



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr. 1
Tel: 0374408821; Fax: 0374408822
Nr. 4725 din 27.01.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea “Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul orașului Popești-Leordeni, pentru activități nonprofit de interes general local” și a “Ghidului Solicitantului”

Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului Educație din cadrul Serviciului Educație, Cultură și Protecție civilă, înregistrat sub nr. 4722 din data 27.01.2020 și Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 4724 din data de 27.01.2020

- capitolul II, lit. b) și capitolul III, alin. 2) din Referatul de necesitate nr. 403 din 08.01.2020 privind includerea în Proiectul de Buget pe 2020 a Bugetului necesar desfășurării Serviciului Educație, Cultură și Protecție Civilă,

Ținând cont de:

- art. 23 și art. 27 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

- Legea educației naționale nr. 1/2011,

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,

- Legea nr. 488/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale,

În temeiul:

- art. 129 alin. (2) lit. “d”, alin. (7), lit. “a”, lit. “d”, lit. “f”, alin 8 lit. “a”, și art. 196 alin. (1), lit. “a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă “Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul orașului Popești-Leordeni, pentru activități nonprofit de interes general local” conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Ghidul Solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte în anul 2020 din bugetul Orașului Popești-Leordeni pentru activități nonprofit de interes local conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Se numește Comisia de evaluare și selecție a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, conform Ghidului solicitantului aprobat la art.2, prin Dispoziție a Primarului.

Art.4 Se numește Comisia de soluționare a contestațiilor, conform Ghidului solicitantului aprobat la art.2, prin Dispoziție a Primarului.

Art.5 Serviciul Juridic, monitorizare proceduri administrative și arhivă din cadrul primăriei orașului Popești-Leordeni va raspunde de publicarea:

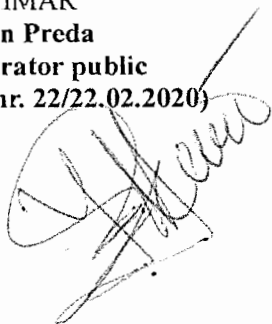
a) Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul Orașului Popești-Leordeni, pentru activități nonprofit de interes local conform prevederilor Legii nr. 350/2005,

b) Anunțului de Participare și Anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 15 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

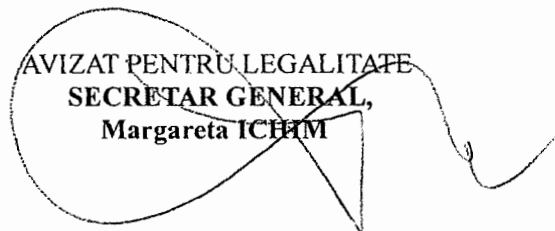
Art.6 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul orașului Popești-Leordeni prin Aparatul de Specialitate.

Art.7 Secretarul General al orașului Popești-Leordeni va asigura comunicarea prezentei, potrivit competențelor legale.

INIȚIATOR
p. PRIMAR
Florin Preda
Administrator public
(cf. Dispoziției nr. 22/22.02.2020)



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
Margareta ICHIM





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
CABINET PRIMAR
Nr. 4724 din 27.01.2020

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea "Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul orașului Popești-Leordeni, pentru activități nonprofit de interes general local" și a "Ghidului Solicitantului"

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 4722 din data 27.01.2020 al Compartimentului Educație din cadrul Serviciului Educație, Cultură și Protecție civilă,
- Capitolul II, lit. b) și Capitolul III, alin. 2) din Referatul de necesitate nr. 403 din 08.01.2020 privind includerea în Proiectul de Buget pe 2020 a Bugetului necesar desfășurării Serviciului Educație, Cultură și Protecție Civilă,

În conformitate cu prevederile:

- art. 23 și art.27 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Legii educației naționale nr. 1/2011,
- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,
- Legii nr. 488/2004 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale,

În temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea "**Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul orașului Popești-Leordeni, pentru activități nonprofit de interes general local**" și a "**Ghidului Solicitantului**".

p.PRIMAR
Florin Preda
Administrator public
(cf. Dispoziție nr. 22/22.01.2020)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr.1; tel. 0374.40.88.19 / fax. 0374.40.88.22
Web: <http://www.ppl.ro>;
Nr. 4722 din 27.01.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea “Programului pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul orașului Popești-Leordeni, pentru activități nonprofit de interes general local” și a “Ghidului Solicitantului”

Ținând cont de solicitările venite din partea unor asociații și fundații de pe raza orașului Popești-Leordeni prin care solicită alocarea unor sume din fonduri publice în vederea desfășurării unor activități nonprofit, considerăm că este imperios necesar elaborarea unui „Program anual al finanțărilor nerambursabile, împreună cu un Ghid al solicitantului și pachetele aferente”. Totodată este necesară și aprobarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul orașului Popești-Leordeni, pentru activități non-profit de interes general, aferent anului 2020 cuprinde următoarele etape conform Anexei nr. 1.

