

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1
Tel. 0374408821; Fax:0374408822

PROIECT DE HOTĂRARE

privind aprobarea asocierii Orașului Popești - Leordeni cu Consiliul Județean Ilfov, Comuna Afumați, Oraș Chitila, Oraș Pantelimon, Oraș Voluntari pentru realizarea proiectului "Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov" prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNR/2022/C10 – Fondul local – Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde – ITS/alte infrastructuri TIC și a cheltuielilor aferente proiectului

Consiliul Local al Orașului Popești - Leordeni, întrunit în ședință extraordinară/ordinară din data de 12.10.2022

Având în vedere:

- Ghidul Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNR/2022/C10– Fondul local;
- O.U.G. nr. 124/13.12.2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;
- Referatul de aprobare nr. 55280/12.10.2022
- Raportul de specialitate nr.55277/12.10.2022
- Avizul Comisiei de specialitate

În temeiul prevederilor art.129, alin (2), lit. (e) coroborat cu alin. (9), lit. (c), art.136 și art.196 alin (1) lit.(a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocieria și Acordul de parteneriat dintre Orașul Popești - Leordeni, Partener în cadrul Acordului și Consiliul Județean Ilfov, Comuna Afumați, Oraș Chitila, Oraș Pantelimon, Parteneri și Oraș Voluntari, Lider, pentru realizarea proiectului "Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov" prin intermediul Planului Național

de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10 – Fondul local – Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde – ITS/alte infrastructuri TIC.

Art.2. Se aprobă depunerea cererii de finanțare cu titlul *“Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov” prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10 – Fondul local – Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde – ITS/alte infrastructuri TIC.*

Art.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului cu titlul *“Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov”*, în valoare de 14.876.399,00 lei fără TVA, respectiv 3.022.000,00 euro fără TVA, dintre care cheltuieli eligibile în valoare de 14.876.399,00 lei fără TVA, respectiv 3.022.000,00 euro fără TVA și cheltuieli neeligibile în valoare de 0,00 lei fără TVA, respectiv 0,00 euro fără TVA (cursul euro aferent lunii mai 2021 de 1 Euro = 4,9227 lei, conform Ghidului Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local).

Art.4. Se aprobă valoarea maximă eligibilă a Orașului Popești - Leordeni în cadrul proiectului cu titlul *“Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov”*, în valoare de 1.782.017,00 lei fără TVA, respectiv 362.000,00 euro fără TVA (cursul euro aferent lunii mai 2021 de 1 Euro = 4,9227 lei, conform Ghidului Specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local).

Art.5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării sau plății ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6. Se aprobă **Acordul de parteneriat al proiectului** prevăzut în Anexa nr.1, **Nota de fundamentare** a investiției prevăzută în Anexa nr.2 și **Descrierea sumară a investiției** prevăzută în Anexa nr.3, la prezenta hotărâre.

Art.7. Se împuternicește primarul Orașului Popești - Leordeni să semneze Acordul de Parteneriat prevăzut la art. 1, precum și orice alte documente necesare.

Art. 8. Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Popești - Leordeni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9 - Secretarul general al orașului va asigura comunicarea prezentei, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni din data de 12.10.2022.

PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB



AVIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Margareta ICHIM

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE INVESTIȚII
ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
Nr. 55277/12.10.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea asocierii Orașului Popești - Leordeni cu Consiliul Județean Ilfov, Comuna Afumați, Oraș Chitila, Oraș Pantelimon, Oraș Voluntari pentru realizarea proiectului “Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov” prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10 – Fondul local – Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde – ITS/alte infrastructuri TIC și a cheltuielilor aferente proiectului

Proiectul „Modernizarea și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării” are ca obiectiv general realizarea unui Sistem Integrat de Management al traficului la nivel Metropolitan pentru Fluidizarea Traficului, Reducerea Poluării, Creșterea Siguranței Rutiere și Promovarea transportului Public, prin modernizarea și extinderea sistemului existent de management al traficului, pentru toate intersecțiile semaforizate din București-Ilfov și realizarea unui Centru Integrat modern de management al traficului. Se asigură astfel integrarea intervențiilor la nivelul întregii regiuni precum și un management unitar al traficului la nivelul București-Ilfov.

Pentru județul Ilfov, proiectul “Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov”, propus spre finanțare prin Planul Național de Reziliență și Redresare – Componenta 10 – Fondul local, Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde – ITS/alte infrastructuri TIC, prevede extinderea sistemului de management al traficului la un număr de aproximativ 17 de intersecții semaforizate și 7 treceri de pietoni semaforizate, pe teritoriul localităților Voluntari, Afumați, Chitila, Pantelimon, Popești-Leordeni. Proiectul se propune a fi implementat în parteneriat între Orașul Voluntari, Consiliul Județean Ilfov, și localitățile Afumați, Chitila, Pantelimon, Popești-Leordeni.

Intersecțiile existente ce fac obiectul investițiilor sunt prezentate mai jos:

DENUMIRE INTERSECȚIE	Localitate
Sos. Chitila - Strada Pacii	CHITILA
Soseaua Oltenitei - Strada Scolii	POPESTI-LEORDENI
Bulevardul Voluntari - Strada Cocorilor	VOLUNTARI
Bulevardul Voluntari - Strada Ecaterina Teodoroiu	VOLUNTARI
Bulevardul Voluntari - Kaufland	VOLUNTARI
Bulevardul Voluntari - METRO	VOLUNTARI
Bulevardul Eroilor - LIDL	VOLUNTARI
Bulevardul Eroilor - Strada Ecaterina Teodoroiu	VOLUNTARI
Bulevardul Eroilor Starda Craiovei	VOLUNTARI
Bulevardul Eroilor - Strada Ardealului	VOLUNTARI
Soseaua Bucuresti - Nord - SWAN Office Park	VOLUNTARI
Soseaua Pipers-Tunari Strada Drumul Bisericii	VOLUNTARI
Bulevardul Pipera - Strada Drumul Potcoavei	VOLUNTARI
Bulevardul Pipera - Strada Vartejului	VOLUNTARI
Bulevardul Pipera - Strada Erou Iancu Nicolae	VOLUNTARI
Strada Erou Iancu Nicolae - British School of Bucharest Wisma Republik	VOLUNTARI
Strada Erou Iancu Nicolae - LIDL	VOLUNTARI
Soseaua Pipera-Tunari nr. 152-156	VOLUNTARI
Soseaua Pipera-Tunari - Scoala Americana	VOLUNTARI
DN2 Bucuresti - Urziceni - DORALY	AFUMATI
Strada Ganeasa - Soseaua Stefanesti	AFUMATI
DN3 - SELGROS	PANTELIMON

Numărul final al intersecțiilor ce vor fi incluse în sistemul de semaforizare inteligentă București-Ilfov va fi determinat în cadrul Studiului de Fezabilitate. Intersecțiile aflate în diverse stadii de realizare sau planificate a fi realizate în următorii 1-2 ani vor fi analizate pentru introducerea în acest sistem.

Managementul integrat al sistemului de semaforizare se va realiza prin Centrul integrat de Management al Traficului existent și funcțional la nivelul Municipiului București, gestionat de către Administrația Străzilor, instituție a Primăria Municipiului București, administratorul sistemului de semaforizare inteligentă.

Proiectul propus spre finanțare, îmbunătățește semnificativ condițiile de siguranță a circulației atât în județul Ilfov cât și fluidizează conectivitatea cu Municipiul București, prin:

- Reducerea timpului de deplasare prin fluidizarea traficului;
- Creșterea siguranței rutiere prin reducerea numărului de accidente;
- Reducerea ratei infraționalității rutiere din zona de acțiune;
- Realizarea unui confort pentru participanții la trafic – autovehicule și pietoni;
- Îmbunătățirea calității și eficienței serviciului de transport public prin prioritizarea vehiculelor în intersecții, ceea ce va duce la creșterea numărului de pasageri;

- Creșterea calității aerului localitățile din județul Ilfov prin reducerea emisiilor de noxe (consumul de combustibil).

- Asigură un management integrat al intervențiilor privind fluidizarea traficului și prioritizarea transportului public la nivelul regiunii București-Ilfov

Având în vedere cele de mai sus, vă supunem spre analiză Proiectul de Hotărâre privind aprobarea asocierii Orașului Popești - Leordeni cu Consiliul Județean Ilfov, Comuna Afumați, Oraș Chitila, Oraș Pantelimon, Oraș Voluntari pentru realizarea proiectului “Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov” prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10 – Fondul local – Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde – ITS/alte infrastructuri TIC și a cheltuielilor aferente proiectului.

**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE
INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE
Silviu GHEORGHIU**

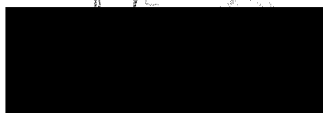
A large black rectangular redaction box covers the signature area. Above the box, there is a faint, handwritten signature in blue ink.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
CABINET PRIMAR
P-ța Sf. Maria, nr.1, tel/fax. 0374408822
Nr. 55280/12.10.2022

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere referatul de specialitate întocmit de Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte, orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov, cu privire la aprobarea asocierii Orașului Popești - Leordeni cu Consiliul Județean Ilfov, Comuna Afumați, Oraș Chitila, Oraș Pantelimon, Oraș Voluntari pentru realizarea proiectului “Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov” prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10 – Fondul local – Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde – ITS/alte infrastructuri TIC și a cheltuielilor aferente proiectului, supun analizei dumneavoastră, spre dezbateră și adoptare, Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea asocierii Orașului Popești - Leordeni cu Consiliul Județean Ilfov, Comuna Afumați, Oraș Chitila, Oraș Pantelimon, Oraș Voluntari pentru realizarea proiectului “Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov” prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10 – Fondul local – Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde – ITS/alte infrastructuri TIC și a cheltuielilor aferente proiectului.

PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB



Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului "Modernizarea și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov"

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului).

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specific locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială prin **Consiliul Local Voluntari**, cu sediul în Orașul Voluntari, Bd. Voluntari nr. 74, Județul Ilfov, codul fiscal 4283481 având calitatea de **Lider de parteneriat (Partener 1)** reprezentată de domnul PANDELE FLORENTIN COSTEL, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer¹:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Județean Ilfov, denumită în continuare **Partener 2**, cu sediul în Municipiul București, Strada Doctor Ernest Juvara nr. 3-5, codul fiscal 4192545, reprezentat de domnul HUBERT PETRU ȘTEFAN THUMA, în calitate de președinte:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Chitila, denumită în continuare **Partener 3**, cu sediul în Orașul Chitila, Str. Ion Olteanu nr. 6, Județul Ilfov, codul fiscal 4420848, reprezentat de domnul OPREA EMILIAN, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

¹ Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului (ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m)).

