

ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr.1
Tel. 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; 021 361 40 29; Fax 0374.40.88.22

Nr.14639/18.03.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2020

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni nr.14638/18.03.2021 și raportul de specialitate al Secretarului General UAT înregistrat sub nr.14636/18.03.2021 prin care se propune Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2020;

Ținând seama de prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

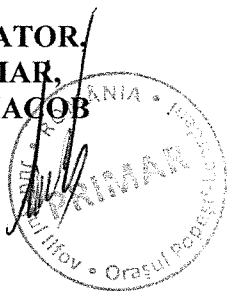
În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din în OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușește raportul Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General UAT va asigura comunicarea prezentei hotărâri conform competențelor legale.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre IACOB**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General UAT,
Margareta ICHIM**

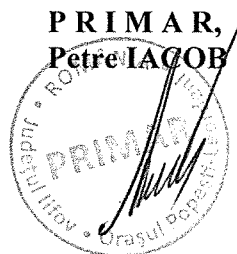
ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI POPESTI LEORDENI
CABINET PRIMAR
NR.14638/18.03.2021

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- raportul de specialitate al Secretarului General UAT înregistrat sub nr.14636/18.03.2021 privind propunerea însușirii Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu al orașului Popești-Leordeni pentru anul 2020;
- prevederile art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre: *„privind însușirea raportului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni în anul 2020”*.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Nr.14636/18.03.2021

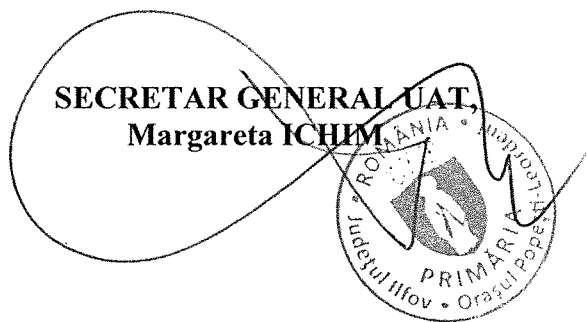
RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

- prevederile art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, care prevede că primarul îndeplinește atribuții referitoare la relația cu consiliul local în sensul că prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- raportul anual al Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu pentru anul 2020;

Ca urmare, propun aprobarea unui proiect de hotărâre privind însușirea raportului anual privind starea economică, socială și de mediu al orașului Popești-Leordeni pentru anul 2020.

SECRETAR GENERAL UAT,
Margareta ICHIM



Șef serviciu,
Greti-Gianina PAVEL

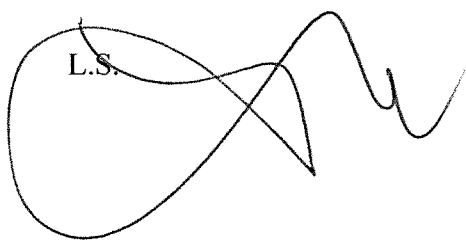
Întocmit,
Insp. Iulia CHIRILĂ

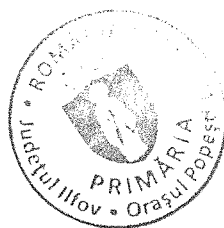
ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
NR.14641/18.03.2021

PROCES VERBAL

AFIȘARE

Subsemnații Margareta ICHIM și Iulia CHIRILĂ am procedat la afișarea actului: „*Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2020*” la avizierul Primăriei orașului Popești-Leordeni, din Piața Sf. Maria nr.1, județul Ilfov.

L.S.




L.S.


RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI PE ANUL 2020

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prezint consiliului local raportul anual privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2020. Activitatea orașului Popești-Leordeni a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliului Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

DIRECȚIA CONTABILITATE

Direcția Contabilitate a avut ca atribuții salarizarea, evidența plăților în numerar, a veniturilor încasate în numerar/virement și evidența patrimoniului.

- s-au prelucrat documentele angajaților (dispoziții încadrare, modificări, pontaje, medicale, concedii etc) și a întocmit lunar statele de plată pentru salariații primăriei, centralizatoare pentru fiecare activitate în parte, fluturași pentru fiecare angajat;
- s-au eliberat adeverințe pentru angajații Primăriei;
- s-au întocmit lunar declarația 112 privind cheltuielile de personal;
- s-a întocmit lunar cercetarea statistică S1-Lunar ”Ancheta asupra câștigurilor salariale”, situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică;
- s-a întocmit cercetarea statistică S3-Anual ”Costul forței de muncă în anul 2020”, situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică în fiecare an pentru anul anterior;
- s-a întocmit cercetarea statistică referitoare la cheltuielile efectuate pentru deplasările oficiale în anul 2020;
- s-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne;
- s-au preluat și evidențiat încasările impozitelor și taxelor locale, ale serviciului evidența populației și a întocmit chitanțe colectoare, foi de vărsământ și registre de casă pentru acestea;
- s-au efectuat, ori de câte ori a fost necesar, plăți în numerar pentru diverse cheltuieli;
- s-au efectuat, ori de câte ori a fost necesar, restituiri în numerar ale impozitelor și taxelor;
- s-au întocmit, ori de câte ori a fost necesar situații, raportări, răspunsuri la adrese, formulate către persoane fizice, juridice, diverse instituții etc;
- s-au evidențiat în contabilitate pe gestiuni situația patrimoniului, intrările, transferurile și ieșirile de mijloace fixe, obiecte de inventar;
- s-a calculat și înregistrat amortizarea mijloacelor fixe.

La data de 31.12.2020, situația contabilă este următoarea:

Situația încasărilor veniturilor în anul 2020

Execuția veniturilor proprii pentru anul 2020 este următoarea:

| DENUMIREA INDICATORILOR | | Prevederi bugetare definitive | Drepturi constatate | Încasări realizate | Procent încasări din prevederi bugetare definitive | Procent încasări din drepturi constatate |
|-------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | COL3/1 | COL3/2 |
| TOTAL VENITURI | | 157.508.516 | 135.118.456 | 86.325.533 | 55 | 55 |
| VENITURI PROPRII | | 81.018.200 | 124.326.680 | 75.533.757 | 93 | 93 |

| | | | | | |
|--|------------|-------------|------------|---------|---------|
| I. VENITURI CURENTE | 91.204.900 | 134.417.598 | 85.624.675 | 94 | 94 |
| A. VENITURI FISCALE | 88.150.000 | 124.929.529 | 83.053.929 | 94 | 94 |
| A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL | 49.418.100 | 43.897.918 | 43.897.918 | 89 | 89 |
| A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE | 49.418.100 | 43.897.918 | 43.897.918 | 89 | 89 |
| Impozit pe venit | 504.100 | 414.979 | 414.979 | 82 | 82 |
| Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal | 504.100 | 414.979 | 414.979 | 82 | 82 |
| Cote și sume defalcate din impozitul pe venit | 48.914.000 | 43.482.938 | 43.482.938 | 89 | 89 |
| Cote defalcate din impozitul pe venit | 42.880.000 | 38.082.854 | 38.082.854 | 89 | 89 |
| Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 6.034.000 | 5.400.084 | 5.400.084 | 89 | 89 |
| A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE | 22.303.700 | 53.438.703 | 22.227.167 | 100 | 100 |
| Impozite și taxe pe proprietate | 22.303.700 | 53.438.703 | 22.227.167 | 100 | 100 |
| Impozit și taxa pe clădiri | 18.481.000 | 46.930.646 | 19.139.613 | 104 | 104 |
| Impozit pe clădiri de la persoane fizice | 4.176.100 | 10.115.811 | 4.408.099 | 106 | 106 |
| Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice | 14.304.900 | 36.814.835 | 14.731.514 | 103 | 103 |
| Impozit și taxa pe teren | 3.047.500 | 5.727.698 | 2.492.144 | 82 | 82 |
| Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 871.800 | 1.896.057 | 794.395 | 91 | 91 |
| Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice | 1.842.500 | 3.073.941 | 1.389.102 | 75 | 75 |
| Impozitul pe terenul din extravilan | 333.200 | 757.700 | 308.647 | 93 | 93 |
| Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru | 703.100 | 637.694 | 536.323 | 76 | 76 |
| Alte impozite și taxe pe proprietate | 72.100 | 142.665 | 59.087 | 82 | 82 |
| A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII | 16.428.200 | 27.592.908 | 16.928.844 | 103 | 103 |
| Sume defalcate din TVA | 10.187.500 | 10.094.416 | 10.094.416 | 99 | 99 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București | 5.623.500 | 5.530.416 | 5.530.416 | 98 | 98 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |

| | | | | | |
|---|-----------|------------|-----------|-----|-----|
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale | 2.627.000 | 2.627.000 | 2.627.000 | 100 | 100 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea învățământului particular și a celui confesional | 1.937.000 | 1.937.000 | 1.937.000 | 100 | 100 |
| Taxe pe servicii specifice | 1.600 | 2.326 | 2.326 | 145 | 145 |
| Impozit pe spectacole | 400 | | | 0 | 0 |
| Alte taxe pe servicii specifice | 1.200 | 2.326 | 2.326 | 194 | 194 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități | 6.239.100 | 17.496.166 | 6.832.102 | 110 | 110 |
| Impozit pe mijloacele de transport | 3.357.400 | 11.229.617 | 3.466.410 | 103 | 103 |
| Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice | 1.788.000 | 5.618.986 | 1.900.076 | 106 | 106 |
| Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice | 1.569.400 | 5.610.631 | 1.566.334 | 100 | 100 |
| Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare | 2.793.900 | 6.213.392 | 3.313.161 | 119 | 119 |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități | 87.800 | 53.158 | 52.531 | 60 | 60 |
| C. VENITURI NEFISCALE | 3.054.900 | 9.488.069 | 2.570.746 | 84 | 84 |
| C1. VENITURI DIN PROPRIETATE | 854.500 | 740.769 | 569.514 | 67 | 67 |
| Venituri din proprietate | 854.500 | 740.769 | 569.514 | 67 | 67 |
| Venituri din concesiuni și închirieri | 854.500 | 740.769 | 569.514 | 67 | 67 |
| Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice | 854.500 | 740.769 | 569.514 | 67 | 67 |
| C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII | 2.200.400 | 8.747.300 | 2.001.231 | 91 | 91 |
| Venituri din prestări de servicii și alte activități | 2.600 | 70.274 | 2.081 | 80 | 80 |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | 1.100 | 21.727 | 300 | 27 | 27 |
| Alte venituri din prestări de servicii și alte activități | 1.500 | 48.547 | 1.781 | 119 | 119 |
| Venituri din taxe administrative, eliberări permise | 44.900 | 39.349 | 39.349 | 88 | 88 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 11.900 | 8.171 | 8.171 | 69 | 69 |
| Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise | 33.000 | 31.178 | 31.178 | 94 | 94 |
| Amenzi, penalități și confiscări | 1.944.500 | 8.335.709 | 1.736.011 | 89 | 89 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale | 1.923.800 | 8.301.110 | 1.723.437 | 90 | 90 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate | 1.923.800 | 8.301.110 | 1.723.437 | 90 | 90 |
| Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a | 18.100 | 33.180 | 11.154 | 62 | 62 |

| | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|---------|---------|
| declarației de impozite și taxe | | | | | |
| Alte amenzi, penalități și confiscări | 2.600 | 1.420 | 1.420 | 55 | 55 |
| Diverse venituri | 208.400 | 301.967 | 223.791 | 107 | 107 |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită | 31.600 | 120.892 | 42.716 | | |
| Alte venituri | 176.800 | 181.075 | 181.075 | 135 | 135 |
| Transferuri voluntare, altele decât subvențiile | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Donații și sponsorizări | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | -26.000.299 | -8.989.181 | -8.989.181 | 35 | 35 |
| Vărsăminte din secțiunea de funcționare | 26.000.299 | 8.989.181 | 8.989.181 | 35 | 35 |
| Sume primite din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| Alte transferuri voluntare | | | | #DIV/0! | #DIV/0! |
| II. VENITURI DIN CAPITAL | 800 | 3.499 | 3.499 | 437 | 437 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri | 800 | 3.499 | 3.499 | 437 | 437 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice | 200 | 3.499 | 3.499 | 1749 | 1749 |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale | 600 | | | 0 | 0 |
| III. OPERATIUNI FINANCIARE | 62.102.216 | | | 0 | 0 |
| Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate | 62.102.216 | | | 0 | 0 |
| Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare | 62.102.216 | | | 0 | 0 |
| IV. SUBVENȚII | 4.200.600 | 697.360 | 697.360 | 17 | 17 |
| SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE | 4.200.600 | 697.360 | 697.360 | 17 | 17 |
| Subvenții de la bugetul de stat | 4.200.600 | 697.360 | 697.360 | 17 | 17 |
| B. Curente | 4.200.600 | 697.360 | 697.360 | 17 | 17 |
| Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri | 600 | 160 | 160 | 27 | 27 |
| Finanțarea Programului National de Dezvoltare Locală | 2.500.000 | | | 0 | 0 |
| Subvenții de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantină | 1.700.000 | 697.200 | 697.200 | 41 | 41 |

Creantele bugetului local rămase de încasat în sold la 31.12.2020 (Lista de rămășițe)

Acestea se ridică la nivelul sumei totale de 48.792.922 lei, 83% fiind sume neîncasate din anii precedenți iar 17% din anul curent, având următoarea componență:

- Debite din Impozite și taxe din anii anteriori - 31.161.880 lei
- Majorări aferente sumelor neachitate din anii anteriori - 9.575.527 lei
- Debite din impozite și taxe , stabilite în anul 2020 - 7.601.006 lei
- Majorări aferente sumelor neachitate, stabilite în anul 2020 - 454.509lei

Lista de rămășițe la 31.12.2020, detaliată pe categorii de creanțe rămase de încasat:

| Simbolul conturilor | Denumirea conturilor | Lista rămășițe la 31.12.2020 |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| 464.00.00.01 | Creanțe ale bugetului local - creanțe curente | 7.601.006,07 |
| 464.00.00.01.02.A.07.01.01 | Impozit pe clădiri de la persoane fizice | 1.036.468,36 |
| 464.00.00.01.02.A.07.01.02 | Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice | 2.895.433,84 |
| 464.00.00.01.02.A.07.02.01 | Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 202.892,32 |
| 464.00.00.01.02.A.07.02.02 | Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice | 485.096,66 |
| 464.00.00.01.02.A.07.02.02.03 | Impozitul pe terenul din extravilan | 69.070,77 |
| 464.00.00.01.02.A.07.03.00 | Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru | 45.488,68 |
| 464.00.00.01.02.A.07.50.00 | Alte impozite și taxe pe proprietate | 4.722,14 |
| 464.00.00.01.02.A.16.02.01 | Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice | 809.625,53 |
| 464.00.00.01.02.A.16.02.02 | Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice+5033 | 707.986,56 |
| 464.00.00.01.02.A.16.03.00 | Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare | 94.290,47 |
| 464.00.00.01.02.A.16.50.00 | Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități+ întreținere DITL | 2,03 |
| 464.00.00.01.02.A.30.05.30 | Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice | 38.952,92 |
| 464.00.00.01.02.A.33.28.00 | Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | |
| 464.00.00.01.02.A.33.50.00 | Alte venituri din prestări de servicii și alte activități | |
| 464.00.00.01.02.A.35.01.02 | Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate | 1.208.513,13 |
| 464.00.00.01.02.A.35.02.00 | Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe | 2.240,00 |
| 464.00.00.01.02.A.35.50.00 | Alte amenzi, penalități și confiscări | |
| 464.00.00.01.02.A.36.14.00 | Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită | 222,66 |