În conformitate cu prevederile:

- art. 23 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Legii educației naționale nr. 1/2011,
- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Legii nr. 350 / 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în care este reglementată procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, astfel încât aceasta se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, fiind stabilite criteriile de evaluare de către Consiliul local al orașului Popești-Leordeni, vă propunem spre dezbateră și aprobare **“Programul pentru acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2020 din bugetul orașului Popești-Leordeni, pentru activități nonprofit de interes general local” și a “Ghidului Solicitantului”**.

Șef serviciu

Laurențiu-Cristian IVĂNESCU

Întocmit,

Insp.as. Paula CĂRȘTOIU

Programul anual al finanțării nerambursabile pe anul 2020

Primăria orașului POPEȘTI-LEORDENI , cu sediul în
Piața Sf. Maria nr.1, Orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov ,
Telefon: 021/361.40.23; 021/361.40.29 Fax:021/40.25 prin
reprezentant legal PRIMAR - PETRE IACOB

Si

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni face cunoscut Programul anual privind acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, alocate din bugetul local al anului 2020.

1. Reglementări legale: Legea nr. 350/2005 actualizată privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

2. Alocare financiară directă din fonduri publice se acordă în vederea desfășurării de către persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local.

3. Bugetul programului: bugetul alocat programului este în suma totală de 1.750.000 lei . Finanțarea asigurată de Consiliul local va fi de maximum 90% din bugetul total al proiectului, pentru următoarele domenii:

Nr. Crt.	Domeniul pentru care se alocă sume de la bugetul general al Orașului Popești-Leordeni în 2020	Valoarea totală alocată (lei)
1	Activități educaționale extrașcolare	500.000,00
2	Servicii asistență socială	750.000,00
3	Servicii culte religioase	500.000,00
TOTAL:		1.750.000,00

4. Programul anual al finanțării se va derula în următoarele etape:

	Activitatea	Responsabil	Observații
1	Publicarea/afișarea programului	Secretar comisie evaluare	
2	Publicarea anunțului de participare	Secretar comisie evaluare	
3	Înscrierea candidaților	Secretar comisie evaluare	

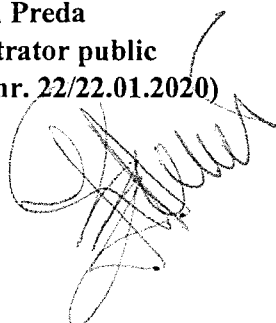
4	Transmiterea documentației	Secretar comisie evaluare	
5	Prezentarea propunerilor de proiecte	Secretar comisie evaluare	
6	Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară	Comisie de evaluare	
7	Evaluarea propunerilor de proiecte	Comisie de evaluare	
8	Publicarea rezultatelor inițiale	Secretar comisie evaluare	
9	Depunerea contestațiilor	Secretar comisie evaluare	
10	Soluționarea contestațiilor	Comisie de evaluare	
11	Publicarea rezultatelor finale	Secretar comisie evaluare	
12	Încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă	Primar	
13	Publicarea anunțului de atribuire a contractului	Secretar comisie evaluare	

5. Acțiuni eligibile: acțiunile trebuie să se deruleze conform specificațiilor din **Ghidul solicitantului** pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte, acordate în baza Legii nr. 350/2005 și conform Contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiari.

