

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI**  
**Piața Sfânta Maria nr. 1**  
**Tel. 0374408821; Fax:0374408822**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind modificarea H.C.L. nr. 109/24.10.2018 privind aprobarea de gestiune directă și încredințare directă a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Popești-Leordeni către S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.

**Consiliul local al Orașului Popești – Leordeni:**

Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea HCL 109/24.10.2018 (privind aprobarea de gestiune directă și încredințare directă a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Popești-Leordeni către S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.) – proiect din inițiativa primarului;

Analizând referatul nr. 1974/14.01.2019 al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat prin care propune modificarea HCL 109/24.10.2018.

- Reținând prevederile Legii nr. 98/2016, ale H.G. nr. 395/2016, ale Legii nr. 101/2006 republicată și ale Legii nr. 51/2006 republicată;

- Potrivit dispozițiilor art. 36, 39, 44 alin (1), 45 și 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă modificarea art. 1 al HCL nr. 109/24.10.2018, care va avea următorul cuprins:

*"Art. 1 Până la data finalizării licitației deschise se aprobă derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conf. prevederilor art. 104, lit. c) din Legea 98/2016. Durata de valabilitate a acordului cadru, încheiat ca urmare a procedurii de*



*negociere fără publicare, urmează a fi până la încheierea acordului cadru în baza procedurii de licitație deschisă, dar nu mai mult de 2 ani de la data intrării în vigoare a acestuia.”*

**Art. 2** Se aprobă Studiul de Oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate menajeră, stradală și dezăpezire a orașului Popești–Leordeni, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

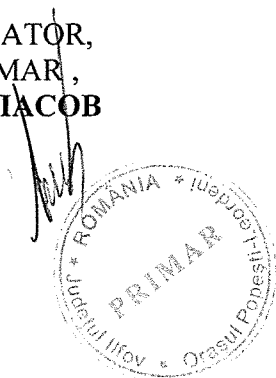
**Art. 3** Se aprobă Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect “Salubritatea (inclusiv dezăpezirea) pe raza Orașului Popești-Leordeni”, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de achiziție, conform Anexei 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Articolele 3, 4 și 5 din HCL nr. 109/24.10.2018 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 6** Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Primarul Orașului Popești - Leordeni, Secretarul Orașului Popești - Leordeni, Administratorul Public al Orașului Popești - Leordeni, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și de aparatul de specialitate al primarului Orașului Popești - Leordeni.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Petre IACOB



AVIZAT PT. LEGALITATE  
SECRETAR,

Margareta ICHIM

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Margareta ICHIM.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI  
CABINET PRIMAR

Nr. 1975/14.01.2019

### EXPUNERE DE MOTIVE

Analizând referatul nr. 1974/14.01.2019 al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat prin care propune modificarea HCL 109/24.10.2018.

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii serviciului de salubritate la localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 36, 39, 44 alin (1), 45 și 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.45 alin. (6) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect :

***“privind modificarea H.C.L. nr. 109/24.10.2018 privind aprobarea de gestiune directă și încredințare directă a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Popești-Leordeni către S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.”.***

PRIMAR,  
Petre IACOB



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI- LEORDENI  
Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov  
Tel :0374.408.817, fax : 0374.408.82  
Nr. 1974/14.01.2019

APROBAT  
PRIMAR,  
Petre IACOB



## RAPORT DE SPECIALITATE

Prin proiectul de hotărâre supus spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, se propune modificarea H.C.L. nr. 109/24.10.2019 privind aprobarea modalității de gestiune directă și încredințare directă a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Popești-Leordeni, către S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL.

Serviciul public de salubritate a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu în vigoare.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- A. protecția sănătății populației;
- B. autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- C. responsabilitatea față de cetățeni;
- D. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- E. asigurarea calității și continuității serviciului;
- F. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- G. nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- H. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- I. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- J. securitatea serviciului;
- K. dezvoltarea durabilă.

Salubritatea orașului Popești - Leordeni este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Popești - Leordeni conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:



A. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

B. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

C. organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

D. operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

E. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

F. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

G. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

H. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

I. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

J. administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

K. dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Consiliul Local al Orasului Popești-Leordeni are competență exclusivă, în condițiile legii în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciului de salubritate a orasului Popești-Leordeni, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată, aferente sistemului de salubritate.

Serviciul public de salubritate în orasul Popești-Leordeni face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice fiind supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerinte fundamentale și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul public de salubritate în orasul Popești-Leordeni este organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale, precum și în scopul salubrității domeniului public și a domeniului privat al acestuia.

Fată de cele expuse mai sus, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării H.C.L. nr. 109/24.10.2018 care va cuprinde următoarele prevederi:

**Art. 1.**

Se aprobă art.1 la H.C.L. 109 din 24.10.2018 care va avea următorul cuprins:

” Până la data finalizării licitației deschise se aprobă derularea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conf. prevederilor art. 104, lit. c din Legea 98/2016. Durata de valabilitate a acordului cadru, încheiat ca urmare a procedurii de negociere fără publicare, urmează a fi până la încheierea acordului cadru în baza procedurii de licitație deschisă, dar nu mai mult de 2 ani de la data intrării în vigoare a acestuia”.

**Art.2.**

Se aprobă Studiu de Oportunitate privind atribuirea serviciului public de salubritate menajeră, stradală și dezăpezire a orașului Popești-Leordeni, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.**

Se aprobă Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect “Salubritatea (inclusiv dezăpezirea) pe raza Orașului Popești-Leordeni”, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.**

Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de achiziție, conform Anexei nr.3 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.**

Art.3, art.4 și art.5 din HCLnr. 109/24.10.2018 își încetează aplicabilitatea.

**DIRECTOR A.D.P.P.**

**Bogdan CERNĂTESCU**



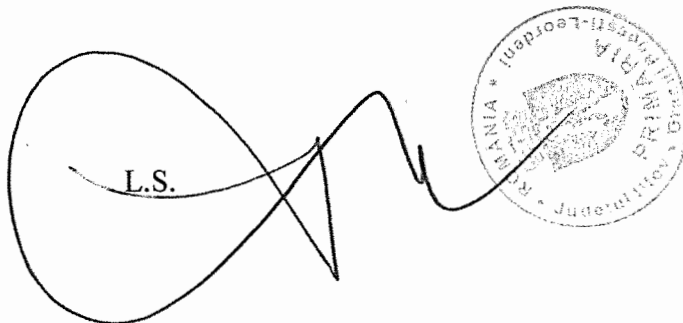
**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI**  
**P-ța Sf. Maria nr.1**  
**tel. 021/361.40.29, 021/361.40.23, fax : 021/361.40.25**

**Nr. 2803/18.01.2019**

**PROCES-VERBAL**  
**DE AFIȘARE**

Subsemnații, Margareta ICHIM și Maria-Cristina CAZACU am procedat la afișarea actului: Proiect de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 109/24.10.2018 privind aprobarea de gestiune directă și încredințare directă a activităților din cadrul serviciului public de salubritate al orașului Popești-Leordeni către S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L., la avizierul Consiliului Local din Piața Sf. Maria nr.1, oraș Popești – Leordeni, județul Ilfov.

L.S.

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ROMANIA \* Judetul Ilfov \* Popesti-Leordeni" and "PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI".

L.S.

A smaller handwritten signature in black ink is written below the text "L.S.".

CAPITOLUL I  
ASPECTE GENERALE

Denumirea studiului: Studiu privind atribuirea serviciului public de salubritate menajeră, stradală și dezapezire a orașului Popești-Leordeni.

Autoritatea contractantă:

Orașul Popești-Leordeni

Orașul Popești-Leordeni este persoana juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

## Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate stradală și dezapezire în Orașul Popești - Leordeni și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de Salubritate stradală și dezapezire, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice, care va cuprinde următoarele activități:

- A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice / persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Orașului Popești-Leordeni, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- C. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate).
- D. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezapezire și combaterea poleiului).

Prezentarea Orașului Popești-Leordeni

Descriere generală

Orașul Popești-Leordeni se află la sud-est de municipiul București, pe malul drept al râului Dâmbovița. De centrul capitalei îl despart 9 kilometri. Prin oraș trece șoseaua națională DN4, care leagă Bucureștiul de Oltenița. Aceasta se intersectează, la limita sud-estică a orașului, cu șoseaua de centură a Bucureștiului.

Suprafața orașului este de 5.580 ha. Suprafața de intravilan este de 970 ha, în timp ce extravilanul ocupă 4.610 ha.

**Popești-Leordeni** este un oraș în județul Ilfov, Muntenia, România. Localitatea se află în vecinătatea sud-estică a municipiului București, la ieșirea către Oltenița, fiind un oraș-satelit al Capitalei. Conform recensământului din anul 2011, Popești-Leordeni are o populație cu domiciliu de aproximativ 35.000 de locuitori, la care se adaugă un număr de 30.000 de rezidenți, fiind al doilea centru urban al județului Ilfov din punct de vedere demografic, după Voluntari. Așezarea este cunoscută drept locul unei vechi comunități de bulgari catolici.

Orașul Popești-Leordeni apare pentru prima dată în documente încă din anul 1532, când se face pomenire de moartea lui Vlad Vodă, înecat în apele Dâmboviței.<sup>[6]</sup> În anul 1632, când Sofica, fiica vornicului Stoica din Sintești, s-a căsătorit cu boierul Gheorghe Caridi, aceasta a primit în dar jumătate din satul Popești, cealaltă jumătate cumpărând-o mai pe urmă.<sup>[6]</sup>

La sfârșitul secolului al XIX-lea, pe teritoriul actual al orașului erau organizate comunele Popești-Conduratu și Leurdeni, în plasa Dâmbovița a județului Ilfov. Comuna Popești-Conduratu era formată din două sate, Popești-Români și Popești-Pavlicheni, 810 locuitori, în majoritate bulgari romano-catolici, care trăiau în 154 de case. În comună funcționau o școală mixtă, o biserică ortodoxă și una catolică.<sup>[7]</sup> Comuna Leurdeni era formată din satele Leurdeni-Români și Leurdeni-Sârbi, având 496 de locuitori. În comună funcționau o mașină de treierat cu aburi, o școală mixtă cu 8 elevi (din care 3 fete) și o biserică.<sup>[8]</sup> În anul 1873, cele două comune au fost unite sub numele de Popești-Leurdeni<sup>[6]</sup> iar în 1925 comuna făcea parte din plasa Pantelimon a aceluiași județ și fiind compusă din satele Popești-Pavlicheni (reședința), Popești-Români, Leurdeni și cătunul Cula, având o populație de 2100 de locuitori.<sup>[9]</sup>

În 1950, comuna Popești-Leordeni a fost arondată raionului N. Bălcescu din orașul republican București, iar în 1968, a devenit comună suburbană a municipiului București, toate satele ei fiind contopite într-unul singur.<sup>[10]</sup> În 1981, a trecut la Sectorul Agricol Ilfov, subordonat municipiului București,<sup>[11]</sup> sector devenit în 1997 județul Ilfov.

### Descrierea activității de salubritate în Orașul Popești-Leordeni

#### Prezentare generală

Serviciul public de salubritate a localităților, în contextul Legii nr. 101/2006, republicată, se organizează în vederea asigurării igienei, sănătății publice, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, cu respectarea normelor de mediu în vigoare.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate stradală ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- A. protecția sănătății populației;
- B. autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- C. responsabilitatea față de cetățeni;
- D. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- E. asigurarea calității și continuității serviciului;
- F. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- G. nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- H. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- I. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- J. securitatea serviciului;
- K. dezvoltarea durabilă.

Salubritatea orașului Popești - Leordeni este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Regulamentul serviciului de salubritate a orașului Popești - Leordeni conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- A. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- B. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- C. organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- D. operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- E. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- F. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;



- G. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- H. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- I. organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- J. administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- K. dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

#### Cadrul legal

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de oportunitate, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale (republicata);
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice (republicata);
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților (republicata);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HCL nr. 529 din 2014 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului Popești-Leordeni dezvoltarea și funcționarea serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul Orasul Popești-Leordeni;
- Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

#### Cadrul legal al U.E.

Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune.

Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, ce cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea

managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE). Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeurii în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

Documentul de referință cu privire la achizițiile publice, îl reprezintă Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

## ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDIȚII DE FUNCTIONARE

### Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Orașul Popești - Leordeni

Serviciul public de salubritate în Orașul Popești - Leordeni se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul activității fiind de asigurarea curățeniei generale în Orașul Popești - Leordeni prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Finanțarea activității de salubritate: buget local

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate stradale și dezapezire sunt: persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv:

- persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
  - Agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Orașului Popești - Leordeni;
  - Instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Popești - Leordeni,
  - persoane care tranzitează orașul
- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Controlul calității și cantității serviciilor:

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul orașului Popești - Leordeni. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Directia de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei Orașului Popești - Leordeni realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate de către prestator (curățenia stradală și dezapezirea), prin intermediul inspectorilor de teren. Controlul acestor servicii de salubritate și dezapezire se realizează de către Directia de Administrare a Domeniului Public și Privat.

### Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a serviciului de salubritate stradală și dezapezire a orașului Popești - Leordeni. Aspectele care impun realizarea studiului:

- o modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E. mai ales modificările legislative cuprinse în cadrul OUG 74.2018
- o respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art.22 alin. 3) prevede "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de



perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

- contractul de atribuire a gestiunii serviciului public de salubritate în orasul Popesti - Leordeni prin concesiune, incheiat cu operatorul de Salubritate pentru activitățile de salubritate și deszăpezire, a expirat la data de 01.12.2018, iar societatea publică care realizează serviciul în momentul de față nu deține capacitatea tehnică de a realiza serviciul de Salubritate pe raza orașului Popesti - Leordeni.
- necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire, în orașul Popesti - Leordeni;
- necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice; asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor orașului Popesti - Leordeni.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta poate realiza prin:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegate

## GESTIUNE DIRECTĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Licențiere pe activități și pe servicii; dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; dotarea minimă va rămâne pe toată perioada concesiunii la dispoziția beneficiarului contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; reînnoirea parcului auto;</p> <p>Licențiere pe activități și pe servicii;</p> <p>Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</p> <p>Dezvoltarea capacității tehnice și materiale</p>	<p>Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a străzilor și trotuarelor;</p> <p>- Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități.</p> <p>Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.</p> <p>- Costurile cu plata serviciilor prestate sunt variabile, în funcție de actualizarea modificarea tarifelor la</p>

<p>în domeniul gestionării deșeurilor în Orasul Popești-Leordeni conform legislație specifice parte integrantă din documentația de atribuire; indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, pe baza unor studii de specialitate. încasarea redevenței se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; asigurarea unui echilibru cost-beneficiu</p> <p>Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Popești-Leordeni conform legislației specifice</p>	<p>solicitarea concesionarului</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINTĂRI</b></p>
<p>Prin concesiune se va obține selecția unui concesionar care să ofere raportul optim între preț și calitate a serviciilor; dotarea minimă este folosită exclusiv pentru activitatea concesionată</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riscul de a nu adjuca oferta castigatoare;</li> <li>- risc de a nu avea contract de salubritate stradală și dezapezire în derulare la expirarea contractului în vigoare;</li> <li>- Conform Hotărârii 867/2016, "creșterea pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea de a asigura serviciile pe termen lung" "întârziere în implementare și majorare de costuri" "impact negativ asupra veniturilor financiare ale concesionarului"</li> <li>- delegarea prin concesiune a serviciului pe durata amortizării investițiilor necesare are un efect negativ asupra utilizatorului (u.a-t. fiind contrară scopului urmărit de Legea 51/2006, respectiv de Legea 201/2006 a serviciului de salubritate al localităților precum și prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților</li> </ul> <p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- necorelarea legislației în domeniul salubrității cu legislația în domeniul achizițiilor publice, de aici posibilități crescute de contestare a procedurii.</li> </ul>

În continuare vom prezenta o analiză SWOT, arătând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările/riscurile pentru stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală și dezapezire a Orașului Popești - Leordeni, variantele studiate fiind

- a) prin concesiune sau
- b) atribuirea serviciului prin încheierea unui acord-cadru (2 ani), având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate stradală și dezapezire a Orașului Popești - Leordeni.