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| 464.00.00.02.02 | Creanțe ale bugetului local - rămășița din anii anteriori | 31.161.880,10 |
| 464.00.00.02.02.A.07.01.01 | Impozit pe clădiri de la persoane fizice | 2.177.572,04 |
| 464.00.00.02.02.A.07.01.02 | Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice | 16.466.662,55 |
| 464.00.00.02.02.A.07.02.01 | Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 459.134,46 |
| 464.00.00.02.02.A.07.02.02 | Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice | 1.009.692,04 |
| 464.00.00.02.02.A.07.02.03 | Impozitul pe terenul din extravilan | 192.458,48 |
| 464.00.00.02.02.A.07.03.00 | Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru | 55.882,05 |
| 464.00.00.02.02.A.07.50.00 | Alte impozite și taxe pe proprietate | 49.434,31 |
| 464.00.00.02.02.A.16.02.01 | Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice | 1.544.400,96 |
| 464.00.00.02.02.A.16.02.02 | Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice+5033 | 2.353.545,06 |
| 464.00.00.02.02.A.16.03.00 | Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare | 1.340.106,90 |
| 464.00.00.02.02.A.16.50.00 | Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități | 104,00 |
| 464.00.00.02.02.A.18.50.00 | Alte impozite și taxe | |
| 464.00.00.02.02.A.30.05.30 | Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice | 13.104,30 |
| 464.00.00.02.02.A.33.28.00 | Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | 21.426,12 |
| 464.00.00.02.02.A.33.50.00 | Alte venituri din prestări de servicii și alte activități | 11.507,34 |
| 464.00.00.02.02.A.35.01.02 | Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate | 5.369.110,19 |
| 464.00.00.02.02.A.35.02.00 | Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe | 19.785,58 |
| 464.00.00.02.02.A.36.14.00 | Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită | 77.953,72 |
| 464.00.00.03 | Creanțe ale bugetului local-majorari curente | 454.509,42 |
| 464.00.00.03.02.A.07.01.01 | Impozit pe clădiri de la persoane fizice | 93.603,75 |
| 464.00.00.03.02.A.07.01.02 | Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice | 186.900,34 |
| 464.00.00.03.02.A.07.02.01 | Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 16.864,43 |
| 464.00.00.03.02.A.07.02.02 | Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice | 14.495,58 |
| 464.00.00.03.02.A.07.02.02.03 | Impozitul pe terenul din extravilan | 5.597,02 |
| 464.00.00.03.02.A.07.50.00 | Impozitul pe terenul din extravilan | 390,27 |
| 464.00.00.03.02.A.07.02.03 | Alte impozite și taxe pe proprietate | |
| 464.00.00.03.02.A.16.02.01 | Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice | 63.711,14 |

| | | |
|--|--|----------------------|
| 464.00.00.03.02.A.16.02.02 | Impozit pe mijloacele de transport de persoane juridice+5033 | 25.106,79 |
| 464.00.00.03.02.A.16.03.00 | Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare | 39.213,20 |
| 464.00.00.03.02.A.30.05.30 | Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice | 6.809,90 |
| 464.00.00.03.02.A.33.50.00 | Alte venituri din prestări de servicii și alte activități | 1.817,00 |
| 464.00.00.03.02.A.33.28.00 | Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | |
| 464.00.00.04 | Creanțe ale bugetului local - majorări la rămășița din anii anteriori | 9.575.527,25 |
| 464.00.00.04.02.A.07.01.01 | Impozit pe clădiri de la persoane fizice | 2.400.068,20 |
| 464.00.00.04.02.A.07.01.02 | Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice | 2.534.324,36 |
| 464.00.00.04.02.A.07.02.01 | Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 422.770,35 |
| 464.00.00.04.02.A.07.02.02 | Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice | 175.555,06 |
| 464.00.00.04.02.A.07.02.03 | Impozitul pe terenul din extravilan | 181.926,56 |
| 464.00.00.04.02.A.07.50.00 | Alte impozite și taxe pe proprietate | 29.031,18 |
| 464.00.00.04.02.A.16.02.01 | Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice | 1.301.172,35 |
| 464.00.00.04.02.A.16.02.02 | Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice+5033 | 957.658,00 |
| 464.00.00.04.02.A.16.03.00 | Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare | 1.426.620,20 |
| 464.00.00.04.02.A.16.50.00 | Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități | 521,00 |
| 464.00.00.04.02.A.30.05.30 | Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice | 112.387,24 |
| 464.00.00.04.02.A.33.28.00 | Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | 0,65 |
| 464.00.00.04.02.A.33.50.00 | Alte venituri din prestări de servicii și alte activități | 33.442,10 |
| 464.00.00.04.02.A.35.01.02 | Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate | 50,00 |
| Total lista rămășițe 31.12.2020 | | 48.792.922,84 |

Din totalul de 48.792.922,84 lei, suma de 19.289.782 lei (40% din total) reprezintă restanțe neîncasate aferente persoanelor juridice aflate în stări speciale (insolvență, faliment etc).

Notă: din excedentul anual cumulat până la 31.12.2019 în sumă de 62.102.215,79 lei, în anul 2020, s-a consumat pentru activitatea de investiții suma de 62.091.044,77 lei, astfel încât la 31.12.2020 excedentul rămas neconsumat la secțiunea de dezvoltare este în suma de 11.071,02 lei și la secțiunea de funcționare în sumă de 9.343.094,98 lei, rezultant la 31.12.2020 excedent în sumă de 9.354.165,56 lei.

Situația conturilor de disponibilități la 31.12.2020

| | | |
|------------------------------|--|----------------------|
| Contul 521.03.00 | Rezultatul execuției bugetare anii precedent –excedent cumulat | 9.354.165,56 |
| Contul 529.02.02 | Disponibil din sume colectate prin instituții de credit | 58.432,34 |
| Contul 529.09.02 | Disponibil din sume colectate prin carduri | 19.132,24 |
| Contul 550.01.02 | Disponibil din fonduri cu destinație specială | 1.883.684,12 |
| Contul 552.00.00 | Disponibil pentru sume în mandat și în depozit | 218.054,07 |
| TOTAL DISPONIBILITATI | | 11.533.468,33 |

Calculul unor indicatori privind execuția bugetului local în anul 2020

| Nr. crt | VENITURI | | |
|-------------------|--|--|---|
| 1. | Gradul de finanțare din venituri proprii | $\frac{\text{Încasări din Venituri proprii (inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit din bugetul de stat)(lei) \times 100}}{\text{Venituri totale încasate(lei)}}$ | $\frac{75.533.757}{86.325.533} \times 100 = 87,50\%$ |
| 2. | Gradul de autofinanțare | $\frac{\text{Încasări din Venituri proprii (exclusiv cote defalcate din impozitul pe venit din bugetul de stat)(lei) \times 100}}{\text{Venituri totale încasate(lei)}}$ | $\frac{32.050.819}{86.325.533} \times 100 = 37\%$ |
| 3. | Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat | $\frac{\text{Încasările din surse primite de la bugetul de stat (lei) \times 100}}{\text{Total încasări(lei)}}$ | $\frac{54.274.714}{86.325.533} \times 100 = 63\%$ |
| CHELTUIELI | | | |
| 1. | Rigiditatea cheltuielilor | $\frac{\text{Plăți cheltuieli de personal(lei) \times 100}}{\text{Total plăți (lei)}}$ | $\frac{16.034.750}{139.073.582} \times 100 = 11,53\%$ |
| 2. | Ponderea plăților din secțiunea de funcționare (cheltuieli curente) în total plăți | $\frac{\text{Plăți secțiunea de funcționare(lei) \times 100}}{\text{Total plăți (lei)}}$ | $\frac{70.940.876}{139.073.582} \times 100 = 51,01\%$ |
| 3. | Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare(investiții) în total plăți | $\frac{\text{Plăți secțiunea de dezvoltare(lei) \times 100}}{\text{Total plăți(lei)}}$ | $\frac{68.132.706}{139.073.582} \times 100 = 48,99\%$ |

Statistica cheltuielilor de personal în anul 2020

Efectivul salariaților în Primăria Popești-Leordeni în anul 2020 = total 262, din care 171 femei
Repartizarea salariaților pe activități:

- Aparat propriu primărie = 117 salariați , din care 70 femei
- Evidența populației =9 salariați , din care 7 femei
- Poliția locală = 30 salariați, din care 7 femei
- Asistență socială = 106 salariați, din care 87 femei

Din totalul salariaților, un număr de 14 de persoane, au avut contractul suspendat (concediu maternitate/îngrijire copil, boală și detașări).

Sumele brute plătite în anul 2020 pentru salarii au fost :

- 12.513.214 lei plătite pentru timpul lucrat
- 1.395.667 lei plătite pentru perioade nelucrate (concedii de odihnă, concedii medicale plătite din fondul de salarii, evenimente familiale)
- 1.444.463 lei plătite pentru indemnizații de hrană, vouchere de vacanță, norma de hrană poliția locală
- 256.880 lei plătite pentru indemnizațiile celor 19 consilieri locali
- 149.479 lei plătite pentru concedii medicale suportate din FNUASS
- 330.776 lei , contribuția asiguratorie pentru muncă 2,25% , datorată de angajator
- 267.600 lei, reprezentând sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate

TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL AN 2020 = 16.034.750 LEI, reprezentând 22% din totalul cheltuielilor de funcționare a primăriei.

Câștigul mediu brut lunar în luna decembrie 2020 al salariaților care au lucrat efectiv a fost de 4.798 lei, aproximativ egal cel de la luna decembrie 2019. (4.782 lei)

Alte cheltuieli cu forța de muncă:

- Pentru cursuri de perfecționare profesională a salariaților – 3211 lei
- Pentru echipamente de protecție - 41.681 lei

SITUAȚIA PATRIMONIULUI

În anul 2020 s-au înregistrat creșteri din achiziții noi ale următoarelor categorii de mijloace fixe, detaliate pe următoarele categorii de achiziții :

| | | |
|---|----------|-----------------------|
| 1. Active fixe necorporale (programe informatice) total | = | 39.984 lei |
| <i>- Soft Declaratii avere si interese = 39.984 lei</i> | | |
| 2. Echipamente tehnologice, mijloace de transport-total | = | 34.821 lei |
| din care: | | |
| - Aparat aer conditionat | = | 1.600 lei |
| - 1 Laptop (D.I.T.L) | = | 10.000 lei |
| - 1 Sistem server ptr implementarea masurilor GDPR | = | 23.221 lei |
| 4. Construcții | = | 545.979 lei |
| Monumentul eroilor revoluției din 1989 (str. Leordeni) | = | 46.000 lei |
| Cabine statii autobuz (25 buc) | = | 499.979 lei |
| 5.Active fixe în curs de execuție | = | 74.933.396 lei |

SERVICIUL FINANCIAR BUGET

Serviciul Financiar Buget este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale orașului Popești-Leordeni. Acesta asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al orașului.

Serviciul Financiar Buget are drept scop utilizarea și gestionarea resurselor materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Serviciul Financiar Buget are misiunea elaborării bugetului orașului Popești-Leordeni pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției.

Principalele obiective specifice ale Serviciului Financiar Buget pentru anul 2020 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al UATO Popești-Leordeni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului;
- S-a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- S-a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru bună administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- S-a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- S-a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- S-au întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, s-a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiul echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
- S-a întocmit lunar bilanțul de verificare și contul de execuție;
- S-a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- S-au întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, de direcții și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;

DATORIA PUBLICĂ

| | | Sold la 01.01.2020 | Intrări | Ieșiri | Sold la 31.12.2020 |
|---|---|-----------------------|------------|-----------|-----------------------|
| 162.01.00 | Împrumuturi interne-pe termen lung în ex.curent | 0 | 1.999.978 | 1.999.978 | 0 |
| 162.02.00 | Împrumuturi interne-pe termen lung în ex.viitoare | 3.166.719 | 10.454.934 | 1.999.978 | 11.621.675 |
| 168.02.00 | Dobanzi aferente împrumuturilor | | 116.182 | 116.182 | 0 |
| TOTAL DATORII NECURENTE (rd.54+rd.71bilant) | | 3.166.719 | 12.571.094 | 4.116.138 | 11.621.675 |

Reprezintă un împrumut pe termen lung, contractat în anul 2006 la BCR, pentru finanțarea investiției Modernizare străzi, garantat cu creanțele bugetare locale, inițial avea termen final în anul 2019, fiind restructurat în cursul anului 2013, rambursarea a fost prelungită cu 2 ani până în anul 2021.

În cursul anului 2020 a fost contractată o finanțare rambursabilă la data de 02.09.2020 în vederea susținerii investițiilor publice de interes local în suma de 10.454.933,40 lei aferent anului 2020, urmând ca restul de 25.091.840,16 lei să fie utilizați în anul 2021 iar în anul 2021 sunt 14.636.906,97 lei pentru care au fost achitate cheltuieli privind comisioanele procent de 0.1% în suma de 50.183,68 lei în anul 2020.

DIRECTIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2020, în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, au fost realizate următoarele operațiuni:

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **5846 roluri persoane fizice / juridice**, funcționarii publici din cadrul direcției gestionând, la finele anului 2020, un număr de **68.521 roluri persoane fizice / juridice**.

Cuantumul impozitelor și taxelor încasate în cursul anului 2020 este de 31.529.675,02 lei. Defalcarea pe tipuri de impozite / taxe a sumelor încasate este evidențiată în **anexe**. Sumele au fost încasate prin următoarele modalități de plată:

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| Chitanță (casierie DITL) | 6.387.406,72 |
| Chitanță POS (casierie DITL) | 3.954.284,30 |
| Online www.ghiseul.ro | 1.124.655,10 |
| Ordin de plata | 19.349.421,14 |
| Aplicatie informatica www.ditlpl.ro | 514.912,84 |
| Alte modalitati (ex: mandat postal) | 145.124,92 |
| Nota contabilă | 53.870,00 |
| Total | 31.529.675,02 |

Având în vedere faptul că în anul 2020, au fost stopate activitățile de executare silită, nu au fost întocmite documente privind recuperarea sumelor datorate de contribuabilii rău platnici prin măsuri de executare silită.

Au fost separate în cote coproprietari un număr de 5.000 roluri, creându-se astfel, în acord cu prevederea legală roluri nominal unice pentru fiecare coproprietar.

Au fost efectuate demersuri pentru comunicarea online a documentelor privind impozitele și taxele, cât și pentru plata online a impozitelor și taxelor locale, în anul **2020** fiind alocate credențiale unui număr de **1195** persoane, ajungând, la 31.12.2020 să fie înrolate pe platforma online a direcției un număr de 4431 persoane.

Ne propunem pentru anul 2021:

Să demarăm procedura de vânzare la licitație pentru imobile asupra cărora a fost instituit sechestrul.