6. Depunerea proiectelor de finanțare nerambursabilă se face conform Ghidului Solicitantului.

7. Documentația pentru elaborarea proiectelor și informații suplimentare se pot obține de la Primăria orașului Popești-Leordeni, prin departamentele de specialitate.

p.PRIMAR
Florin Preda
 Administrator public
 (cf. Dispoziție nr. 22/22.01.2020)



Anexa nr.2
la Hotărârea nr..... /2020 a Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni

ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr.1,
Tel:021-361.40.29
Fax 021-361.40.25



GHIDUL SOLICITANTULUI

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE
NERAMBURSABILĂ PE BAZA SELECȚIEI PUBLICE DE PROIECTE
în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri
publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**

-2020-

CUPRINS:

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	6
CAPITOLUL III: ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A PROIECTELOR	7
CAPITOLUL IV: PROCEDURA EVALUĂRII ȘI A SELECȚIONĂRII	9
CAPITOLUL V: ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	14
CAPITOLUL VI: PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ	14
CAPITOLUL VII: PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL	15
CAPITOLUL VIII: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI	18
CAPITOLUL IX: SANȚIUNI	19
CAPITOLUL X: DISPOZIȚII FINALE	19
ANEXE	20

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Informații generale privind autoritatea finanțatoare

ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI

Adresa: Piața Sf. Maria nr.1, Orașul Popești-Leordeni, județul

Ilfov , Telefon: 021/361.40.23; 021/361.40.29 Fax:021/40.25

Cod fiscal: 4505596

Reprezentant legal: Primar Petre IACOB

www.ppl.ro

Art. 2

Cadru legislativ:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Ordinul nr. 236/2006 pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 245/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Legea nr.125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;

Art. 3

Scop și definiții

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate de Primăria orașului Popești-Leordeni.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit – activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare – Primăria orașului Popești-Leordeni;

d) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

e) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă,

conform Formularului 8 la prezentul Ghid;

f) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între Primăria orașului Popești-Leordeni, în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;

g) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul orașului Popești-Leordeni;

h) fonduri publice – sume alocate din bugetul local al orașului Popești-Leordeni;

i) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art. 4

(1) Domeniile pentru care se aplică prezentul ghid sunt:

- *activități educaționale extrașcolare;*
 - *activități de tineret și sport;*
 - *activități culturale;*
 - *servicii asistență socială;*
 - *servicii culte religioase;*
- (2) Prevederile prezentului Ghid al solicitantului se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile de la bugetul general al Orașului Popești-Leordeni destinate persoanelor juridice fără scop patrimonial, asociațiilor/organizațiilor/fundațiilor pentru educație extrașcolară, cultura, tineret și sport, cultelor religioase, asociațiilor / fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, care desfășoară sau vor desfășura activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local.
- (3) Nu intră sub incidența acestei proceduri de finanțare și nu se finanțează din fondul special proiectele și programele organizațiilor neguvernamentale care:
- a) au ca obiect susținerea pe termen lung a unor servicii de interes public;
 - b) nu aparțin exclusiv unor organizații neguvernamentale, ci sunt acțiuni în parteneriat între acestea și autoritățile publice locale.

Art. 5

(1) **Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:**

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași

- autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
 - g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
 - h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

Art. 6

Prevederi bugetare

(1) Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat pentru anul 2020 de către Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Valoarea finanțării solicitate pentru fiecare proiect se va încadra între valoarea minimă și valoarea maximă stabilite pentru fiecare domeniu în parte:
-valoarea minimă 5.000 lei iar valoarea maximă 500.000 lei.

(3) Disponibilitățile provenite din alocațiile bugetare destinate finanțării proiectelor și programelor organizațiilor neguvernamentale, rămase la finele exercițiului bugetar în conturile structurilor de implementare, se reportează în anul următor pentru a fi folosite pentru finanțarea în continuare a proiectelor și programelor.

Art. 7

Informarea publică și transparența decizională

- (1) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- (2) Orașul Popești-Leordeni va face cunoscut în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, pe site-ul propriu, în cel puțin două cotidiane locale.
- (3) Anunțul de participare va menționa numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.
- (4) Ulterior, după selecția programelor sau a proiectelor, Orașul Popești-Leordeni va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.
- (5) Dosarul selecției programelor/proiectelor se păstrează de către Orașul Popești-Leordeni atâta timp cât contractul de finanțare nerambursabilă produce efecte juridice și, oricum, nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

CAPITOLUL II: Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile

Art. 8

- (1) Documentațiile de solicitare a finanțării se înaintează în 2 (două) exemplare îndosariate, original și copie, și în format electronic (CD sau DVD) la registratura primăriei Orașului Popești-Leordeni.
- (2) Plicul trebuie să poarte denumirea proiectului, adresa și numele complet al solicitantului precum și mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE".
- (3) În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la alin. (1) se depun în termen de 30 de zile de la data anunțului sesiunii de finanțare, conform art. 7.
- (4) Solicitantul finanțării va păstra un exemplar al documentației înaintate în cadrul selecției de proiecte.

