

ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

GRUPUL CONSILIERILOR LOCALI AI ALIANȚEI USR PLUS

Nr..../.....

INIȚIATIVA nr. 8

Cu privire la derularea și finanțarea în anul școlar 2021- 2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni.

Noi, subsemnații, consilieri locali ai grupului Alianței USR PLUS,

1. Barbu Constantin - Virgil
2. Doru Vasile
3. Dumitrescu Bujor - Cristian
4. Horeanu Alexandru
5. Nistor Andrei
6. Păun Ana - Cynthia - Ioana
7. Toader Bogdan
8. Turean Octavian - Bogdan

În baza art. 136 alin. (1) și art. 211 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ propunem Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, județul Ilfov, spre dezbateră și aprobare, Proiect de hotărâre privind derularea și finanțarea în anul școlar 2021- 2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni.


Prezentăm Consiliului Local următoarele documente:

- 1) Proiect HCL privind derularea și finanțarea în anul școlar 2021- 2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni.
- 2) Referatul de aprobare;
- 3) Anexa 1 - Protocol de colaborare între Primăria orașului Popești-Leordeni, Direcția de Asistență Socială Popești-Leordeni și unitatea de învățământ beneficiară a Programului „Școala după școală”;
- 4) Anexa 2 - Model de cerere de înscriere în cadrul Programului „Școala după școală”;


- 5) Anexa 3 - Model de contract de parteneriat între părinți/reprezentanții legali/tutori ai copiilor și unitățile de învățământ înscrise în Programul „Școala după școală”
- 6) Anexa 4 - Model de Regulament de organizare al Programului „Școala după școală”.

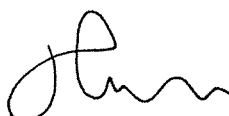
Drept pentru care semnăm:

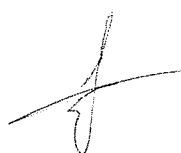
GRUPUL DE CONSILIERI LOCALI AI ALIANȚEI USR PLUS:


1) Barbu Constantin - Virgil 

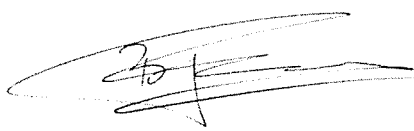
2) Doru Vasile 

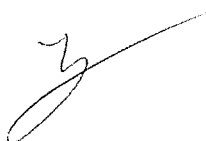
3) Dumitrescu Bujor - Cristian 

4) Horeanu Alexandru 

5) Nistor Andrei 

6) Păun Ana - Cynthia - Ioana 

7) Toader Bogdan 

8) Turean Octavian - Bogdan 

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Cu privire la derularea și finanțarea în anul școlar 2021- 2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni.

Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, întrunit în ședință

Văzând:

- Inițiativa consilierilor locali ai Alianței USR PLUS Popești-Leordeni, elaborată în baza art.129 alin.(1), alin (2) și art.196 alin (1) lit. a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu privire la derularea și finanțarea în anul școlar 2021- 2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Popești-Leordeni;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare OMECTS 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului “Școala după școală”;
- OMEN 4802/31.08.2017 privind modificarea Metodologiei de organizare a Programului “Școală după școală”, aprobată prin OMECTS 5349/2011;
- Procedura Operațională privind organizarea Programului “Școală după școală” nr. 891/01.02.2016 a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov;
- OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273 din 21 iunie 2004 privind procedura adopției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil din 17 iulie 2009 , capitolul II, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă derularea și finanțarea în anul școlar 2021- 2022, din bugetul local al orașului Popești-Leordeni, a Programului „Școala după școală” pentru învățământul primar, desfășurat de Primăria orașului Popești-Leordeni, prin Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă și Direcția de Asistență Socială și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din localitatea Popești-Leordeni: Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”, Școala Gimnazială nr. 3 și Liceul Teoretic „Radu Popescu”, pentru un număr maxim de 100 de elevi înscriși în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat beneficiare ale programului.

Art.2 - Se aprobă Protocolul de colaborare (Anexa 1) pentru organizarea Programului “Școala după școală” între Primăria orașului Popești-Leordeni și unitățile de învățământ preuniversitar de stat beneficiare din localitate: Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”, Școala Gimnazială nr. 3 și Liceul Teoretic „Radu Popescu”. Protocolul de colaborare va fi încheiat cu fiecare unitate de învățământ, beneficiară a proiectului, în baza analizei de nevoi de la nivelul unității, a avizului Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și a cererilor de includere în program.

Art.3 - Din bugetul local al orașului Popești-Leordeni (capitolul servicii educaționale complementare - cod 65.02.12, subcapitolul “Școala după școală” - 65.02.12.01) se va asigura plata resursei umane implicate în proiectul „Școala după școală”. Plata se va face conform Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.5349/2011 privind metodologia de organizare a programului „Școala după școală”.

Art.4 - Masa elevilor se va asigura prin servicii de tip catering, prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Popești-Leordeni, după cum urmează:

(1) Din bugetul local al orașului Popești-Leordeni (capitolul servicii educaționale complementare - cod 65.02.12, subcapitolul “Școala după școală” - 65.02.12.01) se va asigura masa pentru elevii care aparțin categoriilor sociale menționate în Referatul de aprobare, în limita 15 lei/elev(ă) (TVA inclus).

(2) Pentru elevii înscriși în Program care nu fac parte din categoriile sociale menționate, costul aferent meniului zilnic furnizat prin serviciul de catering va fi suportat de părinți/reprezentanții legali ai acestora.

(3) Contractul aferent serviciilor de asigurare a hranei în sistem de catering se va încheia doar cu comercianți supuși acordului autorităților administrațiilor publice locale conform OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață cu modificările și completările ulterioare.

(4) Meniul va fi stabilit în colaborare cu personal medical avizat.