Debitorii persoane fizice care înregistrează la rolul fiscal doar amenzi, în cuantum mai mare de 20.000 lei vor fi declarați insolvabili și se vor deschide acțiuni pe rolul instanței competente în vederea transformării cuantumului amenzilor în ore de muncă în folosul comunității.

În cursul anului 2021 vor fi instituite popriri și sechestre pentru sumele înscrise în somațiile emise în cursul anului 2019, vor fi continuate măsurile de transformare în ore de muncă în folosul comunității a cuantumului amenzilor ce nu pot fi recuperate și vor fi valorificate, în condițiile legii, imobilele asupra cărora au fost instituite sechestre.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORIZARE, AUTORITATE TUTELARĂ

În decursul anului 2020, în cadrul Serviciului Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelare s-au desfășurat următoarele activități:

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit în **19** ședințe ordinare și extraordinare. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat **113** hotărâri;
- Primarul orașului Popești-Leordeni a emis **536** de dispoziții;
- S-au eliberat **207** acorduri funcționare pentru agenții economici care-și desfășoară activitatea pe raza orașului Popești Leordeni, în baza Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare, aprobat prin HCL nr.12/2020;
- S-au depus **66** dosare în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IT

1. Raportul activității Serviciului Resurse Umane pe anul 2020:

- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante – 8 concursuri
- Ocuparea funcțiilor vacante fără concurs – 5 posturi ocupate
- Numiri în funcții publice – 13 numiri
- Promovări în funcții publice în urma definitivării perioadei de stagiu – 11 promovări
- Încadrări Asistenți personali pentru persoane cu handicap – 27 CIM
- Încetări CIM pentru asistenți personali pentru persoane cu handicap – 23 încetări CIM
- Desemnare îndrumători pentru funcționarii publici debutanți – 5 desemnări
- Transformări funcții publice – 5 transformări funcții
- Încadrări personal contactual – 2 CIM
- Încetări CIM personal contactual – 5 CIM
- Suspendări raporturi de serviciu – 5 suspendări
- Reîncadrări după suspendare – 3 reîncadrări
- Încetări raporturi de serviciu – 5 încetări
- Mutări funcționari publici – 9 mutări
- Transferuri - 5
- Acordare gradații corespunzătoare vechimii în muncă – 25 funcționari/personal contractual au trecut pragul de vechime
- Delegări de atribuții – 24 delegări
- Detașare – 1 detașare
- Încetare detașare – 6 încetări

- Exerciții temporare funcții publice de conducere – 5 exerciții temporare
- Încetări exerciții temporare funcții publice de conducere – 4 exerciții temporare
- Adeverințe ce atestă vechimea în muncă/alte adeverințe – 173 adeverințe
- Adrese /răspunsuri la adrese – 33 adrese/răspunsuri la adrese
- Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese ale funcționarilor publici – 155 declarații de avere și 155 declarații de interese

2. Raportul activității Serviciului Relații cu Publicul pe anul 2020:

- Înregistrarea actelor intrate, respectiv ieșite din instituție , precum și acte care au fost trimise de serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești-Leordeni, în număr de 62640;
- Repartizarea actelor intrate în instituție și predate compartimentelor de specialitate conform rezoluției Primarului;
- Expedierea actelor prin poștă în baza borderourilor;
- Îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora, precum și punerea la dispoziție a formularelor necesare, în funcție de situație.

3. Raportul activității Compartimentului IT pe anul 2020:

- asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scannere, echipamente de rețea) din cadrul instituției;
- întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date;
- asigurarea securității datelor din rețeaua instituției;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software;
- în perioada pandemiei s-a asigurat continuarea activității în mediul online;
- s-au publicat pe site-ul MDRAP proiecte ale bugetelor, bugete aprobate, bilanțuri;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software, încărcare și înlocuire cartușe la imprimantă;
- efectuarea demersurilor pentru achiziția și reumplerea cartuselor pentru toate imprimantele din instituție;
- asigurarea tehnicii de calcul și a asistenței tehnice pentru Curtea de Conturi;
- crearea de utilizatori, respondenți și asigurarea transmiterii chestionarelor statistice către DIRECTIA JUD. DE STATISTICA ILFOV;
- colectarea datelor aferente cercetării statistice : „Lista indicatori eDEMOS” introducerea lor pe portalul eSOP;
- realizarea procedurilor de obtinere a 18 certificate digitale;
- realizarea procedurii de reinnoire online a certificatelor digitale expirate.

SERVICIUL JURIDIC, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

Serviciul Juridic Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă a desfășurat pe anul 2020 următoarele activități:

- S-a analizat legislația nou apărută;
- S-a asigurat documentația necesară în vederea susținerii intereselor instituției noastre prin intermediul apărătorilor desemnați într-un număr de aproximativ 80 (optzeci) litigii noi;
- S-au urmărit cauzele în care instituția figurează ca parte și colaborarea cu cabinetele de avocatură care reprezintă instituția în litigiile în care Primăria orașului Popești-Leordeni este parte încă din anii anteriori respectiv asigurarea documentațiilor solicitate de instanțe cu privire la aceste cauze;
- S-au elaborat procedurile de sistem cu privire la aprobarea Hotărârilor Consiliului Local și a Transparenței Decizionale;

- S-a elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului respectiv al Consiliului Local;
- S-a asigurat îndeplinirea procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru lucrările de utilitate publică ”Lărgire la 4 benzi – Centura București Sud între A2(km 23+600) și A1(km 55+520)” – (Amenajare nod rutier CB – DJ401(Berceni) km 33+190 – km 35+600 și Amenajare nod rutier CB – DN 4(Oltenița) km 29+500 – km 33+190) și “Autostrada de centură București km 0+100 – km 100+900 – sector Centura Sud km 52+770 – km 100+900”;
- S-a asigurat suport în vederea organizării și desfășurării Alegerilor Locale 2020 respectiv Alegerilor Parlamentare 2020;
- S-au întocmit un număr de 71 (saptezeci și unu) răspunsuri la solicitări, plângeri și adrese;
- S-au întocmit un număr de 120 (o sută douăzeci) procese verbale de afișare pentru publicații de vânzare;
- S-a analizat îndeplinirea condițiilor legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative și redactarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni;
- S-a verificat legalitatea proiectelor de contracte întocmite de compartimentele de specialitate, a deciziilor, a actelor juridice și administrative primite spre avizare;
- S-a elaborat Nomenclatorul Arhivistic al Primăriei orașului Popești – Leordeni.

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2020, Serviciului Registrul Agricol a realizat următoarele activități:

- S-au întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP, șomaj, notariat, arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de **574**;
- S-au întocmit adeverințe de rol agricol pentru A P I A în număr de **31**;
- S-au întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului(anexa 5 și 6) în număr de **11**;
- S-au operat, verificat și înregistrat contracte de arendă în număr de **32**;
- S-au efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de **100**;
- S-au transmis răspunsuri către persoane fizice și juridice în nr. **65**;
- S-au întocmit și transmis către Direcția Județeană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole pe 2019; formularul AGR 2A privind suprafața productivă de primăvară în anul 2019; formularul AGR 2B privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea amendamentelor și pesticidelor precum și formularul R AGR care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport, construcții agricole existente în GP la începutul anului 2019;
- S-au întocmit un număr de **17** de înștiințări către persoanele fizice și juridice în vederea înscrierii datelor în Registrul agricol în conformitate cu art. 11 din Ordonanța 28/2008;
- S-au întocmit notificări și somații privind combaterea și distrugerea buruienii ambrozia în conformitate cu prevederile legii 62/2018 aprobată prin HG nr. 707/2018 în număr de **100**;
- S-a participat la constatarea calamității unor suprafețe de teren, în urma înștiințărilor depuse de către societățile RIKARDO FARMAR SRL, ITC SRL, AGROPOL SĂ , SC. GELDA COM IMPEX 2002 SRL, ANI AGRO M&D SRL, ANI CONSULTING GROUP SRL, și s-au întocmit procese verbale de calamitate;
- S-au eliberat Carnete de Comercializare și Atestate de Producător conform solicitărilor depuse.
- S-au eliberat extrase și istorice de rol agricol din perioada anilor 1950-2017;
- S-au întocmit listele cu exploatațiile agricole care fac obiectul recenzării necesare pentru împărțirea teritoriului localității în sectoare și secții de recensământ pentru Recensământul General Agricol 2020;
- S-a întocmit macheta privind prețul de vânzare al terenului agricol și redevența obținută prin arendarea acestuia.
- S-au întocmit liste privind datele de identificare ale proprietarilor care dețin terenuri în tarlăua 53/7, în vederea îndeplinirii procedurii de expropriere.

SERVICIUL FOND FUNCICIAR ȘI CADASTRU

Activitatea Serviciului Fond Funciar și Cadastru pe anul 2020 a constat în:

- Documentații depuse privind punerea în aplicare a Sentințelor civile - **13**;
- Titluri de proprietate emise - **3** ;
- Întocmirea documentației privind corectarea Titlului de proprietate - **2** ;
- Documentații soluționate, privind emiterea Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991- **29** ;
- Documentații în curs de soluționare la Instituția Prefectului județul Ilfov privind emiterea Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991 - **53**;
- Documentații întocmite în baza Legii 231/2018 respectiv Legea 18/1991 - **11**;
- Răspunsuri persoane fizice privind informații cu privire la terenurile proprietate privată a acestora - **30**;
- Răspunsuri persoane fizice/juridice în baza Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public - **15**;
- Adeverințe privind situația juridică a terenului pers. fizice/juridice - **10**;
- Răspunsuri către persoane fizice/juridice privind eliberarea actelor care au stat la baza documentațiilor în baza legilor fondului funciar - **11** ;
- Răspunsuri diverse instituții - **117**;
- Adrese interne - **22**;
- Adeverințe identificatori cadastrali - **8**;
- Adeverințe de vecinătate - **9**;
- Adeverințe identificare teren domeniu public său privat - **7**;
- Adeverințe poziționare teren - **3**;
- Avizare Plan de amplasament și delimitare și plan parcelar - **25**;
- Avizare proces verbal de vecinătate - **10** ;
- Eliberări și rectificări plan parcelar - **15**;
- Expertize - **4**;
- Delegații – **6**.

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul 2020 al Serviciului de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a desfășurat următoarele activități:

- CERTIFICATE DE URBANISM (informare, operațiuni notariale, imprejmui, intrări în legalitate, bransamente, desființări, construcții, amplasări reclame și firme luminoase) - **709**;
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE - **430**;
- RECEPȚII LUCRARI - **92**;
- PUZ –uri aprobate - **2**;
- PUZ –uri respinse - **1**.

DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ

I) În conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență nr.70/2020: „Art.50. - (1) În situația stabilirii stării de alertă potrivit legii, pe durata acesteia, Poliția Română conduce operațional, prin inspectoratele de poliție județene/Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, poliția locală care funcționează în raza de competență a acestora...”*

- Pentru acest fapt Direcția de Poliție locală a desfășurat mai multe activități, după cum urmează:
- au fost verificate 2000 persoane aflate în autoizolare la domiciliu (persoane intrate în România din state aflate în zona roșie, persoane infectate cu covid 19, sau contactați ai celor infectați cu covid 19);

- verificările au fost efectuate zilnic, de două ori pe zi, cu scopul de a se stabili dacă persoanele în cauză respectă măsura autoizolării la domiciliu, zilnic fiind verificate peste 40 de locații și 60 persoane;
- în urma acestor verificări au fost depistate persoane care nu se aflau la domiciliu, acestea fiind plasate în carantină instituționalizată în locațiile amenajate în acest sens;
- pe perioada Stării de Urgență au fost realizate acțiuni de verificare a autovehiculelor aflate în tranzit pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni (filtre circulație) cu scopul de a se verifica dacă sunt respectate prevederile Ordonanțelor Militare;
- Direcția de Poliție Locală a înștiințat operatorii economici care desfășoară activități de restaurant, bar, cafenea, terasă, activități de sport și agrement, asupra faptului că, prin Ordonanțe Militare aceștia au obligația de a-și suspenda activitatea pe toată perioada stării de urgență;
- Pe perioada Stării de Urgență polițiștii locali au efectuat verificări la căminele de bătrâni de pe raza UAT Popești-Leordeni pentru a stabili dacă personalul angajat respectă măsura autoizolării la locul de muncă conf. prevederilor *Ordonanței Militare nr. 8/09.04.2020* ;
- Tot pe perioada Stării de Urgență, pe raza U.A.T Popești-Leordeni a fost amenajat un centru de carantină instituționalizată pentru persoane intrate în România din țări aflate în zona roșie și pentru persoane (pacienți) provenite din unități medicale afectate de pandemia de covid 19;
- Centrul de carantină a fost supravegheat de echipaje ale Poliției Locale pe toată perioada funcționării acestuia și mai ales la sosirea și plecarea grupurilor de persoane carantinate;
- De la începutul Stării de Alertă și până în prezent Direcția de Poliție Locală a pus în aplicare înștiințarea tuturor operatorilor economici care desfășoară activități de restaurant, terasă, bar sau cafenea, cu privire la Hotărârile CJSU Ilfov adoptate în funcție de dinamica ratei de infectare din județ;
- Respectarea Hotărârilor de Guvern și ale Hotărârilor CJSU Ilfov, de către operatorii economici care funcționează pe raza UAT Popești-Leordeni, a fost verificată zilnic de către echipajele poliției locale iar în situația în care au fost constatate contravenții, au fost aplicate sancțiuni;
- Pe perioada Stării de Alertă, polițiștii locali verifică zilnic persoanele aflate în autoizolare la domiciliu, mijloacele de transport în comun, magazinele, restaurantele, unitățile de învățământ pentru a stabili dacă este respectată legislația în domeniul combaterii efectelor pandemiei de covid 19;
- Atât la deschiderea școlilor, cât și pe perioada cât acestea au funcționat, polițiștii locali au verificat respectarea măsurilor stabilite prin actele normative specifice în domeniul combaterii efectelor pandemiei;
- În privința respectării legislației în domeniul combaterii efectelor pandemiei de covid 19 (*Legea 55/2020* și *Ordonanțele Militare*), Direcția de Poliție locală a aplicat un număr de **1003 sancțiuni contravenționale cu un total de amenzi aplicate, în cuantum de 156.600 lei.**

II) De asemenea, în paralel cu activitățile sus-enumerate, Direcția de Poliție Locală și-a exercitat atribuțiile stabilite prin *Legea nr. 155/2010*, prin cele două servicii, respectiv Inspecție și Ordine Publică, Pază și Circulație.

Deși pe tot parcursul anului 2020 și până în prezent Direcția de Poliție Locală s-a confruntat cu lipsa personalului ,acesta fiind sub conducerea operativă a Ministerului Afacerilor Interne și desfășurând activități specifice de combatere a efectelor pandemiei de covid 19, instituția noastră a desfășurat activități specifice reglementate de *Legea 155/2010*.