<p>Posibilitatea derularii continuitatii serviciului de salubritate stradala si dezapezire prin semnarea de contract subsecvent in perioada valabilitatii acordului-cadru.</p> <p>Asigurarea dotarilor minime necesare pentru buna efectuare a serviciului functie de cantitatile contractate, cu respectarea normativelor in vigoare;</p> <p>Asigurarea unui echilibru cost-beneficiu</p> <p>Licențiere pe activități și pe servicii;</p> <p>Angajarea de forta de munca si scaderea somajului;</p> <p>Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Orasul Popești - Leordeni conform legislatie specifice parte integranta din documentatia de atribuire;</p> <p>Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților si nevoilor orașului Popești-Leordeni conform legislatiei specifice</p> <p>Necesitatea licențierii specifice;</p> <p>Caietul de sarcini prevede indeplinirea indicatorilor de performanta care fac referire la activitatea prestata;</p> <p>Poate fi constituita garantie de buna executie pentru serviciile prestate;</p> <p>Durata de valabilitate a acordului cadru este de 2 ani;</p>	<p>, incapacitatea de disponibil in banca, depasirea termenului legal de plata duce la penalitati.</p> <p>Serviciile prestate trebuie platite. Aceste plati nu se pot efectua decat din bugetul local.</p> <p>Dotarea minima va fi la dispozitia beneficiarului nu va fi in mod obligatoriu o investitie in cadrul contractului</p>
--	---

GESTIUNEA DELEGATĂ  
CONCESIUNE  
ACORD CADRU

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Posibilitatea incheierii acordului cadru cu una sau mai multe oferte eligibile, posibilitatea de a se finaliza procedura de achizitie si de a fi incheiat contractul subsecvent intr-un termen foarte scurt, astfel incat sa se asigure functionalitatea acestui serviciu de interes public local</p>	<p>Tinand cont de prevederile legale in vigoare Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii obligatiilor de plata a unor sume rezultand din contracte incheiate</p>

OPORTUNITĂȚI	AMENINTARI
<p>Posibilitatea incheierii acordului cadru avand una sau mai multe oferte eligibile; Asigurarea continuitatii serviciului de salubritate si deszapezire; Actualizarea conditiilor in care se va desfasura activitatea de salubritate si deszapezire in functie de cerintele utilizatorilor se face la 2 ani, aceasta perioada fiind mai adecvata cerintelor utilizatorilor si evolutiei acestei activitati (extindere/modernizare strazi, inovatii tehnice in domeniu, etc.) Prin acord cadru se va obtine selectarea unui prestator care sa ofere pretul cel mai mic si prestarea serviciului in conditii de calitate.</p>	<p>Lipsa ofertanti, nu poate fi solicitata reînnoirea parcului auto ca o investitie in cadrul contractului</p>

In urma analizei SWOT privind atribuirea serviciului public de salubritate si deszapezire a orașului Popești-Leordeni considerăm oportuna atribuirea serviciului public de salubritate si deszapezire a orașului Popești-Leordeni prin acord-cadru, pe o perioada de 2 ani, conform legislatiei privind achizițiile publice prin negociere directa fara publicare de anunt, conform art.104 din legea 98/2016.

#### NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA ATRIBUIRII SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALĂ ȘI DESZAPEZIRE PRIN ÎNCHEIEREA UNUI ACORD CADRU PE O DURATĂ DE 2 ANI

##### Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind necesitatea si oportunitatea atribuirii serviciului public de „Salubritate si deszapezire” prin incheierea unui Acord cadru pe o durata de 2 ani s-a folosit ca metodologie de lucru:

- analiza documentelor puse la dispozitie de Primaria Popesti - Leordeni, privind programele de salubritate, bugete alocate in 2005-2018 pentru realizarea serviciului de salubritate si deszapezire, regulamentul de functionare al serviciului de salubritate al orasului Popesti - Leordeni, contracte existente;
- sesizari primite din partea cetatenilor;
- audiente
- articole de presa referitor la serviciul de salubritate.
- Analiza situatiei actuale de salubritate si deszapezire, in orașul Popesti - Leordeni;

##### Identificarea nevoilor de salubritate

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interese fata de serviciile de salubritate si deszapezire, modul in care se realizeaza salubritatea in prezent si gradul de satisfactie al populatiei fata de prestarea acestor servicii in prezent.

##### Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate si deszapezire in orașul Popești - Leordeni se impart in:

- > Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
- > persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii, respectiv:
  - persoane fizice si asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
  - Agenți economici care își desfășoara activitatea pe raza orașului Popesti - Leordeni;
  - Instituții publice cu sedii sau filiale in orasul Popesti-Leordeni
  - persoane care tranziteaza orasul, e.t.c.
- > Serviciul de Salubritate — are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de catre operatorul de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activității de salubritate si deszapezire executata de catre operator.

> Prestatorii de servicii de salubritate — au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite

> Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: Garda de Mediu — printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

#### Agentia Regionala de Protecție a Mediului Ilfov

- printre atribuțiile căreia se regăsesc autorizarea și reglementarea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor.

Directia de Sănătate Publică Ilfov are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice

#### Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — ANRSC

— atribuții:

- pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale;

Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

1. modificări de peisaj și disconfort vizual
2. poluarea aerului
3. poluarea apelor de suprafață — în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
4. poluarea pânzei de ape freatice — prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
5. modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în orașul Popești - Leordeni au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire să circule pe străzi curate, să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, care sunt stropite regulat, să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate, să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei, să poată circula cu mașina și atunci când ninge, să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Orașul Popești - Leordeni are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător → organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici
- realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

c) Operatorul desemnat să presteze serviciile de salubritate:

... realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate care fac obiectul acordului cadru ... obținerea unor calificative bune în urma prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire care face obiectul acordului-cadru

d) Instituții ale Statului - Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Ilfov, Direcția de Sănătate Publică Ilfov, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor municipiului Popești-Leordeni

Argumente care stau la baza atribuirii serviciului de salubritate stradală și dezapezire prin semnarea unui acord-cadru pentru servicii.

Beneficiile acordului-cadru:

Utilizarea acestei modalități speciale este de natură să ofere autoritatilor contractante o serie de beneficii, fiind aplicabilă cu preponderență în cazul unui proces repetitiv de furnizare de produse, servicii sau lucrări ce se întinde pe o perioadă determinată de până la maxim 4 ani. Fără a avea un caracter exhaustiv, exemplificăm în continuare câteva astfel de beneficii:

- posibilitatea autorității contractante de a încheia un acord-cadru fără a deține efectiv la data semnării resursele necesare achiziției respective, urmând ca sursa de finanțare să fie găsită ulterior; ... pe toată durata pentru care a fost încheiat un acord-cadru și în funcție de necesitățile sale concrete, autoritatea contractantă va putea atribui ulterior contracte subsecvente aferente, nemaifiind astfel necesară organizarea de noi proceduri pentru cantități/servicii/lucrări suplimentare.
- asigurarea continuității serviciului de salubritate stradală și dezapezire în Orasul Popești-Leordeni;
- adjudecarea procedurii cu o singură ofertă eligibilă.

Cadrul legal privind atribuirea serviciului de salubritate stradală și dezapezire prin semnarea unui acord-cadru pentru servicii

Legislația specifică serviciilor publice de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- Ordonanța de urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr.241/2006,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; -Ordinul nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;

- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
  - Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
  - Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local
  - Hotararea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.
- Totodata, Programul Național de Aderare a României la Uniunea Europeană (PNAR) prevede ca obiectiv prioritar „dezvoltarea managementului serviciilor publice locale”, iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate a localitatilor.

#### CAPITOLUL IV PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Toate activitățile pentru care se face atribuirea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor.

Prin lege, Primaria orașului Popești-Leordeni are obligatia de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în Orașul Popești-Leordeni, se impune atribuirea acestor servicii conform legislației specifice din domeniul achizițiilor publice.

Procedura de atribuire a serviciului de salubritate stradală și dezapezire în Orașul Popești-Leordeni, prin semnarea unui acord-cadru de servicii pe o perioada de 2 ani. Se va respecta procedura de achiziție publică prevăzute de legislația în materie.

Având în vedere respectarea principiului prestării cu continuitate a serviciului de Salubritate se va opta pentru organizarea unei proceduri de atribuire prin negociere prealabilă fără anunț conform prevederilor art. 104 alin. 1 din cadrul legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Astfel în cazul de față procedura de atribuire este o măsură strict necesară, perioada de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu poate fi respectată din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, mai precis de asigurarea prestării continue a serviciului de Salubritate.

În aceste situații se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Etapele ce vor fi parcurse pentru atribuire a serviciului:

Etapa I: aprobarea Studiului de oportunitate,

Etapa II: elaborarea documentatiei pentru atribuirea serviciului de salubritate stradala si dezapezire in Orasul Popesti - Leordeni și desemnarea comisiei de evaluare a ofertelor;

Etapa III: publicarea anunțului de participare pentru atribuirea serviciului de salubritate stradala si dezapezire in Orasul Popesti – Leordeni;

Etapa IV: Organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea si evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V: solutionarea contestatiilor (daca este cazul);

Etapa VI: incheierea acordului-cadru

Etapa VII: incheierea contractului subsecvent

#### DISPOZIȚII FINALE

##### **Rezultatele Studiului de Oportunitate demonstrează faptul că:**

**I) proiectul propus este realizabil;**

**II) proiectul raspunde cerintelor autoritatii administratiei publice, această alternativa este cea mai avantajoasa**



Conform prevederilor Legii 51/2006, 215/2001 Și a Legii 98/2016 se va organiza o procedura de achiziție publică în conformitate cu art. 104 alin. 1 lit. C – Negociere fără publicare prealabilă a vreunui anunț având ca obiect atribuirea serviciului public de salubritate menajeră, strădală și deszăpezire în Orașul Popești - Leordeni prin încheierea unui Acord Cadru pe o perioadă de cel mult 2 ani.

Modul de desfășurare a activității de salubritate menajeră, strădală și deszăpezire

Prestarea serviciilor de salubritate menajeră, strădală și deszăpezire se va face în baza semnării contractelor subsecvente acordului-cadru (minim un contract subsecvent/an) încheiate între Orașul Popești-Leordeni și prestator.

Modalitatea de atribuire a serviciului

Se face prin semnarea unui acord-cadru având ca obiect asigurarea serviciilor de salubritate strădală și deszăpezire, cu ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

Potrivit Legii 98/2016, art.3, lit.c „acordul-cadru este acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.,

Prestatorul serviciilor va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Prestatorul poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate.

Durata

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, durata acordului cadru va fi de 2 ani cu încheierea de contracte subsecvente, conform legislației în vigoare.


ADMINISTRATOR

PUBLIC  
FORUM PREȚA .



Director SAHP

Celăntescu Bogdan



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI  
STR. PIAȚA SFÂNTA MARIA NR. 1  
Nr. .... din .....

Aprobat ,  
PRIMAR  
Petre IACOB

## CAIETUL DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public având ca obiect  
*“Salubritatea (inclusiv deszăpezirea) pe raza Orașului Popești-Leordeni”*

### 1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini:

- a) a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul jud. Ilfov și a Orașului Popești-Leordeni, respectiv la nivelul Orașului Popești-Leordeni și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- b) a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat;
- c) face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- d) conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- e) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate;
- f) precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- g) constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minime.

Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate în prezentul caiet de sarcini vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile:

- *O.G. nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale*, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, cu modificările ulterioare;
- *Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice*;
- *O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală*;
- *H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legii nr. 100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- *Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*;
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul Ministerului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective*;
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*;
- *Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*;
- Prin sintagma “*contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate*” în sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiilor specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

## **2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE. ACTIVITĂȚI SPECIFICE**

Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului caiet de sarcini, precum și cantitățile aferente, împreună cu modalitățile de prestare/ execuție/furnizare solicitate de către autoritatea contractantă sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, fiind grupate în 3 categorii principale, după cum urmează:

## **2.1. Salubritatea menajeră**

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale pentru toate categoriile de utilizatori (persoane fizice/persoane juridice), provenind inclusiv din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Orașului Popești Leordeni, inclusiv fracțiile colectate separat (fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori);
- b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe (utilizatori casnici), generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

## **2.2. Salubritatea stradală**

- a) Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea curățeniei căilor publice (inclusiv răzuirea rigolelor și evacuarea deșeurilor necontrolate).

## **2.3. Dezapezire**

- a) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezapezire și combaterea poleiului).

### ***Durata contractului de delegare de gestiune:***

Pana la data atribuirii in baza unei licitatii publice deschise a unui acord – cadru dar nu mai mult de 2 ani (24 de luni) de la data atribuirii. În cazul atribuirii unui acord-cadru, în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata de execuție a contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului – cadru.

## **3. CERINȚE ORGANIZATORICE SPECIFICE**

Operatorul serviciului de salubritate (*“operatorul”*) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul jud. Ilfov și a Orașului Popești - Leordeni, respectiv la nivelul Orașului Popești- Leordeni enunțate în cadrul Cap. 1 de mai sus, asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- 2.a.a) legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind:
  - igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii;
  - gospodărirea apelor;
  - protecția mediului;
  - urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
  - prevenirea și combaterea incendiilor.
- 2.a.b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- 2.a.c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- 2.a.d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale (Primăria Orașului Popești - Leordeni), respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- 2.a.e) respectarea angajamentelor asumate prin acrodul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de salubritate;
- 2.a.f) prestarea serviciilor de salubritate cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Orașului Popești - Leordeni (inclusiv către autoritatea contractantă), colectarea întregii

- cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientelor de precollectare;
- 2.a.g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - 2.a.h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport aflate în dotarea operatorului de salubritate;
  - 2.a.i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
  - 2.a.j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
  - 2.a.k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
  - 2.a.l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
  - 2.a.m) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
  - 2.a.n) asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
  - 2.a.o) conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
  - 2.a.p) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
  - 2.a.q) tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

### **3.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia**

Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului de salubritate cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate anexă la prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane la necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. În cazul atribuirii unui acord-cadru, cerințele privind resursele umane se raportează la valoarea estimată/complexitatea celui mai mare contract subsecvent. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Întră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă. Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de proiect;
- Manager proiect adjunct (pentru serviciile de colectare);
- Manager proiect adjunct (pentru serviciile de curățenie și desăpezire);
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
- Expert web-design
- Expert comunicare/promovare

Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de destinație a serviciului de salubritate. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului. În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

**Profilul expertului – Responsabil de mediu**

a) *Deținerea de competențe în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, (dovedită prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscută cel puțin la nivel național);*

b) *Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.*

**Profilul expertului - Responsabil securitatea și sănătatea muncii.**

a) *Studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic;*

b) *Decizia de numire în funcție și Fisa postului;*

c) *Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.*

d) *În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.*

Toți angajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Managerul de proiect și/sau, după caz, managerii de proiect adjuncți trebuie să fie autorizați/împuțerniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte subevente) cu autoritatea contractantă cu privire la execuția contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, respectivele persoane trebuie să poată fi contactate de către reprezentanții autorității contractante și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme care impune implicarea lor.

Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

### **3.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță**

Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Orașului Popești - Leordeni.

Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii serviciului.