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

4. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Pantelimon, denumită în continuare **Partener 4**, cu sediul în Orașul Pantelimon, str. Sf. Gheorghe nr. 32, Județul Ilfov, codul fiscal 4420759, reprezentată de domnul IVAN MARIAN, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

5. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Popești-Leordeni, cu sediul în Orașul Popești-Leordeni, Piața Sf. Maria nr.1, Județul Ilfov, codul fiscal 4505596, având calitatea de **Partener 5**, reprezentat de domnul IACOB PETRE, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

6. Unitatea Administrativ Teritorială prin Consiliul Local Afumați, denumită în continuare **Partener 6**, cu sediul în Comuna Afumați, Șoseaua București-Urziceni nr. 151, Județul Ilfov, codul fiscal 4420708, reprezentată de domnul DUMĂNICĂ GABRIEL, în calitatea de primar:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....
au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***"Modernizarea și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și***

prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov", care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, Investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborare caiet de sarcini pentru contractarea serviciilor de elaborare Studiu de Fezabilitate2. Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru teritoriul Județului Ilfov, pentru totalitatea intersecțiilor semaforizate existente sau propuse și intersecții nesemaforizate necesare a fi incluse în BTMS precum și Caiet de sarcini pentru PT și execuție pentru intersecțiile ce vor fi incluse în BTMS aflate pe teritoriul UAT-urilor partenere pentru implementare prin PNRR, definitive în cadrul SF, (inclusiv lucrări de construcții pentru montare și punere în funcțiune echipamente, lucrări de racordare a automatelor de dirijare a circulației la o rețea de comunicații, integrare în BTMS), inclusiv avize 50.000,00 euro.3. Asigură finanțarea pentru proiectare și execuție intersecții / treceri de pietoni semaforizate identificate în cadrul SF ce se află pe raza UAT-ului. Valoare estimată de 10.219.525,00 lei, din care cheltuială eligibilă 10.219.525,00 lei.4. Organizare licitație și încheiere contract pentru proiectare și execuție intersecțiile ce vor fi incluse în BTMS aflate pe teritoriul UAT-urilor partenere, inclusiv asistență tehnică pentru execuție, teste și recepție, pentru toate intersecțiile identificate în cadrul Studiului de Fezabilitate. Cheltuielile de proiectare și execuție intersecții în vederea includerii în BTMS vor fi suportate de către fiecare partener.5. Organizare licitație și încheiere contract pentru proiectare și execuție, inclusiv asistență tehnică pentru execuție, teste și recepție.

Partener 2

1. Împuternicește Liderul de parteneriat pentru derularea procedurilor de achiziție aferente proiectului și derulare proiect pentru toate obiectivele de investiții ale proiectului, indiferent dacă acestea sunt în prezent în administrarea Partenerului sau nu.
2. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu Liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (include dar fără a se limita la gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului, monitorizarea implementării contractelor de servicii și lucrări pe raza de competență, emitere avize, recepție, etc.).
3. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat, respectiv contribuie la realizarea activității 1 și recepția livrabililor activităților 2 și 3.
4. Pune la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare pentru elaborarea rapoartelor de progres.
5. Asigură implementarea condițiilor necesare pentru prioritizarea și promovarea transportului public pe raza de competență administrativă, prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate, acolo unde este necesar și condițiile tehnice permit.

Partener 3

1. Împuternicește Liderul de parteneriat pentru derularea procedurilor de achiziție aferente proiectului și derulare proiect pentru toate obiectivele de investiții ale proiectului, indiferent dacă acestea sunt în prezent în administrarea Partenerului sau nu.
 2. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu Liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (include dar fără a se limita la gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului, monitorizarea implementării contractelor de servicii și lucrări pe raza de competență, emitere avize, recepție, etc.).
 3. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat, respectiv contribuie la
-

realizarea activității 1 și recepția livrabilelor activităților 2 și 3.

4. Pune la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare pentru elaborarea rapoartelor de progres.
5. Asigură implementarea condițiilor necesare pentru prioritizarea și promovarea transportului public pe raza de competență administrativă, prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate, acolo unde este necesar și condițiile tehnice permit.
6. Asigură finanțarea pentru proiectare și execuție intersecții / *treceți de pietoni semaforizate* identificate în cadrul SF ce se află pe raza UAT-ului. Valoare estimată de 718.714,20 lei, din care cheltuială eligibilă 718.714,20 lei.

Partener 4

1. Împuternicește Liderul de parteneriat pentru derularea procedurilor de achiziție aferente proiectului și derulare proiect pentru toate obiectivele de investiții ale proiectului, indiferent dacă acestea sunt în prezent în administrarea Partenerului sau nu.
 2. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu Liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (include dar fără a se limita la gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului, monitorizarea implementării contractelor de servicii și lucrări pe raza de competență, emitere avize, recepție, etc.).
 3. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat, respectiv contribuie la realizarea activității 1 și recepția livrabilelor activităților 2 și 3.
 4. Pune la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare pentru elaborarea rapoartelor de progres.
 5. Asigură implementarea condițiilor necesare pentru prioritizarea și promovarea transportului public pe raza de competență administrativă, prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai
-

frecventate și congestionate, acolo unde este necesar și condițiile tehnice permit.

1. Asigură finanțarea pentru proiectare și execuție intersecții / treceri de pietoni semaforizate identificate în cadrul SF ce se află pe raza UAT-ului. Valoare estimată de 718.714,20 lei, din care cheltuială eligibilă 718.714,20 lei.

Partener 5

1. Împuternicește Liderul de parteneriat pentru derularea procedurilor de achiziție aferente proiectului și derulare proiect pentru toate obiectivele de investiții ale proiectului, indiferent dacă acestea sunt în prezent în administrarea Partenerului sau nu.
 2. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu Liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (include dar fără a se limita la gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului, monitorizarea implementării contractelor de servicii și lucrări pe raza de competență, emitere avize, recepție, etc.).
 3. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat, respectiv contribuie la realizarea activității 1 și recepția livrabilelor activităților 2 și 3.
 4. Pune la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare pentru elaborarea rapoartelor de progres.
 5. Asigură implementarea condițiilor necesare pentru prioritizarea și promovarea transportului public pe raza de competență administrativă, prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate, acolo unde este necesar și condițiile tehnice permit.
 6. Asigură finanțarea pentru proiectare și execuție intersecții / treceri de pietoni semaforizate identificate în cadrul SF ce se află pe raza UAT-ului. Valoare estimată de 1.782.017,40 lei, din care cheltuială eligibilă 1.782.017,40 lei.
-

Partener 6

1. Împuternicește Liderul de parteneriat pentru derularea procedurilor de achiziție aferente proiectului și derulare proiect pentru toate obiectivele de investiții ale proiectului, indiferent dacă acestea sunt în prezent în administrarea Partenerului sau nu.
2. Deleagă o persoană responsabilă de gestionarea colaborării cu Liderul de parteneriat în vederea implementării proiectului pe raza de competență administrativă (include dar fără a se limita la gestionarea fluxurilor de documente de intrare/ ieșire aferente proiectului, monitorizarea implementării contractelor de servicii și lucrări pe raza de competență, emitere avize, recepție, etc.).
3. Participă prin reprezentantul său la activitățile derulate de Liderul de parteneriat, respectiv contribuie la realizarea activității 1 și recepția livrabilelor activităților 2 și 3.
4. Pune la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare pentru elaborarea rapoartelor de progres.
5. Asigură implementarea condițiilor necesare pentru prioritizarea și promovarea transportului public pe raza de competență administrativă, prin planificarea benzilor și traseelor dedicate autobuzelor, pe arterele cele mai frecventate și congestionate, acolo unde este necesar și condițiile tehnice permit.
6. Asigură finanțarea pentru proiectare și execuție intersecții / treceri de pietoni semaforizate identificate în cadrul SF ce se află pe raza UAT-ului. Valoare estimată de 1.437.428,40 lei, din care cheltuială eligibilă 1.437.428,40 lei.

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	0
Partener 2	0
Partener 3	0
Partener 4	0
Partener 5	0
Partener 6	0

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres,

a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.

(10) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate cât

și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.

(11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5 și 6

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/ transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5 și 6

(1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.

(2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer

(4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/ transfer

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru

verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor pe parcursul implementării proiectului.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.

(9) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în

conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(14) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

(15) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentând cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(17) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

(19) Cel puțin unul dintre partenerii trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.

(20) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021.

(21) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației specifice și generală în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 9. Proprietatea

(22) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a

mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(23) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 10. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 7 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Partener	Reprezentant legal	Semnătură	Data și locul semnării
Lider de parteneriat (Partener 1)	Pandele Florentin Costel Primar		
Partener 2	Hubert Petru Ștefan Thuma Președinte		
Partener 3	Oprea Emilian Primar		
Partener 4	Ivan Marian Primar		
Partener 5	Iacob Petre Primar		
Partener 6	Dumănică Gabriel Primar		

DESCRIERE SUMARĂ A INVESTIȚIEI

“Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov”

În perioada 2006 - 2007, Municipiul București a făcut o investiție consistentă pentru realizarea (Sistemul de Management al Traficului-București) denumit în continuare BTMS, acesta reprezentând o soluție integrată pentru managementul mobilității urbane. După finalizarea investiției, BTMS a fost operat, menținut și extins.

Au fost conectate noi dispozitive în teren, ceea ce a condus la extinderea gradului de acoperire al BTMS cu intersecții, artere și coridoare noi. În prezent, în funcție de gradul de operaționalizare al echipamentelor și al rețelei de comunicație, în BTMS sunt integrate un număr de aproximativ 260 intersecții.

Proiectul „Modernizarea și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării” are ca obiectiv general realizarea unui Sistem Integrat de Management al traficului la nivel Metropolitan pentru Fluidizarea Traficului, Reducerea Poluării, Creșterea Siguranței Rutiere și Promovarea transportului Public, prin modernizarea și extinderea sistemului existent de management al traficului, pentru toate intersecțiile semaforizate din București-Ilfov și realizarea unui Centru Integrat modern de management al traficului. Se asigură astfel integrarea intervențiilor la nivelul întregii regiuni precum și un management unitar al traficului la nivelul București-Ilfov.

Pentru Municipiul București, proiectul a fost deja propus spre realizare în 4 etape, primele trei dintre aceste fiind propuse spre finanțare prin atragerea de fonduri prin Planul Național de Reziliență și Redresare - Componenta 10 - Fondul local, Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde - ITS/alte infrastructuri TIC (etapa 1 prin runda unu de finanțare iar etapele 2 și 3 prin runda 2).

Prima etapă a proiectului pentru București prevedea realizarea unui Studiu de fezabilitate integrat pentru tot Municipiul București, studiu ce se află deja în faza de derulare a procedurii de atribuire, precum și implementarea unui număr de aproximativ 85 de intersecții aferente a 5 coridoare majore de trafic.

A doua etapă a proiectului presupune modernizări aferente Centrului de trafic existent, software și hardware inclusiv noi funcționalități recomandate, pentru conectarea intersecțiilor aferente întregului proiect.

A treia etapă, presupune realizarea unui Sistem Integrat de Management al traficului la nivel Metropolitan pentru fluidizarea traficului, reducerea poluării, creșterea siguranței rutiere și promovarea transportului public, prin modernizarea a aproximativ 185 de intersecții existente, incluse în sistemul actual BTMS dar aflate în diverse situații (fără conexiune prin fibră optică, bucle inductive nefuncționale, etc.). Se au în vedere noi soluții de detecție a vehiculelor (camere video, senzori magnetici, etc).