Art. 5 - Toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Popești-Leordeni vor prezenta, lunar, Serviciului Educație, Cultură și Protecție Civilă al Primăriei orașului Popești-Leordeni, până la sfârșitul lunii respective, situația ștatelor de plată (detaliat nume, prenume și suma alocată), aferentă activității personalului cuprins în programul „Școala după școală”.

Art. 6 - Plățile efective ale ștatelor de plată de la articolul mai sus menționat se vor vira în luna următoare depunerii acestora, după verificările efectuate de personalul desemnat de conducerea Serviciului Educație, Cultură și Protecție Civilă al Primăriei orașului Popești-Leordeni și Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

Art.7 - Primăria orașului Popești-Leordeni va asigura, din bugetul local, resursele financiare pentru dotarea corespunzătoare a spațiilor identificate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv cu materiale auxiliare (igienico-sanitare, papetărie, etc.), pentru implementarea în condiții optime a programului „Școala după școală” pentru anul 2021-2022 în limita a maxim 20.000 RON (cu TVA)/ unitate de învățământ.

Art. 8 - Programul „Școala după școală” se va desfășura în cadrul unităților de învățământ din care fac parte elevii înscriși, ținând cont de următoarele:

(1) Identificarea spațiilor în care vor fi organizate cursurile din cadrul Programului „Școala după școală” intră în responsabilitatea directorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Popești-Leordeni implicate în program.

(2) În cazul în care nu există spații disponibile în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat din Popești-Leordeni, primăria va asigura bugetul necesar acoperirii cheltuielilor cu chiria și întreținerea spațiilor puse la dispoziția instituțiilor de învățământ, ca urmare a implicării în Programul „Școala după școală”.

(3) Transportul elevilor până la spațiile în care se desfășoară Programul „Școala după școală” se va face cu ajutorul microbuzelor școlare puse la dispoziția unităților de învățământ de Primăria orașului Popești-Leordeni.

Art. 9 - Fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Popești-Leordeni implicată în program elaborează un regulament intern de organizare a programului „Școala după școală”, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 5349/2011.

Art. 10 - Organizarea programului „Școala după școală” în fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Popești-Leordeni se va face conform calendarului prevăzut la art. 2 din Procedura Operațională privind organizarea Programului “Școala după școală” nr. 891/01.02.2016 a Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Art. 11 - Primarul oraşului Popeşti-Leordeni, prin intermediul aparatului de specialitate al primăriei, directorii unităţilor de învăţământ de stat preuniversitar din Popeşti-Leordeni implicate în Programul „Şcoala după şcoală”, cu sprijinul Inspectoratului Şcolar al Judeţului Ilfov vor duce la îndeplinire dispoziţiile prezentei hotărâri.

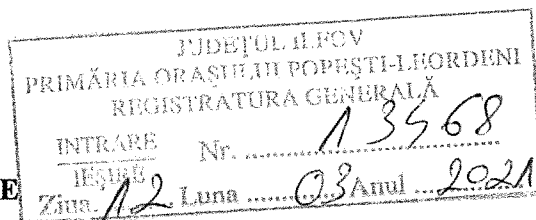
Art. 12 - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general al oraşului Popeşti-Leordeni, Instituţiei Prefectului judeţului Ilfov şi Instituţiei Primarului oraşului Popeşti-Leordeni şi va fi adus la cunoştinţă publică, prin afişarea la sediul primăriei, precum şi pe pagina de internet www.ppl.ro.

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL

Margareta ICHIM

REFERAT DE APROBARE



I. FUNDAMENTARE PROBLEMĂ

În ultimii ani orașul Popești-Leordeni a devenit din ce în ce mai atractiv pentru familiile tinere, ceea ce a dus inevitabil la o creștere demografică substanțială a numărului de copii din localitate. Drept consecință, cererile de înscriere în unitățile de învățământ au crescut considerabil în ultimii ani.

Ținând cont de dinamica familială actuală în care ambii părinți lucrează, tot mai multe familii, atât la nivel național, dar și la nivel local, se confruntă cu problema organizării programului de după orele de curs ale copilului. Foarte mulți dintre părinți au slujbe cu un program de 8 ore pe zi și, ținând cont că orele școlare de curs se limitează la 4-5 ore pe zi, perioada de timp în care un copil rămâne nesupravegheat este destul de mare. În aceste circumstanțe, posibilitatea ca acesta să-și petreacă timpul într-un mod adecvat vârstei este redusă. Cei mai afectați sunt părinții copiilor încadrați în învățământul primar care nu beneficiază de ajutorul bunicilor sau a altor persoane care pot avea grijă de copii după programul de școală.

II. SCOP

Programul „Școala după școală” pentru elevii din învățământul primar este un serviciu adus comunității, care satisface atât cerințele de dezvoltare specifice vârstei copiilor, dar și necesitățile părinților implicați în proiect. Programul „Școala după școală” este un proiect complementar serviciilor oferite de unitățile școlare, dar și demersurilor efectuate de părinți în privința creșterii și îngrijirii copilului.

Prin modalități de sprijin socio-educativ, programul are ca scop reducerea abandonului școlar, îmbunătățirea capacității de învățare, dezvoltarea competențelor cognitive și culturale, învățarea remedială, dezvoltarea personală și adaptarea la un stil de viață sănătos, lărgirea orizontului de cunoaștere a copilului și asigurarea cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare ale elevilor. Totodată, Programul „Școala după școală” favorizează menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului într-un mod nepotrivit, după finalizarea orelor de curs obligatorii.

