

ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr.1

Tel. 021 361 40 23; 021 361 40 26; 021 361 40 27; 021 361 40 29; Fax 021 361 40 25

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2017

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere referatul secretarului orașului Popești-Leordeni înregistrat sub nr. 2999/28.02.2018 din care reiese propunerea privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2017;

Ținând seama de prevederile art.63 alin.3) litera a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 coroborat art.45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se însușește raportul primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Prezenta hotărâre se comunică și ~~se comunică~~ de către secretarul orașului Popești-Leordeni, conform competențelor.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR,
Margareta ICHIM

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI POPESTI LEORDENI
CABINET PRIMAR
NR. 3000/28.02.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere:

- referatul de specialitate al secretarului oraşului Popeşti-Leordeni înregistrat sub nr. 2999/28.02.2018 privind propunerea însușirii Raportului anual privind starea economică , socială și de mediu al oraşului Popeşti-Leordeni pentru anul 2017;
- prevederile art.63 alin.3) litera a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin. 6 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre: „*privind însușirea raportului privind starea economică, socială și de mediu a oraşului Popeşti-Leordeni în anul 2017*” .

PRIMAR,

Petre IACOB



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Nr. 2999/28.02.2018

REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

- prevederile art.63, alin.3), litera a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că primarul îndeplinește atribuții referitoare la relația cu consiliul local în sensul că prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- raportul anual întocmit de Primarul orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu pentru anul 2017, înregistrat sub nr. 2998/28.02.2018;

Ca urmare, propun aprobarea unui proiect de hotărâre privind însușirea raportului anual privind starea economică, socială și de mediu al orașului Popești-Leordeni pentru anul 2017.

SECRETAR,
Margareta ICHIM



ROMÂNIA
 JUDEȚUL ILFOV
 PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
 CABINET PRIMAR
 NR. 2998/28.02.2018

**RAPORTUL ANUAL
 AL PRIMARULUI ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI**

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Popești-Leordeni pe anul 2018 a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.6/2017 privind *Bugetul de stat pe anul 2017* și ale prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare.

În vederea conformării prevederilor Legii 273/2006 , vă prezentăm alăturat:

A1) Execuția bugetară a veniturilor bugetului local la 31.12.2017 , raportată la prevederile bugetare anuale . Se constată ca veniturile totale s-au încasat în procent 76% fata de bugetul anual prevăzut si in procent de 63% fata de drepturile constatate.

Majoritatea veniturilor s-a încasat pe categorii de impozite în procente peste media încasărilor totale, respectiv între 76%-100%, iar unele au fost chiar depasite fata de estimarea bugetara, fiind prezentate detaliat in tabelul de mai jos.

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare finale 2017	Drepturi constatate	Incasari realizate	% incasari față de prevederi bugetare col. 6/ col.1	% încasări față de drepturi constatate col.6/ col.3
			Total			
A	B	1	3=4+5	6	7= 6/1	8 =6/3
TOTAL VENITURI	00.01	99.924.190	119.731.174	75.981.995	76	63
VENITURI PROPRII	49.90	85.022.300	108.293.797	64.544.618	76	60
I. VENITURI CURENTE	00.02	77.923.990	119.730.566	75.981.387	98	63
A. VENITURI	00.03	71.466.690	110.762.075	72.488.170	101	65

FISCALE						
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	36.890.000	40.505.393	40.505.393	110	100
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	7.185.000	9.391.980	9.391.980	131	100
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	29.705.000	31.113.413	31.113.413	105	100
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	25.411.941	26.820.354	26.820.354	106	100
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	4.293.059	4.293.059	4.293.059	100	100
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	17.106.000	44.075.467	16.022.822	94	36
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	13.172.000	36.710.901	12.894.097	98	35
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	3.941.000	8.344.431	3.689.181	94	44
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	9.231.000	28.366.469	9.204.916	100	32
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	3.542.000	6.817.109	2.731.617	77	40
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	1.372.000	2.242.226	1.122.718	82	50
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	1.777.000	3.637.470	1.201.859	68	33
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	393.000	937.413	407.040	104	43
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	319.000	397.500	334.442	105	84
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	73.000	149.957	62.666	86	42
A4. IMPOZITE SI	00.10	17.470.690	26.181.216	15.959.955	91	61

TAXE PE BUNURI SI SERVICII						
Sume defalcate din TVA	11.02	10.901.690	10.436.769	10.436.769	96	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	9.869.690	9.404.769	9.404.769	95	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	294.000	294.000	294.000	100	100
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	11.02.09	738.000	738.000	738.000	100	100
Taxe pe servicii specifice	15.02	1.000	551	551	55	100
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	1.000	551	551	55	100
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	6.568.000	15.743.896	5.522.636	84	35
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	2.395.000	7.894.343	2.564.958	107	32
Impozit pe mijloacele de transport detinute de	16.02.02.01	1.275.000	3.898.699	1.345.940	106	35

persoane fizice						
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	1.120.000	3.995.644	1.219.018	109	31
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	4.127.000	7.804.857	2.916.590	71	37
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	46.000	44.696	41.088	89	92
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	6.457.300	8.968.491	3.493.217	54	39
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	817.000	909.586	873.873	107	96
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	817.000	909.586	873.873	107	96
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	5.640.300	8.058.904	2.619.344	46	33
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	4.300	446.728	2.558	59	1
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	2.000	401.474	1.527	76	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	2.300	45.254	1.031	45	2
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	168.000	61.419	61.419	37	100
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	130.000	23.578	23.578	18	100
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	38.000	37.841	37.841	100	100
Amenzi, penalitati	35.02	1.468.000	6.547.758	1.552.367	106	24

si confiscari						
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	1.397.000	6.432.917	1.478.066	106	23
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	68.000	114.841	74.301	109	65
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii (cod 35.03.01)	35.02.03	1.000	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50	2.000	0	0	0	0
Alte venituri	36.02.50	0	3.000	3.000	0	100
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	4.000.000	1.000.000	1.000.000	25	100
III. OPERATIUNI FINANCIARE	00.16	22.000.000	0	0	0	0
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	22.000.000	0	0	0	0
IV. SUBVENTII	00.17	200	608	608	304	100
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	200	608	608	304	100

A2) Execuția bugetară a cheltuielilor pe trimestrul 4 al anului 2017

Pe parcursul execuției bugetare, în lunile aprilie, iulie, octombrie pentru trimestrul expirat și respectiv decembrie pentru trim.IV ordonatorii de credite prezintă în ședință publică, spre analiză și aprobare, execuția bugetelor întocmite pe cele 2 secțiuni-funcționare și dezvoltare- cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

- a) să nu existe plăți restante;
- b) diferența dintre suma veniturilor încasate, excedentul anilor anteriori utilizat, pe de-o parte și suma plăților efectuate și plăților restante, pe de alta parte, să fie mai mare ca zero (alin.12 art.49 din Legea nr.273/2006).