### **3.3. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii**

Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "*părțile contractante*" sau "*părți*") referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea. Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor privind aceparea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului de salubritate, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați inclusiv reprezentanții operatorilor care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

Operatorul are obligația de informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional în regim 24/7 (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de



salubritate, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe situl de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

De asemenea, operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

La sfârșitul fiecărei perioade de raportare stabilită prin contract și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

#### **3.4. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor**

Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul de salubritate care face obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulilele specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea executării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### **3.5. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului**

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărui amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Orasului Popești - Leordeni în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritate în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la

data intrării și ieșirii din program.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

- a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;
- b) desfășurarea operațiilor întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.
- c) În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.
- d) De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legile referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.
- e) sortarea fracției uscate colectată de la utilizatori în cel puțin 3 componente: hârtie și carton, plastic, sticlă;
- f) spălarea, cel puțin lunar, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate, iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor menajere și stradale vor fi spălate pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Dacă operatorul va utiliza același vehicul pentru colectarea succesivă a deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

În vederea executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capabilități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

- a) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- b) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):

✓ monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (inclusiv înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/ material antiderapant împrăștiat și de combatere a poleiului, precum și a gramajelor/concentrațiilor utilizate);

- ✓ traseul de colectare și codul atribuit acestuia;
- ✓ informații referitoare la conducătorul vehiculului;
- ✓ instalația la care au fost transportate;
- ✓ date cantitative privind:

- categoriile de deșuri colectate (evidența acestora), categoriile de utilizatori de la care au fost colectate respectivele deșuri și adresele de la care acestea au fost colectate;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);
- date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și suprafețele acestora);
- activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și provenite din gospodăriile populației (număr și tip cadavre colectate);
  - ✓ incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);
  - ✓ registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;
  - ✓ numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);
  - ✓ plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
  - ✓ problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;
- c) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/saptamânal/lunar/trimestrial/ anual);
- d) să permită facilitarea aplicării cerințelor din O.U.G. nr. 196/2005 și a Ordinului M.M.G.A. nr. 578/2006 referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care ofertantul:

- nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris;
- utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS și/sau de înregistrarea telemetrică a cantităților de substanțe/material antiderapant și de combatere a poleiului împrăștiat, precum și a gramajelor/concetrațiilor utilizate,

Acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în care va fi disponibilă utilizarea acestora.

#### 4. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

##### 4.1. *Salubritatea menajeră*

Operatorul desfășoară activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orasului Popești-Leordeni.

**Numărul mediu anual de locuitori** din aria de operare este de 34687 locuitori (cu domiciliu și cu reședință).

Programul de lucru în ceea ce privește salubritatea menajera, trebuie prezentat de operatorul desemnat castigator la momentul semnării contractului.

La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată, ori de câte ori un asemenea demers este necesar.

Categoriile de deșeuri municipale care se regasesc pe teritoriul Orasului Popești-Leordeni și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- ✓ deșeuri reziduale;
- ✓ deșeuri biodegradabile;
- ✓ deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- ✓ deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- ✓ deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituțiile publice și operatori economici.

În conformitate cu documentele de planificare a gestionării deșeurilor existente compoziția estimată a deșeurilor menajere este următoarea:

- ✓ deșeuri de hârtie și carton 9 %;
- ✓ deșeuri de sticlă 3 %;
- ✓ deșeuri de plastic 17 %;
- ✓ deșeuri de metal 2 %;
- ✓ deșeuri de lemn 0 %;
- ✓ deșeuri biodegradabile 56 %;
- ✓ deșeuri textile 4 %;
- ✓ alte tipuri de deșeuri 9 %.

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- ✓ hârtie și carton;
- ✓ plastic - metal;
- ✓ sticlă.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006.

În vederea prevenirii utilizării neautorizate (de ex. furt) a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește/dimensionează în conformitate cu tabelul 2 din Standardul SR 13387:1997 - "Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare", inclusiv prin luarea în considerare:

- ✓ pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 30% reprezintă fracție uscată;
- ✓ a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- ✓ a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/deteriorate,
- ✓ scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice propria sa abordare

privind tipul și numărul de recipiente de precolectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității.

Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșuri recipientele/containerele necesare cât și sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Recipientele cât și sacii diferențiați pentru fiecare fracție, vor fi prevăzute cu dispozitive RFID care să permită implementarea regimului de tarifare „platește cât arunci”.

La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele/containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante.

În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/containerelor, precum și a sacilor necesari realizării activității de precolectare se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevăzute în prezentul caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- ✓ recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- ✓ recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- ✓ la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordura sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- ✓ recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerelor, precum și a stării în care acestea se află.
- ✓ De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înlăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.
- ✓ toate recipientele/containerele de colectare amplasate în punctele stradale de colectare de pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. De asemenea, operatorul va asigura spălarea și curățarea tuturor recipientelor/containerelor utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.
- ✓ Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele/containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării recipientelor/containerelor de colectare aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.
- ✓ personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;
- ✓ punctele de colectare amplasate pe domeniul public vor fi securizate permitând accesul doar utilizatorilor ce prezintă contract cu operatorul desemnat castigator și vor fi menținute în stare salubă, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinfecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri menajere pe care le va utiliza pentru

îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

- a) Autogunoiere compactoare cu capacitatea corelată cu infrastructura stradală;
- b) Mașini speciale de spălat pubele și containere sau utilaje multifuncționale cu opțiuni similare.

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolum.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate operațiunilor de colectare și de transport al deșeurilor menajere nesortate vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor stradale, respectiv a deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice și care deservește serviciul de salubritate menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 6 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Ofertantul va prezenta până la data semnării contractului un program inițial pentru serviciul de salubritate menajeră, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la gestionarea deșeurilor municipale:

- a) valorificarea deșeurilor (prin metode precum re folosire/reciclare/recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor, precum și mecanismul de decontare cu autoritatea contractantă în calitate de deținător legal al respectivelor deșuri. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a implementa respectivele măsuri pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și/sau de a le adapta la propriile necesități, constrângeri și obiective;
- b) îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- c) colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic-metal și sticlă;
- d) implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/ locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale etc. Aceste sisteme trebuie să fie specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Neprezentarea programului de lucru la momentul semnării contractului poate atrage descalificarea ofertantului.

Operatorul serviciului de salubritate menajeră are obligația să raporteze autorității contractante lunar sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile

municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- ✓ continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- ✓ controlul calității serviciului prestat;
- ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ✓ ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- ✓ prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- ✓ asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ✓ reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### 4.1.1. *Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere*

##### **Definiție:**

*Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.*

##### **Cantitatea estimată:**

*Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri menajere care urmează să fie colectată este de min. 11.030 și max. 17.000 tone/an și a fost estimată pe baza datelor istorice disponibile la nivelul autorității contractante pentru ultimii trei ani pe parcursul cărora s-au realizat asemenea operațiuni și extrapolarea acestora prin raportare la numărul populației din sector, precum și la cantitatea medie anuală generată de o persoană (cca. 318 kg conform H.C.G.M.B. nr. 82/2015). Aceste cantități comportă un grad estimat de variație de până la +/-20%.*

##### **Programul de colectare:**

Colectarea se va realiza de luni până duminică inclusiv, precum și cu ocazia sărbătorilor legale.

Colectarea nu se va realiza în intervalele orare 6:30 – 8:30 și 15:30 – 18:30 pe bulevardele și pe arterele cu trafic RATB, pentru a nu se suprapune cu vârfurile de trafic rutier. Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

##### **Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:**

#### a) **Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):**

- ✓ În zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari prin intermediul europubelelor cu capacitate 240l și/sau a containerelor de 1,1 mc (amplasate în ghene, țarcuri, melci, boxe, etc.);
- ✓ În zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 120 l/240 l;
- ✓ În cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru



ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzatori, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacitate cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate.

***Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:***

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
  - o zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
  - o la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
  - o la cel mult 3 zile, din toate zonele.

**b) *Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile***

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic - metal și sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

***Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:***

- Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale – 1 dată pe săptămână sau, după caz, la 2 săptămâni;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor – de 2 ori/săptămână sau, după necesități, mai rapid.

***Modalități de transport a deșeurilor menajere:***

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/incetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

***Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare***

***Definiție:***

*Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, însă care provin din activități comerciale/industriale/de interes public desfășurate de operatorii economici/instituțiile publice cu sediul pe raza Orașului Popești - Leordeni al Orașului Popești - Leordeni, cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.*

***Cantitatea estimată:***

*Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri similare care urmează să fie colectată este de min. 3000 și max. 5000 tone.*

***Modalitatea de colectare a deșeurilor similare:***

Operatorul asigură colectarea separată, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

***Frecvențele de colectare a deșeurilor similare:***

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
  - o zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

- la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
  - la cel mult 3 zile, din toate zonele.
- Frecvența de colectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de la operatorii economici și instituțiile publice va fi corelată cu cantitatea totală generată, de regulă, nu mai puțin de 1 dată/săptămână.

**Modalitatea de transport a deșeurilor similare:**

- Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:
- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denușarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

**4.2. Salubritarea stradală**

Operatorul desfășoară activitatea de salubritare stradală în condițiile legii, de pe domeniul public în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Popești - Leordeni, stabilită conform contractului.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- ✓ măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.; Activitatea de maturat manual va fi efectuată simultan cu activitatea de întreținere a curăteniei, fiind privită ca o activitate conexă celei de maturat manual.
- ✓ spălatul carosabilului;
- ✓ stropitul carosabilului;
- ✓ alte activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor).

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritare stradală. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este:

- ✓ deșeurile rezultate din măturarea manuală;
- ✓ deșeuri rezultate din răzuitul la rigolă;
- ✓ deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale
- ✓ deșeuri abandonate în locuri nepermise;
- ✓ diferite obiecte aruncate pe stradă.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu "deșeuri stradale", purtând sigla și denumirea operatorului de salubritare.

Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curăteniei pe căile publice se transportă spre eliminare la un depozit de deșeuri conform, scop în care se vor salubritza toate străzile menționate în cadrul *Anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini*, cu suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de salubritare.

În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.

În cazul în care pe trotuare/crosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/parțial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire):

- a) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru o suprafață de 50.000 mp;
- b) câte o autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație pentru salubritatea, după caz, a spațiilor înguste (cum ar fi trotuare, alei) pentru o suprafață de 15.000 mp, de dimensiuni gabaritice corespunzătoare;
- c) câte o cisternă cu capacitatea de 6.25 mc pentru o suprafață de 40.000 mp;
- d) câte o auto-cisternă cu capacitatea de 10 mc pentru o suprafață de 50.000 mp
- e) câte o autogunoieră de 6 mc (sarcina utilă medie) pentru o suprafață de 70.000 mp pentru colectarea deșeurilor rezultate în urma măturatului manual și vidajării cosurilor;
- f) utilaje multifuncționale (măturat, periat, colectare deșuri stradale) dotate cu sistem de aspirație, de dimensiuni gabaritice care să permită accesul pe străzi înguste – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;
- g) câte un încărcător frontal și două autobasculante pentru o suprafață de 100.000 mp pentru colectarea transportului deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșuri necontrolate;
- h) aspiratoare de deșuri stradale (frunze) – câte o bucată pentru o suprafață de 15.000 mp;

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deservește serviciul de salubritate stradală se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 6 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- ✓ continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- ✓ controlul calității serviciului prestat;

- ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ✓ ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- ✓ prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- ✓ asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- ✓ reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### 4.2.1. *Măturatul manual*

##### **Definiție:**

*Operația de măturat manual se aplică pe carosabil, pe trotuare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement. Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.*

*Activitatea de maturat manual cuprinde și activitatea de întreținere, activitate conexas celei de maturat manual.*

##### **Cantitatea estimată:**

*Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată manual (carosabil și trotuare) este de min. 392.990 mp.*

*Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată de min. 6.287.840 mp/luna (75.454.080 mp/an) – Frecvența 16/luna și max. 9.431.760 mp/luna (113.181.120 mp/an) 280.440.724,79 mp/an – Frecvența 24/luna.*

*Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de 12 luni/an.*

##### **Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat manual:**

Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

Operația se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măhuri și perii din diferite materiale).

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- ✓ arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- ✓ deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior

epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, precum și cele privind dotarea cu coșuri stradale/dispozitive speciale se includ în tariful oferit pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

**Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual:**

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- ✓ Pentru toata strazile si arterele min. 4 treceri/saptamana - max. 6 treceri/saptamana;

**4.2.2. Măturatul mecanizat**

**Definiție:**

*Operația de măturat mecanizat se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale cu dotate sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil. Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, măturatul mecanizat se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu etc.*

**Cantitatea estimată:**

*Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 97.448 mp.*

*Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantititatea medie anuală estimată de min. 1.559.168 mp/luna (18.710.016 mp/an) și max. 2.338.752 mp/luna (28.065.024 mp/an).*

*Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 12 luni/an.*

**Modalitatea de realizare a operațiunii de măturat mecanizat:**

Măturatul mecanizat se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat se poate desfășoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Cantitatea medie anuală estimată de deșuri stradale rezultate în urma realizării acestei operații este de 21.490 to/an. Această cantitate comportă un grad de variație de până la +/-50%. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

**Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:**

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- Pentru toate strazile cuprinse in cadrul anexei 1 - min. 4 treceri – max. 6 treceri;

Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

#### **4.2.3. Spălarea carosabilului și a trotuarelor**

##### **Definiție:**

*Operația de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare și refugii pietonale, după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.*

##### **Cantitatea estimată:**

*Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 97.448 mp.*

*Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată de min. 1.559.168 mp/luna (18.710.016 mp/an) și max. 2.338.752 mp/luna (28.065.024 mp/an).*

*Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 12 luni/an*

##### **Modalitatea de realizare a operațiunii de spălare:**

Spălatul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

##### **Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:**

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- Pentru toate strazile cuprinse în cadrul anexei 1 - min. 4 treceri – max. 6 treceri;  
Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități.

#### 4.2.4. **Stropitul carosabilului**

##### **Definiție:**

*Operația de stropit se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină.*

##### **Cantitatea estimată:**

*Suprafață totală estimată care urmează să fie măturată mecanizat este de min. 97.448 mp.*

*Având în vedere frecvențele solicitate pentru realizarea acestei operații, cantitatea medie anuală estimată de min. 1.559.168 mp/luna (18.710.016 mp/an) și max. 2.338.752 mp/luna (28.065.024 mp/an).*

*Cantitățile mai sus menționate au fost calculate pentru o perioadă de cca. 12 luni/an*

##### **Modalitatea de realizare a operațiunii de stropit:**

Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;
- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.

În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălăturii carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălaturul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

Pentru realizarea operațiunii spălării se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

##### **Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat:**

Frecvențele au fost stabilite după cum urmează:

- Pentru toate strazile cuprinse în cadrul anexei 1 - min. 4 treceri – max. 6 treceri;  
Costurile de colectare a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități.

#### 4.2.5. **Activități ocazionale și servicii suplimentare (inclusiv răzuitul rigolelor)**

În plus față de activitățile salubritate stradale mai sus menționate, pot exista inclusiv activități ocazionale și servicii suplimentare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale și care se realizează, ori de câte ori este necesar, la cererea autorității contractante.

Aceste tipuri de activități includ (fără a se limita la) acțiuni ocazionale de salubritate cum ar fi:

- acțiuni de voluntariat;
- acțiuni de educare/conștientizare a populației (inclusiv deșeurile de tip DEEE);
- răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mlaștină și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc.; În acest sens cantitatea minimă programată aferentă unei singure treceri este de 97.968 mp, rezultând o cantitate minimă programată de 587.808 mp/an (6 treceri anuale) și o cantitate maximă de 881.712 mp/an (9 treceri pe an).
- măturatul/spălatul/stropitul/întreținerea curățeniei suprafețelor carosabile și a trotuarelor, ori a altor spații adiacente în urma organizării unor festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare, precum și colectarea deșeurilor aferente (inclusiv curățenia de primăvară, de Paște, cu ocazia zilelor sectorului, de Crăciun și de Revelion);
- evacuarea depozitelor necontrolate de deșeurii (inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public). În cazul anvelopelor abandonate pe domeniul public, operatorul colectează aceste tipuri de deșeurii și le predă persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării (dacă aceste persoane nu sunt autorizate pentru desfășurarea acestui tip de activitate în condițiile legii); În acest sens cantitatea maximă programată în aceasta privință este de 18.000 mc/an.
- operațiuni de natură celor de mai sus sau altele similare, a căror realizare este condiționată de folosirea unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule specifice pentru care nu s-a solicitat și cotate un preț/tarif distinct în cadrul ofertei.

