

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI

JUDEȚUL ILFOV		
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI		
REGISTRATURA GENERALĂ		
INTRARE	Nr. 30745	
IEȘIRE		
Ziua. 31	Luna 05	Anul 2022

PROIECT DE HOTARARE

privind participarea la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională a consilierilor locali ai orașului Popești – Leordeni aleși pentru mandatul 2020 - 2024

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere Încheierea pronunțată de Judecătoria Cornetu la data de 16.10.2020 în dosarul nr.12276/1748/2020 prin care a fost dispusă validarea alegerii consilierilor locali ai orașului Popești – Leordeni pentru mandatul 2020 – 2024, raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul și IT, înregistrat cu nr.30589/30.05.2022 și referatul de aprobare al Primarului orașului Popești – Leordeni nr.30598/30.05.2022.

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) și art.217 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

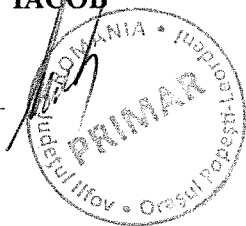
Art. 1 Se aprobă participarea consilierilor locali ai orașului Popești – Leordeni, aleși pentru mandatul 2020 – 2024, la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau de către alți furnizori abilitați.

Art.2 Contravaloarea cursurilor și a celorlalte cheltuieli se va suporta din bugetul local cu respectarea art.217 alin.(3) din OUG nr.57/2019.

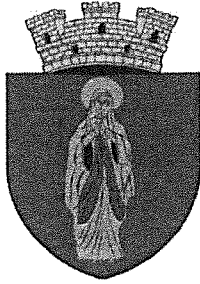
Art.3 Serviciul Financiar, Buget și Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a prezentei se va face, potrivit competențelor, prin grija Secretarului general al UAT.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
PETRE IACOB**



**Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
MARGARETA ICHIM**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARUL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sfânta Maria, nr. 1
Tel. 0374/40.88.19, 0374/40.88.20, 0374/40.88.21; Fax 0374/40.88.22, web: www.ppl.ro

NR.30598/30.05.2022

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere Încheierea pronunțată de Judecătoria Cornetu la data de 16.10.2020 în dosarul nr.12276/1748/2020 prin care a fost dispusă validarea alegerii consilierilor locali ai orașului Popești – Leordeni pentru mandatul 2020 – 2024 și ținând cont de modificările intervenite în legislația specifică în domeniul administrație publice locale, cât și în componența Consiliului local al orașului Popești – Leordeni;

În temeiul art.136 alin.(1) și art.217 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională a consilierilor locali ai orașului Popești – Leordeni aleși pentru mandatul 2020 - 2024.

**PRIMAR,
PETRE IACOB**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IT

Nr.30589/30.05.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere Încheierea pronunțată de Judecătoria Cornetu la data de 16.10.2020 în dosarul nr.12276/1748/2020 prin care a fost dispusă validarea alegerii consilierilor locali ai orașului Popești – Leordeni pentru mandatul 2020 – 2024;

Potrivit prevederilor art.217 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

” (1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să *prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională* organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.”

Ținând cont de aspectele prezentate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, propunem întocmirea proiectului de hotărâre pentru aprobarea participării consilierilor locali ai orașului Popești – Leordeni la programe de pregătire, formare și perfecționare profesională.

Serviciul Juridic, Monitorizare Proceduri
Administrative și Arhivă,
Raluca Gabriela Dragotoniș

Șef serviciu,
Lidia Petre



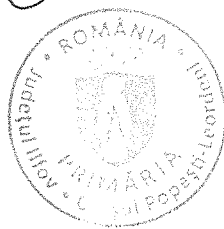
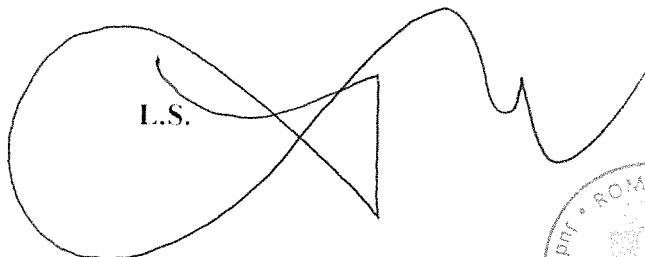
ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
str. Piața Sf. Maria, nr.1, județul Ilfov
tel.0374408815, 0374408816, fax:0374408822

Nr. 30748/31.05.2022

PROCES VERBAL
DE AFISARE

Subsemnații Margareta ICHIM și Laurențiu BOSTAN, am procedat la afișarea actului (felul actului) : „Proiect de hotărâre privind participarea la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională a consilierilor locali ai orașului Popești-Leordeni aleși pentru mandatul 2020-2024” - la avizierul Primăriei orașului Popești-Leordeni din Piața Sfânta Maria nr.1

L.S.