Pe parcursul execuției bugetare, ordonatorii de credite au obligația de a asigura în totalitate cheltuielile secțiunii de funcționare ale bugetului. (alin.9 art.49 Lg.273/2006).

În situația în care secțiunea de funcționare înregistrează deficit în cursul anului (adică suma plăților efectuate și a celor restante este mai mare decât suma veniturilor încasate cuprinse la secțiunea de funcționare), ordonatorul principal de credite propune autorității deliberative rectificarea bugetului local, inclusiv prin diminuarea sumelor reprezentând vărsăminte din secțiunea de dezvoltare, cu condiția ca sumele respective să nu facă obiectul unor angajamente legale (alin.10 art.49 Lg.273/2006).

În cazul nostru, la 31 decembrie 2017 situația se prezintă astfel:

-plăți efectuate pentru sect. funcționare +dezvoltare =	42.532.434 lei
- plăți restante =	0 lei
Suma plăților restante +plati efectuate =	42.532.434 lei
Venituri incasate in sectiunea de functionare =	75.981.995 lei

După cum se observă, suma plăților este mai mică decât suma veniturilor încasate, înregistrându-se un excedent la final de an bugetar de 33.449.560lei, astfel încât nu a fost necesară diminuarea vărsămintelor din secțiunea de dezvoltare.

Detalierea execuției bugetului local la cheltuieli pe capitole, subcapitole la data de 31 decembrie 2017 este prezentată în tabelul de mai jos.

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
TOTAL CHELTUIELI	49.02	99900204	49662478	42532434	7130044	39585691
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	50.02	22828399	12308420	9125759	3182661	10501470
Autoritati publice si actiuni externe	51.02	20907799	11257168	8139347	3117821	9546626
Autoritati executive si legislative	51.02.01	20907799	11257168	8139347	3117821	9546626
Autoritati executive	51.02.01.03	20907799	11257168	8139347	3117821	9546626
Alte servicii publice generale	54.02	1630600	792835	727995	64840	696427
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	620380				
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10	1010220	792835	727995	64840	696427
Dobanzi	55.02	290000	258417	258417		258417
Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	59.02	2681581	2118845	1580513	538332	1521328
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	2681581	2118845	1580513	538332	1521328
Politie locala	61.02.03.04	2431581	2118593	1580261	538332	1518873
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05	250000	252	252		2455
Partea a III-a Cheltuieli Social	63.02	32751653	18975369	15566318	3409051	15671950

- Culturale						
Invatamant	65.02	20678801	12464239	10002335	2461904	9981950
Invatamant prescolar si primar	65.02.03	16375497	8164535	6950718	1213817	6904465
Invatamant prescolar	65.02.03.01	9050140	3281220	2868154	413066	2862851
Invatamant primar	65.02.03.02	7325357	4883315	4082564	800751	4041614
Invatamant secundar	65.02.04	4303304	4299704	3051617	1248087	3077485
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	3749614	3746014	2769788	976226	2801481
Invatamant secundar superior	65.02.04.02	553690	553690	281829	271861	276004
Sanatate	66.02	50000	28286	28286		31830
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	66.02.50	50000	28286	28286		31830
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	50000	28286	28286		31830
Cultura, recreere si religie	67.02	6912852	2096709	2096709		2159761
Servicii recreative si sportive	67.02.05	6112852	2002311	2002311		2065363
Sport	67.02.05.01	4923100	1554796	1554796		1507862
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	1189752	447515	447515		557501
Servicii religioase	67.02.06	800000	94398	94398		94398
Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	67.02.50					
Asigurari si asistenta sociala	68.02	5110000	4386135	3438988	947147	3498409
Asistenta sociala in caz de boli si	68.02.05	3274000	3161586	2214439	947147	2254690

invaliditati						
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	3274000	3161586	2214439	947147	2254690
Unitati de asistenta medico-sociale	68.02.12					
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15	1836000	1224549	1224549		1243719
Ajutor social	68.02.15.01	1836000	1224549	1224549		1243719
Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	69.02	34108727	11009210	11009210		9152270
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	23799301	3563007	3563007		1227516
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.02.05	667120	158536	158536		
Alimentare cu apa	70.02.05.01	667120	158536	158536		
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	2206000	714747	714747		728429
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	20926181	2689724	2689724		499087
Protectia mediului	74.02	10309426	7446203	7446203		7924754
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05	7258200	7257198	7257198		7887546
Salubritate	74.02.05.01	7258200	7257198	7257198		7887546
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	2966226	157580	157580		
Alte servicii in domeniul	74.02.50	85000	31425	31425		37208

protectiei mediului						
Partea a V-a	79.02	7529844	5250634	5250634		2738673
Actiuni economice						
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	582000	408698	408698		114785
Actiuni generale economice si comerciale	80.02.01	582000	408698	408698		114785
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06	500000	408698	408698		114785
Programe de dezvoltare regionala si sociala	80.02.01.10	82000				
Transporturi	84.02	6947844	4841936	4841936		2623888
Transport rutier	84.02.03	6947844	4841936	4841936		2623888
Drumuri si poduri	84.02.03.01	4125844	2692294	2692294		515536
Transport in comun	84.02.03.02	2822000	2149642	2149642		2108352
Rezerve, Excedent/Deficit	96.02			33449561		
Rezerve	97.02					
Excedent	98.02			33449561		
Excedentul sectiunii de functionare	98.02.96			33408761		
Excedentul sectiunii de dezvoltare	98.02.97			40800		
Deficit	99.02					
Deficitul sectiunii de functionare	99.02.96					
Deficitul sectiunii de dezvoltare	99.02.97					

Platile **Sectiunii de Functionare** sunt in suma de **38.393.386 lei** , reprezentand **90,3%** din totalul platilor iar cele ale Sectiunii de Dezvoltare sunt de **4.139.048lei**, reprezentand **9,7%** din totalul platilor.

