



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel : 0374.408.817, fax : 0374.408.822

Nr. 18497/06.04.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobarea completării Actului Constitutiv al
SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL*

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului Orașului Popești Leordeni înregistrat cu numărul 18791/06.04.2021;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată

Conform prevederilor Legii nr. 31/1990 – legea societăților comerciale

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local cu numărul 22/2020;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. (a), alin. (7) lit.n), 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicat și cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

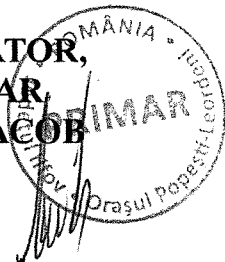
Art. 1 Se aprobă completarea Actului Constitutiv al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, prin adăugarea unui obiect secundar de activitate : cod CAEN 5221 – activități de servicii anexe pentru transporturi terestre, conform Anexei 1, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Ilfov, Primarului Orașului Popești Leordeni, SC UTILPUB PEST ECO SERV PPL SRL.

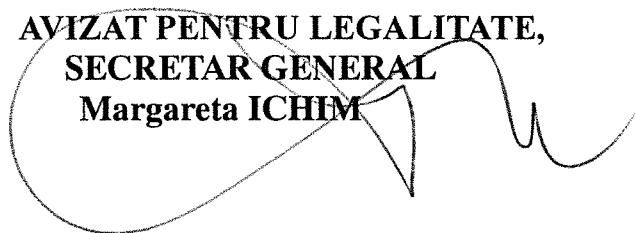
Art. 3. Se împuternicește Directorul SC UTILPUB PEST ECO SERV PPL SRL cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

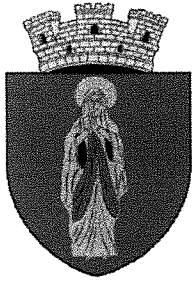
Art. 4. Secretarul general al UAT Popești-Leordeni va asigura comunicarea prezentei, potrivit competențelor.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Margareta ICHIM





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;
web: www.ppl.ro
Nr. 18791/06.04.2021

Referat de aprobare
privind aprobarea completării Actului Constitutiv al
SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere referatul specialitate al Serviciului Juridic, Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă înregistrat cu numărul 18742/06.04.2021;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată

Conform prevederilor Legii nr. 31/1990 – legea societăților comerciale

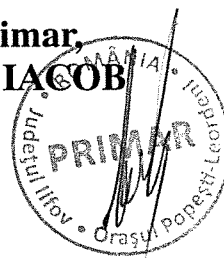
Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local cu numărul 22/2020;

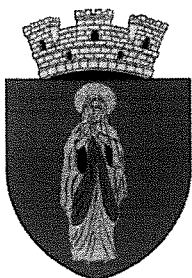
În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. (a), alin. (7) lit.n), 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicat și cu modificările ulterioare;

Se solicită aprobarea completării Actului Constitutiv al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, prin adăugarea unui obiect secundar de activitate : cod CAEN 5221 – activități de servicii anexe pentru transporturi terestre, conform Anexei 1, care face parte din prezenta hotărâre.

Față de cele prezentate mai sus și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre "*privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL*"

Primar,
Petre IACOB





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;
Serviciul Juridic, Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă
Nr. 18472/06.04.2021

Raport de specialitate

Având în vedere solicitarea SC UTIBPUB PREST ECO SERV PPL SRL, înregistrată cu nr. 16542/26.03.2021, privind completarea actului constitutiv ;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice , actualizată

Conform prevederilor Legii nr. 31/1990 – legea societăților comerciale

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local cu numărul 22/2020;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. (a), alin. (7) lit.n), 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicat și cu modificările ulterioare;

Se solicită aprobarea completării Actului Constitutiv al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, prin adăugarea unui obiect secundar de activitate : cod CAEN 5221 – activități de servicii anexe pentru transporturi terestre, conform Anexei 1, care face parte din prezenta hotărâre.

