	---

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz.
21	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea* tarifului în condițiile legii.
22	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	0%	100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportat, pe cheltuiala acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
23	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de	0%	100%	Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate prin raportare la veniturile estimate la data	Delegatul este obligat conform contractului de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)			depunerii ofertei, duce la scăderea rentabilității stației de sortare	strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață
RISCURI GENERALE						
24	În etapa tranzitorie, în cazul UAT-urilor care au implementat mecanismul de plată prin tarif pot apărea întârzieri la plata facturilor emise de Delegat către operatorii de colectare și transport	Este un risc major pe care și-l asumă Delegatul	0	100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Delegatului	Delegatul cunoaște mecanismul financiar de la data depunerii ofertei
25	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>Înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.</p>
26	Forța majoră	<p>Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.</p> <p>Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.</p>	50%	50%	<p>Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice</p>	<p>Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.</p>

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
27	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	<p>Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți.</p> <p>În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative</p>

**Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.*

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale.

Din totalul de 27 de riscuri identificate 20 riscuri sunt transferate în totalitate Operatorului, 6 riscuri sunt partajate între entități și 1 risc fiind asumat de Entitatea Contractantă.

5.3 MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

5.3.1 CONDIȚII DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea entității contractante, în cuantum de 5% din valoarea anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.

Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către Delegatar conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

5.3.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru*

gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui preturilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).

În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = (V(1))/(Q(1))$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC Total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de sortare (Anexa 2h la Ordinul ANRSC 640/2022).

Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de sortare se poate modifica în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri intrate în stația de sortare față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

În situația de la punctul 3, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuiești propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuiești, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
- c) cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de sortare se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate în stația de sortare, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de sortare (Anexa 3h la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Ofertanții vor lua în considerare un tarif de depozitare de 200 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la stația de sortare la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșeuri Vidra, situat în sat Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov, entitatea contractantă/beneficiarul final își rezervă dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

Clauza de ajustare este formulată în considerarea mandatului special al ADIGIDI pentru delegarea, în numele UAT-urilor membre, a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire derulate de către ADIGIDI se va actualiza/ajusta, dacă este cazul, tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIDI (câștigător și semnatar ECO SUD SA) – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIDI pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

5.4 MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

5.4.1 PLATA SERVICIILOR

Conform analizei opțiunilor făcută în cadrul aplicației de finanțare SMID în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale se recomandă ca în cadrul SMID finanțarea serviciilor de salubritate la nivelul județului Ilfov să se facă prin **taxă**. Mecanismul de plată va fi aplicabil începând cu data atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor și până la implementarea SMID în județul Ilfov - Componenta 2. Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor și tratarea integrată a deșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale.

Luând în considerare prevederile aplicației de finanțare SMID precum și situația actuală, la nivelul fiecărui UAT se propune implementarea unui mecanism de plată în două etape:

Etapa I – perioada de tranziție, până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID

În perioada tranzitorie de la începerea contractului de delegare a gestiunii activității de sortare prin ADIGIDI și până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID mecanismul de plată propus va fi unul mixt după cum urmează:

- I.1 În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către autoritățile publice locale;
- I.2 În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin tarif, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către operatorii de salubritate;

Mecanismele de plată implementate de UAT-uri

Nr.crt.	UAT	Mecanism de plată	
		TAXĂ	TARIF
1	Buftea		✓
2	Bragadiru		✓
3	Măgurele		✓
4	1 Decembrie		✓
5	Afumați		✓
6	Balotești	✓	

Nr.crt.	UAT	Mecanism de plată	
		TAXĂ	TARIF
7	Berceni		√
8	Ciolpani	√	
9	Ciorogârla		√
10	Copăcenii		√
11	Corbeanca	√	
12	Cornetu		√
13	Dărăști-Ilfov		√
14	Dobroești		√
15	Domnești		√
16	Dragomirești-Vale		√
17	Glina		√
18	Gruiu	√	
19	Moara-Vlăsiei	√	
20	Nuci	√	
21	Ștefăneștii de Jos	√	
22	Tunari		√
23	Vidra		√

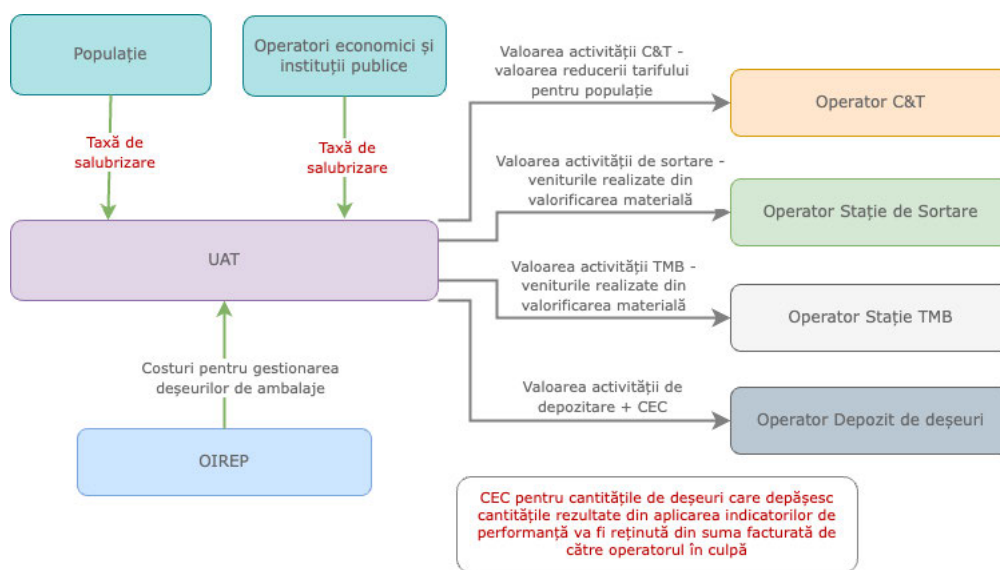
I.1 Mecanismului financiar prin taxă

În cazul mecanismului de plată prin taxă operatorul stației de sortare va emite facturile direct către UAT-uri. Mecanismul financiar este următorul:

- a) Consiliile locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale și eliminarea prin depozitare;
- b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;

- c) Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP⁵-uri;
- d) În baza rapoartelor lunare aprobate de ADIGIDI, operatorul stației de sortare va emite facturile către fiecare unitate administrativ-teritorială, luând în considerare cantitățile de deșuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță și sumele încasate din valorificarea deșeurilor;
- e) Autoritățile administrațiilor publice locale vor plăti facturile emise de operatorul stației de sortare;

Mecanism de plată prin taxă – Etapa I



- f) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare, prevăzut în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale va reține din suma facturată de către operator, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșuri reziduale care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și alte penalități prevăzute în contractul de delegare.

I.2 Mecanismului financiar prin tarif

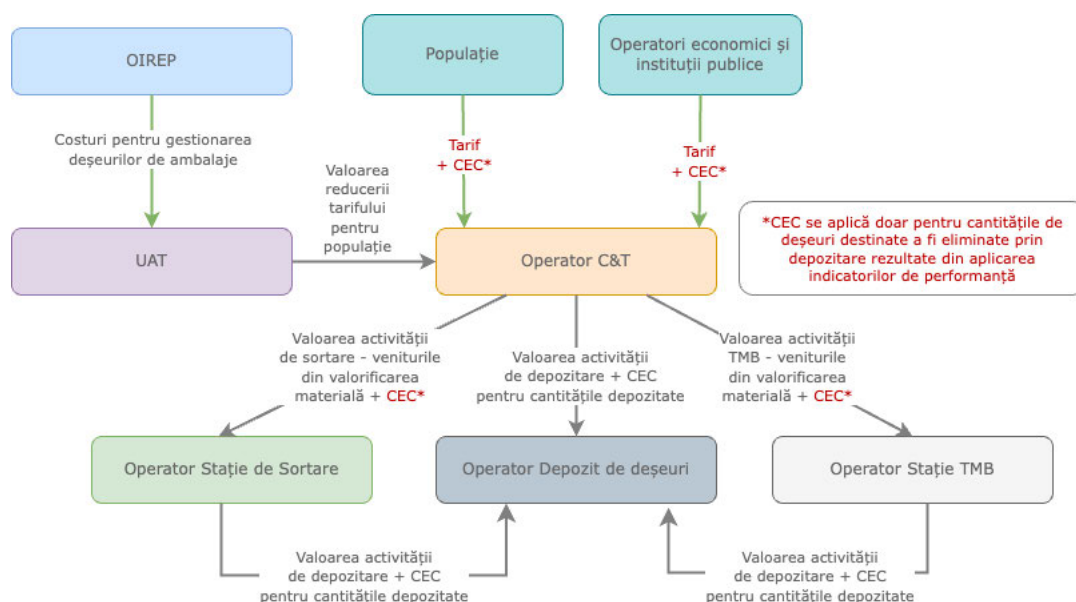
În cazul mecanismului de plată prin tarif facturarea serviciilor prestate se face către operatorii de salubritate în baza contractelor comerciale încheiate între aceștia, la

⁵ Operatorii economici autorizați, legal constituiți, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI. Mecanismul financiar este următorul:

- Operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor, care au contracte de delegare cu UAT-urile/ADIGIDI vor încheia între ei contracte comerciale la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI;
- Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;
- Operatorul depozitului de deșuri va emite facturi către operatorul stației de sortare cu care se află în raporturi contractuale, pe care va evidenția distinct: valoarea activității prestate și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozit;
- Operatorul stației de sortare va emite facturi către operatorii care colectează deșeurile de la utilizatori, pe care va evidenția distinct : valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de deșuri sortate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;
- Operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori va achita operatorului stației de sortare cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare.

Mecanism de plată prin tarif – Etapa I



Etapa II – după implementarea SMID, respectiv după data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID

În cadrul aplicației de finanțare a proiectului *SMID în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale* este propus următorul mecanism de plată prin taxă:

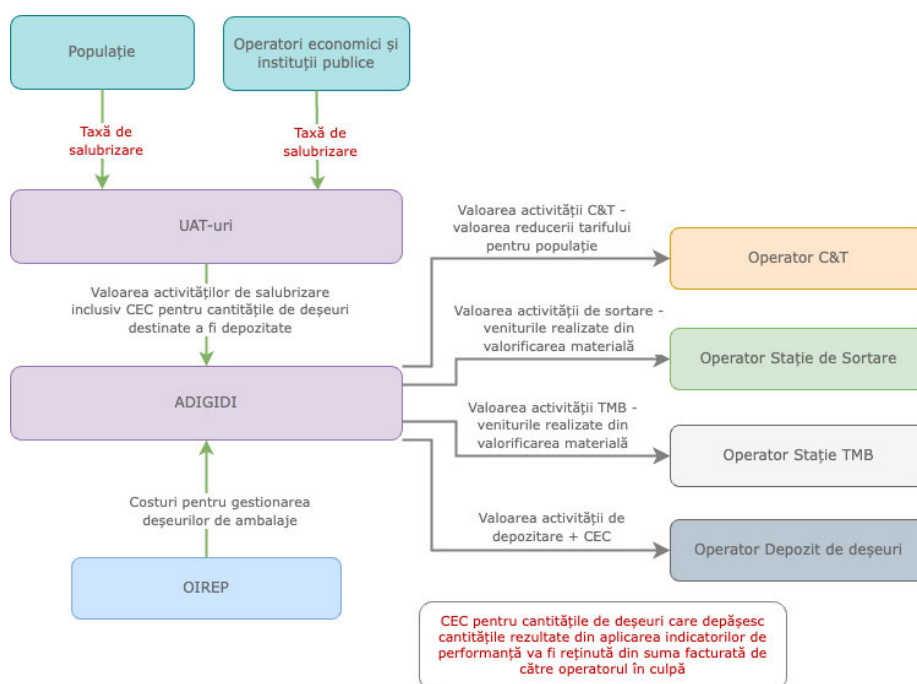
- a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de către ADIGIDI, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Documentului de Poziție. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale în instalațiile existente la nivelul județului Ilfov, precum și depozitarea, ce se va realiza în cadrul unui depozit de deșuri autorizat căruia i se va delega această activitate în mod transparent;
- b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărei UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADIGIDI, pe baza facturii emise de aceasta, care va lua în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza aceluiași ipoteze luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubritate (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșuri similare generată).
- d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIGIDI vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;
- e) ADIGIDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- f) ADIGIDI va plăti, pe baza cantităților de deșuri reciclabile gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorul instalației de sortare; totodată, ADIGIDI va plăti operatorului depozitului de deșuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță.



Indiferent de mecanismul de plată utilizat, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatorii în culpă, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Calculul contribuției pentru economia circulară se face în conformitate cu prevederile art. 47-53 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Schematic mecanismul de plată se prezintă astfel:

Mecanism de plată prin taxă – Etapa II



Mecanismele financiare recomandate iau în considerare ultimele prevederi legale în vigoare:

- *art. 39 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind mecanismul financiar în modalitatea de plată prin tarif;
- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- *art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:
 - fiecare operator care desfășoară activități de salubritare pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșeurii, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeurii aferentă activității/prestației;
 - operatorul depozitului de deșeurii evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeurii acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.
- *art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritare, prevăzut în contractul de delegare

sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;

- *art. 41 – 47 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind modul de facturare al autorităților administrației publice locale și/sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară respectiv modul de facturare al utilizatorilor;
- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

În etapa I de tranziție facturile vor fi plătite în cel mult 30(treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la sediul administrațiilor publice locale. În cazul neplătii facturii în termenul prevăzut, administrația publică locală în culpă va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.

În etapa II facturile vor fi plătite în cel mult 60*(șaiszeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul ADIGIDI. În cazul neplătii facturii în termenul prevăzut, ADIGIDI va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.

Având în vedere că entitatea contractantă nu pune la dispoziție infrastructura de sortare, nu se percepe redevență.

* Având în vedere calitatea de mandatar a ADIGIDI, acesta va avea nevoie de timp pentru recuperarea sumelor colectate de UAT-urile membre, sub formă de taxă de salubritate.

5.4.2 STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și o clauză referitoare la indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.*

Potrivit art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 „*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:*

(...)

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor”.

Conform lit. b) - e) la care se face trimitere în articolul de mai sus, există următoarele obligații legate de atingerea țintelor:

Țintele asumate la nivel național pentru obiectivul de reutilizare și reciclare sunt următoarele:

- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată minim pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile menajere și similare, în anul 2020;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 55% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2025;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 60% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2030;
- Nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 65% a deșeurilor municipale din masă, în anul 2035;

Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

<i>Indicator de performanță pentru operarea stației de sortare</i>		
<i>IP Sortare</i>	<i>Reprezintă cantitatea* de deșeuri trimisă la reciclare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, acceptată la stația de sortare</i>	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare}}{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare}} \times 100 [\%]$		
unde:		
Cantitatea* totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare	tone	Reprezintă cantitatea* de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă colectate separat, trimisă la reciclare ulterior sortării
Cantitatea** totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectată separat acceptată la stația de sortare
Nivel minim		
Conform Anexei 5 la OUG nr. 92/2021	%	minim 75%
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de delegatar pentru sortarea cantităților precizate mai sus, vor fi returnate în contul acesteia, în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.		



* Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din sortarea deșeurilor colectate și acceptate în stația de sortare exclusiv din aria de delegare.

***Cantitatea de deșuri acceptată la stația de sortare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.*

În cazul în care în instalația de sortare sunt sortate deșuri provenite și din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșurilor acceptate și trimise la reciclare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșurilor sortate și balotate.	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip anunț: [Anunț de concesionare – Licitatie deschisă](#)

Tip legislație: [Legea nr. 100/2016](#)

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: [Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov](#)

Cod de identificare fiscală: [40268976](#)

Adresă: [Strada Caragea Vodă, nr. 11, jud. Ilfov](#)

Localitate:	Cod poștal:	Țară:	NUTS:
Comuna Domnești, Sat Țegheș	077091	România	RO322 Ilfov

Persoană de contact: [Gărgăriță Eliza Mihaela](#) Telefon: [+40 742226036](#)

E-mail: contact@adigidi.ro Fax: -

Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): <https://adigidi.ro>

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună: [DA](#)

[Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov](#), în limitele mandatului special acordat, în numele și pentru beneficiarii finali:

1. Orașul [Buftea](#), cu sediul în [.....](#), cod identificare fiscală [.....](#), reprezentat de [.....](#), în calitate de Primar;
2. Orașul [Bragadiru](#), cu sediul în [.....](#), cod identificare fiscală [.....](#), reprezentat de [.....](#), în calitate de Primar;
3. Orașul [Măgurele](#), cu sediul în [.....](#), cod identificare fiscală [.....](#), reprezentat de [.....](#), în calitate de Primar;
4. Comuna [1 Decembrie](#), cu sediul în [.....](#), cod identificare fiscală [.....](#), reprezentată de [.....](#), în calitate de Primar;
5. Comuna [Afumați](#), cu sediul în [.....](#), cod identificare fiscală [.....](#), reprezentată de [.....](#), în calitate de Primar;
6. Comuna [Balotești](#), cu sediul în [.....](#), cod identificare fiscală [.....](#), reprezentată de [.....](#), în calitate de Primar;

7. Comuna Berceni, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
8. Comuna Ciolpani, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
9. Comuna Ciorogârla, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
10. Comuna Copăcenii, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
11. Comuna Corbeanca, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
12. Comuna Cornetu, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
13. Comuna Dărăști-Ilfov, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
14. Comuna Dobroești, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
15. Comuna Domnești, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
16. Comuna Dragomirești-Vale, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
17. Comuna Glina, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
18. Comuna Gruiu, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
19. Comuna Moara Vlășiei, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
20. Comuna Nuci, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
21. Comuna Ștefăneștii de Jos, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
22. Comuna Tunari, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;
23. Comuna Vidra, cu sediul în [REDACTED], cod identificare fiscală [REDACTED], reprezentată de [REDACTED], în calitate de Primar;

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată la I.1

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată la I.1

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Altele: Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Altele: Înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubritate

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract: NU

II.1.1 Titlu: Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: ...

II.1.2 COD CPV PRINCIPAL

90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

II.1.3 TIP DE CONTRACT:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI/ACHIZIȚIILOR

Delegarea prin concesionare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), fără punerea la dispoziție a infrastructurii.

Din aria de delegare fac parte 23 de beneficiari finali, UAT-uri membre ADIGIDI:

- Orașele: Bragadiru, Buftea și Măgurele
- Comunele: 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Ciolpani, Ciorogârla, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci, Ștefăneștii de Jos, Tunari, Vidra.

ADIGIDI va avea responsabilitatea de a încheia contractul de delegare prin concesionare cu operatorul desemnat câștigător, în numele și pe seama celor 23 de UAT-uri.

ADIGIDI va monitoriza executarea contractului de delegare prin concesionare.

Prin sintagma „contract de delegare a gestiunii serviciului” în sensul prevederilor prezentei documentații se înțelege contractul concesionare de servicii definit de Legea nr. 100/2016.

Procedura de atribuire este licitație deschisă online, și se va finaliza prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pe o perioadă de 60 luni, entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a modifica cantitățile de deșeuri, fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială. Tariful activității de sortare se ajustează/modifică în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, în cea de-a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată fără TVA: 60.431.201 Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea redevenței/an: 0 Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 120.000 RON reprezentând aproximativ 1% din valoarea medie anuală a contractului de concesiune.

II.1.6 ÎMPĂRȚIRE ÎN LOTURI

Da NU

II.2 DESCRIERE

II.2.2 CODURI CPV SECUNDARE

90513000-6: Servicii de tratare și eliminare de deșeurile menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de prestare: Județul Ilfov

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Activitatea serviciului de salubritate care se delegă prin prezentata procedură, este potrivit art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare „*sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*”.

Activitatea de salubritate care va fi prestată la nivelul contractului de delegare prin concesionare de servicii care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde:

- Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- Transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri din localitatea Vidra (cu care Entitatea Contractantă are contract de delegare);

- Transportul reziduurilor combustibile (RDF) la o instalație de valorificare energetică (cu care operatorul are contract).

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

- fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere;
- fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile similare, inclusiv deșeurile reciclabile din piețe;
- fracțiile de deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

Deșeurile menajere și similare reciclabile (inclusiv deșeurile din piețe și din coșurile stradale) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă. Deșeurile reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și compozite vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportării la reciclatori.

Cantitățile estimate de deșeuri reciclabile, inclusiv impurități, estimate a se colecta separat sunt de:

- 24.585 tone în anul 2024 din care 1.150 tone este sticla;
- 24.884 tone în anul 2025 din care 901 tone este sticla;
- 24.968 tone în anul 2026 din care 664 tone este sticla;
- 25.455 tone în anul 2027 din care 677 tone este sticla;
- 25.952 tone în anul 2028 din care 691 tone este sticla;

Cantitățile prezentate au un grad estimat de variație de $\pm 25\%$.

Prezența activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura serviciile detaliate în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire.

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. <i>Prețul ofertei</i>	Componenta financiară	70% Punctaj maxim: 70 puncte
Algoritm de calcul:		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
	<p>a) Pentru cel mai scăzut preț se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 70 de puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul F1(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $F1(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$	
2. <i>Cantitatea totală de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) trimise anual la reciclare raportată la cantitatea de deșuri reciclabile acceptate în stația de sortare (%)</i>	Factor tehnic – se va puncta rata de reciclare	30% Punctaj maxim: 30 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru un procent mai mic de 75% oferta va fi declarată neconformă;</p> <p>b) Pentru procentul maxim oferit se va acorda punctajul maxim, respectiv 30 de puncte</p> <p>c) Pentru celelalte procente oferite punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel:</p> $F2(n) = [\text{Procent reciclare (n)}/\text{Procent maxim oferit}] \times \text{punctaj maxim alocat}$		
$\text{Punctaj TOTAL} = F1(n) + F2(n)$		

II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII

Durata în luni: **60** Durata în zile : -
Contractul se reînnoiește: **NU**

II.2.10 INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE

Vor fi acceptate variante: **NU**

II.2.11 INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNILE

Opțiuni: **NU**

II.2.12 INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **NU**

II.2.13 INFORMAȚII DESPRE FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA NU

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Cuquantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

a) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui preturilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica

cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).

