



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr. 1
Tel: 0374408821; Fax: 0374408822

Nr. 4046/10.08.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind schimbarea locației Centrului de vaccinare împotriva
COVID-19 Popești-Leordeni din strada Leordeni nr. 52 în locația
din strada Drumul Fermei 91F

Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni,

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Educație din cadrul Serviciului Educație, Cultură și Protecție Civilă, înregistrat sub nr. 38997 din data de 02.08.2021 și Referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni înregistrat sub nr. 39001 din data de 02.08.2021;

În conformitate cu:

- Hotărârea nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România;
- Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, Punctul nr. VII, alin. (2);

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă schimbarea locației Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 Popești-Leordeni, din strada Leordeni, nr. 52 în strada Drumul Fermei, nr. 91F, în spațiul tip container, conform anexă – Memoriu tehnic privind descrierea obiectivului și activității care se desfășoară în acesta – circuitul funcțional, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Începând cu data de 1 septembrie 2021 se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 1/06.01.2021 privind schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în strada Leordeni, nr. 52, oraș Popești-Leordeni pe perioada derulării campaniei de vaccinare.

Art. 3 Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Primarul orașului Popești-Leordeni, prin aparatul său de specialitate.

Art. 4 Secretarul General al orașului Popești-Leordeni va asigura comunicarea prezentei, conform competențelor legale.

INIȚIATOR
PRIMAR
Petre IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Margareta ICHIM



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
CABINET PRIMAR
Nr. 39001 din 02.08.2021

REFERAT DE APROBARE
privind schimbarea locației Centrului de vaccinare împotriva
Covid-19 Popești-Leordeni din strada Leordeni nr. 52 în locația din strada Drumul
Fermei 91 F

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 38997 din data 02.08.2021 de al Compartimentului Educație din cadrul Serviciului Educație, Cultură și Protecție civilă,

În conformitate cu prevederile:

- Hotărâri nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România;
- Ordinului nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, Punctul numărul VII alin.2,

În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiez proiectul de hotărâre privind *schimbarea locației Centrului de vaccinare împotriva Covid-19 Popești-Leordeni din strada Leordeni nr. 52 în locația din strada Drumul Fermei 91 F.*

PRIMAR
Petre IACOB





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr.1; tel. 0374.40.88.19 / fax. 0374.40.88.22
Web: <http://www.ppl.ro>;
Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă, Compartimentul Educație
Nr. 38997 din 02.8.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind schimbarea locației Centrului de vaccinare împotriva Covid-19
Popești-Leordeni din strada Leordeni nr. 52 în locația din strada
Drumul Fermei 91 F

Ținând cont de Hotărârea numărul 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România prin care se specifică faptul că locația centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 se stabilește prin ordin al ministrului sănătății, cu consultarea autorităților administrației publice centrale și locale, după caz;

Având în vedere Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea Centrelor de vaccinare;

Luând în considerare faptul că centrul de vaccinare este definit, conform normelor Ordinului 2171/181/M.223/4380/2020, un spațiu ce respectă prezentele norme fiind înființat în scopul desfășurării activității de vaccinare a populației împotriva COVID-19.

În conformitate cu prevederile Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, centrele de vaccinare se pot organiza în:

- a) centre de vaccinare fixe;
- b) centre de vaccinare mobile caravane sau alte formațiuni mobile, aparținând Ministerului Afacerilor Interne – Departamentul pentru Situații de urgență și/sau Ministerului Apărării Naționale sau structurilor subordonate acestora;

În orașul Popești-Leordeni, la data de 14.01.2021, Direcția de Sănătate Publică Ilfov a acordat aviz temporar pentru înființarea și funcționarea Centrului de vaccinare împotriva COVID-19, situat în strada Leordeni, nr. 52, centru funcțional în acest moment.

Analizând faptul că numărul de vaccinari la nivelul orașului Popești-Leordeni nu a fost atât de mare încât să fie justificată ocuparea unui asemenea spațiu și ținând cont de adresa cu nr. 37512 din data de 23.07.2021, prin care conducerea Liceului Teoretic “Radu Popescu”, corpul profesoral și elevii, ne solicită să redăm Sala de sport elevilor, propunem începând cu data de 1 septembrie 2021 **schimbarea locației Centrului de vaccinare împotriva Covid-19 Popești-Leordeni din strada Leordeni nr. 52 în locația din strada Drumul Fermei 91 F.**

Spațiul de tip **Container**, situat în strada Drumul Fermei nr. 91F- parcul Lumea Copiilor, funcționează în acest moment ca Punct de prim ajutor pe timp de caniculă, urmând a-i schimba destinația în Centru de vaccinare împotriva COVID-19, conform Memoriului tehnic anexat.

