

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești – Leordeni, Județul Ilfov
Tel: 0374.40.88.19, 0374.40.88.20, 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea art. 1 al HCL nr. 60/11.06.2018

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere prevederile art. 11 și art. 20 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Ținând cont de proiectul privind aprobarea bugetului local al orașului Popești – Leordeni, pe anul 2018.

Văzând expunerea de motive a primarului orașului Popești – Leordeni înregistrată sub nr. 9089/26.06.2018, referatul de specialitate înregistrat sub nr. 9088/26.06.2018;

În temeiul art. 17, art. 36 alin. (2), lit. a), art. 36, alin. (3), lit. c), art. 45, alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea și completarea art. 1 la HCL nr. 60/11.06.2018, care va avea următorul cuprins:

“Art. 1 Se aprobă completarea art. 5 la HCL nr. 25/13.03.2018, care va avea următorul cuprins:

Art. 5: Se aprobă Actul Constitutiv al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre”.

Art. 2 Celelalte prevederi ale HCL 60/11.06.2018 rămân neschimbate.

Art. 3 Secretarul orașului va face publică prezenta hotărâre și o va comunica Primarului orașului spre ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului județului Ilfov spre a fi supusă controlului de legalitate.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Petre IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
Margareta ICHIM



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel :0374.408.817, fax : 0374.408.822

Nr. 9089/26.06.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere Referatul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară înregistrat sub nr. 9088/26.06.2018 de unde reiese necesitatea modificării și completării art. 1 din HCL nr. 60/11.06.2018 pentru modificarea și completarea art. 5 al HCL nr. 25/13.03.2018 privind înființarea S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. – întreprindere publică, având ca asociat unic Orașul Popești – Leordeni prin Consiliul Local Popești – Leordeni.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect :

“pentru modificarea și completarea art. 1 al HCL nr. 60/11.06.2018”

PRIMAR

Petre IACOB





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel :0374.408.817, fax : 0374.408.822
Serviciul Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară

Nr. 9088/26.06.2018

REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere HCL nr. 25/13.03.2018 privind înființarea S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. – întreprindere publică, având ca asociat unic Orașul Popești – Leordeni prin Consiliul Local Popești – Leordeni și HCL nr. 60/11.06.2018 pentru modificarea și completarea art. 5 al HCL nr. 25/13.03.2018 privind înființarea S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. – întreprindere publică, având ca asociat unic Orașul Popești – Leordeni prin Consiliul Local Popești – Leordeni la demersul privind dobândirea calității de persoană juridică și a înregistrării fiscale au fost constatate anumite erori.

Ca urmare, este necesar a se modifica și completa art. 1 a HCL 60/11.06.2018 în sensul următor:

- Se înlocuiește în preambulul actului constitutiv:

“Subscrisul, Consiliul Local al orașului Popești – Leordeni cu sediul în Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria, nr. 1, ...”

cu:

Subscrisul, Orașul Popești – Leordeni prin Consiliul Local al orașului Popești – Leordeni, cu sediul în Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr.1, județ Ilfov, reprezentat prin împuternicit.

- Se înlocuiește alin. 6.3.:

“- TODIREANU CONSTANTIN-ALIN, cetățean roman, născut la data de 06.06.1988 în mun. București, sector 3, fără antecedente penale, posesor al

cu:

“- ONCUȚA ALEXANDRA, de cetățenie română, născută la data 03.03.1990 mun. București, sector 4, fără antecedente penale, posesoare

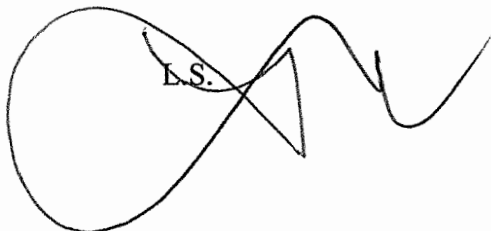
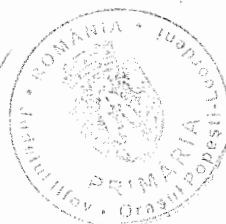
- Se înlocuiește:

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
P-ța Sf. Maria nr.1
tel. 021/361.40.29, 021/361.40.23, fax : 021/361.40.25

Nr. 9090/26.06.2018

PROCES-VERBAL
DE AFIȘARE

Subsemnații, Margareta ICHIM și Maria-Cristina CAZACU am procedat la afișarea actului: Proiect de hotărâre *pentru modificarea și completarea art. 1 al HCL nr. 60/11.06.2018*, la avizierul Consiliului Local din Piața Sf. Maria nr.1, oraș Popești – Leordeni, județul Ilfov.

L.S.  

L.S.



ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII COMERCIALE UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L

PREAMBUL

Subscrisul, **Orașul Popești-Leordeni prin Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni**, cu sediul în oraș Popești-Leordeni, Piața Sfânta Maria nr.1, județ Ilfov, reprezentat prin împuternicit, **Primar IACOB PETRE**, cetățean român, domiciliat în oraș Popești-Leordeni, Str. Leordeni nr.149, județ Ilfov, am întocmit și semnat prezentul Act Constitutiv, având următorul conținut:

CAP. I. ASOCIATUL UNIC, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Art. 1 Asociatul Unic al societății comerciale este **ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI**, prin Consiliul local al orașului Popești-Leordeni, având sediul în oraș Popești-Leordeni, Piața Sfânta Maria nr.1, județ Ilfov.

Art. 2 (1) Societatea este o persoană juridică română și este înființată ca societate cu răspundere limitată în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

(2) Societatea va putea modifica forma juridică, cu aprobarea asociatului unic și cu respectarea condițiilor de fond și de formă cerute de lege.

Art. 3 (1) Denumirea societății este **UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L** conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov sub nr.43984/29.05.2018.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, capitalul social subscris, cât și cel vărsat; dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a acesteia.

(3) Denumirea poate fi schimbată prin Hotărârea Consiliului local și cu respectarea procedurii legale de modificarea a Actului Constitutiv.

Art. 4 (1) Sediul principal al societății este declarat în imobilul situat în *Județul Ilfov, orașul Popești-Leordeni, Piața Sfânta Maria nr.1, construcția C1, camera nr.3* unde se vor desfășura atât activități de birou, cât și alte activități specifice din obiectul de activitate, declarate și autorizate în condițiile legii.

(2) Sediul poate fi schimbat în altă locație din România în baza Hotărârii Consiliului local.

Art. 5 Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

CAP. II SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI CAPITALUL SOCIAL

Art. 6 Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice, de administrare a domeniului public și de gospodărire locală și, implicit, al îmbunătățirii condițiilor de viață, de muncă și de locuit ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Art. 7 (1) Obiectul principal de activitate al societății va fi **activitate CAEN 381 Colectarea deșeurilor**, cu activitatea principală: **3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase**

(2) Activități secundare:

Cod CAEN 3312- Repararea mașinilor

Cod CAEN 3700- Colectarea și epurarea apelor uzate

Cod CAEN 3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN 3812 Colectarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

Cod CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

Cod CAEN 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale și nerezidentiale

Cod CAEN 4211 Lucrari de constructii a drumurilor și autostrazilor

Cod CAEN 4311 Lucrari de demolare a construcțiilor

Cod CAEN 4312 Lucrari de pregătire a terenului

Cod CAEN 4321 Lucrari de instalatii electrice

Cod CAEN 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire și de aer conditionat

Cod CAEN 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii

Cod CAEN 4331 Lucrari de ipsoserie

Cod CAEN 4332 Lucrari de tamplarie și dulgherie

Cod CAEN 4333 Lucrari de pardoșire și placare a peretilor

Cod CAEN 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli și montari de geamuri

Cod CAEN 4339 Alte lucrari de finisare

Cod CAEN 4399 Alte lucrari speciale de constructii

Cod CAEN 4776 Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu amanuntul al animalelor de companie si al hranei pentru acestea, in magazine specializate

Cod CAEN 8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor

Cod CAEN 8122 Activitati specializate de curatenie a cladirilor, mijloacelor de transport, mașini și utilaje industriale

Cod CAEN 8129 Alte activitati de curatenie

Cod CAEN 8130 Amenajări peisagistică

Cod CAEN 8230 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor și congreselor

Art. 8 Activitățile menționate la art. 7 vor fi desfășurate cu respectarea condițiilor legale și numai după obținerea eventualelor avize, acorduri și autorizații.