În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterior aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\ Total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de sortare (Anexa 2h la Ordinul ANRSC 640/2022).

b) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de sortare se poate modifica în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor

elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri intrate în stația de sortare față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

În situația de la punctul 3, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe

baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

- c) cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de sortare se determină pe baza cantităților de deșuri intrate în stația de sortare, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de sortare (Anexa 3h la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Ofertanții vor lua în considerare un tarif de eliminare prin depozitare de 200 lei/tonă, fără TVA și fără Contribuția pentru Economia Circulară, iar pentru fundamentarea cheltuielilor cu transportul reziduurilor de la stația de sortare la depozit, toți ofertanții vor lua în calcul distanța până la Depozitul Ecologic de deșuri Vidra, situat în sat Sintești, comuna Vidra, județul Ilfov, entitatea contractantă/beneficiarul final își rezerva dreptul de a modifica oricând justificat, în condițiile legii acest tarif/distanță.

Clauza de ajustare este formulată în considerarea mandatului special al ADIGIDI pentru delegarea, în numele UAT-urilor membre, a activităților specifice de gestiune și administrare a depozitului, în vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor din construcții și desființări, astfel, ulterior finalizării procedurii de atribuire derulate de către ADIGIDI se va actualiza/ajusta, dacă este cazul, tariful în funcție de valoarea ce va reieși pentru desfășurarea activității de depozitare, respectiv de distanța până la depozit, clauza de ajustare devenind incidentă și în cazul unor împrejurări similare de natură să determine justificat activarea clauzei. Menționăm că tariful de 200 lei fără TVA este cel rezultat în urma organizării și atribuirii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare de către ADIGIDI (câștigător și semnatar ECO SUD SA) – contract a cărui valabilitate este până la finalizarea procedurii competitive organizată de ADIGIDI pentru atribuirea contractului de servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele:

1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1);
2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2);
3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3);
4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Cazier fiscal al persoanei juridice;
6. Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.
7. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința nr. 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Vigheciu Adrian Nicolae – Director Executiv, Tănase Silvestru – Director Executiv Adjunct

Cerința nr. 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere Formular 5.5. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt:

- a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

<p>b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba română.</p>	
<p>III.1.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p>
<p><i>Cerința nr. 1: Informații privind situația economică.</i></p> <p>Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri anuale globale pe fiecare din ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) de cel puțin 24.000.000 lei.</p> <p>Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de către Banca Central Europeană, (www.ecb.int).</p>	<p>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2020, 2021 și 2022.</p> <p>Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2020, 2021, 2022 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale.</p> <p>În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.</p>
<p>III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p>

Cerința nr. 1 : Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat oricând în ultimii 3 ani, servicii de sortare deșeurilor reciclabile (hârtie, carton, metal, plastic și sticlă) pentru minim 24.000 tone în 12 luni consecutive.

Prin sintagma „ultimii 3 ani” se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertei. Modul de calcul al perioadei reprezentând „ultimii 3 ani” nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente:

- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7
- Formularul 5.8
- Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Entitatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În conformitate cu dispozițiile art. 29, alin. (4) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare nu sunt aplicabile prevederile legate de susținerea de terță întrucât în speța dată terțul susținător ar trebui să fie cel care va presta efectiv serviciile, fiind vorba de activități prestate doar în baza unei autorizații, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice fiind interzisă.

<p><i>Cerința nr. 2: Autorizații</i></p> <p>Operatorii economici trebuie să dețină Autorizație de mediu/Autorizație integrată de mediu pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat din deșeurile municipale - conform OUG nr. 92/2021 și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.</p>	<p>Se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat) copie conformă cu originalul după autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu.</p>
<p><i>Cerința nr. 3: Informații privind subcontractarea (dacă este cazul):</i></p> <p>Potrivit prevederilor art. 29, alin. (4) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.</p> <p>Fără a se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.</p>	<p>Entitatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 în legătura cu subcontractanții propuși.</p> <p>Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, care să conțină activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor.</p> <p>Ofertantul va prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți - Formular 4.3 • Acord de subcontractare - Formular 4.4
<p><i>Cerința nr. 4: Informații privind asociații (dacă este cazul):</i></p>	<p>Ofertantul va prezenta acordul de asociere - Formular 4.2</p>

<p>Se va prezenta Formularul 4.2 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de fiecare asociat.</p>	
<p>III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><i>Cerința 1: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de sortare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.</p> <p>Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii in parte</p> <p>Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinita</p>	<p>Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p>Documentul justificativ trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.</p> <p>În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.</p>

prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de sortare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte

Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

Documentul justificativ trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: **NU**

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

III.1.6. A) GARANȚIE DE PARTICIPARE

DA NU

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantumul precizate la II.1.5. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie sa fie conform art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 irevocabila, necondiționată și se poate constitui prin:

- a) Virament bancar în contul ADIGIDI, în LEI, nr. RO39 INGB 0000 9999 0874 0491, deschis la ING Bank, cod fiscal 40268976, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la ora și data limită de depunere a ofertelor și cu menționarea numărului anunțului de participare.
- b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;
- Asigurare de garanție emisă fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, fie de o societate de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) Combinarea modalităților de constituire prevăzute mai sus.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de delegare în perioada de valabilitate a ofertei;

Notă:

Se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va fi prezentată în original.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în valuta se va face la rata medie anuală de schimb comunicată de Banca Central Europeană (www.ecb.int)

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse.

III.1.6. B) GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

DA NU

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea medie anuală a contractului, fără TVA, și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt

stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- e) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- g) Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- h) Ordinul nr. 640/2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- i) Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- j) Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: NU

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Data și ora locală:
IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romană

Monedă în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 6 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

IV.2.7 Condiții de deschidere a ofertelor

Data de deschidere a ofertelor:

Locul de deschidere a ofertelor:

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 6 - Propunerea Tehnică).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor – Formular 6.1
2. Prezentarea sistemului de asigurare a calității – Formular 6.2
3. Factori de evaluare – Formular 6.3
4. Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formular 6.4
5. Personal cheie – Formular 6.5
6. Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane – Formular 6.6
7. Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 6.7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
8. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) – Formular nr. 8
9. Documente solicitate prin caietul de sarcini și formulare.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 7 - Propunerea Financiară).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de delegare.

Tariful oferat pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale: ___ **lei/tonă**, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de **24.585 tone**, densitatea medie a deșeurilor municipale este de **0,35 tone/m³**, iar numărul estimat de utilizatori casnici pentru primul an de operare este de **254.440** de persoane.

Tariful oferat pentru prestarea activității de sortare se va calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișa de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ împreună cu justificările aferente.

În cazul în care tariful prezentat în Fișa de fundamentare nu este justificat/corelat cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi considerată neconformă.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnica nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor prezentat în Fișa de fundamentare a tarifului și în Memoriul tehnico-economic justificativ, oferta va fi considerată neconformă.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Propunerea financiară va consta în:

1. Formularul de oferta – Formular 7.1;
2. Centralizator de tarife – Formular 7.2
3. Fișa de fundamentare – Formular 7.3;
4. Memoriu tehnico-economic justificativ – Formular 7.4;

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure sortarea

întregii cantități solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile operațiilor presupuse de realizare a contractului.

Formularele 7.3 și 7.4 se vor prezenta inclusiv în format de calcul tabelar, excel.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul, telefon:

Ofertele se vor înregistra la sediul entității contractante, cu număr de înregistrare, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) fiecare marcat corespunzător și un exemplar în format electronic pe suport stick usb. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa entității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora (stabilite în anunțul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare - Formular 1
- Împuternicire semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei – Formular nr. 2. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului (documentul va fi însoțit de copia actului de identitate a persoanei împuternicite) – Formular 2. Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite
- Dovada privind constituirea garanției de participare – Formular nr. 3. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței de asigurare, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății

primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

- Informații despre ofertant - Formular 4.1
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire - Formular 4.2
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți – Formular 4.3 și anexa la Formularul 4.3;
- Acordul preliminar de subcontractare, dacă este cazul, inclusiv împuternicirea contractantului de a reprezenta subcontractorul la procedura de atribuire - Formular 4.4;

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Documentele întocmite de către ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătură olografă. Copiile după documentele emise de alte entități vor fi marcate „conform cu originalul” și vor fi semnate de ofertant.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalficarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către entitatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial - Formular 10. Ofertanții au obligația de a indica și **dovedi**, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale reprezentând date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau

care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

DA NU

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU

Se va accepta facturarea electronică: NU

Se vor utiliza plățile electronice: NU

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Solicitările de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Entitatea contractanta nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare preț. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 ; Localitate: București ; Cod Poștal: 030084 ; Țară: România ; Codul NUTS: RO321 București ; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro ; Nr de telefon: +40 213104641 ; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cncsc.ro ;		
VI.4.3 Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de contestare și exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.		
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE.....	1
Capitolul 1 Datele titularului	1
Capitolul 2 Obiectul contractului de delegare	2
Capitolul 3 Activitățile specifice care fac obiectul contractului de delegare	6
Capitolul 4 Durata contractului de delegare.....	7
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	8
Capitolul 1 Cerințe generale	8
Capitolul 2 Perioada de mobilizare	10
Capitolul 3 Autorizații și licențe	11
Capitolul 4 Operare și întreținere.....	12
Capitolul 5 Deșeuri admise la stația de sortare	13
Capitolul 6 Programul de lucru și programul de funcționare	14
Capitolul 7 Personal și instructaj	14
Capitolul 8 Echipamente de protecție și de siguranță	17
Capitolul 9 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională..	18
Capitolul 10 Comunicarea	18
Capitolul 11 Controlul și monitorizarea de mediu.....	19
Capitolul 12 Monitorizarea activității de către Delegatar	19
Capitolul 13 Echipamente/mașini/utilaje suplimentare	19
Capitolul 14 Operațiuni de urgență	20
SECȚIUNEA 3 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	
___ 21	
Capitolul 1 Cerințe generale	21
Capitolul 2 Cerințe minime în desfășurarea procesului tehnologic de sortare.	22
SECȚIUNEA 4 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA	25
SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND	
ACTIVITATEA DE SORTARE	28
SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE	30
SECȚIUNEA 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE	32

Capitolul 1 Mecanismul financiar în perioada de tranziție – Etapa I.....	32
Capitolul 2 Mecanismul financiar după implementarea SMID – Etapa II.....	35
Capitolul 3 Facturarea	36
SECȚIUNEA 8 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE	39
SECȚIUNEA 9 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE.....	40
ANEXE.....	41
A1. Aria de delegare	41
A2. Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat din aria de delegare direcționate către stația de sortare	42
A3. Cantități de deșeuri sortate în stația de sortare	44
A4. Cantități de deșeuri stocate temporar pe amplasamentul stației de sortare	45
A5. Instalații de reciclare/valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate în urma procesului de sortare.....	46
A6. Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului	47
A7. Mecanismele de plată implementate de UAT-uri în etapa I	49
A8. Matricea riscurilor	50
TABELE	
Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare.....	41
Tabel 2 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi acceptate în stația de sortare	42
Tabel 3 Compoziția deșeurilor municipale	43
Tabel 4 Cantități de deșeuri reciclabile menajere, estimate a se colecta anual.....	43
Tabel 5 Cantități de deșeuri reciclabile menajere, estimate a se colecta anual.....	43
Tabel 6 Cantități de deșeuri reciclabile similare, estimate a se colecta anual.....	44
Tabel 7 Cantități de deșeuri reciclabile din piețe, estimate a se colecta anual.....	44
Tabel 8 Cantități de deșeuri reciclabile din coșurile stradale, estimate a se colecta anual.....	44
Tabel 9 Cantități de deșeuri sortate în stația de sortare pe tip de deșeuri municipale	44
Tabel 10 Cantități de deșeuri sortate în stația de sortare, pe tip de material.....	45

Tabel 11 Cantități de deșuri de sticlă stocate temporar pe amplasamentul stației de sortare.....	45
Tabel 12 Instalații de reciclare/valorificare și eliminare prin depozitare a deșeurilor rezultate în urma procesului de sortare	46
Tabel 13 Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului	47
Tabel 14 Mecanismele de plată implementate de UAT-uri în etapa I	49
Tabel 15 Matricea riscurilor	50

FIGURI

Figura 1 Aria de delegare	41
---------------------------------	----

ACRONIME

ADIGIDI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

CAPITOLUL 1 DATELE TITULARULUI

Entitate Contractantă / Autoritate Contractantă / Delegatar	<i>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor în județul Ilfov</i>
Adresa:	<i>Comuna Domnești, sat Țegheș, strada Caragea Vodă, nr. 11, CP 077091, jud. Ilfov</i>
Contact:	<i>Email: contact@adigidi.ro</i>

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă județul Ilfov în ceea ce privește protecția mediului. Printre deficiențele identificate se numără:

- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor pentru necolectarea separată a deșeurilor, pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale cât și pentru abandonarea acestora;
- lipsa determinărilor privind indicii de generare și compoziția pentru fiecare tip de deșeuri municipale;
- grad redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate;

Prin delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se urmărește atingerea obiectivelor și țintelor aferente activității de gestionare a deșeurilor municipale stabilite conform prevederilor legale. Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și țintelor au fost stabiliți indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de Sarcini (*Secțiunea 5 Indicatori de performanță și penalități privind activitatea de sortare*). Entitatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

- Art 1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art 2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.
- Art 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art 4.
- (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare și care sunt în vigoare.
- Art 5. Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarele semnificații:
- *biodeșeuri* = deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme

de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

- *centru de colectare prin aport voluntar* = loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- *colectare* = strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o Instalație de tratare;
- *colectare separată* = colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- *depozit* = amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- *deșeu* = orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- *deșeuri de ambalaje* = orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- *deșeuri inerte* = deșeuri nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;
- *deșeuri menajere* = deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- *deșeuri municipale* = deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele

plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, respectiv deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

- *deșeuri periculoase* = orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în Anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021;
- *deșeuri periculoase menajere* = deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare;
- *deșeuri provenite din activitățile de construcție și desființări* = deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
- *deșeuri reciclabile* = deșeuri care pot constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- *deșeuri reziduale* = deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- *deșeuri similare* = deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- *deșeuri stradale* = deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- *deșeuri voluminoase* = deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- *deținător de deșeuri* = producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- *eliminare* = orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- *gestionarea deșeurilor* = colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și

întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

- *indicatori de performanță* = parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- *licență* = actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- *plătește pentru cât arunci* = instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- *pregătire pentru reutilizare* = operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- *prevenire* = măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
- *producător de deșuri* = producătorul inițial de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;
- *producător inițial de deșuri* = orice persoană ale cărei activități generează deșuri;
- *reciclare* = orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea;
- *salubritate* = totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- *sistem public de salubritate* = ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

-
- *sortare* = activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 - *tarif de salubritate* = tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - *taxă de salubritate* = taxă locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală;
 - *tratare* = operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
 - *tratare mecano-biologică* = tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
 - *utilizatori* = persoane fizice sau juridice care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
 - *valorificare* = orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

CAPITOLUL 3 ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 6. Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul delegării este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art 7. Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată.

Art 8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:

(1) fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere;

(2) fracțiile de deșeuri reciclabile din deșeurile similare inclusiv deșeurile reciclabile din piețe;

(3) fracțiile de deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

Art 9. Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul contractului se va delega de către ADIGIDI pentru aria de delegare din care fac parte 23 de UAT-uri membre, conform anexei A1.

Art 10. Distanța până la punctul de descărcare a deșeurilor (punctul de lucru al Delegatului) nu trebuie să depășească distanța rutieră de 50 km față de cel mai apropiat UAT din aria delegată.

CAPITOLUL 4 DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 11. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni) de la data începerii.

Art 12. Primul an de operare va fi anul 2024.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

CAPITOLUL 1 CERINȚE GENERALE

Art 13. Operatorul stației de sortare (Delegatul) va asigura că prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind Igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- operarea, întreținerea și reparația instalațiilor, echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul caiet de sarcini;
- desfășurarea activității de sortare, în condițiile legii, pentru deșeurile reciclabile din menajere, similare și piețe respectiv din coșurile de stradale colectate separat din aria de delegare;
- furnizarea către Entitatea Contractantă (Delegatar), respectiv ANRSC a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de sortare, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate care asigură colectarea separată și transportul deșeurilor în cadrul serviciului public de salubritate al UAT-urilor din aria de delegare, în contul utilizatorilor și în vederea prestării activității de sortare pentru acești utilizatori;
- prestarea activității de sortare pentru toți utilizatorii din aria delegată, la tariful aprobat în Adunarea Generală a ADIGIDI. Tariful din oferta declarată câștigătoare va fi cel mai mic de piață și nu se va supune aprobării Adunării Generale a ADIGIDI. Acest tarif va fi aprobat implicit odată cu semnarea contractului de delegare;
- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

-
- controlul calității serviciului prestat;
 - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - ținerea unei evidențe la zi a documentelor și bazei de date cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile predate operatorilor economici valorificatori;
 - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Adunarea Generală a ADIGIDI, în condițiile legii;
 - îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor;
 - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
 - aplicarea de metode performante de management și prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - verificarea la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), delegatul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme;
 - determinarea gradului de impurități a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, delegatul poate realiza determinări privind gradul de impurități a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili „cum arată” deșeurile colectate separat cu un gradele de impuritate de maxim 20% pentru hârtie și carton, 30% pentru plastic, metale și compozite respectiv 10% pentru sticlă;
 - refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care se constată că deșeurile nu fac parte din categoriile de deșeuri care pot fi acceptate sau dacă gradele de impurități sunt mai mari decât pragurile menționate la alineatul anterior;
 - înlocuirea și/sau repararea echipamentelor care prezintă defecțiuni;
 - elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;

-
- realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări. Delegatarul va avea acces nemijlocit și în timp real la înregistrările sistemului informatic;
 - evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor (ex. orele de sortare, pe fracții) și a traseelor parcurse pentru transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; Delegatarul va avea acces nemijlocit și în timp real la aceste înregistrări. Delegatul va furniza și la cerere, în scris, această evidență;
 - evidența digitalizată a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale. Delegatarul va avea acces nemijlocit și în timp real la aceste înregistrări. Delegatul va furniza și la cerere această evidență;
 - ținerea unei evidențe permanente a veniturilor realizate prin vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și a cantităților aferente și raportarea, lunar, către ADIGIDI în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității;
 - o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE MOBILIZARE

Art 14. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate.

Art 15. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține licența pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalații de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

neobținerea de către Delegat a licenței în perioada de mobilizare conduce la anularea contractului;

- comunicarea de către Delegat a rutelor utilizate pentru derularea contractului;
- stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Art 16. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 3 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate, după caz;
- alte informații, după caz;

Art 17. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare.

Art 18. În perioada de mobilizare Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă minim:

- responsabilitățile delegatarului;
- responsabilitățile delegatarului;
- obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- anexe cu modelul rapoartelor lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie să le realizeze;
- anexa cu modalitatea de calcul a indicatorului de performanță a activității de sortare.

CAPITOLUL 3 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art 19. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

-
- licența necesară pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din aria de delegare, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
 - orice permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 4 OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Art 20. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va deține suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.

Art 21. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

Art 22. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar în urma monitorizărilor realizate. Înlocuirile necesare se vor realiza în cel mai scurt timp, astfel încât activitatea să nu fie afectată.

Art 23. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

Art 24. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor stocate pe amplasamentului stației de sortare și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

Art 25. Operatorul va opera stația de sortare în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

CAPITOLUL 5 DEȘEURI ADMISE LA STAȚIA DE SORTARE

Art 26. La stația de sortare operatorul de colectare și transport va transporta numai deșeurile reciclabile provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la populație și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț, instituții și piețe, deșeurile cu un grad de impuritate de cel mult 20% pentru deșeurile de hârtie și carton, 30% pentru deșeurile de plastic, metal, compozite și 10% pentru sticlă. Operatorii de salubritate stradală din aria de delegare vor transporta la stația de sortare deșeurile reciclabile din coșurile stradale.

Gradul de impurificare va fi estimat prin verificare vizuală.

Art 27. Codurile de deșeurile care vor fi acceptate la stația de sortare, conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE sunt următoarele:

- ambalaje de hârtie și carton 15 01 01
- ambalaje de materiale plastice 15 01 02
- ambalaje metalice 15 01 04
- ambalaje de materiale compozite 15 01 05
- ambalaje amestecate 15 01 06
- ambalaje de sticlă 15 01 07
- hârtie și carton 20 01 01
- sticlă 20 01 02
- materiale plastice 20 01 39
- metale 20 01 40
- deșeurile din coșurile stradale 20 03 03

Art 28. Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate la stația de sortare sunt următoarele:

- încadrarea în categoriile menționate anterior;
- gradele de impuritate nu trebuie să depășească 20% pentru deșeurile de hârtie/carton, 30% pentru deșeurile de plastic/metal/compozite și 10% pentru deșeurile de sticlă. Gradul de impuritate reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeurile care nu trebuie să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la cantitatea de deșeurile colectată separat.

Art 29. În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la depozitul de deșeuri.

Art 30. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

CAPITOLUL 6 PROGRAMUL DE LUCRU ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art 31. Delegatul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.

CAPITOLUL 7 PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Art 32. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art 33. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil calitate și protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va îndeplini minim următoarele cerințe:

- Manager de contract: studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;
- Responsabil tehnic – studii superioare în domeniul științelor ingineresti, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;
- Responsabil calitate și protecția mediului – studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI – studii în domeniul securității și sănătății în munca și al PSI conform legislației în domeniu, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;

Art 34. Pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

-
- Lista experților cheie (Formularul 6.5);
 - Curriculum vitae (Anexa 1 la Formularul 6.5). CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată;
 - Declarații de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul 6.6).

Art 35. După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele desemnate în ofertă, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la Art. 33.

Art 36. În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:

- Metodologia de execuție a serviciilor (Formularul 6.1);
- Sistemul de asigurare a calității (Formularul 6.2);
- Factorii de evaluare (Formularul 6.3);
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii (Formularul 6.4);
- Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 6.6);
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (Formularul 6.7);
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) (Formularul 8) ;

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele 6.2, 6.4, 6.6, 6.7 și documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.

Art 37. Personalul operativ este compus din toți salariații Delegatului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestații activității de sortare. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și

obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

Art 38. Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante pentru sarcinile lor și vor fi instruiți în mod corespunzător cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art 39. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală sau alte evenimente.

Art 40. Operatorul va comunica Delegatarului persoana desemnată să înlocuiască temporar managerul de contract atunci când acesta este în concediu de odihnă, de boală, etc.