Situatia cheltuielilor de personal si a posturilor aprobate ocupate si vacante:

Capitol	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Cheltuieli efective(lei)
51-Autoritati executive	114	89	25	5.238.429
54-Evidenta populatiei	8	7	1	383.760
61-Politia locala	24	23	1	1.159.249
68-Asistenta sociala (incl.functionari)	85	76	9	1.774.853
Total 2017	231	195	36	8.556.291

Atrag atenția asupra faptului că, potrivit alin.2 art.75 din Legea nr.273/2006 cu modificările , ” orice creditor sau grup de creditori care are una sau mai multe creanțe certe, lichide și exigibile împotriva unei autorități publice locale ,cu o valoare însumată care depășește 50% din bugetul acesteia pe o perioada de 120 de zile consecutive, pot introduce la tribunal(...) o cerere de deschidere a procedurii insolventei acestei unități administrativ-teritoriale.”

–Notă- nu este cazul orașului Popești-Leordeni.

B) Potrivit alin.13 al art.49 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, prin modificarea introdusă de punctul 25 din OUG 63/2010, ,, în lunile aprilie, iulie, și octombrie, pentru trimestrul expirat, și cel mai târziu în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică spre analiza și aprobare de către autoritățile deliberative, **Execuția bugetului împrumuturilor externe și interne**, cu scopul de a redimensiona cheltuielile, astfel încât la sfârșitul anului: a) să nu înregistreze plăți restante; b) diferența dintre tragerile autorizate în anul respectiv și suma dintre plățile efectuate și plățile restante să fie mai mare decât zero.”

Referitor la acest aspect, având în vedere că împrumutul a fost tras în anii precedenți și nu mai există plăți către furnizori de efectuat din credite, execuția bugetului împrumuturilor se referă doar la tranșele ratelor de rambursat , la care se adaugă dobânzile aferente.

Vă prezentăm situația **Execuției bugetului împrumuturilor interne la 31.12.2017:**

<i>Tipul împrumutului</i>	<i>Buget aprobat pt Rate de rambursat în anul 2017</i>	<i>Plăți de rate efectuate 3</i>	<i>Buget aprobat pt.dobânzi datorate în 2017</i>	<i>Plăți de dobânzi efectuate 2017</i>
Linie de credit 2 pt. modernizare străzi (2006)	2.000.0000	1.999.978	290.000	258.417

Menționăm că nu există rate sau dobânzi restante la împrumuturile interne contractate, acestea fiind achitate la zi, fără întârziere.

Având în vedere cele prezentate mai sus propun : analizarea și aprobarea execuției bugetare a veniturilor și cheltuielilor pe secțiuni de funcționare și dezvoltare la 31.12.2017 , precum și aprobarea execuției bugetului împrumuturilor interne.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII LOCALE

I. În urma organizării și desfășurării procedurii în SEAP, cu anunțul de participare simplificat nr. 392964 pentru încheierea contractului de achiziție publică privind „**Reabilitarea termica a blocurilor de locuințe din orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov**” activitatea serviciului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurii de achiziție publică de la inițierea acesteia până la încheierea contractului de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

1. la data de 01.02.2017 a fost termenul limita de depunere ofertelor în număr de 9;
2. de la 01.02.2017 a fost evaluat modul de completare a DUAE pentru cei 9 ofertanti, solicitându-se clarificări și documente aferente acestora, iar în data de 18.04.2017, autoritatea contractanta prin comisia de evaluare a ofertelor, a declarat toate cele 9 oferte admise;
3. de la data de 18.04.2017 comisia de evaluare a început evaluarea propunerilor tehnice ale celor 9 ofertanți cu întocmirea documentelor aferente (procese verbale de lucru comunicări, solicitări de clarificări etc).

La data prezentei este finalizata evaluarea propunerilor tehnice și evaluarea propunerilor financiare urmând încheierea acordului cadru cu cei trei operatori declarați castigatori;

În cadrul procedurii mai sus amintite din partea Ministerului Finanțelor – AGENȚIA NATIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE – Serviciul de Verificare Regiunea București-Compartiment Ilfov - participă la evaluarea ofertelor, săptămânal, observatorii desemnați prin decizia de verificare nr. 415/03.10.2016, doamnele Burtescu Nicoleta și Tencovici Valentina.

II. În ianuarie 2017 a fost întocmit propunerea de plan anual al achizițiilor publice pe anul 2017 iar după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 a fost întocmit planul anual cu nr. 10480/20.03.2017.

În data de 16.03.2017 a fost întocmită și aprobată, prin HCL, lista de investiții fundamentată, anexă la bugetul general consolidat inițial al orașului Popești-Leordeni pe anul 2017 după care a fost întocmit și aprobat planul anual al achizițiilor în formă finală.

În data de 27.07.2017 a fost întocmită și aprobată, prin HCL, lista de investiții rectificată nr. 1, fundamentată, anexă la bugetul general consolidat al orașului Popești-Leordeni pe anul 2017 după care a fost întocmit și aprobat planul anual al achizițiilor rectificat nr. 1.

În data de 20.10.2017 a fost întocmită și aprobată, prin HCL, lista de investiții rectificată nr. 2, fundamentată, anexă la bugetul general consolidat al orașului Popești-Leordeni pe anul 2017 după care a fost întocmit planul anual al achizițiilor rectificat nr. 2.

În data de 07.12.2017 a fost întocmită și aprobată, prin HCL, lista de investiții rectificată nr. 3, fundamentată, anexă la bugetul general consolidat al orașului Popești-Leordeni pe anul 2017 după care a fost întocmit și aprobat planul anual al achizițiilor rectificat nr. 3.

III. A fost întocmită lista de investiții propusă pe anul 2017, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Popești-Leordeni cu toate documentele aferente acesteia: note de fundamentare, solicitări referate de necesitate către compartimentele și serviciile aparatului de specialitate al primarului, etc;

IV. La începutul anului 2017 pentru „Trama stradală” au fost depuse dosare la CNAIR pentru obținerea avizului necesar eliberării autorizației de construire, au fost făcute demersurile necesare pentru prelungirea certificatului de urbanism, adrese de corespondență cu proiectantul etc.

În cursul anului 2017 a început executia lucrărilor pentru trama stradală pe porțiunea de la Primărie până la strada Livezi și porțiunea de la Tabără la Danubiana urmând ca restul lucrărilor să fie executate după obținerea tuturor avizelor necesare.