Art. 9 (1) Capitalul social în numerar, în cuantum de 300.000 lei, este constituit și varsat de asociatul unic, Orasul Popești-Leordeni, reprezentând 3.000 de parti sociale, cu o valoare nominala de 10 lei/parte sociala, participare la profit 100 % și participare la pierderi 100%.

(2) În cazul aporturilor în natură la capitalul social, constând în bunuri imobile, acestea vor fi intabulate în Cartea funciară pe numele societății, în termen de 15 zile, prin grija și responsabilitatea administratorului societății.

(3) Aportul în natură la capitalul social se vărsa prin transferarea drepturilor corespunzătoare bunului aflat în stare de utilizare și predarea efectivă a acestuia către societate.

(4) Dacă aportul în natură consta în terenuri, actul constitutiv sau, după caz, actul adițional se va redacta în forma autentică și va fi supus procedurii de publicitate imobiliară, în condițiile legii.

(5) Capitalul social poate fi majorat sau redus în baza hotărârii Asociatului unic.

(6) Reducerea capitalului social se face numai până la limita prevăzută de lege, cu arătarea motivelor reducerii și a procedurii utilizat pentru efectuarea acesteia.

(7) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face o repartizare sau distribuire de profit.

(8) Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

Art. 10 Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale Asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza sau ce i se va cuveni la lichidarea societății.

Art. 11 (1) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii reprezentantului Asociatului unic, respectiv a HCL Popești-Leordeni, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

CAP. III CONDUCEREA SOCIETĂȚII - ATRIBUȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 12 (1) Orașul Popești-Leordeni prin Consiliul Local, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării generale și adopta hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

(2) Atribuțiile Asociatului unic - Orașul Popești-Leordeni, prin Consiliul Local Popești-Leordeni sunt următoarele:

- a) numește și revocă în condițiile legii Administratorii, cenzorii, lichidatorii, stabilind salariile/indemnizațiile acestora;
- b) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorilor;
- c) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății;
- d) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- e) aprobă și modifica situațiile financiare anuale - bilanțul, contul de profit și pierderi - după aprobarea raportului Administratorului și al cenzorilor;
- f) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- g) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- h) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- i) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- j) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- k) hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- l) hotărăște în orice alte probleme de competența sa.

Art. 13 Orașul Popești-Leordeni prin Consiliul Local, are următoarele competențe de bază care nu pot fi delegate administratorilor:

- a) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 (1) Consiliul Local se reunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar și în ședințe extraordinare ori de câte ori va fi nevoie pentru a analiza activitatea S.C. **UTILPUB PREST ECO SERV S.R.L.** și a administratorilor desemnați, precum și orice problemă de competența sa.

(2) În cadrul ședințelor, hotărârile se adoptă de către Asociatul unic, reprezentat prin Consiliul Local, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității prevăzute la alin. 1, ședința convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a Consiliului Local pentru a delibera și decide în calitate de Asociat unic se va face de către primar sau de administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale, convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței, iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Art.15 Asociatul unic va consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor menționate la art. 12 și art. 13.

Art.16 (1) Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociatului unic Orașul Popești-Leordeni, va întocmi procesul-verbal al Adunării generale în care vor fi consemnate:

- Îndeplinirea formalităților de convocare;
- Data și locul ținerii ședinței;
- Numărul consilierilor locali prezenți;
- Dezbaterile în rezumat;

- Hotărârile adoptate, vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar.

(2) Hotărârile vor fi redactate și comunicate, prin grija administratorilor societății, în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) Procesul-verbal va fi trecut în registrul special deschis și ținut cu acest scop prin grija și responsabilitatea administratorilor societății.