Proiectul nostru își propune, pentru anul școlar 2021-2022, să ofere servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală (programe educative, asistență sociopedagogică și activități recreative) pentru elevii din învățământul primar. Proiectul își propune să vină, în sprijinul copiilor ce provin din medii socio-familiale vulnerabile, dar și copiilor din familii care au nevoie de sprijin, din familii care nu au în grija cui să lase copiii după terminarea programului zilnic școlar sau care vor pentru copiii lor o alternativă de a fi supravegheați de personal cu pregătire adecvată.

III. OBIECTIVE

Obiectivul principal al proiectului constă în dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin oferta Programului „Școala după școală” ce va găzdui elevii după orele de curs, în vederea petrecerii timpului liber în siguranță, util și plăcut.

Obiective specifice:

- ❖ Crearea unui serviciu multifuncțional în sprijinul copiilor beneficiari și ai familiilor acestora care au nevoie de suport pentru creșterea și educarea copiilor;
- ❖ Prevenirea situațiilor de vulnerabilitate a copiilor, datorate lipsei sau a imposibilității de supraveghere și implicare din partea părinților;

Printre beneficiile proiectului menționăm:

- Creșterea gradului de respectare a dreptului fundamental la educație al copilului indiferent de mediul de proveniență;
- Prevenirea problemelor de adaptare școlară;
- Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;
- Creșterea ratei școlare de succes a copiilor beneficiari ai Programului „Școala după școală”;
- Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;
- Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere a timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea;

- Deschiderea copiilor spre lumea exterioară, dintr-o perspectivă securizată (supravegheat, educat, îngrijit, stimulat);
- Crearea posibilității pentru reîntoarcerea părinților pe piața muncii.

IV. BENEFICIARI

Pentru anul școlar 2021-2022 ne propunem să implementăm programul educațional „Școala după școală” în trei instituții de învățământ preuniversitar de stat din Popești-Leordeni (Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”, Școala Gimnazială nr. 3 și Liceul Teoretic „Radu Popescu”) pentru un număr maxim de 100 de elevi din învățământul primar, care aparțin celor 3 unități de învățământ din Popești-Leordeni beneficiare ale programului Școala după Școala și au vârsta cuprinsă între 6-11 ani.

De beneficiile acestui proiect se bucură și părinții/reprezentanții legali ai copiilor / tutorii, dar și corpul didactic/auxiliar implicat în program. Mai mult decât atât, comunitatea are de câștigat în mod direct în momentul în care copiii își însușesc, cu ajutorul acestui program, o serie de competențe pe care le vor folosi ulterior în dezvoltarea lor socio-emoțională și în viața cotidiană.

Criterii de selecție:

Se pot înscrie în Programul “Școala după școală” elevii care au domiciliul de drept, cât și în fapt, pe raza orașului Popești-Leordeni.

Beneficiază de prioritate la înscriere elevii care provin din următoarele categorii sociale, în următoarea ordine a alocării locurilor:

- 1) Copii ai căror părinți/ reprezentanți legali nu realizează niciun venit;
- 2) Copii ai căror părinți/ reprezentanți legali realizează venituri mai mici sau egale nivelului salariului minim pe economie și se află în cel puțin una din următoarele categorii sociale:
 - a) copii lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească, față de care s a instituit, sau urmează sa se instituie o măsură de protecție;
 - b) copii din familii monoparentale;

- c) copii care provin din familii în care unul sau ambii părinți fac parte dintr-o categorie de persoane cu handicap;
 - d) copii ai căror părinți ispășesc o pedeapsă privativă de libertate;
 - e) copii cu cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate.
- 3) Copii ai căror părinți realizează venituri mai mici sau egale nivelului salariului minim pe economie.

Locurile rămase libere după înscrierea copiilor aparținând categoriilor de mai sus, se alocă în ordinea depunerii cererilor, până la ocuparea tuturor pozițiilor disponibile alocate fiecărei unități de învățământ.

Metodologie și acte necesare înscriere program

Includerea în Programul „Școala după școală” se va realiza la cererea părintelui/reprezentatului legal al elevului/elevei, respectând Metodologia Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea elevilor în program se face conform calendarului stabilit de unitățile de învățământ, în baza cererii scrise a părinților/reprezentanților legali ai elevilor (Anexa 2), adresată unității de învățământ în care este înscris elevul/eleva și a copiilor după documentele care atestă apartenența la una din categoriile sociale menționate anterior, după caz.

La înscriere, părintele/reprezentantul legal semnează cu directorul unității de învățământ un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și obligațiile fiecărei părți (Anexa 3).

Retragerea din Programul „Școala după școală” se face prin cerere scrisă, redactată de părintele/reprezentantul legal al elevului și înaintată unității de învățământ unde este înscris elevul/eleva.

V. ORGANIZAREA PROGRAMULUI „Școala după școală”

Perioada și programul de derulare a programului „Școala după școală”

Programul „Școala după școală” este conceput de fiecare unitate de învățământ în baza unui program de identificare a nevoilor de dezvoltare și formare a competențelor specifice învățământului primar (consultarea părinților, a copiilor, a cadrelor didactice), în vederea identificării activităților preferate pentru organizarea lor în pachete educaționale.

Organizarea programului se va realiza în baza unui regulament intern de organizare, elaborat de fiecare unitate de învățământ (Anexa 4 - model de regulament intern de organizare).

Programul „Școala după școală” se va desfășura în spațiile disponibile din fiecare unitate de învățământ sau în alte spații puse la dispoziție de autoritățile locale, organizații neguvernamentale, biserică, etc.

Număr de ore pe săptămână :

- Clasa pregătitoare și clasele I –IV: 4 ore în fiecare zi, de luni până vineri.

Programul „Școala după școală” se derulează conform structurii anului școlar.

Grupe

Activitățile din cadrul programului „Școala după școală” se vor desfășura pe 8 grupe de câte aproximativ 12 elevi (grupați pe criterii de vârstă), constituite pe baza analizei de nevoi și a opțiunilor elevilor, prin consultare a reprezentanților legali, a cadrelor didactice din unitatea școlară parteneră, precum și în funcție de spațiile disponibile în fiecare unitate de învățământ parteneră.