De asemenea, etapa a patra a proiectului mai presupune reabilitarea/modernizarea unui număr de 194 intersecții semaforizate existente și inrolarea în sistemul actual BTMS, la care se adaugă intersecțiile

sau trecerile de pietoni nesemaforizate dar care necesită semaforizare și includere în BTMS, din perspectiva eficientizării Sistemului Integrat de Management al Traficului.

PENTRU JUDEȚUL ILFOV, proiectul “Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării_ extindere în județul Ilfov”, propus spre finanțare prin Planul Național de Reziliență și Redresare - Componenta 10 - Fondul local, Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde - ITS/alte infrastructuri TIC, prevede extinderea sistemului de management al traficului la un număr de aproximativ 17 de intersecții semaforizate și 7 treceri de pietoni semaforizate, pe teritoriul localităților Voluntari, Afumați, Chitila, Pantelimon, Popești-Leordeni. Proiectul se propune a fi implementat în parteneriat între Orașul Voluntari, Consiliul Județean Ilfov, și localitățile Afumați, Chitila, Pantelimon, Popești-Leordeni.

Intersecțiile existente ce fac obiectul investițiilor sunt prezentate mai jos:

DENUMIRE INTERSECȚIE	Localitate
Sos. Chitila - Strada Pacii	CHITILA
Soseaua Oltenitei - Strada Scolii	POPESTI - LEORDENI
Bulevardul Voluntari - Strada Cocorilor	VOLUNTARI
Bulevardul Voluntari - Strada Ecaterina Teodoroiu	VOLUNTARI
Bulevardul Voluntari - Kaufland	VOLUNTARI
Bulevardul Voluntari - METRO	VOLUNTARI
Bulevardul Eroilor - LIDL	VOLUNTARI
Bulevardul Eroilor - Strada Ecaterina Teodoroiu	VOLUNTARI
Bulevardul Eroilor Starda Craiovei	VOLUNTARI
Bulevardul Eroilor - Strada Ardealului	VOLUNTARI
Soseaua Bucuresti - Nord - SWAN Office Park	VOLUNTARI
Soseaua Pipers-Tunari Strada Drumul Bisericii	VOLUNTARI
Bulevardul Pipera - Strada Drumul Potcoavei	VOLUNTARI
Bulevardul Pipera - Strada Vartejului	VOLUNTARI
Bulevardul Pipera - Strada Erou Iancu Nicolae	VOLUNTARI
Strada Erou Iancu Nicolae - British School of Bucharest Wisma Republik	VOLUNTARI
Strada Erou Iancu Nicolae - LIDL	VOLUNTARI
Soseaua Pipera-Tunari nr. 152-156	VOLUNTARI
Soseaua Pipera-Tunari - Scoala Americana	VOLUNTARI
DN2 Bucuresti - Urziceni - DORALY	AFUMATI
Strada Ganeasa - Soseaua Stefanesti	AFUMATI
DN3 - SELGROS	PANTELIMON

Numărul final al intersecțiilor ce vor fi incluse în sistemul de semaforizare inteligentă București-Ilfov va fi determinat în cadrul Studiului de Fezabilitate. Intersecțiile aflate în diverse stadii de realizare sau planificate a fi realizate în următorii 1-2 ani vor fi analizate pentru introducerea în acest sistem.

Managementul integrat al sistemului de semaforizare se va realiza prin Centrul integrat de Management al Traficului existent și funcțional la nivelul Municipiului București, gestionat de către Administrația Străzilor, instituție a Primăria Municipiului București, administratorul sistemului de semaforizare inteligentă.

Proiectul propus spre finanțare, îmbunătățește semnificativ condițiile de siguranță a circulației atât în județul Ilfov cât și fluidizează conectivitatea cu Municipiul București, prin:

- Reducerea timpului de deplasare prin fluidizarea traficului;
- Creșterea siguranței rutiere prin reducerea numărului de accidente;
- Reducerea ratei infraționalității rutiere din zona de acțiune;
- Realizarea unui confort pentru participanții la trafic - autovehicule și pietoni;
- Îmbunătățirea calității și eficienței serviciului de transport public prin prioritizarea vehiculelor în intersecții, ceea ce va duce la creșterea numărului de pasageri;
- Creșterea calității aerului localitățile din județul Ilfov prin reducerea emisiilor de noxe (consumul de combustibil).
- Asigură un management integrat al intervențiilor privind fluidizarea traficului și prioritizarea transportului public la nivelul regiunii București-Ilfov

**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT
PUBLIC BUCUREȘTI-ILFOV”**

Asociații:

1. MUNICIPIUL BUCUREȘTI, prin Consiliul General al Municipiului București, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr. 47 sector 5, cod poștal 050013, reprezentat de **GABRIELA FIREA**, în calitate de Primar General, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 140 din 11.04.2017;

2. JUDEȚUL ILFOV, prin Consiliul Județean Ilfov, reprezentat de **PETRACHE MARIAN**, CNP [REDACTAT] în calitate de președinte al Consiliului Județean Ilfov, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 30 din 26.04.2017;

3. ORAȘUL BRAGADIRU, prin Consiliul Local al Orașului Bragadiru, cu sediul în Orașul Bragadiru, Șos Alexandriei nr. 249, Județ Ilfov, reprezentată de **CIMPOERU VASILE**, CNP [REDACTAT] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Bragadiru, Județ Ilfov nr. 64 din 07.06.2017;

4. ORAȘUL BUFTEA, prin Consiliul Local al Orașului Buftea, cu sediul în Orașul Buftea, Piața Mihai Eminescu nr. 1, Județ Ilfov, reprezentată de **PISTOL GHEORGHE**, CNP [REDACTAT] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Buftea, Județ Ilfov nr. 52 din 23.05.2017;

5. ORAȘUL CHITILA, prin Consiliul Local al Orașului Chitila, cu sediul în Orașul Chitila, Str. Ion Olteanu nr. 6, județul Ilfov, reprezentat de domnul **OPREA EMILIAN**, CNP [REDACTAT] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Chitila nr. 36 din 18.05.2017;

6. ORAȘUL MĂGURELE, prin Consiliul Local al Orașului Măgurele, cu sediul în Orașul Măgurele, str. Fizicienilor, județul Ilfov, reprezentat de domnul **MIHAI MARIUS CRISTIAN**, CNP [REDACTAT] în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Măgurele nr. 146 din 10.09.2018;

7. ORAȘUL PANTELIMON, prin Consiliul Local al Orașului Pantelimon, cu sediul în Orașul Pantelimon, str. Sf. Gheorghe nr. 32, județul Ilfov, reprezentat de domnul **IVAN**





MARIAN, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Pantelimon nr. 88 din 26.06.2017;

8. ORAŞUL POPEŞTI-LEORDENI, prin Consiliul Local al Oraşului Popeşti-Leordeni, cu sediul în Oraşul Popeşti-Leordeni, Piaţa Sf. Maria nr.1, judeţul Ilfov, reprezentat de domnul IACOB PETRE, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Popeşti-Leordeni nr. 48 din 18.05.2017;

9. ORAŞUL VOLUNTARI, prin Consiliul Local al Oraşului Voluntari, cu sediul în Oraşul Voluntari, Bd. Voluntari nr. 74, judeţul Ilfov, reprezentat de domnul PANDELE FLORENTIN-COSTEL, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Oraşului Voluntari nr. 103 din 07.06.2017;

10. COMUNA 1 DECEMBRIE, prin Consiliul Local al Comunei 1 Decembrie, cu sediul în comuna 1 Decembrie, Strada Crişana nr. 1, judeţul Ilfov, reprezentată de PETRE GHEORGHE, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local 1 Decembrie, Judeţ Ilfov nr. 21 din 31.05.2017;

11. COMUNA AFUMAŢI, prin Consiliul Local al Comunei Afumaţi, cu sediul în Comuna Afumaţi, Şoseaua Bucureşti-Urziceni nr. 151, judeţul Ilfov, reprezentată de domnul DUMĂNICĂ GABRIEL, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Afumaţi nr. 18 din 31.05.2017;

12. COMUNA BERCENI, prin Consiliul Local al Comunei Berceni, cu sediul în Comuna Berceni, Bld. 1 Mai nr. 233, judeţul Ilfov, reprezentat de domnul COVRIGEA GHEORGHE, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Berceni nr. 33 din 31.05.2017;

13. COMUNA BRĂNEŞTI, prin Consiliul Local Brăneşti, cu sediul în Comuna Brăneşti, DN 3, judeţul Ilfov, reprezentat de domnul CISMARU NICULAE, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Brăneşti nr. 57 din 31.05.2017;

14. COMUNA CERNICA, prin Consiliul Local al Comunei Cernica, cu sediul în Comuna Cernica, Str. Traian nr. 10, judeţul Ilfov, reprezentat de domnul STOICA TĂNASE, CNP [REDACTED] în calitate de reprezentant, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cernica nr. 54 din 26.05.2017;



CONFORM CU ORIGINALUL

15. **COMUNA CHIAJNA**, prin Consiliul Local al Comunei Chiajna, cu sediul în Comuna Chiajna, Str. Păcii nr. 75, județul Ilfov, reprezentat de domnul **MINEA MIRCEA**, CNP [REDACTAT] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Clinceni nr. 36 din 29.05.2017;

16. **COMUNA CIOLPANI**, prin Consiliul Local al Comunei Ciolpani, cu sediul în Comuna Ciolpani, Str. Mănăstirea Țigănești nr. 132, județul Ilfov, reprezentat de domnul **CĂLIN BOGDAN-CRISTIAN**, CNP [REDACTAT] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ciolpani nr. 15 din 23.05.2017;

17. **COMUNA CIOROGÎRLA**, prin Consiliul Local al Comunei Ciorogîrla, cu sediul în Comuna Ciorogîrla, Calea București nr. 112, județul Ilfov, reprezentat de domnul **NICULAE VICTOR**, CNP [REDACTAT] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ciorogîrla nr. 18 din 22.06.2017;

18. **COMUNA CLINCENI**, prin Consiliul Local al Comunei Clinceni, cu sediul în Comuna Clinceni, Str. Principală nr. 107A, județul Ilfov, reprezentat de domnul **BUDEANU ADRIAN**, CNP [REDACTAT] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Clinceni nr. 40 din 31.05.2017;

19. **COMUNA COPĂCENI**, prin Consiliul Local al Comunei Copăceni, cu sediul în Comuna Copăceni, Str. Principală nr. 190, județul Ilfov, reprezentat de domnul **PODARU PETRE**, CNP [REDACTAT] în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Copăceni nr. 35 din 14.07.2017;

20. **COMUNA CORBEANCA**, prin Consiliul Local al Comunei Corbeanca, cu sediul în Corbeanca str. Independenței nr. 14, Județ Ilfov, cod 077065, reprezentată de **HOJDA ADRIAN TEODOR**, CNP [REDACTAT] în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Corbeanca, Județ Ilfov nr. 38 din 15.09.2017;

21. **COMUNA CORNETU**, prin Consiliul Local al Comunei Cornetu, cu sediul în Comuna Cornetu, DN6 140, județul Ilfov, reprezentat de domnul **STOICA ADRIAN EDUARD**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cornetu nr. 26 din 31.05.2017;