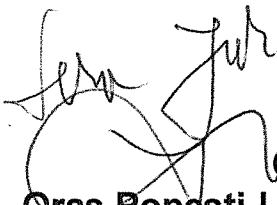
Față de cele prezentate mai sus și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre : "*privind aprobarea completării Actului Constitutiv al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL*"

ȘEF SERVICIU
Raluca DRAGOTONIU

Întocmit
Insp. Stăfania ISCU

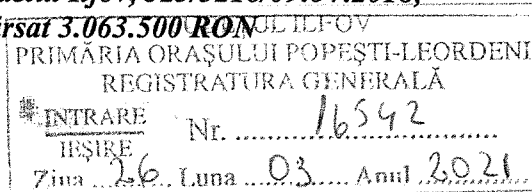
S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L

Oras Popesti – Leordeni, Strada Leordeni, Nr.122, Judetul Ilfov, J23/3218/09.07.2018,
CUI 39597606/09.07.2018, Capital subscris și vărsat 3.063.500 RON



CĂTRE,

Consiliul Local al
Orasului Popesti – Leordeni,
Oras Popești-Leordeni, Piața Sf. Maria, Nr. 1, Județul Ilfov



DOMNULE PREȘEDINTE,

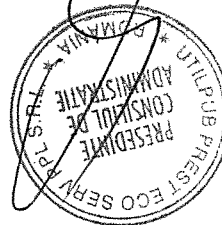
Subscrisa SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, cu sediul social în Oras Popești Leordeni, Strada Leordeni, Nr.122, Jud. Ilfov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Ilfov cu nr. J23/3218/09.07.2018, Cod Unic de Inregistrare RO 39597606/09.07.2018, reprezentată prin Presedintele al Consiliului de Administratie **Mihaela COMANOIU**, vă propunem si va solicităm prin prezenta să aprobați următoarele:

Avand in vedere:

- Hotararea Consiliului Local al Orasului Popesti-Leordeni nr.22/27.02.2020

1.Modificarea si completarea actului constitutiv prin adaugarea unui obiect secundar respectiv: Cod CAEN 5221- Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre.

Vă mulțumim,
SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL
Prin Presedintele al Consiliului de Administratie
Mihaela COMANOIU



S-a solicitat atestarea prezentului înscris :



ACT CONSTITUTIV

AL SOCIETĂȚII COMERCIALE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

" UTILPUB PREST ECO SERV PPL " SRL

Cu modificările aduse până la data atestării prezentului act

Nr. de ordine în registrul comerțului J23/3218/2018

Cod Unic de Înregistrare 39597606

Subscrisa Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni, cu sediul în Oraș Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr.1, reprezentat prin COMĂNOIU MIHAELA, de cetățenie română, născută la data de 25.10.1966, în București Sector 1, fără antecedente penale, posesoare a CI seria IF nr.623925, emisă de SPCLEP Popești – Leordeni, CNP 2661025431519, domiciliată în Județul Ilfov, Oras Popesti – Leordeni, Str. Zorilor nr. 21 A, în calitate de Președintele Consiliului de administrație al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, am întocmit și semnat prezentul Act Constitutiv, având următorul conținut:

PREAMBUL

CAP. I ASOCIATUL UNIC, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Art. 1 Asociatul Unic al societății comerciale este Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul local ,având sediul în Piața Sfânta Maria nr.1, judet Ilfov;

Art. 2 (1) Societatea este o persoană juridică română și este înființată ca societate cu răspundere limitata în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

(2) Societatea va putea modifica forma juridică, cu aprobarea asociatului unic și cu respectarea condițiilor de fond și de formă cerute de lege.

Art. 3 (1) Denumirea societății este **S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L** conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii eliberată de Oficiul Registrului Comerțului Ilfov nr.43984/29.05.2018.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris, cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a acesteia.

(3) Denumirea poate fi schimbată prin Hotărârea Consiliului local și cu respectarea procedurii legale de modificarea a Actului Constitutiv.

Art. 4 (1) Sediul principal al societății este declarat în imobilul situat în **Județul Ilfov, orașul Popești-Leordeni, Str.Leordeni nr. 122**, unde se vor desfășura atat activități de birou, cât și alte activități specifice din obiectul de activitate, declarate și autorizate în condițiile legii.

(2)Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza Hotărârii Consiliului local.

Art. 5 Durata de funcționare a societății este nelimitata, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.



CAP. II SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI CAPITALUL SOCIAL

Art. 6 Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice, de administrare a domeniului public și de gospodărire locală și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuit ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Art. 7 (1) Obiectul principal de activitate al societății va fi:

- activitate CAEN 421 Lucrari de construcții a drumurilor și căilor ferate,
- activitatea principală: 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;

(2) Activități secundare:

- Cod CAEN 3312 Repararea mașinilor
- Cod CAEN 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- Cod CAEN 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- Cod CAEN 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- Cod CAEN 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- Cod CAEN 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- Cod CAEN 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- Cod CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- Cod CAEN 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale și nerezidentiale
- Cod CAEN 4311 Lucrari de demolare a construcțiilor
- Cod CAEN 4312 Lucrari de pregătire a terenului
- Cod CAEN 4321 Lucrari de instalații electrice
- Cod CAEN 4322 Lucrari de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- Cod CAEN 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- Cod CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie
- Cod CAEN 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- Cod CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a peretilor
- Cod CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- Cod CAEN 4339 Alte lucrări de finisare
- Cod CAEN 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- Cod CAEN 4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- Cod CAEN 4690 Comerț cu ridicata nespecializat respectiv: comerțul cu ridicata al diverselor produse fără nicio specializare
- Cod CAEN 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate
- Cod CAEN 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- Cod CAEN 5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
- Cod CAEN 5224 Manipulări
- Cod CAEN 5210 Depozitări
- Cod CAEN 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- Cod CAEN 8122 Activități specializate de curățenie a clădirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje industriale
- Cod CAEN 8129 Alte activități de curatenie
- Cod CAEN 8130 Amenajări peisagistică
- Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, targurilor și congreselor
- Cod CAEN 9003 Activități de creație artistică

Art. 8 Activitățile menționate la art. 7 vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

Art. 9 (1) Capitalul social în numerar în cuantum de 3.063.500 lei, este constituit și varșat de asociatul unic, Orasul Popești -Leordeni reprezentând 30.635 de părți sociale cu o valoare nominală de 100 lei fiecare, participare la profit 100% și participare la pierdere 100%.

(2) În cazul aporturilor în natură la capitalul social, constând în bunuri imobile, acestea vor fi intabulate în Cartea funciară pe numele societății, în termen de 15 zile, prin grija și responsabilitatea administratorului societății.

(3) Aportul în natură la capitalul social se vârsa prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(4) Dacă aportul în natură constă în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în forma autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(5) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Asociatului unic.

(6) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(7) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face o repartizare sau distribuire de profit.

(8) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art. 10 Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art. 11 (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii reprezentantului Asociatului unic, respectiv a HCL Popești-Leordeni, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

CAP. III CONDUCEREA SOCIETĂȚII - ATRIBUȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 12 (1) Orasul Popești-Leordeni prin Consiliul Local exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării generale și adopta hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

(2) Atribuțiile Asociatului unic - Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local Popești-Leordeni sunt următoarele:

- a) numește și revocă în condițiile legii Administratorii, cenzorii, lichidatorii, stabilind salariile/indemnizațiile acestora;
- b) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorilor;
- c) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății;
- d) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- e) aprobă și modifică situațiile financiare anuale - bilanțul, contul de profit și pierderi - după aprobarea raportului Administratorului și al cenzorilor;
- f) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- g) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- h) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- i) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- j) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- k) hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- l) hotărăște în orice alte probleme de competența sa.

Art. 13 Orașul Popești -Leordeni prin Consiliul Local, are următoarele competențe de bază care nu pot fi delegate administratorilor:

- a) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14 (1) Consiliul Local se reunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi nevoie pentru a analiza activitatea **S.C. UTILPUB PREST ECO SERV S.R.L.** și a administratorilor desemnați, precum și orice problemă de competență sa.

(2) În cadrul ședințelor, hotărârile se adoptă de către Asociații unic, reprezentat prin Consiliul Local, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competență sa, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității prevăzute la alin. 1, ședința convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a Consiliului Local pentru a delibera și decide în calitate de Asociații unic se va face de către primar sau de administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale, convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței, iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Art. 15 Asociații unic va consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor menționate la art. 12 și art. 13.

Art. 16 (1) Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociații unic Orașul Popești-Leordeni, va întocmi procesul-verbal al Adunării generale în care vor fi consemnate:

- Îndeplinirea formalităților de convocare;
- Data și locul ținerii ședinței;
- Numărul consilierilor locali prezenți;
- Dezbaterile în rezumat;
- Hotărârile adoptate, vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar.

(2) Hotărârile vor fi redactate și comunicate, prin grija administratorilor societății, în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) Procesul-verbal va fi trecut în registrul special deschis și ținut cu acest scop prin grija și responsabilitatea administratorilor societății.

CAP. IV ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art. 17 (1) Societatea este administrată de un Consiliul de administrație ales de către Consiliul local, format din 4 membri. Candidații pentru funcția de membru în Consiliul de administrație și Președinte al Consiliului de administrație sunt evaluați în prealabil de către Consiliul local, în funcție de criteriile stabilite de către Consiliul local. Anunțul privind selecția, condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de selecție și data limită pentru depunerea candidaturilor se va publica pe website-ul Primăriei cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor. În caz de vacanță, Consiliul local va putea desemna un membru interimar în Consiliul de administrație, până la selecția unui membru definitiv.