Formarea grupelor pe unități de învățământ este următoarea:

- 3 grupe Liceul Teoretic „Radu Popescu”;
- 3 grupe Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”;
- 2 grupe Școala Gimnazială Nr. 3.

Prezența elevilor este monitorizată zilnic de către cadrele didactice, acestea având obligația de a anunța familia în momentul în care elevul absentează.

Activități

Programul „Școala după școală” se va desfășura în perioada anului școlar 2021-2022 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de raza orașului Popești-Leordeni implicate în proiect și presupune următoarele activități grupate pe trei componente:

1. Activități educative;
2. Menținerea legăturilor cu părinții/ reprezentanții legali ai copiilor;
3. Evaluarea periodică a rezultatelor.

Programul și responsabili de activități

Programul „Școala după școală” se desfășoară în continuarea programului școlar, după cum urmează:

Tip activitate	Durată	Interval orar	Responsabil activitate
Servirea mesei*	30 min	12:00-12:30	îngrijitor/îngrijitoare
program de recreere/ activitate fizică recreativă	1 h	12:30-13:30	învățător/învățătoare
Efectuarea temelor	2 h	13:30-15:30	învățător/învățătoare
Aprofundarea conținuturilor	1h	15:30-16:30	învățător/învățătoare

*Meniul distribuit elevilor va fi stabilit sub îndrumarea personalului medical avizat și se va prepara și livra cu respectarea cu strictețe a tuturor normelor sanitar-veterinare în vigoare.

Activitățile din cadrul Programului „Școala după școală” se derulează pe grupe de elevi, astfel încât să răspundă nevoilor specifice elevilor înscriși, opțiunilor și cerințelor identificate în etapa de identificare și proiectare a programului. Activitățile sunt proiectate, organizate și desfășurate de cadrele didactice din învățământul preuniversitar. Personalul didactic auxiliar și voluntarii din școli sau organizațiile partenere care sunt abilitați/calificați pot participa la program.

Descrierea activităților

1. Activitățile educative

Programul „Școala după școală” are ca obiectiv principal sprijinirea educației formale și non-formale a copiilor, în funcție de vârsta și potențialul lor de dezvoltare.

Activitățile educative vor fi realizate de cadre didactice și vor consta în:

- Ajutor în efectuarea temelor și a temelor suplimentare;
- Activități remediale;
- Aprofundarea cunoștințelor;
- Activități fizice și mișcare.

2. Menținerea legăturilor cu părinții, familia lărgită și alte persoane

La baza intervențiilor din cadrul programului stă relația de parteneriat între cei implicați direct în desfășurarea proiectului, părinți și școală.

3. Evaluarea periodică a copiilor îndeplinește următoarele funcții:

- De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială și așteptările;
- De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătură cu toate aspectele activităților desfășurate;
- De prevenire a comportamentelor indezirabile, prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea problemelor;
- De stimulare - formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii și corectarea comportamentului.

VI. RESURSELE UMANE

Resursele umane care pot fi implicate în activitățile programului „Școala după școală”:

1. Personal de învățământ:

- a. Cadre didactice din școală;
- b. Cadre didactice din alte unități de învățământ (palate, cluburi ale copiilor și cluburi sportive școlare);
- c. Cadre didactice din centrele de resurse și asistență socială (profesor psiholog, consilier școlar, profesor logoped, asistent social, profesor de sprijin);

- d. Personal didactic auxiliar (bibliotecar, informatician, laborant, instructor animator);
 - e. Mediator școlar.
2. Personalul responsabil de coordonarea Programului „Școala după școală” (Coordonator „Școala după școală”) se va asigura de buna implementare a proiectului și are obligația de a întocmi rapoarte de monitorizare lunare sau ori de câte ori este nevoie. Fiecare unitate de învățământ va desemna un responsabil de coordonarea Programului „Școala după școală” pentru unitatea de învățământ respectivă.
3. Membri ai comunității (părinți, reprezentanți ai autorităților locale, specialiști din diferite domenii, personalități locale, membri ai unor organizații neguvernamentale).

VII. RESURSELE FINANCIARE

- Din bugetul autorităților locale;
- Alte surse.

VIII. PARTENERI IMPLICAȚI

- Primăria orașului Popești-Leordeni;
- Școala Gimnazială „Ioan Bădescu”;
- Școala Gimnazială nr. 3;
- Liceul Teoretic „Radu Popescu”;
- Direcția de asistență socială Popești-Leordeni;
- Părinții elevilor.

IX. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În vederea implementării eficiente, optime și de progres a programului „Școala după școală”, sistemul de monitorizare/evaluare va fi conceput ca o activitate permanentă de apreciere a rezultatelor așteptate ale proceselor didactice prin utilizarea corespunzătoare a resurselor și prin evaluarea pe baza conținutului programelor de studii, a rezultatelor învățării obținute la clasă, prin reducerea riscurilor la nivelul comportamental al copilului.

Va avea loc o monitorizare și revizuire periodică a proceselor didactice în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Evaluarea internă a activităților din cadrul Programului „Școala după școală” se face pe baza unui raport lunar pe care fiecare cadru didactic îl întocmește, precum și a monitorizării, de către coordonatorul programului, a frecvenței cu care elevii participă la curs, a modului de desfășurare a activităților, precum și a calității serviciului de catering.

Pe baza analizei rezultatelor obținute în cadrul programului „Școala după școală” desfășurat pe parcursul anului 2021-2022, proiectul se va extinde pe parcursul anilor următori, pentru a suplini o nevoie reală și constantă în rândul părinților și copiilor din Popești- Leordeni.