Având în vedere cele prezentate, vă propunem adoptarea Proiectului de hotărâre privind **schimbarea locației Centrului de vaccinare împotriva Covid-19 Popești-Leordeni din strada Leordeni nr. 52 în locația din strada Drumul Fermei 91 F.**

Șef serviciu

Laurențiu-Cristian IVĂNESCU

Întocmit,

Inspector Paula VLAD



ROMANIA , JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
PIAȚA SF.MARIA NR.1
TEL: 0374408818
FAX: 0374408822
WEB: www.ppl.ro

CENTRU DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID-19 POPEȘTI-LEORDENI

MEMORIU TEHNIC PRIVIND DESCRIEREA OBIECTIVULUI ȘI ACTIVITĂȚII CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN ACESTA- CIRCUITUL FUNCȚIONAL

1. Denumirea completă a obiectivului: Centru de Vaccinare împotriva Covid 19, oraș POPEȘTI-LEORDENI
2. Adresa: Oraș POPEȘTI-LEORDENI, jud. Ilfov, str. Drumul Fermei, nr. 91 F – Parcul “Lumea Copiilor”
3. Numele persoanei fizice sau juridice deținătoare: ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
4. Adresa (sediul): Oraș POPEȘTI-LEORDENI, Jud. Ilfov, str. Piața Sfânta Maria Nr.1

ELEMENTE TEHNICO-FUNCȚIONALE

1. Profilul activității: Centru de Vaccinare împotriva Covid 19, înființat prin ordin al ministrului sănătății la propunerea Direcției de Sănătate Publică Ilfov, ce își desfășoară activitatea într-un Container de tip modular cu suprafața totală de 18 mp și două corturi de tip pavilion a câte 9 mp fiecare, însumând o suprafață totală de 36 mp.

2. Unitati funcționale componente (enumerare, dimensionare):

- 2.1. Zonă de intrare/Triaj
- 2.2. Punctul de Recepție
- 2.3 Punctul de Registratură
- 2.4. Punctul /zona de triaj medical și asistență medicală
- 2.5. Punctul de vaccinare - 1 cabinet vaccinare
- 2.6. Punctul de supraveghere
- 2.7. Așteptare post-vaccinare
- 2.8. Grup sanitar personal
- 2.9. Grup sanitar public
- 2.10. Zonă colectare deșeuri periculoase

3. Dotarea obiectivului cu utilaje necesare activității:

3.1. Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii:

- a) personal de pază/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;
- b) dispozitiv de măsurare a temperaturii.

3.2. Punctul de recepție:

- a) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;
- b) birou de primire, scaun;
- c) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;
- d) conexiune la internet;
- e) imprimantă;
- f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
- g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

3.3. Punctul de registratură

- a) personal: personal de registratură instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;
- b) birou de recepție, scaune;
- c) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;
- d) conexiune la internet;
- e) imprimantă;
- f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
- g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

3.4. Punctul/zona de triaj medical:

- a) personal: medic și asistent medical;
- b) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;
- c) masă, scaun;
- d) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- e) stetoscop, tensiometru.

3.5. Punctul de vaccinare:

- a) frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură - cel puțin unul pe centru va deservi toate echipele de vaccinare;
- b) mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;
- c) tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;
- d) imprimantă, după caz;
- e) materiale sanitare;
- f) kit de vaccinare;
- g) acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

3.6. Punctul de supraveghere postvaccinare:

- a) scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;
- b) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- c) surse de apă potabilă - dozatoare de apă;
- d) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

3.7. Grup sanitar pentru personal:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

3.8. Grup sanitar pentru populație/public:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

3.9. Kit de vaccinare Kitul de vaccinare va cuprinde:

- a) Echipament personal de protecție:
 - (i) mască FFP2;
 - (ii) vizieră;
 - (iii) halat impermeabil;
 - (iv) mănuși;
- b) dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;
- c) dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);
- d) dezinfectant de tegumente (pentru mâini);
- e) plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);
- f) tăviță renală;
- g) ace și seringi;
- h) recipiente pentru deșeuri;
- i) saci negri pentru deșeuri menajere;
- j) saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;
- k) cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);
- l) cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;
- m) kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).