V. În luna februarie 2017 a fost realizată recepția obiectivului de investiții „Amenajare parc Stadion Leordeni în orașul Popești-Leordeni” cu toate documentele aferente: dispoziție comisie recepție la terminarea lucrărilor, invitații, adrese ISC, solicitare participare comisia de recepție către ISC, convocatoare, etc, lucrări finalizate cu procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 5535/20.02.2017;

VI. În luna martie 2017 au început lucrările comisiei de recepție pentru obiectivul de investiții „Amenajare parc strada Mirăslau, oraș Popești-Leordeni”, cu participarea membrului desemnat al ISC – ului dna. Udrea Ana-Maria, la prima întâlnire a comisiei cu participarea altor patru inspecori din cadrul ISC iar la a doua întâlnire cu participarea a patru inspecori ISC, finalizată cu procesul verbal la terminarea lucrărilor nr. 16691/11.05.2017;

VII. În data de 04.05.2017 au început lucrările comisiei de recepție pentru obiectivele de investiții:

- „Amenajare parc Piata Papa Ioan Paul al -II-lea” cu întocmirea documentelor aferente recepției: dispoziție comisie recepție la terminarea lucrărilor, invitații, adrese ISC, solicitare participare comisia de recepție către ISC, convocatoare, etc, lucrări finalizate cu procesul verbal de recepție nr. 15862/04.05.2017;

- „Amenajare parc Popești-Români” cu întocmirea documentelor aferente recepției: dispoziție comisie recepție la terminarea lucrărilor, invitații, adrese ISC, solicitare participare comisia de recepție către ISC, convocatoare, etc, lucrări finalizate cu procesul verbal de recepție nr. 15861/04.05.2017;

VIII. În urma organizării și desfășurării procedurii în SEAP, cu anunțul de participare nr. 408869/10.07.2017 pentru încheierea contractului de achiziție publică privind „Construire etapizată gradinita 8 grupe – Sp + P + 1E, bransamente la utilități și amenajare teren – proiectare și execuție ” activitatea serviciului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurii de achiziție publică care a fost anulată deoarece nu a existat nici o ofertă admisibilă, fiind depuse doar oferte inacceptabile și/sau neconforme. (anexa 2)

IX. În urma organizării și desfășurării procedurii în SEAP, cu anunțul de participare simplificat nr. 417482/08.11.2017 pentru încheierea contractului de achiziție publică privind „Construire imobil având destinația Birou Unic cu racorduri/bransamente la rețelele de utilități ” activitatea serviciului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurii de achiziție publică care a fost anulată în mod automat deoarece la data limită de

depunere a ofertelor nu s-a înscris nici un ofertant care să depună o ofertă de preț. (anexa 2)

X. În urma organizării și desfășurării procedurii în SEAP, cu anunțul de participare nr. 181503/16.12.2017 pentru încheierea contractului de achiziție publică privind „Carburanti auto pe baza de bonuri de valoare” s-a aplicat procedura de achiziție publică, de tipul licitație deschisă, urmând ca la data prezentei să se încheie contractul de achiziție publică, cu operatorul economic câștigător.

XI. Din luna ianuarie 2017 până la 31.12.2017 au fost atribuite 309 achiziții directe

(Anexa 1) cu întocmirea documentațiilor aferente;

XII. Răspunsuri la reclamații și sesizări de la cetățeni precum și răspunsuri către alte instituții.

XIII. Întocmire cereri pentru certificatele de urbanism și scoaterea avizelor necesare pentru autorizațiile de construire aferente investițiilor locale (Mediu, ISC, Enel, Gaze, SADPP, Vital Blue Aqua).

DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE

În cursul anului 2017, în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, au fost realizate următoarele operațiuni:

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **5043 roluri persoane fizice** (1765 roluri persoane cu domiciliul în Popești – Leordeni și 3278 persoane cu domiciliul în altă localitate), funcționarii publici din cadrul direcției gestionând, în prezent, un număr de **47.497 roluri persoane fizice**.

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **328 roluri persoane juridice** (257 roluri persoane cu sediul în Popești – Leordeni și 71 persoane cu sediul în altă localitate), funcționarii publici din cadrul direcției gestionând, în prezent, un număr de **2.497 roluri persoane juridice**.

Cuantumul impozitelor și taxelor încasate în cursul anului 2017 este de 21.456.208,73 lei. Defalcarea pe tipuri de impozite / taxe a sumelor încasate este evidențiată în **anexa** la prezenta.

Impozitele și taxele aferente anului 2017 datorate de contribuabilii persoane fizice / juridice au următoarea componență:

Persoane fizice:

Nr. crt.	Denumire impozit / taxă	Cuquantum suma stabilită 2017 (lei)
1.	Impozit clădiri	3.791.805
2.	Impozit teren	856.383
3.	Impozit mijloace transport	1.601.482
	Total	6.249.670

Persoane juridice:

Nr. crt.	Denumire impozit / taxă	Cuquantum suma stabilită 2017 (lei)
1.	Impozit clădiri	17.302.520
2.	Impozit teren	1.298.152
3.	Impozit mijloace transport	1.270.003
	Total	19.870.675

În vederea recuperării sumelor datorate de contribuabilii orașului Popești - Leordeni, s-au demarat și se demarează continuu, măsuri de executare silită care, în anul 2017 au îmbrăcat următoarele forme:

Pentru persoane fizice și juridice au fost emise:

Nr. somații **2.295**

Pentru somațiile emise în anii anteriori au fost instituite un număr de **1.427 popriri** asupra conturilor debitorilor și un număr de 7 sechestre în cuquantum de **4.409.933,64 lei**.

Suma încasată ca urmare a măsurilor de executare silită: **3.741.648,08 lei**

Ne propunem pentru anul 2018:

Să demarăm procedura de vânzare la licitație pentru imobile asupra cărora a fost instituit sechestru.

Debitorii persoane fizice care înregistrează la rolul fiscal doar amenzi, în cuquantum mai mare de 20.000 lei vor fi declarați insolvabili și se vor deschide acțiuni pe rolul instanței competente în vederea transformării cuquantumului amenzilor în ore de munca în folosul comunității.

În cursul anului 2018 vor fi instituite popri și secheste pentru sumele înscrise în somațiile emise în cursul anului 2017, vor fi continuate măsurile de transformare în ore de muncă în folosul comunității a cuantumului amenzilor ce nu pot fi recuperate și vor fi valorificate, în condițiile legii, imobilele asupra cărora au fost instituite secheste.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit în **15** ședințe ordinare sau extraordinare. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat **96** hotărâri.
- Primarul a emis un nr.**408** de Dispoziții

COMPARTIMENTUL AUTORIZARE CONTROL

- S-a eliberat un nr. de **288** acorduri funcționare pentru agenții economici care-și desfășoară activitatea pe raza orașului Popești Leordeni, în baza Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare, aprobat prin HCL nr.58/2012.