Art. 9

- (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la articolul 5.
- (2) Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.
- (3) Procedura de selecție de proiecte, organizată de Orașul Popești-Leordeni va cuprinde următoarele etape:
 - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
 - b) publicarea anunțului de participare;
 - c) înscrierea candidaților;
 - d) diseminarea documentației către solicitant;
 - e) prezentarea propunerilor de proiecte comisiei de evaluare și selecționare;
 - f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - g) evaluarea propunerilor de proiecte;
 - h) comunicarea rezultatelor;
 - i) soluționarea contestațiilor;
 - j) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - k) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.
- (4) Documentația solicitanților va conține următoarele:
 - a) formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului exprimat în lei;
 - b) documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului propus;
 - c) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici (după caz);
 - d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți.
 - e) dovada implementării unor proiecte similare.
 - f) declarație a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
 - g) declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 21, alin. (1) din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Formularului nr. 3 din Anexe la Ghidul Solicitantului.

- h) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz și decizia de numire a președintelui organizației. În cazul persoanei fizice – acordul de principiu de la locul de muncă, privind participarea la programul/proiectul preconizat;
- i) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. În cazul persoanei fizice – afilierea academică, la o organizație sau asociație nonprofit de profil sau certificat de notorietate;
- j) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a județului Ilfov; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. În cazul persoanei fizice – adeverință de la Direcția Generală a Finanțelor Publice Ilfov, care să ateste faptul că nu are datorii restante față de bugetul de stat;
- k) certificat fiscal eliberat de autoritățile publice locale (primăria orașului Popești-Leordeni) care să ateste faptul că nu are datorii la bugetul local;
- l) certificatul de atestare fiscală eliberat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Ilfov, care să ateste faptul că nu are datorii la bugetul de stat;
- m) certificatul de înregistrare fiscală;
- n) dovada activului patrimonial la data solicitării finanțării;
- o) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele nu se organizează la sediul solicitantului. În cazul persoanei fizice – dovada acceptării ca participant și/sau a asigurării cazării;
- p) CV-ul coordonatorului de proiect, conform Formularului nr. 7 din Anexe la Ghidul Solicitantului;
- q) Certificat de acreditare (numai pentru proiectele din domeniul social) conform art. 11, alin. (4) din Ordonanța nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- (5) În cazul în care solicitantul se află în oricare din situațiile prezentate în declarația menționată la alin.(4), solicitantul nu este considerat eligibil.
- (6) În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înștiințării solicitantului.
- (7) În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

CAPITOLUL III: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor

Art. 10

- (1) Evaluarea și selecționarea proiectelor asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, se efectuează de către o comisie de evaluare și selecționare.
- (2) Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local, se numește prin Dispoziție a Primarului.
- (3) Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor răspunde de următoarele activități:
 - a) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și economico-financiară de către solicitanți;
 - b) deschiderea, examinarea și evaluarea proiectelor;
 - c) stabilirea / selecționarea proiectelor câștigătoare.
- (4) Comisia de evaluare este formată din cel puțin 5 membri cu pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu, precum și cu probitate morală recunoscută.