În acest sens, de la începutul anului și până în prezent au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost soluționate peste 890 sesizări ale persoanelor fizice și juridice precum și adrese ale altor instituții;
- au fost efectuate controale comerciale, în domeniul disciplinei în construcții, respectării legislației în domeniul protecției mediului, etc;
- Poliția Locală efectuează fluidizarea circulației atât în perioadele aglomerate ale zilei cât și pe perioada desfășurării lucrărilor de reabilitare a carosabilului;

- Echipaje din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație supraveghează intrarea și ieșirea elevilor la cursuri la unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni;
- Pe perioada desfășurării alegerilor locale, Poliția Locală a verificat respectarea măsurilor stabilite prin actele normative în domeniul combaterii efectelor pandemiei de covid 19;
- În anul 2020 a fost înființat Biroul Dispecerat, compartiment deosebit de util în depistarea și sancționarea persoanelor care depozitează necontrolat deșeuri provenite din activități de construire sau de orice altă natură;
- În acest sens au fost efectuate controale privind depunerea necontrolată a deșeurilor fiind identificate persoane (conducători auto) care depozitează deșeuri pe domeniul public și privat al orașului. Au fost aplicate sancțiuni contravenționale și s-a dispus măsura complementară de igienizare a zonei și transportarea deșeurilor la centrele de colectare specializate;
- Totodată, menționăm faptul că au fost realizate acțiuni comune cu reprezentanți ai Gărzii de Mediu pentru identificare și sancționarea contraveniențelor în acest domeniu și pentru diminuarea acestui fenomen;
- Tot la Biroul Dispecerat s-a realizat prelucrarea informațiilor video obținute de la sistemele de supraveghere, informații utile în unele cazuri instrumentate de structuri din cadrul M.A.I;
- În privința legislației din domeniul comercial, construcției, circulației și ordine și liniște publică precum și alte domenii în care Poliția Locală are atribuții de control, au fost aplicate un număr de **583 sancțiuni contravenționale cu un total de amenzi aplicate, în cuantum de 202.455 lei.**

SERVICIUL EDUCAȚIE, CULTURĂ ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

În cursul anului 2020, Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a instituției respectând programul anual al proiectelor/activităților educative, cultural-artistice, sportive și de tineret precum și pentru asigurarea aplicabilității reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securitatea muncii.

Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă are următoarea structură organizatorică:

- I. Compartimentul Educație;
- II. Biroul Cultură, Culte, Tineret și Sport;
- III. Compartimentul Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii.

I. Compartimentul Educație

Compartimentul Educație din cadrul Serviciului Educație, Cultură și Protecție Civilă are ca obiectiv promovarea și susținerea performanței elevilor în domeniul educației.

În cursul anului 2020 Compartimentul Educație și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

- a obținut avizul de la Inspectoratul Școlar Ilfov conform căruia s-a aprobat Rețeaua școlară pentru anul 2020-2021;
- prin Hotărârea nr. 20/27.02.2020 a fost aprobată activitatea educativă extrascolară „Șahul în școli”, care s-a desfășurat săptămânal până la sfârșitul anului 2020;
- s-au realizat Proiectele de hotărâre privind aprobarea cuantumului și numărului de burse acordate elevilor din unitățile de învățământ din orașul Popești-Leordeni pentru semestrul I, respectiv II al anului școlar 2020-2021;
- în data de 02.06.2020 prin Hotărârea Consiliului Local nr.56 s-a aprobat “*Digitalizarea învățământului preuniversitar de stat din orașul Popești-Leordeni*”, prin care tuturor elevilor și cadrelor didactice din cadrul școlilor din orașul Popești-Leordeni li s-au acordat tablete și servicii de internet în vederea accesării platformelor de educație online;

– în luna septembrie s-a realizat Proiectul de Hotărâre privind evenimentul „Cinematograf în aer liber”, aprobat prin H.C.L 93/26.08.2020, ce a avut ca tematică filmul românesc dar și filme de animație pentru copii.

– proiectul „Cercuri de lectură”, ce a avut ca scop promovarea valorilor culturale prin promovarea literaturii și a altor arte, s-a desfășurat cu un număr de 177 elevi din cadrul școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni, aceștia participând la diferite activități cultural-educative după cum urmează:

- a) În luna **iulie** s-a desfășurat activitatea „*BD în alertă*” - atelier de creație benzi desenate la care au participat 45 de elevi din cadrul celor 3 școli ale orașului Popești-Leordeni;
- b) În luna **august** în cadrul activității „*Imaginea satului românesc*” 42 de elevi au vizitat Muzeul Satului „Dimitrie Gusti”, această activitate având ca scop dezvoltarea personalității prin valorificarea tradițiilor strămoșești ale satului românesc;
- c) În luna **noiembrie** a fost organizat atelierul online „*Joc și improvizație*”, iar 45 de elevi au participat la o activitate antrenantă și distractivă **prin exersarea atenției, imaginației, creativității, spontaneității și umorului;**
- d) **În luna decembrie a fost organizată activitatea online „România frumoasă”**, unde 45 de elevi participanți au descoperit curiozități și legende românești și au acumulat informații utile de cultură generală.

– au fost soluționate concret și în termen adresele/petițiile primite de Compartimentul Educație, pe baza cadrului legal existent.

În contextul pandemiei provocate de noul coronavirus Compartimentul Educație nu a putut organiza excursiile și taberele dedicate elevilor din cadrul școlilor din orașul Popești-Leordeni.

II. Biroul Cultură, Culte, Tineret și Sport

Biroul Cultură, Culte, Tineret și Sport, din cadrul Serviciului Educație, Cultură și Protecție Civilă, are ca obiectiv dezvoltarea unei serii de proiecte/activități cultural-artistice, sportive și de tineret, destinate locuitorilor orașului Popești-Leordeni.

În cursul anului 2020, Biroul Cultură, Culte, Tineret și Sport, a organizat evenimentul „*Târgul mărțișorului*”, ce a avut ca scop stimularea interesului elevilor pentru înțelegerea și păstrarea tradițiilor legate de sosirea primăverii și valorificarea potențialului creator al acestora.

La acest eveniment au participat elevii ciclului primar din cadrul școlilor orașului Popești-Leordeni, iar în urma expozițiilor organizate în fiecare școală, au fost premiate cele mai frumoase mărțișoare.

Având în vedere măsurile de precauție luate împotriva răspândirii virusului COVID-19, Biroul Cultură, Culte, Tineret și Sport nu a putut organiza următoarele evenimente:

- „Ștafeta școlilor Popești-Leordeni”
- „Ziua copilului-1 iunie”
- „Cupa Popești-Leordeni la fotbal – Ediția II – clasele I-IV”
- „Popeștiul în mișcare”
- „Ziua orașului Popești-Leordeni”
- „Cupa Popești-Leordeni la fotbal – Ediția III – clasele V-VIII”
- „Ziua Națională a României”
- „Târgul de iarnă 2020”

III. Compartimentul Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii

Compartimentul Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii face parte din Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă și asigură aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securitatea muncii.

În cursul anului 2020, Compartimentul Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii și-a desfășurat activitatea având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate.

Raportul Compartimentului Situații de urgență, Protecție civilă și Protecția muncii grupează două ramuri de activitate:

1. Activități privind securitatea și sănătatea în muncă;
2. Activități privind apărarea împotriva incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență.

1. Securitatea și sănătatea în muncă

Conceptul de securitatea și sănătatea în muncă are ca obiect cunoașterea și înlăturarea tuturor situațiilor sau condițiilor care pot să apară în procesul de muncă, susceptibile să provoace accidente de muncă și boli profesionale.

În ceea ce privește managementul securității și sănătății în muncă la nivelul instituției, în anul 2020 s-a urmărit implementarea și aplicarea, continuă și eficientă, a prevederilor legale specifice, având ca scop final prevenirea apariției unor factori de risc în activitățile curente ce ar putea genera accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

În conformitate cu prevederile Legii 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, în anul 2020, a fost continuată implementarea măsurilor de S.S.M./P.S.I pentru personalul care își desfășoară activitatea în cele 4 sedii aparținând Primăriei orașului Popești-Leordeni.

Au fost emise actele de autoritate legale (dispoziții) prin care a fost creată o structură organizatorică cu nominalizare concretă a personalului cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă cu stabilire de sarcini concrete privind activitatea de planificare și executare a informării, comunicării și instruirii pe categorii de personal, verificarea permanentă a modului de aplicare și respectare a instrucțiunilor proprii de securitatea muncii specifice activităților desfășurate prin asistența de specialitate asigurată de către serviciul extern de prevenire și protecție și securitatea muncii.

A fost asigurată instruirea angajaților în baza tematicilor pe toate fazele, respectiv instructajul introductiv general, pe locul de muncă la angajare, instructaj periodic și activități practice finalizate la finele anului cu testarea cunoștințelor acumulate de către participanți.

În baza prevederilor Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, în luna august 2020, au fost achizitionate servicii medicale de medicina muncii pentru întreg personalul. Serviciile medicale prestate, au inclus:

- a) controlul medical periodic și examenul psihologic pentru 140 de angajați;
- b) control medical – siguranța circulației pentru 35 polițiști locali;
- c) asistenți personali – 138 persoane.

Având în vedere situația deosebită impusă de pandemia generată de noul Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) măsurile și acțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă, au fost concentrate pe acțiuni de prevenire și de diminuarea a riscului de infectare cu COVID-19, cum ar fi:

- a) a fost întocmită identificarea și evaluarea factorilor de natură biologică specifici noului Coronavirus SARS-CoV-2, planul de prevenire și protecție s.m. impus de situația epidemiologică, precum și instrucțiuni proprii de securitatea muncii pentru protecția și prevenirea infectării/contaminării cu coronavirus SARS-CoV-2 la locurile de muncă.
- b) au fost instruiți toți factorii responsabili privind modul de aplicare a măsurilor stabilite și verificarea respectării acestora de către toți lucrătorii.
- c) programul de lucru a fost reorganizat, la sediul instituției personalul administrativ fiind împărțit în grupe, să poată desfășura activitățile prin rotație, atât la birou, cât și prin desfășurarea activităților la domiciliu conform prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă.
- d) s-a avut în vedere posibilitatea funcționării serviciilor ce execută activități specifice de lucru cu publicul (ex.: taxe și impozite), dar cu un personal redus numeric în încăperi de așa natură să se asigure distanțarea fizică între lucrători.
- e) personalul operativ (ex: Poliția locală, S.V.S.U.) și-a desfășurat activitățile în condiții normale, dar cu obligativitatea purtării echipamentului individual de protecție specific situației, respectiv măștile medicale de protecție, mănuși de protecție, etc.

Pentru respectarea prevederilor privind „prevenirea accidentelor prin electrocutare la executarea, exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și a echipamentelor electrice, precum și pentru prevenirea efectelor electricității statice și ale descărcărilor atmosferice” din Legea 319/2006 a

securității și sănătății în muncă, au fost efectuate verificări periodice la instalațiile electrice PRAM – prize pământ, tablouri electrice și prize interioare, pentru sediile Primăriei și în unitățile aflate în administrare.

2. Apărare împotriva incendiilor/situațiilor de urgență

Primarul localității prin drepturi conferite de OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, a aprobat și difuzat acte de autoritate (dispoziții interne). Prin Hotărâri ale Consiliul Local, au fost stabilite structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și responsabilitățile acestora având ca scop implementarea și asigurarea realizării „Planului de măsuri și acțiuni privind gestionarea situațiilor de urgență la nivelul autorităților locale din județul Ilfov”.

În contextul pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) măsurile și acțiunile privind gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul UAT, au fost concentrate pe acțiuni de prevenire și de diminuarea a riscului de infectare cu COVID-19.

Amintim că evoluția acestei pandemii în plan național a impus prin modul de manifestare și transmitere agresivă declararea din data de 15.03.2020 a stării de urgență pentru o perioadă de 30 de zile, ulterior ea fiind prelungită, pe 14 aprilie, pentru încă 30 de zile. Începând din 15 mai, pentru a ține epidemia sub control, a fost declarată stare de alertă, în vigoare și la data întocmirii prezentului raport.

Instituirea stării de urgență pe teritoriul României, urmată de starea de alertă, a dus la emiterea de acte normative, respectiv Ordonanțe militare ce au generat obligații în plan local Consiliilor locale, respectiv Comitetelor Locale Pentru Situații de Urgență (C.L.S.U) care au fost duse la îndeplinire în plan local prin hotărârile emise de Comitetul Local Pentru Situații de Urgență al orașului Popești-Leordeni.

De la începutul decretării stării de urgență și pe parcursul stării de alertă Comitetul Local Pentru Situații de Urgență (C.L.S.U) s-a întrunit la nevoie în ședințe operative în care s-au analizat sarcinile și misiunile ce îi revin pe plan local pentru combaterea îmbolnăvirii cu COVID-19. În urma ședințelor C.L.S.U au fost stabilite următoarele:

- a) alocarea resurselor materiale, financiare și umane necesare gestionării în plan local a situației generate de pandemia COVID-19;
- b) asigurarea necesarului de produse dezinfectante și echipament de protecție pentru personalul din cadrul primăriei orașului Popești-Leordeni și instituțiile de învățământ din plan local în vederea desfășurării în condiții de siguranță a activităților curente;
- c) implementarea la nivel local a prevederilor Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (C.N.S.S.U.) și Comitetul Județean Pentru Situații de Urgență (CJSU).

Evoluția negativă a ratei de infectare cu noul Coronavirus (COVID-19) a dus la carantinarea orașului Popești-Leordeni pentru perioada 21.11.2020 – 09.01.2021, în această perioadă la nivelul UAT, au fost implementate prin hotărâri ale Comitetului Local Pentru Situații de Urgență următoarele măsuri:

- a) Poliția Locală în echipe mixte cu efective ale Inspectoratului de Poliție Județean Ilfov au verificat căile de circulație care tranzitează orașul;
- b) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U) împreună cu Poliția Locală au desfășurat acțiuni de verificare cu privire la respectarea activităților ce sunt interzise pe perioada carantinei;
- c) au fost efectuate campanii de informare a populației cu privire la măsurile specifice zonelor carantinate, prin afișarea în spații publice a materialelor informative și prin postarea de anunțuri pe site-ul oficial a primăriei;
- d) societatea de salubritate a asigurat igienizarea străzilor cu substanțe dezinfectante pe toată durata perioadei de carantinare;
- e) asociațiile de proprietari au primit prin Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat și S.V.S.U, substanțe dezinfectante pentru mâini, în vederea reumplerii dozatoarelor asigurate de către primărie;

Direcția de Asistență Socială a asigurat întocmirea situației centralizatoare privind persoanele fără susținători sau fără posibilități de asigurare a subzistenței în vederea asigurării continuității aprovizionării cu alimente și bunuri de strictă necesitate.

Au fost asigurate activități practice de informare a populației, au fost distribuite pliante/afișe, cu reguli și măsuri de prevenire a incendiilor, măsuri de combatere a îmbolnăvirii cu noul Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) și s-au purtat discuții pe aceste teme cu directorii instituțiilor de învățământ.

În cursul lunii septembrie 2020, Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă împreună cu S.V.S.U. au acționat pentru sprijinirea unităților de educație și învățământ din plan local, în vederea asigurării materialelor de protecție și produselor dezinfectante pentru începerea în condiții de siguranță a noului an școlar 2020 - 2021.