Legea 17/2014

- S-au depus **85** dosare - pentru **76** dosare s-a eliberat adeverința de către primărie - teren liber la vânzare, iar pentru **9** dosare s-a eliberat aviz de către Direcția Agricolă Ilfov.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Pe parcursul anului 2017 am verificat, studiat și analizat toate comunicările, citațiile și adresele care mi-au fost repartizate. Totodată am trimis și depus înscrisurile solicitate de instanțele de judecată în dosarele în care instituția noastră este parte, privind Reconstituirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor și a revendicărilor depuse în baza Legii nr.10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 din cadrul orașului Popești-Leordeni.

Menționez ca am primit în lucru citații la dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și lucrări, care mi-au fost repartizate cu rezoluția Secretarului pentru Compartimentul juridic.

La dosarele care mi-au fost repartizate s-au întocmit adrese la solicitările instanțelor de judecată, întâmpinări, contestații la raporturile de expertiză contestații la executările silite, recursuri și apeluri, pentru depunerea actelor și înscrisurilor justificative prezentate în fața

instanțelor de judecată, în vederea susținerii pozițiilor Comisiilor locale de fond funciar și de Lege nr.10/2001, din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni.

Pentru soluționarea acestora s-au cerut informațiile necesare de la Serviciul Registru Agricol și Cadastru, Direcția Economică , Serviciul Dezvoltare Localității și Direcția de Administrarea a Domeniului Public și Privat.

S-au mai cerut diverse relații din partea inginerului cadastrist privind unele obiecțiuni la expertizele instanțelor de judecată.

Am mai depus diverse înscrisuri și am multiplicat înscrisurile deja existente la dosarele de pe rolul instanțelor de judecată, care privesc notificările privind restituirea terenurilor preluate abuziv și a acordări de despăgubiri în baza Legii nr.10/2001, al cărui membru sunt în cadrul comisiei interne .

Am analizat verificat și lucrat un număr de 20 dosare depuse de notificatori în baza Legii nr.10/2001, pe care le-am trimis la Prefectura Ilfov și la Autoritatea Națională Pentru Restituirea Proprietăților, în vederea acordării de măsuri reparatorii prin echivalent pentru imobilele preluate abuziv și demolate de pe raza localității noastre.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

1. S-au eliberat 130 Avize S.A.D.P.P., 40 - Anunt Mediu, 42 – Acorduri de interventie,20-Acorduri ocupare domeniul public .
2. S-au elaborat bazele de date si s-au intocmit documentele statistice privind caracterizarea si masurarea performantelor administrative - baza de date metodologii, instrumente de modernizare, standardizarea tehnicilor de raportare statistice privind strazile orasanești, alimentarea cu apa, canalizarea, salubritatea si distributia energiei termice, indicatorii statistici la nivel de localitate, portal EDEMOS, situatia deseurilor colectate, situatia serviciului public de salubritate, resursele energetice si utilizarea acestora, situatia colectarii si epurarii apelor uzate din aglomerarile urbane, completarea datelor privind locuitorii cu locuinte conectate la sistemele de canalizare, transmiterea datelor referitoare la ambalaje si deseuri in sistemul integrat SIM, transmiterea anuala a Declaratiilor privind obligatiile pentru fondul de mediu.
3. Justificarea cheltuielilor si intocmire procese verbale de receptie pentru utilitatile publice apa, canal, electricitate, ape pluviale, gaze naturale.

4. Intocmirea documentatiilor tehnice de specialitate privind necesarul cheltuielilor de functionare pentru D.A.D.P.P., includerea acestora in bugetul local, utilizarea resurselor alocate cu maxima eficienta si responsabilitate si justificarea acestor cheltuieli (mentinerea in functiune a transportului scolar, realizarea reparatiilor la parcul auto, asigurarea necesarului de carburant, intretinerea domeniului public, etc.).

5. Intocmire caiete de sarcini pentru mentenanta iluminat public, reparatii drumuri, gestionare animale fara stapan, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public, serviciilor de vulcanizare si spalatorie auto.

6. S-a elaborat Planul de dezapezire, s-au monitorizat zilnic si s-au verificat, confirmat, cantitatile de lucrari propuse si realizate de operatorul de salubritate SC ROSAL GRUP SA, cat si societatile aflate in relatii contractuale cu institutia noastra pentru efectuarea reparatiilor la iluminatul public, capturare caini fara stapan (86 animale fara stapan gestionate pe parcursul anului 2017), realizarea inventarului corpurilor de iluminat pentru buna functionare a acestora, identificarea si verificarea lucrarilor de reparatii drumuri in baza contractului incheiat.

7. Coordonarea, monitorizarea, activitatii de salubritate pentru domeniul public si persoanele fizice cu respectarea graficelor de lucru, eliberarea zilnica a bonurilor de transport în raport cu numarul de curse efectuate in corelare cu cantitatile de deseuri generate si eliminate final.

8. Realizarea colectarii deseurilor menajere inclusiv cele de natura vegetala la spatiilor verzi, aliniamentul strazilor, curatarea rigolelor, vopsirea bordurilor, efectuarea intretinerii domeniului public, instiintarea, atentionarea cetatenilor si agentilor economici sa se conformeze legislatiei si obligatiilor ce le revin cu privire la gospodăria localității.

9. Lucrari de intretinere parcuri, toaletare vegetatie, tuns gazonul la cele 6 parcuri din localitate.

10. S-au toaletat 50 arbori si au fost plantati 70 copaci.

11. S-a asigurat curatenia de primavara, luna curateniei activitate care cuprinde varuirea pomilor, aliniamentul drumurilor (borduri), realizarea actiunilor comune cu Garda de Mediu pentru salubritate zonelor identificate cu deseuri necontrolate (Splaiul Unirii, zona cimitirelor, intrarile si iesirile din localitate, cartierul Popesti-Vest, etc.), avand drept scop salubritate si stoparea aparitiei unor noi depozite necontrolate.

12. S-au realizat, urmarit si efectuat actiuni de dezinsectie si deratizare cu sprijinul Consiliului Judetean pentru zona aliniamentelor strazilor, institutiile publice, parcuri, pentru combaterea daunatorilor, impotriva tantarilor si omidei paroase.

13. In ceea ce priveste activitatea de prevenire si stingerea incendiilor s-au afisat si distribuit pliante de informare a cetatenilor privind protectia si stingerea incendiilor, arderea miristilor, s-au incarcat extincatoarele existente la D.A.D.P.P., s-a realizat o campanie de informare si pregatire a populatiei cu privire la comportamentul in caz de cutremur cu sprijinul Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta.