Art 41. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Delegatul față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art 42. Periodic, Delegatul va efectua instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Delegatului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art 43. Delegatului și echipei sale nu li se permite să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului de salubritate, să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile predate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare.

Art 44. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității de sortare se stabilesc de Delegat în procedurile proprii în funcție de:

- gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalațiilor;
- gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art 45. În timpul prestării activității de sortare, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele

de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Art 46. Prestarea activității de sortare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- reducerea cantității de deșuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșuri valorificate;
- continuitatea serviciului.

Art 47. În timpul prestării serviciilor, echipei Delegatului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificație din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Art 48. Pentru personalul Delegatului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

CAPITOLUL 8 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE ȘI DE SIGURANȚĂ

Art 49. Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 50. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Art 51. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea activității de sortare și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul activității de sortare într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Art 52. Delegatul va întreține, pe propria cheltuială, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Delegatarului sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

Art 53. Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va

interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul stației de sortare și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase de la stația de sortare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

CAPITOLUL 9 SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Art 54. Delegatul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor proprii de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

CAPITOLUL 10 COMUNICAREA

Art 55. Delegatul va informa de îndată Delegatarul de situațiile care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Delegat și Delegatar va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art 56. Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art 57. Utilizatorii serviciului de salubritate vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind activitatea de sortare va fi adresată Delegatului. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Delegat, indiferent de forma în care au fost acestea formulate.

Art 58. În acest scop, Delegatul va înființa un dispecerat. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Delegatarului.

Art 59. Delegatul are obligația să consemneze în rapoartele trimestriale pe care i le transmite Delegatarului toate reclamațiile/sesizările primite și modul de rezolvare.

Art 60. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații primite de la utilizatori.

Art 61. Delegatul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art 62. Delegatul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii. Delegatul va asigura accesul Delegatarului la toate aceste informații.

Art 63. Delegatul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL 11 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA DE MEDIU

Art 64. Delegatul va respecta, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu/Autorizația Integrată de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art 65. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/IEC 17025:2018 sau echivalent.

CAPITOLUL 12 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE DELEGATAR

Art 66. Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art 67. Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile, va permite permanent Delegatarului să inspecteze echipamentele, utilajele și vehiculele și toate înregistrările păstrate privind serviciile prestate.

Art 68. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art 69. Delegatarul va organiza ședințele de monitorizare ale serviciilor la care participarea Delegatului este obligatorie.

Art 70. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de Delegat cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic ADIGIDI.

CAPITOLUL 13 ECHIPAMENTE/MAȘINI/UTILAJE SUPLIMENTARE

Art 71. În cazul în care ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Art 72. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art 73. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se corespunzător.

CAPITOLUL 14 OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ

Art 74. În perioada de mobilizare, Delegatul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instrui personalul pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art 75. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

CAPITOLUL 1 CERINȚE GENERALE

Art 76. În realizarea contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului infrastructura necesară. Delegatul trebuie să dispună de tot ce este necesar pentru a realiza operațiunile necesare contractului:

- sortarea deșeurilor reciclabile;
- transportul și predarea RDF la instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care Delegatul are contract;
- transportul reziduurilor la depozitul delegat pentru eliminarea reziduurilor, precizat în anexa A5;

Art 77. Prestarea activității de sortare se va realiza pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori. Deșeurile sortate sunt valorificate în vederea reciclării.

Art 78. Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de operatorul de colectare și transport la stația de sortare în vederea stocării temporare.

Art 79. Delegatul care va asigura activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:

- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri reciclabile, rezultate în urma activității de sortare, evitând formarea de stocuri;
- să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale de funcționare;
- să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- să îndeplinească indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în legislație.

Art 80. Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 82/2015 Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților.

-
- Art 81. Stația de sortare va deservi UAT-urile precizate în anexa A1.
- Art 82. Deșeurile reciclabile menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă. Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton, plastic, metal și compozite vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.
- Art 83. Cantitatea estimată de **deșeurile reciclabile menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale**, care va ajunge la stația de sortare în primul an de operare este de circa **24.585 tone**, inclusiv impurități, conform anexei A2.
- Art 84. Cantitatea estimată de deșeurile reciclabile care urmează a fi **sortată** în cadrul stației de sortare în primul an de operare este de circa **18.439 tone** conform anexei A3.
- Art 85. Materialele reciclabile obținute vor fi transportate la operatorii economici autorizați pentru reciclare agreați în prealabil de către Delegatar.
- Art 86. Cantitatea estimată de **deșeurile cu potențial energetic (RDF)** a fi obținută în urma procesului de sortare în primul an de operare este de circa **738 tone** și va fi transportată la operatorii economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.
- Art 87. Cantitatea estimată de **deșeurile reziduale** estimată a fi obținută din procesul de sortare în primul an de operare este de circa **5.409 tone** și va fi transportată la depozitul delegat pentru activitatea de eliminare prin depozitare, menționat în anexa A5.
- Art 88. Delegatul are obligația încheierii unui contract comercial cu operatorul de salubritate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din aria de delegare.
- Art 89. Delegatul are obligația încheierii unui contract comercial cu operatorul de salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare cu care Delegatarul are contract de delegare.

CAPITOLUL 2 CERINȚE MINIME ÎN DESFĂȘURAREA PROCESULUI TEHNOLOGIC DE SORTARE

- Art 90. Stația de sortare va fi organizată iar activitatea de sortare va respecta cel puțin următoarele etape:
- recepția deșeurilor formată dintr-o cabină de recepție/poartă și cântar electronic;

-
- stocarea temporară a deșeurilor reprezentată de o platformă betonată în cadrul halei de sortare sau o zonă limitrofă acestuia cu condiția ca deșeurile stocate temporar să fie protejate împotriva intemperiilor dar și împrăștierea lor;
 - sortarea deșeurilor se va desfășura în hala de sortare închisă pe toate laturile, pentru a împiedica împrăștierea deșeurilor;
 - depozitarea baloților se va face într-o zonă protejată împotriva intemperiilor;
 - transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau
 - transportul și predarea materialului RDF instalația de valorificare energetică sau fabrica de ciment cu care operatorul are contract

Art 91. Sortarea deșeurilor se va efectua utilizând cel puțin o linie de sortare care asigură fluxul necesar procesării întregii cantități de deșeuri reciclabile de hârtie/carton, plastic și metal. Tipul instalației de sortare este sortare pozitivă cu extracție manuală sau automată a componentelor reciclabile din flux (hârtie, carton, plastic, compozite și metal). Metalele feroase și neferoase vor fi sortate automat sau manual. Sticla se depozitează temporar într-o zonă special amenajată.

Art 92. Echipamentele specifice minime ce se vor regăsi în cadrul stației de sortare sunt următoarele:

- buncăr încărcare deșeuri sau desfăcător de saci;
- sită rotativă/separator balistic sau orice altă tehnologie similară pentru extracție RDF;
- separator magnetic pentru extracția metalelor feroase;
- separator de curent Eddy sau orice altă tehnologie similară sau posturi de sortare manuală metale neferoase;
- separator optic pentru separarea materialelor de tip PET, TETRA PAK, folie sau plastic sau posturi de sortare manuală;
- cabină de sortare;
- presă de balotat;
- bandă transportoare cu racleți și benzi transportoare orizontale;
- utilaje de manipulare (încărcătoare frontale, greifere, stivuitoare)
- mijloace de transport suficiente pentru transportul reziduurilor la depozit și a RDF-ului la valorificare energetică;

-
- Art 93. Echipamentele enumerate mai sus sunt cerințe minimale pentru desfășurarea procesului de sortare. Operatorul poate dispune și de alte echipamente cu condiția îndeplinirii indicatorilor de performanță prezentați în cadrul *Secțiunii 5 Indicatori de performanță și penalități privind activitatea de sortare*.
- Art 94. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor descrie detaliat atât infrastructura pe care acesta o deține (de exemplu: împrejmuire, clădire administrativă, garaje, sisteme de tratare ape uzate, putere energetică corespunzătoare, echipamente, utilaje, mijloace de transport etc.), personalul disponibil și alocat pentru derularea contractului care face obiectul prezentei proceduri, modalitatea în care operatorul își asigură accesul la echipamentele minime solicitate, dar și fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare. Totodată în propunerea tehnică se va include autorizația de funcționare a stației de sortare, avizele și acordurile aferente funcționării. Oferta tehnică va fi prezentată prin completarea Formulelor 6.1 – 6.7.
- Art 95. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta mijloacele de transport de care dispun, modul de dimensionare al necesarului de transport prin raportare la cantitățile care trebuie transportate și distanțele până la destinații. Ofertanții vor face dovada că dispun de mijloacele de transport pentru realizarea activităților acestui contract.
- Art 96. Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate toate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță solicitați.

SECȚIUNEA 4 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Art 97. Delegatul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate și trimise la reciclare, pe materiale (hârtie și carton, metal, plastic, compozite și sticlă);
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică;
- cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare;
- consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- reclamații și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

Art 98. Delegatul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte lunare care vor conține minim următoarele informații:

- cantitatea de deșeuri recepționată pe tip de deșeuri;
- cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori, valoarea acestora și prețul mediu obținut, defalcate pe tip de material;
- cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică și prețul mediu plătit;
- cantitatea de deșeuri depozitată;
- studiul privind determinarea compoziției deșeurilor, dacă a fost elaborat în luna respectivă;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la instalația de sortare și motivele neacceptării;
- eventualele probleme întâmpinate;

-
- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
 - copii după bonul de cântar.

Art 99. Delegatul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte trimestriale care vor conține minim următoarele informații:

- numărul total de reclamații scrise primite de operator;
- numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației;
- numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore;

Art 100. Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an. Raportul anual va fi transmis Delegatarului până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an. Raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea indicatorului de performanță;
- rezultatele determinărilor puterilor calorifice (ale fracțiilor de deșeuri care sunt trimise la valorificare energetică) și cantitățile de materiale sortate și valorificate respectiv cantitățile depozitate.
- analiza costurilor;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;

-
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere adoptate;
 - consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare.

Art 101. Raportul anual va fi însoțit de documente justificative privind:

- plata tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- înmatricularea a vehiculelor;
- controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- autorizarea activității Delegatului pe amplasament;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE

Art 102. Indicatorul de performanță pentru operarea stației de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, conform Anexei nr. 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor este reprezentat de cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare exprimată ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare și care este de **minim 75%**. Formula de calcul pentru indicator este:

$$\frac{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare}}{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare}} \times 100[\%]$$

unde:

*cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare** reprezintă cantitatea de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă colectate separat, trimisă la reciclare ulterior sortării;

*cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare*** reprezintă cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare

Art 103. Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din sortarea deșeurilor colectate și acceptate la stația de sortare exclusiv din aria de delegare.

Art 104. Cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare.

Art 105. În cazul în care în instalația de sortare sunt sortate deșeuri provenite din afara ariei de delegare este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și trimise la reciclare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Art 106. Indicatorul de performanță se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii (definită la Articolul 1 din Contract) și până la sfârșitul anului.

* *cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din sortarea deșeurilor reciclabile colectate exclusiv din aria de delegare.*

** *cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria de delegare*

-
- Art 107. Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de delegatar pentru sortarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.
- Art 108. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului sunt definiți în anexa A6.
- Art 109. Delegatul se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.
- Art 110. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare, în acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE

Art 111. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul propunerii financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul de Salubritate;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Art 112. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în propunerea financiară, tariful de operare propus pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

T1 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale exprimat în lei/tonă; Potrivit prevederilor art. 44, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, ofertele care vor prezenta tariful *T1* exprimat într-o unitate de cost diferită de lei/tonă vor fi de declarate neconforme;

T2 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii non-casnici exprimat în lei/m³; Densitatea medie a deșeurilor municipale, utilizată pentru conversia tarifului exprimat în lei/tonă în tariful exprimat în lei/m³, este 0,350 tone/m³;

T3 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici exprimat în lei/persoană/lună.

Art 113. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea sau cheltuieli cu activități de tratare calculate la cantitatea de reziduuri

și/sau de deșuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;

- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor;
- venituri din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Art 114. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art 115. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se va calcula în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.*

Art 116. Modificarea și ajustarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.*

Art 117. Pentru tariful ofertat vor fi prezentate, în format letric și Excel, în mod obligatoriu, *Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ*, Formularul 7.3 și Formularul 7.4, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art 118. Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice este cel prevăzut în propunerea financiară.

Art 119. Aprobarea tarifelor se face în conformitate cu prevederile art. 45-60 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

SECȚIUNEA 7 FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Art 120. Plata și facturarea serviciilor prestate se va face în funcție de etapele de implementare ale SMID, respectiv în funcție de mecanismele de plată implementate.

CAPITOLUL 1 MECANISMUL FINANCIAR ÎN PERIOADA DE TRANZIȚIE – ETAPA I

Art 121. Etapa I – perioada de tranziție, are loc până la implementarea SMID, respectiv până la data începerii prestării activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID. În această etapă mecanismul de plată este mixt:

- În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către autoritățile publice locale;
- În cazul UAT-urilor în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin tarif, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza teritorială a acestora facturarea serviciilor prestate se va face direct către operatorii de salubritate.

Art 122. Mecanismele de plată implementate de UAT-uri sunt precizate în Anexa A7.

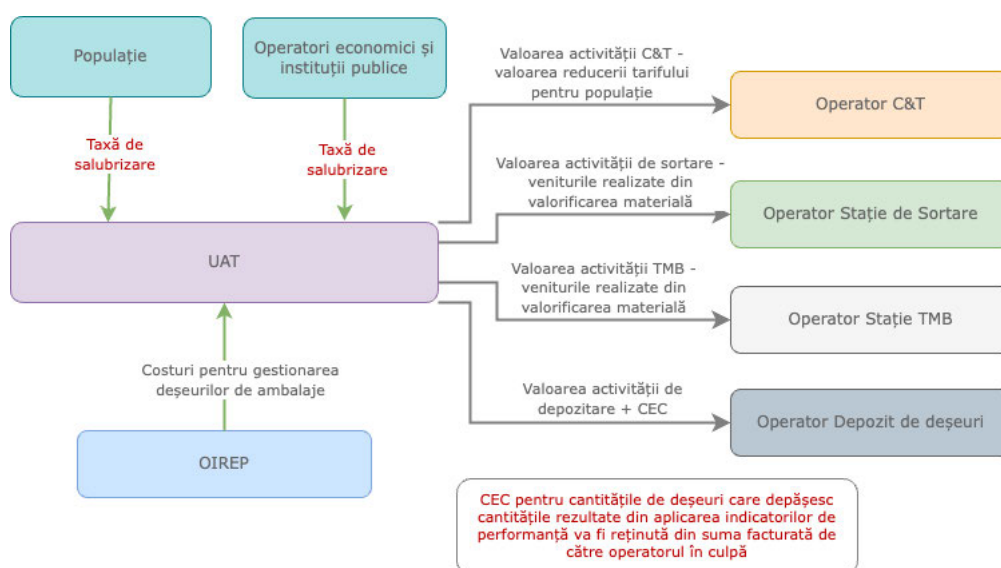
Art 123. În cazul mecanismului de plată prin taxă operatorul stației de sortare va emite facturile direct către UAT-uri. Mecanismul financiar este următorul:

- (a) Consiliile locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, calculate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale și eliminarea prin depozitare;
- (b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- (c) Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru

gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP¹-uri;

- (d) În baza rapoartelor lunare aprobate de ADIGIDI, operatorul stației de sortare va emite facturile către fiecare unitate administrativ-teritorială, luând în considerare cantitățile de deșuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță și sumele încasate din valorificarea deșeurilor;
- (e) Autoritățile administrațiilor publice locale vor plăti facturile emise de operatorul stației de sortare;

Mecanism de plată prin taxă – Etapa I



- (f) În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare, prevăzut în contractul de delegare, autoritatea administrației publice locale va reține din suma facturată de către operator, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșuri reziduale care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, precum și alte penalități prevăzute în contractul de delegare.

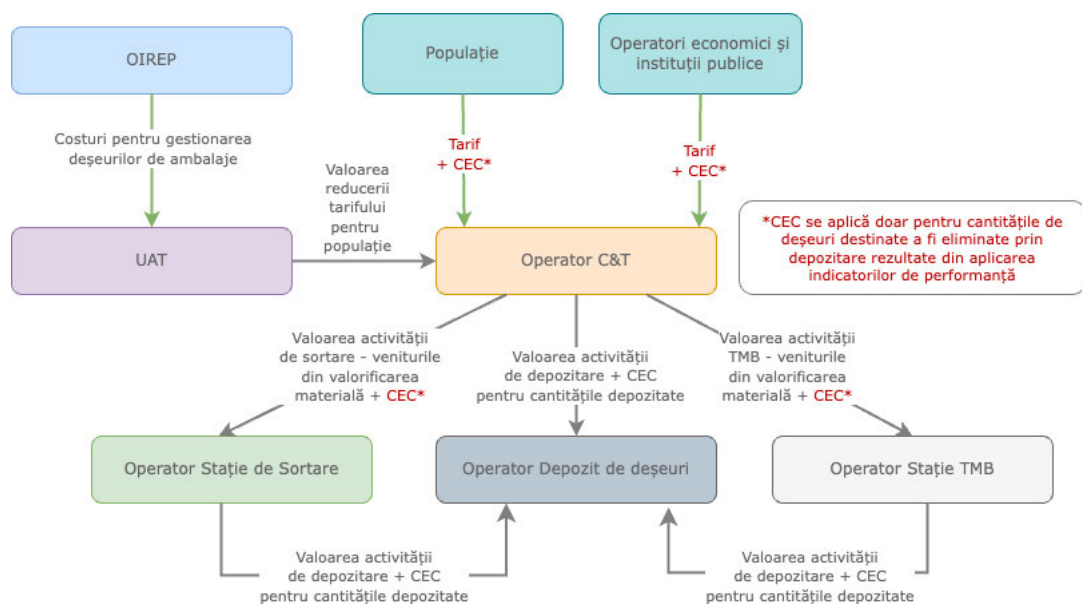
Art 124. În cazul mecanismului de plată prin tarif facturarea serviciilor prestate se face către operatorii de salubritate în baza contractelor comerciale încheiate

¹ Operatorii economici autorizați, legal constituiți, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

Între aceștia, la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI. Mecanismul financiar este următorul:

- (a) Operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor, care au contracte de delegare cu UAT-urile/ADIGIDI vor încheia între ei contracte comerciale la tarifele aprobate de adunarea generală ADIGIDI;
- (b) Autoritățile administrațiilor publice locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP-uri;
- (c) Operatorul depozitului de deșeuri va emite facturi către operatorul stației de sortare cu care se află în raporturi contractuale, pe care va evidenția distinct: valoarea activității prestate și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;
- (d) Operatorul stației de sortare va emite facturi către operatorii care colectează deșeurile de la utilizatori, pe care va evidenția distinct: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de deșeuri sortate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;
- (e) Operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori va achita operatorului stației de sortare cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare.

Mecanism de plată prin tarif – Etapa I



CAPITOLUL 2 MECANISMUL FINANCIAR DUPĂ IMPLEMENTAREA SMID – ETAPA II

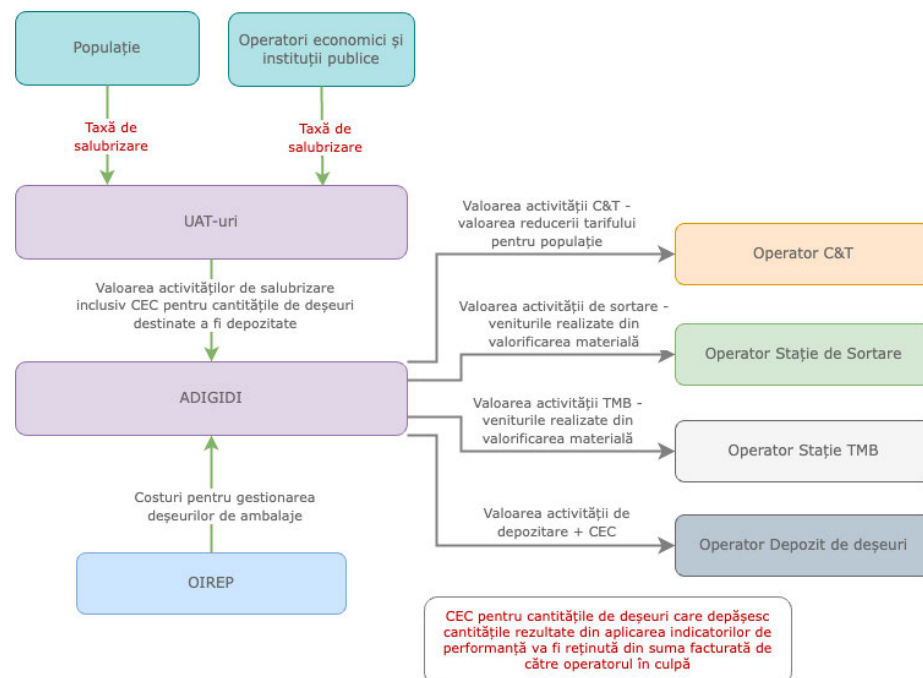
Art 125. Etapa II are loc după implementarea SMID, respectiv după data începerii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale prin proiectul SMID. În această etapă mecanismul de plată este prin taxă. Mecanismul financiar este următorul:

- Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de către ADIGIDI. Taxa de salubritate va include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, tratarea, sortarea deșeurilor municipale în instalațiile existente la nivelul județului Ilfov, precum și depozitarea, ce se va realiza în cadrul unui depozit de deșeuri autorizat căruia i se va delega această activitate în mod transparent;
- Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărei UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului;
- Sumele astfel colectate vor fi virate de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADIGIDI, pe baza facturii emise de aceasta, care va lua în considerare contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate încasate de la OIREP. Calculul valorii facturate către unitatea administrativ-teritorială se va face pe baza aceluiași ipoteze

luate în calcul la stabilirea taxei speciale de salubritate (număr de populație rezidentă, indicator mediu de generare a deșeurilor municipale, cantitate de deșeuri similare generată).