Deșeurile rezultate din activitățile de mai sus sunt considerate deșeurii municipale, colectarea acestora intrând în obligația operatorului, operatorul urmând să organizeze echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă. În acest sens, spre exemplu, colectarea deșeurilor de tip DEEE se va realiza prin organizarea a minim 4 campanii anuale (trimestriale), la începutul fiecărui an sau, pentru primul an de derulare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ulterior încheierii acestuia, prin luarea în considerare a următoarelor cerințe:

- atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mijlocului de transport vor fi comunicate utilizatorilor cu cel puțin o săptămână înainte derulării fiecărei campanii de colectare;
- informarea se va realiza cel puțin prin distribuirea de pliante informative și/sau afișe postate la fiecare asociație de locatari/gospodării individuale sau, după caz, la sediul operatorilor economici/instituțiilor publice;
- atât pliantele cât și afișele vor conține informații privind programul, locul și tipurile de deșeurii acceptate.

Cu excepția informațiilor mai sus menționate, frecvența și cantitățile aferente acestui tip de servicii nu pot fi estimate, presupunându-se însă că acestea reprezintă o mică parte a întregului serviciu de salubritate, motiv pentru care plata pentru toate tipurile de servicii suplimentare care nu au fost cotate în cadrul ofertei se va realiza cu respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice, după cum urmează:

- fie prin utilizarea prețurilor unitare prevăzute în cadrul ofertei pentru operații de tip/natură similară; sau,
- în absența unor asemenea prețuri care să poată fi asimilate operațiilor suplimentare



solicitate de către autoritatea contractantă, prin cotarea unor prețuri noi, pornind de la elementele de cost utilizate pentru fundamentarea tarifelor în structura altor prețurilor unitare cotate în cadrul ofertei.

Activitățile ocazionale și serviciile suplimentare de tipul celor de mai sus pot fi solicitate în raport cu toate activitățile specifice aferente serviciului de salubritate, indiferent de categoria de servicii din cadrul cărora acestea pot face parte.

#### 4.3. *Deszăpezire*

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire și combaterea poleiului), în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orasului Popești - Leordeni. Activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului se vor efectua pe toate arterele de circulație ale Orasului Popești-Leordeni.

Această activitate presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții, inclusiv la gurile de scurgere;
- încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii;
- combaterea poleiului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de deszăpezire, întocmit în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 119/2010 și cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, urmărindu-se în special măsurile concrete care vor conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice referitoare la activitatea de deszăpezire:

- a) pregătire;
- b) prevenire a înzăpezirii și măsuri efective de deszăpezire;
- c) prevenire și combatere a poleiului.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Programul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista mijloacelor de comunicare;
- resursele umane implicate în desfășurarea operațiunilor de deszăpezire;
- lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

Arterele de circulație și alte suprafețe estimative (alei între blocuri, accesul în parcări) pe care se vor executa operațiunile de deszăpezire și combaterea poleiului sunt cele din cadrul *Anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini*, care conține suprafețele de lucru aferente, ce trebuie cuprinse în programul de deszăpezire.

Până la data operaționalizării sistemului informatic prevăzut la Cap. 3.6. din cadrul prezentului caiet de sarcini, evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "*jurnal de activitate pe timp de iarnă*". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă se semnează de reprezentantul împuternicit al autorității contractante și constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea activităților desfășurate.

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele dispecerului;
- data și ora de începere și terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- străzile pe care s-a acționat;
- activitatea prestată;

- forța de muncă utilizată (echipele care au acționat);
- materialele utilizate și cantitatea acestora;
- temperatura exterioară;
- condițiile hidrometeorologice;
- grosimea stratului de zăpadă conform datelor comunicate de la Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie;
- semnătura dispecerului;
- semnătura reprezentantului împuternicit al autorității acontractante.

Pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire, activitatea acestora se va organiza pe schimburi, evidența activităților urmând să fie ținută pe schimburile respective, separat pentru acțiunea mecanizată și pentru acțiunea cu forță umană.

Efectuarea activității de dezăpezire a fost estimată pentru o perioadă cuprinsă între 10 – 30 zile calendaristice în timpul sezonului rece, în cadrul căreia se va acționa efectiv cu forță umană și/sau mecanizat, în funcție de necesități și de condițiile meteorologice. Operațiunile specifice se pot realiza atât ziua cât și noaptea, iar perioada în care se vor efectua operațiunile specifice activității de dezăpezire și/sau durata efectivă pentru acțiunea cu forță umană/mecanizată pot varia în funcție de intensitatea precipitațiilor, precum și luând în considerare necesitatea de menținere în stare practicabilă a tuturor arterelor de circulație și, după caz, a tuturor căilor de acces adiacente.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă, refugiilor pietonale și stațiilor de transport în comun.

Prevenirea și combaterea poleiului se poate realiza utilizând materiale antiderapante și, după caz, fondanți chimici în amestecuri omogene, cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Operatorul serviciului are obligația de a asigura în permanență stocul de material antiderapant, precum și carburantul necesar care să îi permită intervenția pe o durată de minim 10 zile în regim de lucru 24h/7 zile.

Autoritatea contractantă va stabili și va comunica operatorului locațiile de depozitare și/sau de descărcare a zăpezii/gheții rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. De asemenea, zăpada/gheața rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de către operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, peluze, pe spații verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii/gheții trebuie să se realizeze, de regulă, în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire. Autoritatea contractantă poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., de regulă nu mai mult de 24 de ore. Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii/gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

În vederea planificării activității de dezăpezire, operatorul are obligația de a se informa zilnic asupra prognozei pe următoarele 3 zile comunicată de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pe preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

În situația în care baza de lucru operațională a operatorului menționată la Cap. 3.6. nu deține capacitatea corespunzătoare de a asigura operațiunile specifice activității de dezăpezire (garare utilaje/instalații/echipamente/vehicule, depozitare materiale antiderapante, etc.), se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a 1-2 locații suplimentare care vor fi utilizate drept baze de dezăpezire. Baza/bazele respective, inclusiv resursele umane, utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele specifice și materialele aferente vor trebui să fie

pregătite pentru desfășurarea operațiunilor specifice activității de dezăpezire începând cu data de 01 noiembrie a fiecărui an.

Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista cel puțin a următoarelor categorii de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 8 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, pentru care nu au fost stabilite suprafețele deservite):

- a) câte o autospecială cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp;
- b) câte o autospecială cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid, cu capacitatea de transport material antiderapant de 5 mc pentru o suprafață de 120.000 mp;
- c) utilaje multifuncționale care să permită accesul pe străzi înguste (plug, material antiderapant) – câte o bucată pentru o suprafața de 15.000 mp;
- d) freze pentru trotuare – câte o bucată pentru o suprafață de 30.000 mp;
- e) câte o autospecială cu plug pentru alei și spații înguste și trotuare pentru o suprafață de 9.000 mp;
- f) câte o autospecială pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste, pentru o suprafață de 50.000 mp;
- g) încărcătoare frontale și basculante pentru transportul zăpezii, stabilite conform propriei experiențe în desfășurarea activității;

De asemenea, toate utilajele autopropulsate, care deserveșc serviciul de dezăpezire se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 6 și vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele Cap. 3.6. de mai sus.

Prestarea activității de dezăpezire se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- ✓ continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- ✓ controlul calității serviciului prestat;
- ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ✓ ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- ✓ prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- ✓ asigurarea capacității de intervenție (forță umană, utilaje/instalații/echipamente/vehicule, material antiderapant) pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- ✓ reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **4.3.1. Curățatul manual al zăpezii**

##### **Definiție:**

*Operația de curățat manual a zăpezii constă în strângerea zăpezii în grămezi, în zonele care nu se pretează ca dimensiuni și acces intervenției mecanizate fără stânjenirea circulației auto, pietonale și/sau utilităților de pe domeniului public. Această operațiune se tarifează în sistem om-oră.*

***Cantitatea estimată:***

*Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestei operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa min. 200 și max. 300 persoane (distribuite pe trei schimburi), cu o durată efectivă de acțiune de 8 ore-om/zi, totalizând astfel între 16.000 ore-om și 72.000 ore-om.*

***Modalitatea de realizare a operațiunii de curățat manual al zăpezii:***

Curățarea manuală a zăpezii/gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi lopeți, razuri, alte unelte specifice), prin îndepărtare/strângere în grămezi la distanțe de cca. 10-15 m, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator. În cadrul acestei operații se va asigura degajarea gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

***4.3.2. Curățatul mecanizat al zăpezii (inclusiv pluguit) și prevenirea/combaterrea poleiului***

***Definiție:***

- a) ***Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic, pluguitul și/sau frezatul zăpezii.***
- b) ***Prevenirea și combaterea poleiului se va realiza în scopul măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum, prin împrăștierea mecanizată pe suprafața carosabilă a materialelor antierapante/substanțelor specifice.***

***Cantitatea estimată:***

*Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la o perioadă medie de acțiune estimată de min. 10 zile/an și max 30 zile/an, în cadrul căreia vor acționa suficiente utilaje care să asigure deszăpezire pe o suprafața totală minimă de 392.990 mp (în funcție de configurația respectivelor utilaje/de capacitatea acestora de a executa simultan doar una sau mai multe tipuri de operațiuni specifice).*

***Modalitatea de realizare a operațiunilor:***

Aceste operațiuni se efectuează cu utilaje/installații/echipamente/vehicule care:

- sunt dotate pentru a realiza numai operațiunile corespunzătoare fiecărei categorii de utilaje în parte solicitat conform *Anexei nr. ....* la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea numărului stabilit pentru fiecare categorie în parte; sau care
- sunt dotate în mod corespunzător pentru realizarea simultană a mai multor operațiuni (utilaje multifuncționale) corespunzătoare categoriilor de utilaje marcate cu aceeași culoare din cadrul *Anexei nr. ....* la prezentul caiet de sarcini, caz în care numărul total de utilaje rezultă din cumularea celui mai mare număr de utilaje aferent fiecăreia dintre aceste categorii, la care se adaugă numărul de utilaje stabilit pentru celelalte categorii.

În sensul celor de mai sus, se acceptă, spre exemplu, ca autocisternele pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autocisternele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

În mod similar, autospeciarele cu echipamente pentru împrăștiat material antiderapant solid (cu o capacitate de transport material antiderapant de 5 mc) pot să fie utilizate și pentru operațiunea realizată de autospeciala cu plug, în măsura în care autospeciarele pentru împrăștiat material antiderapant solid sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

De asemenea, se acceptă ca autospecialele pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spații înguste să fie utilizate pentru operațiunea realizată de utilajele multifuncționale care permit accesul pe străzi înguste, în măsura în care autospecialele respective sunt dotate în mod corespunzător cu plug sau vice-versa.

Totodată, în cazuri precum cele mai sus menționate (utilaje multifuncționale), costul operațiunii de pluguit se consideră inclus în tariful cotate pentru prevenirea/combaterăa poleiului, iar în situația în care autoritatea contractantă solicită ca un asemenea utilaj:

- să efectueze numai operațiunea de pluguit, decontarea se va realiza la tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului;
- să se efectueze numai operațiunea de prevenire/combaterăa a poleiului (fără pluguit simultan), decontarea se va realiza la tariful cotate pentru această operațiune, din cuantumul căreia se va scădea tariful cotate pentru autospeciala cu plug sau, după caz, pentru autospeciala cu plug destinată aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, în funcție de dimensiunea utilajului.

Tariful de așteptare (utilaj și deservent) se decontează prin raportare la diferența dintre durata unei zile (24 ore) și durata efectivă de acțiune a utilajelor/echipamentelor/instalațiilor/vehiculelor (ore-utilaj/zi efectiv lucrate) pentru care se solicită realizarea operațiunilor specifice. De asemenea în situația condițiilor meteorologice incerte (prognoze de precipitații), tariful de așteptare în afara zilelor de acțiune se poate aplica numai cu aprobarea autorității contractante, în funcție de dispozițiile specifice emise de către comandamentul de dezzăpezire.

a) **Curățatul mecanizat al zăpezii:**

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pot acționa singure sau în baterii formate, de regulă, din 2-5 utilaje care se deplasează unul după altul, primul aflându-se la axul drumului. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm, însă nu se aplică pe străzile unde există denivelări semnificative care fac imposibilă/ineficientă desfășurarea acelei operații.

Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele utilizate pentru realizarea acestei operațiuni vor fi dotate cu pluguri care să permită mișcarea lamei atât în plan orizontal cât și vertical (mai puțin autospecialele cu plug destinate aleilor/spațiilor înguste/trotuarelor, pentru care cerința este valabilă doar în ceea ce privește planul vertical).

b) **Prevenirea și combaterea poleiului:**

Prevenirea/combaterăa poleiului se realizează cu utilaje speciale pentru împrăștierea mecanizată a materialelor antiderapante/fondanților chimici în amestecuri omogene, fiind vizate în special pantele/rampele, podurile/pasajele rutiere, intersecțiile și arterele de circulație principale, stațiile mijloacelor de transport în comun, căile de acces la obiectivele de interes public/social, piețele, precum și cele situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se declanșează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, de regulă în ordinea anterior menționată și continuând dacă este posibil până la acoperirea tuturor străzilor de pe raza Orasului Popești - Leordeni.

În funcție de temperatura mediului ambiental, materialele antiderapante/ substanțele specifice care se vor utiliza sunt NaCl umectat cu un fondant de dezzăpezire și/sau clorură de calciu lichidă/solidă. Utilizarea clorurii de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. În cazul unor temperaturi mai scăzute se utilizează clorura de calciu. Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de măturat manual.

Materialele antiderapante/substanțele specifice utilizate nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică (nu vor produce degradări) și nu vor afecta mediul înconjurător, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice certificările care atestă utilizarea respectivelor materiale antiderapante/substanțe specifice în vederea prevenirii/combaterii poleiului. În cazul care, pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de

salubritate se constată că materialele/substanțele utilizate nu asigură îndeplinirea acestei cerințe, costurile pentru readucerea sistemului rutier la starea inițială vor fi suportate de către operator.

Operatorul are obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor materiale antiderapante/substanțe.

#### 1. **Evacuarea zăpezii**

##### **Definiție:**

*Activitatea de evacuare a zăpezii/ghetii include ansamblul operațiunilor de încărcare, transport, descărcare/depozitare a acesteia prin utilizarea mijloacelor mecanizate specifice, inclusiv îndepărtatul/eliminării acesteia (prin topire).*

##### **Cantitatea estimată:**

*Întrucât frecvențele și cantitățile aferente acestui tip de serviciu sunt dependente de condițiile meteorologice, cantitatea medie anuală pentru efectuarea acestor operațiuni a fost estimată prin raportare la datele istorice din ultimii trei ani în cadrul cărora s-au realizat asemenea operațiuni, rezultând în medie o cantitate de zăpadă evacuată de max. 28.000 mc/sezon rece.*

##### **Modalitatea de realizare a operațiunii de evacuare a zăpezii:**

Evacuarea zăpezii/ghetii se realizează cu utilaje/instalații/echipamente/ vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

În funcție de lățimea totală liberă a unui sens de circulație acestea pot acționa în formație de 2-4 utilaje (dintre care minim 1 încărcător frontal și restul autobasculante), la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

În zonele în care este fezabil din punct de vedere tehnic, operatorul poate realiza topirea acesteia, utilizând în acest scop minim câte un echipament special pentru îndepărtarea/eliminarea zăpezii prin utilizarea acestei tehnologii în fiecare zonă comunicată de către autoritatea contractantă, care va fi deservit de minim 1 încărcător frontal, la care se va adăuga forța de muncă necesară (muncitorii care sprijină realizarea operațiunii), care se va deconta separat (potrivit tarifului stabilit pentru operațiunea de curățare manuală a zăpezii).

Costul operațiunii de încărcare (aferent încărcătorului frontal) se consideră inclus în tarifele cotate pentru evacuarea zăpezii.

După semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are responsabilitatea de a solicita autorității contractante să indice/pună la dispoziția acestuia minim două amplasamente pentru depozitarea zăpezii, în vederea amenajării și autorizării unor platforme având acest scop.

Transportul și depozitarea/eliminarea zăpezii/ghetii formată pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8 până la 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

## 5. ALTE CERINȚE PE CARE OPERATORUL TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ

### 5.1 **Derularea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor**

În vederea asigurării calității serviciului de salubritate la nivelul calitativ solicitat prin prezentul caiet de sarcini, operatorul are obligația să organizeze pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate campanii anuale de informare și promovare.

Campaniile vor fi adresate tuturor generatorilor de deșeuri, indiferent de categoria acestora (grupuri țintă). Scopul acestor campanii este:

- creșterea responsabilității utilizatorilor serviciilor de salubritate în raport cu problematica gestionării deșeurilor, în ceea ce privește modul acces și de utilizare a serviciilor specifice de salubritate, obligațiile legale privind evacuarea anumitor tipuri de deșeuri,

avantajele colectării separate și consecințele legale în cazul nerespectării acestor obligații și/sau în ceea ce privește depozitarea neconformă deșeurilor (sanctiuni aplicabile);

- cerințele asociate cu modul de colectare și transport al deșeurilor menajere, inclusiv programul, locul și tipurile de deșeuri acceptate în cazul campaniilor de colectare a anumitor tipuri de deșeuri;
- orarul de desfășurare a serviciilor;
- procedurile aplicabile în cazul solicitărilor/sesizărilor/reclamațiilor, inclusiv mijloacele de comunicare folosite în acest scop precum și, în mod obligatoriu, numărul de telefon al dispeceratului operatorului unde pot fi formulate demersurile de tipul celor antementionate.

Obiectivele campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației sunt:

- promovarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și explicarea în detaliu a modului de utilizare a acestuia în vederea creșterii responsabilizării utilizatorilor;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- promovarea sistemelor de colectare separată a fluxurilor speciale de deșeuri: deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări, altele asemenea;
- informarea utilizatorilor cu privire la cantitățile de deșeuri din fluxurile speciale colectate separat și modul de gestionare a acestora, în vederea asigurării transparenței funcționării sistemului;
- conștientizarea utilizatorilor asupra obligațiilor acestora (stabilite prin legislație în vigoare la nivel național, dar și prin cea adoptată la nivel local), precum și consecințele negative ale gestionării neconforme a deșeurilor (cum ar fi colectarea în amestec, abandonarea deșeurilor în spații neamenajate);
- alte obiective specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă în funcție de nivelul de interes prezentat de un anumit aspect al serviciului de salubritate, la un moment dat.

Campaniile de informare și conștientizare realizate pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor ține seama de natura mesajului, structura campaniei, cunoașterea pieții și a contextului, definirea clară a scopului și conținutului comunicării, feedback-ul, evaluarea, cunoașterea și înțelegerea corectă a mediului comunicațional aferent protecției mediului înconjurător.

În funcție de mesajul specific/subiectul de interes al fiecărei campanii, operatorul va recurge la mijloacele adecvate pentru a asigura impactul maxim prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri. Promovarea și informarea utilizatorilor se pot realiza direct, prin comunicare directă și distribuirea de pliante informative, afișe, fluturași, broșuri, bannere și, după caz, prin mijloacele uzuale de mass media (radio, TV, presa locală) și/sau în mediul online. Toate materialele publicitare realizate în cadrul acestor campanii vor respecta cerințele privind identitatea vizuală a operatorului și autorității contractante stabilite la Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini.

Campaniile de informare și conștientizare specifice se vor realiza cu respectarea cerințelor stabilite pentru fiecare tip de serviciu în parte și vor avea o durată, de regulă de minim 7 zile fiecare, fiind urmate de acțiunile de colectare vizate prin respectiva campanie.

Campaniile cu caracter general vor avea un caracter continuu pe parcursul unui an calendaristic, trebuind să aibă o durată de minim 7 zile/trimestru, iar în mediul on-line vor asigura un input informațional constant utilizatorilor prin intermediul unui sit/pagini web special creată în acest scop.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația ca până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an calendaristic să distribuie către toți utilizatorii serviciului un calendar în care să fie marcate zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată. Pentru primul an de derulare contractului, calendarul se va distribui utilizatorilor ulterior atribuirii acestuia și până la finalizarea perioadei de mobilizare convenită cu autoritatea

contractantă.

În vederea asigurării input-ului informațional constant către toți utilizatorii în mediul on-line, ofertantul/operatorul va asigura implicarea unei persoane specializate în web-design, în a cărei răspundere va intra adaptarea în mod optim a mesajelor/conceptului creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor la mediul on-line. Situl/pagina web va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni/sub-secțiuni: calendarul cu zilele zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri, respectiv deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere, alte deșeuri cu caracter sezonier, locațiile pentru aceste activități, precum și principalele reguli privind utilizarea sistemului de colectare separată, galerie foto, comunicate de presă, noutăți în domeniu, alte categorii de informații ce sunt considerate a fi relevante.

Vor fi transmise către autoritatea contractantă 2 propuneri de structură și layout ale sitului/paginii web. Autoritatea contractantă va alege una dintre acestea sau va putea cere solicita o combinație a elementelor grafice/conținutului prezentat. Ofertantul va avea obligația de a prelua/integra toate observațiile primite de la autoritatea contractantă, în scopul aprobării structurii și layout-ului finale.

Popularea sitului/paginii web cu conținutul necesar pentru a avea un sit complet funcțional, în conformitate cu structura și layout-ul realizat potrivit celor arătate mai sus intră în răspunderea prestatorului însă se va realiza numai după obținerea acceptului prealabil din partea autorității contractante și cu precizarea că aceasta își rezervă dreptul să solicite orice modificări privind propunerea de concept și de creație realizate de către operator. Pe întreaga durată a contractului de delegare a gestiunii, situl/pagina web va fi actualizată de către operator cu imagini, materiale de presă, noutăți, datele concrete referitoare la organizarea campaniilor de informare și conștientizare ori a altor activități similare, etc..

Operatorul garantează autorității contractante asupra împrejurării că toate componentele conceptului grafic propus sunt originale și nu încalcă orice drepturi civile sau de autor ale unei/unor alte persoane fizice și/sau juridice, ori alte drepturi privind operele din care respectivele componente pot face parte și/sau drepturi asupra unor mărci înregistrate.

Bugetul anual al campaniilor de informare și conștientizare va fi în cuantum de min. 30.000 Euro (calculat în echivalentul în lei la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate) și va fi inclus în tarifele cotate pentru prestarea serviciului de salubritate. În vederea asigurării trasabilității organizării campaniilor, autoritatea contractantă poate solicita operatorului orice date/documente/informații prin care atestă realizarea acestora (inclusiv cele financiar-contabile), cu respectarea prevederilor Cap. 3.2 din prezentul caiet de sarcini.

În scopul îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o strategie de comunicare care să răspundă nevoilor mai sus menționate și care să includă toate campaniile menționate.

Propunerea de strategie de comunicare va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- conceptul creativ al strategiei de comunicare și promovare prin intermediul campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor;
- obiectivele SMART<sup>1</sup> ale strategiei de comunicare care să fie bazate pe analiza grupurilor-tintă pentru atingerea obiectivelor mai sus menționate, precum și propunerile concrete ale ofertantului privind mijloacele de comunicare/informare specifice (activități/modalități și instrumente/canale de comunicare) la care va recurge în scopul asigurării unui impact maxim al respectivelor campanii prin informarea unui număr cât mai mare de generatori de deșeuri;
- modalitățile/instrumentele de evaluare și monitorizare a rezultatelor campaniilor de informare;
- alte elemente considerate a fi relevante de către ofertant pentru atingerea obiectivelor

---

<sup>1</sup> S - Precise (în limba engleză "specific"); M - măsurabile și verificabile (în limba engleză "measurable and verifiable"); A - necesare (în limba engleză: "appropriate"); R - realiste (în limba engleză: "realistic"); T - cu termen de realizare (în limba engleză: "time-dependent").



campaniei.

Combinăția instrumentelor și canalelor de comunicare propuse prin strategie este la latitudinea ofertantului, cu respectarea principiilor coerenței și eficienței. Autoritatea contractantă va avea dreptul să ceară modificări ale strategiei de comunicare înainte de începerea implementării acesteia și va putea solicita adaptarea/optimizarea conținutului acesteia pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în funcție de rezultatele obținute, de schimbările de context și de evoluția în timp a obiectivelor specifice stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

În sensul celor de mai sus, intră în obligația operatorului asigurarea creației, planificării, producției materiale publicitare, crearea conținutului sitului/paginii web, organizarea și coordonarea campaniilor de informare și conștientizare aferente.

Operatorul va cesiona în mod exclusiv autorității contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind orice materiale publicitare realizate în cadrul acestei activități (orice documente, structură, layout, concept grafic, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor realizate de către prestator revine în mod exclusiv autorității contractante.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un *expert web-design* și un *Expert comunicare/promovare* care vor presta activități necesare implementării campaniei/strategiei de comunicare, cu următoarele competențe:

**Profilul expertului web-design**

a) Studii superioare finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare;

b) Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;

c) Detinerea de competențe privind dezvoltarea siturilor web, respectiv utilizarea aplicațiilor de design web (dovedită prin prezentarea de diplome/atestate/certificate obținute pe parcursul profesional având ca obiect domeniul indicat);

d) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind realizarea/dezvoltarea de situri web.

**Profilul expertului comunicare/promovare**

a) Studii superioare în domeniul comunicării/ jurnalismului/ media/relații publice, finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă în conformitate cu legislația în vigoare;

b) Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 3 ani;

c) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia să fi desfășurat activități privind realizarea unei campanii/strategii de comunicare/promovare.

**5.2. Acorduri cu terți operatori economici aflate în sarcina operatorului serviciului de salubritate**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile colectate în amestec (reziduale) în vederea reducerii conținutului de materie biodegradabilă;
- operatorul depozitului conform de deșeurii care va prelua deșeurile spre eliminare - deșeurii reziduale, deșeurii stradale, fracțiunile din deșeurile voluminoase și din deșeurile din construcții și demolări care nu pot fi valorificate;
- operatorul stației de sortare care va prelua deșeurile reciclabile colectate separat;
- operatorul instalației de tratare biologică care va prelua biodeșeurii colectate separat în piețe și în cadrul campaniilor de curățenie;
- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări (dacă este cazul);

- operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase (dacă este cazul);
- operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- autoritățile competente și/sau, după caz, serviciului de alimentare cu apă, în vederea alimentării autocisternelor care realizează spălătul și stropitul străzilor;
- operatorul serviciului de canalizare în vederea evacurării, respectiv preluării apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor;
- operatorul instalației de eliminare a cadavrelor de animale.

În situația în care prin ofertă se propun alte operații de tratare a deșeurilor față de cele menționate în caietul de sarcini, trebuie prezentat acordul încheiat cu operatorul instalației autorizate în care se vor realiza respectivele operații. În situația în care ofertantul prestează activități de natura celor mai sus menționate prin resurse proprii, se vor prezenta doar documentele de autorizare potrivit indicațiilor de mai jos.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și autorizațiile (inclusiv de mediu)/avizele/licențele valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru ofertant, în situația în care acesta prestează asemenea activități prin resurse proprii) care vor presta servicii de natura celor mai sus menționate, documente din cadrul cărora trebuie să rezultă că acesta/aceștia sunt atorizați potrivit prevederilor legale în vigoare pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Sunt acceptate orice modalități de tratare/valorificare a deșeurilor colectate în vederea atingerii tuturor țințelor, atâta timp cât acestea sunt prevăzute/permise de legislația în vigoare iar instalațiile în care se realizează operațiile de tratare/eliminare/valorificare a deșeurilor dețin toate autorizațiile/licențele prevăzute de legislația în vigoare pentru funcționarea/exploatarea lor.

### 5.3. *Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritare*

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare împreună cu penalitățile aplicabile operatorului serviciului și sancțiunile contravenționale aplicabile pentru utilizatorii serviciului de salubritare.

Indicatorii menționați se completează cu indicatorii de performanță cuprinși în cadrul Legii 211/2011.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritare trebuie să asigure:

- ✓ gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- ✓ colectarea separată a deșeurilor menajere și similare;
- ✓ recipiente de colectare pentru adecvate pentru toți generatorii de deșeuri;
- ✓ evidența clară și corectă a utilizatorilor serviciului;
- ✓ înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- ✓ înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Autoritatea contractantă va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese/cominatorii în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea contractantă, are acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- ✓ modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- ✓ modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- ✓ calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în

- contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- ✓ modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- ✓ modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- ✓ modului de respectare parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

#### 5.4. **Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate**

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- ✓ asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- ✓ realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- ✓ asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.
- ✓ Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

#### 5.5. **Ajustarea/indexarea tarifelor**

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

$T_{n+1}$  – tariful perioadei  $n+1$  (tariful nou);

$IPC (t_1 - t_2)$  – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calculul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează  $T_{n+1}$ ) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat  $T_n$ ).

$T_n$  – tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.

#### 5.6. **Facturarea și decontarea serviciilor**

Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, mai puțin cele care potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini se asigură cu titlu gratuit și/sau urmează să fie decontate direct de către utilizatorii serviciului, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

Operatorul economic astfel va factura direct către utilizatori activitatea de salubritate menajera urmand a incasa contravaloarea prestarii serviciului de la acestia.

Astfel acesta va prezenta in conformitate cu OUG 74/2018 tarife distincte pentru colectarea si transportul:

- i) deseurilor reziduale (fractie umeda)
- ii) deseurile reciclabile si ambalaje (fractie uscata).

Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului de salubritate, în conformitate cu prevederile Cap. 3.2. din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, deindată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
- după caz, bonurile de confirmare a deșeurilor colectate de la agenții economici și instituțiile publice, întocmite de către operator și avizate de către respectivele categorii de utilizatori, în cadrul cărora se menționează cantitatea de deșeuri colectată (se vor prezenta prin sondaj, la solicitarea autorității contractante);
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bi-lunare de către reprezentanții acesteia.

#### **5.7. Perioada de mobilizare**

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de cel mult 30 de zile calendaristice.

Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- a) atragerea/angajarea personalului de execuție necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 90% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;
- b) procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/

- instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare/coșurilor stradale și dispozitivelor speciale în teren (nu se acceptă recipiente/container/coșuri/dispozitive uzate);
- c) amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări) și, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
  - d) includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
  - e) obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Orasului Popești - Leordeni ;
  - f) stabilirea traseelor de colectare a deșeurilor care se supun aprobării autorității contractante;
  - g) identificarea, împreună cu reprezentanții autorității contractante a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
  - h) stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/minitorizare/control a activității desfășurate;
  - i) după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor/recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
  - j) informarea operatorii economice care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificului operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
  - k) realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante a modelelor de coșuri de gunoi stradale și distribuirea calendarelor cu zilele de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri.

Perioada de mobilizare menționată poate fi prelungită cu acordul autorității contractante manifestat în scris.

Nerespectarea duratei de mobilizare mai sus menționată poate atrage denunțarea unilaterală din partea autorității contractante.

## **6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date a achizițiilor din cadrul documentației de atribuire. Propunerea tehnică și financiară se vor depune la sediul autorității contractante .

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite,

echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

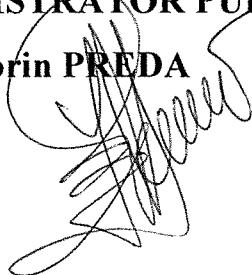
Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta”.

**ATENȚIE:** Cerințele prezentului capitol se completează cu cerințele stabilite la Cap. IV.4.1. – “Modul de prezentare a propunerii tehnice”, Cap. IV.4.2. – “Modul de prezentare a propunerii financiare” și Cap. IV.4.3 – “Modul de prezentare a ofertei” enunțate în cadrul fișei de date a achiziției aferentă documentației de atribuire.