L.S.





JUDEȚUL ILFOV
 PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
 REGISTRATURA GENERALĂ
 INTRARE Nr. 29795
 IEȘIRE
 Ziua 26 Iunie 05 Anul 2022

S.C. PERFORM CENTER – BUCUREȘTI
 Calea Crângași nr. 56, Sector 6;
 CIF: RO21467220, Nr. Reg. Com.: J40/6344/2007
 Mobil: 0728/317 130, 0728/317 132, 0728/317 133;
 Tel/fax: 021.315.33.68
 e-mail: office@performcenter.ro;

Tariful de instruire este 1000 lei/participant și se achită prin virament, în contul RO74TREZ7065069XXX007191, deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, în contul IBAN RO69RNCB0066146316480001, deschis la BCR, Sucursala Crângași, sau cu numerar – titularul conturilor: S.C. PERFORM CENTER SRL București, CIF: RO 21467220, Nr. Reg. Com. J40/ 6344/ 2007.

Tariful serviciilor de cazare (7 nopți) este de 4900 lei/participant (masa – pensiune completă), se achită prin virament, în contul RO81TREZ7065069XXX010654, deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, în contul IBAN RO97RNCB0066124995320001, deschis la BCR sau cu numerar – titularul conturilor: S.C. PERFORM TRAVEL S.R.L. București, CUI: RO29347360, Nr. Reg. Com.: J40/13640/2011

Tarifele includ TVA și taxe.

Tarifele includ TVA și taxe.

“Cunoașterea este cea mai democratică sursă de putere.”
 (Alvin Toffler)

Fiecare om sau organizație are un tip de avânt la început de an, care este bine să fie folosit inteligent. Tocmai de aceea misiunea noastră, în cei 15 ani de activitate și peste 19 000 de participanți la training-urile noastre, a fost de a oferi soluții eficiente și practice organizațiilor care doresc să își crească performanțele prin intermediul dezvoltării pregătirii propriului personal.

Înscrierile se fac la:

Telefon și fax: 0213153368

E-mail: office@performcenter.ro.

Termen limită de înscriere: 10 zile înaintea începerii cursului.

Fișa de înscriere se poate descărca de pe site-ul www.performcenter.ro

Informații suplimentare:

Secretariat Perform Center
 tel./fax. 0213153368

www.performcenter.ro

office@performcenter.ro

Centrul de formare Perform Center, cu peste 15 ani de activitate în formarea adulților și peste 19 000 de beneficiari ai formării profesionale din administrația publică locală și centrală, vă propune programul cu tema:
„Codul Administrativ – bază a reformei administrației publice”

Programul a fost dezvoltat cu suportul unor specialiști în domeniu și ca urmare a nevoilor identificate în sectorul public și va acoperi următoarea tematică:

Importanța Codului administrativ – element reformativ / integrator al cadrului juridic administrativ. Interesul public. Structura Codului administrativ. Elementele integrate.
Dispoziții generale. Definiții. Principii generale. Planurile administrației publice: Administrația publică de stat și Administrația publică locală. Administrația publică de stat. Administrația publică centrală: Guvernul. Administrația publică centrală de specialitate.
Autoritățile administrative autonome. Administrația publică de stat deconcentrată în teritoriu: Prefectul; Instituția prefectului; Serviciile publice deconcentrate. Administrația publică locală autonomă: Dispoziții generale. Descentralizarea. Regimul general al autonomiei locale.
Unitățile administrative-teritoriale. Autoritățile administrației publice locale. Mandatul de ales local. Reguli specifice privind bunurile: 1) Exercițarea dreptului de proprietatea publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale; 2) Exercițarea dreptului de proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale. Serviciile publice (SP): Principii și clasificare; Reglementarea, înființarea, gestiunea și desființarea SP. Statutul funcționarilor publici (FP): Dispoziții generale; Clasificarea funcțiilor publice; Categoriile de funcționari publici. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici. Structurile de posturi și de funcții publice. Dosarul profesional. Evidența personalului plătit din fonduri publice / SNEOSP. Drepturi și îndatoririle FP; Normele de conduită și consilierea etică; Regimul incompatibilităților și conflictului de interese. Formarea și perfecționarea profesională a FP. Cariera FP: Recrutarea, numirea și promovarea; Evaluarea performanțelor profesionale: Criterii; Cuantificare. Acorduri colective. Comisii paritare. Răspunderea FP și sancțiunile disciplinare. Raporturile de serviciu: modificare, suspendare și încetare; actele administrative specifice. Personalul contractual (PC) din sistemul public: 1) Prevederi generale; 2) Drepturi și obligații; 3) Răspunderea; 4) Încadrarea și promovarea; 5) Managementul PC și gestionarea raporturilor juridice. Răspunderea administrativă: Prevederi generale; Tipuri. Dispozițiile tranzitorii și finale ale Codului administrativ. Reconfigurarea cadrului juridic: Actele normative abrogate / modificate / completate. Dezbateri și concluzii privind etapele și exigențele procedurilor administrative de aplicare a prevederilor Codului administrativ, în funcție de specificitatea atribuțiilor / raporturilor cursanților: a) de aleși locali; b) raporturi de serviciu. Aplicații de simulare a evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici (cf. Anexa 6).

Notă: cursul va fi interactiv. Vă rugăm să veniți pregătiți cu o listă de probleme pe care doriți să le lămuriti.

Grupul țintă: personal din administrația publică.

Trainer: dr. Gheorghe TEODOROF, Emil DRĂGHICI membru în colectivul de elaborare a Codului Administrativ și a Codului de Procedura Administrativă, specialiști în administrație publică, trainerii Perform Center

Durata programului este de 8 zile și se va desfășura în perioada 18-25.09.2022

Locația : Băile Felix, Hotel President, cazare în regim 3*

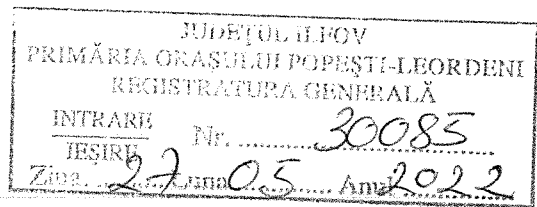
Iată ce mai obțineți participând la acest program:

- mapa de curs cu materiale de lucru sau informative foarte utile; consultanță personalizată cu sfaturi, recomandări și exemple pentru rezolvarea problemelor dvs. specifice;
-

La încheierea programului de perfecționare participantul primește **CERTIFICAT DE PARTICIPARE** la cursul „Codul Administrativ – bază a reformei administrației publice”

Doru PETRE,
 Director General





Catre **PRIMARIA POPESTI LEORDENI jud.ILFOV**
In atentia **Dlui Primar**

Va transmitem alaturat oferta noastra pentru cursul **CODUL ADMINISTRATIV-ADMINISTRATIE MODERNA** pe desfasura in perioada 18-25.09.2022 la Hotel International Baile Felix.

In speranta unei colaborari asteptam cu nerabdare raspunsul Dumnavoastra.

Cu aleasa consideratie,
Elena Golumbeanu

Director general,
3T TRAINING TEAM
Calea Dorobantilor 103-105
sector 1 Bucuresti
fax 004 021318 93 47/ 004 021 318 93 53
tel. mobil **004 0727744009**
mail: **office@3tteam.ro**
www.3tteam.ro

RU

Acest mesaj este confidential si este adresat exclusiv destinatarului, doar pentru uzul acestuia din urma. Daca primiti acest mesaj din urma, va rugam sa informati imediat pe cui care l-a trimis si sa stergeti mesajul si orice atasamente ale mesajului. Va multumim.

in masura permis de lege, 3T TRAINING TEAM nu va fi in nici un fel raspunzatoare pentru nici un fel de daune, indiferent de natura acestora, rezultand din erori de transmitere, virusi, influente externe, intarzieri sau alte cauze similare.

This message is confidential and intended solely for the addressee. If you receive this message in error, please immediately inform the sender and delete the message and any attachments. Thank you.