22. **COMUNA DASCĂLU**, prin Consiliul Local al Comunei Dascălu, cu sediul în Comuna Dascalu, strada Victoriei nr. 87, Județ Ilfov, reprezentat de doamna **MĂNĂILĂ DOINA**,



CONFORM CU
ORIGINALUL



în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26 din 20.06.2017;

23. COMUNA DĂRĂȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Dărăști, cu sediul în Comuna Dărăști, Str. Mihai Eminescu nr. 6, Județ Ilfov, reprezentat de primar ȚICU SORIN, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18 din 09.06.2017;

24. COMUNA DOBROEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Dobroești, cu sediul în Comuna Dobroești, Str. Cuza Vodă nr. 23, Județ Ilfov, reprezentat de primar CONDU ȘTEFAN, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 94 din 22.06.2017;

25. COMUNA DOMNEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Domnești, cu sediul în Comuna Domnești, Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, Județ Ilfov, reprezentat de domnul GHITĂ IOAN-ADRIAN, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din 31.05.2017;

26. COMUNA DRAGOMIREȘTI VALE, prin Consiliul Local al Comunei Dragomirești Vale, cu sediul în Dragomirești Vale str. Micșunelelor nr. 155 Județ Ilfov, reprezentată de SOCOL GHEORGHE, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dragomirești Vale, Județ Ilfov nr. 18 din 25.05.2017;

27. COMUNA GĂNEASA, prin Consiliul Local al Comunei Găneasa, cu sediul în Găneasa str. Ștefan cel Mare nr. 34, Județ Ilfov, reprezentată de MARIN TUDOR, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Găneasa, Județ Ilfov nr. 09 din 27.06.2017

28. COMUNA GLINA, prin Consiliul Local al Comunei Glina, cu sediul în Glina, str. Libertății nr. 292, Județ Ilfov, reprezentată de TUDOR MARIN, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Glina, Județ Ilfov nr. 23 din 26.05.2017;

29. COMUNA GRĂDIȘTEA, prin Consiliul Local al Comunei Grădiștea, cu sediul în Grădiștea, str. Primăriei nr. 29, Județ Ilfov, reprezentată de TOMA MIHAIL, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Grădiștea, Județ Ilfov nr. 25 din 24.05.2017;

30. COMUNA GRUIU, prin Consiliul Local al Comunei Gruiu, cu sediul în Comuna Gruiu, Șos. Gruiu-Snagov nr. 152, Județul Ilfov, reprezentat de domnul GHIULEA



CONFORM CU ORIGINALUL

GHEORGHE-FLORIAN, CNP [REDACTED] în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gruiu nr. 25 din 23.05.2017;

31. COMUNA JILAVA, prin Consiliul Local al Comunei Jilava, cu sediul în Comuna Jilava, Șos. Giurgiului nr. 279, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **PETRE ELEFTERIE-ILIE**, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Jilava nr. 21 din 14.07.2017;

32. COMUNA MOARA VLĂSIEI, prin Consiliul Local al Comunei Moara Vlăsiei, cu sediul în Moara Vlăsiei, str. Eroilor nr. 199, Județul Ilfov, reprezentată de **CUCU FLORIN**, CNP [REDACTED] în calitate de viceprimar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Moara Vlăsiei, Județul Ilfov nr. 25 din 26.05.2017;

33. COMUNA MOGOȘOAIA, prin Consiliul Local al Comunei Mogoșoaia, cu sediul în Comuna Mogoșoaia, Șos. București-Tîrgoviște nr. 138, Județul Ilfov, reprezentat de **PRECUP PAUL-MIHAI-NICU**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 47 din 25.05.2017;

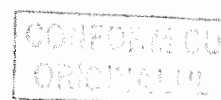
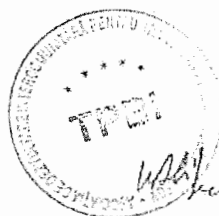
34. COMUNA NUCI, prin Consiliul Local al Comunei Nuci, cu sediul în Comuna Nuci, Județul Ilfov, reprezentat de **VASILE GEORGEL**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9 din 22.05.2017;

35. COMUNA PERIȘ, prin Consiliul Local al Comunei Periș, cu sediul în Comuna Periș, Județul Ilfov, reprezentat de **ALBU ANGHEL**, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26 din 24.05.2017;

36. COMUNA PETRĂCHIOAIA, prin Consiliul Local al Comunei Petrăchioaia, cu sediul în Comuna Petrăchioaia, Strada Vânători nr. 300, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **DOBRE MIHAI**, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Petrăchioaia nr. 27 din 30.05.2017;

37. COMUNA SNAGOV, prin Consiliul Local al Comunei Snagov, cu sediul în comuna Snagov Satul Ghermănești, Șoseaua Ghermănești nr. 49, Județul Ilfov, reprezentată de **OANCEA MARIAN**, CNP [REDACTED] în calitate de PRIMAR, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Snagov, Județul Ilfov nr. 21 din 19.05.2017

38. COMUNA ȘTEFĂNEȘTII DE JOS, prin Consiliul Local al Comunei Ștefăneștii de Jos, cu sediul în Comuna Ștefăneștii de Jos, Șos. Ștefănești nr. 116, Județul Ilfov, reprezentat de domnul **ȘTEFAN IONEL-ROBERT**, CNP [REDACTED] în calitate de primar, legal





împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ștefăneștii de Jos nr. 27 din 29.05.2017;

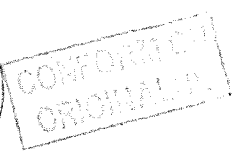
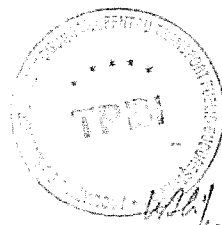
39. COMUNA TUNARI, prin Consiliul Local al Comunei Tunari, cu sediul în Comuna Tunari, Strada Mihai Eminescu nr. 1, Județ Ilfov, reprezentat de ION MARIAN, CNP [REDACTED] în calitate de Administrator Public, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 120 din 21.08.2018;


40. COMUNA VIDRA, prin Consiliul Local al Comunei Vidra, cu sediul în Comuna Vidra, Strada Principală nr. 80, Județ Ilfov, reprezentat de TUDOR MARIAN, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 30 din 30.05.2017;

41. COMUNA BALOTEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Balotești, cu sediul în Comuna Balotești, D.N. 1 nr. 89, Județ Ilfov, reprezentat de domnul PRETORIAN CRISTIAN ȘTEFAN, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 52 din 18.05.2018;

42. ORAȘUL OTOPENI, prin Consiliul Local al Orașului Otopeni, cu sediul în Oraș Otopeni, Str. 23 August nr. 10, Județ Ilfov, reprezentat de domnul GHEORGHE CONSTANTIN SILVIU, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 25 din 31.07.2018;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și ale Hotărârii Guvernului 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ce au ca obiect de activitate serviciile de utilități publice, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, recunoscut prin efectul legii destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea / prestarea serviciilor de transport public, stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, precum și în conformitate cu prevederile




Regulamentului 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători intrat în vigoare în decembrie 2009 și în scopurile prevăzute la art. 5 din prezentul statut.

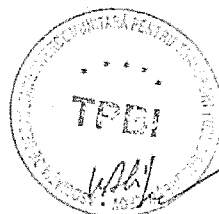
CAP. 1. DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA TPBI

Art. 1. Denumirea asociației

(1) Asociația „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI-ILFOV” denumită în continuare TPBI , este o persoană juridică de drept privat, înființată în temeiul prevederilor art.11-13 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile Actului Constitutiv și ale prezentului Statut.

(2) Membrii fondatori ai Asociației sunt:

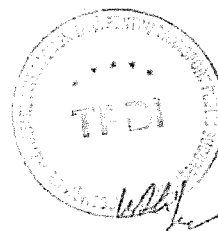
1. Membru, reprezentant UAT Municipiul București Dna Gabriela Firea, cetățean român,
2. Membru, reprezentant UAT Județ Ilfov Dl Marian Petrache , cetățean român,
3. Membru, reprezentant UAT Oraș Bragadiru, dl Cimpoeru Vasile, cetățean român,
4. Membru, reprezentant UAT Oraș Buftea, dl Pistol Gheorghe, cetățean român,
5. Membru, reprezentant UAT Oraș Chitila, dl. Oprea Emilian, cetățean român,
6. Membru, reprezentant UAT Oraș Măgurele, dl. Mihai Marius Cristian, cetățean român,
7. Membru, reprezentant UAT Oraș Pantelimon, dl. Ivan Marian, cetățean român,
8. Membru, reprezentant UAT Oraș Popești-Leordeni, dl. Iacob Petre, cetățean român,
9. Membru, reprezentant UAT Oraș Voluntari, dl. Pandelescu Florentin-Costel, cetățean român,
10. Membru, reprezentant UAT Comuna 1 Decembrie, dl. Petre Gheorghe, cetățean român,
11. Membru, reprezentant UAT Comuna Afumați, dl. Dumănică Gabriel, cetățean român,
12. Membru, reprezentant UAT Comuna Berceni, dl. Covrigea Gheorghe, cetățean român,
13. Membru, reprezentant UAT Comuna Brănești, dl Cismaru Nicolae, cetățean român,
14. Membru, reprezentant UAT Comuna Cernica, dl. Stoica Tănase, cetățean român,
15. Membru, reprezentant UAT Comuna Chiajna, dl. Minca Mircea, cetățean român,
16. Membru, reprezentant UAT Comuna Ciolpani, dl. Călin Bogdan-Cristian, cetățean român,
17. Membru, reprezentant UAT Comuna Ciorogârla, dl. Nicolae Victor, cetățean român,
18. Membru, reprezentant UAT Comuna Clinceni, dl. Budeanu Adrian, cetățean român,





19. Membru, reprezentant UAT Comuna Copăcenii, dl. Podaru Petre, cetățean român,
 20. Membru, reprezentant UAT Comuna Corbeanca, dl. Ștefan Valentin, cetățean român,
 21. Membru, reprezentant UAT Comuna Cornetu, dl. Stoica Adrian Eduard, cetățean român,
 22. Membru, reprezentant UAT Comuna Dascălu, dna MĂNĂILĂ DOINA, cetățean român,
 23. Membru, reprezentant UAT Comuna Dărăști, dl. Țicu Sorin, cetățean român,
 24. Membru, reprezentant UAT Comuna Dobroești, dl. Condu Ștefan, cetățean român,
 25. Membru, reprezentant UAT Comuna Domnești, dl. Ghiță Ioan-Adrian, cetățean român,
 26. Membru, reprezentant UAT Comuna Dragomirești-Vale, dl. Socol Gheorghe, cetățean român,
 27. Membru, reprezentant UAT Comuna Găneasa, dl. Marin Tudor, cetățean român,
 28. Membru, reprezentant UAT Comuna Glina, dl. Tudor Marin, cetățean român,
 29. Membru, reprezentant UAT Comuna Grădiștea, dl. Toma Mihail, cetățean român,
 30. Membru, reprezentant UAT Comuna Gruflu, dl. Ghiulea Gheorghe-Florian, cetățean român,
 31. Membru, reprezentant UAT Comuna Jilava, dl. Petre Elefterie-Ilie, cetățean român,
 32. Membru, reprezentant UAT Comuna Moara Vlăsiei, dl. Cucu Florin, cetățean român,
 33. Membru, reprezentant UAT Comuna Mogoșoala, dl. Precup Paul-Mihai-Nicu, cetățean român,
 34. Membru, reprezentant UAT Comuna Nuci, dl. Vasile Georgel, cetățean român,
 35. Membru, reprezentant UAT Comuna Perleș, dl. Albu Anghel, cetățean român,
 36. Membru, reprezentant UAT Comuna Petrăchioaia, dl. Dobre Mihai, cetățean român,
 37. Membru, reprezentant UAT Comuna Snagov, dl. Calinescu Valentin, cetățean român,
 38. Membru, reprezentant UAT Comuna Ștefănești de Jos, dl. Ștefan Ionel-Robert, cetățean român,
 39. Membru, reprezentant UAT Comuna Tunari, dl. Ion Marian, cetățean român,
 40. Membru, reprezentant UAT Comuna Vidra, dl. Tudor Marian, cetățean român.
- (3) Membri cooptați:
41. Membru, reprezentant UAT Comuna Balotești, dl. Cristian Ștefan Pretorian, cetățean român,
 42. Membru, reprezentant UAT Oraș Otopeni, dl. Gheorghe Constantin Silviu, cetățean român.