**ADMINISTRATOR PUBLIC,**

**Florin PREDĂ**



**DIRECTOR D.A.D.P.P.,**

**Bogdan CERNĂTESCU**



**ORASUL POPESTI-LEORDENI**

**NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE  
PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI -CADRU DE SALUBRIZARE MENAJERA,  
STRADALA SI DESZAPEZIRE IN ORASUL POPESTI-LEORDENI**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**POPESTI-LEORDENI,  
2019**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Orasul Popesti Leordeni		
Adresă: Piata Sfanta Maria nr.1/ Sfânta Agnes nr. 21, Oras Popesti Leordeni, jud. Ilfov		
Localitate: Popesti Leordeni	Cod poștal: 077160	Țara: România
Serviciul Achiziții Publice Persoana de contact: În atenția:	Telefon: 0374408818	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@ppl.ro">achizitii@ppl.ro</a> .	Fax: fax:0374408822	
Adresa autorității contractante: <a href="http://www.primaria-popesti-leordeni.ro">www.primaria-popesti-leordeni.ro</a>		

### I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> <li><input type="checkbox"/> altele (specificați)</li> </ul>
---	---

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: .....	
Ora limită : .....	
Adresa : Piata Sfanta Maria nr.1/ str. Sfânta Agnes nr. 21,	
Oras Popesti Leordeni, jud. Ilfov	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : ..... ora .....	
Data limita pentru depunere contestatii cu privire la documentatia de atribuire: ..... ora .....	
Data limita pentru depunerea ofertelor: ..... ora .....	
<b>Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:</b>	
Denumire: Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor	
Adresă: str. Stravropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084      Țara: România



E-mail: office@cnsr.ro	Telefon/fax +4(021)3104641 +4(021)3104642
Adresă internet: www.cnsr.ro	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: <b>Bugetul local</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire acord-cadru: SALUBRIZARE MENAJERA, STRADALA SI DESZAPEZIRE IN ORASUL POPESTI-LEORDENI		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II Locul principal de prestare: Orasul Popesti-Leordeni
		Principalul loc de prestare <i>în Orasul Popesti-Leordeni</i> 90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2) 90610000-6 Servicii de curatare si maturare a strazilor (Rev.2) 90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului/ acordului-cadru : ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la atribuirii contractului) <input type="checkbox"/> sau pana la incheierea acordului-cadru in urma procedurii de licitatie deschisa si nu mai mult de 2 ani de la data intrarii in vigoare a acestuia <input type="checkbox"/>		
II.1.5.Informații privind acordul cadru : nu e cazul		
II.1.6) Divizare pe loturi da nu <input type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiuni, daca exista)

Salubritate menajera, stradala si deszapezire in Orasul Popesti-Leordeni cantitati minime maxime contract subsecvent si acord-cadru conform caiet de sarcini:

Valoarea celui mai mare contract subsecvent:

14.761.333,44 lei fara TVA – salubritate stradala

2.743.070,2 lei fara TVA – deszapezire

3.932.772 lei fara TVA – salubritate menajera

Valoarea estimata maxima totala anuala a celui mai mare contract subsecvent fara TVA: 21.437.175,64 lei

Valoarea estimata totala maximala a Acordului Cadru fara TVA: 42.874.351,28 lei

Conform specificatiilor prevazute in caietul de sarcini

II.2.2) Optiuni (dacă există)

da  nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

### III.1): PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

### III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.2.) Legislația aplicată :
a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a> Pentru alte acte normative aplicabile, va rugam sa consultati: <a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a> , sectiunea legislatie;

## IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

<b>IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>
1) Declaratie privind neîncadrarea în situatiile potential generatoare de conflict de interese, asa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016 - va fi prezentata de catre toti participantii la procedura impreuna cu DUAE.
2) Cazier judiciar pentru persoana juridica/persoanele juridice ofertante emis de catre IPJ - pentru straini se accepta documente echivalente - completare DUAE in baza art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 - prezentarea acestuia se va face doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului clasat pe primul loc; acesta trebuie sa fie valabil la data prezentarii.

3). Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.164,165, 167 din Legea 98/2016, completată în conformitate DUAE în baza art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 completându-se secțiunile aferente cerințelor solicitate- declarația se completează și de către terți susținători și subcontractanți - dacă este cazul. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

4) Certificat de cazier fiscal pentru persoana juridică ofertanta emis de către ANAF - completare DUAE în baza art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 - prezentarea acestuia se va face doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe primul loc; acesta trebuie să fie valabil la data prezentării.

5).CertIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării- se va completa DUAE conform art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 urmând ca ofertantului aflat în clasament pe primul loc să i se solicite prezentarea acestor certificate;

În DUAE se vor cuprinde informații privind: terți susținători, asociați și subcontractanți, conform prev. art. 183, 170 alin. 3 și 193-195 din Legea 98/2016.

#### **IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în baza Legii nr.26/1990 (doc. în original/copie legalizată sau copie lizibilă certificată”conform cu originalul”semnată și stampilată)din care să rezulte informații reale și valabile la data limită de depunere a ofertelor. Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc prezentarea pentru conformitate documentului în original/ copie legalizată. Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat pentru prestarea serviciului conform: A.N.R.S.C, trebuie să dețină: licența ANRSC de gradul I art. 2, 13, 20, 21, 29, 33 și urmat din legea 51/2006. Această cerință este în concordanță cu prev. art 10 și 11 din Hg 745/2007. Persoanele juridice străine vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Licențele se vor prezenta în copie legalizată sau certificată conform cu originalul și trebuie să prezinte informații reale la momentul prezentării. Modalitate de îndeplinire: completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98.2016.

Certificatul ONRC/documentele echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc în clasament; . din certificatul/certificatele prezentate trebuie să rezulte date reale și valabile la momentul prezentării

Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Codul CAEN pentru care ofertantul este abilitat să presteze activități trebuie să fie în corelare cu obiectul acordului-cadru ce urmează a fi încheiat.

*Nota: Documentele emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și trebuie să prezinte informații reale și valabile la momentul prezentării.*

*Modalitate de îndeplinire: completare DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98.2016. Certificatul de înregistrare/documentele echivalente emise în țara de rezidență, trebuie să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului aflat pe primul loc în clasament; din certificatul/certificatele prezentate trebuie să rezulte date reale și valabile la momentul prezentării*

#### **IV.3) Capacitatea economică și financiară**

Cifra anuala de afaceri globala pentru anul 2017 sa fie de minim: 42.874.351,28 lei sau echivalent euro/alta valuta. Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual al euro/ alta valuta comunicat de BNR. Completare DUAE. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita bilantul contabil din anul precedent vizat si înregistrat de organele competente la data de 31.12.2017/alt document justificativ din care sa reiasa cele solicitate de autoritatea contractanta. Daca nu s-a depus bilantul pentru anul 2017 se vor prezenta orice alte documente justificative echivalente

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul unuia sau a maximum 3 contracte, servicii de salubritate a localitatilor cu o valoare individuala sau cumulata de minimum 42.874.351,28 lei si care au presupus cel putin efectuarea urmatoarelor activitati:

- colectarea si transportul deseurilor municipale si a deseurilor provenite din locuinte;
- maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

#### **IV. 4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Ofertantul va face dovada ca dispune de utilajele necesare realizarii prevederilor contractuale. Numarul si tipul/capacitatea acestora se va stabili de ofertant conform prevederilor legale cat si celor cuprinse în cadrul caietului de sarcini;

Utilajele folosite trebuie sa fie dotate cu GPS, sa fie inmatriculate incepand cu data de ..... sau sa fie în curs de inmatriculare, cat si sa corespunda normei de poluare EURO 6; Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016; În plus, ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizarii evaluarii i se vor solicita documente din care sa reiasa modul de "dispunere" a utilajelor (de ex. : contracte de inchiriere, facturi, contracte de comodat, taloane, cartea vehiculului, etc.) în orice situatie acestea trebuind a fi disponibile în termen de 15 zile de la data semnarii acordului cadru.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune cel putin de urmatorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea celui mai mare contract subsecvent (echipa de proiect):

1. Manager de proiect;
2. Manager proiect adjunct (pentru serviciile de colectare si transport deseuri);
3. Manager proiect adjunct (pentru serviciile curatenie stradala si desapezire);
4. Responsabil control calitate.

##### *Profilul expertului nr. 1 – Manager de proiect*

a) Studii superioare finalizate prin diploma de licenta sau examen de diploma, în conformitate cu legislatia în vigoare;

b) Experienta profesionala generala în domeniul studiilor absolvite de minimum 5 ani;

c) Detinerea de competente aferente pozitiei pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obtinut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscuta cel putin la nivel national, cum ar fi "Manager de proiect" - cod C.O.R. 241919/242101 sau echivalent);

d) Participarea pe parcursul profesional la cel putin un contract/proiect/program în cadrul caruia sa fi detinut o pozitie de manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o pozitie similara (indiferent de domeniul proiectului).

e) Participarea pe parcursul profesional la cel putin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate (indiferent de pozitia ocupata).

##### *Profilul expertului nr. 2 – Manager de proiect adjunct (pentru serviciile de colectare si transport*

deseuri).

- a) Studii superioare finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minimum 5 ani;
- c) Detinerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi "Manager de proiect" - cod C.O.R. 241919/242101 sau echivalent);
- d) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia să fi deținut o poziție de manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară (indiferent de domeniul proiectului).
- e) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de colectare și transport deseuri (indiferent de poziția ocupată).

*Profilul expertului nr. 3 – Manager de proiect adjunct (pentru serviciile curățenie strădală și desapezire)*

- a) Studii superioare finalizate prin diploma de licență sau examen de diplomă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minimum 5 ani;
- c) Detinerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional cu referire la managementul de proiect, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi "Manager de proiect" - cod C.O.R. 241919/242101 sau echivalent);
- d) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program în cadrul căruia să fi deținut o poziție de manager de proiect/director de proiect/team-leader sau o poziție similară (indiferent de domeniul proiectului).
- e) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de curățenie strădală sau desapezire (indiferent de poziția ocupată).

*Profilul expertului nr. 4 - Responsabil control calitate*

- a) Decizia internă de numire și Fișa postului;
- b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciilor de salubritate, în cadrul căruia să desfășureze activități similare.

Documentele justificative se vor prezenta doar la solicitarea AC la finalizarea evaluării ofertelor numai de ofertantul clasat pe primul loc, respectiv:

Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. Angajament de susținere tert - dacă este cazul Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016;

Angajamentul de susținere se va prezenta odată cu depunerea ofertei de către toți operatorii economici; documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător, la solicitarea autorității contractante;

Declarație privind lista privind echipamentele tehnice, utilajele, instalațiile pentru îndeplinirea contractului

Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016; În plus, ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizării evaluării se vor solicita documente din care să reiasă modul de

"dispunere" a utilajelor (de ex. : contracte de inchiriere, facturi, contracte de comodat,taloane, cartea vehiculului, etc.) si declaratie a ofertantului privind utilajele de care dispune ofertantul pentru prestarea contractului Informatii privind subcontractarea - daca este cazul acordul / acordurile de subcontractare si completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Ofertantul are obligatia de a preciza partea / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatea subcontractantului / subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare se va prezenta cate un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: documente justificative ale subcontractantului / subcontractantilor Informatii privind asocierea - daca este cazul Acordul de asociere precum si completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Documentele justificative vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul (in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelo

Lista cu principalele servicii prestate in ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei, respectiv ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertelor, nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial. Completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Experienta similara: servicii prestate la nivelul ultimilor 3 ani trebuie sa priveasca servicii similare celor prevazute in caietul de sarcini (servicii de salubritate menajera, curatenie stradala/deszapezire/inlaturare gheata, servicii de salubritate menajera etc.). Serviciile similare prestate trebuie sa insumeze valoarea de cel putin 42.874.351.28 lei fara TVA la nivelul unuia/mai multor contract/contracte.

Completarea DUAЕ in conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Ofertantului aflat in clasament pe primul loc se va solicita contracte/ certificari/ orice alte documente relevante in sustinere cerintei, pentru dovada experientei similare; trebuie prezentate certificari din care sa reiasa tipul serviciilor prestate, beneficiarii, valoarea, perioada, modalitatea de indeplinire si locul prestarii serviciilor. Documentele prezentate trebuie sa fie emise de beneficiar si se prezinta in copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata.

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta va fi valabila pana in data de .....(z/l/a), inclusiv
V.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>Garanție de participare</b></p> <p><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Garantie de participare eliberata in numele ofertantului, sub forma de virament bancar sau instrument de garantare, polita de asigurare in conformitate cu prevederile art.36 din HG 395/2016 care va fi emisa de catre o societate bancara/societate asigurari, in cuantumul de ..... lei/echivalent euro la curs BNR la data trimiterii</p>

	<p>invitatiei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, și anume 3 luni de zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă. Garanția de participare trebuie să prevadă explicit că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va completa Formularul. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta până cel târziu la ora și data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Modul de restituire a garanției pentru participare  Garanția de participare se restituie în condițiile art. 38 din HG 395/2016</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de prestare a serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Prezentarea propunerii tehnice nu trebuie să se rezume la copierea caietului de sarcini ci trebuie să reflecte modul de prestare a serviciilor în corelare directă cu cerințele caietului de sarcini. Prezentarea propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare, care reglementează prestarea acestui tip de servicii. Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele cuprinse în caietul de sarcini, sub sancțiunea respingerii acesteia. Se va prezenta modelul de acord-cadru/contract semnat cu/fără obiecțiuni.</p> <p>Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr.195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.</p> <p>Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind:Legislația fiscală: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a>;Legislația în domeniul protecției mediului: <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a>; Protecția muncii și condiții de muncă:<a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a>; în cazul în care în caietul de sarcini sunt specificate denumiri, mărci, proveniențe sau alte asemenea vor fi însoțite de sintagma "sau echivalent".</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>În elaborarea ofertei financiare operatorii economici vor folosi prevederile Ordinului ANRSC 109/2007 Propunerea financiară - se vor preciza tarife conform activităților precizate în caietul de sarcini.Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, anexa care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și memoriul justificativ și fișa de fundamentare cf. Ordin 109/2007 al ANRSC pentru fiecare tarif ofertat.Valoarea ofertată se va stabili prin înmulțirea pretului unitar x cantitate maximă acord-cadru pentru fiecare serviciu prestat, exprimată în lei fără TVA. Nu se accepta facilități. Data pentru care se determină echivalența leu/EURO: data invitației</p>

V.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta: str. Sfânta Agnes nr. 21, Oras Popesti Leordeni, jud. Ilfov</p> <p><b>Data limită pentru depunerea ofertei:</b> ..... ora .....</p> <p>Numărul de exemplare : 1</p> <p>Modul de prezentare . Ofertantul trebuie să sigileze originalul închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Documentele care insotesc oferta si nu se introduc in plic: Scrisoarea de inaintare (Formularul 2A*), imputernicirea.</p>
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</li> <li>• Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</li> <li>• Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</li> <li>• Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</li> </ul>
V.8) Deschiderea ofertelor/Desemnarea ofertei castigatoare	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul organizatorului in data de ....., ora ....., la care vor fi prezenti membrii comisiei pentru evaluare, reprezentantii operatorilor economici care vor prezenta si documentul de imputernicire .</p> <p>Data finala de anuntare a ofertantului clasat pe locul 1 – ..... ora .....</p> <p>Data finala de anuntare a ofertei castigatoare – ..... ora .....</p> <p>Data finala pentru depunerea contestatii ca urmare a depunerii ofertei – ..... ora .....</p> <p>Data finala pentru semnarea acordului cadru – ..... ora .....</p>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	□
-----------------------------	---

– **Oferta cel mai buna raport calitate-pret, dupa cum urmeaza:**

1. Pretul ofertei	100 %	89
Descriere: Componenta financiara		
1. Maturat si aspirat mecanic trotuare si carosabil – 25 %		
2. Maturat manual si intretinere strazi - 10%		
3. Stropit din paleti – 5%		
4. Spalat sub presiune mecanizat – 9%		
5. Razuit rigole – 1%		
6. Evacuare depozite necontrolate – 1%		