4.Circuitul funcțional

Reguli generale de funcționare în centrul de vaccinare

- 4.1. În centrul de vaccinare se asigură un circuit într-un singur sens (flux unidirecțional, fără intersectare).
- 4.2. Vaccinarea se realizează cu/fără programare, evitându-se aglomerația. Persoanele se pot programa on-line, telefonic, prin medicul de familie sau prin intermediul direcției de asistență socială din cadrul consiliilor locale, după caz.
- 4.3. Se asigură respectarea măsurilor de distanțare fizică prin evidențierea de marcaje pe podea. De asemenea, se asigură, prin marcaj, circuitul de intrare și ieșire.
- 4.4. Se asigură necesarul de apă potabilă și menajeră, precum și iluminatul corespunzător și confortul termic.
- 4.5. Numărul de persoane pentru vaccinurile multidoză se stabilește în funcție de vaccin.
- 4.6. Programarea la vaccinare se efectuează la intervale orare fixe, în funcție de numărul de doze de vaccin pe fiolă.
- 4.7. Se asigură igiena, dezinfecția și curățenia tuturor spațiilor din centru, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 4.8. Spațiile alocate centrului de vaccinare se aerisesc timp de 10 minute la fiecare două ore.
- 4.9. În centrul de vaccinare, eliminarea deșeurilor se efectuează zilnic, conform legislației specifice. Toate centrele de vaccinare sunt arondate de regulă spitalului județean sau altui spital din proximitate. Spitalul de arondare este responsabil, prin contractul propriu de management al deșeurilor medicale, de managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală de la centrul de vaccinare.
- 4.10. La nivelul centrelor de vaccinare mari, cu peste 5 echipe vaccinatoare, sau aflate la distanță considerabilă față de cea mai apropiată unitate medicală, se asigură personal specializat pentru prim ajutor calificat.

4.11. Pentru asigurarea activităților de vaccinare din centrele de vaccinare, se asigură distribuția de vaccin, în conformitate cu nevoile acestora, de la nivelul centrelor de stocare și distribuție de vaccin, care sunt prevăzute în la prezentele norme.

5. Descrierea circuitului persoanelor venite pentru vaccinare

1. Punctul de intrare în centrul de vaccinare

1.1. La intrarea în centrul de vaccinare, personalul de pază/de primire sau personalul instruit în acest scop va verifica temperatura persoanelor prin scanare.

1.2. Accesul persoanelor care înregistrează o temperatură corporală de peste 37,3 grade C nu este permis în centrul de vaccinare. Persoana va primi indicația să se reprogrameze.

1.3. Dacă persoana prezentată are temperatura corporală mai mică sau egală cu 37,3 grade C, este îndrumată către recepție.

2. Punctul de recepție (lângă intrare) este deservit de minimum doi registratori.

2.1. Persoana prezintă cartea de identitate (CI).

2.2. Registratorul verifică programarea.

2.3. Persoana primește și completează chestionarul de triaj vaccinare adulți, prevăzut în anexa nr. 1, și i se înmânează formularul pentru consimțământul informat. Chestionarul de triaj va fi disponibil pentru descărcare/printare pe site-ul de realizare a programării și, de asemenea, va fi disponibil în forma printată la recepție.

2.4. Persoana este direcționată la punctul/zona de triaj medical.

3. Punctul/zona de triaj medical

3.1. La intrarea în zona de triaj medical, persoana prezintă chestionarul de triaj (anexa nr. 1) și medicul efectuează triajul medical. Dacă la triaj nu se identifică nicio contraindicație la vaccinare, persoana citește și semnează formularul de consimțământ informat și ulterior este direcționată către cabinetul de vaccinare.

3.2. În cazul în care se identifică o contraindicație temporară la vaccinare, persoana nu este vaccinată și primește recomandarea de a se reprograma.

3.3. Numărul maxim de persoane admis în zona de triaj, cu excepția personalului, va fi dat de numărul de doze dintr-o fiolă de vaccin și numărul cabinetelor de vaccinare și de suprafață/volumul încăperii/zonăi destinate.

3.4. Între zona de triaj și cea de vaccinare poate să mai existe o zonă-tampon de așteptare.