To the extent permitted by law 3T TRAINING TEAM shall in no way be liable for any damages, whatever their nature, arising out of transmission failures, viruses, external influence, delays and the like.



SC 3T TRAINING TEAM SRL

Calea Dorobantilor nr. 103-105 et. 6 cam. 607B sector 1 Bucuresti fax 021 318 93 47
J40/5166/2007, CUI RO 21340854, e-mail: office@3tteam.ro, website : www.3tteam.ro

OFERTA

Denumire curs: CODUL ADMINISTRATIV-ADMINISTRATIE MODERNA

Grup tinta: cursul se adreseaza alesilor locali, functionarilor publici, personalului contractual

Formator: profesor universitar SNSPA

Tematica abordata la curs:

- Importanta Codului administrativ
- Structura Codului administrativ
- Dispozitii generale. Definitii. Principii generale.
- Planurile administratiei publice: administratia publica de stat si administratia publica locala. administratia publica centrala.
- Autoritatile administrative autonome.
- Administratia publica de stat deconcentrata in teritoriu: Prefectul; Institutia Prefectului; Serviciile publice deconcentrate.
- Administratia publica autonoma.
- Regimul general al autonomiei locale.
- Unitatile administrativ teritoriale.
- Autoritatile administratiei publice locale.
- Mandatul de ales local.
- Functia publica.
- Management modern al administratiei romanesti.

Perioada de desfasurare a cursului: 18-25.09.2022 (7 nopti cazare)

Locatia: Hotel International Baile Felix

Pret cazare+pensiune completa/persoana: 6300 lei cu TVA inclus;

Pret curs/persoana: 1500 lei la care se adauga TVA;

Termen de plata 10 de zile;

Valabilitatea ofertei: 30 zile incepand cu data ofertei.

Contul in care se face plata RO13RNCB0074074950160001, BCR sector 3 Ag. Timpuri Noi, Bucuresti.

DIRECTOR GENERAL,

Elena GOLUMBEANU

Elena
Golumbeanu

Digitally signed by

Elena Golumbeanu

Date: 2022.05.26

13:42:59 +03'00'

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la
numarul de telefon **0727744009** sau ne puteti scrie
pe adresa de e-mail **office@3tteam.ro**.

Pentru noi, de **15ANI** "foarte bine" înseamnă
doar un pas; numai împreună cu Dumneavoastră
putem ajunge la "excellent"!



Eydia Lidia P.

Către: Primaria Popești Leordeni, Județul Ilfov

În Atenția: Domnului Primar Petre IACOB

Subiect: Oferta Curs, Codul Administrativ

JUDEȚUL ILFOV	
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI	
REGISTRATURA GENERALĂ	
INTRARE	Nr. 30.423
IEȘIRE	
Ziua. 30	Luna 05 Anul 2022

Stimate Domnule Primar,

Dorim sa va multumim pentru timpul acordat parcurgerii prezentei oferte.

Abordam cursurile dedicate ca fiind un model unic pentru fiecare organizatie, model construit in functie de participanti, in functie de cultura organizationala si de valorile acesteia, astfel incat sa oferim motivarea, deprinderile si cunostintele necesare imbunatatirii performantelor angajatilor si pe cale de consecinta obtinandu-se o crestere a valorii organizatiei.

Pentru orice alte informatii suplimentare va rugam sa ne contactati la:



Mobil: +4 0727.950.926
E-mail: mihai.munteanu@sotraining.ro;
Web: www.sotraining.ro

Consideram ca aceasta colaborare poate fi benefica ambelor parti si poate sustine realizarea obiectivelor organizatiilor noastre.

Avand increderea unei colaborari va transmitem intreaga noastra consideratie.

Cu sinceritate,

Mihai Iulian MUNTEANU

Codul Administrativ

Cursul **Codul Administrativ** este împărțit în capitole informative cheie sau "sesiuni", al căror scop este dezvoltarea unei anumite abilități sau furnizarea anumitor informații și cunoștințe. La începutul fiecărei sesiuni, sunt detaliate obiectivele acesteia. Ele vor permite participanților să realizeze o auto-verificare a competenței și îi vor ghida în solicitarea de explicații suplimentare, dacă este cazul.