În vederea asigurării structurilor de răspuns (intervenție/acțiune) în situații de urgență au fost luate următoarele măsuri:

- în baza Ordinelor emise de Instituția Prefectului Județului Ilfov, planurile de măsuri I.S.U. București – Ilfov, avertizări hidrometeorologice, la nivel local au fost elaborate și puse în aplicare Planuri de măsuri proprii, cum ar fi:
 - a) plan local de apărare împotriva fenomenului meteorologic de secetă pedologică, măsuri privind modul de gestionare a situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice – conform Ordinului nr. 97/63/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice; Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, din 09.04.2020.
 - b) plan de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece la nivelul orașului Popești - Leordeni, județul Ilfov;
 - c) planul de intervenție la incendiu pentru clădirea Centrului de Evidență Informatizată a Persoanelor al Primăriei orașului Popești – Leordeni, conform prevederilor OMAI nr. 163/2007, documentul fiind înaintat către ISU B-IF spre verificare și aprobare.

Activitatea de control intern s-a desfășurat în baza art.26 alin (1) lit.c) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, la nivelul primăriei și în instituțiile subordonate Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni.

Activitatea de instruire în domeniu situațiilor de urgență se desfășoară la angajare, în cazul executării unor lucrări periculoase și periodic în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului și tematicilor anuale de instruire întocmite și aprobate pe categorii de personal.

Personalul care asigură apărarea împotriva incendiilor la fiecare loc de muncă și intervine cu ajutorul mijloacelor tehnice de stins incendii (stingătoare), asigură activitatea de evacuare și salvare a persoanelor/bunurilor în caz de incendiu sau acordă primul ajutor persoanelor accidentate, este instruit lunar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și participă periodic la instructaje practic-aplicative privind utilizarea mijloacelor de primă intervenție pentru stingerea incendiilor.

Anual, fiecare Direcție/ Serviciu / Birou / Compartiment participă la un exercițiu practic-aplicativ conform planificării care are ca scop formarea deprinderilor privind cunoașterea și capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului de la locul de muncă, în caz de incendiu; tema acestor exerciții este modul în care se execută la fiecare loc de muncă:

- a) alarmarea personalului;
- b) evacuarea personalului și a bunurilor materiale;
- c) prima intervenție pentru stingerea incendiului.

În ceea ce privește dotările, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, se asigură dotarea cu mijloace de primă intervenție în caz de incendiu la sediile primăriei orașului Popești-Leordeni și în toate instituțiile din subordinea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare. Toate mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, rețele de hidranți de incendiu) cu care sunt dotate și echipate construcțiile/amenajările, sunt în stare de operativitate.

Verificarea și reîncărcarea stingătoarelor de incendiu se face de către o firmă atestată în acest sens conform legislației în vigoare.

Pentru a prevenii eventualele riscuri de producere a unor incendii și pentru asigurarea funcționării optime a centralelor termice, au fost achiziționate servicii de verificări periodice I.S.C.I.R.

Serviciile de verificări periodice I.S.C.I.R și întreținere a centralelor termice au constat în următoarele operațiuni:

- a) verificări tehnice periodice, în vederea obținerii autorizației I.S.C.I.R. de funcționare în continuare a centralelor termice ajunse la scadență;
- b) revizii tehnice anuale (întreținere);
- c) servicii de verificare a supapelor de siguranță.

Comitetul Local Pentru Situații de Urgență împreună cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență au participat și au acționat pentru implementarea și verificarea respectării normelor de prevenire a apărării împotriva incendiilor, precum și măsurile impuse de evoluția stării pandemice în plan administrativ – teritorial la locațiile unde au fost organizate secții de votare atât în luna septembrie în timpul alegerilor locale, cât și în cursul lunii decembrie pe parcursul alegerilor parlamentare.

În conformitate cu Ordinul comun nr. 2171/21.12.2020 pentru stabilirea normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID – 19, la nivel local s-a constituit Nucleul Local de Coordonare care a demarat procedurile de organizare, dotare și operaționalizare a Centrului local de vaccinare a populației. În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 1/06.01.2021 sala de sport a Liceului Teoretic "Radu Popescu,, a fost transformată în Centru de Vaccinare.

Toate aceste măsuri de îmbunătățire a activității de monitorizare, gestionare a posibilelor situații de urgență ce pot apărea în plan local, precum și îmbunătățirea activității de control și verificare a aplicării prevederilor legislației din domeniul situațiilor de urgență și activitatea de informare și pregătire a populației privind comportamentul și procedurile aplicabile în cazul producerii unor situații de urgență au ca scop diminuarea sau eliminarea unor victime în rândul populației, precum și reducerea pagubelor materiale și a efectelor negative asupra mediului.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

În anul 2020, în cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat s-au desfășurat următoarele activități:

Serviciul Întreținere Drumuri Publice și Spații Verzi

- S-au înregistrat 7 utilaje autopropulsate, 9 mopede și s-a radiat din evidența utilajul IF 00258, documente eliberate în baza verificării actelor, completarea Fișei de înregistrare, încasarea taxelor de 314 lei pentru utilajele autopropulsate, respectiv 31 lei la mopede și 20 lei înmânare Fișa și completarea acesteia , prin colaborarea cu SC Vesta, pentru asigurarea certificatelor de înregistrare și a numerelor galbene, pentru punerea în circulație a acestor categorii de vehicule.
- S-a realizat coordonarea, îndrumarea și supravegherea activității persoanelor condamnate fără lipsire de libertate;
- S-au înregistrat 50 Dosare ale persoanelor condamnate, fără lipsire de libertate, dintre care 27 au fost rezolvate, persoanele repartizate au finalizat activitatea, munca neremunerată în folosul comunității, fiind întocmite și predate documentele la Centrul de Probațiune Ilfov, respective Tribunal/Judecătoria emitentă/Înalta Curte, restul desărilor sunt în curs de soluționare;
- S-au elaborat 207 Documente de specialitate, Referate, Adrese, Constatări, Date statistice, Centralizatoare și Comunicare date publice autorităților de stat, răspuns sesizări, referate de necesitate, caiet de sarcini, etc.;
- Cu personalul muncitor s-au efectuat tratamente locale de dezinsecție pentru combaterea căpușelor și a puricilor, pentru realizarea acestor operațiuni, efectuând toate demersurile necesare;
- S-au efectuat demersurile privind reparațiile autovehiculelor din cadrul serviciului;
- Personalul muncitor a desfășurat lucrările specifice de îngrijire a spațiilor verzi , fiind executate activități de mobilizare a solului , toaletare vegetație, cositul ierbii;
- S-a procedat la efectuarea periodică a Dezinsecției, împotriva omidei păroase, împotriva fânțarilor, puricilor și a căpușelor, a dăunătorilor, fiind efectuate atât tratament terestru cât și tratamente avio;
- S-a realizat inventarierea, repararea mobilierului utilizat pentru votare;
- S-au întocmit documentele solicitate și s-au transmis la Consiliul Județean, informații privind planul de mobilitate urbană, extindere rețea drumuri;

- S-au efectuat, centralizarea și completarea datelor statistice către Consiliul Județean Ilfov privind consumurile energetice în instituțiile publice, inclusiv școli și grădinițe;
- S-a efectuat Expertiza extrajudiciară privind starea tehnică și evaluarea mijlocului de transport persoane, IF15PPL în vederea valorificării și casării acestui autovehicul;
- S-au transmis datele către Instituția Națională de Statistică privind raportările înregistrate de către Apele Romane și INSSE, consultare cu operatorul local apa/canal cu privire la gradul de racordare la canalizarea publică a populației, respective operatorul de salubritate delegat;
- S-au supravegheat, întocmit documente finalizare activitate munca în folosul comunității pentru persoanele care au finalizat orele de muncă în folosul comunității, întocmire centralizare pontaj, întocmire caracterizare întocmire, centralizator activitate, întocmire formular privind programul de lucru, munca neremunerată în folosul comunității.

Compartimentul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice:

- S-au eliberat 231 Avize D.A.D.P.P. și Acorduri de Lucru pentru alte lucrări, 167 Acorduri ale Administratorului public local conf. Legii 50/1991 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, 50 - Anunț Mediu, 39- Acorduri de Intervenție, 23 Acorduri ocupare domeniul public;
- Justificarea cheltuielilor și întocmire procese verbale de recepție pentru utilitățile publice apa, canal, electricitate, ape pluviale, gaze naturale;
- Întocmirea documentațiilor tehnice de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru D.A.D.P.P., includerea acestora în bugetul local și justificarea acestor cheltuieli (menținerea în funcțiune a transportului școlar, realizarea reparațiilor la parcul auto, asigurarea necesarului de carburant, întreținerea domeniului public, etc.);
- Întocmire caiete de sarcini pentru mentenanța iluminat public, reparații drumuri, gestionare animale fără stăpân, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public, serviciilor de vulcanizare și spălătorie auto;
- S-au monitorizat, verificat, confirmat, cantitățile de lucrări propuse și realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L cât și societățile aflate în relații contractuale cu instituția noastră pentru efectuarea reparațiilor la iluminatul public, capturare câini fără stăpân (91 animale fără stăpân gestionate pe parcursul anului 2020), realizarea inventarului corpurilor de iluminat pentru buna funcționare a acestora, identificarea și verificarea lucrărilor de reparații drumuri în baza contractului încheiat;
- S-a urmărit lucrările de întreținere parcuri, toaletare vegetație, tuns gazonul la cele 6 parcuri din localitate și alte stații verzi, realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.;
- S-au eliberat 11 autorizații de transport pentru riverani sau alți transportatori, pentru str. Leordeni și adiacentele cu restricție la 7,5 tone;
- Au fost preluate sesizările și reclamațiile, s-au analizat în teren, s-au soluționat cele care țin de natura serviciului, s-au după caz s-au redirecționat la instituțiile abilitate;
- S-au întocmit referate de necesitate și deconturi de cheltuieli pentru desfășurarea activităților, pentru cheltuieli materiale de întreținere, reparații și revizii;
- S-au întocmit documentele și adresele către instituțiile și autoritățile publice, referitor la situația drumurilor, rețelelor de apa-canal, a serviciul public de salubritate, situația consumurilor energetice, Rapoarte de Specialitate în vederea elaborării Hotărârilor de Consiliu;
- S-au întocmit documentațiile de specialitate necesare conform cadrului legal în vigoare pentru adoptarea următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni:
 - a) privind aprobarea documentației de alipire a imobilului cu număr cadastral 117320, înscris în Cartea Funciară numărul 117320, cu imobilul având număr cadastral 117321, înscris în Cartea Funciară numărul. 117321 a localității Popești-Leordeni (pentru construire Creșă);
 - b) privind aprobarea documentației de alipire a imobilelor cu număr cadastral 117126 și 117128 aflate în domeniul privat al UAT Popești-Leordeni;
 - c) privind aprobarea documentației de dezmembrare a imobilului cu număr cadastral 110.401, având număr C.F. vechi 12869, intabulat în cartea funciară a localității Popești-Leordeni cu numărul 110.401, situat în orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov, Tarla 19, Parcela 410;
 - d) privind completarea Hotărârii de Consiliu Local cu numărul 114/24.10.2018;
 - e) privind aprobarea documentației de dezmembrare a imobilului cu număr cadastral 3341 având număr C.F. vechi 3427 intabulat în cartea funciară a localității Popești-Leordeni cu numărul 105561;
 - f) privind aprobarea documentației de alipire a imobilelor cu număr cadastral 125.292 și 124.746 aflate în domeniul privat al UAT Popești-Leordeni;

- g) privind completarea Hotărârii nr. 2/ 18.01.2019 ce modifică și completează Hotărârea Consiliului Local nr. 141/13.12.2018 privind acceptarea ofertei de donație către Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni a unui teren în suprafață de 225mp având număr cadastral 122349;
 - h) privind acceptarea ofertei de donație către Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni a unui teren în suprafață de 189mp, imobil afectat de construirea Pasarelei pietonale Popești-Vest;
 - i) privind acordarea mandatului special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București-Ilfov;
 - j) privind aprobarea tarifelor unitare întocmite de SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL pentru amenajarea și întreținerea spațiilor verzi aflate pe domeniul public de pe raza administrativ - teritorială a UAT POPEȘTI- LEORDENI;
 - k) privind aprobarea noilor tarife pentru activitățile de întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, lucrări de construcție și întreținere a drumurilor;
- Au participat, împreună cu alți membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca personal tehnic în secțiile de votare pentru alegerile locale și Parlamentare din 2020;
 - Au trasat/marcat, împreună cu alți membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, marcajele de distanțare fizică și traseele de intrare ori ieșire din secțiile de votare pentru bună desfășurare în timp de Pandemie a alegerilor locale și Parlamentare din 2020;
 - S-a inventariat patrimoniul activelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - S-a desfășurat activitatea de casare a activelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - S-a întocmit documentația de contractare a unui nou furnizor de gaze naturale pentru locațiile instituției publice precum și a unităților de învățământ;
 - S-a pregătit și întocmit documentația necesară pentru contractarea unui nou furnizor energie electrică pe bursă;
 - S-a făcut documentația pentru cedarea contractelor de utilități de apă, gaze și energie electrică, către unitățile de învățământ.

Compartimentul de relații cu asociațiile de proprietari

- S-au soluționat un număr de 57 sesizări din partea cetățenilor sau ai asociațiilor de proprietari;
- În perioada aprilie 2020, conform procedurilor legale în vigoare (respectiv cele ale Ordonanței Militare nr. 4), s-a realizat activitatea de *dezinfecție prin nebulizare* a imobilelor de tip condominii aflate pe raza UAT Popești-Leordeni, ca metodă complementară de limitare a răspândirii a infecției cu noul coronavirus SARS-COV2; de asemenea s-au montat dozatoare de soluție dezinfectantă la intrările în scările de bloc, împreună cu soluție dezinfectantă necesară;
- S-au oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual. În rezolvarea problemelor întâmpinate, fie cu administrarea asociațiilor de proprietari fie în comunicarea membrilor cu organele din conducerea respectivelor;
- S-au eliberat 3 atestate pentru administratorii de condominii și 4 autorizații pentru persoanele juridice care efectuează această activitate;
- S-a actualizat constant baza de date a asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu scopul de le comunica mult mai rapid informațiile ce le sunt necesare/ sau ce le pot fi utile;
- S-a eliberat un număr de 13 adeverințe, necesare reprezentanților legali din partea asociațiilor de proprietari pentru diverse proceduri (ANAF, Bancare, Judecătorie);
- S-a oferit sprijin reprezentanților asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu privire la numeroasele Hotărâri ale Comitetelor locale/județene/naționale pentru situații de urgență care îi afecta direct.