Art. 2. Asociația este persoană juridică română de drept privat și va avea denumirea de ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT





PUBLIC BUCUREȘTI-ILFOV, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 163734 din data de 06.10.2017, eliberată de către Ministerul Justiției valabilă până la data de 06.04.2018.

Art. 3. Asociația este constituită pe durată nedeterminată și are sediul în România, București, Sector 5, Bd. Tudor Vladimirescu nr. 22, etaj 10, Cladirea Green Gate. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 4. TPBI poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

Decizia de deschidere a birourilor de legătură va fi luată de Consiliul Director și Adunarea Generală, organe de conducere ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI ILFOV, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Sediile ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI-ILFOV – TPBI se pot schimba numai cu acordul Consiliului Director sau al Adunării Generale.

CAP. 2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 5. Scopul și obiectivele

(1) Asociația se constituie în scopul:

- *exercitării și realizării în comun a competențelor unităților administrative-teritoriale membre referitoare la furnizarea/prestarea și delegarea serviciului de transport public de călători,*
- *înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de transport local (S.P.T.L.) din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre,*





• **îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor publice de transport în zona de influență în transport a Municipiului București prin:**

a) **diminuarea dezechilibrelor economice și sociale existente, stimularea dezvoltării echilibrate și recuperarea accelerată a întârzierilor înregistrate în aducerea la standarde europene a transportului public de călători din zona în cauză;**

b) **corelarea politicilor sectoriale guvernamentale la nivelul zonei de influență prin stimularea inițiativelor și prin valorificarea resurselor locale, în scopul creșterii calității transportului public local de călători și a atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației, lucru care va contribui la descurajarea deplasărilor cu autoturismele personale, cu influențe majore în ceea ce privește reducerea traficului auto și a poluării și creșterea eficienței energetice în transporturi, cu efecte benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții cetățenilor;**

c) **stimularea cooperării intercomunitare în scopul realizării unor proiecte de interes comun, în conformitate cu acordurile internaționale la care România este parte;**

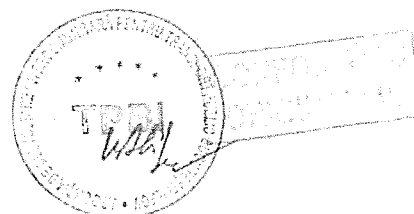
• **stabilirea politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor publice de transport de călători în regiunea București-Ilfov, pentru transportul cu autobuze, troleibuze, tramvale, metrou, trenuri regionale, transport naval și alte mijloace de transport terestre, pe apă și suspendate, inclusiv alte sisteme de transport alternativ.**

(2) Asociația este mandatată, în condițiile legii, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale asociațiilor să exercite, în numele și pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului, transferat în responsabilitatea ei.

(3) Forma de gestiune a serviciului va fi cea aprobată de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale membre ale asociației în baza studiului de oportunitate realizat de către asociație.

(4) În funcție de forma de gestiune aprobată, Contractul de delegare a gestiunii se atribuie, după caz:

a) unui operator selectat printr-una din procedurile concurențiale, în condițiile Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările





ulterioare;

b) operatorului regional înființat de unitățile administrativ-teritoriale membre prin atribuire directă în condițiile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Forma de atribuire a Serviciului public de transport de călători va fi gestiunea delegată care se va realiza în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii [denumit (e) în continuare contract (e) de delegare] atribuit (e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile, și conform prevederilor Regulamentului (CE) NR. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului și legislației naționale. În funcție de specificul fiecărui serviciu se vor prevedea categoriile de contracte determinate pe baza activităților componente ale Serviciului și, eventual, numărul de contracte din fiecare categorie.

(6) Schimbarea scopului TPBI se va putea face numai de către Asociații și numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, ori acesta nu mai poate fi realizat.

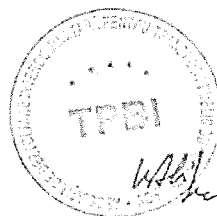
(7) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciului public de transport local, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local.

(8) Asociații delegea către TPBI dreptul de gestiune a serviciilor de transport public de călători în vederea îndeplinirii scopului Asociației.

(9) Asociații declară că sunt de acord cu dreptul TPBI de a delega/cesiona gestiunea serviciilor de transport public de călători către operatori, în baza reglementărilor europene și naționale.

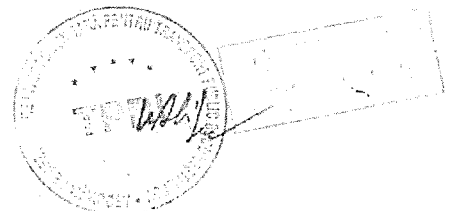
Art. 6. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) să urmărească reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă București-Ilfov 2016-2030;





- b) să înființeze/dezvolte/modernizeze serviciul de transport local de călători în interiorul localităților și între localitățile membre ale Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului public de transport local de călători, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă 2016-2030;
- c) să elaboreze și aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului Public de Transport Local de Călători din cadrul Asociației și a Programului Integrat de Transport Public de Călători pentru regiunea București - Ilfov;
- d) să participe la pregătirea și să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- e) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului public de transport local, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- f) să elaboreze și să aprobe Caietul/ Caietele de sarcini și Regulamentul/ Regulamentele Serviciului Comunitar de Transport de Călători din cadrul Asociației;
- g) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de servicii publice și să stabilească condițiile de participare, criteriile de selecție a operatorilor, sau a documentației de atribuire directă a Serviciului public de transport local conform prevederilor legale;
- h) să încheie contractul/contractele de servicii publice/ delegare de gestiune, cu operatorii, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre implicate, care va avea împreună calitatea de delegatar, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- i) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de servicii publice de delegare de gestiune, și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciului public de transport local de călători furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- j) să identifice și să propună oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local de călători;





k) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

l) dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte, din orice sursă de finanțare, națională, europeană, internațională sau locală, ce au ca scop dar fără a se limita la îmbunătățirea mobilității și protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;

m) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;

n) alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Asociația va urmări ca organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciilor de utilități publice să asigure:

a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor;

b) sănătatea populației și calitatea vieții;

c) protecția utilizatorilor;

d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;

e) introducerea unor metode moderne de management;

f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii.

(3) *Asociația va exercita atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute în mandatul special acordat de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ce se întinde și asupra tuturor actelor necesare în executarea acestuia, chiar dacă acestea nu sunt precizate în mod expres în cuprinsul mandatului. În acest sens, va putea solicita toate informațiile necesare punerii în aplicare a mandatului special acordat până la revocarea expresă a acestuia.*



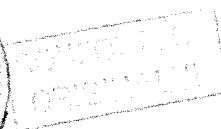
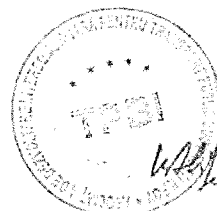


Art. 7. Atribuții generale și speciale ale Asociației

(1) Atribuții generale ale Asociației

Pentru realizarea obiectivelor Asociației în ceea ce privește transportul public local de călători, prin prezentul statut, asociații mandatează TPBI să exercite în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre următoarele atribuții generale legate de serviciul de transport:

- a) să pună în aplicare și să monitorizeze prevederile Planului de Mobilitate Urbană Durabilă 2016-2030 pentru regiunea București-Ilfov, privind dezvoltarea serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente și legate de furnizarea serviciului public de transport local precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) să exercite, în numele și pe seama UAT-lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) să stabilească, ajusteze, modifice și să aprobe prețurile, tarifele și taxele speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- d) să asigure protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) să gestioneze și să administreze serviciul public de transport local de călători pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;
- f) să elaboreze și să aprobe strategia proprie în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului de transport public local, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- g) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului de transport public local și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- h) să consulte asociațiile utilizatorilor serviciilor publice de transport în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului de public transport local;
- i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de transport local și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;



j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

k) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de servicii publice cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de servicii publice, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, calitatea serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

l) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de servicii publice;

m) să solicite informații de la operator cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport local;

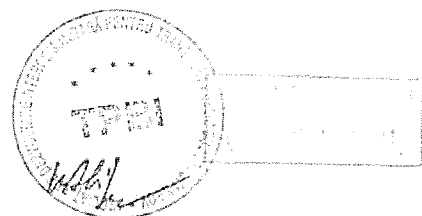
n) să invite operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

p) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente;

q) să exercite controlul asupra operatorilor de transport public local, asupra activității de transport și asupra modului de validare de către călători a titlului de călătorie, precum și orice alte măsuri de control care să conducă la eficientizarea, monitorizarea corectă și furnizarea activității de transport public local de călători;

r) TPBI are dreptul să rezilieze unilateral contractele de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru încredințarea acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să





respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor asumați;

s) sprijină implementarea și corelarea investițiilor din PMUD BI 2016-2030 și a celor care au efect asupra scopului și obiectivelor TPBI, investiții efectuate la nivelul asociațiilor membri ai TPBI;

t) TPBI are dreptul de a reglementa în domeniul său de activitate și de a autoriza serviciul de transport public intern derulat de operatori;

u) poate desfășura activități de marketing și de promovare a mobilității pe teritoriul TPBI, împreună cu membrii și operatorii de transport public;

v) TPBI are dreptul de utilizare a patrimoniului public și privat al UAT-urilor, pentru transportul public acordat prin HCL pe toată perioada de funcționare a asociației și a contractelor cu operatorii, precum și dreptul de folosință a bunurilor acestora care sunt necesare în derularea eficientă, în condiții legale și de siguranță a serviciului de transport public local de călători;

w) includerea în contractul de delegare a modului de realizare a investițiilor de către operatorul regional, precum și modul de decontare a acestora;