X. BUGET ESTIMAT CHELTUIELI

Resursele financiare necesare acestui proiect se vor asigura din bugetul local (capitolul servicii educaționale complementare - cod 65.02.12, subcapitolul “Școala după școală” - 65.02.12.01). Acestea vor cuprinde acoperirea cheltuielilor cu:

- ❖ Buget estimativ pentru plata resurselor umane implicate în proiect:

Resursa umană	Salariul brut/ lună (RON)	Normă de ore/ zi	Nr. de persoane	Nr. de luni	Buget total (RON)
Învățător/învățătoare	3000	4	8	10	240.000
Îngrijitor/îngrijitoare*	400	1	5	10	20.000

*Îngrijitorii vor fi alocați pentru unitățile de învățământ, după cum urmează:

- 2 îngrijitori - Liceul Teoretic “Radu Popescu”;
- 2 îngrijitori - Școala Gimnazială “Ioan Bădescu”;
- 1 îngrijitor - Școala Gimnazială nr. 3.

- ❖ Buget estimat pentru masa copiilor (aproximativ 50 de copii X 15 ron X 20 de zile X 10 luni - 150.000 RON);

- ❖ Buget estimat pentru materiale cu caracter funcțional necesare desfășurării activității: maxim 20.000 Ron cu TVA/an școlar/unitate de învățământ (20.000 Ron cu TVA X 3 unități de învățământ - 60.000 RON).

Buget aproximativ total aferent Programului “Școala după școală” : 470.000 RON/ an școlar.

Anexa 1 - Protocol de colaborare între Primăria orașului Popești-Leordeni și unitatea de învățământ beneficiară a Programului „Școala după școală”

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat astăzi _____,

Între:

Primăria orașului Popești-Leordeni, cu sediul în Piața Sf. Maria, Nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov, reprezentată legal prin domnul Iacob Petre, în calitate de primar, denumită în cele ce urmează Primăria orașului Popești-Leordeni,

Unitatea de învățământ _____, cu sediul în _____, Popești-Leordeni, Ilfov, autorizată să funcționeze în baza Hotărârii Consiliului Local Popești-Leordeni nr. ___/_____, reprezentată prin dna/dl _____, în calitate de Director, denumită în cele ce urmează Școala

Art. 1 - Obiectul protocolului de colaborare:

Obiectul prezentului protocol îl constituie sprijinul reciproc pentru implementarea Programului *Școala după școală*, derulat în cadrul Școlii _____.

Art. 2 - Obligațiile părților

Primăria orașului Popești-Leordeni se obligă:

- Să sprijine derularea activităților din cadrul Programului *Școala după școală* implementat în cadrul Școlii;
- Să asigure condițiile necesare pentru deschiderea creditelor bugetare aferente dotării spațiului și achitării utilităților, a plății resursei umane și a contravalorii hranei calde, pentru Programul *Școala după școală*, de către școala înscrisă în program. Plata resurselor umane se va face conform Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 5349/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind Metodologia de organizare a programului *Școala după școală*.
- Să participe la evaluările periodice și finale ale proiectului;
- Prin Direcția de Asistență Socială, poate identifica potențiali beneficiari conform criteriilor sociale menționate în cadrul proiectului;

- Prin Direcția de Serviciul educație, cultură și protecție civilă, poate identifica potențiali beneficiar potrivit criteriilor menționate în cadrul proiectului, în strânsă legătură cu unitățile de învățământ implicate în proiect.

Școala - unitate de învățământ se obligă:

- Să identifice și să selecteze copiii care vor beneficia de suportul educațional și material suplimentare ale *Școala după școală*;
- Să respecte criteriile de selecție stabilite în cadrul proiectului;
- Să organizeze desfășurarea activităților programului *Școala după școală* derulat în cadrul școlii;
- Să pună la dispoziție spațiul necesar desfășurării activităților programului *Școala după școală*, respectiv cel puțin:
 - O sală pentru desfășurarea activităților de suport pentru efectuarea temelor și servirea mesei;
 - O sală pentru derularea activităților de relaxare, distractive și de socializare;
 - Un cabinet de consiliere individuală;
- Să întocmească rapoarte ale programului ori de câte ori este considerat necesar;
- Să asigure personalul didactic necesar desfășurării activităților extrașcolare instructiv - educative, precum și a altor activități cuprinse în proiect;
- Să asigure materialele igienico-sanitare necesare funcționării *Școala după școală*;
- Să participe la evaluările periodice și finale ale proiectului împreună cu partenerii;
- Să monitorizeze/evaluate implementarea programului, să precizeze indicatorii, criteriile și instrumentele de evaluare, să transmită Serviciului educație, cultură și protecție civilă la finalul programului din anul școlar curent, rapoarte narative ale progresului făcut de elevii participanți, date referitoare la impactul proiectului asupra comunității școlare;
- Să asigure întreținerea, asistența medicală, curățenia și paza pe perioada desfășurării activităților din cadrul *Școala după școală*.

Art. 3 - Obligații comune:

- Părțile se angajează să acorde sprijin reciproc în desfășurarea activităților prevăzute în cadrul Programului *Școala după școală*;

- Părțile se angajează să colaboreze și să întrețină relații bune, de înțelegere și colaborare cu toate persoanele cu care intră în contact;
- Părțile se angajează să respecte legislația în vigoare în domeniul protecției copilului, Legea 272/2004 cu privire la protecția și promovarea drepturilor copilului și în cel al educației naționale;
- Părțile se angajează să respecte principiul confidențialității, al respectului demnității umane și imaginea persoanei/copilului;

Prezentul protocol este valabil până la data de _____ iunie 2022.

Orice modificare a prezentului protocol va fi adusă la cunoștința părților și se va efectua cu acordul acestora prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții părților.