- (d) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIGIDI vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului;
- (e) ADIGIDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, va încasa contravaloarea costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate de la OIREP;
- (f) ADIGIDI va plăti, pe baza cantităților de deșeuri reciclabile gestionate lunar aferente indicatorilor de performanță, operatorul instalației de sortare; totodată, ADIGIDI va plăti operatorului depozitului de deșeuri, atât tariful de depozitare a deșeurilor municipale reziduale, cât și contribuția pentru economia circulară, conform indicatorilor de performanță.

Mecanism de plată prin taxă – Etapa II



CAPITOLUL 3 FACTURAREA

Art 126. Pe factura emisă se va evidenția distinct cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare;

Art 127. Tariful de facturare se aprobă de către ADIGIDI și va fi calculat prin luarea în considerare a veniturilor realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, conform formulei:

$$T \text{ facturare} = T \text{ sortare} - C \text{ reducere tarif sortare} \left[\frac{\text{lei}}{\text{tonă}} \right]$$

unde:

T sortare – tariful de sortare prevăzut în fișa de fundamentare aprobată;

C reducere tarif sortare – reducerea tarifului activității de sortare.

Art 128. Veniturile realizate de delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității contractante, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității de sortare și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

Art 129. Reducerea tarifului aferent activității de sortare, exprimat în lei/tonă, se calculează conform formulei:

$$C \text{ reducere tarif sortare} = \frac{V(\text{sortare})}{Q(\text{sortare})} \left[\frac{\text{lei}}{\text{tonă}} \right]$$

unde:

V(sortare) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate, aferentă activității de sortare (lei/lună).

Q(sortare) – media lunară a cantității de deșuri de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare (tone/lună)

Art 130. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității contractante și se rețin de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) și tariful de facturare aprobat.

Art 131. În primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității de sortare și al tarifului de facturare se va realiza după primele 6 luni de funcționare a stației de sortare. Ulterior, în funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din sortarea deșeurilor, aparatul tehnic ADIGIDI, ori de câte ori este necesar, va proceda la recalcularea reducerii tarifului activității de sortare și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

Art 132. Indiferent de mecanismul de plată utilizat, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art 133. Calculul contribuției pentru economia circulară se face în conformitate cu prevederile art. 47-53 din Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

SECȚIUNEA 8 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

Art 134. La alocarea riscurilor s-a avut în vedere faptul că activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o stație de sortare.

Art 135. Totodată, la alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art 136. În Anexa A8 sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art 137. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

SECȚIUNEA 9 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

- Art 138. **Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător toate cerințele caietului de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în caietul sarcini vor fi declarate neconforme.**
- Art 139. **Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și în documentația de atribuire și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.**
- Art 140. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- Art 141. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 6.1-6.7.
- Art 142. Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 7.1-7.4.

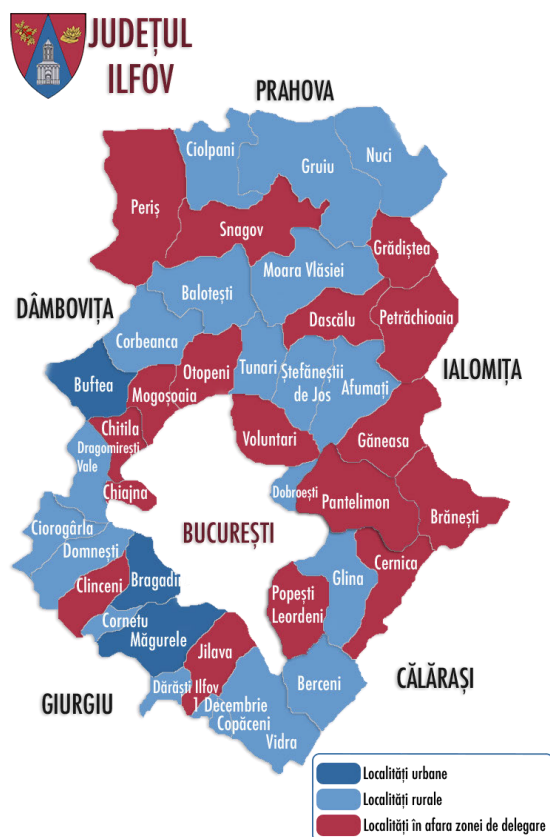
ANEXE

A1. ARIA DE DELEGARE

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare

UAT				Populație rezidentă (total)
Buftea	Berceni	Dărăști-Ilfov	Moara Vlășiei	239.853 locuitori
Bragadiru	Ciolpani	Dobroești	Nuci	
Măgurele	Ciorogârla	Domnești	Ștefăneștii de Jos	
1 Decembrie	Copăcenii	Dragomirești-Vale	Tunari	
Afumați	Corbeanca	Glina	Vidra	
Balotești	Cornetu	Gruiu		

Figura 1 Aria de delegare



A2. CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE COLECTATE SEPARAT DIN ARIA DE DELEGARE DIRECȚIONATE CĂTRE STAȚIA DE SORTARE

Tabel 2 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a fi acceptate în stația de sortare

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate estimată a fi acceptată la sortare, inclusiv impurități (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimare	Grad de variație
	2024	Medie anuală		
Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	24.585	25.169	Cantitate estimată pe baza prognozei de evoluție a populației, compoziției deșeurilor, proiecției compoziției deșeurilor, ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 20%
Deșeuri reciclabile din deșeurile menajere, din care:	15.151	15.303	Cantitate estimată pe baza prognozei de evoluție a populației, compoziției deșeurilor menajere, proiecției compoziției deșeurilor menajere, ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 20%
<i>Hârtie și carton</i>	6.285	6.668		
<i>Plastic, metal și compozite</i>	8.007	8.028		
<i>Sticlă</i>	858	607		
Deșeuri reciclabile din deșeurile similare, din care:	9.108	9.497	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor similare, considerând că deșeurile similare reprezintă 40% din deșeurile menajere din mediul urban, respectiv 30% în mediul rural, a ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 25%
<i>Hârtie și carton</i>	5.761	6.177		
<i>Plastic, metal și compozite</i>	3.055	3.111		
<i>Sticlă</i>	291	210		
Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe, din care:	58	68	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, a ratelor de capturare și a gradului de impurități	± 25%
<i>Hârtie și carton</i>	27	32		
<i>Plastic, metal și compozite</i>	30	36		
Deșeuri reciclabile din coșurile stradale, din care:	269	300	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor stradale (date estimate) și a ipotezei conform căreia deșeurile din coșurile stradale reprezintă 85% din deșeurile stradale	± 25%
<i>Hârtie și carton</i>	122	136		
<i>Plastic, metal și compozite</i>	147	163		

Compoziția deșeurilor municipale utilizată:

Tabel 3 Compoziția deșeurilor municipale

Tipuri deșeuri municipale	Compoziție deșeuri menajere și similare	Compoziție deșeuri din piețe	Compoziție deșeuri stradale
Deșeuri de hârtie și carton	13,03%	7,90%	10,00%
Deșeuri de plastic	12,27%	6,90%	10,00%
Deșeuri de metal	2,37%	1,90%	2,00%
Deșeuri compozite	3,73%	-	-
Deșeuri de sticlă	4,92%	2,70%	4,00%
Deșeuri de lemn	1,20%	1,20%	3,00%
Biodeșeuri	45,89%	74,00%	60,00%
Textile	5,82%	0,10%	-
Deșeuri voluminoase	2,35%	-	-
Deșeuri periculoase	0,76%	-	-
Alte deșeuri	7,64%	5,30%	11,00%
TOTAL	100%	100%	100%

Cantități de deșeuri reciclabile menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale estimate a se colecta separat în fiecare an al contractului exprimate în tone/an:

Tabel 4 Cantități de deșeuri reciclabile menajere, estimate a se colecta anual

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	tone/an	12.196	12.836	13.087	13.343	13.604
Plastic, metal și compozite	tone/an	11.239	11.147	11.216	11.434	11.657
Sticlă	tone/an	1.150	901	664	677	691
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	24.585	24.884	24.968	25.455	25.952

Tabel 5 Cantități de deșeuri reciclabile menajere, estimate a se colecta anual

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	tone/an	6.285	6.566	6.696	6.829	6.964
Plastic, metal și compozite	tone/an	8.007	7.881	7.927	8.084	8.244
Sticlă	tone/an	858	668	493	502	512

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	15.151	15.115	15.116	15.415	15.721

Tabel 6 Cantități de deșuri reciclabile similare, estimate a se colecta anual

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	tone/an	5.761	6.097	6.218	6.341	6.467
Plastic, metal și compozite	tone/an	3.055	3.061	3.084	3.146	3.208
Sticlă	tone/an	291	233	172	175	178
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	9.108	9.391	9.474	9.662	9.853

Tabel 7 Cantități de deșuri reciclabile din piețe, estimate a se colecta anual

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	tone/an	27	34	34	34	34
Plastic, metal și compozite	tone/an	30	37	37	37	37
Sticlă	tone/an	0	0	0	0	0
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	58	71	71	71	71

Tabel 8 Cantități de deșuri reciclabile din coșurile stradale, estimate a se colecta anual

	UM	2024	2025	2026	2027	2028
Hârtie și carton	tone/an	122	140	140	140	140
Plastic, metal și compozite	tone/an	147	168	168	168	168
Sticlă	tone/an	0	0	0	0	0
TOTAL inclusiv impurități	tone/an	269	307	307	307	307

A3. CANTITĂȚI DE DEȘURI SORTATE ÎN STAȚIA DE SORTARE

Tabel 9 Cantități de deșuri sortate în stația de sortare pe tip de deșuri municipale

Tipuri de deșuri municipale	Cantitate estimată de deșuri reciclabile sortate (tone/an)	
	2024	Medie anuală
Deșuri reciclabile din deșeurile menajere	11.363	11.478

<i>Tipuri de deșuri municipale</i>	<i>Cantitate estimată de deșuri reciclabile sortate (tone/an)</i>	
	<i>2024</i>	<i>Medie anuală</i>
Deșuri reciclabile din deșeurile similare	6.831	7.123
Deșuri reciclabile din deșeurile din piețe	43	51
Deșuri reciclabile din coșurile stradale	202	225
Deșuri reciclabile sortate	18.439	18.877

Tabel 10 Cantități de deșuri sortate în stația de sortare, pe tip de material

<i>Tipuri de material</i>	<i>Cantitate estimată de deșuri reciclabile sortate (tone/an)</i>	
	<i>2024</i>	<i>Medie anuală</i>
Hârtie și carton	9.147	9.760
Plastic	5.511	5.559
Metal	1.060	1.069
Compozite	1.859	1.876
Sticlă	862	612
Deșuri reciclabile sortate	18.439	18.877

A4. CANTITĂȚI DE DEȘURI STOCATE TEMPORAR PE AMPLASAMENTUL STAȚIEI DE SORTARE

Tabel 11 Cantități de deșuri de sticlă stocate temporar pe amplasamentul stației de sortare

<i>Tipuri de deșuri municipale</i>	<i>Cantitate estimată de deșuri stocate temporar (tone/an)</i>	
	<i>2024</i>	<i>Medie anuală</i>
Deșuri reciclabile din deșeurile menajere	858	607
Deșuri reciclabile din deșeurile similare	291	210
TOTAL	1.150	816

A5. INSTALAȚII DE RECICLARE/VALORIFICARE ȘI ELIMINARE A DEȘEURILOR REZULTATE ÎN URMA PROCESULUI DE SORTARE

Tabel 12 Instalații de reciclare/valorificare și eliminare prin depozitare a deșeurilor rezultate în urma procesului de sortare

<i>Categorie deșeu sortat</i>	<i>Instalația de reciclare/valorificare și eliminare unde vor fi transportate deșeurile obținute</i>
Hârtie și carton	Instalații autorizate pentru reciclarea hârtiei și a cartonului
Deșeuri de plastic	Instalații autorizate pentru reciclarea plasticului
Deșeuri de metal	Instalații autorizate pentru reciclarea metalului
Deșeuri compozite	Instalații autorizate pentru reciclarea compozitelor
Deșeuri de sticlă	Instalații autorizate pentru reciclarea sticlei
RDF	Instalații autorizate pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabrici de ciment
Reziduu	Deponia de deșeuri Vidra, operat de Eco Sud S.A.

A6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI

Tabel 13 Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

A7. MECANISMELE DE PLATĂ IMPLEMENTATE DE UAT-URI ÎN ETAPA I

Tabel 14 Mecanismele de plată implementate de UAT-uri în etapa I

Nr. crt.	UAT	Mecanism de plată		Nr. crt.	UAT	Mecanism de plată	
		TAXĂ	TARIF			TAXĂ	TARIF
1	Buftea		√	13	Dărăști-Ilfov		√
2	Bragadiru		√	14	Dobroești		√
3	Măgurele		√	15	Domnești		√
4	1 Decembrie		√	16	Dragomirești-Vale		√
5	Afumați		√	17	Glina		√
6	Balotești	√		18	Gruiu	√	
7	Berceni		√	19	Moara-Vlăsiei	√	
8	Ciolpani	√		20	Nuci	√	
9	Ciorogârla		√	21	Ștefăneștii de Jos	√	
10	Copăceni		√	22	Tunari		√
11	Corbeanca	√		23	Vidra		√
12	Cornetu		√				

A8. MATRICEA RISCURILOR

Tabel 15 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri în licențierea operatorului care desfășoară activitatea de sortare	Responsabilitatea licențierii revine Delegatului. Imposibilitatea licențierii conduce la anularea procedurii de delegare, cu întârzieri pentru Delegatar cu efect direct asupra calității serviciului de salubritate	50%	50%	Delegatul trebuie să se asigure că îndeplinește toate condițiile de licențiere așa cum sunt acestea reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 100/2023.	Delegatarul asigură semnarea contractului de delegare cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA INSTALAȚIILOR						
2	Asigurarea cu utilități : sursa de apă - exploatare neconformă	În cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane există riscul întreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe amplasament	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare.

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității independent de activitățile de pe amplasament	Fără a avea nicio legătură cu activitățile desfășurate pe amplasament, calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale	0%	100%	Rezolvarea unei asemenea situații implică asigurarea resurselor necesare fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale contractului (tariful)	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va anunța Delegatarul de îndată ce semnaleză o astfel de situație
4	Asigurarea cu utilități: sursa de apă - degradarea calității în legătura directă cu activitățile de pe amplasament	În urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametrii de calitate suferind modificări față de condițiile inițiale.	0%	100%		Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare în cazul în care evenimentul se produce, remediarea situației este exclusiv în responsabilitatea Delegatului
5	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - execuție defectuoasă	Efluenții amplasamentului nu sunt conformi cu cerințele din autorizații din cauza instalațiilor necorespunzătoare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta condițiile de funcționare stabilite prin autorizații.
6	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații.	0%	100%	Această situație poate genera costuri	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		Exploatare neconformă cauzată de modul de operare			suplimentare din partea Delegatului	asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților
7	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru asigurarea rapidă a respectării prevederilor legale. Delegatul trebuie să se conformeze respectivelor cerințe inclusiv în absența contractului care face obiectul prezentei proceduri.

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea* tarifului numai în măsura în care poate identifica exact legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri și poate cuantifica impactul acestor modificări în legătură directă cu prezentul contract.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă</p>

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
8	Asigurarea cu utilități: energia electrică		0%	100%		este în sarcina Delegatului. La depunerea ofertei Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris atașat la propunerea tehnică faptul că puterea furnizată este suficientă operării corespunzătoare a stației de sortare în situația în care, pe durata derulării contractului, Delegatul constată că este necesară instalarea de putere suplimentară, aceasta se va realiza pe contul și cheltuiala exclusivă a Delegatului, fără a putea solicita modificare de tarif.

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Nu poate constitui în nicio situație un motiv de recuperare a cheltuielilor.						
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A INSTALAȚIILOR						
9	Menținerea licenței și a autorizațiilor pentru funcționarea stației de sortare pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a stației de sortare necesită menținerea licenței ANRSC, a autorizației de funcționare, a autorizațiilor, acordurilor și avizelor pe întreaga durată a contractului	50%	50%	Delegatul este responsabil cu menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizației de funcționare, avizelor, autorizațiilor, acordurilor. Delegatarul se va afla în situația de a rezilia contractual dacă Delegatul nu mai poate funcționa în condițiile legii. Delegatarul va trebui să aloce fonduri și resurse pentru lansarea altei proceduri de atribuire.	Delegatul este răspunzător pentru menținerea pe întreaga durată a contractului a licenței, autorizațiilor, avizelor și acordurilor necesare, îndeplinirea condițiilor pentru menținerea acestora nu va face obiectul modificării tarifului, constituindu-se într-o obligație legală a Delegatului, independentă de existența contractului care face obiectul prezentei proceduri.

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
10	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) pot afecta transportul deșeurilor de la instalația de sortare către operatori economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel național, respectiv la depozitul conform de la Vidra	0%	100%	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului în conformitate cu prevederile acestuia. Delegatul comunică Delegatarului rutele pe care le utilizează pentru derularea contractului, în perioada de mobilizare și la modificarea acestora determinată de schimbarea operatorilor economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau fabricile de ciment utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.	Delegatul este responsabil pentru derularea contractului indiferent de condițiile intervenite pe rutele utilizate pentru valorificarea deșeurilor și pentru eliminarea prin depozitare. Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător, atâta timp cât lucrările vizează rutele comunicate de Delegat pentru derularea contractului.

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatul este îndreptățit la modificarea* tarifului, în condițiile legii, doar în situația în care lucrările la infrastructura realizată de Delegatar afectează direct activitatea Delegatului.
11	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa și/sau îngreuna transportul deșeurilor de la stația de sortare către valorificatori sau către depozit	0%	100%	Aceste situații sunt în responsabilitatea Delegatului	Delegatul se va asigura de starea meteo și starea drumurilor atunci când realizează transporturi către valorificatori și către depozit
12	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalației de sortare este asociată, în general, prezenței pe	0%	100%	Prejudicii aduse activelor	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui				integrității bunurilor în limita amplasamentului stației de sortare. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
13	Operarea neconformă a instalațiilor	Delegatul nu operează conform manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare</p>
14	Instalațiile necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	suplimentare pentru creșterea randamentului operării				necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.
15	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, mașinilor	Deprecierea tehnică a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și mașinilor poate surveni pe durata contractului de delegare în funcție de vechimea acestora la data începerii contractului	0%	100%	Deprecierea instalațiilor, utilajelor, mașinilor, echipamentelor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu re tehnologizarea, dacă este cazul) Acele situații sunt în responsabilitatea exclusivă a Delegatului.	Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.</p> <p>Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa.</p> <p>Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative</p>

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
16	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor se constituie în responsabilitatea exclusivă a Delegatului, fiind necesare indiferent de contractele derulate de Delegat	0%	100%	Costurile privind întreținerea și repararea echipamentelor, instalațiilor, utilajelor revin integral Delegatului. Acesta este responsabil să asigure derularea corespunzătoare a contractului.	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea întreținerii și reparației echipamentelor și nici solicitări de modificare a tarifului pentru aceste activități
17	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			negative asupra calității prestațiilor efectuate	reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cadrul acestui risc nu se iau în considerare creșterile de cost determinate de creșterea ratei inflației și pentru care Delegatul are dreptul la ajustare de tarif în condițiile legii.
18	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	0%	100%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului este în responsabilitatea Delegatului. Acesta ar fi în situația de a se conforma respectivei cerințe inclusiv în absența contractului

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					<p>cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare</p>	<p>care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor, dacă este cazul și la modificarea tarifului numai în măsura în care poate identifica exact și cuantifica legătura de cauzalitate între modificările necesare operate și contractul care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă</p>

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						este în sarcina Delegatului.
19	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	<p>Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii.</p> <p>Contestarea activității stației de sortare de către populația rezidentă în preajma acesteia afectează și imaginea Delegatarului.</p>	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor/expertizelor stabilirii cauzelor de contestare, inclusiv pentru implementarea măsurilor de eliminare a impactului negativ.	<p>Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi în responsabilitatea Delegatului.</p> <p>Aceste măsuri trebuie luate de Delegat în cadrul fiecărui contract derulat de acesta.</p> <p>Delegatarul are dreptul de efectua periodic, cel mult o data pe an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor</p>

RISURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A STAȚIEI DE SORTARE

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
20	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Sortarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionale în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz.
21	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stația de sortare sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stația de sortare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea* tarifului în condițiile legii.
22	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stația de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșeuri ce nu	0%	100%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau	Deșeurile vor fi preluate de operatorii de colectare și transportat, pe

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare			tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	cheltuiala acestora, la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
23	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	0%	100%	Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei, duce la scăderea rentabilității stației de sortare	Delegatul este obligat conform contractului de delegare să elaboreze în perioada de mobilizare o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață

RISCURI GENERALE

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
24	În etapa tranzitorie, în cazul UAT-urilor care au implementat mecanismul de plată prin tarif pot apărea întârzieri la plata facturilor emise de Delegat către operatorii de colectare și transport	Este un risc major pe care și-l asumă Delegatul	0	100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Delegatului	Delegatul cunoaște mecanismul financiar de la data depunerii ofertei
25	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	<p>Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil.</p> <p>În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire.</p> <p>Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și</p>

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
26	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
27	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării

Caiet de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA III - FORMULARE

- FORMULAR 1: [SCRISOARE DE ÎNAINȚARE](#)
- FORMULAR 2: [ÎMPUTERNICIRE](#)
- FORMULAR 3: [SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE](#)
- FORMULARE 4: [INFORMAȚII DESPRE OFERTANT](#)
- Formular 4.1: Informații generale despre ofertant
 - Formular 4.2: Model acord de asociere
 - Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
 - Formular 4.4: Model acord de subcontractare
- FORMULARE 5: [DOCUMENTE DE CALIFICARE](#)
- Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016
 - Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016
 - Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016
 - Formular 5.4: Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)
 - Formular 5.5: Declarație conform Regulament UE 2022/576
 - Formular 5.6: Declarație privind cifra de afaceri
 - Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
 - Formular 5.8.1: Angajament ferm privind susținerea economică și financiară a Ofertantului
 - Formular 5.8.2: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
 - Formular 5.8.3: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
 - Formular 5.8.4: Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
- FORMULARE 6: [PROPUNEREA TEHNICĂ](#)
- Formular 6.1: Metodologie de prestare a serviciilor
 - Formular 6.2: Sistemul de asigurare a calității
 - Formular 6.3: Factori de evaluare
 - Formular 6.4: Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii
 - Formular 6.5: Personal cheie
 - Formular 6.6: Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane
 - Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă

și protecția muncii

FORMULARE 7: [PROPUNEREA FINANCIARĂ](#)

Formular 7.1: Formular de ofertă

Formular 7.2: Centralizator de tarife

Formular 7.3: Fișa de fundamentare a tarifului

Formular 7.4: Memoriul tehnico-economic justificativ

FORMULAR 8: [DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE](#)

FORMULAR 9: [GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE](#)

FORMULAR 10: [DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL](#)

Nr. / [ZZ.LL.AAAA]

OFERTANT:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Comuna Domnești, sat Țeșeș, strada Caragea Vodă, nr. 11, CP 077091, jud. Ilfov

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP, nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**, noi, (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (tipul documentului) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original, o copie în limba română, și un exemplar în format electronic pe suport memory stick fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** în scopul atribuirii contractului **Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal);
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data: [ZZ.LL.AAAA]

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE****PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Comuna Domnești, sat Țegheș, strada Caragea Vodă, nr. 11, CP 077091, jud. Ilfov

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:/.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, noi, [numele băncii/societății de asigurări], având sediul înregistrat la [adresa băncii/societății de asigurare] **ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, în calitate de Entitate Contractantă,**

Să plătim suma de _____ **RON** (*în litere și în cifre*), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (*denumirea/numele ofertantului*), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) și b) de mai jos.