14. S-au initiat si derulat procedurile pentru verificare instalatii utilizare gaze, obtinerea Autorizatiilor ISCIR verificări tehnice, la centralele termice din cadrul unitatilor scolare si sediul primariei, efectuarea verificarilor periodice PRAM la instalatiile electrice, realizarea verificarilor periodice la instalatiile de utilitate publica, efectuarea regularizarii consumului de gaze naturale si energie electrica prin citire directa a contoarelor si colaborare cu operatorii acestor servicii publice pentru inlocuirea contoarelor defecte; colaborare cu institutiile ENGIE pentru remedierea defectiunilor la punctele de iluminat public.

15. S-au inregistrat 12 autopropulsate la nivelul orasului Popesti-Leordeni prin Compartimentul Transporturi.

16. S-au achizitionat, distribuit pe parcursul anului 2017: echipament de protecție pentru angajații D.A.D.P.P., două calculatoare, s-a achiziționat și montat instalația de climatizare pentru asigurarea condițiilor de muncă.

17. S-a intocmit documentatia de specialitate privind initierea Hotararilor de Consiliu pentru consumul de carburanti si lubrifianti la autovehiculele achiziționate pentru Poliția Locala, s-au efectuat reviziile obligatorii la cele 19 autovehicule apartinand parcului auto, s-au incheiat asigurarile necesare, au fost inmatriculate , inregistrate autovehiculele noi, s-au efectuat reparatiile autovehiculelelor in baza constatarilor si justificarii necesitatilor reparatiilor.

18. La sesizarile primite din partea cetatenilor in ceea ce priveste problemele aparute cu furnizarea energiei electrice, tensiuni scazute la consumatorii casnici, defectiuni la rețeaua electrica de joasa tensiune, s-au preluat deranjamentele si printr-o permanenta colaborare cu SC Enel s-au remediat in cel mai scurt timp defectiunile aparute in furnizarea energiei electrice atat la iluminatul public cat si la consumatorii casnici.

19. S-au eliberat 45 autorizatii de transport pentru riverani sau alti transportatori, pentru str. Leordeni și adiacentele cu restrictie la 7,5 tone.

20. Au fost preluate sesizarile si reclamatii, s-au analizat in teren, s-au solutionat cele care tin de natura serviciului nostru, s-au dupa caz s-au redirectionat institutiilor abilitate si s-a formulat

raspuns petentului; s-au transmis in baza Legii 544/2001 informatiile publice solicitate de 8 petenti prin inmanarea documentelor solicitate sau consultare publica la sediul institutiei.

21. S-au asigurat conditiile necesare de salubritate a localitatii pentru intampinarea evenimentelor marcate 1 Decembrie, 21 Decembrie, 8 Septembrie – Ziua orasului Popesti-Leordeni si Sfintele Sarbatori Pascale, Ziua Eroilor.

22. Participare la sarbatorile Ziua Eroilor din 25.05.2017, Ziua Nationala a Romaniei 01.12.2017, 21.12.2017 Revolutia Română, prin care s-au adus omagii Eroilor cazuti la datorie pentru Libertatea Neamului – depunere coroane si flori.

23. Activitati sociale, inhumarea unei persoane nevoiase fara aparinatori, decedate pe raza localitatii, înhumată în cimitirul Leordeni.

24. S-au intocmit referate de necesitate si deconturi de cheltuieli pentru desfasurarea activitatilor, deconturi pentru carburant, cheltuieli materiale si functionare, intretinere, reparatii, revizii;lunar se intocmeste pontajul angajatilor si in regim permanent se verifica activitatea personalului aflat in subordine, fiind indrumati, organizati si coordonati in scopul indeplinirii atributiilor ce le revin.

25. Supravegherea activitatilor personalului beneficiar de ajutor social si a celor condamnati fara lipsire de libertate, munca in folosul comunitatii neremunerata in baza Contractului de probatiune cu Tribunalul Municipiului Bucuresti,8 cazuri.

26. Aprovizionare materiale si asigurarea personalului necesar in vederea efectuării lucrărilor de reparatii si igienizare la sediul Primariei.

27. S-au intocmit documentele si adresele catre institutiile si autoritatile publice, referitor la situatia drumurilor, retelele apa-canal, serviciul public de salubritate, protectia mediului , situatia consumurilor energetice, RATB, Rapoarte de specialitate în vederea elaborării Hotărârilor de Consiliu cu privire la activitățile și responsabilitatea serviciilor.

28.S-a intocmit si derulat planul de dezapezire, combaterea poleiului, pluguitul zapezii si ghetii, interventii specifice anotimpului rece, actionand impreuna cu comandamentul situatii de urgenta si reprezentantii S.C. ROSAL GRUP S.A., societate care are in concesiune serviciul public de salubritate a localitatii; cu personalul in subordine s-a asigurat permanenta si s-a intervenit pentru mentinerea in functiune a drumurilor publice, deblocarea masinilor inzapezite, curatarea manuala a trotuarelor in zona institutiilor publice, curatarea mecanizata (cu 4 freze) a statiilor RATB.

29. Infiintarea unui punct de prim ajutor, dintrubutie apa potabila in perioada lunii august cand temperaturile au depasit indicele de confort termic 80 de unități iar temperatua atmosferica a depasit 37° C.

30. Cu personalul aflat in subordine s-a asigurat interventia in situatiile de urgenta, inundatii, intervenind cu utilajele si motopompele din dotare pentru evacuarea apelor pluviale de pe domeniul public si gospodariile afectate in cartierul Popesti- Vest, str. Dr. Fermei și Mica Tereza.

31. Se asigura zilnic curatenia institutiilor publice prin personalul Comportamentului Tehnic.

32. Personalul muncitor a insotit echipele de capturare a cainilor fata stapan, echipele de interventie iluminat public .

33. Compartimentul Transporturi a asigurat permanenta functionarii transportului copii prin curse regulate, transport scolar, soferii asigura efectuarea curselor regulate stabilite, inclusiv transportul la olimpiade, competitii sportive si activitati extrascolare; s-au achizitionat si utilizat bonurile valorice de carburant, s-a intocmit evidenta consumului de carburant pentru fiecare autovehicul aflat in parcul auto al Primariei coroborat cu cotele aprobate prin Hotarare de Consilul, prin comasarea curselor s-au economisit 7 tone de carburant în raport cu cotele aprobate.

34. Resursele energetice și utilizarea acestora:

1. energie electrică – 1243,6 Mwh - iluminat public, energie electrică școli, grădinițe, instituții publice

2. benzină – 1,8 tone – Poliția Locală

3. motorină – 30,7 tone – pentru cele 18 autovehicule din parcul auto (2 buldoexcavatoare, 2 tractoare cu remorci, 3 microbuze transport scolar 16+1 locuri, 2 autoutilitare, 3 autoturisme, 6 autospeciale aparținând Poliției Locale.