4. Punctul de vaccinare

4.1. În punctul de vaccinare se scanează datele personale, se administrează vaccinul și se introduc datele despre vaccin în Registrul electronic național de vaccinare (RENV).

4.2. Acolo unde introducerea datelor în RENV nu este posibilă, acestea se înregistrează în registrul de vaccinare, format hârtie, care să conțină toate câmpurile din RENV.

4.3. După vaccinare, adeverința de vaccinare este generată automat din RENV sau este completată pe format hârtie pentru cazul prevăzut la pct. 4.2 și poate fi transmisă electronic sau în format hârtie, după caz, persoanei vaccinate.

4.4. Persoana este informată prin SMS/e-mail și este anunțată prin medicul de familie pentru prezentarea la cea de a doua doză de vaccin.

5. Punctul de supraveghere postvaccinare

5.1. După vaccinare, toate persoanele sunt invitate să ia loc în spațiul de supraveghere postvaccinare și să aștepte timp de 15 minute.

5.2. Dacă în acest interval nu apare nicio reacție postvaccinală, persoana urmează circuitul de ieșire/părăsire a incintei.

5.3. În cazul apariției unei reacții adverse postvaccinale indezirabile (RAPI), aceasta este investigată și raportată în conformitate cu metodologia de supraveghere RAPI - <http://www.cnsb.ro/index.php/metodologii/rapi> - fișa de raportare RAPI (anexa nr. 2).

5.4. Raportarea RAPI se poate face și individual, autodeclarare direct pe site-ul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR) - <https://www.anm.ro/medicamente-de-uz-uman/farmacovigilenta/raporteaza-o-reactie-adversa/>, prin completarea fișei de autodeclarare pentru raportarea RAPI la ANMDMR (anexa nr. 3), sau declarare a profesionistului din domeniul sănătății, prin completarea

fișei de declarare a profesionistului în domeniul sănătății pentru raportarea RAPI la ANMMDMR (anexa nr. 4).

5.5. Toate reacțiile postvaccinale severe sunt investigate conform metodologiei mai sus menționate.

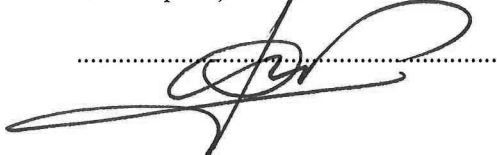
5.6. Dacă persoana vaccinată dezvoltă semne de șoc anafilactic primește tratament de urgență și, dacă se consideră necesar, se solicită, prin apel la 112, intervenția serviciilor de urgență și prim ajutor calificat și/sau transportul persoanei respective la cel mai apropiat spital care are structură de primiri urgențe.

6. Persoanele vaccinate vor fi informate cu privire la conduită în caz de reacții adverse postvaccinale.

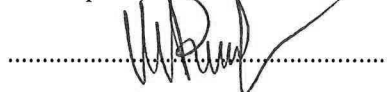
7. Natura, (denumirea) și cantitățile medii de reziduuri rezultate în urma procesului tehnologic: deșeuri medicale și farmaceutice, deșeuri spitalicești.

8. Modalități de colectare și îndepărtare a rezidurilor rezultate în urma procesului tehnologic: S.C. Stericycle România S.R.L. va colecta, transporta și elimina final deșeurile periculoase și/sau nepericuloase de la adresa Centrului de Vaccinare.