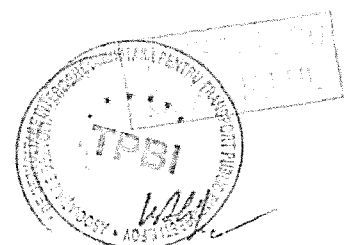
x) TPBI are competența de a monitoriza investițiile realizate de operatori în patrimoniul UAT-urilor membre, conform obligațiilor asumate în contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători;

y) alte atribuții desfășurate conform legislației în vigoare, dar fără a se limita la: **Legea 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, **Legea 92/2007** a serviciilor de transport public local, **HG 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și **Regulamentul (CE) Nr. 1370/2007** al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

z) elaborează documentația necesară și participă la obținerea de proiecte europene ce au legătură cu activitatea de transport public de călători;

aa) elaborează documentația de atribuire privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public de călători;

ab) emite, modifică sau anulează, după caz, licențele pentru traseele regulate și traseele regulate speciale, pentru autobuze, în condițiile legii;



ac) toate atribuțiile preluate de la Autoritatea Metropolitană de Transport București, în baza OUG 35/2018 privind desființarea Autorității Metropolitane de Transport București din subordinea Ministerului Transporturilor;

ad) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;

ae) să elaboreze documentația de atribuire a contractului/contractelor de delegare care va cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care va include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii prevăzute la art.29, alin.13 din Legea nr.51/2016. Documentația de atribuire se elaborează de către asociație, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului special primit;

af) să aplice măsurile corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul/operatorii sau operatorul regional nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciului;

ag) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

ah) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

ai) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

aj) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre





părți;

ak) să monitorizeze modul în care operatorul asigură protecția și conservarea mediului natural și construit;

al) să realizeze studiul de oportunitate în vederea alegerii modalității de gestiune de către unitățile administrativ-teritoriale membre;

am) să stabilească modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț-calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

(2) Atribuții speciale ale Asociației:

a) Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației;

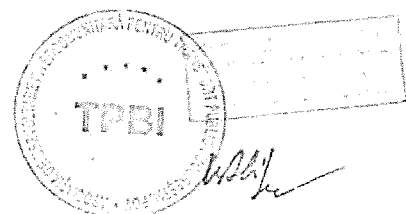
b) să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciul public de transport local de călători, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare, ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

c) să elaboreze și să aprobe studiul de oportunitate privind delegarea de gestiune conform art 29 din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

d) aprobă în numele și pe seama UAT-lor, în baza unui mandat special conform art 2, lit e din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , delegarea de gestiune, prin metodă directă sau competitivă;

e) aprobă documentația de atribuire privind delegarea de gestiune a serviciului de transport public de călători, în baza unui mandat special, conform art. 8, alin (3), lit. d¹ din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

f) aprobă, regulamentul serviciului comunitar de transport public local de călători în regiunea București-Ilfov, caietul de sarcini al serviciului de transport public de călători în Municipiul București și Județul Ilfov și contractul/ contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport



public de călători în regiunea București-Ilfov, în baza unui mandat special, conform art. 8, alin (3), lit. i din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

g) aprobă, stabilește, ajustează și modifică prețurile și tarifele, în baza unui mandat special, conform art. 8, alin (3), lit. k din legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

h) președintele Asociației semnează, în baza unui mandat special, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători

i) atribuie Contractul de delegare a serviciului de transport public de călători, după caz:

- prin procedură competitivă, în modalitatea gestiunii delegate

- prin atribuire directă, în situația gestiunii directe;

(3) Asociația poate organiza sistemul public de transport în gestiune proprie sau delegată, prin hotărârea autorităților deliberative asociate, conform legii.

CAP. 3. PATRIMONIUL

Art. 8. Patrimoniul inițial

Patrimoniul inițial al Asociației este de 80.000 RON constituit din contribuția în numerar/virement bancar a Asociațiilor.

Art. 9. Resurse patrimoniale

Patrimoniul TPBI este compus din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești, titluri de valoare provenite din cotizații, donații, legate, subvenții, sponsorizări și alte fonduri primite de la persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, precum și din venituri realizate din activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al asociației, necesare :

- acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, în baza aprobării AGA,

- atingerii scopului și obiectivelor Asociației,

pe de o parte, și din veniturile obținute din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.



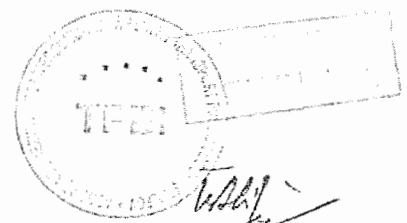


Bunurile menționate mai sus ce sunt obținute de Asociație vor fi administrate de aceasta pe întreaga perioadă a existenței lor. Consiliul Director este responsabil de buna administrare a întregului patrimoniu al Asociației.

- (2) Valoarea cotizației este reactualizată anual la propunerea Consiliului Director și ulterior va fi supusă spre dezbateră și aprobare Adunării Generale.
- (3) Donațiile și legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, acțiuni, titluri de valoare sau alte drepturi, dacă acestea sunt libere de orice sarcină. Donațiile și legatele vor fi înscrise în registrul de donații al TPBI .
- (4) Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui scop, dacă acesta este în concordanță cu obiectivele TPBI . Asociația, prin organele sale de conducere, refuză orice donație sau legat oferit(ă) în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate, sau acceptate în aceste condiții de asociație, sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua la cunoștință modul cum a fost utilizată donația sa, TPBI punându-i la dispoziție un raport.
- (5) Sumele provenite din penalitățile plătite de operatori în derularea contractelor încheiate cu TPBI .
- (6) Alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut, dar fără a se limita la taxa de eliberare a licențelor de traseu, dobânzi/penalități.

Art. 10. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 80.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. Membru, reprezentant UAT Municipiul București – 2000 lei,
2. Membru, reprezentant UAT Judet Ilfov 2000 lei
3. Membru, reprezentant UAT Oraș Bragadioru, 2000 lei
4. Membru, reprezentant UAT Oraș Buftea, 2000 lei
5. Membru, reprezentant UAT Oraș Chitila, 2000 lei
6. Membru, reprezentant UAT Oras Măgurele, 2000 lei
7. Membru, reprezentant UAT Oras Pantelimon, 2000 lei
8. Membru, reprezentant UAT Oras Popești-Leodeni, 2000 lei
9. Membru, reprezentant UAT Oras Voluntari, 2000 lei
10. Membru, reprezentant UAT Comuna 1 Decembrie, 2000 lei



11. Membru, reprezentant UAT Comuna Afumați, 2000 lei
12. Membru, reprezentant UAT Comuna Berceni, 2000 lei
13. Membru, reprezentant UAT Comuna Brănești, 2000 lei
14. Membru, reprezentant UAT Comuna Cernica, 2000 lei
15. Membru, reprezentant UAT Comuna Chiajna, 2000 lei
16. Membru, reprezentant UAT Comuna Ciolpani, 2000 lei
17. Membru, reprezentant UAT Comuna Clorogârla, 2000 lei
18. Membru, reprezentant UAT Comuna Clinceni, 2000 lei
19. Membru, reprezentant UAT Comuna Copăcenii, 2000 lei
20. Membru, reprezentant UAT Comuna Corbeanca, 2000 lei
21. Membru, reprezentant UAT Comuna Cornetu, 2000 lei
22. Membru, reprezentant UAT Comuna DASCĂLU, 2000 lei
23. Membru, reprezentant UAT Comuna DĂRĂȘTI, 2000 lei
24. Membru, reprezentant UAT Comuna DOBROEȘTI, 2000 lei
25. Membru, reprezentant UAT Comuna DOMNEȘTI, 2000 lei
26. Membru, reprezentant UAT Comuna Dragomirești Vale, 2000 lei
27. Membru, reprezentant UAT Comuna Găneasa, 2000 lei
28. Membru, reprezentant UAT Comuna Gîlna, 2000 lei
29. Membru, reprezentant UAT Comuna Grădiștea, 2000 lei
30. Membru, reprezentant UAT Comuna Gruia, 2000 lei
31. Membru, reprezentant UAT Comuna Jilava, 2000 lei
32. Membru, reprezentant UAT Comuna Moara Vlăsiei, 2000 lei
33. Membru, reprezentant UAT Comuna Mogoșoala, 2000 lei
34. Membru, reprezentant UAT Comuna Nucl, 2000 lei
35. Membru, reprezentant UAT Comuna Peris, 2000 lei
36. Membru, reprezentant UAT Comuna Petrăchioaia, 2000 lei
37. Membru, reprezentant UAT Comuna Snagov, 2000 lei
38. Membru, reprezentant UAT Comuna Ștefănești de Jos, 2000 lei
39. Membru, reprezentant UAT Comuna Tunari, 2000 lei
40. Membru, reprezentant UAT Comuna Vidra, 2000 lei





(2) Patrimoniul membrilor cooptați este 3000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

41. Membru, reprezentant UAT Comuna Balotești, 1000 lei

42. Membru, reprezentant UAT Oraș Otopeni, 2000 lei

(3) Patrimoniul total al Asociației este compus din valoarea patrimoniului inițial, la care se adaugă valoarea patrimoniului membrilor cooptați.

(4) Pentru fiecare membru al Asociației se specifică în ce constă contribuția, cu indicarea valorii contribuției.

(5) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) sumele provenite din penalitățile plătite de operatori în derularea contractelor încheiate cu TPBI;

e) venituri din activitatea de licențiere și autorizare;

f) venituri generate prin participarea în proiecte cu finanțare europeană și internațională;

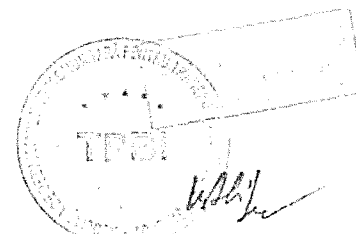
g) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(6) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice în această calitate.

CAP. 4. MEMBRII TPBI

Art. 11. (1) Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială care își manifestă intenția de a adera la Asociație numai după ce și-a manifestat opțiunea în scris, înscriere ce va fi supusă votului Adunării Generale a TPBI. Primirea de noi membri se va putea face numai cu unanimitatea de voturi a membrilor TPBI. Numărul de membri ai ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI ILFOV nu este limitat.



Componența membrilor este următoarea:

- membrii fondatori și
- membrii cooptați.

A. Membrii fondatori

(2) Poate fi membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială care, cunoscând statutul TPBI este de acord cu prevederile sale și înțelege ca prin propria activitate să sprijine realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației. Membrii fondatori sunt membrii de drept ai Asociației.

(3) Membrii fondatori ai TPBI au următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să participe la acțiunile Asociației;
- b) să participe la Adunarea Generală, să facă propuneri și să ia parte la luarea prin vot a deciziilor în cadrul acesteia;
- c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;

(4) Membrii fondatori ai TPBI au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu întreprindă acțiuni care, prin natural lor, pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Asociației;
- d) să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- e) să respecte, obligațiile financiare și de orice altă natură ce le revin în urma exercitării unei funcții în cadrul Asociației.