Art. 11

- (1) Comisia de evaluare și selecționare trebuie să fie formată dintr-un președinte, un secretar și 3 membri, toți având drept de vot.
- (2) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, privind procedura de evaluare a solicitărilor de finanțare nerambursabilă, conform anexei nr. 7.
- (3) Deciziile Comisiei de evaluare vor fi luate prin votul majorității membrilor.
- (4) Modul de lucru al comisiei de evaluare și selecționare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.
- (5) Membrii comisiei de evaluare și selecționare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.
- (6) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile de mai sus să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, conducătorul Autorității contractante sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a proiectelor și de stabilire a proiectelor câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.
- (7) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
- (8) În cazul în care solicitantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de solicitant nu sunt concludente, cererea sa va fi considerată neconformă.
- (9) În cazul în care solicitantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice sau reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.
- (10) În cazul în care solicitantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.
- (11) Membrii comisiei de evaluare și selecție au următoarele atribuții:
 - a) participă la ședințele de evaluare;
 - b) analizează documentele de calificare;
 - c) evaluează propunerile de proiecte în conformitate cu criteriile de evaluare;
 - c) semnează grilele de evaluare;
 - d) semnează procesul-verbal întocmit ca urmare a fiecărei ședințe de lucru;
 - e) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul ședințelor de lucru.
- (12) Fără a putea depăși termenele stabilite prin decizia de numire, durata activității de lucru a comisiei de evaluare și selecție este dată de: volumul documentelor analizate, numărul solicitărilor de finanțare depuse în cadrul unei sesiuni de selecție, numărul solicitărilor de clarificări și orice alte evenimente care pot întârzia procedura de evaluare și selecție.
- (13) La sfârșitul activității, comisia de evaluare și selecție va întocmi un proces-verbal în care va consemna decizia sa cu privire la atribuirea contractelor de finanțare.
- (14) Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) păstrează sigilate toate solicitările de finanțare și le înmânează comisiei de evaluare și selecție la data stabilită pentru începerea activității;
- b) asigură convocarea membrilor comisiei la ședințele de lucru;
- c) întocmește, transmite și urmărește corespondența generată de activitatea comisiei;
- d) asigură păstrarea tuturor documentelor depuse de solicitanți, a documentelor elaborate de comisie în cadrul fiecărei sesiuni de selecție și a oricăror documente produse în legătură și/sau pentru desfășurarea activității de evaluare și selecție;

CAPITOLUL IV: Procedura evaluării și a selecționării

Art. 12

(1) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare și selecționare. Secretarul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

(2) Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

(3) Comisia de evaluare și selectare înaintează Primarului orașului Popești-Leordeni procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea încheierii contractelor privind alocarea sumelor din bugetul local.

(4) În termen de maxim 30 zile calendaristice de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 13

(1) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii primăriei orașului Popești-Leordeni.
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborarea/parteneriatul cu autoritățile publice sau cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

(2) Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoană fizică sau juridică de drept public ori privat fără scop patrimonial, constituite conform legii;
- în cazul persoanele juridice fără scop patrimonial, sediul actual trebuie să se regăsească în Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în Certificatul de atestare fiscală, cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare.
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 Decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, condiție care nu se aplică structurilor înființate în anul în care se solicită finanțarea;
- să facă dovada îndeplinirii obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

- să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- să nu fi comis o greșeală gravă în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- să participe cu o contribuție de minim 10% din valoarea finanțării;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare.

(3) Nu sunt eligibili solicitanții care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă.

(4) În cazul în care există mai mulți parteneri care dezvoltă un proiect, criteriile de eligibilitate sunt obligatorii tuturor partenerilor.

(5) În situația în care pe parcursul desfășurării procedurilor pentru atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă Autoritatea finanțatoare descoperă informații despre solicitant care să conducă la concluzia că acesta încalcă vreuna din condițiile de eligibilitate prezentate mai sus, solicitantul va fi exclus din procedură.

(6) Pentru a fi eligibile, proiectele propuse pentru a fi finanțate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie de interes public local;
- să se desfășoare pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni sau să promoveze și să adauge identitate imaginii acestuia;
- să respecte principiile neretroactivității și anualității.

(7) Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
 - să fie efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului conform cererii de finanțare;
 - să fie prevăzute în bugetul proiectului;
 - să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative. Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru costul total al proiectului.
- Bugetul este atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon maxim al cheltuielilor eligibile. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste cheltuieli eligibile trebuie să fie justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale.

O recomandare generală pentru solicitant este aceea ca, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea finanțatoare poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție.

(8) Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă condițiile de înaintare stabilite prin prezentul Ghid;
- b) documentațiile sunt înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare;
- c) solicitanții au conturile bancare blocate;

- d) solicitanții încalcă criteriile de eligibilitate stabilite în prezentul Ghid;
 - e) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
 - f) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară, dacă este cazul;
 - g) furnizează informații false în documentele prezentate;
 - h) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
 - i) nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte faptul că nu mai are contractată nici o altă finanțare nerambursabilă de la Autoritatea finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit, în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu această Autoritate în cursul aceluiași an calendaristic dar nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programului aprobat anual din bugetul local al Primăriei orașului Popești-Leordeni;
- Comisia de evaluare și selecție are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul celor de mai sus.