SERVICIUL TEHNIC ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Conform atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa postului și prin dispoziția Primarului nr. 242/28.05.2019, în decursul anului 2020, a fost urmărită activitatea de comportare în timp a construcțiilor aflate în domeniul public al localității, pentru obținerea de informații, în vederea asigurării aptitudinilor construcțiilor pentru o exploatare normală, evaluarea condițiilor pentru prevenirea incidentelor, accidentelor și avariilor, respectiv diminuarea pagubelor materiale, de pierderi de vieți și de degradare a mediului, cât și obținerea de informații necesare perfecționării activității în construcții. Efectuarea acțiunilor de urmărire a comportării în timp a construcțiilor, se execută în vederea satisfacerii

prevederilor privind menținerea cerințelor de rezistență, stabilitate și durabilitate ale construcțiilor cât și ale celorlalte cerințe inițiale.

Serviciul Tehnic și Urmărire Contracte a urmărit comportarea curentă a construcțiilor, potrivit căreia categoria de urmărire, perioadele la care se realizează, precum și metodologia de efectuare a acestora se stabilesc de către proiectant sau expert, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor și se consemnează în Jurnalul Evenimentelor care trebuie păstrat în Cartea Tehnică a construcției.

Activitatea de urmărire a comportării în timp răspunde prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și ale regulamentului privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin HGR nr. 766/1997 și este o componentă a sistemului calității în construcții.

A fost urmărită comportarea în timp a următoarelor construcții:

- „Amenajare/modernizare/realizare tramă stradală, șoseaua Olteniței, oraș Popești-Leordeni”;
- „Lucrări executate pe raza orașului Popești-Leordeni de bransament și de aducere a drumurilor publice la starea inițială, potrivit listelor cu bransamentele aflate în lucru, transmise de Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat”;
- Participarea la campania de dezinfectare a spațiilor comune din scările blocurilor din orașul Popești-Leordeni, conform Hotărârii Nr. 8 din 30.03.2020 a Comitetului Local Pentru Situații de Urgență, în care s-a stabilit luarea unor măsuri de prevenire a răspândirii infectării cu noul coronavirus, activitate desfășurată în perioada 10-30 aprilie 2020;
- „Reabilitare termică a 16 blocuri de locuințe din orașul Popești-Leordeni”
- „Reparații drumuri aferente rețelei stradale din orașul Popești-Leordeni”
- „Parcul Erou Garian Alexandru”
- „Parcul Sf. Maria”
- „Parcul Stadion”
- „Parcul Papa Ioan Paul al II-lea”
- „Parcul Lămâiței”
- „Parcul Mirăslău”
- „Obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism, în vederea emiterii Autorizației de Construire, pentru diverse investiții publice în derulare”.

În urma verificărilor pe teren, pentru deficiențele constatate au fost întocmite note de informare către Primarul orașului Popești-Leordeni și către Serviciul Achiziții Publice și Investiții Publice, în vederea luării măsurilor necesare remedierii acestora.

Pe întreaga perioadă a anului 2020, Serviciul Tehnic și Urmărire Contracte a întocmit și trimis mai multe adrese de înștiințare și solicitare de remediere a unor deficiențe constatate în urma inspecțiilor pe teren, făcute ca răspuns a unor sesizări ale cetățenilor sau ca rezultat al procesului de urmărire a comportării în timp a obiectivelor de investiție.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

Activitatea Serviciului Achiziții Publice și Investiții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului Achiziții Publice și Investiții se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI AFERENT ANULUI 2020:

Au fost demarate și încheiate 118 proceduri de achiziție publică din care:

- 35 Proceduri de Furnizare;
- 13 Proceduri de Lucrări;
- 70 Proceduri de Prestări Servicii;

Au fost încheiate 117 de achiziții directe (papetărie, birotică, etc)

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte majore pentru orașul Popești-Leordeni finalizate sau în curs de finalizare, cum ar fi:

- Proiectare și Execuție - Construire etapizată grădinița 8 grupe - SP+P+1E, bransamente la utilități și amenajare teren;
- Finalizare construcție corp clădire Liceul "Radu Popescu" în incinta Școlii Generale Nr.1, Popești-Leordeni;
- Reabilitare termică a bloc C1,C2, bloc Centură din orașul Popești-Leordeni;
- Execuție - Amenajare tramă stradală Șoseaua Olteniței;
- Proiectare și Execuție - Teren sintetic Baza Sportivă Leordeni;
- Proiectare și Execuție - Extindere rețea iluminat public str. Popești Vest (între Dr. Fermei și str. Biruinței);
- Proiectare și Execuție - Extindere rețea iluminat public str. Solstițiului (între Dr. Fermei și str. Biruinței);
- Proiectare și Execuție - Extindere rețea iluminat public str. Sfântu Vasile;
- Proiectare și Execuție - Reabilitare bloc 1 str. Unirii;
- Proiectare și Execuție - Reabilitare bloc 2 str. Unirii;
- Proiectare și Execuție - Amenajare Parc și parcare în orașul Popești-Leordeni;
- Amenajare stații de călători a transportului în comun din orașul Popești-Leordeni;
- Construire corp nou Școala Gimnazială „Ioan Bădescu,, din orașul Popești-Leordeni;
- Construire Creșa nr.1 din orașul Popești-Leordeni;
- Demolare corp clădire Cămin Cultural;
- Acord Cadru -Execuție lucrări de reparații și modernizări la infrastructura sistemului rutier aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, Contract subsecvent nr.1,Contract subsecvent nr.2, Contract subsecvent nr.3, Contract subsecvent nr.4;
- Proiectare și Execuție - Sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în orașul Popești-Leordeni;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În perioada **01.01.2020–31.12.2020**, s-au efectuat **1039** anchete sociale, după cum urmează:

- **40** anchete sociale părinți necăsătoriți (solicitanți de indemnizație creștere copil);
- **210** anchete sociale pentru divorț (instanță +notariat);
- **151** anchete (stabilire program vizită/tăgadă paternitate/copii cu cerințe educaționale speciale/stabilire custodie/obținere permis de ședere cetățean străin, copii cu părinți plecați la muncă în afara țării);
- **113** anchete sociale copii cu handicap ;
- **300** anchete sociale adulți cu handicap;
- **174** anchete sociale monitorizare activitate asistent personal;
- **12** anchete sociale monitorizare tutelă ;
- **6** anchete sociale venit minim garantat ;
- **10** anchete sociale alocație susținere familie;
- **3** anchete sociale ajutor încălzire cu electricitate .
- **20** anchete sociale burse școlare .

Au fost întocmite **15** dispoziții de numire curator special pentru minori, respectiv persoane interzise judecătorească, pentru dezbateră succesiunii /contracte vânzare-cumpărare, etc. pentru notariate și s-a solicitat prezența aistanților pentru încheierea a **7** contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere.

S-au înregistrat și au fost înaintate pentru soluționare, către A.J.P.I.S. Ilfov, **1031** indemnizații creștere copil/stimulente inserție/suplimente și **600** alocații de stat . De asemeni, au fost înregistrate , soluționate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov, pentru efectuarea plății , **10** cereri pentru ajutor încălzire,

2 cereri pentru obținerea venitului minim garantat și 3 cereri pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, au fost plătite următoarele prestații:

85 asistenți personali pentru persoane cu handicap și **107** indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav. Din bugetul propriu au fost achitate **23** ajutoare de urgență, **8** ajutoare pentru deces și au fost decontate **230** abonamente de metrou pentru persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora. Au fost întocmite **130** adeverințe (bursă de transport, beneficiar prestații, etc) și au fost încheiate **11** parteneriate cu instituții care oferă servicii sociale gratuite pentru persoanele aflate în dificultate.

Conform prevederilor O.U.G.84/2020 (POAD) au fost distribuite ajutoare (igienice) în 4 tranșe (53 buc/tranșă.), ajutoare alimentare 1 tranșă /53 buc și 53 buc . ajutoare igienice pentru persoanele izolate /confirmate cu COVID-19.

Conform prevederilor O.U.G. 115/2020 au fost distribuite , pe teren, **73** card-uri pentru mese calde pentru persoane vârstnice.

Conform prevederilor O.U.G.133 /2020 a fost emisă dispoziția de acordare a tichetelor pentru școlari pentru **22** copii.

Conform prevederilor OUG/2020 au fost distribuite, pe teren, **437** cutii cu măști de protecție .Pentru perioada martie 2020-iunie 2020 s-au centralizat date și s-au făcut verificări telefonice pentru persoanele izolate la domiciliu (COVID-19). Tot pentru această perioadă au fost sprijinite (procurare medicamente, cumpărături) **10** persoane aflate în izolare.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al orașului Popești-Leordeni, organizat ca serviciu distinct în subordinea consiliului local al orașului Popești-Leordeni, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 69/07.09.2011, în temeiul art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, și-a desfășurat activitatea, în perioada analizată, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative, ordinelor, dispozițiilor instrucțiunilor care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni nr. 69/07.09.2011, acesta și-a desfășurat activitatea în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Activitatea s-a realizat în baza planului de măsuri al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, unde au fost prevăzute sarcini cu termen și responsabilități concrete vizând în principal exercitarea competențelor ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic.

Având în vedere aspectele menționate mai sus, scopul analizei este legat de rezultatele activității S.P.C.L.E.P Popești-Leordeni, luând în considerare activitățile specifice, așa cum sunt ele prevăzute în Planul de măsuri și activități.

Pe linie de management s-a asigurat reprezentarea serviciului în relația cu Consiliul Local, structurile din cadrul Primăriei Popești-Leordeni și celelalte structuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. și S.P.C.E.P. Ilfov.

A fost asigurată legătura permanentă cu S.P.C.E.P Ilfov și B.J.A.B.D.E.P Ilfov în vederea desfășurării conform prevederilor legale a activității serviciului. Pentru însușirea legislației ce reglementează activitatea serviciului, s-a pus accent pe studierea și aprofundarea cunoștințelor în activitatea pe care o desfășoară lucrătorii S.P.C.L.E.P-urilor.

Activitatea pe linie de evidență a persoanelor

S-a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu toate modificările ulterioare, precum ale H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor

legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și aplicarea întocmai a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor pe linia regimului de evidență a persoanelor.

În anul 2020 au fost primite la ghișeu un număr de **5710** de cereri pentru:

- Eliberarea cărții de identitate – **4400**
- Eliberarea cărții de identitate provizorii - **93**
- Înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței - **1217**

De asemenea, au fost eliberate un număr de **101** cărți de identitate provizorii după cum urmează:

- 50 pentru lipsă dovadă domiciliului și lipsă locuință;
- 32 pentru lipsă certificate stare civilă /hotărâre divorț;
- 10 C.R.D.S;
- 9 anulat.

Au fost eliberate un număr de **4424** cărți de identitate, asigurându-se preluarea corectă a datelor din documentele primare înscrise în actele prezentate după cum urmează:

- între 14- 18 ani au fost eliberate un număr de **277**
- peste 18 ani au fost eliberate **1**
- la expirarea valabilității au fost eliberate **968**
- la schimbarea numelui au fost eliberate **164**
- la schimbarea denumirii străzii sau renumerotării imobilelor au fost -eliberate **0**
- la schimbarea domiciliului au fost eliberate **2648**
- în urma pierderii au fost eliberate **251**
- în urma furtului au fost eliberate **9**
- în urma deteriorării au fost eliberate **3**
- prin procură specială au fost eliberate **35**
- în alte cazuri au fost eliberate **30**
- dobândirea cetățeniei **10**
- persoane repatriate **28**

Au fost aplicate un număr de **1194** de vize reședință.

Au fost actualizate în R.N.E.P pe baza comunicărilor primite prin corespondență, un număr de

- **645** de comunicări de naștere
- **278** de comunicări de deces
- **12** modificări de statut civil
- **48** de comunicări de divorț
- **215** de comunicări de căsătorie

În anul 2020 au fost completate **4** formulare E401.

Au fost efectuate **35** verificări în R.N.E.P pentru persoane fizice, **206** verificări pentru agenți economici și pentru **42** verificări pentru alte instituții.

Au fost întocmite procese-verbale de distrugere pentru C.I. la sfârșitul fiecărei luni și procese-verbale de distrugere C.I. pentru persoanele decedate la sfârșitul lunii martie, iunie, septembrie și decembrie și s-a întocmit proces-verbal de distrugere anual, la 3 ani de la data expirării ultimului act din carnet pentru cărțile de identitate provizorii.

S-au desfășurat activități privind punerea în legalitate a cetățenilor cu ocazia alegerilor locale din luna Septembrie 2020 și a alegerilor parlamentare din Decembrie 2020.

Conform Radiogramei 3215180/01.09.2020, a fost trimisă situația persoanelor și adresa la care a fost solicitată viza de reședință, săptămânal, către S.P.C.E.P. Ilfov și înaintată către Poliția orașului Popești-Leordeni lista cu persoanele care solicită stabilirea reședinței la aceeași adresă unde figurează mai mult de 2 reședințe active, pentru efectuarea de verificări conform competențelor.

Până la sfârșitul Semestrului II au fost înregistrate 6 petiții ale cetățenilor, care au fost soluționate și nu au fost aplicate sancțiuni pentru persoanele ale căror acte de identitate au expirat.

Activitatea pe linie de stare civilă.

S-a urmărit aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor în materie, în acest sens au fost întocmite **47** acte de naștere, **166** acte de căsătorie, **378** acte de deces.

Au fost eliberate **58** certificate de naștere, **205** de certificate de căsătorie, **410** certificate de deces. În aceasta perioadă s-au primit un număr de **6** dosare de schimbare nume pe cale administrativă care au fost soluționate și 6 dosare de adopție.

A fost asigurată publicarea, în aceeași zi cu primirea, a declarației de căsătorie, prin afișarea în extras, în loc special amenajat la sediul S.P.C.L.E.P. Popești- Leordeni pe pagina de internet a Primăriei după caz, la sediul primăriei unde celălalt soț își are domiciliul.

Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie despre regimul matrimonial ales și comunicate de îndată la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale

Au fost transmise extras uz oficial de căsătorie mixte, în termen de 5 zile de la data căsătoriei către D.E.P.A.B.D.

S-au trimis **973** de comunicări de mențiuni în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Au fost trimise în termenul legal comunicările prevăzute de Metodologia aprobată prin HG nr. 64/2011, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate.

S-au primit **56** cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, **43** nașteri, **11** căsătorii, **2** deces.

Au fost primite înscrieri de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, schimbare de nume sau prenume.

Au fost primite **5** cereri de rectificare din care 2 pe actul de căsătorie și 3 pe actul de naștere.

De asemenea, au fost depuse un număr de **9** dosare de divorț pe cale administrativă, dintre care 9 dosare soluționate, fiind eliberate certificatele de divorț titularilor.

De la judecătorie au fost primite un număr de **2** hotărâri de divorț și de la biroul notarial un număr de **23** certificate de divorț.

S-a primit un număr de **130** cereri pentru deschiderea procedurii succesoriale și s-au eliberat 130 de Anexa 24.

S-au înaintat către Camera Notarilor un număr de **79** Anexa 24 și un număr de **121** adrese pentru deschiderea procedurii succesoriale către alte localități, deci un număr de **330** de proceduri pentru deschiderea succesiunii.

S-a primit o cerere privind componența familiei - Anexa 11, care a fost soluționată.

Au fost dispuse măsurile necesare păstrării registrelor, certificatelor de stare civilă și a extraselor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora.