Denunțarea colaborării părților se poate face numai cu acceptul acestora, în condițiile justificării pertinente a cauzelor deciziei.

Redactarea prezentului protocol se va realiza în 3 exemplare, pentru fiecare partener în parte: Primăria orașului Popești-Leordeni și Școala _____.

Anexa 2 - Model de cerere de înscriere în cadrul Programului „Școala după școală”;

**CERERE INSCRIERE
PROGRAMUL ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ**

Subsemnatul/a, nume....., prenume....., CNP.....,
domiciliat(ă) în str....., nr....., bl....., scara.....,
ap....., Oraș....., Jud....., identificat cu C.I./ B.I.
seria....., nr....., eliberat de,valabil până la data de
....., în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului/ copiilor:

- 1) Nume....., prenume.....
CNP.....
- 2) Nume....., prenume.....
CNP.....
- 3) Nume....., prenume.....
CNP.....

Va rog să-mi aprobați înscrierea copilului care frecventează cursurile din învățământul primar la unitatea de învățământ....., în cadrul Programului *Școala după școală*, în anul școlar 2021-2022.

Menționez că:

- Nu realizez venituri
- Realizez venituri din:
- Salariu
 - Pensie
 - Somaj
 - Beneficii de asistență socială
 - Altele

Locul de muncă

Mama, cu un venit net...../ lună

Tata....., cu un venit net...../ lună

Reprezentant legal....., cu un venit net...../ lună

Anexez prezentei cereri următoarele documente în copie, în funcție de situație:

- Certificat naștere copil/copii;

- Cărți de identitate părinți/reprezentanți legali;
- Certificat de casatorie, după caz;
- Certificat de handicap, după caz;
- Certificat de deces, după caz;
- Hotărâre de divorț, după caz;
- Sentința judecătorească de ispășire a pedepsei, după caz;
- Hotărâre definitivă de încredințare a minorilor și/sau stabilire pensie alimentară, după caz;
- Hotărâre de încuviințare a adopției/ încredințare / plasament familial, după caz;
- Actul din care să rezulte calitatea de tutore, după caz;
- Adevăriniță de la locul de muncă sau alte documente doveditoare ale veniturilor realizate (talon pensie, șomaj) și adevăriniță care atestă situația financiară de la ANAF, după caz.

Pot fi contactat/ă la următorul nr. de telefon.....

Declar că:

- Am luat la cunoștință că este posibil să mi se ceară date suplimentare;
- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înscrierii copilului în Programul *Școala după școală*, conform GDPR.
- Cunoșcând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar că prezentele date din cerere sunt reale.

Data

Semnătura

Anexa 3 - Model de Contract de parteneriat între părinți/reprezentanții legali ai copiilor și unitățile de învățământ înscrise în Programul „Școala după școală”

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Inspectoratul Școlar Ilfov
Unitatea de învățământ

**Contract de parteneriat școală - familie
În cadrul Programului „Școala după școală”
- Învățământ primar -**

I. Părțile semnatare

1. Unitatea de învățământ _____ denumită în continuare școala, cu sediul în _____, strada _____, reprezentată prin director, prof. _____
2. Părintele/reprezentantul legal al elevului, dna/dl _____ cu domiciliul în _____ strada _____ nr. _____, tel. _____

II. Scopul contractului

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului *Școala după școală* prin implicarea și responsabilitatea în procesul instructiv - educativ.
2. Școala își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv - educativ.
3. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

III. Obligațiile părților

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

1. Școala se obligă:

- a) Să respecte prevederile Metodologiei privind organizarea Programului *Școala după școală*, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011;
- b) Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului *Școala după școală*, conform prevederilor legale;
- c) Să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului *Școala după școală* (orar, resurse umane implicate, etc), precum și despre absențele elevului;
- d) Să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de MECTS, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
- e) Să asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care să pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remedierea dificultăților de învățare;
- f) Să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;
- g) Să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează Programul *Școala după școală* (săli de curs, sală pentru servirea mesei, curtea școlii, etc), precum și pe durata deplasării organizate;
- h) Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului *Școala după școală*;
- i) Să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora / reprezentanții lor legali, într-un raport de legalitate;
- j) Să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;
- k) Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului / copilului;
- l) Să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare;
- m) Să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește elevului;
- n) Să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- o) Să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, referitor la orice solicitare din partea părintelui / elevului;

- p) Să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/ aprobate de școală;
- q) Să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;
- r) Să aducă la cunoștința elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii;
- s) Să încheie contracte de colaborare cu instituții / personal calificat care pot contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul *Școala după școală*;
- t) Să explice clar toate prevederile prezentului contract părții semnatare.

2. Beneficiarul indirect - părintele/tutorele legal instituit/reprezentul legal al elevului se obligă:

- a) Să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului *Școala după școală*, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011;
- b) Să își asume responsabilitatea promovării, în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școală;
- c) Să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- d) Să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale regulamentului intern al școlii;
- e) Să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul Programului și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- f) Să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a elevului;
- g) Să dea curs solicitării conducerii școlii, ori de câte ori este necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- h) Să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul și comportamentul propriului copil;
- i) Să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților școlare;
- j) Să trateze cu respect și considerație instituția școlară și reprezentanții acesteia;
- k) Să informeze, în scris, conducerea școlii în cazul retragerii copilului din Programul *Școala după școală*.

IV. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata participării la Programul *Școala după școală*.

V. Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

1. Prevederi referitoare la eventuala contribuție financiară a părinților pentru participarea propriului copil la Programul *Școala după școală* (particularizare, după caz, la nivelul unității de învățământ);
2. Prevederi referitoare la soluționarea eventualelor neînțelegeri dintre părți;
3. Prevederi referitoare la consecințele nerespectării angajamentelor părților;
4. Prevederi referitoare la încetarea contractului;
5. Alte prevederi agreeate de părți.