4. uleiuri minerale – 0,5 tone

5. gaze naturale – 1591,4 mii mc 15°C - școli , gradinițe, instituții publice.

COMPARTIMENTUL DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

In conformitate cu prevederile **legii 319/2006** privind Securitatea si sanatatea in munca, in luna iulie a anului 2017, a fost demarata implementarea masurilor de **SSM** pentru personalul care isi desfasoara activitatea in cele 3 sedii apartinand Primariei orasului Popesti-Leordeni:

sediul central din Piata Sf. Maria nr. 1, cladire Evidenta populatiei si Politia locala din Sos. Oltenitei nr. 31A si corp cladire DADPP din str. Scolii nr.2.

Contractul incheiat cu Serviciul Extern privind Securitatea si sanatatea in munca a avut ca obiect *identificarea* pericolelor si evaluarea riscurilor pe fiecare componenta a sistemului de munca, *elaborarea* planului de prevenire si protectie, *elaborarea* planului de instruire a personalului in domeniul SSM la nivelul institutiei, *intocmirea* fiselor individuale de instructaj pentru protectia muncii, *intocmirea* planurilor de evacuare in caz de incendiu, *consultanta si asistenta* cu privire la aspecte din domeniul SSM.

In baza prevederilor **legii 319/2006** Securitatea si sanatatea in munca si a **HG 355/2007** *privind Supravegherea sanatatii lucraților*, in august 2017, au fost achizitionate servicii medicale de **medicina muncii** pentru intreg personalul, oferite de Centrul Medical RIMMED.

Serviciile medicale prestate, au inclus:

- a) controlul medical periodic si examenul psihologic pentru 129 de angajati si 80 de asistenti personali pentru persoanele cu handicap,
- b) control medical –siguranta circulatiei pentru 13 politisti locali
- c) avizul psihologic –siguranta circulatiei pentru 4 soferi.

SERVICUL REGISTRUL AGRICOL ȘI CADASTRU

1.Întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP , șomaj , notariat ,arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de 1018.

2.Întocmit adeverinte de rol agricol pentru A P I A în număr de 28.

3.Întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului (anexa 5 și 6) în număr de 20.

4.Operat , verificat si înregistrat contracte de arendă în număr de 114.

5.Efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de 540.

6.Răspunsuri către diverse instituții în nr. 10

7. Întocmit și transmis către Directia Judeteană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole pe 2017; formularul AGR 2A privind suprafata productivă de primăvară în anul 2017 ; formularul AGR 2B privind suprafata recoltată și producția obținută,aplicarea amendamentelor și pesticidelor precum și formularul R AGR care

cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport, construcții agricole existente în GP la începutul anului 2017.

8.Întocmit un nr. de 60 de înștiințări către persoanele fizice și juridice în vederea înscrierii datelor în Registrul agricol în conformitate cu art. 11 din Ordonanța 28/2008

9. Participat la constatarea calamitatii unor suprafețe de teren, în urma înștiințărilor depuse de către societățile ANI AGRO M&D SRL, ANI CONSULTING GROUP SRL, și s-au întocmit procese verbale de calamitate.

10.S-au eliberat un număr de 15 Carnete de Comercializare și Atestate de Producător.

11.Eliberat extrase și istorice de rol agricol din perioada anilor 1950-2017.

12.S-au deschis un număr de 40 de registre agricole a câte 100 de poziții, perioada 2015-2020.

13.Îndeplinit și alte sarcini de serviciu repartizate de șeful de serviciu .

Conform art. 63, alin. 3), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate la nivelul anului 2017 a Serviciului Registru Agricol și Cadastru :

1. Întocmirea documentației în vederea emiterii Ordinului Prefectului în condițiile art. 23, 24 și 36 din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar republicată, cu modificările și completările ulterioare și transmiterea acestora spre soluționare către Instituția Prefectului Județului Ilfov;
2. Completarea documentației dosarului administrativ privind emiterea Ordinului Prefectului;
3. Adrese privind solicitarea Referatului tehnic de informare pentru dosarele administrative emiterii Ordinului Prefectului;
4. Înscrierea în registrul special al ordinelor Prefectului emise;
5. Centralizarea tuturor ordinelor prefectului emise din anul 1999 până în prezent;
6. Întocmirea documentației punerii în aplicare a Sentințelor civile definitive în vederea eliberării sau îndreptării erorilor materiale a Titlurilor de proprietate;
7. Reactualizarea centralizatorului dosarelor în vederea punerii în posesie în temeiul Legii 169/2013;
8. Răspunsuri către Apele Române în baza Legii 10/2001;
9. Întocmirea Referatelor de specialitate în baza Legii 10/2001;
10. Eliberarea adeverințelor privind identificatorii cadastrali, identificarea corectă a tarlalei sau parcelei și a vecinătăților corecte;
11. Eliberare adeverințe privind regimul juridic al terenurilor;

12. Adeverințe privind înscrierea în anexa 1 a membrilor cooperatori;
13. Situații centralizatoare;
14. Puncte de vedere;
15. Răspunsuri memorii;
16. Răspunsuri către diverse instituții;
17. Răspunsuri către persoane fizice sau juridice;
18. Răspunsuri către Instanțele de judecată și comunicarea actelor care au stat la baza emiterii Titlurilor de proprietate;
19. Răspunsuri interogatorii către Instanțele de judecată;
20. Răspunsuri către serviciile și direcțiile din cadrul aparatului de specialitate;
21. Răspunsuri cabinete de executori;
22. Răspunsuri către Avocatul Poporului;
23. Înștiințări și notificări persoane fizice;
24. Adrese către O.C.P.I privind introducerea în baza de date a planurilor parcelare pe raza Unității Administrativ Teritoriale;
25. Eliberare extrase de plan parcelar;
26. Eliberare extrase din Registrul agricol la nivelul anilor 1948-1950, 1951-1955, 1956-1958, 1959-1963, 1964-1970, 1971-1975, 1976-1980, 1981-1985, 1986-1990;
27. Eliberarea extraselor din Registrul posesorilor din intravilanul / extravilanul localității rămas valabil la 01.01.1990;
28. Eliberare istoric de rol agricol;
29. Scanarea, centralizarea, stocarea și arhivarea Registrelor agricole la nivelul anilor 1948-1951- 7 volume cu nr. de pagini , 1951-1955 – 11 volume cu nr. de 2200 file, 1956-1958- 10 volume cu nr. de 2000 de file, 1959-1963- 14 volume cu nr. de 2800 file, 1964-1970- 13 volume cu nr. de 1950 file, 1986-1990- 20 volume cu nr. de 4000 de file;
30. Verificarea și avizarea planurilor parcelare;
31. Centralizarea cererilor privind excedentul localității, a contestațiilor, solicitărilor, punctelor de vedere depuse din perioada 1992 până în prezent;
32. Corespondența;