7. Pluguit – 5%
8. Combaterea poleiului si inghetului – 5%
9. Evacuarea si transportul zapezii si ghetei – 4%
10. Curatat manual zapada – 4%
11. Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere – 30% din care 15% - Tarif separat colectare deseurilor reziduale (fractie umeda) si 15% - Tarif separat colectare deseuri reciclabile si ambalaje (fractie uscata)
12. Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere de la persoane juridice – 1% din care 0,5% - Tarif separat colectare deseurilor reziduale (fractie umeda) si 0,5% - Tarif separat colectare deseuri reciclabile si ambalaje (fractie uscata)

Algoritm de calcul: Punctaj N = Tariful cel mai mic ofertat / Tariful N x punctaj acordat pentru respectivul tarif, unde N = 1-10 (activitati). Totalul se va calcula pentru fiecare oferta in parte, facand suma fiecarui punctaj acordat pentru punctele 1-11. Punctajul maxim pentru factorul "pretul ofertei" este 100%

Punctaj maxim total: 100

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului          DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Tarifele se actualizeaza la cererea prestatorului, cel mai devreme dupa primul an de activitate, dar nu mai mult de o data pe an, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, utilizand parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum comunicat de INS (total)" aferent anului trecut de activitate. Observatie: Perioada in care se va depune documentatia privind indexarea tarifelor: .....-..... a anului in curs pentru anul urmator de activitate Va face exceptie de la prevederile art. 13 alin. 3 din contract modificarea tarifelor cu privire la cheltuielile de depozitare in rampa; in momentul publicarii preturilor de depozitare la Centrul de Management Integrat al Deseurilor, tarifele vor putea fi modificate conform specificatiilor de mai sus cel mult o data/an. Procedura de modificare tarifara se face conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007. Ajustare tarife conform art. 13 si 14 din Ordin 109/2007 ART. 14 Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: <math>*T* [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%]</math> <math>\Delta(t) = \frac{Q *ST* \Delta(ct) - \text{cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri; } r\%}{1 - r\%}</math> - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. În situatia în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător. Modificare tarife conform art. 15-16 din Ordin 109/2007 ART. 16 Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei: <math>T(1) = T(0) + \Delta(t)</math>, unde: T(1) - tariful modificat; T(0) - tariful actual; <math>\Delta(t) = \frac{Q *ST* \Delta(ct) - \text{cresterea cheltuielilor totale ca urmare a}}</math></p>
---	---

	<p>modificărilor intervenite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea. În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de modificare se adaptează în mod corespunzător. Fiecare operațiune se realizează doar în cazurile și condițiile expres prevăzute de lege</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA printr-un virament bancar/instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări (în original) sau prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 din HG 395/2016</p>
<p>Pentru ca autoritatea contractanta sa asigure garantarea protejării acelor informatii pe care ofertantul le precizeaza ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale</p>	

## ACORD-CADRU DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### Preambul

**In temeiul** Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Legii NR.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul acord cadru de furnizare servicii **între:**

### Art. 1 Părțile contractante

Autoritatea contractanta ..... cu sediul in ....., jud. ...., cod postal: ....., Judetul ....., Romania, tel./fax: ..... CUI ..... cont ....., Trezoreria ....., reprezentata prin ..... – Primar, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte și

**Prestatorul:**.....,adresa ..... sediu .....  
..... telefon..... fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont trezorerie ..... reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului) funcția .....  
în calitate de **promitent-prestator**, pe de alta parte.

a intervenit prezentul **acord-cadru de prestare a serviciilor**, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

### Art. 2. Obiectul acordului-cadru

**2.1** Promitentul – prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze servicii de salubritate menajera, stradal și deszapezire a localitatii Popesti – Leordeni în condițiile convenite în prezentul acord-cadru ca și ale documentatiei de atribuire ce reprezinta parte integranta din cadrul prezentului acord.

### Art. 3 Prețul unitar al serviciilor

**3.1** Prețul unitar al serviciilor este de:

Nr. crt.	Denumirea Activitatilor/U.M.	Unitatea de masura UM	Pret unitar lei /UM
1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil	mp.	
2	Maturat manual si Intretinere strazi	mp.	
3	Stropit din paleti	mp.	
4	Spalat sub presiune mecanizat	mp.	
5	Razuit rigole	mp	
6	Evacuare depozite necontrolate	mc.	
7	Pluguit	Ore/functionare	
8	Combaterea poleiului si inghetului	Ore/functionare	

9	Evacuarea si transportul zapezii si ghetei	Ore/functionare	
10	Curatat manual zapada	Ore/actiune	
11	Colectarea separate si gestionarea deseurilor menajere – utilizatori casnici	Lei/persoane	
12	Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere	Mc	

### Cantitatea previzionată acord-cadru:

#### CANTITATE MIN- MAX

Nr. crt.	Denumirea Activitatilor/U.M.	UM	Cantitate minima	Cantitate maxima
1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil	mp.		
2	Maturat manual si Intretinere strazi	mp.		
3	Stropit din paleti	mp.		
4	Spalat sub presiune mecanizat	mp.		
5	Razuit rigole	mp		
6	Evacuare depozite necontrolate	mc.		
7	Pluguit	Ore/functionare		
8	Combaterea poleiului si inghetului	Ore/functionare		
9	Evacuarea si transportul zapezii si ghetei	Ore/functionare		
10	Curatat manual zapada	Ore/actiune		
11	Colectarea separate si gestionarea deseurilor menajere – utilizatori casnici	Lei/persoane		
12	Colectarea separata si gestionarea deseurilor menajere	Mc		

### Art. 5. Durata acordului- cadru

5.1. Durata prezentului acord-cadru este pana la semnarea acordului-cadru/contract in baza unei licitatii deschise si nu mai mult de de **24 luni** de la data intrării în vigoare a acestuia.

### Art. 6. Aplicabilitate

6.1 . Prezentul acord-cadru intră în vigoare începând din data de .....

6.2. Promitentul prestator se obliga ca, prin contractele de servicii subsecvente acordului cadru, să presteze servicii, ori de câte ori promitentul achizitor solicită acest lucru.

### Art. 7. Documentele acordului-cadru

7.1. Documentele prezentului acord cadru sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) grafic de prestare;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte grafice, dacă este cazul
- f) garanție de bună executie, dacă este cazul
- g) angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul
- h) acord de asociere, dacă este cazul
- i) contractul de subcontractare, dacă este cazul
- j) alte documente (dacă este cazul)

## **Art. 8. Caracterul public al acordului-cadru**

8.1 (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **Art. 9. Drepturi de proprietate intelectuală**

**9.1** Promitentul-prestator are obligația de a despăgubi promitentul-achizitor împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

## **Art. 10. Garanția de bună execuție**

**10.1.** (1) Promitentul-prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție pentru contractele subsecvente de furnizare de servicii în conformitate cu prevederile stabilite în acestea.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite comanda/comenzile de prestare, numai după intrarea în vigoare a acordului-cadru.

## **Art. 11. Subcontractanți**

**11.1** Promitentul-prestator are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu promitentul-achizitor.

**11.2** (1) Promitentul-prestator are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la acordul-cadru.

**11.3** (1) Promitentul-prestator este pe deplin răspunzător față de promitentul-achizitor de modul în care îndeplinește acordul-cadru.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de promitentul-prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Promitentul-prestator are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din acordul-cadru.

**11.4** Promitentul-prestator poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din acordul-cadru. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul acordului-cadru și se va face doar cu acordul prealabil al promitentului achizitor.

## **Art.12. Cesiunea**

**12.1.** Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **Art.13.TARIFE și modalități de plată**

Art. 13. - **Tarife practicate și procedura de atribuire, modificare sau ajustare a acestora**

(1) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(2) Tarifele se actualizează la cererea delegatului, cel mai devreme după primul an de activitate, dar

nu mai mult de o dată pe an, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, utilizând parametrul de ajustare "indicele prețurilor de consum comunicat de INS (**total**)" aferent anului trecut de activitate;

(3) Va face excepție de la prevederile art. 13 alin. 2 modificarea tarifelor cu privire la cheltuielile de depozitare în rampă în momentul publicării prețurilor de depozitare la Centrul de Management Integrat al Deseurilor, tarifele vor putea fi modificate conform specificațiilor de mai sus cel mult o dată/an. Procedura de modificare tarifară se face conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

(4) Pentru noile tarife, aprobate în prealabil de către Consiliul local al Orașului Popești-Leordeni se va încheia act adițional.

(5) Prestatorul va încasa lunar de la achizitor, în baza contractului de prestație și a programului de lucrări întocmit lunar, contravaloarea prestației efectuate care este confirmată de către achizitor pe baza proceselor verbale zilnice de recepție a serviciilor.

#### **Art.14. Forța majoră**

14.1. - Forța majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2. - Forța majora exonerează părțile acordului cadru de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, pe toata perioada în care acționează aceasta.

14.3. - Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendata în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

14.4. - Partea din acordul cadru care invoca forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice masuri care ii stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

14.5. - Daca forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art.15. Solutionarea litigiilor**

15.1. Partile acordul cadru vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale partile acordului cadru nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergenta, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

**15.2. Neîndeplinirea de către prestator a indicatorilor de performanță duce la rezilierea acordului cadru fără plata de despăgubiri sau daune-interese din partea beneficiarului.**

**15.3. Îndeplinirea indicatorilor de performanta într-un procent de sub 50%, atrage desființarea de drept a acordului cadru, fara a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.**

#### **Art.16. Limba care guverneaza acordul cadru**

16.1. Limba care guvernează acordul cadru este limba romana.

#### **Art.17. Comunicări**

17.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **Art.18. Legea aplicabila acordului cadru**

18.1 Acordul cadru va fi interpretat conform legilor din Romania.

**CONTRACT DE SERVICII Nr...../...**  
**subsecvent acordului cadru nr..... din .....**

**In temeiul** Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice a Legii NR.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii **între:**

**1. Părți contractante**

....., reprezentat prin **primar**, în calitate de beneficiar,  
și

**Prestatorul** ....., cu sediul in ....., str. ...., nr. ...., judetul ....., telefon: ....., fax....., cod de inregistrare fiscala ....., cont deschis la Banca Nationala-Trezoreria ..... cont garantii de bună execuție ..... reprezentat prin ....., în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

**2. Obiectul și prețul contractului**

2.1.Prestatorul se obligă să realizeze serviciile de salubritate inclusiv dezapezirea pe raza Orasului Popesti-Leordeni.

2.2. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fara T.V.A. la care se adauga TVA .....lei;

**TOTAL ..... LEI CU TVA.**

2.3 Cantitățile și prețurile unitare sunt următoarele:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea Activitatilor/U.M.</b>	<b>UM</b>	<b>Cantitate minima</b>	<b>Cantitate maxima</b>
1	Maturat aspirat mecanic trotuare si carosabil	mp.		
2	Maturat manual si Intretinere strazi	mp.		
3	Stropit din paleti	mp.		
4	Spalat sub presiune mecanizat	mp.		
5	Razuit rigole	mp		
6	Evacuare depozite necontrolate	mc.		
7	Pluguit	Ore/functionare		
8	Combaterea poleiului si inghetului	Ore/functionare		
9	Evacuarea si transportul zapezii si ghetei	Ore/functionare		
10	Curatat manual zapada	Ore/actiune		
11	Colectarea separate si gestionarea de-seurilor menajere – utilizatori casnici	Lei/persoane		
12	Colectarea separata si gestionarea de-seurilor menajere	Mc		

### **3. Aplicabilitate**

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți, respectiv .....

### **4. Durata contractului**

Durata prezentului contract este de .....zile, începând de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent acordului cadru.

### **5. Definiții**

5.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### **6. Documentele contractului**

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

a) acte adiționale, dacă există;

b) grafic de prestare;

c) propunerea tehnică și propunerea financiară;

d) caietul de sarcini;

e) alte grafice, dacă este cazul

f) garanție de buna executie, dacă este cazul

g) angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul

h) acord de asociere, dacă este cazul

i) contractul de subcontractare, dacă este cazul

j) alte documente (dacă este cazul)

### **7. Standarde**

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

### **8. Caracterul public al contractului**

8.1.(1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin



acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuală**

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Garanția de bună execuție a contractului**

**10.1.**(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

**10.2.** (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă **10 %** din prețul acestuia fără TVA; În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelare cu noua valoare a contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin instrument de garanție (*Formularul 9*), virament bancar sau rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei achizitorul are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

În cazul în care garanția se va constitui prin instrument de garanție, aceasta devine anexă la contract, iar în cazul în care garanția se va constitui prin rețineri succesive din facturile înaintate la plată, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezorerie, iar suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului de execuție fara TVA .

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca unitatea să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căruia este constituită garanția. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

**10.3.** Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

**10.4.** Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de buna execuție, în termen de 14 zile de la data expirării contractului subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **Art.11. Responsabilitățile prestatorului**

11.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și

promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **Art.12. Responsabilitățile achizitorului**

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **Art.13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate zilnic de către reprezentanți ai celor două părți, prestatorul va pune la dispoziție mijloacele auto de transport.

#### **Art.14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odata cu intrarea în vigoare a contractului subsecvent.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 19.

#### **15. Modalități de plată**

15.1 Achizitorul va efectua plata sumelor prevazute la art.2.2 catre prestator in lei, in termen de maxim 60 de zile de la inregistrarea facturilor la beneficiar pentru serviciile prestate si receptionate conform legii de catre beneficiar.

#### **16. Actualizarea, modificarea prețului contractului**

16.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

16.2. - Actualizarea, modificarea pretului contractului se va face conform prevederilor din acordul cadru, prin încheierea de acte aditionale in baza HCL de aprobare a tarifelor.

## **17. Amendamente**

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

## **18. Subcontractanți**

18.1. -(1) Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

18.2. – (2) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(3) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

**18.3.** - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**18.4.** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

**18.5.** - (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifica valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

**18.6** – (1) – Subcontractanții schimbați au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

**18.7** – (1) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

**18.8** – (1) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

## **19. Penalități, daune-interese**

**(1) Pentru incalcare ale condițiilor de executie a operatiilor de salubritate stradala, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:**

- a) Neefectuarea sau efectuarea partiala a salubritatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a suprafetei strazii respective.
- b) La aceasta se vor adauga **penalitati lunare** pentru suprafetele nesalubritate, cumulate lunar in urmatoarele cuantumuri:

- pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata programata, se penalizeaza cu 5% din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;
- pentru neefectuarea a peste 5% din suprafata programata se penalizeaza cu 15 % din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;
- pentru neefectuarea a peste 10% din suprafata programata se penalizeaza cu 30% din valoarea devizului de prestatie lunare de salubritate prezentat.

(2) Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 20% suprafata programata, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Aplicarea majorarilor si penalitatilor se poate face cumulativ cu sanctiunile contravenionale prevazute de HCL 191/2009, Legea 51/2006 si Legea 101/2006.

(5) In cazul neindeplinirii grave de catre prestator a obligatiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa prestatorului, prestatorul recunoaste dreptul autoritatii contractante de a gasi solutii temporare pentru asigurarea serviciului de salubritate stradala si deszapezire pe acel sector.

(6) Pentru incalcarile ale indicatorilor de performanta, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- 1% pentru neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent de 90-99%
- 5% pentru neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent de 75-89%
- 10% pentru neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent de 66-74%
- 50% pentru neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent sub 66% din sumele achitate de delegatar delegatului in cursului anului in care s-a constata neindeplinirea indicatorilor de performanta.

## **20. Modalități de încetare a contractului**

**20.1** Neexecutarea obligatiilor stabilite in sarcina fiecareia dintre partile in prezentul contract atrage desfiintarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

**20.2.** - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**20.3.** - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **21. Cesiunea si novatia**

**21.1.** - Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, cu exceptia cesiunilor prevazute in contract si actele normative in vigoare.