- a) ofertantul (*denumirea/numele*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele*) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

FORMULARE 4 INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asociere de operatori economici:

- (liderul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon Fax E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *:

- (liderul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

5. Naționalitatea operatorului economic * :

- (liderul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

6. Companiile străine, dacă este cazul, trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).
 Da Nu Nu este cazul

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

* se va completa pentru operatorul economic ofertant unic / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

MODEL ACORD DE ASOCIERE**CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentata de având funcția de, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de având funcția de....., în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă – **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov.**

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere% (*în cifre și litere*),

Asociat 2 % (*în cifre și litere*),

corespunzătoare următoarelor activități desfășurate:

Lider de asociere

Asociat 2

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte, respectiv unul pentru entitatea contractantă.

LIDER DE ASOCIERE

..... (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2

..... (*semnătura autorizată*)

NOTĂ: *Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al (denumirea/numele ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../[ZZ.LL.AAAA]

pentru execuția contractului

„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Acest acord este încheiat între S.C. cu sediul în (adresa,tel.,fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general și

S.C. cu sediul în (adresa,tel.,fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord sunt:

-
-

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă;
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**.

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL III – ALTE DISPOZIȚII

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte respectiv unul pentru entitatea contractantă.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

FORMULARE 5 DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 ALIN. (1) ȘI (2) DIN LEGEA NR. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, la data de (zi/luna/an), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, la data de (zi/luna/an), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
 (nume, prenume persoană autorizată)

.....
 (semnătura persoanei autorizate)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se înserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, la data de (zi/luna/an), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, declar pe propria răspundere, că nu mă aflu în următoarele situații:

- a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE (ART. 43 ȘI 44 DIN LEGEA 100/2016)

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
- c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire;
- e) precizăm numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante: Vigheciu Adrian Nicolae – Director Executiv, Tănase Silvestru – Director Executiv Adjunct;
- f) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Notă: Declarația va fi depusă de ofertant, ofertantul asociat, subcontractanți și terțul susținător, dacă este cazul

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

CONFORM REGULAMENTULUI UE 2022/576

Subsemnatul, domiciliat în identificat cu act de identitate CI/Pasaport, seria, nr., eliberat de, la data de, în calitate de **reprezentat legal** al operatorului economic, ofertant / ofertant asociat [se selectează calitatea operatorului economic], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, declar că există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022 și declar că nu reprezintă:

- a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate menționată la litera a) de la prezentul alineat; sau
- c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b) de la prezentul alineat;

De asemenea, declar că nu există nici-o participare a entităților enumerate la literele a) – c) de peste 10% din valoarea contractului, având calitate de subcontractor, furnizor sau entități pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care legal îl reprezintă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume reprezentant legal)

.....

(semnătura reprezentant legal)

Nota: În cazul unei asocieri declarația va fi depusă de fiecare membru al asocierii, semnată de reprezentantul legal.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuală la
	31 decembrie (echivalent lei)
2020	
2021	
2022	

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Notă: În cazul unei asocieri, declarația se va completa de fiecare membru.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE**ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele și adresa completă)	Calitatea prestatorului*	Valoarea contractului îndeplinită la data ofertei	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada prestării serviciilor	Descrierea serviciilor prestate**

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociație, contractant asociat, subcontractant);

** Se vor descrie în mod clar activitățile prestate, se vor preciza cantitățile de deșeuri sortate în ultimii trei ani, la nivelul contractului prezentat.

Se anexează documente suport pentru referințele prezentate - contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Se vor include exclusiv contractele utilizate pentru demonstrarea experienței similare solicitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ (ART. 33 ALIN. (2) LIT. A) ȘI B) DIN
H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu _____ [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de _____ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează:

..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care [denumirea candidatului/ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu _____ [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care _____ [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea candidatului/ofertantului], înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT A), B), C) ȘI
D) DIN H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]

- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere
[denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT H) DIN
H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele umane pe care le deținem, și anume: [terțul susținător va menționa resursele umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi

implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate de resursele umane puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____ *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (*art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016*) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant, resurse umane care vor desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. (2) LIT E), F) ȘI
J) DIN H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]

- ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către

noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere.....
[denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,
.....

Terț susținător
..... (semnătură autorizată)

Ofertant
..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

FORMULARE 6. PROPUNEREA TEHNICĂ

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, corelate cu principiul eficienței economice.
3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de contract, Responsabil tehnic, Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, Responsabil calitate și protecția mediului), prezentate sub forma fișei de post.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

1. Obținerea licenței pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din aria de delegare, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
2. Comunicarea de către Delegat a rutelor utilizate pentru derularea contractului;
3. Stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
4. Realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin Caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C. Desfășurarea activității

Se va prezenta modul în care Ofertantul înțelege cerințele Caietului de sarcini și modalitatea de îndeplinire a acestora. În acest sens Ofertanții:

1. Vor asigura în **mod explicit** entitatea contractantă de respectarea cerințelor prevăzute la art. 13, 16, 17, 19-25, 27-32, 35, 38-65, 72-89, 96-116, 124 din caietul de sarcini.
2. Vor detalia modul de organizare a propriei stații de sortare, infrastructura, echipamentele și utilajele pe care le deține, conform cerințelor de la art. 90-92 din caietul de sarcini;
3. Pentru echipamentele și utilajele deținute ofertanții vor prezenta cel puțin următoarele caracteristici tehnice: denumire echipament/utilaj, anul achiziției, capacitate, consum normat pe oră (kWh, litri, etc), caracteristici tehnice generale;
4. Vor descrie modul în care se va realiza verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate precum și modul în care se va determina gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate;
5. Vor descrie sistemul electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
6. Vor detalia modul în care se va ține evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de sortare, pe fracții) și cum va fi asigurat accesul Delegatarului, online, în timp real, la aceste informații;
7. Vor descrie fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare;
8. Vor descrie modul în care se va realiza transportul materialelor reciclabile la operatori economici autorizați și transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri. În acest sens ofertanții vor prezenta mijloacele de transport de care dispun, modul de dimensionare al necesarului de transport prin raportare la cantitățile care trebuie transportate și distanțele până la destinații. Ofertanții vor face dovada că dispun pentru acest contract de mijloacele de transport necesare pentru realizarea activităților;

Totodată la Propunerea tehnică vor fi anexate:

- autorizația (integrată) de mediu, cu viza valabilă la data depunerii ofertei, conform *Ordinului nr. 1.150 din 27.05.2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu*, din care să reiasă că operatorul la data depunerii ofertei este autorizat pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale.
- avizele și acordurile aferente funcționării instalațiilor.

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

D. Situatii de risc și măsuri de interventie

Se va prezenta Programul de gestionare a riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Delegat. Programul va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Delegat, inclusiv măsurile luate pentru prevenirea producerii sau diminuarea efectelor acestora.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- Sistemul de înregistrare a deșeurilor recepționate
- Sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- Sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de transport a RDF-ului, a deșeurilor reciclate și a reziduurilor
- Sistemul de înregistrare a echipamentelor disponibile, întreținere și cu privire la inspecțiile regulate
- Sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în proces.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FACTORI DE EVALUARE

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, compozite, sticlă) trimise anual la reciclare raportată la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în stația de sortare (%)	Factor tehnic – se va puncta rata de reciclare	30% Punctaj maxim: 30 puncte
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru un procent mai mic de 75% oferta va fi declarată neconformă;</p> <p>Pentru procentul maxim oferat se va acorda punctajul maxim, respectiv 30 de puncte</p> <p>Pentru celelalte procente ofertate punctajul F2(n) se calculează proporțional astfel:</p> $F2(n) = [\text{Procent reciclare (n)}/\text{Procent maxim oferat}] \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Nivel oferat:%	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***PERSONAL CHEIE**

Funcție/Nume și prenume complet	Naționalitate	Vârstă	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior
Manager de contract				/	
Responsabil tehnic				/	
Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI				/	
Responsabil calitate și protecția mediului				/	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Notă: Se vor completa Anexele 1 și 2 la Formularul 6.5 pentru fiecare expert cheie propus

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

<i>Instituția:</i>	
<i>Perioada: De la (luna/ anul) La (luna/anul)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivelul de cunoaștere</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Funcția deținută în prezent:
9. Ani de experiență profesională generală:
10. Ani de experiență specifică în servicii similare:
11. Ani de experiență specifică în funcții similare:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)</i>	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfășurate	

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul Penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătura:

Notă: CV-ul va fi semnat de expertul cheie cu semnătura olografă sau cu semnătura electronică extinsă a acestuia. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări / alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul (numele și prenumele), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează varianta aplicabilă) cu(denumirea / numele organizației), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada de derulare a contractului mai sus menționat.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.5 inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul*)	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an (5)
A - Management		
.....**		
B - Personal administrativ		
.....**		
C - Personal tehnic		
.....**		
TOTAL PERSONAL		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

*) Se va completa (se va modifica/se vor adăuga linii) în funcție de categoriile/tipul de personal angajat propus pentru execuția contractului.

**) Pentru fiecare categorie de personal se vor completa funcțiile (de ex. la Personal tehnic: șoferi, deservenți utilaje, sortatori, mecanici, electricieni, ș.a.m.d.)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ
ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [*se selectează calitatea reprezentantului*] al [*se inserează denumirea operatorului economic*], declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România și la nivel european.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

FORMULARE 7 - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Comuna Domnești, sat Țegheș, strada Caragea Vodă, nr. 11, CP 077091, jud. Ilfov

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, să prestăm serviciile solicitate prin documentația de atribuire la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul formular.

Valoarea totală ofertată a contractului este de(suma în lei în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în lei în cifre și litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de [ZZ.LL.AAAA] și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE TARIFE

Categorie	Unitate de măsură	Tarif
T1 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	lei/tonă	
T2 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii non-casnici	lei/m ³	
T3 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici	lei/persoană/lună	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FIȘA DE FUNDAMENTATE A TARIFULUI

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri] la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”**, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

*(denumirea)***GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**

Comuna Domnești, sat Țegheș, strada Caragea Vodă, nr. 11, CP 077091, jud. Ilfov

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:/.....

Cu privire la contractul „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii**”, încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de **DELEGAT**, și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov** în calitate de **DELEGATAR**, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data [data] (**“Contractul”**),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi, [numele băncii/societății de asigurări], având sediul înregistrat la [adresa băncii/societății de asigurări], **ne obligăm prin prezenta în mod irevocabil și necondiționat să plătim Delegatarului**, suma de _____ **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos.

- A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
 - plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

- B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

- C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exoneraze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.
- D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.
- E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de bună execuție sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și ștampila emitentului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE
AU CARACTER CONFIDENȚIAL**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri] având în vedere:

1. Obligațiile Entității Contractante prevăzute în cadrul art. 41 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității/entității contractante, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și **dovedite** ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală”.
2. Prevederile art. 71 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 potrivit cărora „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 41 alin. (4) din Lege.”
3. Potrivit art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016: „Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”
4. Conform art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 „La cerere, partile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală” iar potrivit alin (3) „În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.”

Precizăm că următoarele părți/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului „**Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile**

municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii”

I. Propunerea tehnică:

1. Pagina, partea/informația referitoare la
2. Pagina, partea/informația referitoare la.....
.....

II. Propunerea financiară:

1. Pagina, partea/informația referitoare la.....
2. Pagina, partea/informația referitoare la.....
.....

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, în virtutea prevederilor art. 71, alin. (1) din H.G. nr. 867/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notă: *Se vor avea în vedere:*

- *Demonstrarea relației cauza – efect între dezvăluirea informațiilor [cu numirea/descrierea exactă a elementelor declarate ca având caracter confidențial - pagini, etc, după caz] și potențialul prejudiciu pe care îl poate suferi ofertantul;*
- *Prezentarea detaliată a abordării la nivel organizational pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA IV – MODEL DE CONTRACT

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	3
Articolul 1 – Definiții și interpretare	3
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
Articolul 2 – Obiectul contractului	12
Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii.....	13
Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale	15
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	16
Articolul 5 – Drepturile delegatarului	16
Articolul 6 – Drepturile delegatului.....	17
Articolul 7 – Obligațiile delegatarului	17
Articolul 8 – Obligațiile delegatului.....	18
Articolul 9 – Obligațiile de investiție ale delegatului	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	20
Articolul 10 – Tariful.....	20
Articolul 11 – Redevența	22
Articolul 12 – Indicatorii de performanță.....	22
Articolul 13 – Monitorizarea contractului	23
Articolul 14 – Fluxul deșeurilor.....	24
Articolul 15 – Procedura de acceptare a deșeurilor	25
Articolul 16 – Bune practici.....	25
Articolul 17 – Gestionarea deșeurilor rezultate.....	26
Articolul 18 – Prestarea serviciului	26
Articolul 19 – Bunurile utilizate în derularea contractului	27
Articolul 20 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubritate .	28
Articolul 21 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă	28
Articolul 22 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți	29
Articolul 23 – Garanția de bună execuție	29
Articolul 24 – Asigurări	30
Articolul 25 – Registre, evidențe contabile și audit.....	32
Articolul 26 – Clauza de prevenire a corupției	32

Articolul 27 – Subdelegarea.....	33
Articolul 28 – Compensația pentru obligația de serviciu public.....	33
Articolul 29 – Contracte încheiate de delegat.....	33
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	34
Articolul 30 – Răspunderea contractuală.....	34
Articolul 31 – Penalități și despăgubiri în sarcina delegatului	34
Articolul 32 – Exonerarea de răspundere a delegatarului	35
Articolul 33 – Exonerarea de răspundere a delegatului	35
Articolul 34 – Întinderea despăgubirilor	36
Articolul 35 – Recuperarea prejudiciilor	36
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRĂZUTE	36
Articolul 36 – Forța majoră.....	36
Articolul 37 – Menținerea echilibrului contractual	37
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	38
Articolul 38 – Modificarea contractului.....	38
Articolul 39 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar.....	39
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	39
Articolul 40 – Cauze de încetare a contractului	39
Articolul 41 – Rezilierea contractului	41
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE	43
Articolul 42 – Politica privind forța de muncă.....	43
Articolul 43 – Confidențialitate	44
Articolul 44 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor	45
Articolul 45 – Taxe.....	46
Articolul 46 – Cheltuieli.....	46
Articolul 47 – Conflictul de interese.....	46
Articolul 48 – Reprezentanții părților	47
Articolul 49 – Comunicări	47
Articolul 50 – Drepturile terților.....	48
Articolul 51 – Renunțare	48
Articolul 52 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale.....	49

Articolul 53 – Menținerea unor prevederi după data încetării	49
Articolul 54 – Declarații și garanții	49
Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	51
ANEXE.....	53
Anexa nr. 1 Regulamentul serviciului	54
Anexa nr. 2 Caietul de sarcini al serviciului	55
Anexa nr. 3 Oferta delegatului inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor.....	56
Anexa nr. 4 Ordinul de începere a prestării serviciului.....	57
Anexa nr. 5 Lista indicativă a bunurilor de preluare	58
Anexa nr. 6 Indicatorii de performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către delegat.....	60
Anexa nr. 7 Asigurările	64
Anexa nr. 8 Garanția de bună execuție.....	65
Anexa nr. 9 Tariful.....	66
Anexa nr. 10 Modificarea și ajustarea tarifului	67
Anexa nr. 11 Procedura de monitorizare a executării contractului	72

ACRONIME

ADIGIDI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea integrată a Deșeurilor Ilfov
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ A DEȘEURILOR ILFOV, cu sediul în Comuna Domnești, sat Țegheș, strada Caragea Vodă, nr. 11, CP 077091, jud. Ilfov, Tel. 0742.226.036, C.I.F. RO 40268976, **cont, deschis la Trezoreria**, reprezentată prin Adrian Nicolae VIGHECIU, având funcția de Director Executiv, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Orașele: Buftea, Bragadiru, Măgurele
- Comunele: 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Ciolpani, Ciorogârla, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci, Ștefăneștii de Jos, Tunari, Vidra;

denumite în continuare, împreună, **„Delegatar”**, pe de o parte

și

Societatea, cu sediul social în, strada, nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, sub numărul, cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de, având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Necesitatea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică conform modificărilor legislative intervenite în domeniul gestionării deșeurilor;
2. Unitățile administrativ-teritoriale menționate în preambul au mandatat ADIGIDI pentru delegarea gestiunii Serviciului;
3. ADIGIDI în baza mandatelor a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;
4. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și

completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată („Legea nr. 101/2006”) și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (Legea nr. 100/2016).

5. Societatea, denumită mai sus Delegatul, a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr./.....,

au convenit încheierea prezentului **contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele de urmează

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

- (1) În sensul prezentului contract , termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

Activitate Componentă

înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”;

Afiliat

înseamnă orice persoană care controlează direct sau indirect oricare altă persoană sau care sunt controlate împreună de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

An Contractual

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului;

An Calendaristic

înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an;

Aria Delegării

Înseamnă raza teritorială a următoarelor 23 de UAT-uri membre ADIGIDI:

Buftea, Bragadiru, Măgurele, 1 Decembrie, Afumați, Balotești, Berceni, Ciolpani, Ciorogârla, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Glina, Gruiu, Moara Vlăsiei, Nuci, Ștefăneștii de Jos, Tunari și Vidra;

Autoritatea Competentă

Înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

Autoritatea de Reglementare

Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

Autorizații

Înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

Beneficiari

Înseamnă persoane fizice sau juridice, membre ale comunității locale, în beneficiul cărora sunt prestate activitățile serviciului;

Bune Practici Comerciale

Înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit

moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amănunțite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;*
- b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;*
- c. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amănunțite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;*
- d. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și*
- e. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul*

manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

Bunuri de Preluare

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

Bunuri de Retur

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

Bunuri Proprii

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

Caietul de Sarcini

înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract;

Contract

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;

Data Începerii

înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;

Data Intrării în Vigoare

înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți.

Data Încetării

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 53 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

Daună

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

Delegat

înseamnă societatea [.....], căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;

Delegatar

înseamnă ADIGIDI care a atribuit prezentul Contract;

Durata Gestiunii Serviciului

gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 5 ani, începând cu Data Începerii;

Durata Contractului

perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în

Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen;

Garanția de Bună Execuție

Înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;*
- b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;*

Gestiunea Serviciului

Înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

Indicatori de Performanță

Înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Anexeii 6 - Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat, la prezentul Contract;

Informații Confidențiale

Înseamnă:

- (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul*

prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau

(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

Lege

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,

(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,

(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și

(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

Modificare Legislativă

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

Ordinul de Începere

înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 3 din prezentul Contract;

Perioada de Mobilizare

înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii;

Perioada de Monitorizare

înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

Program de Investiții

Înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Contract, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

Programul de Operare

Înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 18 „Prestarea Serviciului”) din prezentul Contract;

Regulamentul Serviciului

Înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente;

Salubritate

Înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Serviciul

Înseamnă activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract;

Tariful

Înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

Zi

Înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

Zi Lucrătoare

Înseamnă orice zi în afara:

(i) zilelor de sâmbătă și duminică;

(ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;
- (6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și

interpretări”), respectiv activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) furnizarea Serviciului la un tarif care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) Durata prestării serviciilor de delegare a gestiunii este de **60 luni** de la Data Începerii și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 60 luni.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 60 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (12) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 23 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 24 („Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru activitățile care fac obiectul Contractului) – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
 - g) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de sistem;
- (6) În aceeași perioadă, Delegatul:
- a) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
 - b) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, frecvența, rutele și orarul planificate și stabilite pentru fiecare activitate componentă în parte, inclusiv numărul de angajați pe fiecare activitate, pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
 - b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:
- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
 - b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) alte informații, dacă este cazul.

- (9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.
- (10) Dacă la expirarea termenului de 60 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.
- (11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 60 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.
- (12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 4);
 - e) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 5);
 - f) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 6);
 - g) Asigurările (Anexa nr. 7)
 - h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 8);
 - i) Tariful (Anexa nr. 9);
 - j) Modificarea/Ajustarea Tarifului (Anexa nr. 10)
 - k) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 11);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi:
- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - b) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Articolului 34, după caz;
 - e) să aprobe, refuze/recalculeze justificat, ajustarea/modificarea Tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și a prezentului Contract (Anexa nr. 10);

- f) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 38 "Rezilierea Contractului";
 - g) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
 - i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifului în condițiile prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și în Anexa nr. 10 "Modificarea/Ajustarea Tarifului";
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) dacă este cazul, să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță dacă debitorul/beneficiarul facturii nu și-a îndeplinit obligația de plată;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 35, alin. (1), lit. b) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- b) să actualizeze și să aprobe modificările Regulamentului Serviciului în baza regulamentelor cadru, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare;

- c) să aprobe, refuze/recalculeze justificat ajustările și modificările la Tariful propus de Delegat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Beneficiari/ceilalți operatori de salubritate;
- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Beneficiari;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să factureze către Delegatar Tariful activității prestate;
- b) să asigure prestarea Serviciului în Aria Delegării, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- g) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stația de sortare și că stația de sortare este operată în conformitate cu aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- h) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- i) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) să vândă deșeurile reciclabile, rezultate din activitatea de sortare la prețul pieței iar veniturile realizate se vor reflecta în tariful de facturare;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- l) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- m) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- n) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici

Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

- o) să contacteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 24 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- p) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- q) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 27 („Subdelegarea”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- r) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor, fără a afecta derularea activității delegate prin prezentul Contract;
- t) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- u) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚIE ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să realizeze investiții în cadrul obiectivului operat, astfel încât acesta să conducă la:
 - a) Menținerea/reducerea cheltuielilor de operare;
 - b) Îmbunătățirea indicatorilor de atingere a țintelor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor și protecției mediului;
 - c) Impact pozitiv asupra factorilor de mediu.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, este cel prevăzut în Anexa nr. 9 la prezentul Contract.