(2) Ședințele Consiliului de administrație se vor ține în mod ordinar o dată pe lună sau, în mod extraordinar, ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Consiliului de administrație. Convocarea se va putea realiza prin orice mijloace de comunicare care asigură dovada comunicării, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea se va putea realiza cu 24 de ore înainte de ședință. Ședințele Consiliului de administrație sunt valabil ținute în prezența a cel puțin 3 membri. Deciziile se vor lua cu majoritate, fiecare membru având drept de vot. În caz de balotaj, votul Președintelui Consiliului de administrație este decisiv.

(3) Numirea în funcție sau încetarea exercitării ei nu poate fi opusă terților dacă nu au fost publicate în conformitate cu legea.

(4) Drepturile, obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 31/1990, coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandat.

(5) Președintele Consiliului de administrație este **COMĂNOIU MIHAELA**, de cetățenie română, născută la data de 25.10.1966, în București Sector 1, fără antecedente penale, posesoare a CI seria IF nr.623925,

emisă de SPCLEP Popești – Leordeni, CNP 2661025431519, domiciliată în Județul Ilfov, Oras Popesti – Leordeni, Str. Zorilor nr. 21 A;

(6).2. Ceilalți 4 membri ai Consiliului de administrație sunt:

(6).2.1. SPIRIDON DENISA IOSEFINA de cetățenie română, născută la data de 24.05.1987, în București Sector 4, fără antecedente penale, posesoare a CI seria IF nr.680080, emisă de SPCLEP Popești – Leordeni, CNP 2870524440034, domiciliată în Județul Ilfov, Oraș Popești – Leordeni, Sos.Olteniței nr. 85 A;

(6).2.2. MITRANA ADRIAN MIHAI, de cetățenie română, născut la data de 12.01.1989, în Jud.Teleorman Mun. Alexandria, fără antecedente penale, posesor al CI seria IF nr.625242, emisă de SPCLEP Popesti – Leordeni, CNP 1890112340514, domiciliat în Județul Ilfov, Oraș Popești – Leordeni, Str. Solstițiului nr 35 Et.2, Ap.15;

(6).2.3. ONCUȚA ALEXANDRA , de cetățenie română, născută la data de 03.03.1990, în București Sector 4, fără antecedente penale, posesoare a CI seria IF nr.590518, emisă de SPCLEP Popești – Leordeni, CNP 2900303440024, domiciliată în Județul Ilfov, Oraș Popești – Leordeni, Str. Școlii nr.8.

(6).2.4 DRĂGAN IULIANA ANDREEA, de cetățenie română, născută la data de 24.08.1974, în Bucuresti sector 3, fără antecedente penale, posesoare CI seria RD nr. 854091, emisa de S.P.C.L.E.P. Sector 3, CNP 2740824433016, domiciliată în Bucuresti str. Lt. Scarlat Mareș, nr. 14. Et.2, ap 6.

(7) Mandatul membrilor Consiliului de administratie este de 4 ani, cu începere de la data de 21.11.2019 respectiv pana la data de 20.11.2023, cu exceptia contractului de mandat al doamnei Drăgan Iuliana Andreea, care s a încheiat pe perioada de 4 ani, sub numarul 63169/10.12.2019.

(8) Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Din Consiliul de administratie nu pot face parte mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Consiliului local ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(10) Membrii Consiliului de administrație sunt remunerați potrivit dispozițiilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporatistă, în baza unui contract de mandat.

(11) Membrii Consiliului de administrație exercită puterile împreună.

Art. 18 Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege și prin prezentul act constitutiv Asociatului unic.

Art. 19 Societatea este reprezentata de Președintele Consiliului de administrație. Acesta va putea sa încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și a prevederilor Legii nr. 215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

Art. 20. Consiliul de administratie delegă conducerea operativă a societății unui director general interimar, pe o perioada de 3 luni incepand cu data de 01.04.2021, si pana la data 30.06.2021, în persoana Ana Maria Mihalache, cetatean Roman cu domiciliul in Oras Popesti-Leordeni Sos. Oltenitei nr.125, Jud. Ilfov, posesoare CI. Seria IF.nr 306644, CNP : 2830204203821.

Directorul poate fi numit din afara Consiliului de administrație sau dintre administratori (caz in care devine astfel administrator executiv). Președintele Consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general. Selecția directorului general se efectuează de către Consiliul de administrație. Anunțul privind selecția, condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de selecție și data limită pentru depunerea candidaturilor se va publica pe website-ul Primăriei și /sau al societății cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor.

Art. 21 Directorul general va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Art. 22 (1) Administratorul, care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. 1 atrage răspunderea civilă, materială, administrativă și/sau penală pentru daunele produse societății.