CAP. IV ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII

Art. 17 (1) Societatea este administrată de un Consiliul de administrație ales de către Consiliul local, format din 5 membri. Candidații pentru funcția de membru în Consiliul de administrație și Președinte al Consiliului de administrație sunt evaluați în prealabil de către Consiliul local, în funcție de criteriile stabilite de către Consiliul local. Anunțul privind selecția, condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de selecție și data limită pentru depunerea candidaturilor se va publica pe website-ul Primăriei cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor. În caz de vacanță, Consiliul local va putea desemna un membru interimar în Consiliul de administrație, până la selecția unui membru definitiv.

(2) Ședințele Consiliului de administrație se vor ține în mod ordinar o dată pe lună sau, în mod extraordinar, ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Consiliului de administrație. Convocarea se va putea realiza prin orice mijloace de comunicare care asigură dovada comunicării, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea se va putea realiza cu 24 de ore înainte de ședință. Ședințele Consiliului de administrație sunt valabile ținute în prezența a cel puțin 3 membri. Deciziile se vor lua cu majoritate, fiecare membru având drept de vot. În caz de balotaj, votul Președintelui Consiliului de administrație este decisiv.

(3) Numirea în funcție sau încetarea exercitării ei nu poate fi opusă terților dacă nu au fost publicate în conformitate cu legea.

(4) Drepturile, obligațiile și răspunderile administratorilor sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 31/1990, coroborate, după caz, cu prevederile referitoare la mandat.

(5) Președintele interimar al Consiliului de administrație este **PASCULEA MARIUS, cetățean român, născut la data de 27.07.1958 în mun.București, sector 4, fara antecedente penale, posesor**

(6).1 Administratorul interimar economist este **ARHIRE CARMEN-GABRIELA, de cetățenie română, născută la data 01.05.1983 în mun.București, sector 1, fara antecedente penale, posesoare**

(6).2 Ceilalți 3 membri interimari ai Consiliului de administrație sunt:

- **RASU DENISA-IOSEFINA, de cetățenie română, născută la data 24.05.1987 în mun.București, sector 4, fara antecedente penale, posesoare**

- **POPESCU MARIA-MIHAELA, de cetățenie română, născută la data 03.02.1984 în mun.București, sector 4, fara antecedente penale, posesoare**

- **ONCUTA ALEXANDRA, de cetățenie română, născută la data 03.03.1990 în mun.București, sector 4, fara antecedente penale, posesoare**

(7).1 Mandatul membrilor Consiliului de administrație este de 4 ani începând cu data numirii. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

(8) Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Din Consiliul de administrație nu pot face parte mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Consiliului local ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

(10) Membrii Consiliului de administrație sunt remunerați potrivit dispozițiilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporatistă, în baza unui contract de mandat.

(11) Membrii Consiliului de administrație exercită puterile împreună.

Art. 18 Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate prin lege și prin prezentul act constitutiv Asociatului unic.

Art. 19 Societatea este reprezentată de Președintele Consiliului de administrație. Acesta va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și a prevederilor Legii nr. 215/2001, precum și a altor acte normative incidente.

Art. 20. Consiliul de administrație delegă conducerea operativă a societății unui director general. Directorul poate fi numit din afara Consiliului de administrație sau dintre administratori (caz în care devine astfel administrator executiv). Președintele Consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general. Selecția directorului general se efectuează de către Consiliul de administrație. Anunțul privind selecția, condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați și criteriile de selecție și data limită pentru depunerea candidaturilor se va publica pe website-ul Primăriei și /sau al societății cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor.

Art. 21 Directorul general va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Art. 22 (1) Administratorul, care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, are obligația de a se abține.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. 1 atrage răspunderea civilă, materială, administrativă și/sau penală pentru daunele produse societății.

Art. 23 Societatea devine persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul Comerțului, data de la care începe și primul său exercițiu economico-financiar, care se termina la 31 decembrie.