- (2) În cazul activității de sortare, finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini.
- (3) Veniturile realizate de Delegat din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează Delegatarului și se rețin de către Delegat în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) și tariful de facturare aprobat.
- (4) Modalitatea de calcul a reducerii tarifului activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului), în vederea determinării tarifului de facturare, este prevăzută în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la Contract.
- (5) În primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității de sortare și al tarifului de facturare se va realiza după primele 6 luni de funcționare a stației de sortare. Ulterior, în funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din sortarea deșeurilor, aparatul tehnic ADIGIDI, ori de câte ori este necesar, va proceda la recalcularea reducerii tarifului activității de sortare și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.
- (6) Tariful se modifică sau ajustează în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de ANRSC și în conformitate cu prevederile legale incidente.
- (7) Modificarea și ajustarea Tarifului se aprobă de către Delegatar, conform Legii. Delegatarul are dreptul să refuze/recalculeze, în condiții justificate, tariful propus de Delegat.
- (8) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un raport privind activitățile desfășurate în luna anterioară. Delegatarul va verifica raportul și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea raportului. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegat și de a modifica/completa raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.
- (9) Delegatul va factura doar prestațiile nedisputate (aprobat de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedură de conciliere menționată la alin. (8) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.

- (10) Rapoartele lunare stau la baza aprobării plății de către Delegatar iar conținutul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract.
- (11) Facturile Delegatului către Delegatar vor fi emise lunar, după aprobarea rapoartelor prevăzute la alin. (8).
- (12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.
- (13) Aprobarea tarifului se face în conformitate cu prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2016, republicată.
- (14) În etapa I de tranziție, definită în Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini”), facturile vor fi plătite în cel mult 30(treizeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul administrațiilor publice locale. În cazul neplății facturii în termenul prevăzut, administrația publică locală în culpă va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.
- (15) În etapa II, definită în Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini”), facturile vor fi plătite în cel mult 60*(șaiszeci) de Zile de la data înregistrării facturii la sediul ADIGIDI. În cazul neplății facturii în termenul prevăzut, ADIGIDI va plăti penalități de întârziere de 0,01% din suma datorată, pe zi de întârziere.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

Nicio Redevență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și prevăzuți în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Beneficiarilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

* Având în vedere calitatea de mandatar a ADIGIDI, acesta va avea nevoie de timp pentru recuperarea sumelor colectate de UAT-urile membre, sub formă de taxă de salubritate.

- (3) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță va atrage după sine aplicarea penalităților prevăzute în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract. Termenul de plata este de 30 zile de la primirea notificării de neîndeplinire a indicatorilor de performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din garanția de buna execuție.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un „Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

- (5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).
- (6) Delegatul va tine și va păstra în stare bună toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. La solicitarea Delegatarului, Delegatul va transmite copii în format electronic ale acestor date.
- (8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

- a) „lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat în luna precedentă;
 - b) „trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 10 (zece) Zile lucrătoare din trimestrul următor, informațiile referitoare la situația reclamațiilor/sesizărilor primite în trimestrul precedent;
 - c) „anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.
- (9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
 - a) de plată a primelor de asigurări;
 - b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va presta Serviciul pentru întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare pentru întreaga cantitate de Deșeuri reciclabile colectate separat de către Operatorul de colectare și transport și acceptate la stația de sortare, conform autorizației de mediu și licenței ANRSC.

- (2) Delegatul va primi cu prioritate, pentru sortare, Deșeuri provenind din Aria Delegării.
- (3) Delegatul va preda la Depozit toate reziduurile rezultate de la stația de sortare.
- (4) În situația în care în urma procesului de sortare rezultă și o fracție valorificabilă energetic, Delegatul poate să predea deșeurile astfel rezultate către o instalație de valorificare energetică.
- (5) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit sau, după caz la alte instalații de tratare unde trebuie să predea Deșeurile rezultate sau materialele reciclate recuperate și se va asigura că Deșeurile primite de el corespund acestor criterii.
- (6) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare deșeurile sortate valorificabile.

ARTICOLUL 15 – PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor:
 - a) Operatorii de Salubritate care aduc deșeuri pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
 - b) Toate deșeurile care ajung la stația de sortare trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
 - c) Toate deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse;
 - d) Fiecare transport de deșeuri acceptat la sortare va fi înregistrat (greutate, caracteristici deșeuri și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – BUNE PRACTICI

- e) Delegatul va asigura, conform prevederilor Caietului de Sarcini, necesarul de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.
- f) Delegatul va avea suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor etc, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație.

- g) Operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, vor fi executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține cunoștințele, tehnice, uneltele și echipamentele adecvate.

ARTICOLUL 17 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

- (1) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (2) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

ARTICOLUL 18 – PRESTAREA SERVICIULUI

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (4) Programul de operare constă în graficul pentru primirea deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare Instalație de Deșeuri va fi corelat cu graficul de colectare pentru deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
- (5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri aferente activității derulate în conformitate cu prezentul contract, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. (8) din prezentul Contract și în

conformitate cu planul anual de întreținere și reparații întocmit conform prevederilor legale.

- (6) Delegatul va menține toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru sortarea și transportul ulterior al reziduurilor/RDF-ului, după caz, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.
- (7) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare echipamentele de tip pod-basculă pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.
- (9) Pentru transportul RDF-ului/reziduurilor rezultate din instalații, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport, care va fi aprobat de Delegatar iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.
- (10) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (11) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.
- (12) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, respectiv de la care Instalație de Deșeuri au fost generate, destinația deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (13) Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu.
- (14) Delegatul trebuie să asigure un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- (1) **Bunuri de preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură inclusiv echipamente, utilaje,

dotări necesare prestării Serviciului, pe care Delegatul le va achiziționa în viitor, dacă este cazul. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când bunurile vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Prelulare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Prelulare pe care dorește să le dobândească. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Prelulare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform precizărilor de mai sus.

- (2) **Bunuri proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 20 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

- (1) Delegatul va încheia contracte comerciale cu fiecare Operator de colectare și transport din Aria Delegării, pentru a putea primi deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și care sunt generate în Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.
- (2) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea deșeurilor reziduale, rezultate de la Instalațiile de deșeuri, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul deșeurilor”) din prezentul Contract.
- (3) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la depozit sau alte tarife datorate pentru tratare, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 21 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (4) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare

pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

- (6) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentului, în perimetrul Instalației de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate pe amplasament și va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de deșeuri pe care le gestionează, de către persoane neautorizate ori prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 22 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, respectiv referitoare la securitatea și sănătatea populației care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei Intrării în Vigoare a Contractului care a avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

ARTICOLUL 23 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 8 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

- (3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).
- (6) Delegatarul va restitui Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 24 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract:
 - a) asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - b) asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;

- c) asigurarea de răspundere civilă generală pentru angajații și reprezentanții Delegatului.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
 - (3) Delegatul va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).
 - (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
 - (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 7 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).
 - (6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
 - (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
 - (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
 - (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 25 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).
- (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 26 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 27 – SUBDELEGAREA

- (1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – COMPENSAȚIA PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

ARTICOLUL 29 – CONTRACTE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate în termeni comerciali.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 30 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 31 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.
- (2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (3) Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță stabiliți conform Anexei nr. 1 („Regulamentului Serviciului”) și Anexei nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
- (5) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”).

- (6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și confirmă că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 31 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 36 („Forța Majoră”).
- (2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform

Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 34 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 35 – RECUPERAREA PREJUDICIILOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE

ARTICOLUL 36 – FORȚA MAJORĂ

- (1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (2) „Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Existența Forței Majore se confirmă prin aviz emis de autoritățile competente în condițiile legii.

- (3) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.
- (4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 37 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 36 („Forța Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, modificări legislative constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin

modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestunii Serviciului, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la Articolul 3 alin. (11) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.
 - c) modificări ale cantităților de deșuri reciclabile colectate din Aria Delegării față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - d) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 37 („Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
 - e) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 39 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 37 („Menținerea echilibrului contractual”).
- (2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 40 – CAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 41 („Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazurile prevăzute la Articolul 36 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 37 („Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) în cazul prevăzut la Articolul 3 alin. (10) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;

- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 19 („Bunurile utilizate în derularea contractului”) din prezentul Contract;
 - b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (4) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (5) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:
- a) concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ARTICOLUL 41 – REZILIEREA CONTRACTULUI

41.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

41.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 41.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 27 („Subdelegarea”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) dacă delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 7 („Asigurări”) la Contract;
- g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 26 („Clauza de prevenire a corupției”);
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

41.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 41.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi

îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului articol 41.1.2;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) Dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

41.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

41.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

41.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 41.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul. 41.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 42 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- (10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 43 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Articolele 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) nu se va aplica:
 - a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 44 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta,

precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 45 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 46 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 47 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 41 („Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 48 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 49 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de contract Dl./Dna. [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./Dna. [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

Email:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 50 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 51 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 49 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații de către aceiași Parte. Dacă

oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 52 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 53 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 31 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 35 („Recuperarea prejudiciilor”), Articolul 43 („Confidențialitate”), Articolul 45 („Taxe”), Articolul 54 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 54 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în

prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat;
- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
 - c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 55 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe

cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

- (3) Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

ANEXE

ANEXA NR. 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI

ANEXA NR. 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

ANEXA NR. 3* OFERTA DELEGATULUI INCLUSIV CLARIFICĂRILE TRANSMISE DE ACESTA ÎN
PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

* *Se va completa la semnarea contractului*

ANEXA NR. 4* ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 5* LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

* Se va completa după semnarea contractului, dacă este cazul.

ANEXA NR. 6 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚILE APLICATE PENTRU NEATINGEREA
ACESTORA DE CĂTRE DELEGAT

1. Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

<i>Indicator de performanță pentru operarea stației de sortare</i>		
<i>IP Sortare</i>	<i>Reprezintă cantitatea* de deșeuri trimisă la reciclare, exprimată ca procent din cantitatea** totală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă colectate separat, acceptată la stația de sortare</i>	
Formulă de calcul		
$\frac{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare}}{\text{cantitatea totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare}} \times 100 [\%]$		
unde:		
Cantitatea* totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă trimise la reciclare	tone	Reprezintă cantitatea* de hârtie, carton, plastic, metal, compozite și sticlă colectate separat, trimisă la reciclare ulterior sortării
Cantitatea** totală de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă acceptată la stația de sortare	tone	Reprezintă cantitatea** totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic, compozite și sticlă colectată separat acceptată la stația de sortare
Nivel ofertat***	***%
Penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță		
Pentru cantitățile de deșeuri trimise la depozitare, care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, operatorul va plăti tariful de depozitare și contribuția la economia circulară, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de delegatar pentru sortarea cantităților precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.		

* Cantitatea de deșeuri trimisă la reciclare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea provenită din sortarea deșeurilor colectate exclusiv din aria delegării

*** Cantitatea de deșuri acceptată la stația de sortare, care se ia în considerare la calcularea indicatorului de performanță este cea colectată exclusiv din aria delegării.*

**** Se va completa la semnarea contractului*

În cazul în care în instalația de sortare sunt sortate deșuri provenite și din afara ariei delegării este obligația operatorului să țină evidența individuală a deșeurilor acceptate și trimise la reciclare pe fiecare contract de delegare/comercial în parte.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la Data Începerii și până la sfârșitul anului.

2. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
3	Formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate.	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
4	Numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației raportat la numărul total de reclamații primite	%	100	2.000 lei/ reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
5	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei/ pentru fiecare punct procentual sub țintă	trimestrial
6	Încălcarea de către operator a prevederilor Regulamentului serviciului de Salubritate sau a Caietului de Sarcini	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
7	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	trimestrial
8	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	trimestrial
9	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
10	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
11	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului				

ANEXA NR. 7* ASIGURĂRILE

* Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 8* GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

* Se va completa după semnarea contractului

ANEXA NR. 9* TARIFUL

<i>Categorie</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif</i>
Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	lei/tonă	fără TVA
<i>Tarif pentru utilizatorii non-casnici și casnici</i>		
<i>Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii non-casnici</i>	<i>lei/m³</i>	<i>fără TVA</i>
<i>Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici</i>	<i>lei/persoană/lună</i>	<i>fără TVA</i>

* Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 10 MODIFICAREA ȘI AJUSTAREA TARIFULUI

- (1) Modificarea/ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice de modificare și ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubritate stabilite Autoritatea de Reglementare prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În cazul în care vor interveni modificări legislative cu privire la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, prezenta anexă va fi modificată de părți în mod corespunzător.
- (2) Pentru modificarea/ajustarea tarifului, Delegatul va transmite ADIGIDI, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care va cuprinde obligatoriu:
 - a) cererea de aprobare a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului, potrivit procedurii aplicate;
 - b) fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexa 2h) sau, după caz, 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
 - c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
 - d) alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.
- (3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau ca urmare

a modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

1. Modificarea tarifului

- (4) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (5) Tariful activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă se modifică în următoarele situații:
- la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
 - la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
 - la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
 - la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de $\pm 10\%$ pe o perioadă de 3 luni consecutive a cantității medii lunare de deșuri intrate în stația de sortare față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.
- (6) În situația de la alin. (5) lit. c), adunarea generală a ADIGIDI adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil

începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

- (7) Tariful activității de sortare se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
- (8) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.
- (9) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:
 - a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității de sortare. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;
 - b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
 - c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.
 - d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate aferent activității.

- (10) Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

- (11) Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexa 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

2. Ajustarea tarifului

- (12) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.
- (13) Tariful activității de sortare se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
- (14) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.
- (15) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.
- (16) Ajustarea tarifului pentru activității se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterior aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ Total}/100$$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

- (17) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

ANEXA NR. 11* PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

* Se va completa după semnarea contractului

. Se completează celulele colorate galben din memoriul tehnico economic justificativ (foaie de lucru "MTEJ_SORTARE"

2. Celulele albe conțin formule sau valori predefinite și nu se modifică.

3. Structura memoriului tehnico economic justificativ și a fișei de fundamentare (foaia de lucru "FF_SORTARE") este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității și/sau ca urmare a modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV
privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare pentru
TARIFUL DE SORTARE DEȘEURI DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT

Activitatea/prestația pentru care se solicită aprobarea tarifului	Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică		
Tip cerere	Stabilire	X	
	Ajustare		
	Modificare		
Situația existentă	Număr și data contract/ hotărâre de dare în administrare	N/A	
	Tariful în vigoare [în cazul ajustării ori modificării]	N/A	
Motivul ajustării sau, după caz, modificării tarifului	N/A		
<i>[se va specifica prevederea legală aplicabilă]</i>			

CHELTUIELI MATERIALE

1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți

Carburanți

Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										0

Aditivi										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										0
Lubrifianti										
Nr.	Consumatori	Nr. unități	Procent alocare activitate	km/an	Timp de funcționare	Consum normal	Consum normal	Preț unitar carburant/lubrifiant/aditiv	Total	Cheltuieli totale
		buc	%	km	h/an	l/100km	l/ora de funcționare	lei/litru	l/an	lei/an
1										
2										
...										
Total										0

1.2 Cheltuieli cu utilitățile								
1.2.1 Energie electrică tehnologică								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kWh/oră	h/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
1								
2								
...								
Total								0
1.2.2 Energie electrică activități administrative								
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Consum specific	Timp de funcționare	Preț unitar kWh	Consum total	Cheltuieli totale
		%	buc	kWh/oră	ore/an	lei/kWh	kWh/an	lei/an
1								
2								
...								
Total								0

1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate						
Nr.	Consumatori	Consum zilnic	Consum lunar	Preț/ Tarif	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		mc/zi	mc/lună	lei/mc	lei/lună	lei/an
1						
2						
...						
Total						0

1.2.4 Alte utilități			
Nr.	Consumatori	Cheltuieli	Cheltuieli totale
		lei/lună	lei/an
1			
2			
...			
Total			0

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente					
Nr.	Consumatori	Procent alocare activitate	Nr. unități	Valoare alocată pe consumator	Cheltuieli totale
		%/an	buc	lei/an	lei/an
1					
2					
...					
Total					0

1.4 Materii prime și materiale consumabile				
Nr.	Categorie / Consumator	Cantitate/ unitate de măsură	Costuri unitare specifice	Cheltuieli totale
		bucăți/tonelitri	lei/unitate de măsură	lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii					
Nr.	Categorie	Număr personal	Cantitate/an	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			buc	lei/buc	lei/an
1					
2					
...					
Total					0

1.6 Reparații și întreținere				
1.6.1 Reparații și întreținere în regie				
Nr.	Categorie	ore reparații/ întreținere	lei/oră	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				0
1.6.2 Reparații și întreținere cu terții				
Nr.	Categorie/contract	tip servicii/ intervenții	lei/serviciu (intervenții)	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.7 Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport								
Nr.	Categorie de utilaj, mijloc de transport, echipament	Număr	Valoare mijloc fix	Data PIF	Durată de amortizare	Valoare ramasa de amortizat	Amortizare lunară	Amortizare anuală
			lei	lună, an	ani	lei	lei/lună	lei/an
1								
2								
...								
Total								0

1.8 Redevență		
Nr.	Categorie	Cheltuieli totale lei/an
1	Redevența	

1.9 Cheltuieli cu protecția mediului				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate/an	Cheltuieli totale
			lei/an	lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.10 Determinări compoziție deșeuri				
Nr.	Activitate	Cheltuieli	Număr campanii	Cheltuieli totale
		lei/campanie		lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.11 Alte servicii executate de terți				
1.11.1 Campanii de informare și conștientizare				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				0

Alte servicii executate de terți				
1.11.2 Închirierea de autospeciale/ utilaje/ echipamente și/sau mijloace de transport				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				0

Alte servicii executate de terți				
1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări				
Nr.	Categorie	Nr. unități	Costuri specifice pe unitate	Cheltuieli totale lei/an
		buc	lei/buc	
1				
2				
...				
Total				0

Alte servicii executate de terți				
1.11.4 Alte cheltuieli				
Nr.	Categorie	Cheltuieli lei/lună	Număr luni	Cheltuieli totale lei/an
1				
2				
...				
Total				0

1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări					
Nr.	Categorie	Nr. unități	Valoare unitară	Durată normală de utilizare	Cheltuieli anuale lei/an
		buc		ani	
1					
2					
...					
Total					0

CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ**2.1 Salarii**

Nr.	Categoriile de personal	Număr	Salariu mediu brut/ lună/ persoană*	Cheltuieli
			lei/lună	lei/an
1				
2				
...				
Total				0

* Se va avea în vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei

2.2 Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Contribuție asiguratorie pentru muncă	

2.3 Contribuție la fondul pentru handicap

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1	Contribuție la fondul pentru handicap	

2.4 Alte cheltuieli de natură salarială

Nr.	Categorie	Cheltuieli totale
		lei/an
1		
2		
...		
Total		0

CHELTUIELI CU VALORIFICAREA ENERGETICĂ**3 Cheltuieli cu valorificarea energetică**

Nr.	Categorie	U.M.	Valoare	Cheltuieli totale
				lei/an
1	Procent RDF valorificat, asumat prin ofertă	%	3,00%	0
2	Cantitate de RDF transportată și predată	tone/an	737,55	
3	Tarif transport	lei/tonă		
4	Tarif preluare RDF instalație de coccinerare/fabrică de ciment	lei/tonă		

CHELTUIELI FINANCIARE**II. Cheltuieli financiare**

Nr.	Categorie	Cheltuieli	Luni	Cheltuieli totale
		lei/lună	nr	lei/an
1				
2				
...				
Total				0

PROFIT**IV. Profit**

Nr.	Categorie	Procent
1	Profit rezonabil (Rmax = 10%)	

COTA DE DEZVOLTARE**V. Cota de dezvoltare**

Nr.	Categorie	Procent
1	Cota de dezvoltare	

TARIFUL DE SORTARE DEȘEURI DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT

Nr. Crt.	Specificație	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	0,00
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	0,00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	0,00
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	0,00
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate	lei/an	0,00
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	0,00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0,00
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	0,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	0,00
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	0,00
1.8	Redevență	lei/an	0,00
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	0,00
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	0,00
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	0,00
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	0,00
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0,00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	0,00
2.1	Salarii	lei/an	0,00
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	0,00
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0,00
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	0,00
II	Cheltuieli financiare	lei/an	0,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	0,00
IV	Profit (CT x R%)	0%	0,00
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	0%	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	0,00
VII	Cantitatea programată	tone/an	24.585
VIII	Număr de locuitori	nr	254.440
IX	Tarif (VI / VII)	lei/tonă	0,00
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/lună	0,00
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p)	tone/mc	0,35
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX) x (XI)	lei/mc	0,00

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE pentru UAT-uri membre ADIGIDI

Octombrie 2023

CUPRINS:

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	4
Secțiunea 1. Domeniul de aplicare	4
Secțiunea 2. Accesul la serviciul de salubritate	12
Secțiunea 3. Documentația tehnică	12
Secțiunea 4. Îndatoririle personalului operativ	15
CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNȚIONARE	16
Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	16
Secțiunea 2. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional.....	27
Secțiunea 3. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	29
Secțiunea 4. Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică	31
Secțiunea 5. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase	33
CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	37
Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate	37
Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	40
CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....	42
CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	43
CAPITOLUL VI. CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	45
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	46
ANEXE	47
ANEXA nr. 1. UAT-urile membre ADIGIDI.....	48
ANEXA nr. 2. Sistemul de colectare separată	49
ANEXA nr. 3. Indicatori de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate (începând cu anul 2024) 51	
ANEXA nr. 4. Sancțiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru APL/ADI/operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.....	59

PREAMBUL

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art. 22 alin (4) care prevede următoarele: „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. Prezentul regulament s-a întocmit pe baza Regulamentului cadru prevăzut de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietului de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

În cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov sunt 38 de membri, și anume:

- Județul Ilfov – Consiliul Județean;
- 6 orașe: Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Pantelimon, Popești-Leordeni;
- 31 comune: Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dascălu, 1 Decembrie, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Găneasa, Glina, Grădișteea, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Periș, Petrăchioaia, Snagov, Ștefănești De Jos, Tunari, Vidra.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Domeniul de aplicare

ART. 1

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate, al unităților administrativ-teritoriale (UAT) din județul Ilfov, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (denumită ADIGIDI).
- (2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate la nivelul UAT membre ADIGIDI, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori/beneficiari.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii Serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care se va organiza gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul UAT membre ADIGIDI, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. ADIGIDI poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.
- (6) Prezentul Regulament se aplică odată cu delegarea gestiunii activităților de salubritate, urmând ca acesta să fie actualizat ulterior în mod corespunzător în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.
- (7) Operatorii Serviciului de salubritate, delegați de către ADIGIDI, își pot desfășura activitatea numai pe baza licențelor emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, este interzisă.
- (8) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Retragerea licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubritate către ADIGIDI.
- (9) Operatorii serviciului de salubritate vor asigura menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării contractului de delegare, la solicitarea ADIGIDI, cu excepția cazurilor de încetare la termen a contractului de delegare sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Operatorului.

ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind

din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

De asemenea, prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a biodeșeurilor menajere în mediul rural.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al UAT din județul Ilfov, membre ADIGIDI, se bazează pe următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate – asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu (art. 2; alin (4) pct.1) din Legea 101/2006, republicată);

4.2. autoritatea națională de reglementare competentă – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, A.N.R.S.C. (art. 2; alin (4) pct.2) din Legea

101/2006, republicată);

4.3. biodeșeuri – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare (pct. 3 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare);

4.4. centru de colectare prin aport voluntar – loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile (art. 2; alin (4) pct.9) din Legea 101/2006, republicată);

4.5. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (pct. 7 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare);

4.6. depozit – un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: – spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere; – o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor (art.3 alin (2) pct. b) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor);

4.7. deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce (pct. 10 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare);

4.8. deșeuri inerte – deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane (art.3 alin (2) pct. f) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor);

4.9. deșeuri menajere – deșeuri provenite din gospodării (art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului);

4.10. deșeuri municipale¹ – a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere (pct. 13 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și

¹ Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

completările ulterioare);

4.11. deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (*art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE*);

4.12. deșeuri reziduale – deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01) (*art. 2; alin (4) pct.8) din Legea 101/2006, republicată*);

4.13. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări – deșeuri generate de activități de construcție și desființări (*pct. 14 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.14. deșeuri de ambalaje – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție (*pct. j din Anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare*);

4.15. deșeuri periculoase – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în Anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021 (*pct. 11 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.16. deșeuri periculoase menajere – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*) (*conform HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*);

4.17. deșeu reciclabil – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (*art. 2; pct. 20 din OUG nr. 195/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);

4.18. deșeuri stradale – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4, pct. 4.41);

4.19. deșeuri voluminoase – deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.20. deținător de deșeuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora (*pct. 16 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.21. eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie (*pct. 17 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.22. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker (*pct. 19 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.23. indicatori de performanță – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.24. licență – act emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat (*art. 2; pct.f) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);

4.25. „Plătești pentru cât arunci” – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor (*pct. 21 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.26. pregătirea pentru reutilizare – operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare (*pct. 23 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.27. prevenire – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor (*pct. 22 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.28. producător de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri (*pct. 24 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.29. punct de colectare – spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospeciialelor pentru colectarea deșeurilor (*art. 2; alin (4) pct.12) din Legea 101/2006, republicată*);

4.30. reciclare – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (*pct. 27 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.31. salubritate – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4, pct 4.40*);

4.32. sistem public de salubritate – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4, pct. 4.41*);

4.33. SMID Ilfov – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov;

4.34. sortare – activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4, pct. 4.42*);

4.35. tarif de salubritate – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (*art. 35, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată*);

4.36. taxă de salubritate – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală (*art. 35, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicată*);

4.37. tratare – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării (*pct. 32 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

4.38. tratare mecano – biologică – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 4, pct. 4.47*)

4.39. tratare (în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare) – procesele fizice, termice, chimice și/sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (*art. 3, alin. (2), lit. p), din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*);

4.40. utilizatori – reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate (*art. 2; alin (4) pct.13) din Legea 101/2006, republicată*);

4.40. unitate de compostare individuală - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;

4.41. valorificare – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general (*pct. 36 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul

public de salubritate a localităților, denumit în continuare *sistem de salubritate*.

- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
 - c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
 - d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - e) stații de transfer;
 - f) instalații de sortare;
 - g) instalații de compostare;
 - h) instalații de digestie anaerobă;
 - i) instalații integrate de tratare;
 - j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
 - k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

ART. 6

- (1) ADIGIDI, în baza mandatelor speciale primite de la membrii săi, are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a localităților județului Ilfov, membre ale Asociației, având următoarele atribuții în domeniu:
- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
 - b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea – în cazul gestiunii delegate;
 - c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
 - d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
 - e) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor – cadru, a caietelor de sarcini – cadru și a contractelor – cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări – cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
 - f) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
 - g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- h) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- j) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- k) să elaboreze și să aprobe strategii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- l) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- m) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- n) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- o) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- p) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- q) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- r) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- s) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- t) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- u) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- v) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

- w) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
 - x) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.
 - y) să întrerupă unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile în care acesta nu ia măsuri de remediere și de atingere a parametrilor calității.
- (2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor ADIGIDI.
- (3) Operatorii au obligația să furnizeze autorităților administrației publice locale/ADIGIDI și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

Secțiunea 2. Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale (UAT) din județul Ilfov, membre ale ADIGIDI au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.
- (2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
 - non-casnici: operatori economici și instituții publice.
- (3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADIGIDI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a Serviciului.

Secțiunea 3. Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și de fiecare situație în parte, următoarele documente:
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și la instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Consiliul Județean Ilfov/autoritățile administrației publice locale deținătoare de echipamente/instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorii serviciului de salubritate vor preda Consiliul Județean Ilfov și ADIGIDI, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;

- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Secțiunea 4. Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

- (1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;

- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

ART. 14

- (1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale va fi desemnat un operator de salubritate.
- (2) UAT membre ADIGIDI care fac parte din aria proiectului SMID au calitatea de deținători legali a deșeurilor municipale, depozitate în recipientele puse la dispoziția utilizatorilor fie direct în cadrul proiectului SMID, fie prin operatorul serviciului de salubritate pentru colectare, amplasate în aria teritorială a localităților Județului Ilfov. Preluarea deșeurilor din recipientele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

ART. 15

- (1) Următoarele categorii de deșeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale, membre ADIGIDI care fac parte din aria proiectului SMID Ilfov, și transportate la instalații de tratare, respectiv eliminare:
 - a) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri (din gospodării/pretabile pentru compostare individuală), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
 - b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
 - c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
 - d) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- (2) Biodeșeurile din gospodării (zona de case din mediul rural și mediul urban) fac obiectul

compostării individuale;

- (3) Începând cu anul 2028, respectiv odată cu intrarea în operare a CMID "Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) București-Ilfov", va avea loc extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor menajere și similare, în plus față categoriile de deșeuri prezentate la alineatul (1).

ART. 16

Operatorul serviciului de salubritate, care colectează separat și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare, trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente;

ART. 17

- (1) Operatorul serviciului de salubritate delegat împreună cu reprezentanții autorității publice locale și ADIGIDI au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale, Consiliile Locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activităților componente ale serviciului de salubritate enumerate la art. 2.
- (3) După operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale Utilizatorii serviciului, casnici și non-casnici, vor plăti taxa de salubritate care va fi reglementată prin Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate ce urmează a fi elaborat de ADIGIDI și aprobat de UAT membre ale Asociației.
- (4) UAT-urile vor vira sumele reprezentând taxa de salubritate încasată de la utilizatorii casnici și non-casnici către ADIGIDI care va asigura plata operatorilor de colectare și transport, a operatorilor de sortare, tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor.
- (5) Finanțarea oricăror altor activități suplimentare se va realiza în mod direct, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între părți.
- (6) Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori se aprobă în lei/tonă, iar taxele distincte pentru utilizatori se calculează și se aprobă în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă pentru utilizatorii noncasnici.

ART. 18

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre,

în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorului de salubritate.

- (2) Până la operaționalizarea SMID, colectarea deșeurilor menajere de la populație se realizează în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a gestiunii activității de colectare și transport în vigoare.
- (3) La operaționalizarea SMID, colectarea și transportul deșeurilor se va realiza în conformitate cu sistemul propus, după cum urmează:
 - a) Colectarea deșeurilor menajere reciclabile - va fi diferențiată în funcție de mediul de rezidență (urban/rural), de tipul de rezidență (blocuri/case individuale) și de tipul de deșeu reciclabil colectat. În funcție de gradul de umplere al recipientelor, numărul de goliri poate fi micșorat sau mărit, cu acordul Autorității Contractante (a se vedea Anexa nr. 2):

În mediul urban:

→ *Zona blocurilor de locuințe:*

- colectare în puncte de colectare stradală, echipate fiecare cu 3 recipiente de colectare de 1100 l pentru: hârtie/carton; plastic/metal/compozite și, respectiv de 660 l, pentru sticlă; Frecvența de colectare este următoarea: hârtie/carton - la 2 săptămâni; plastic/metal/compozite - săptămânal; sticlă - lunar;

→ *Zona caselor individuale:*

- colectare "din poartă în poartă" pentru deșeurile din hârtie/carton și deșeurile din plastic/metal/compozite, în pubele de 80 l pentru fiecare tip de deșeu. Frecvența de colectare a celor 2 pubele este 1 dată/2 săptămâni;
- colectare cu aport voluntar pentru deșeurile de sticlă, la puncte de colectare, în containere de 660 l, cu frecvența de colectare lunară. Containerelor se vor amplasa la 2 puncte de colectare în mediul urban;

În mediul rural:

→ *Zona blocurilor de locuințe:*

- colectarea deșeurilor din hârtie/carton - colectare prin aport voluntar, la puncte de colectare, în containere de 1100 l, cu frecvența de colectare 1 dată/2 săptămâni;
- colectarea deșeurilor din plastic/metal/compozite - colectare prin aport voluntar, la puncte de colectare, în containere de 1100 l. Frecvența de colectare este săptămânală;
- colectarea deșeurilor de sticlă - colectare cu aport voluntar, la puncte de colectare, în containere de 660 l, cu frecvență de colectare lunară. Containerelor se vor amplasa la 2 puncte de colectare în mediul rural;

→ *Zona caselor individuale:*

- colectarea deșeurilor din hârtie/carton - colectare prin aport voluntar, la puncte de colectare, în containere de 1100 l, cu frecvența de colectare 1 dată/2 săptămâni;
- colectarea deșeurilor din plastic/metal/compozite - sistemul de colectare "din poartă în poartă", în pubele de 80 l. Frecvența de colectare este 1 dată/2 săptămâni;
- colectarea deșeurilor de sticlă - colectare cu aport voluntar, la puncte de colectare, în

containere de 660 l, cu frecvență de colectare lunară. Containerele se vor amplasa la 3 puncte de colectare în mediul rural.

NOTĂ: un punct de colectare este arondat la 100 de locuitori (în zona de blocuri) sau 50 de locuințe individuale (în zona de case); punctele de colectare pot fi comune pentru case și blocuri (în mediul rural).

b) Colectarea deșeurilor menajere reziduale

În mediul urban:

- *Zona blocurilor de locuințe:* colectare în puncte de colectare stradală, amplasate lângă bloc, în containere de 1.100 l, cu frecvență de colectare de 2 ori/săptămână;
- *Zona caselor individuale:* colectare din poartă în poartă, în pubele de 120 l, cu frecvență de colectare la 10 zile (10, 20 și ultima zi a lunii);

Mediul rural:

- *Zona blocurilor de locuințe:* colectare în puncte de colectare stradală, amplasate lângă bloc, în containere de 1.100 l, cu frecvență de colectare de 2 ori/săptămână;
- *Zona caselor individuale:* colectare din poartă în poartă, în pubele de 80 l, cu frecvență de colectare la 10 zile (10, 20 și ultima zi a lunii).

c) Atât în mediul urban, cât și în cel rural se încurajează realizarea compostării individuale pentru toate gospodăriile din zonele le de case în unități de compostare de 260 l, care vor fi asigurate de CJ Ilfov prin proiectul SMID.

d) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 4 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

- (4) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează fie prin aport voluntar în centre de colectare cu aport voluntar, fie în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul unităților mobile – mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la instalații de tratare și eliminare, specializate pentru fiecare tip de deșeu periculos..
- (5) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 2.
- (6) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și desființări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 2.
- (7) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (8) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau

prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

ART. 19

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, gospodării individuale se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare (se va face cu respectarea prevederilor legale) se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (6) Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme care să îndeplinească condițiile de la alin. (5), se pot amplasa pubele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.
- (7) Operatorul serviciului de salubritate va urmări zilnic starea recipientelor de colectare, cele deteriorate sau cu o stare de etanșitate necorespunzătoare fiind retrase și înlocuite cu recipiente adecvate.
- (8) Accesul la recipientele de colectare a deșeurilor, recipientele amplasate pe platforma aferentă punctului de colectare, poate fi restricționat, de acesta putând beneficia doar utilizatorii serviciului de salubritate pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului serviciului de salubritate de salubritate (pentru golirea recipientelor de colectare și salubritatea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare a deșeurilor provenite de la populație) și reprezentanții autorității publice locale, inclusiv Poliția Locală.
- (9) La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curățenie și igienizare corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație.
- (10) Pentru realizarea platformelor de depozitare a deșeurilor, finanțarea și construirea acestora poate

fi asigurată și de către operatorul serviciului de salubritate, la solicitarea administrației publice locale, acestea fiind bunuri de retur, regimul acestora la încetarea contractului de delegare fiind cel prevăzut de legislația aplicabilă în acest sens (în cazul gestiunii delegate).

ART. 20

În conformitate cu sistemul de colectare separată implementat, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră și sunt de tip:
 - ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte etc.);
 - ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon;
 - hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete care nu mai sunt utilizate;
 - hârtie de împachetat folosită, pungi de hârtie care nu mai pot fi utilizate;
 - cartoane de ouă;
 - tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă;
 - farfurii și pahare de unică folosință utilizate (dacă nu sunt foarte murdare);
- b) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă și sunt de tip:
 - orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
 - pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut și nu foarte murdare;
 - folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice);
 - sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale;
 - jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite;
 - cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic;
 - ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale;
 - folie de aluminiu;
 - tuburi de spray-uri goale;
 - ambalajele de carton de la lapte, sucuri de fructe și alte băuturi;
 - compozite de tip cutii de băuturi/sucului;
- c) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică și sunt de tip:
 - orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare, lactate etc.) de orice culoare (albă, maro sau verde);
 - ambalaje de sticlă de la produsele cosmetice (sticle de parfum, de cremă etc.);
- d) deșeurile reziduale se colectează în recipientele negre puse la dispoziție și sunt de tip:
 - resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;

- resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 - ouă întregi;
 - grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 - excremente ale animalelor de companie;
 - scutece/tampoane;
 - cenușă de la sobe;
 - resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - lemn tratat sau vopsit;
 - conținutul sacului de la aspirator;
 - mucuri de țigări;
 - veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
 - resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
 - resturi de pâine și cereale;
 - zaț de cafea/resturi de ceai;
 - păr și blană;
 - coji de ouă;
 - coji de nucă;
 - resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);
 - bucăți de lemn;
 - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare;
- e) biodeșeurile care se colectează în vederea compostării individuale sunt de tip:
- resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
 - resturi de pâine și cereale;
 - zaț de cafea/resturi de ceai;
 - păr și blană;
 - coji de ouă;
 - coji de nucă;
 - resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);
 - cenușă de la sobe (în cazul în care se arde numai lemn, fără cărbuni);
 - bucăți de lemn mărunțit;
 - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

ART. 21

- (1) După colectare, deșeurile menajere și similare reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă) vor fi supuse procesului de sortare în stații de sortare;

- (2) Deșeurile reziduale (menajere) vor fi transportate la depozit conform, până la operarea instalațiilor de tratare din cadrul CMID București – Ilfov;
- (3) Biodeșeurie vor fi compostate individual în unități de compostare individuală, în zona de case, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- (4) Biodeșeurile generate în zona de blocuri se vor colecta în recipientele de deșeurii reziduale, până la implementarea CMID București – Ilfov;
- (5) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat.
- (6) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) și a biodeșeurilor se va realiza în intervalul stabilit de comun acord cu operatorul de salubritate.
- (7) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operatorul delegat, după caz, cu acordul administrației publice locale.

ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
 - a) colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;
 - b) colectarea în containere/recipiente închise;
 - c) colectarea prin schimb de recipiente;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, deșeurii voluminoase sau deșeurii de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurii. În cazul în care generatorul nu poate fi identificat, suma suplimentară este plătită de către unitatea administrativ-teritorială.

ART. 23

- (1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate căruia ADIGIDI îi deleagă gestiunea activității. Acesta trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer existente.
- (7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt cele aprobate de UAT/ADIGIDI (după caz) și sunt prevăzute în contractele de salubritate, astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul locuitorilor.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate numai după epurarea lor într-o stație de tratare ape uzate. În canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

ART. 24

- (1) Operatorul de salubritate licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- (2) Operatorul salubritate are obligația să colecteze anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau

responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

- (3) Operatorul de salubritate poate să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condițiile de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe raza localității sau pe teritoriul județului Ilfov, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

- (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul serviciului de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorul serviciului de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:
- a) obiecte ascuțite;
 - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
 - e) medicamente citotoxice și citostatice;
 - f) alte tipuri de medicamente;
 - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- (2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de

colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

- (2) Pe toată această perioadă operatorul serviciului de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul serviciului de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 29

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să asigure colectarea deșeurilor provenite de la agenții economici în baza contractelor încheiate cu aceștia fără ca prin această activitate să obstrucționeze fluiditatea traficului pe arterele de circulație;
- d) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;
- f) să presteze serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat și să respecte indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 30

- (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurii municipale li se va pune la dispoziție, la operaționalizarea SMID, opțiunea aplicării instrumentului economic „*plătește pentru cât arunci*”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, prin reducerea frecvenței de colectare.
- (2) Mecanismul de aplicare a instrumentului economic „*plătește pentru cât arunci*” este următorul: operatorii vor identifica utilizatorii casnici care doresc implementarea instrumentului (identificarea se va realiza în perioada de mobilizare), urmând a se achiziționa recipientele necesare prin grija autorității administrației publice locale și/sau a operatorului.
- (3) Optarea pentru aplicarea instrumentului de către utilizatorii casnici se poate realiza după perioada de mobilizare și, ulterior, în luna decembrie a fiecărui an (mai puțin anul în care are se finalizează perioada de mobilizare).

Secțiunea 2. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional

ART. 31

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează pentru următoarele categorii de deșeurii:

- a) deșeurii voluminoase;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice;

ART. 32

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase:

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii, persoane fizice, pot fi colectate în Centre de colectare cu aport voluntar (CAV), conform programului stabilit de către operatorii centrelor.
- (4) Totodată, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate din poartă în poartă, cu o frecvență de colectare lunară, data exactă (de exemplu, ultima sâmbătă din lună) fiind stabilită și comunicată generatorilor de deșeurii în cadrul unor campanii de informare; programul de colectare va fi întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale stabilit de comun acord cu operatorul de salubritate.
- (5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către

operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorii acestora, în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În această situație, operatorii de salubritate pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase.
- (7) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare, respectiv eliminare (atât în cazul campaniilor de colectare cât și în cazul colectării „la cerere”);
 - b) cantitățile totale preluate de la utilizatori;
 - c) cantitățile de deșeuri transportate la instalația de tratare, respectiv eliminare;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe categorii (în cazul operatorilor de colectare care dețin instalații de tratare).

ART. 33

Colectarea separată a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora:

- (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, de la populație, sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.
- (2) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul serviciului de salubritate în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau în spațiile destinate activităților de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale sau la depozitul conform de deșeuri nepericuloase căruia ADIGIDI a delegat gestiunea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor.
- (3) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile menajere și similare.
- (4) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
- (6) Deșeurile din construcții și desființări, în cazul deșeurilor care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare, rezultate în urma lucrărilor de reabilitare/reamenajări interioare pentru care nu este necesară, potrivit legislației în vigoare,

solicitarea și obținerea autorizației de construcție/desființare, generate de la gospodării individuale, apartamente din blocurile de locuințe sunt pre colectate în containere standardizate și inscripționate corespunzător puse la dispoziție de operatorul serviciului de salubritate. Costul revine deținătorului, potrivit unui contract de prestări servicii încheiat în acest sens între părți.

- (7) Beneficiarul lucrărilor solicită operatorului serviciului de salubritate care deține licența de operare pe teritoriul UAT, punerea la dispoziție a unui container standardizat cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior demarării lucrărilor din care sunt generate deșeurile pentru care este necesară colectarea potrivit alin. (5).
- (8) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la deținătorii de deșuri, persoane fizice, pot fi colectate, de asemenea, în Centre de colectare cu aport voluntar (CAV), conform programului stabilit de către operatorii centrelor.
- (9) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale.

ART. 34

Colectarea separată a altor deșuri similare provenite de la evenimente publice:

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate în Secțiunea 1, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.
- (2) Operatorul de salubritate care va presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor are obligația să preia și aceste deșuri, la cererea autorității publice locale.
- (3) Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșuri este tariful distinct aplicat pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare reciclabile.
- (4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Secțiunea 3. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

ART. 35

- (1) Operatorul/operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal plastic și sticlă din deșeurile municipale are/au obligația să transporte fracțiunile colectate separat numai către operatorii stațiilor de sortare care au contracte de delegare încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară.
- (2) Prestarea de către operatori a activităților de sortare a deșeurilor municipale se realizează numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșuri sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de

operatorii reciclatori.

- (4) Deșeurile reciclabile colectate separat care fac obiectul aceste activități sunt deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă din deșeurile menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale.
- (5) Reziduurile rezultate din sortare vor fi transportate la depozitul de deșeuri căruia i-a fost delegată gestiunea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor (pe raza celor 35 UAT conform contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare) și/sau la instalații de valorificare energetică.