Încheiat astăzi, _____, în trei exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitate școlară,
Director

Beneficiar indirect

Anexa 4 - Model Regulament de organizare al Programului „Școala după școală”.

MODEL - REGULAMENTUL INTERN AL PROGRAMULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

SECȚIUNEA I : Organizarea programului

Art. 1. Programul „ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ”, denumit în continuare Programul SDS , este reglementat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011 și ale OMECTS 5349 / 2011.

Art. 2. Anual, în perioada ianuarie - februarie Consiliul de Administrație, denumit în continuare CA, realizează analiza de nevoi pentru stabilirea pachetelor educaționale care vor fi incluse în programul SDS în anul școlar următor.

Art. 3. Analiza de nevoi va ține cont de solicitările venite din partea beneficiarilor primari și secundari (elevi, reprezentanți legali). Cei din urmă vor fi chestionați și cu privire la modalitățile concrete de susținere materială și financiară a programului SDS.

Art. 4. Proiectul programului SDS elaborat de comisia stabilită în conformitate cu art. 3/ (4) din ordinul, mai sus menționat, cuprinde pachetele educaționale propuse pentru fiecare nivel de învățământ, în conformitate cu prevederile OMECTS 5349 / 2011- articolele 6, 7 și 8.

Art. 5. Resursele umane implicate în derularea programului SDS vor fi recrutate, cu prioritate, din rândul cadrelor didactice calificate ale școlii, în funcție de nevoile identificate și solicitate de către beneficiari: învățători, profesori, consilier școlar, personal didactic auxiliar dar și colaboratori externi.

Art. 6. Condițiile pentru desfășurarea programului SDS:

- a.) Programul SDS se va desfășura, de regulă, după orele de curs în spațiile de învățământ ale școlii (de preferință clase ale elevilor din program), fără a afecta desfășurarea orelor de curs obligatorii.
- b.) Drept suport didactic pentru activitățile stabilite pot fi utilizate mijloace de învățământ și material didactic de care dispune școala.
- c.) Pachetele oferite la nivelul primar vor include un interval de timp necesar servirii mesei și unor activități recreative.
- d.) Asigurarea hranei se va realiza în sistem de catering cu suportul consiliului local, sau prin pachete de hrană proprii fiecărui participant.

Art. 7. Durata programului va fi definită în cadrul fiecărui pachet educațional propus, cu respectarea prevederilor art. 5 din ordinul mai sus menționat și în consens cu programul

Art. 8. Programul SDS se derulează pe grupe de elevi.

SECȚIUNEA II : Conținutul pachetelor educaționale oferite

Art. 9. În învățământul primar, programul SDS cuprinde: activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice, activități de tip recreativ. Modulele propuse pot fi concepute prin combinarea activităților menționate.

Art. 10. În învățământul secundar, programul SDS cuprinde: activități pentru accelerarea învățării și performanță, activități de sprijin, pregătire pentru viață, ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii).

Art. 11. Structura minimală a unui pachet educațional cuprinde:

- a.) tipul / tipurile de activități incluse;
- b.) grupul- țintă (se argumentează selecția făcută);
- c.) graficul săptămânal de derulare a activităților propuse;
- d.) competențe vizate / conținuturi;
- e.) reflectarea modului în care pachetul propus este complementar programului școlar obligatoriu;
- f.) finalitatea urmărită prin parcurgerea activităților propuse;

Art. 12. Ca suport pentru proiectarea pachetelor educaționale, Comisia responsabilă cu implementarea programului elaborează o fișă cadru. La baza întocmirii acesteia stau elementele de conținut prevăzute de art. 11.

SECȚIUNEA III : Finanțarea programului SDS

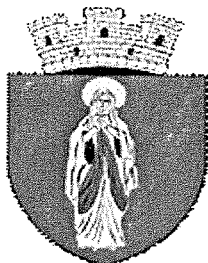
Art. 12. Finanțarea programului SDS se face, cu respectarea legislației în vigoare, 100% din bugetul local al orașului Popești-Leordeni.

SECȚIUNEA IV: Înscrierea în cadrul programului SDS

Art. 13. Programul SDS are un caracter opțional.

Art. 14. Înscrierea în acest program constă în completarea și depunerea unei cereri scrise și în încheierea unui contract de parteneriat cu școala. Preluarea acestor cereri cade în sarcina Comisiei responsabile cu implementarea programului SDS.

Art. 15. Retragera din programul SDS se face printr-o înștiințare scrisă venită din partea reprezentantului legal al participantului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘOSEAUA OLTENITEI NR. 31 A
asistentasociala@ppl.ro
tel: 0723516360, fax 0213614027

JUDEȚUL ILFOV	
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI	
REGISTRATURA GENERALĂ	
INTRARI	Nr. 14983
IEȘIRI	
Ziua ..18...	Luna ..03.... Anul 2021

REFERAT DE SPECIALITATE

privind derularea și finanțarea în anul școlar 2021-2022, din bugetul local, a Programului "Școală după Școală", desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni

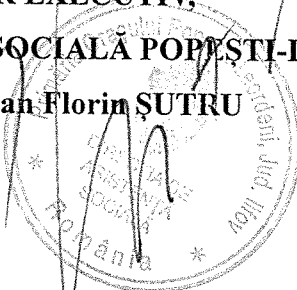
Ținând cont de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea 272/2004 privind drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare, în scopul asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, precum și altor minori, aflați în nevoie socială de pe raza Orașului Popești-Leordeni, făcând referire la adresa cu nr. 13957/15.03.2021, privind inițiativa derulării și finanțării în anul școlar 2021-2022, din bugetul local, a Programului "Școală după Școală", desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni, strict, în ceea ce privește domeniul asistenței sociale și protecției copilului, specificăm următoarele:

-Realizarea acestui program ar putea veni în sprijinul copiilor aflați în nevoie socială, de pe raza orașului Popești-Leordeni, ce se vor încadra ca beneficiari pentru categoriile:

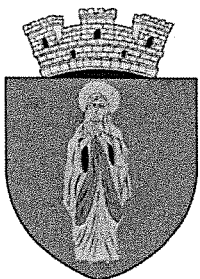
- *copii ai căror părinți/ reprezentanți legali nu realizează niciun venit;
- *copii lipsiți temporar sau definitiv de ocrotire părintească, care beneficiază sau urmează să beneficieze de o măsură de protecție specială;
- *copii proveniți din familii monoparentale;
- *copii care provin din familii în care unul sau ambii părinți sunt încadrați în grad de handicap;
- *copii ai căror părinți ispășesc o pedeapsă privativă de libertate;
- *copii cu cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate;
- *copii a căror părinți realizează venituri mai mici sau egale nivelului salariului minim pe economie.

Luând în considerare cele prezentate, înaintăm spre dezbateră și analiză, inițiativa realizării Programului "Școală după Școală", desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni.

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ POPEȘTI-LEORDENI
Psiholog clinician Florin SUTRU







ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr.1; tel. 0374.40.88.19 / fax. 0374.40.88.22
Web: <http://www.ppl.ro>;
Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă
Compartimentul Educație
Nr. 14266 din 16.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

în baza inițiativei nr. 8 a grupului de Consilieri Locali ai Alianței USR PLUS, privind derularea și finanțarea în anul școlar 2021-2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni

Având în vedere:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare OMECTS nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”;
- OMEN nr. 4802/31.08.2017 privind modificarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin OMECTS nr. 5349/2011;
- Inițiativa nr. 8, a consilierilor locali ai Alianței USR PLUS Popești-Leordeni, elaborată în baza art. 129, alin. (1), alin. (2) și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la derularea și finanțarea în anul școlar 2021-2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Popești-Leordeni.

Programul „Școala după școală”, conform art. 2, alin. (1) din OMEN nr. 4802/31.08.2017 privind modificarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin OMECTS nr. 5349/2011, are ca scop reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat.

Implementarea programului de tip „Școala după școală” propus, vine în sprijinul copiilor ce provin din medii socio-familiale vulnerabile, copiilor din familii care nu au în grija cui să-i lase după terminarea programului zilnic școlar sau care vor pentru copiii lor o alternativă de a fi supravegheați de personal cu pregătire adecvată.

După dezbateră în plen, proiectul va fi înaintat spre avizare Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Luând în considerare cele prezentate, în conformitate cu art. 136, alin. 3, lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, înaintăm spre analiză și dezbateră, inițiativa privind derularea și finanțarea în anul școlar 2021-2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni.

Șef serviciu
Laurențiu-Cristian Ivănescu

Întocmit,
Insp. asist. Florentina Pașculea
Compartimentul Educație



~~SECRETAR~~
[Handwritten signature]

Județul Ilfov	
PRIMĂRIA ORĂȘULUI POPEȘTI-LEORDENI	
REGISTRATURA GENERALĂ	
INTRARE	Nr. 13566
REGISTR	
Zila 12	Luna 03 Anul 2021

Bună ziua,

Vă transmitem atașat inițiativa nr.8 a consilierilor USR PLUS PHCL cu privire la derularea și finanțarea în 2021- 2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățăr preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni.

Vă rugăm să transmiteți proiectul nostru către Inspectoratul Școlar Județean Ilfov, în vederea avizării aci conform OMEN 4802/31.08.2017 privind modificarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală școală", aprobată prin OMECTS 5349/2011;

Vă rugăm să ne transmiteți numărul de înregistrare pentru proiectul depus.

Vă mulțumim!

Grupul consilierilor locali USR PLUS Popești-Leordeni

Sent from Mail for Windows 10

*Serv. Adm. Publică
Tabel' Grup
- Sol. raport de fg. de
la Serv. Jur + S.A.S.*

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

Subiect **PHCL Program Școală după școală**
Expeditor **USR POPESTI-LEORDENI** <popesti.leordeni@usr.ro>
Destinatar **registratura@ppl.ro** <registratura@ppl.ro>, **relatiipublice@ppl.ro**
<relatiipublice@ppl.ro>
Copie (CC) **laurentiu.ivanescu@ppl.ro** <laurentiu.ivanescu@ppl.ro>
Data **2021-03-12 10:16**
Prioritate **Normală**



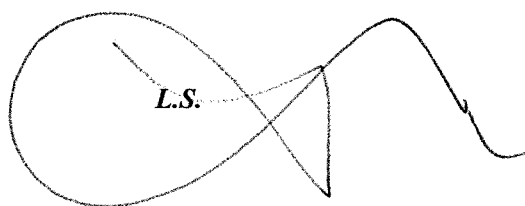
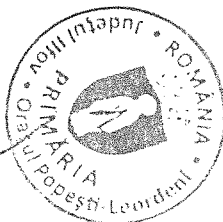
- PHCL _Școala după școală.pdf (~1,0 MO)

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
str. Piața Sf. Maria, nr.1, județul Ilfov
tel. 0374408818, fax: 0374408822

Nr.14789/18.03.2021

PROCES – VERBAL
DE AFIȘARE

Subsemnații Margareta ICHIM și Simona MOTORGEANU, am procedat la afișarea actului: *Proiect de hotărâre cu privire la derularea și finanțarea în anul școlar 2021-2022, din bugetul local, a Programului „Școala după școală”, desfășurat în instituțiile de învățământ preuniversitar de stat pe raza orașului Popești-Leordeni*, la avizierul Consiliului local din Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești – Leordeni, jud. Ilfov.

L.S.   L.S. 