Art. 24 (1) Consiliul de administrație numește un Comitet de audit format din 3 administratori neexecutivi. Atribuțiile comitetului de audit sunt următoarele:

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.
- e) propune numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit.

Auditorul statutar sau firma de audit raportează comitetului de audit cu privire la aspectele esențiale care rezultă din auditul statutar și, în special, cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în ceea ce privește procesul de raportare financiară.

Art. 25(1) În termen de 3 luni de la încheierea exercițiului financiar, Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociatului unic Orașul Popești-Leordeni va aproba situațiile financiare anuale, întocmite, verificate sau auditate, potrivit legii.

(2) Copii de pe situațiile financiare anuale, aprobate de Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociatului unic Orașul Popești-Leordeni, se vor depune la Registrul Comerțului în termen de 15 zile de la data ținerii ședinței de aprobare a lor.

Art. 26(1) Asociatul unic Orașul Popești-Leordeni are drept la dividende, care se pot distribui numai din

beneficii reale, determinate potrivit legii, cele însușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societății.

(2) Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru constituirea fondului de rezerva legală, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

CAP. V DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 27 (1) Societatea se dizolvă prin:

- a) expirarea duratei de funcționare a societății;
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea Asociației unice;
- e) falimentul societății.

(2) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

(3) Lichidatorii vor putea constitui ipotecă asupra bunurilor societății dacă, în cursul lichidării, se impune acest lucru.

(4) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

CAP. VI FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art. 28 (1) Fuziunea se poate face fie prin absorbirea altei societăți sau de către alta societate, caz în care societatea absorbantă se menține, fie prin contopirea acestora cu altă societate, caz în care rezultă o societate nouă.

(2) Divizarea se poate face prin împărțirea întregului patrimoniu al societății care își va înceta existența, între două sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

(3) Societatea nu își încetează existența în cazul în care o parte a patrimoniului ei se desprinde și se transmite către una sau mai multe societăți existente sau care iau astfel ființă.

Art. 29 (1) Fuziunea sau divizarea societății va putea opera și cu o societate comercială de formă juridică diferită.

(2) Fuziunea sau divizarea se fac pe baza hotărârii proprii a fiecărei societăți participante, iar, în cazul în care se înființează o nouă societate, constituirea acesteia se face în condițiile Legii nr. 31/1990, pentru forma de societate convenită.

(3) Fuziunea sau divizarea are ca efect dizolvarea fără lichidare a societății care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului acesteia către societatea sau societățile beneficiare, în starea în care se găsește la data fuziunii sau divizării, în schimbul atribuirii de părți sociale ale acestora către Asociația unică al societății care încetează.

(4) În baza hotărârii Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni privind fuziunea sau divizarea, administratorul întocmește un proiect de fuziune sau divizare, care se depune la Oficiul Registrului Comerțului unde este înmatriculată fiecare societate, însoțit de o declarație a societății care încetează existența, despre modul cum a hotărât să stingă pasivul.

CAP. VII ALTE DISPOZIȚII

Art. 30 (1) Actul constitutiv al societății poate fi modificat ulterior pe baza hotărârii Consiliul Local Popești-Leordeni, în calitate de reprezentant al Asociației unice Orașul Popești-Leordeni și a legislației în vigoare.

(2) După fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul societății va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul constitutiv actualizat.

(3) Administratorul poate desemna persoana/persoanele care să îndeplinească formalitățile cerute de lege pentru înregistrarea modificărilor/completărilor actului constitutiv la Registrul Comerțului.

Art. 31 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990.

Art. 32 Taxele de înmatriculare a societății, precum și celelalte cheltuielile legate de constituirea ei vor fi suportate de societate. Acestea vor fi contabilizate după înregistrarea societății și vor fi amortizate din primele profituri ale societății.

Prezentul act constitutiv s-a încheiat în 3 exemplare, în limba română, fiecare dintre ele considerându-se original și având aceeași putere juridică.

ASOCIAT UNIC:
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
reprezentat de Consiliul local Popești-Lordeni
prin împuternicit **IACOB PETRE, PRIMAR**