Art. 23 Societatea devine persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul Comerțului, data de la care începe și primul său exercițiu economico-financiar, care se termina la 31 decembrie.

Art. 24 (1) Consiliul de administrație numește un Comitet de audit format din 3 administratori neexecutivi. Atribuțiile comitetului de audit sunt următoarele:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.
- e) propune numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit.

Auditorul statutar sau firma de audit raportează comitetului de audit cu privire la aspectele esențiale care rezultă din auditul statutar și, în special, cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în ceea ce privește procesul de raportare financiară.

Art. 25 (1) În termen de 3 luni de la încheierea exercițiului financiar, Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unic Orașul Popești-Leordeni va aproba situațiile financiare anuale, întocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

(2) Copii de pe situațiile financiare anuale, aprobate de Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unic Orașul Popești-Leordeni, se vor depune la Registrul Comerțului în termen de 15 zile de la data ținerii ședinței de aprobare a lor.

Art. 26 (1) Asociația unic Orașul Popești-Leordeni are drept la dividende, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele însușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societății.

(2) Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru constituirea fondului de rezerva legală, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

CAP. V DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 27 (1) Societatea se dizolvă prin:

- a) Expirarea duratei de funcționare a societății;
- b) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- c) Declararea nulității societății;
- d) Hotărârea Asociației unic;
- e) Falimentul societății.

(2) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

(3) Lichidatorii vor putea constitui ipotecă asupra bunurilor societății dacă, în cursul lichidării, se impune acest lucru.

(4) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

CAP. VI FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art. 28 (1) Fuziunea se poate face fie prin absorbirea altei societăți sau de către alta societate, caz în care societatea absorbantă se menține, fie prin contopirea acestora cu altă societate, caz în care rezultă o societate nouă.

(2) Divizarea se poate face prin împărțirea întregului patrimoniu al societății care își va înceta existența, între două sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

(3) Societatea nu își încetează existența în cazul în care o parte a patrimoniului ei se desprinde și se transmite către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

Art. 29 (1) Fuziunea sau divizarea societății va putea opera și cu o societate comercială de formă juridică diferită.

(2) Fuziunea sau divizarea se fac pe baza hotărârii proprii a fiecărei societăți participante, iar, în cazul în care se

înființează o nouă societate, constituirea acesteia se face în condițiile Legii nr. 31/1990, pentru forma de societate convenită.

(3) Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea fără lichidare a societății care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului acesteia către societatea sau societățile beneficiare, în starea în care se găsește la data fuziunii sau divizării, în schimbul atribuirii de părți sociale ale acestora către Asociatul unic al societății care încetează.

(4) În baza hotărârii Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociatului unic Orașul Popești-Leordeni privind fuziunea sau divizarea, administratorul întocmește un proiect de fuziune sau divizare, care se depune la Oficiul Registrului Comerțului unde este înmatriculată fiecare societate, însoțit de o declarație a societății care încetează existența, despre modul cum a hotărât să stingă pasivul.

CAP. VII ALTE DISPOZIȚII

Art. 30 (1) Actul constitutiv al societății poate fi modificat ulterior pe baza hotărârii Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociatului unic Orașul Popești-Leordeni și a legislației în vigoare.

(2) După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul societății va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul constitutiv actualizat.

(3) Administratorul poate desemna persoana/persoanele care să îndeplinească formalitățile cerute de lege pentru înregistrarea modificărilor/completărilor actului constitutiv la Registrul Comerțului.

Art. 31 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990.

Art. 32 Taxele de înmatriculare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

Tehnoredactat la sediul societății în 3 exemplare, astăzi data de 29.03.2021, în limba română, fiecare dintre ele considerându-se original și având aceeași putere juridică.

**ASOCIAT UNIC:
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
reprezentat de Consiliul local Popești-Leordeni
Prin Presedinte Consiliul de Administrație
Mihaela COMANOIU**



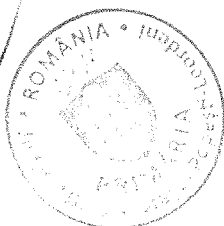
ROMÂNIA – JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
PIAȚA SFÂNTA MARIA, NR.1

NR.18503/06.04.2021

PROCES – VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnatele, Margareta ICHIM și Raluca Dragotoniuc am procedat la afișarea actului: “Proiect de hotărâre privind aprobarea completării Actului Constitutiv al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL” la avizierul Consiliului Local din Piața Sf.Maria, nr.1, oraș Popești – Leordeni, jud. Ilfov.

L.S.



L.S.