**21.2.** - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care executantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarati pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor executantului către achizitor, cu titlu de garanție.

## **22. Forța majoră**

**22.1.** - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2.** - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3.** - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

- Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **27. Dispoziții finale**

27.1. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Beneficiar,**

**Prestator,**

### Anexa 1 – Lista strazi si suprafete de lucru

Nr. ctr.	Tip artera	Denumire strada	Lungime (m)	Latime (m)	Suprafata totala mp	Maturat mecanizat/ Spalat/Stropit mp)	
						Progr.	
1	Str.	1 Mai	283	6	1,698	0	0
2	Str.	Afinelor	183	3	549	0	0
3	Str.	Agapiei	179	3	537	0	0
4	Str.	Al.Oituz (De 15)	350	4	1,400	0	0
5	Str.	Ancutei	100	3	300	0	0
6	Str.	Al. Conduratu	730	4	2,920	2,920	2,920
7	Str.	Al. Oltului	84	7	588	0	0
8	Str.	Amurgului	774	4	3,096	0	0
9	Str.	Anton Pann	161	5.8	934	0	0
10	Str.	Apusului (De 891)	538	4	2,152	0	0
11	Str.	Armanului	140	5.2	728	0	0
12	Str.	Astrelor (De 892)	538	4	2,152	0	0
13	Str.	Baraganului	757	8	6,056	0	0
14	Str.	Bateriei	555	7	3,885	2,220	2,220
15	Str.	Bateriei	253	6	1,518	1,012	1,012
16	Str.	Biruintei (De 888)	1,221	4	4,884	4,884	4,884
17	Str.	Bradului	80	2.5	200	0	0
18	Str.	Breaza	656	9	5,904	0	0
19	Str.	Bujorului	106	3	318	0	0
20	Str.	Caliman	88	4	352	0	0
21	Str.	Campului	297	7	2,079	0	0
22	Str.	Caporal N. Mihai	180	8	1,440	0	0
23	Str.	Cazanesti	532	9	4,788	0	0
24	Str.	Cicoarei	414	9	3,726	0	0
25	Str.	Cimitirului	306	10	3,060	0	0
26	Str.	C-tin.Mille	129	4.3	555	0	0
27	Str.	Ciresilor	118	3.1	366	0	0
28	Str.	C-tin. Vacarescu	637	8	5,096	0	0
29	Str.	Cimitirului(Troitei)	60	7	420	0	0
30	Str.	Crinului	250	5	1,250	0	0
31	Str.	Cristian	186	8	1,488	0	0
32	Str.	Dispensarului	197	6	1,182	788	788
33	Str.	Domnita Balasa	800	7	5,600	0	0

34	Str.	Dr.Elena Soroiu Stroici	342	7	2,394	0	0
35	Str.	Dudului	156	3	468	0	0
36	Str.	Dr.Fermei	286	9	2,574	0	0
37	Str.	Dr.Fermei	185	9	1,665	0	0
38	Str.	Dr.Fermei	1,628	4	6,512	6,512	6,512
39	Str.	Echinoctiului (De 890)	538	4	2,152	2,152	2,152
40	Str.	Eclipsei	1,000	4	4,000	0	0
41	Str.	Ecologistilor (De 184)	400	4	1,600	0	0
42	Str.	Er. Garian Alexandru	615	6	3,690	2,460	2,460
43	Str.	Intr. Er. Garian Alex	79	6	474	316	316
44	Str.	Fagului (ds 2920)	115	4	460	0	0
45	Str.	Fagului	271	7	1,897	0	0
46	Str.	Fecioarei	74	3	222	0	0
47	Str.	Fermei	464	4	1,856	0	0
48	Str.	Fundatura Rosiori	100	3.8	380	0	0
49	Str.	Garoafelor	150	7	1,050	0	0
50	Str.	Ghe. Costa-Foru	1097	12	13,164	4,388	4,388
51	Str.	Golesti	467	8.5	3,970	1,868	1,868
52	Str.	Gloriei	189	3	567	0	0
53	Str.	Greaca	583	6.9	4,023	0	0
54	Str.	Gustav Muller	378	9	3,402	1,512	1,512
55	Str.	Intr. Gura Putului	150	4	600	0	0
56	Str.	Intr.Pavel Ceamur ( De 377)	300	6.9	2,070	0	0
57	Str.	Iozu Pavel (De 836)	791	4	3,164	0	0
58	Str.	Industriei (De 340)	0	0	0	0	0
59	Str.	Intr. Armanului	100	4	400	0	0
60	Str.	Intr. Fortului	172	12	2,064	0	0
61	Str.	Ion Scortaru	769	6	4,614	0	0
62	Str.	Ionel Rus	160	8	1,280	0	0
63	Str.	Iosif Trancioveanu	370	5.5	2,035	0	0
64	Str.	Kiev	68	3	204	0	0
65	Str.	Lamaitei	220	4	880	0	0
66	Str.	Laurentiu Raiciu (De 10/1)	500	4	2,000	2,000	2,000
67	Str.	Leordeni	3,800	7.5	28,500	15,200	15,200
68	Str.	Libertatii	190	5.6	1,064	760	760
69	Str.	Liliacului	190	6.2	1,178	760	760

70	Str.	Livezi	229	6	1,374	916	916
71	Str.	Lt. maj. av. Tanase Banciu (De 842)	2,547	6	15,282	0	0
72	Str.	Maica Tereza	750	4	3,000	3,000	3,000
73	Str.	Merisani	137	3.8	521	0	0
74	Str.	Merilor	249	7	1,743	0	0
75	Str.	Miraslau (case)	586	8	4,688	2,344	2,344
76	Str.	Miraslau (case)	87	4	348	348	348
77	Str.	Miraslau (case)	101	3	303	404	404
78	Str.	Miraslau (case)	151	5	755	604	604
79	Str.	Miraslau (blocuri)	334	6.6	2,204	1,336	1,336
80	Str.	Mecanizarii (De 653)	0	0	0	0	0
81	Str.	Miristei	173	6.6	1,142	0	0
82	Str.	Nicolae Gogol	142	5	710	0	0
83	Str.	Norilor	198	7	1,386	0	0
84	Str.	Occidentului (De 907/1)	391	4	1,564	0	0
85	Str.	Oituz (De 906)	444	4	1,776	0	0
86	Șos.	Oltenitei	2,600	8	20,800	10,400	10,400
87	Str.	Orizontului ( De 812 )	850	4	3,400	0	0
88	Str.	Pantazica Gabriel	462	9	4,158	1,848	1,848
89	Str.	Pantazica Gabriel	43	1.5	65	0	0
90	Str.	Pantazica Gabriel	378	8	3,024	1,512	1,512
91	Str.	Pantazica Gabriel	11	2	22	0	0
92	Str.	Pantazica Gabriel	50	2.5	125	0	0
93	Str.	Pantazica Gabriel	42	2.5	105	0	0
94	Str.	Pantazica Gabriel	50	4	200	0	0
95	Str.	Pantazica Gabriel	116	4	464	0	0
96	Str.	Pantazica Gabriel	82	3.5	287	0	0
97	Str.	Pantazica Gabriel	40	3.5	140	0	0
98	Str.	Pantazica Gabriel	31	3.5	109	0	0
99	Str.	Paraul Rece	915	12.5	11,438	3,660	3,660
100	Str.	Pavel Ceamur (De846/1)	885	6	5,310	0	0
101	Str.	Pavlicheni (De 894)	534	4	2,136	0	0
102	Str.	Plopului	634	6	3,804	0	0
103	Str.	Plugari	172	3	516	0	0



10 4	Str.	Pogoanelor (partial De 812)	640	10	6,400	2,560	2,560
10 5	Str.	Popesti Romani	1,000	7.1	7,100	4,000	4,000
10 6	Str.	Popesti Vest (De 705)	350	4	1,400	1,400	1,400
10 7	Str.	Porumbacului	140	6	840	560	560
10 8	Str.	Posada	414	6	2,484	0	0
10 9	Str.	Postavarului	154	6.5	1,001	0	0
11 0	Str.	Intr. Postavarului	88	4	352	0	0
11 1	Str.	Rasaritului (De 811)	815	4	3,260	0	0
11 2	Str.	Rasaritului (De 811)	288	4	1,152	0	0
11 3	Str.	Rosiori	170	4	680	0	0
11 4	Str.	Sabarului	765	8.5	6,503	0	0
11 5	Str.	Scolii	364	10	3,640	0	0
11 6	Str.	Scolii	39	4	156	0	0
11 7	Str.	Scolii	28	5.5	154	0	0
11 8	Str.	Scolii	274	8	2,192	0	0
11 9	Str.	Sf. Petru si Pavel	500	4	2,000	0	0
12 0	Str.	Sf. Agnes	872	4	3,488	3,488	3,488
12 1	Str.	Sf. Agnes	538	4	2,152	2,152	2,152
12 2	Str.	Sf. Agnes	487	4	1,948	0	0
12 3	Str.	Sf. Agnes	350	4	1,400	0	0
12 4	Str.	Sf. Andrei	562	5	2,810	0	0
12 5	Str.	Sf. Gheorghe	578	5	2,890	0	0
12 6	Str.	Sf. Ioan (De 804)	548	5	2,740	0	0
12 7	Str.	Sf. Leonardo Murialdo (De902)	254	4	1,016	0	0

12 8	Str.	Sf.Nicolae (De 805)	325	6	1,950	0	0
12 9	Str.	Sf. Vasile	150	4	600	0	0
13 0	Str.	Sfintii Apostoli (806)	355	7	2,485	0	0
13 1	Str.	SfintiiVoievozi (De 880/1)	300	4	1,200	0	0
13 2	Str.	Solstitiului (De 889)	530	4	2,120	0	0
13 3	Str.	Sperantei	400	4	1,600	0	0
13 4	Str.	Secerisului (De 847)	2,434	4	9,736	0	0
13 5	Str.	Stadionului	100	6	600	0	0
13 6	Str.	Stefan Cluceru	155	5.4	837	0	0
13 7	Str.	Taberei	1,192	6	7,152	4,768	4,768
13 8	Str.	Timis	188	3.7	696	0	0
13 9	Str.	Timocului	220	7	1,540	0	0
14 0	Str.	Timpului	414	7	2,898	0	0
14 1	Str.	Tractoristilor	417	7	2,919	0	0
14 2	Str.	Trandafirului	110	5.7	627	0	0
14 3	Str.	Triumfului (De 907)	446	4	1,784	0	0
14 4	Str.	Unitatii (De 921)	637	4	2,548	0	0
14 5	Str.	Unirii	400	7	2,800	1,600	1,600
14 6	Str.	Valeni	76	4	304	0	0
14 7	Str.	Vanatori	333	6	1,998	0	0
14 8	Str.	Veseliei	357	6	2,142	0	0
14 9	Str.	Viilor	481	8	3,848	0	0
15 0	Str.	Viitorului	123	4.8	590	0	0
15 1	Str.	Vulpiei	178	6	1,068	0	0

15 2	Str.	Zabava Cluceru	250	6	1,500	0	0
15 3	Str.	Zalau	150	3.5	525	0	0
15 4	Str.	Intr.Zorilor	842	7	5,894	0	0
15 5	Str.	Zorilor(fara nume)- 42	50	9	450	0	0
15 6	Str.	Zorilor	288	7.4	2,131	0	0
TOTAL			65,312	854.4	392,990	96,652	96,652

1. Activitatea de maturat manual se efectueaza pe toate arterele tinand seama de intreaga suprafata a acestora.
2. Activitatea de razuit rigole se realizeaza numai pe arterele pe care se realizeaza activitatile de maturat mecanic/spalat/stropit lunadu-se in calcul o latime de lucru de 1,5 m (0.75 m X 2 pentru fiecare rigola).
3. Activitatea de dezapezire cu toate operatiunile mentionate se va aprecia tinand seama de suprafata totala a strazilor, urmand ca actiune de dezapezire sa se realizeze concomitent pe toate arterele.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
ORASUL POPESTI-LEORDENI  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE  
Nr.

## INVITATIE DE PARTICIPARE

Orasul Popesti-Leordeni are onoarea sa va invite sa participati la procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare in vederea incheierii: *acordului-cadru având ca obiect "Salubritate menajera, stradala si deszapezire in Orasul Popesti-Leordeni"*

1. Obiectul contractului: achiziționarea de servicii conform caietului de sarcini anexat.
2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare
3. Sursa de finanțare a contractului de produse care urmeaza sa fie atribuit: bugetul local
4. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

### **Propunerea tehnica**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

### **Propunerea financiara – formularul de oferta**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul acordului-cadru de achizitie publica.

5. Data limita pentru solicitarea clarificarilor: .....
  6. Limba de redactare a ofertei: română.
  7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 3 luni
  8. Pretul va fi exprimat in lei, fara TVA .
  9. **Pretul ofertei este ferm in lei. Actualizarea tarife conform fisa de date a achizitiei.**
  11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: **cel mai bun raport calitate-pret**
  12. La oferta de baza: **NU** se accepta oferte alternative
  13. Documentația de atribuire: se transmite în format electronic.
  14. Documentele care insotesc oferta: scrisoare de înaintare și împuternicirea.
  17. Adresa la care se depune oferta: registratura Primariei Orasului Popesti-Leordeni din Piata Sfanta Maria nr. 1, Popesti-Leordeni, jud. Ilfov.
  18. Data limita pentru depunerea ofertei: ..... ora .....
  19. Ora, data si locul deschiderii ofertei si inceperea negocierilor: ..... ora ..... la sediul autoritatii contractante.
- Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel..... int....., persoana de contact:..... .

**PRIMAR**

**SEF SERVICIU**

Invitatie ce trebuie comunicata la unul sau mai multi operatori conform art. 94 din cadrul HG 395/2016. Avand in vedere perioada de mobilizare cat si asigurarea continuitatii serviciului in cazul de fata se impune comunicarea invitatiei operatorului actual fiind cel care poate presta serviciului cel mai rapid, cat si prin postarea in regim electronic pe site-ul primariei la rubrica Anunturi

## FORMULARUL 6

### ·ACORD DE ASOCIERE

#### in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

·liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

·conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

·incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

·modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completarii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
LIDERUL ASOCIATIEI,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT,

## FORMULARUL 9

\_\_\_\_\_ (denumirea)

### INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
ne obligăm față de: \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante)

Să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea \_\_\_\_\_, ( în limita a 1% din valoarea estimată a contractului), adică suma de \_\_\_\_\_ lei (în litere și cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) - c) de mai jos (cazul garanției care se execută necondiționat conform art..37 din H.G. NR. 395/2016)

a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită castigatorie nu constituie garanția de buna executie în termenul prevăzut la art. 39 alin. 3 din HG 395/2016

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Data Completării.....

Paraflată de Banca/Societatea de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare)

(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 10**

\_\_\_\_\_

(denumirea)

## INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumi  
rea contractului)

încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și \_\_\_\_\_,  
în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până  
la concurența sumei de \_\_\_\_\_ reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului  
respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire  
la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în  
contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat  
în cerere, în condițiile prevazute de art. 41 din HG 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de  
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra  
angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta  
scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm

\_\_\_\_\_ (denumirea lucrării)  
pentru suma de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei)  
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_  
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în \_\_\_\_\_

(perioada în litere și în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere și în cifre)  
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"

nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

\_\_\_\_\_  
(semnătura) oferta pentru și în numele  
(denumirea/numele operator economic).

### **Formular**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit  
al.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați  
ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

*Operator,*

.....

.....

*(semnatura*

*autorizată )*

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract urmează a subcontractante	Acord subcontractor cecu specimen de semnătură

*(semnatura autorizată)*

**Formular**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE  
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU  
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit  
al \_\_\_\_\_  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în  
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care  
însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din  
prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați  
ai \_\_\_\_\_cu privire la orice aspect tehnic și  
financiar  
(denumirea și adresa autorității contractante)  
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data  
de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de  
valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

.....

autorizată )

(semnatura