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specific de evaluare:

A. Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

Lista de verificare (se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE

Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării organizației	
Partener	Nume:
Titlul propunerii	

Condiția de eligibilitate	DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă, cel publicat pentru această sesiune		
3. Propunerea este redactată în limba română		
4. Este inclusă o copie alături de original		
5. Este atașat un exemplar și pe suport magnetic		
6. Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
7. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, exprimat în lei, conform cu prevederile din Ghidul Solicitantului și este inclus în propunere		
8. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite		
9. Declarațiile solicitantului au fost completate și semnate conform cu prevederile din Ghidul Solicitantului (vezi Anexele 6.1, 6.2 și 6.3 la Ghid)		
10. Contribuția solicitantului este de minim 10%		
11. Documentele suport cerute sunt atașate		
12. Solicitantul este eligibil		
13. Proiectul are legătura cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de Program		
14. În Cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile acestor activități		

Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea acestora.

B. Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară:

Toate cererile selectate în urma primei etape sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile - cadru de evaluare*:

<i>Criteria de Evaluare</i>	<i>Punctaj Maxim</i>
1. Relevanță și coerență	30
1.1. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă	30
Pentru informații relevante	30
Pentru informații sumare	15
Lipsă informații	0
2. Metodologie	30
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul Proiectului	20
Pentru informații relevante	20
Pentru informații sumare	15
Lipsă informații	0
2.2. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului	5
Pentru informații relevante	5
Lipsă informații	0
2.3. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse?	5
Pentru informații relevante	5
Lipsă informații	0
3. Buget și eficacitatea costurilor	40
3.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli	10
Pentru informații relevante	10
Pentru informații sumare	5
Lipsă informații	0
3.2. Cuantumul contribuției proprii:	30
10 – 15%	10
15-25 %	20
peste 25%	30
Punctaj maxim	100
<i>Semnătură evaluator</i>	

*Pentru nerealizarea impactului urmărit prin proiectele anterior finanțate de la bugetul local al Primăriei orașului Popești-Leordeni, solicitanții pot fi penalizați cu până la 10 puncte. Proiectele care au obținut 0 puncte la oricare din criterii sau subcriterii vor fi respinse.

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.

Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limitele fondurilor aprobate, înțelegând că aceste proiecte sunt cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

Decizia de respingere a unei cereri de finanțare nerambursabilă va avea la bază unul din următoarele motive:

- documentația a fost depusă după termenul limită precizat în anunțul de participare;
- documentația de calificare este incompletă sau nu este conformă condițiilor impuse, chiar și în urma solicitărilor de clarificări ale comisiei de evaluare;
- Solicitantul sau unul dintre partenerii în proiect este neeligibil;
- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul nu întrunește minim 60 de puncte.

Art. 14

Contestații

Solicitanții a căror cereri de finanțare au fost respinse au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării comisiei de evaluare și selecție a proiectelor și să le depună la Secretariatul Autorității finanțatoare, în formă scrisă, în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele depuse de solicitantul care a înaintat contestația, va verifica dacă decizia comisiei de evaluare și selectare este corectă și va întocmi un proces-verbal care va consemna decizia sa cu privire la rezultatul analizei.

Soluția dată de comisia de contestații este definitivă și nu mai poate fi înaintată o nouă contestație Autorității finanțatoare de către același solicitant în aceeași speță.

CAPITOLUL V: Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 15

- (1) Orașul Popești-Leordeni are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data comunicării rezultatului aplicării procedurii de selecție a programelor/proiectelor și înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:
 - a) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în

- documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;
- b) au fost prezentate numai proiecte necorespunzătoare, respectiv proiecte care:
- sunt depuse după data limită de depunere a proiectelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;
 - conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

Art. 16

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a orașului Popești-Leordeni față de participanții la procedura de selecție a programelor/proiectelor.

Art. 17

Orașul Popești-Leordeni are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de selecție a programelor/proiectelor, în cel mult două zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de proiecte, cât și motivul anulării.

CAPITOLUL VI: Procedura privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 18

- (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (2) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Formularul nr. 8 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile din Anexe la prezentul Ghid al Solicitantului.
- (3) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.
- (3) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.
- (4) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului/proiectului, din punct de vedere fizic, financiar și a contribuției asociației/fundației/organizației neguvernamentale și documentelor adecvate;
- (5) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.
- (6) Cuantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului/proiectului. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua înainte de momentul închiderii programului/proiectului.

- (7) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.
- (8) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Important!** Beneficiarul va deschide un cont special prin care va derula toate operațiunile aferente propunerii de proiect. Contul nu va fi utilizat pentru alte operațiuni financiare ale Beneficiarului.