În cadrul activităților pe linie de informatică s-a pus accent pe necesitatea preluării în mod corect a datele privind persoanele fizice preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților centrale locale, în vederea actualizării R.N.E.P. S.P.C.L.E.P. Popești-Leordeni a colaborat în permanentă cu B.J.A.B.D.E.P. Ilfov pentru rezolvarea operativă a neconcordanțelor din bazele de date.

Au fost executate activitățile pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare și evidențierea incidentelor de aplicație.


Pe linie de secretariat, analiză-sinteză și relații cu publicul s-au realizat: înregistrarea și ținerea evidenței ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, ștampilelor și sigiliilor, asigurarea repartizării acestora în cadrul serviciului, înregistrarea și ținerea evidenței mapelor de lucru, a registrelor.

Au fost comunicate un număr de **40** cereri de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001.

Sintezele și analizele întocmite, conform termenelor prevăzute, au fost transmise Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor.

Astfel, în anul 2020 lucrătorii S.P.C.L.E.P. Popești-Leordeni și-au desfășurat activitatea conform legislației și instrucțiunilor în vigoare, dând dovadă de seriozitate și calități morale, prestând lucrări de bună calitate.

PRIMAR,
PETRE IACOB



ANEXA 4 LA RAPORTUL ANUAL
SECȚIA DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE

| Nr. cont trezorerie | Tip persoana | Indicator trezorerie | Taxa/Impozit | Cod debit | Total | ian | febr | martie | aprilie | mai | iunie | iulie | august | sept | oct | noi | dec | 01.01-31.12.2020 |
|-------------------------------|--------------|----------------------|---|-----------|---------------|--------------|------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| | PF | | Intratinere | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| RO71TREZ42121030218XX XXX | PF | 21A031800 | Transfer proprietati imobiliare | 254 | 65,00 | | | 65,00 | | | | | | | | | | 65,00 |
| RO90TREZ4212107020101X XX | PF | 21A070101 | Impozit pe cladiri | 40 | 4.397.635,68 | 1.037.006,67 | 939.266,08 | 687.415,13 | 62.990,99 | 168.375,84 | 405.851,10 | 183.308,62 | 124.625,47 | 290.605,52 | 164.897,19 | 144.181,39 | 189.111,68 | 4.397.635,68 |
| RO90TREZ4212107020101X XX | PF | 21A070101 | Impozit pe cladiri CC | 9999 | 15.911,19 | 2.405,41 | 669,00 | 2.372,30 | 785,86 | 1.096,00 | 718,00 | 2.028,00 | 756,00 | 2.914,83 | 1.205,00 | 256,00 | 704,79 | 15.911,19 |
| RO90TREZ4212107020101X XX | PF | 21A070101 | Taxa pe cladiri | 46 | 249,00 | 117,00 | 95,00 | | | | 37,00 | | | | | | | 249,00 |
| RO40TREZ4212107020102X XX | PJ | 21A070102 | Impozit pe cladiri | 27 | 14.429.962,14 | 803.587,68 | 915.905,87 | 1.383.524,76 | 80.055,66 | 1.590.735,63 | 7.021.345,14 | 2.84.976,60 | 295.421,63 | 629.384,29 | 409.027,22 | 126.429,52 | 889.568,14 | 14.429.962,14 |
| RO40TREZ4212107020102X XX | PJ | 21A070102 | Impozit pe cladiri CC | 9999 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| RO40TREZ4212107020102X XX | PJ | 21A070102 | Taxa pe cladiri | 69 | 5.188,08 | 2.594,04 | | 2.594,04 | | | | | | | | | | 5.188,08 |
| RO37TREZ4212107020201X XX | PF | 21A070201 | Impozit pe teren agricol intravilan | 41 | 29.027,09 | 5.074,24 | 5.963,02 | 5.564,75 | 128,05 | 2.456,59 | 2.583,06 | 1.172,44 | 1.826,12 | 790,05 | 1.507,16 | 1.151,90 | 809,71 | 29.027,09 |
| RO37TREZ4212107020201X XX | PF | 21A070201 | Impozit pe teren constructii intravilan | 39 | 762.394,82 | 162.720,17 | 168.712,27 | 122.031,19 | 7.800,33 | 24.595,24 | 69.610,17 | 44.905,15 | 27.260,95 | 58.063,14 | 24.306,30 | 27.359,15 | 25.030,76 | 762.394,82 |
| RO37TREZ4212107020201X XX | PF | 21A070201 | Impozit pe teren constructii intravilan CC | 10001 | 10.117,64 | 1.957,64 | 211,00 | 543,10 | 305,90 | 474,00 | 663,00 | 2.465,00 | 192,00 | 1.542,00 | 230,00 | 663,00 | 871,00 | 10.117,64 |
| RO84TREZ4212107020202X XX | PJ | 21A070202 | Impozit pe teren agricol intravilan | 44 | 16.324,34 | 471,00 | 462,00 | 3.713,22 | 15,00 | 247,85 | 1.389,05 | 279,00 | 107,00 | 107,00 | 139,22 | 560,00 | 8.941,00 | 16.324,34 |
| RO84TREZ4212107020202X XX | PJ | 21A070202 | Impozit pe teren constructii intravilan | 34 | 1.353.294,29 | 147.652,40 | 158.359,11 | 195.846,16 | 35.296,00 | 43.146,33 | 402.443,84 | 54.613,94 | 19.816,46 | 231.358,10 | 55.220,71 | 8.029,76 | 1.511,48 | 1.353.294,29 |
| RO34TREZ4212107020203X XX | PF | 21A070203 | Impozit pe teren extravilan | 42 | 259.747,92 | 44.281,89 | 59.022,64 | 45.112,37 | 4.909,51 | 10.860,39 | 29.919,82 | 9.074,87 | 7.848,77 | 15.084,98 | 14.850,00 | 9.250,65 | 9.532,03 | 259.747,92 |
| RO34TREZ4212107020203X XX | PJ | 21A070203 | Impozit pe teren extravilan | 49 | 47.312,34 | 3.311,50 | 8.979,35 | 5.218,00 | 192,00 | 1.579,00 | 16.185,08 | 2.535,00 | 1.182,00 | 4.841,77 | 2.397,26 | 891,38 | | 47.312,34 |
| RO30TREZ42121070203XXX XXX | PF | 21A070300 | Taxa de timbru privind eliberarea extrasului multilingv | 425 | 474,00 | | 110,00 | | | | 52,00 | 208,00 | 104,00 | | | | | 474,00 |
| RO30TREZ42121070203XXX XXX | PF | 21A070300 | Taxa de timbru | 220 | 726,00 | | | 280,00 | 70,00 | | | | 20,00 | 349,00 | | | 7,00 | 726,00 |
| RO30TREZ42121070203XXX XXX | PJ | 21A070300 | Taxa de timbru | 221 | 1,00 | | | | | | 1,00 | | | | | | | 1,00 |
| RO30TREZ42121070203XXX XXX | PF | 21A070300 | Taxa judiciara de timbru | 222 | 337.200,38 | 18.710,13 | 35.664,94 | 22.490,37 | 1.282,00 | 7.599,20 | 38.317,21 | 34.067,91 | 22.754,77 | 26.394,95 | 62.746,55 | 55.168,56 | 12.003,79 | 337.200,38 |
| RO30TREZ42121070203XXX XXX | PJ | 21A070300 | Taxa judiciara de timbru | 223 | 157.565,57 | 10.709,00 | 10.387,65 | 17.525,96 | 2.205,00 | 2.829,00 | 14.274,27 | 12.631,95 | 20.047,53 | 29.661,79 | 15.248,82 | 10.464,60 | 11.580,00 | 157.565,57 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------|---|-----|------------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|---------------|------------|------------------|
| RO30TREVZ42121070203XX XXX | PF | 21A0703 00 | Taxă judiciară de tîmburi - cu debite | 301 | 34.874,93 | 4.093,65 | 1.880,77 | 5.881,77 | 3.219,77 | 2.114,77 | 1.653,00 | 828,00 | 4.334,00 | 5.680,00 | 3.034,00 | 1.566,00 | 589,20 | 34.874,93 |
| RO30TREVZ42121070203XX XXX | PJ | 21A0703 00 | Taxă judiciară de tîmburi - cu debite | 302 | 20.645,00 | 20.645,00 | | | | | | | | | | | | 20.645,00 |
| RO26TREVZ42121070250XX XXX | PF | 21A0750 00 | Taxă pe teren agricol intravilan | 45 | 13,00 | 10,00 | | | | | | | 3,00 | | | | | 13,00 |
| RO26TREVZ42121070250XX XXX | PJ | 21A0750 00 | Taxă pe teren agricol intravilan | 59 | 47,00 | | | | 47,00 | | | | | | | | | 47,00 |
| RO26TREVZ42121070250XX XXX | PF | 21A0750 00 | Taxă pe teren construcții intravilan | 36 | 3.208,70 | 623,83 | 772,72 | 795,99 | 40,99 | 104,34 | 538,57 | 8,82 | 49,00 | 63,00 | 108,00 | 54,43 | 49,01 | 3.208,70 |
| RO26TREVZ42121070250XX XXX | PJ | 21A0750 00 | Taxă pe teren construcții intravilan | 37 | 2.753,66 | | 212,08 | 349,00 | 174,00 | | 1.749,58 | 3,00 | | | | | 266,00 | 2.753,66 |
| RO26TREVZ42121070250XX XXX | PF | 21A0750 00 | Taxă pe teren extravilan | 47 | 453,00 | | | 89,00 | | | | | | | | | 364,00 | 453,00 |
| RO26TREVZ42121070250XX XXX | PJ | 21A0750 00 | Taxă pe teren extravilan | 48 | 53.362,54 | 2.925,11 | 3.038,91 | 3.010,00 | 3.010,00 | 3.010,00 | 6.220,76 | 3.010,00 | 3.313,00 | 16.155,00 | 3.010,00 | 3.010,00 | 3.649,76 | 53.362,54 |
| | PJ | | | 18 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| RO24TREVZ42121150250XX XXX | PF | 21A1550 00 | Taxă pentru realizarea de copii după documentele de interes public | 206 | 1.504,24 | 82,50 | 104,25 | 62,25 | 15,00 | 114,00 | 283,95 | | 302,00 | 83,25 | 20,00 | 120,20 | | 1.504,24 |
| RO24TREVZ42121150250XX XXX | PJ | 21A1550 00 | Taxă pentru realizarea de copii după documentele de interes public | 207 | 821,40 | | | | | 736,30 | 6,00 | | 18,00 | 30,00 | 31,10 | | | 821,40 |
| RO12TREVZ4212116020201X XX | PF | 21A1602 01 | Impozit pe mijloace de transport | 43 | 1.886.686,0 2 | 317.659,00 | 341.405,95 | 284.830,76 | 41.737,7 1 | 102.580,30 | 200.867,19 | 97.664,11 | 98.266,30 | 104.113,20 | 67.978,69 | 78.441,9 4 | 151.140,87 | 1.886.686,0 2 |
| RO12TREVZ4212116020201X XX | PF | 21A1602 01 | Impozit pe mijloace de transport marfa 160202 | 291 | 550,00 | | | | | 550,00 | | | | | | | | 550,00 |
| RO59TREVZ4212116020202X XX | PJ | 21A1602 02 | Impozit pe mijloace de transport | 26 | 1.299.308,3 2 | 152.724,31 | 195.662,60 | 189.521,20 | 39.414,5 0 | 55.939,00 | 227.724,88 | 66.412,18 | 58.939,06 | 73.941,04 | 101.543,39 | 29.214,2 7 | 108.271,89 | 1.299.308,3 2 |
| RO59TREVZ4212116020202X XX | PJ | 21A1602 02 | Impozit pe mijloace de transport marfa 160202 | 292 | 100,00 | | | | 100,00 | | | | | | | | | 100,00 |
| RO59TREVZ4212116020202X XX | PJ | 21A1602 02 | Taxă vehicule lente | 115 | 861,00 | 211,00 | 250,00 | 100,00 | | 150,00 | 150,00 | | | | | | | 861,00 |
| RO59TREVZ4212116020202X XX | PF | 21A1602 01 | Taxă vehicule lente | 114 | 103,00 | 50,00 | | | | | | | | | | | 53,00 | 103,00 |
| RO52TREVZ42121160203XX XXX | PF | 21A1603 00 | carnet de comercializar e a produselor din sectorul agricol | 421 | 210,00 | | | | | | 42,00 | 42,00 | 126,00 | | | | | 210,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----|---------------|--|-----|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|--------------|--------|
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PF | 21A1603 00 | Taxă eliberare autorizație de construire - clădiri, anexe, alte construcții | 128 | 164.735,06 | 1.688,73 | 50.183,97 | 4.038,29 | 14.883,43 | 4.679,90 | 14.945,59 | 20.116,07 | 12.297,98 | 13.092,12 | 12.573,95 | 6.451,36 | 9.783,67 | 164.735,06 | |
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PJ | 21A1603 00 | Taxă eliberare autorizație de construire - clădiri, anexe, alte construcții | 129 | 1.825.818,40 | 51.717,09 | 56.544,23 | 61.460,22 | 25.869,50 | 79.296,01 | 78.079,38 | 45.668,14 | 118.823,22 | 71.558,79 | 94.491,74 | 143.862,16 | 998.447,92 | 1.825.818,40 | |
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PF | 21A1603 00 | Taxă eliberare autorizație de desființare, totală sau parțială, a unei construcții | 134 | 2.263,64 | 281,84 | 1.354,29 | | 229,73 | 211,32 | 3,72 | | 174,83 | | 1,91 | | | 2.263,64 | |
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PJ | 21A1603 00 | Taxă eliberare autorizație de desființare, totală sau parțială, a unei construcții | 135 | 1.669,62 | | 32,64 | 343,22 | | | 731,00 | 483,76 | | 58,00 | | 21,00 | | 1.669,62 | |
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PJ | 21A1603 00 | Taxă eliberare autorizații sanitare de funcționare | 99 | 300,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | | 40,00 | | | 40,00 | 100,00 | | 300,00 | |
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PF | 21A1603 00 | Taxă eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă | 94 | 1.035,00 | 81,00 | 90,00 | 63,00 | 9,00 | 36,00 | 81,00 | 99,00 | 144,00 | 153,00 | 81,00 | 108,00 | 90,00 | 1.035,00 | |
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PJ | 21A1603 00 | Taxă eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă | 95 | 261,00 | 18,00 | 27,00 | 27,00 | | | 36,00 | | 72,00 | 27,00 | 27,00 | 27,00 | | | 261,00 |
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PF | 21A1603 00 | Taxă eliberare certificat de urbanism | 28 | 17.095,10 | 520,98 | 969,50 | 1.325,38 | 3.662,67 | 455,92 | 642,96 | 1.785,20 | 2.654,49 | 1.079,19 | 1.494,52 | 1.687,54 | 816,75 | 17.095,10 | |
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PJ | 21A1603 00 | Taxă eliberare certificat de urbanism | 29 | 39.121,82 | 2.037,00 | 1.955,03 | 529,16 | 1.976,78 | 7.409,61 | 4.579,40 | 3.073,98 | 6.106,29 | 3.175,05 | 750,17 | 4.575,28 | 2.954,07 | 39.121,82 | |
| RO52TREZ42121160203XX XXX | PF | 21A1603 00 | Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu | 423 | 1.122,00 | | | 209,00 | | | 418,00 | | | | | 495,00 | | 1.122,00 | |
| | PJ | 21A1603 00 | Taxa pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu | 424 | 836,00 | | | | | | | | 209,00 | | 627,00 | | | 836,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----|-----------|--|-----|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| RO52TREZ42121160203XXX | PF | 21A160300 | Taxă pentru realizarea de lucrări pe domeniul public | 413 | 2.952,50 | 3.103,60 | 2.920,00 | 140,00 | 800,00 | 115,00 | 95,00 | 570,00 | 37,50 | 470,00 | 20,00 | 705,00 | 2.952,50 | |
| RO52TREZ42121160203XXX | PJ | 21A160300 | Taxă pentru realizarea de lucrări pe domeniul public | 414 | 33.514,70 | 3.103,60 | 2.920,00 | 2.347,50 | | 1.307,10 | 7.807,50 | 820,00 | 2.921,50 | 1.177,50 | 6.827,50 | 2.842,50 | 1.440,00 | 33.514,70 |
| RO52TREZ42121160203XXX | PJ | 21A160300 | Taxă pentru serviciile de reclamă și publicitate | 75 | 7.003,47 | 972,69 | 711,78 | 619,00 | 688,00 | 338,00 | 154,00 | 470,00 | 374,00 | 642,00 | 892,00 | 585,00 | 557,00 | 7.003,47 |
| RO52TREZ42121160203XXX | PJ | 21A160300 | Taxă pentru serviciile de reclamă și publicitate FD | 295 | 303,00 | | 177,00 | | | | | | | | 37,00 | 89,00 | 303,00 | |
| RO52TREZ42121160203XXX | PF | 21A160300 | Taxă prelungire certificat de urbanism sau autorizație de construire | 126 | 6.049,35 | 3,00 | 551,08 | 13,80 | | 595,10 | 384,21 | 536,88 | 1.050,02 | 403,84 | 1.619,70 | 483,42 | 408,30 | 6.049,35 |
| RO52TREZ42121160203XXX | PJ | 21A160300 | Taxă prelungire certificat de urbanism sau autorizație de construire | 127 | 21.131,02 | 3,60 | 36,02 | 9.195,84 | 221,00 | 9.924,80 | 15,00 | | | 570,30 | 12,00 | 36,90 | 1.054,66 | 21.131,02 |
| RO52TREZ42121160203XXX | PF | 21A160300 | Taxa saptatura | 401 | 783,60 | 97,00 | 96,00 | 131,00 | 14,00 | 10,00 | 396,00 | 60,90 | 16,00 | | | 8,00 | 783,60 | |
| RO52TREZ42121160203XXX | PJ | 21A160300 | Taxa saptatura | 402 | 14.381,28 | 846,00 | 3.976,00 | 22,00 | 1.189,00 | 1.313,00 | 754,00 | 1.783,00 | 762,00 | 458,00 | 1.148,28 | 1.602,00 | 528,00 | 14.381,28 |
| RO52TREZ42121160203XXX | PJ | 21A160300 | Taxă utilizare locuri publice - organizare de sanitar < 90 zile | 53 | 0,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| RO52TREZ42121160203XXX | PJ | 21A160300 | Taxă viză anuală autorizație - activități de alimentație publică | 111 | 0,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| RO52TREZ42121160203XXX | PF | 21A160300 | Taxă viză autorizație - activități economice | 138 | 0,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| RO52TREZ42121160203XXX | PJ | 21A160300 | Taxă viză autorizație - activități economice | 139 | 0,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| RO48TREZ42121160250XXX | PF | 21A165000 | Alte taxe și impozite de la populație | 190 | 0,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| RO48TREZ42121160250XXX | PJ | 21A165000 | Alte taxe și impozite de la populație | 191 | 0,00 | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| RO48TREZ42121160250XXX | PF | 21A165000 | Incassat din alte taxe de la populație | 278 | 1.546,00 | 50,00 | 35,00 | 60,00 | | 431,00 | 71,00 | 215,00 | 40,00 | 183,00 | 436,00 | 5,00 | 20,00 | 1.546,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----|---------------|--|-------|-----------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| RO48TREZ42121160250XX XXX | PJ | 21A1650 00 | Incensări din alte taxe de la populație | 279 | 7.831,00 | 170,00 | 1.002,00 | 50,00 | 2.494,00 | 1.306,00 | 379,00 | 16,00 | 484,00 | 1.850,00 | 40,00 | 40,00 | 7.831,00 |
| RO48TREZ42121160250XX XXX | PF | 21A1650 00 | Taxă eliberare copii arhivă | 230 | 116,00 | 110,00 | | | | 6,00 | | | | | | | 116,00 |
| RO48TREZ42121160250XX XXX | PJ | 21A1650 00 | Taxa acces autovehicule destinate transport marfă și utilaje cu masă >1tone | 189 | 250,00 | | | | | | | | | | 150,00 | 100,00 | 250,00 |
| RO48TREZ42121160250XX XXX | PJ | 21A1650 00 | Taxa aviz traseu | 181 | 633,50 | | | | | | 423,50 | | | 120,00 | 90,00 | | 633,50 |
| RO48TREZ42121160250XX XXX | PF | 21A1650 00 | Taxa privind eliberarea autorizatiei de transport pentru vehiculele de mare tonaj care circula pe strazi cu restrictii de mare tonaj | 429 | 950,00 | | 50,00 | 250,00 | 150,00 | | 50,00 | 100,00 | 100,00 | 50,00 | | | 950,00 |
| RO48TREZ42121160250XX XXX | PJ | 21A1650 00 | Taxa privind eliberarea autorizatiei de transport pentru vehiculele de mare tonaj care circula pe strazi cu restrictii de mare tonaj | 430 | 20.388,50 | 750,00 | 1.700,00 | 2.300,00 | 782,50 | 1.300,00 | 1.350,00 | 1.500,00 | 2.456,00 | 2.150,00 | 2.550,00 | 1.900,00 | 20.388,50 |
| RO48TREZ42121160250XX XXX | PF | 21A1650 00 | Taxa eliberare certificat de înregistrare pentru vehicul | 152 | 49,00 | | | | | | | | | | | 49,00 | 49,00 |
| RO48TREZ42121160250XX XXX | PF | 21A1650 00 | Taxă înregistrare vehicule pentru care nu există obligativitate a înmatriculării | 150 | 62,00 | | | 31,00 | | | | | | | 31,00 | | 62,00 |
| RO48TREZ42121160250XX XXX | PJ | 21A1650 00 | Taxă înregistrare vehicule pentru care nu există obligativitate a înmatriculării | 151 | 1.256,00 | | | | | | | | | | 314,00 | 942,00 | 1.256,00 |
| RO70TREZ42121A300530X XXX | PJ | 21A1650 00 | Concesiu și închirieri în afara debitelor | 281 | 189,00 | | | | 9,00 | | | 180,00 | | | | | 189,00 |
| RO70TREZ42121A300530X XXX | PF | 21A3005 30 | Contract chirii spatii locative | 11701 | 1.233,00 | 105,00 | 103,00 | 103,00 | 105,00 | 105,00 | 105,00 | 105,00 | 103,00 | 103,00 | 90,00 | 103,00 | 1.233,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------|---|-----|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--|--|--------------|---------------|
| RO85TREZ421213502020XX XXX | PF | 21A3502 00 | Amendă nedeplinere declarație | 208 | 107,00 | | | | | 35,00 | | | | | | 37,00 | | | | 107,00 |
| RO19TREZ42121350250XX XXX | PF | 21A3502 00 | alte amenzi, penalități și confiscari | 419 | 1.645,00 | | | | | 1.000,00 | | | | | | 500,00 | | | | 1.645,00 |
| RO85TREZ421213502020XX XXX | PJ | 21A3550 00 | Amendă nedeplinere declarație | 209 | 1.116,00 | | | | | | | | | | | | | | | 1.116,00 |
| RO19TREZ42121350250XX XXX | PF | 21A3502 00 | Alte penalități - deconturi | 286 | 1.156,00 | 446,00 | | | | 435,00 | | | | | | | | | 150,00 | 1.156,00 |
| | PJ | 21A3550 00 | | 287 | 717,50 | | | | | | | | | | 652,50 | | | | 65,00 | 717,50 |
| | PJ | | | 420 | 500,00 | | | | | | | | | | 500,00 | | | | | 500,00 |
| RO44TREZ42121360214XX XXX | PF | | Cheltuieli de executare silită | 415 | 39.394,00 | 12.337,00 | 7.854,00 | 4.852,00 | 510,00 | 1.654,00 | 2.681,00 | 1.708,00 | 1.656,00 | 1.560,00 | 1.663,00 | 1.383,00 | | | 1.536,00 | 39.394,00 |
| RO44TREZ42121360214XX XXX | PJ | 21A3614 00 | Cheltuieli de executare silită | 416 | 3.475,72 | 660,00 | 979,72 | 360,00 | 96,00 | 132,00 | 276,00 | 180,00 | 228,00 | 228,00 | 156,00 | 96,00 | | | 84,00 | 3.475,72 |
| RO43TREZ42121360250XX XXX | PF | 21A3614 00 | Incasari din alte surse | 121 | 12,00 | 12,00 | | | | | | | | | | | | | | 12,00 |
| RO43TREZ42121360250XX XXX | PF | 21A3650 00 | Incasări din alte surse - fără debit | 276 | 50,00 | | | | 50,00 | | | | | | | | | | | 50,00 |
| RO43TREZ42121360250XX XXX | PJ | 21A3650 00 | Incasări din alte surse - fără debit | 277 | 80,00 | | | | | | | | | | | | | | | 80,00 |
| RO43TREZ42121360250XX XXX | PF | 21A3650 00 | Taxă de urgență | 417 | 120.250,00 | 10.350,00 | 8.675,00 | 7.700,00 | 850,00 | 4.925,00 | 12.825,00 | 14.025,00 | 12.375,00 | 12.800,00 | 14.450,00 | 10.775,00 | | | 10.500,00 | 120.250,00 |
| RO43TREZ42121360250XX XXX | PJ | 21A3650 00 | Taxă de urgență | 418 | 55.525,00 | 4.675,00 | 5.925,00 | 3.600,00 | 350,00 | 1.750,00 | 4.600,00 | 5.525,00 | 6.075,00 | 6.200,00 | 6.150,00 | 5.175,00 | | | 5.500,00 | 55.525,00 |
| RO43TREZ42121360250XX XXX | PF | 21A3650 00 | Taxă de urgență A DOC EMISE DE SUAT | 431 | 2.500,00 | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | | | 2.500,00 |
| RO43TREZ42121360250XX XXX | PJ | 21A3650 00 | Taxă de urgență A DOC EMISE DE SUAT | 432 | 3.000,00 | | | | | | 500,00 | 500,00 | | | | | | | 500,00 | 3.000,00 |
| RO43TREZ42121360250XX XXX | PF | 21A3650 00 | Taxă eliberare plăcuță cu numărul de înregistrare pentru vehicule | 156 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| RO65TREZ42121390207XX XXX | PJ | 21A3650 00 | Venituri din valorificarea unor bunuri | 296 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| RO74TREZ4215033XXX000 374 | PF | 21A3907 00 | Impozit pe mijloace de transport marfă | 33 | 29.700,00 | 460,00 | 7.252,00 | 8.366,00 | | | 2.218,00 | 1.773,00 | 4.965,00 | 4.666,00 | | | | | | 29.700,00 |
| RO74TREZ4215033XXX000 374 | PJ | 5033 | Impozit pe mijloace de transport marfă | 25 | 443.367,11 | 16.979,62 | 32.541,00 | 117.110,00 | 7.398,50 | 28.889,00 | 53.243,00 | 7.555,00 | 31.019,18 | 1.205,70 | 98.191,50 | 18.363,20 | | | 30.871,41 | 443.367,11 |
| RO74TREZ4215033XXX000 374 | PJ | 5033 | Impozit pe mijloace de transport marfă | 289 | 2.116,00 | | | | | | 2.116,00 | | | | | | | | | 2.116,00 |
| | | | total | | 31.529.675,02 | 3.204.255,47 | 3.491.539,54 | 3.500.233,92 | 493.864,70 | 2.340.218,47 | 8.951.535,42 | 1.312.926,80 | 1.174.197,12 | 2.001.561,06 | 1.317.410,53 | 941.186,65 | | | 2.800.745,34 | 31.529.675,02 |