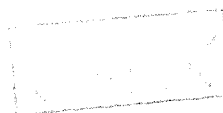
B. Membrii cooptați – cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului TPBI .

(5) Membrii cooptați sunt aleși cu respectarea următoarelor proceduri:

- 1) își exprimă acordul;
- 2) întrunesc unanimitatea Consiliului Director;
- 3) sunt confirmați cu unanimitate de către membrii Adunării Generale.

Membrii cooptați au aceleași drepturi și obligații față de TPBI ca și membrii fondatori.

(6) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie Serviciul operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special.





prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(7) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(8) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

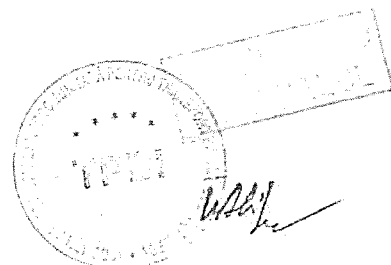
(9) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie Serviciul său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de servicii publice în numele și pentru asociați, acesta va atribui Serviciul său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de servicii publice, care va fi semnat de Asociație în numele și pentru asociatul respectiv.

Art. 12. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.
- d) să inițieze și să participe la acțiunile Asociației;

Art. 13. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- c) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației;
- d) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- e) să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza, direct sau indirect, scopurile sau interesele Asociației;
- f) să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- g) să respecte, obligațiile financiare și de orice altă natură ce le revin în urma exercitării unei funcții în cadrul Asociației.



Art. 14. (1) Calitatea de membru al TPBI se pierde:

a) în cazul retragerii – numai la finalizarea unui ciclu de transport, respectiv la finalizarea contractelor de servicii publice care operează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în cauză;

b) prin excludere, dacă autoritatea respectivă:

1) produce prejudicii morale și materiale Asociației prin activitatea proprie;

2) se angajează în acțiuni care contravin statutului și hotărârilor organelor de conducere ale Asociației;

3) se angajează în acțiuni contrare legii și ordinii de drept care lezează prin gravitatea lor imaginea Asociației.

(2) Calitatea de membru al TPBI se pierde de drept:

c) la dizolvarea Asociației;

d) în situația în care cotizația de membru aferentă a două trimestre consecutive nu este achitată.

Art. 15. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociațiilor, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului de transport public, operatorului regional cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator





și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

Art. 16. (1) Primirea sau excluderea de membri se hotărăște de către Adunarea Generală la cerere și / sau la propunerea unui membru al Consiliului Director;

(2) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social.

(3) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(4) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de servicii publice. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de servicii publice și, respectiv, din Asociație, acest asociat va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

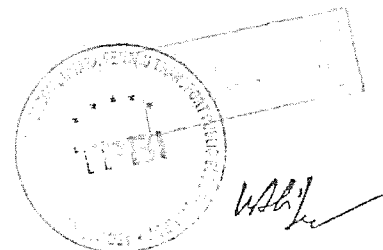
(5) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările care se impun la actul constitutiv al operatorului cărui i s-a atribuit contractul de servicii publice (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de servicii publice și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(6) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de servicii publice ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din contractul de servicii publice după semnarea acestuia, acest asociat va fi exclus din Asociație.

Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de servicii publice (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a atribui Serviciul și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a atribuirii Serviciului către operatorul de servicii publice desemnat din alte motive decât un vot negativ.

(7) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor Asociației (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) neamortizate, în infrastructura aferentă Serviciului, pe raza



unității administrativ-teritoriale în cauză, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de servicii publice.

Art. 17. (1) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acestora. TPBI singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

(2) În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului Director.

Art. 18. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul tuturor asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut și atribuie Serviciul operatorului, prin act adițional la contractul de servicii publice ce va fi semnat de Asociație în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă.

CAP. 5. ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL

Art. 19. Organele de conducere, administrare și control ale TPBI sunt:

- 1) *Adunarea Generală,*
- 2) *Consiliul Director,*
- 3) *Comisia de Cenzori.*

ADUNAREA GENERALĂ

Art. 20. ADUNAREA GENERALĂ este organul de conducere a TPBI și se compune din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

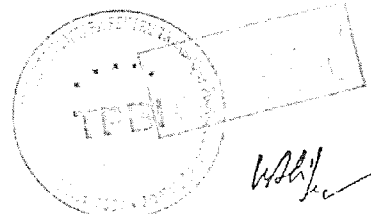
Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

1. Membru, reprezentant UAT Municipiul București Dna Gabriela Firea, cetățean român,
2. Membru, reprezentant UAT Județul Ilfov Dl Marian Petrache, cetățean român,
3. Membru, reprezentant UAT Oraș Bragadiru, dna. Tabacu Feny Cornelia, cetățean român,





4. Membru, reprezentant UAT Oraș Buftea, dl Pistol Gheorghe,
5. Membru, reprezentant UAT Oraș Chitila, dl. Oprea Emilian, cetățean român,
6. Membru, reprezentant UAT Oraș Măgurele, dl. Mihai Marius Cristian, cetățean român,
7. Membru, reprezentant UAT Oraș Pantelimon, dl. Voicu Vincentiu, cetățean român,
8. Membru, reprezentant UAT Oraș Popești-Leodeni, dl. Sutru Pavel, cetățean român,
9. Membru, reprezentant UAT Oraș Voluntari, dna. Constantinescu Andreea Mariana, cetățean român,
10. Membru, reprezentant UAT Comuna 1 Decembrie, dl. Petre Gheorghe, cetățean român,
11. Membru, reprezentant UAT Comuna Afumati, dl. Dumanica Gabriel, cetățean român,
12. Membru, reprezentant UAT Comuna Berceni, dl. Daniel Alexandru, cetățean român,
13. Membru, reprezentant UAT Comuna Brănești, dl Cismaru Niculae, cetățean român,
14. Membru, reprezentant UAT Comuna Cernica, dl. Stoica Tănase, cetățean român,
15. Membru, reprezentant UAT Comuna Chiajna, dl. Minea Mircea, cetățean român,
16. Membru, reprezentant UAT Comuna Ciolpani, dl. Călin Bogdan-Cristian, cetățean român,
17. Membru, reprezentant UAT Comuna Ciorogârla, dl. Constantin Constantin, cetățean român,
18. Membru, reprezentant UAT Comuna Clinceni, dna. Lupu Mariana, cetățean român,
19. Membru, reprezentant UAT Comuna Copăcenii, dl. Podaru Petre, cetățean român,
20. Membru, reprezentant UAT Comuna Corbeanca, dl. Hojda Adrian Teodor, cetățean român,
21. Membru, reprezentant UAT Comuna Cornetu, dl. Stoica Adrian Eduard, cetățean român,
22. Membru, reprezentant UAT Comuna Dascălu, dl. Sandu Daniel, cetățean român,
23. Membru, reprezentant UAT Comuna Dărăști, dl. Țicu Sorin, cetățean român,
24. Membru, reprezentant UAT Comuna Dobroești, dl. Brebenel Mihai Stefan, cetățean român,
25. Membru, reprezentant UAT Comuna Domnești, dl. Stefan Costel, cetățean român,
26. Membru, reprezentant UAT Comuna Dragomirești-Vale, dl. Socol Gheorghe, cetățean român,
27. Membru, reprezentant UAT Comuna Găneasa, dl. Marin Tudor, cetățean român,
28. Membru, reprezentant UAT Comuna Glina, dl. Tudor Marin, cetățean român,
29. Membru, reprezentant UAT Comuna Grădiște, dl. Toma Mihail, cetățean român,
30. Membru, reprezentant UAT Comuna Gruiu, dl. Ghiulea Gheorghe-Florian, cetățean român,
31. Membru, reprezentant UAT Comuna Jilava, dl. Petre Elefterie-Ilie, cetățean român,
32. Membru, reprezentant UAT Comuna Moara Vlăsiei, dl. Cucu Florin, cetățean român,



33. Membru, reprezentant UAT Comuna Mogoșoaia, dl Precup Paul-Mihai-Nicu, cetățean român,
34. Membru, reprezentant UAT Comuna Nucș, dl. Ionita Aurelian, cetățean român,
35. Membru, reprezentant UAT Comuna Peris, dl. Albu Anghel, cetățean român,
36. Membru, reprezentant UAT Comuna Petrăchioaia, dl Craciun Alexandru Alin, cetățean român,
37. Membru, reprezentant UAT Comuna Snagov, dl. Oancea Marian, cetățean român,
38. Membru, reprezentant UAT Comuna Ștefănești de Jos, dl. Ștefan Ionel-Robert, cetățean român,
39. Membru, reprezentant UAT Comuna Tunari, dl. Ion Marian, cetățean român,
40. Membru, reprezentant UAT Comuna Vidra, dl. Biliboc Florea Liviu, cetățean român,
41. Membru, reprezentant UAT Comuna Balotești, dl. Pretorian Cristian Ștefan
42. Membru, reprezentant UAT Oraș Otopeni, dl. Gheorghe Constantin Silviu, cetățean român.

Art. 21. Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:

- a. în sesiune ordinară, anual;
- b. în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar.

Art. 22. (1) Convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face la inițiativa Consiliului Director, în scris, prin mijloace clasice (scrisoare recomandată) și fax sau electronice (e-mail), cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data desfășurării Adunării.

(2) În convocare se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și Ordinea de zi.

Art. 23. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face la inițiativa Președintelui Consiliului Director, sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar.

Art. 24. (1) Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor Asociației.

(2) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru





prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întru totul indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărâ cu majoritatea asociaților/asociațiilor implicați prezenți.

(3) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele decide.

(4) Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un Proces-verbal de către un secretar desemnat de Consiliul Director și se transmite tuturor membrilor Adunării Generale în termen de 10 (zece) zile.

(5) Președinția Adunării Generale aparține președintelui TPBI sau, în lipsa acestuia, vicepreședintelui.

(6) Persoanele care nu sunt membri ai TPBI pot fi invitate la ședințele Adunării Generale.

(7) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(8) Votul membrilor Adunării Generale se realizează conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Adunării Generale aprobat.

Art. 25. (1) Președintele TPBI este Primarul Municipiului București sau un reprezentant desemnat de către acesta. Mandatul poate fi reînnoit. În caz de vacanță a președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte.

(2) Primul președinte este numit prin actul constitutiv al Asociației și prin hotărârile de asociere ale unităților administrativ-teritoriale care sunt membrii fondatori.

Art. 26. (1) Atribuțiile Adunării Generale sunt:

a. alege și revocă membrii Consiliului Director și Președintele Asociației;

b. aprobă primirea și excluderea membrilor;

c. aprobă modificarea statutului și actului constitutiv ale TPBI ;

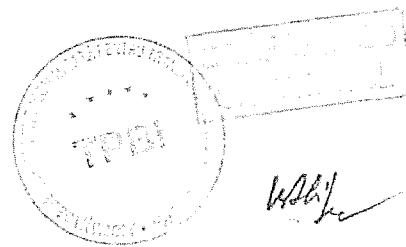
d. alege și revocă membrii Comisiei de cenzori;

e. aprobă raportul de activitate al Consiliului Director;

f. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al TPBI și a situației financiare anuale;

g. aprobă dizolvarea și lichidarea TPBI , precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

h. decide asupra veniturilor asociației TPBI ;





- i. decide în ceea ce privește resursele obținute de la bugetul de stat și/sau bugetele locale;
- j. aprobă programul de activitate;
- k. aprobă propunerea de membri;
- l. aprobă stabilirea cotizației;
- m. de stabilire a cerințelor și a criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- n. de a refuza, în condiții justificate, a aprobării prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- o. de a rezilia contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.
- p. orice alte atribuții prevăzute de lege.