CAPITOLUL VII: Procedura de raportare și control

Art. 19

- (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte orașului Popești-Leordeni următoarele raportări:
- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
 - raportare finală: depusă în termen de maxim 15 zile de la încheierea activității;
- Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale din Anexe la Ghidul Solicitantului și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.
- Acestea vor fi depuse la registratura orașului Popești-Leordeni, cu adresă de înaintare, întocmită conform Formularului nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar din Anexe la Ghidul Solicitantului.
- (2) Comisia de evaluare și selecționare va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.
- (3) Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
- să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
 - să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
 - să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
 - toate cheltuielile efectuate se vor deconta pe bază de factură.
- (4) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:
- pentru decontarea **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal;
 - pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată;
 - pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**: ordin de deplasare, foaie de pacurs pentru transport auto și bonuri fiscale, bilete de tren pentru deplasări pe cale ferată, bilete de avion pentru deplasări pe cale aeriană.
 - pentru decontarea **cheltuielilor de masă**: factură fiscală și dovada plății, factura reprezentând servire masa va fi însoțită de nota de plată;

- pentru decontarea *cheltuielilor de arbitraj*:
În cazul competițiilor naționale sau internaționale: copii după delegația de la federația de specialitate însoțită de documente de plată;
În cazul competițiilor locale: copii după statele de plată cu număr de înregistrare la asociație și însoțite de registrul de casă care să ateste înregistrarea în contabilitate a acestor state de plată;
 - pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi* care au „punctat” în competiții interne și internaționale: copii după statele de plată, copii după diplome sau după clasamentele oficiale;
 - pentru decontarea *cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni* care au avut sportivi ce au punctat în competiții interne și internaționale: copii după statele de plată, copii după diplome sau după clasamentele oficiale; În cazul campionatelor sau competițiilor sportive se va prezenta un calendar al acestora, cu încadrare în durata contractului.
 - pentru decontarea cheltuielilor privind *onorariile, consultanța de specialitate*;: document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde este cazul), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului;
 - pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria *alte cheltuieli*: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
 - = data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii menționată în contract.
 - = documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.
 - documentele justificative menționate precum și alte documente justificative solicitate de finanțator vor fi anexate la Raportul tehnic și financiar.
- (5) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.
- (6) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditori independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.
- (7) Nivelul diurnelor și al plafoanelor de cazare este cel prevăzut în H.G. nr. 518/1995 și H.G. nr. 714/2018.

Art. 20

Promovarea proiectului:

(1) Beneficiarul unei finanțări nerambursabile de la bugetul local al Primăriei orașului Popești-Leordeni se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală:

- *Pentru afișe*: sigla Primăriei orașului Popești-Leordeni va fi amplasată în stânga sus și sub ea va fi scris textul „Primăriei orașului Popești-Leordeni”. Se va include în afiș și textul: <<Proiect finanțat nerambursabil din bugetul local al Primăriei orașului Popești-Leordeni Primăriei orașului Popești-Leordeni >>.

- *Pentru cataloage, pliante și alte materiale publicitare, coperte de CD-uri, cărți și alte bunuri similare:* pe toate materialele va fi tipărită sigla Primăriei orașului Popești-Leordeni.

Se va menționa: „Acest material este publicat în cadrul proiectului , derulat de către _____, cu sprijinul financiar al Primăriei orașului Popești-Leordeni ”, prin programul de finanțare nerambursabilă în anul 2020” și „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei orașului Popești-Leordeni ”.

- *Pentru clipuri video/audio:* în cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni/pe casetă video/CD se va insera sigla Primăriei orașului Popești-Leordeni. Textele <<Proiect finanțat nerambursabil din bugetul local al Primăriei orașului Popești-Leordeni și „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Primăriei orașului Popești-Leordeni” vor fi inserate/citate în mod obligatoriu în cazul clipurilor video/audio.

- *Pentru alte documente și/sau materiale și produsele* obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: <<Proiect finanțat nerambursabil din bugetul local al Primăriei orașului Popești-Leordeni >>

Înainte de utilizarea siglei, lansarea în tipar a materialelor publicitare sau realizarea clipurilor audio/video, macheta sau textul clipului vor fi trimise spre aprobare

Autorității finanțatoare. Materialul scris poate intra la tipar numai dacă primește avizul din partea Autorității finanțatoare.