ART. 36

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 37

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au următoarele obligații specifice:

- a) să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalația de sortare, adică să fie încadrate în categoriile precizate la art. 35, iar procentele de impurități să nu depășească procentele de 20% pentru hârtie/carton, 30% pentru plastic/metal/compozite și 10% sticlă;
- b) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
- c) să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a fracțiilor de deșeuri reciclabile ce trebuie să intre pe linia de sortare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile balotate (după sortare) în vederea predării spre valorificare;
- d) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- e) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu;
- f) apele uzate rezultate din procesele de sortare să fie colectate și gestionate corespunzător.
- g) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăștierii deșeurilor la rafelele de vânt;

ART. 38

Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare în stațiile de sortare vor dispune de următoarele facilități:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

- b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) spațiu de depozitare temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) instalații de iluminat exterior și interior;
- j) instalații de detecție și de stins incendii;
- k) echipamente pentru extracția fracției RDF;
- l) echipamente automatizate sau alte tehnologii pentru extracția metalelor ;
- m) instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- n) utilaje mobile, camioane pentru transportul rezidului la depozitul de deșeuri și a materialului RDF la valorificare energetică.

ART. 39

Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;
- c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile de valorificare/eliminare prin depozitare.

Secțiunea 4. Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

ART. 40

- (1) Operatorul/operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor reziduale obligația să transporte deșeurile colectate separat numai către operatorii stațiilor de tratare mecanobiologice/instalațiilor integrate de tratare care au contracte de delegare încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară.
- (2) În cadrul instalațiilor de tratare mecanobiologică (TMB) și a instalațiilor integrate de tratare se acceptă, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeurile reziduale.
- (3) Este interzisă acceptarea la tratare mecanobiologică a deșeurilor reciclabile colectate separat și a

deșeurilor periculoase.

- (4) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la instalațiile de tratare mecanobiologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 41

- (1) Instalațiile TMB și instalațiile integrate dispun de o zonă de tratare mecanică și o zonă de tratare biologică și vor fi operate astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- (3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 42

- (1) Instalațiile TMB și instalațiile integrate se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină o fracție bio-stabilizată ce poate fi utilizată ca material de acoperire la depozitele conforme inclusiv la activități de umplere sau rambleiere.
- (2) Frația bio-stabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului.

ART. 43

Operatorii care asigură activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor au următoarele obligații specifice:

- a) Să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalație, adică să fie încadrate în categoriile precizate la art. 40;
- b) Să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
- c) Să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor ce trebuie să intre pe linia de tratare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile în vederea predării spre valorificare;
- d) Să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- e) Să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu;
- f) Apele uzate rezultate din procesele de tratare mecanobiologică să fie colectate și gestionate corespunzător.

ART. 44

Spațiile în care se va desfășura activitatea de tratare mecanobiologică vor dispune de următoarele facilități

- a) platforme betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a deșeurilor tratate;
- b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare mecanobiologică și spălare;
- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) spațiu de depozitare temporară;
- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) instalații de iluminat exterior și interior;
- j) instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) echipamente pentru extracția fracției RDF;
- l) echipamente automatizate sau alte tehnologii pentru extracția metalelor ;
- o) utilaje mobile, camioane pentru transportul materialului biostabilizat la depozitul de deșeuri și a materialului RDF la valorificare energetică.

ART. 45

- (1) Operatorii instalațiilor de tratare mecanobiologică și operatorii instalațiilor integrate au obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile selectate;
 - c) fracția RDF extrasă și trimisă la valorificare energetică;
 - d) cantitatea și calitatea deșeurilor tratate din punct de vedere biologic;
 - e) cantitatea deșeurilor tratate, transportate la depozitele de deșeuri.
- (2) Operatorii instalațiilor de tratare mecanobiologică și operatorii instalațiilor integrate vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Secțiunea 5. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

ART. 45

- (3) Prestarea de către operatori a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale se realizează doar în baza contractului de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.
- (4) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.
- (5) Deșeurile municipale și similare generate pe raza a 35 UAT care fac parte din aria delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, și anume: deșeurile reziduale colectate în amestec; deșeurile stradale inerte; reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale; deșeuri care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor vor fi depozitate la depozitul conform de la Vidra, operat de S.C. ECOSUD S.A., conform contractului de delegare nr. 34/29.12.2022, încheiat între ADIGIDI și S.C ECOSUD S.A.

ART. 46

- (1) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației în vigoare, în special a Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.
- (2) La operarea depozitului se are în vedere și respectarea condițiilor autorizațiilor de funcționare, printre care autorizația de mediu și autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 47

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat, în mod temporar se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 48

- (1) În operarea depozitelor se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

- (3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 49

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeuri reziduale, a deșeuri stradale, a deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și deșeuri care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.
- (2) Este interzisă încredințarea de către operatori a depozitării deșeurilor reciclabile colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeurilor textile și biodeșeurilor.

ART. 50

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare (în speță Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri cu completările și modificările ulterioare).
- (2) Operatorul depozitului de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozit ținând cont în special de:
- protecția factorilor de mediu, în special apa subterană și de suprafață;
 - sistemele de impermeabilizare a depozitelor, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și evacuare a gazului de depozit;
 - asigurarea desfășurării normale a proceselor de stabilizare a deșeurilor în depozit;
 - protecția sănătății umane.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe caracteristicile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- compoziția fizico-chimică;
 - conținutul de materie organică;
 - biodegradabilitatea compușilor organici din deșeuri;
 - concentrația compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;
 - levigabilitatea prognozată sau testată a compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate mai sus;
 - proprietățile ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 51

Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitului de deșeuri, operatorul care asigură activitatea de eliminare, trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- categoria depozitului de deșeuri;
- lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre eliminare;

- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 52

- (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitelui în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
 - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) proveniența deșeurilor
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului (celulă, compartiment etc).
- (4) De asemenea, operatorul care operează depozitul trebuie:
 - a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
 - b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare a levigatului cu osmoză inversă cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
 - d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
 - e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;
 - f) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 53

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 54

- (1) Operatorul depozitului conform este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-închidere.
- (2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- (3) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluia trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.
- (4) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.
- (5) Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 55

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ADIGIDI și operatorul de colectare și transport au obligația să înființeze sistemelor de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

- (3) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

ART. 56

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 57

Operatorul serviciului de salubritate are *dreptul* la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxeii aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.

ART. 58

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele *obligații*:

- a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;
- b) de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
- c) în cazul utilizatorilor non casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.
- f) să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte

normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

- g) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- h) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- j) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- k) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- l) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza UAT membre ADIGIDI pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- m) să asigure în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- n) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o) să verifice periodic starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având program de funcționare;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un Registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În Registrul se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul serviciului de salubritate are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- t) să notifice reprezentanților ai autorității contractante situații de identificare a unor deșuri abandonate pe domeniul public.
- u) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare

indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

- v) să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.
- w) să întocmească programul pentru efectuarea serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare provenite din gospodăriile populației și din activități comerciale, din industrie și instituții. Programul va include toate categoriile de utilizatori (case individuale, asociațiile de proprietari/locatari, instituții, agenți economici de pe raza UAT din aria proiectului SMID și va cuprinde cel puțin următoarele date: adresa utilizatorului, categoria, tipurile/fracțiunile de deșeuri, frecvența de execuție a serviciului, tipul cu care se execută programul, recipientele de colectare afectate).

Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 59

- (1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate.
 - a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
 - b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.
- (2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, precum și adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară împreună cu președintele asociației sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

ART. 60

Utilizatorii au următoarele *drepturi*:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADIGIDI și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele de delegare, respectiv în contractele de prestare servicii;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, după caz;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, ADIGIDI sau autorităților administrațiilor publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) acolo unde este cazul, să fie dotați de operatori cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia.

ART. 61

Utilizatorii au următoarele *obligații*:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate, respectiv a contractelor de prestare a serviciilor;
- b) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate (de exemplu colectarea deșeurilor voluminoase sau din construcții provenite de la populație, alte deșuri provenite din activități ocazionale) numai cu operatorul căruia ADIGIDI îi va atribui serviciul în gestiune delegată;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubritate (taxa de salubritate), respectiv a contractelor de prestare a serviciilor (tariful pentru deșeurilor generate ocazional); pentru colectarea deșeurilor menajere și similare utilizatorii casnici și non-casnici au obligația de a achita taxa de salubritate stabilită și aprobată de către ADIGIDI (la operaționalizarea SMID) la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale; tariful pentru colectarea deșeurilor generate ocazional se achită de direct la operatorul licențiat pentru colectare și transport;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să asigure colectarea separată în recipientele asigurate, în conformitate cu sistemul de colectare

stabilit în cadrul SMID Ilfov, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat;

- f) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se colectează separat deșeurile;
- j) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății locuitorilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- n) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de gunoi amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 62

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare și a utilizatorilor serviciului cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente (în cazul în care deține) sau în contractul încheiat cu operatorul serviciului de salubritate.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, operatorul serviciului de salubritate va stabili prin cântărire sau estimare (în cazul în care nu e posibilă cântărirea), cantitățile de deșeuri care vor fi preluate.

ART. 63

- (1) Reprezentanții ADIGIDI și/sau ai autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții ADIGIDI și/sau ai autorităților administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 64

- (1) ADIGIDI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi mărite conform prevederilor legale și reprezintă indicatorii aplicabili până la începerea operaționalizării proiectului SMID Ilfov.
- (3) ADIGIDI și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) ADIGIDI și autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 65

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 66

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operatorul serviciului de salubritate și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT membre ADIGIDI pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 67

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) colectarea și transportul deșeurilor;
- b) sortarea deșeurilor;
- c) eliminarea, prin depozitare a deșeurilor

ART. 68

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii

serviciilor efectuate;

- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 69

- (1) În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării colectării separate a deșeurilor reciclabile.
- (2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii casnici (populație) constă în posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale.
- (3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, vor beneficia de reducerea taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate în cazul utilizatorilor casnici va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.
- (4) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.
- (5) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, ADIGIDI împreună cu operatorul de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, taxa redusă aplicabilă utilizatorilor casnici care optează pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”.

ART. 70

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADIGIDI, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI. CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 71

- (1) Până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale, se derulează contractele de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor în vigoare, încheiate între operatori și UAT deservite.
- (2) Prestarea serviciului de eliminare, prin depozitare a deșeurilor generate pe raza a 35 UAT membre

ADIGIDI, se realizează pe baza contractului de delegare încheiat între S.C ECOSUD SA și ADIGIDI;

- (3) Până la operaționalizarea SMID Ilfov – Componenta 1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale și în perioada de tranziție de la implementarea sistemului de colectare separată în cadrul proiectului SMID Ilfov până la punerea în operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor din cadrul ”Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) București-Ilfov”, va fi utilizată infrastructura existentă de sortare și eliminare, prin depozitare a deșeurilor.
- (4) După implementarea proiectului SMID, începând cu anul 2024, prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între:
 - a) operatorul de colectare și transport și ADIGIDI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.
 - b) operatorul de sortare și ADIGIDI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;
 - c) operatorul depozitului și ADIGIDI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

CAPITOL VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

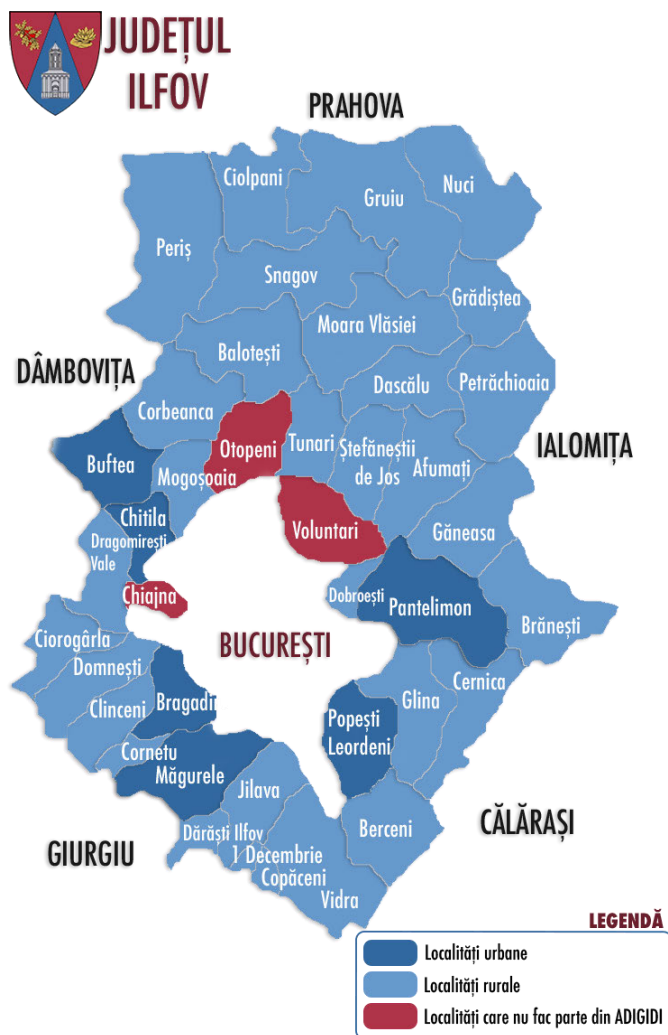
ART. 72

- (1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.
- (2) A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.
- (3) A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

ART. 73

- (1) Prezentul Regulament se aprobă de către ADIGIDI și de către consiliile locale.
- (2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.
- (3) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXE

ANEXA nr. 1. UAT-urile membre ADIGIDI


Denumire UAT	Cod SIRUTA	Denumire UAT	Cod SIRUTA
Bragadiru	179221	1 Decembrie	102543
Buftea	100576	Dobroești	179310
Chitila	179285	Domnești	102570
Măgurele	179409	Dragomirești-Vale	102605
Pantelimon	179515	Găneasa	103130
Popești-Leordeni	179533	Glina	179347
Afumați	100834	Grădiștea	103443
Balotești	100969	Gruiu	103513
Berceni	101145	Jilava	179383
Brănești	101298	Moara Vlăsiei	104243
Cernica	101742	Mogoșoaia	179463
Ciolpani	101902	Nuci	104421
Ciorogârla	101957	Periș	104546
Clinceni	102035	Petrăchioaia	104582
Copăcenii	179588	Snagov	105160
Corbeanca	102160	Ștefăneștii De Jos	105419
Cornetu	102213	Tunari	105570
Dărăști-Ilfov	102525	Vidra	105936
Dascălu	102473		

ANEXA nr. 2. Sistemul de colectare separată

Mediu de rezidență	Tip rezidență	Tip deșeu	Tip colectare 1 - punct de colectare 2 - din poarta în poartă	Volum Recipient (litri)	Amplasare recipiente raportat la puncte de colectare*	Frecvența de colectare
<u>URBAN</u>	CASE	Hârtie și carton	2	80	-	la 2 săptămâni
		Plastic/metal/compozite	2	80	-	la 2 săptămâni
		Sticlă	1	660	2	lunar
		Biodeșeuri	compostare individuală	260	1	-
		Deșeuri reziduale	2	120	-	la 10 zile (10, 20 și ultima zi a lunii)
	BLOCURI	Hârtie și carton	1	1100	1	la 2 săptămâni
		Plastic/metal/compozite	1	1100	1	săptămânal
		Sticlă	1	660	2	lunar
		Biodeșeuri	în amestec	-	-	-
		Deșeuri reziduale	1	1100	1	de 2 ori/săptămână
<u>RURAL</u>	CASE*	Hârtie și carton	1	1100	1	la 2 săptămâni
		Plastic/metal/compozite	2	80	-	la 2 săptămâni
		Sticlă	1	660	3	lunar
		Biodeșeuri	compostare individuală	260	-	-

Mediu de rezidență	Tip rezidență	Tip deșeu	Tip colectare 1 - punct de colectare 2 - din poarta în poartă	Volum Recipient (litri)	Amplasare recipiente raportat la puncte de colectare*	Frecvența de colectare
	<u>BLOCURI</u>	Deșeuri reziduale	2	80	-	la 10 zile (10, 20 și ultima zi a lunii)
		Hârtie și carton	1	1100	1	la 2 săptămâni
		Plastic/metal/compozite	1	1100	1	săptămânal
		Sticlă	1	660	2	lunar
		Biodeșeuri	în amestec	-	-	-
		Deșeuri reziduale	1	1100	1	de 2 ori/săptămână

*punctele de colectare pot fi comune și pentru case și blocuri

ANEXA nr. 3. Indicatori de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate (începând cu anul 2024)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru,	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	raportat la numărul total de situații				
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	2.000 lei/reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	Trimestrial
1.8	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	Trimestrial
1.9	Nerespectarea de către Operatori a criteriilor de acceptare a deșeurilor în instalații	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.10	Încălcarea de către Operatori a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.11	Formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate sau tratate	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.12	Încălcarea de către operatori a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.13	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1.14	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.15	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.16	Prestarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.16	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
1.17	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de	%	începând cu 2024 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	<p>deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.</p>			<p>cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	
2.3	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2024 – min. 25% începând cu 2025 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
				circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.6	Cantitatea de deșuri voluminoase valorificată raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte.	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță	Anual
2.8	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de tratare mecano-biologice (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație TMB în parte.	%	min. 3	prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și /sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de delegatar pentru sortarea cantităților	
2.9	Cantitatea totală de RDF trimis la valorificare energetică ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de tratare mecano-biologice (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație TMB în parte.	%	min. 15		

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
2.10	<p>Cantitatea totală de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic trimise la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de tratare mecano-biologice (%)</p> <p>Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație TMB în parte.</p>	%	max. 55	<p>precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.</p>	
2.11	<p>Cantitatea de deșeuri din construcții colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectată de la populație în anul respectiv</p>	%	min. 90	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	Anual
2.12	<p>Cantitatea de deșeuri din construcții valorificată raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectate de la populație anual</p>	%	min. 90	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	Anual
2.13	<p>Neconformități legate de operarea depozitului de deșeuri sesizate de către autoritățile competente.</p>	%	max. 10	<p>5.000 lei pentru fiecare raport de control/proces verbal în care se</p>	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	Indicatorul se referă la numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare a gestionării neconforme a depozitului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente.			constată neconformități	
2.14	Măsurile implementate legate de operarea depozitului de deșuri la termenele stabilite de către autoritățile competente. Indicatorul se referă la numărul de măsuri stabilite de autoritățile competente ca urmare a controalelor efectuate, implementate ca procent din numărul total de măsuri impuse de autoritățile competente.	%	100	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	Trimestrial
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituții abilitate	Nr.	0	5.000 lei/încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 lei/reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-	Nr.	0	5.000 lei/utilizator sau	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport			angajat al operatorului	
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

ANEXA nr. 4. Sancțiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru APL/ADI/operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	Observații
1	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile de salubritate fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000 - 50.000	<i>Art.62, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată</i>
2	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acestuia	20.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (3), lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
3	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	20.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (3), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
5	Furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legislative în vigoare	30.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (4), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
6	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (4), lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>

7	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	30.000 - 50.000	Art. 47, alin. (4), lit. e) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractul de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000	Art. 47, alin. (4), lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9	Nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	30.000 - 50.000	Art. 47, alin. (4), lit. c ¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000	Art. 47, alin. (4), lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
11	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000- 50.000	Art. 47, alin. (4), lit. d ¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
12	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000	Art. 47, alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
13	Nedeținerea unor spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului.	40.000–60.000	Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare

14	Formarea de stocuri de deșuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației	40.000–60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
----	--	---------------	---

Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)		Observații
		Persoane fizice	Persoane juridice	
1	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	500 – 1.000	500 – 1.000	<i>Art.62, alin. (5) din Legea nr. 101/2006, republicată</i>
2	Neasigarea de către utilizatorii serviciului a colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor (Art. 24, alin (6), lit. d) din Legea nr. 101/2006, republicată)	100 – 300	100 – 300	<i>Art. 62, alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată</i>
3	Reclasificarea deșeurilor periculoase ca deșuri nepericuloase de către producătorul sau deținătorul de deșuri prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
4	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>

		În acest caz se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		<i>Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
5	Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop.	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
		În acest caz se aplică: - sancțiunea contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare - sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		<i>Art. 63 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i> <i>Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
6	Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
		În acest caz se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și		<i>Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>

		mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		
7	Îngroparea deșeurilor de orice fel	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
		În acest caz se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		<i>Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
8	Nerespectarea depunerii deșeurilor provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele de colectare cu aport voluntar	10.000 – 20.000	–	<i>Art. 62, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
9	Nepredarea, de către persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite, cu titlu gratuit a întregii cantități numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.	10.000 – 20.000	–	<i>Art. 62, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
10	Nerespectarea obligațiilor de a colecta deșeurile separat și de a nu le amesteca cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
11	Necolectarea separată deșeuri reciclabile: hârtie, metal, plastic și sticlă	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>

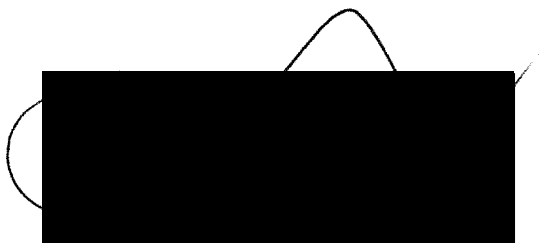
12	Nerespectarea obligației titularilor de autorizații de construcții sau desființare de a gestiona și sorta deșeurile din activitățile specifice	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
13	Nerespectarea obligațiilor privind uleiurile uzate	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
14	Amestecarea diferitelor categorii de deșeuri periculoase între ele, precum și al deșeurilor periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
15	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000	<i>Art. 62, alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată</i>
16	Utilizarea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	–	1.000 - 2.000	–
17	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor similare rezultate din activitatea proprie de colectare	–	1.000 - 2.000	–

ROMÂNIA – JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
PIAȚA SFÂNTA MARIA, NR.1
Telefon 0374.408.821; Fax 0374.408.822

NR. 65677/ 29.11.2023

PROCES – VERBAL DE AFISARE

Subsemnații, Margareta ICHIM și Laurențiu BOSTAN, am procedat la afișarea actului:
„Proiect de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate”, la avizierul Consiliului Local din Piața Sfânta Maria, nr.1, oraș Popești – Leordeni, județul Ilfov. .



L.S.