(2) Adunarea Generală aprobă rezilierea unilaterală a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizează o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedește nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.

(3) Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform prevederilor Regulamentului (CE) NR. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

CONSILIUL DIRECTOR

Art. 27. (1) CONSILIUL DIRECTOR este organul executiv care conduce activitatea TPBI .
Durata mandatului este de 4 ani.

(2) Consiliul Director este format din 9 (nouă) membri, aleși prin vot secret de către Adunarea Generală după cum urmează:

- 5 (cinci) membri la propunerea Municipiului București, dintre care unul va fi Primarul General al Municipiului București sau împuternicitul acestuia;





- 4 (patru) membri la propunerea Județului Ilfov și a unităților administrativ - teritoriale membre din Județul Ilfov, din care unul va fi Președintele Consiliului Județean Ilfov sau împuternicitul acestuia;

(3) Consiliul Director este condus de Președintele Asociației și de Vicepreședintele Asociației, numiți de Adunarea Generală, cu excepția primului mandat de 4 (patru) ani, când președinte va fi Primarul General al Capitalei, iar vicepreședinte va fi Președintele Consiliului Județean Ilfov;

(4) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(5) În caz de vacanță, Consiliul Director procedează imediat la înlocuirea cu membri interimari. Înlocuirea definitivă este decisă în proxima Adunare Generală ordinară.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1) Președinte: **FIREA GABRIELA**, cetățean român, domiciliată [redacted]
[redacted]
[redacted]

2) Vicepreședinte: **PETRACHE MARIAN**, cetățean român, domiciliat în [redacted]
[redacted]
[redacted]

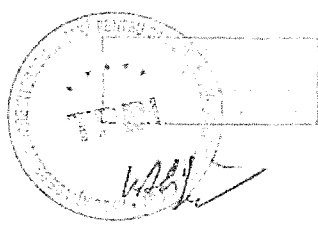
3) Membru: **CHIRIȚĂ SORIN**, cetățean român, domiciliat [redacted]
[redacted]
[redacted]

4) Membru: **PANDELE FLORENTIN COSTEL**, CNP [redacted]
[redacted]
[redacted]

5) Membru: **PISTOL GHEORGHE**, CNP [redacted]
[redacted]
[redacted]

6) Membru: **CISMARU NICULAE**, CNP [redacted]
[redacted]
[redacted]

7) Membru: **SCRIOȘTEANU IONEL**, cetățean român, domiciliat în [redacted]
[redacted]
[redacted]



8) Membru: IACOB PETRE, cetățean român, domiciliat în [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

9) Membru : IVAN MARIAN, cetățean român, domiciliat în [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Art. 28. Organizarea și Funcționarea Consiliului Director

(1) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) urmărește punerea în aplicare de către personal a hotărârilor adoptate;
- c) aprobă programele Asociației;
- d) propune spre aprobare acceptarea donațiilor negrevate de sarcini stabilind de asemenea limitele în care se poate face această acceptare;
- e) propune spre aprobare, Adunării Generale, încheierea de acte juridice, în numele și pentru Asociație;
- f) hotărăște în orice alt domeniu de interes pentru Asociație;
- g) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- h) aprobă organigrama Asociației, ștutul de funcții, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- i) poate delega directorului executiv al Asociației competența de a modifica și actualiza ștutul de funcții în limita numărului de posturi aprobat și a fondurilor alocate prin buget, în acest sens, cu aprobarea expres a președintelui asociației sau a persoanei mandatate de aceasta precum și angajarea de personal;
- j) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- k) orice alte atribuții prevăzute de lege, în statut sau stabilite de adunarea generală.





- (2) Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării.
- (3) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.
- (4) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, precum și la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director.
- (5) Președintele convoacă membrii Consiliului Director la întruniri, precizând ordinea de zi, data ziua, ora și locul.
- (6) Hotărârile sunt luate cu majoritatea absolută a voturilor membrilor prezenți, în condițiile prezenței a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului Director.
- (7) Toate hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un registru și sunt semnate de președinte și de secretarul de ședință.
- (8) Votul membrilor Consiliului Director se realizează conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director aprobat.

Art. 29. (1) a) Membrii Consiliului Director nu pot fi membri în Comisia de Cenzori, respectiv Consiliul Consultativ. Pentru membrii Consiliului Director mandatul este de 4 (patru) ani.

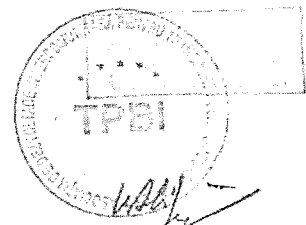
b) În vederea punerii în aplicare a obiectivelor TPBI va fi creat un aparat tehnic în cadrul Asociației sau va fi creată o societate comercială deținută de către TPBI.

c) Conducerea aparatului tehnic se realizează de către un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic au statut de salariați ai asociației.

Aparatul tehnic include:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat asociației prin statut.

(2) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.



Art. 30. Președintele TPBI este ales de către Consiliul Director prin vot direct și secret pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu excepția alegerii primului președinte, care este prevăzută de art. 25 (2), precum și cu excepția situației în care Primarul Municipiului București este desemnat membru al Consiliului Director prin HCGMB, moment în care acesta devine automat președinte al Asociației.

Art. 31. Atribuțiile Președintelui TPBI sunt cele ce decurg din calitatea de membru al Consiliul Director și al Adunării Generale.

Revocarea mandatului său poate fi propusă de către oricare membru al Consiliului Director, în următoarele situații:

- încălcarea scopului și obiectivelor TPBI ;
- neprezentarea sa sau a unui reprezentant desemnat de acesta, la ședințele ordinare ale Consiliului Director de 3 (trei) ori consecutiv;
- încetarea mandatului de Primar General.

Art. 32. TPBI are un vicepreședinte.

Art. 33. Vicepreședintele este numit de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani.

Atribuțiile Vicepreședintelui TPBI sunt cele ce decurg din calitatea de membru al Consiliul Director.

COMISIA DE CENZORI

Art. 34.

1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat de o comisie de cenzori, formată din minim 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Primii membri ai comisiei de cenzori urmează să fie numiți în prima Adunare Generală.

2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii.



Art. 35. Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică activitatea financiar-contabilă și gestionarea patrimoniului Asociației;
- b) verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele aprobate;
- c) prezintă trimestrial rapoarte Consiliului Director. Va prezenta un raport anual referitor la bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației și rapoarte periodice la solicitarea Președintelui sau a Consiliului Director;
- d) are dreptul să participe la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

Art. 36. În funcție de activitatea sa, Asociația poate avea personal remunerat.

Art. 37. Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

Art. 38. (1) În cadrul Asociației se poate înființa un Consiliu Consultativ format dintr-un corp de specialiști de marcă, în domeniul transportului public, numiți prin Decizie a Președintelui TPBI .
(2) Secretariatul Consiliului Consultativ este asigurat de către o persoană desemnată prin Decizie a președintelui TPBI .

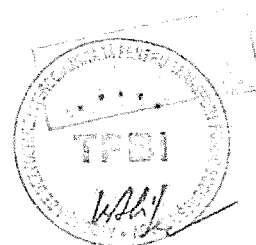
CAP. 6. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA TPBI

Art. 39. Asociația se dizolvă:

- de drept;
- prin hotărârea Adunării Generale;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente.

Art. 40. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în timp de 3 (trei) luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea scopului;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau Consiliului Director în conformitate cu Statutul TPBI , dacă această situație durează mai mult de 1 (un) an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuiau constituite;





c. reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 41. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 (cincisprezece) zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 42. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 43.

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor primi destinația stabilită conform hotărârii adunării generale, luată înainte de dizolvare.

Art. 44.

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 45. Dizolvarea și lichidarea Asociației se pot face în situațiile prevăzute de lege, cu atribuirea activului net, rezultat după lichidare, către o organizație juridică non-profit, având scop și obiective apropiate de cele ale Asociației, conform deciziei Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

CAP. 7. DISPOZIȚII FINALE




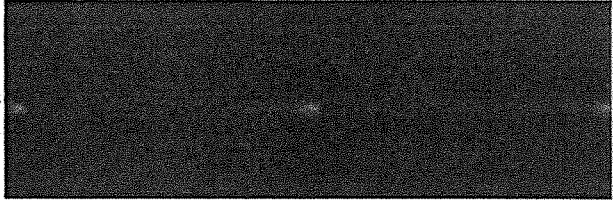
Art. 46. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

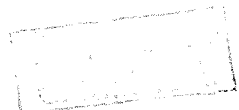
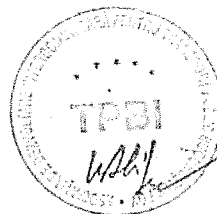
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Redactat în 10(zece) exemplare originale la sediul Primăriei Municipiului București în data de 17.04.2019, din care 1 (unu) rămâne în arhiva avocatului iar 9 (nouă) exemplare înmanate partilor.

Semnăturile Membrilor

<p>ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI-ILFOV prin Presedinte</p> <p>GABRIELA FIREA</p> 	<p>ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU TRANSPORT PUBLIC BUCUREȘTI-ILFOV prin Vicepresedinte</p> <p>PETRACHE MARIAN</p> 
---	---

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
Baroul București
S.C.A. "UDRESCU ȘI ASOCIAȚII"
În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin.1 lit. c) din
Legea nr.51/1995, republicată, atest data, identitatea părților și
conținutul prezentului act redactat de mine.
Nr. 82
Data 17.04.2019 Semnătura 





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel :0374.408.817, fax : 0374.408.822

Nr. 55214 / 12.10.2022

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnatele, Margareta ICHIM și Greti-Gianina PAVEL am procedat la afișarea actului: „ Proiect de hotărâre privind aprobarea asocierii Orașului Popești - Leordeni cu Consiliul Județean Ilfov, Comuna Afumați, Oraș Chitila, Oraș Pantelimon, Oraș Voluntari pentru realizarea proiectului “Modernizare și extinderea sistemului de semaforizare inteligentă (Managementul Traficului București-Ilfov) și prioritizarea vehiculelor de transport public, în vederea creșterii siguranței rutiere, fluidizării traficului și reducerii poluării- extindere în județul Ilfov” prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C10 – Fondul local – Investiția I.1.2. Mobilitatea Urbană verde – ITS/alte infrastructuri TIC și a cheltuielilor aferente proiectului ” la avizierul Consiliului Local din Piața Sf. Maria nr.1, oraș Popești-Leordeni, județul Ilfov.

Orasul Popești-Le