Obiectivele cursului

Astfel, la finalul cursului, participanții vor putea să interpreteze corect Codul Administrativ,

Subiectele abordate

La finalul acestui curs participanții vor fi avut posibilitatea să deprindă și/sau să dezvolte cunoștințe referitoare la:

- 📌 Structura Codului administrativ.
 - Elementele integrate.
 - Dispoziții generale.
 - Definiții.
 - Principii generale.
- 📌 Importanța Codului administrativ.
- 📌 Planurile administrației publice:
 - Administrația publică de stat și Administrația publică locală.



- ⌚ Administrația publică centrală:
 - Guvernul.
 - Administrația publică centrală de specialitate.
 - Autoritățile administrative autonome.
- ⌚ Administrația publică de stat deconcentrată în teritoriu:
 - Prefectul;
 - Instituția prefectului;
 - Serviciile publice deconcentrate.
- ⌚ Administrația publică locală autonomă:
 - Dispoziții generale.
 - Descentralizarea.
 - Regimul general al autonomiei locale.
- ⌚ Unitățile administrativ-teritoriale.
- ⌚ Autoritățile administrației publice locale.
- ⌚ Mandatul de ales local.



Date referitoare la organizarea cursului

Cursul **Codul Administrativ** este împărțit pe capitole informative cheie, pe o durată de 8 zile, în total un număr de 48 de ore de curs și aplicații practice.

Denumire curs	Cost per participant* LEI	Costa servicii organizare si desfasurare eveniment (7 nopti)**/participant	Cost Total	Numar participanti/grupa
Codul Administrativ	3100	6900	10.000	20-25

*Preturile nu includ TVA si sunt supuse negocierii functie de numarul de participanti, locatie, perioada, s.a.

** Serviciile pentru organizarea si desfasurarea evenimentului, includ fara a se limita la cazare in regim single, demi-pensiune, sala training, coffee break, s.a.

Date de contact

MUNTEANU Mihai – Iulian

Telephone: 040 727.950.926

E-mail: mihai.iulian.munteanu@gmail.com; mihai.munteanu@sotraining.ro

Web: www.sotraining.ro

Human Toolkit is a registered mark of Smart Omega Training SRL

Smart Omega Training SRL

Craiova, Dolj County

CIF: RO35349845; J16/2032/2015



Subiect **oferta curs CODUL ADMINISTRATIV-ADMINISTRATIE MODERNA**
Expeditor Office 3TTeam <office@3tteam.ro>
Destinatar <relatiipublice@ppl.ro>
Data 2022-05-26 13:48

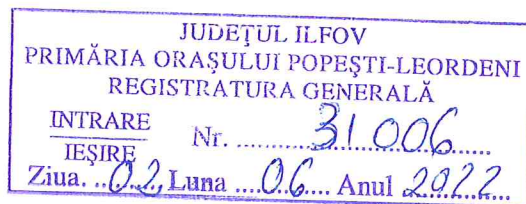


- oferta 3T codul administrativ.pdf (~374 KO)



STAR Holiday & Tours

Catre: Primaria Oras Popesti Leordeni
Ref: Servicii transport persoane
Data: 02.06.2022



OFERTA

Referitor la cererea dvs, va transmitem urmatoarea oferta :

Servicii de transport persoane cu autocarul pe ruta Bucuresti – Baile Felix - Bucuresti, plecare la data de 18.09.2022, retur la data de 25.09.2022, la tariful de transport de 7.50 lei/km/fara TVA x 1400 km (km estimati) = 10.500,00 lei (fara TVA). Tariful de stationare autocar este de 1.250,00 lei/zi, fara TVA.. Pentru 6 zile stationare pretul este de 7.500 lei, fara TVA. **Pretul total este de 18.000,00 lei, la care se adauga TVA in valoare de 3.420,00 lei.**

Transportul va fi asigurat in conditii de siguranta maxima cu autocarul Categoria I, dotat cu aer condiționat , scaune rabatabile, instalație audio-video, LCD, microfon, frigider, kitchinetă, toaletă, GPS, curat si confortabil.

Tariful include : pretul inchirierii mijlocului de transport, pretul combustibilului, taxe rutiere, pretul pentru cartea verde, pretul pentru asigurarea de bagaje si calatori in timpul transportului, diurna, taxe parcare, taxe pentru intrari in orase.

In speranta ca oferta noastra este potrivita, asteptam cu interes raspunsul dvs.

Pentru orice informatie, va stam la dispozitie.

Cu stima,
Constantin Grigore