În scopul obținerii avizului, materialul va fi trimis cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru intrarea în tipar pentru publicații de 1-5 pagini și cu cel puțin 10 zile lucrătoare pentru publicații mai mari. În caz contrar, cheltuielile de producere nu vor fi decontate din bugetul local.

Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice: “În cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv”.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

CAPITOLUL VIII: Încheierea contractului

Art. 21

- (1) Contractul se încheie între Orașul Popești-Leordeni și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor;
- (2) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă.
- (3) Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Orașul Popești-Leordeni și asociațiile/organizațiile/fundațiile pentru educație extrașcolară, cultura, tineret și sport, cultele religioase române cu personalitate juridică, asociațiile/fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente

realizării programului sau proiectului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

- (4) La contract se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și Declarația de imparțialitate
- (5) Orașul Popești-Leordeni dispune efectuarea plății către beneficiar prin virament în contul bancar al acesteia, deschis special pentru finanțare.
- (6) Beneficiarii vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL IX: Sancțiuni

Art. 22

- (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
- (2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 30 zile, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
- (3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
- (4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL X: Dispoziții finale

Art. 23

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei orașului Popești-Leordeni, situată în Piața Sfânta Maria nr.1.

Art. 24

- (1) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul

finanțării este obligat să returneze orașului Popești-Leordeni sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

- (2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data încasării sumelor, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului local.
- (3) La finalul exercițiului bugetar, Orașul Popești-Leordeni va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractelor.
- (4) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul oficial.
- (5) Regia Autonomă „Monitorul Oficial” va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, anunțurile privind selecția de proiecte și raportul în termen de cel mult 12 zile de la data înregistrării acestora.

Art. 25

- (1) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.
- (2) Orașul Popești-Leordeni va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.
- (3) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Orașul Popești-Leordeni are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.
- (4) Orașul Popești-Leordeni își rezervă dreptul de a nu cheltui suma totală alocată fondului anual pentru finanțarea programelor și proiectelor de interes general.

Art. 26

- (1) Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Prevederile ghidului solicitantului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2020 și primează oricăror prevederi ale altor regulamente aprobate anterior.
- (3) Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid, în funcție de domeniu:

ANEXA NR. I. FORMULARE ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE EXTRAȘCOLARE

Formularul nr. 1 – Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru activități educaționale;

Formularul nr. 2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;

Formularul nr. 4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru acțiuni, programe sau proiecte educaționale extrașcolare;

Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;

Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;
Formularul nr. 8 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.
Formularul nr. 9 – Declarație privind decontarea cheltuielilor.

ANEXA NR. II. FORMULARE ACTIVITĂȚI PENTRU TINERET ȘI SPORT

Formularul nr. 1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru acțiunile desfășurate de asociațiilor/organizațiilor/fundațiilor pentru tineret și sport;
Formularul nr. 2 – Bugetul de venituri și cheltuieli;
Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;
Formularul nr. 4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru acțiuni, programe sau proiecte pentru tineret și sport.
Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale; Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;
Formularul nr. 8 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.
Formularul nr. 9 – Declarație privind decontarea cheltuielilor

ANEXA NR. III. FORMULARE ACTIVITATI CULTURALE

Formularul nr. 1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale;
Formularul nr. 2 – Bugetul de venituri și cheltuieli;

Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;
Formularul nr. 4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale;
Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;
Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;
Formularul nr. 8 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.
Formularul nr. 9 – Declarație privind decontarea cheltuielilor

ANEXA NR. IV. FORMULARE SERVICII ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Formularul nr. 1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru asociațiile / fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local;

Formularul nr. 2 – Bugetul de venituri și cheltuieli;
Formularul nr. 3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;
Formularul nr. 4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru asociațiile / fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local;
Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;
Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;
Formularul nr. 8 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile. Formular nr. 9 – Declarație privind decontarea cheltuielilor

ANEXA NR. V. FORMULARE SERVICII CULTE RELIGIOASE

Formularul nr.1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru culte religioase recunoscute conform legii;
Formularul nr.2 – Bugetul de venituri și cheltuieli;
Formularul nr.3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;
Formularul nr.4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al orașului Popești-Leordeni pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii; ;
Formularul nr. 5 - Formular pentru raportări intermediare și finale;
Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;
Formularul nr. 8 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile;
Formular nr. 9–Declarație privind decontarea cheltuielilor.

Șef serviciu
Laurențiu-Cristian IVĂNESCU