| | |
|---------|----------------------|
| ian | 3.204.255,47 |
| febr | 3.491.539,54 |
| martie | 3.500.233,92 |
| aprilie | 493.864,70 |
| mai | 2.340.218,47 |
| iunie | 8.951.535,42 |
| iulie | 1.312.926,80 |
| august | 1.174.197,12 |
| sept | 2.001.561,06 |
| oct | 1.317.410,53 |
| noi | 941.186,65 |
| dec | 2.800.745,34 |
| | 31.529.675,02 |

Digitally signed
by IORDACHE
ROXANA-MARIA
ROXANA-
MARIA
Date: 2021.02.28
19:27:00 +02'00'

ANEXA 2 LA RAPORTUL ANUAL
 SECȚIA DIRECTIA TAXE SI IMPOZITE LOCALE

| | 2018 | 2019 | 2020 | diferenta 2019-2018 | raport | raport | diferenta 2020-2018 | raport | raport |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| Chitanță (casierie DITL) | 7.804.315,96 | 8.196.564,42 | 6.387.406,72 | 392.248,46 | 5,03 | 105,03 | 1.416.909,24 | -18,16 | 81,84 |
| Chitanță POS (casierie DITL) | 2.159.812,36 | 3.317.004,80 | 3.954.284,30 | 1.157.192,44 | 53,58 | 153,58 | 1.794.471,94 | 83,08 | 183,08 |
| Online www.ghiseul.ro | 118.804,42 | 648.087,96 | 1.124.655,10 | 529.283,54 | 445,51 | 545,51 | 1.005.850,68 | 846,64 | 946,64 |
| Ordin de plata | 13.988.081,37 | 19.237.293,40 | 19.349.421,14 | 5.249.212,03 | 37,53 | 137,53 | 5.361.339,77 | 38,33 | 138,33 |
| Aplicatie informatica www.ditlpl.ro | 323.712,60 | 358.860,12 | 514.912,84 | 35.147,52 | 10,86 | 110,86 | 191.200,24 | 59,06 | 159,06 |
| Alte modalitati (ex: mandat postal) | 105.993,75 | 21.296,59 | 145.124,92 | -84.697,16 | -79,91 | 20,09 | 39.131,17 | 36,92 | 136,92 |
| Nota contabila | | | 53.870,00 | | | | 53.870,00 | | |
| Total | 24.500.720,46 | 31.779.107,29 | 31.529.675,02 | 7.278.386,83 | 29,71 | 129,71 | 7.028.954,56 | 28,69 | 128,69 |

IODACHE Digitally signed
 by IORDACHE
 ROXANA-
 MARIA
 Date: 2021.02.28
 19:21:30 +02'00'