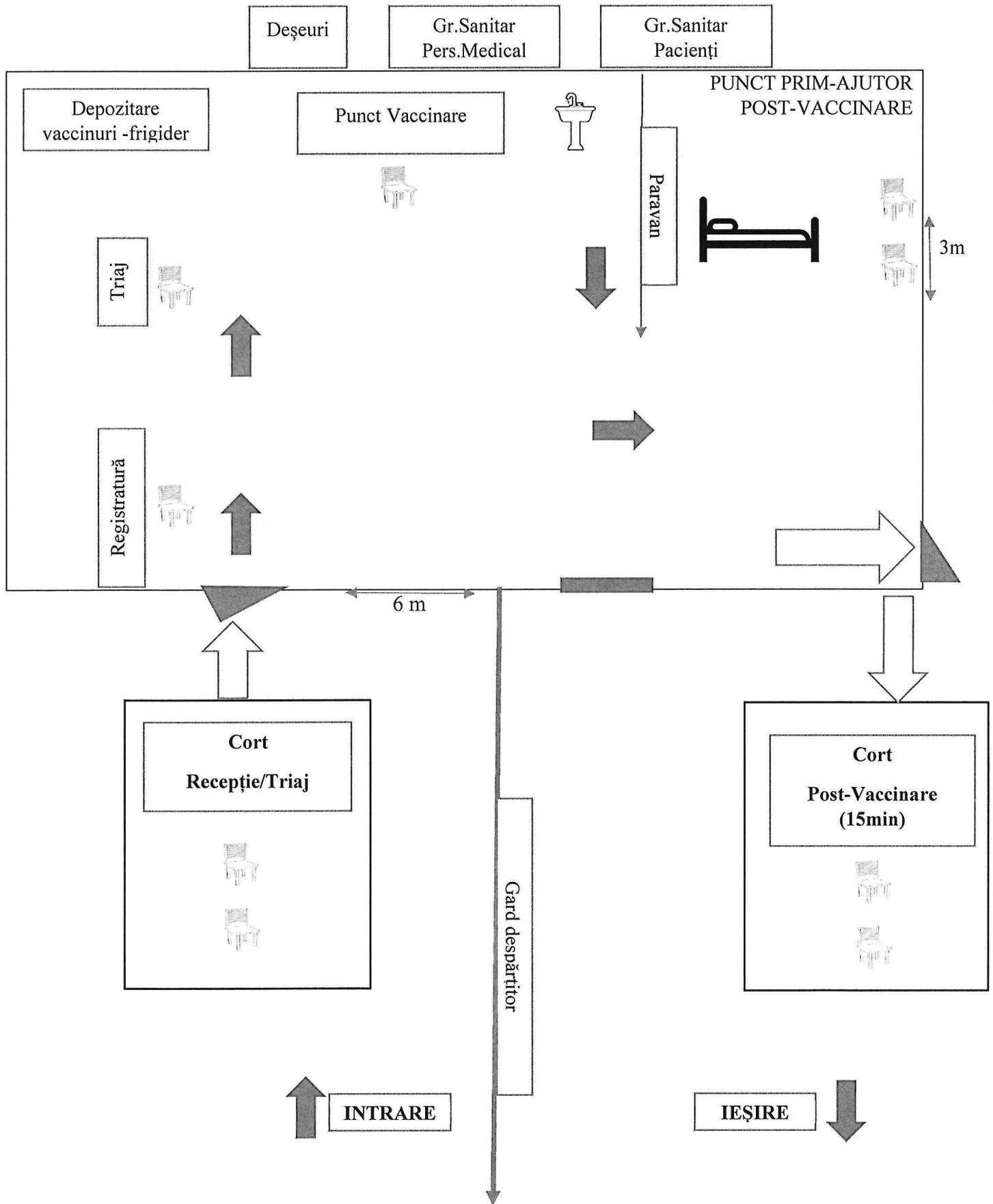
Reprezentant primărie,
Laurențiu Cristian IVĂNESCU
Cf. Dispoziție nr. 322/22.12.2020



Medic coordonator Centru de vaccinare
Valentina Roșca
Cf. Dispoziție nr. 64/15.02.2021



PLAN
CENTRU DE VACCINARE POPEȘTI-LEORDENI
LOCAȚIE: STRADA DRUMUL FERMEI NR.91 F
CONTAINER MODULAR 18 MP






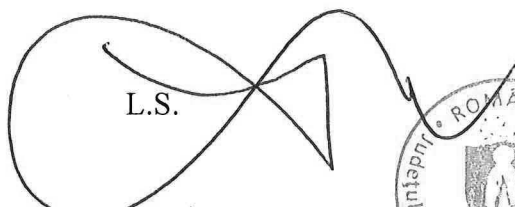
ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr.1; tel. 0374.40.88.19 / fax. 0374.40.88.22
Web: <http://www.ppl.ro>;
Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă
Compartimentul Educație

NR. 40047/09.08.2021

PROCES - VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnații, Margareta Ichim și Paula Vlad, am procedat la afișarea actului: Proiect de hotărâre privind "*schimbarea locației Centrului de vaccinare împotriva Covid-19 Popești-Leordeni din strada Leordeni nr. 52 în locația din strada Drumul Fermei 91 F*" la avizierul Consiliului Local din Piața Sf. Maria, nr.1, oraș Popești-Leordeni, județul Ilfov.

L.S.



L.S.