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- Anchete sociale pentru adulți cu handicap efectuate: 384;
- Anchete sociale pentru copii cu handicap efectuate: 171;
- Anchete sociale pentru divorțuri/exercitarea autorității părintești/stabilire domiciliu minor/stabilire pensie de întreținere minor/tăgadă de paternitate/stabilire program de vizită minor/tutelă/numire curator special pentru adulți: 364;
- Anchete sociale pentru punere sub interdicție: 17;
- Adeverințe redactate pentru diverse nevoi ale cetățeanului și corespondență diversă: 307;
- Rapoarte monitorizare tutelă: 12;
- Anchete sociale în vederea soluționării dosarelor de indemnizație creștere copil pentru părinții necăsătoriți: 23;
- Dosare de indemnizație creștere copil și dosare de stimulent de inserție, verificate, certificate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov: 1076;
- Dosare de alocație de stat pentru copil, verificate, certificate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov: 674;
- Dosare de asistenți personali pentru persoane cu handicap, verificate și înaintate către Resurse Umane și gestionarea lor lunară de către Serviciul Public Local de Asistență Socială Popești-Leordeni: 75;
- Anchete sociale pentru monitorizarea asistenților personali:150;
- Organizare cursuri asistenți personali;
- Asigurare condiții participare și desfășurare medicina muncii pentru asistenții personali;
- Dosare de indemnizație cuvenită persoanei cu handicap grav: 85;
- Dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne/curent electric/gaze naturale, verificate, introduse în baza de date și înaintate către Engie, Enel(exceptând dosarele pentru ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne,):70;
- Anchete sociale pentru acordarea ajutorului de încălzire-electricitate: 7;
- Ajutoare de urgență/deces: 13;
- Ajutoare sociale: 5(anchete sociale efectuate pentru acestea – 10);
- Alocații susținere familie: 12 (anchete sociale efectuate pentru acestea – 24);
- Monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate: 21;
- Monitorizare vizită minor de către părintele de care este separat: 4

- Abonamente pentru transportul cu metroul (persoane cu dizabilități și asistenți personali): 112 bucăți;
- Distribuire lapte praf -pe tot parcursul anului 2017, pentru copiii cu situație socială precară
- Îndrumarea/consilierea persoanelor cu dizabilități în ceea ce privește obținerea certificatului de handicap, precum și reînnoirea acestuia;
- Asistarea persoanelor vârstnice pentru încheierea unor acte notariale;
- Arhivare și îndosariere documente.

SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

- CERTIFICATE DE URBANISM (informare, operațiuni notariale, împrejurări, intrări în legalitate, bransamente, desființări, construcții, amplasări reclame și firme luminoase) = 943
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE = 445
- RECEPȚII LUCRĂRI = 198
- PUZ –uri aprobate = 16

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante – 7 concursuri
- Numiri în funcții publice – 13 numiri
- Concursuri pentru promovarea funcționarilor publici – 4 concursuri
- Promovări funcționari publici – 8 funcționari promovați în grad imediat superior/clasă
- Încadrări Asistenți personali pentru persoane cu handicap – 31 CIM
- Încetări CIM pentru asistenți personali pentru persoane cu handicap – 21 încetări CIM
- Promovări funcționari publici debutanți – 13 funcționari promovați
- Desemnare îndrumători pentru funcționarii publici debutanți – 2 desemnări
- Încadrări personal contractual – 2 CIM
- Concursuri pentru promovarea personalului contractual – 1 concurs
- Promovări personal contractual – 8 promovări
- Încetări CIM personal contractual – 1 încetare CIM
- Suspendări raporturi de serviciu – 3 suspendări
- Reîncadrări după suspendare – 1 reîncadrare

- Încetări raporturi de serviciu – 3 încetări
- Mutări definitive funcționari publici – 5 mutări
- Încadrări funcționari publici prin transfer – 5 încadrări
- Transfer funcționari publici către alte instituții – 3 transferuri
- Acordare gradații corespunzătoare vechimii în muncă – 17 funcționari au trecut pragul de vechime
- Delegări de atribuții – 25 delegări de atribuții
- Exerciții temporare funcții publice de conducere – 2 exerciții temporare
- Adeverințe ce atestă vechimea în muncă/alte adeverințe – 38 adeverințe
- Adrese /răspunsuri la adrese – 30 adrese/răspunsuri la adrese
- Adrese/răspunsuri la adrese în legătură cu activitatea de transport în regim TAXI – 127 adrese/răspunsuri la adrese

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR

1.Starea Civilă

Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă s-a făcut pe baza prevederilor legale, respectiv Legea nr.119/1996 și H.G.64/02.03.2011, actualizate cu modificările și completările ulterioare și având la bază documentația cerută de acestea.

Starea Civilă și actele de stare civilă, au o importanță deosebită în statutul juridic al persoanei fizice, ca totalitate a elementelor și însușirilor prin care aceasta este individualizată în societate și în familie, constituind un atribut al personalității.

Din datele statistice ale compartimentului de Stare Civilă , în anul 2017 comparativ cu anul 2016, sporul natural al populației din orașul Popești-Leordeni, înregistrează o creștere a natalității cu un număr de 619 nașteri, 307 căsătorie, 215 decese.

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, s-au înregistrat un număr de:

- 25 acte naștere din care: 21 transcrieri și 4 adopții;

-302 acte căsătorie din care: 7 transcrieri;

- 262 acte deces din care: 7 transcrieri.

S-au înregistrat un număr de 4 acte de adopție în baza sentințelor judecătorești definitive și irevocabile, au fost primite și soluționate un număr de 8 dosare schimbare nume pe cale

administrativă conform art.4, alin.2, litera (a) din Ordonanța de Guvern nr.41/2003, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice cu modificările și completările ulterioare, precum și un număr de 10 dosare divorț pe cale administrativă.

S-a operat un număr de 1020 mențiuni referitoare la modificarea intervenită în statutul civil în acte de stare civilă ex.I, 1020 mențiuni s-au transmis la ex.II.

La cererea instanțelor de judecată, poliției, birourilor notariale publice s-au întocmit și expediat un număr de 38 extrase uz oficial din actele de stare civilă.

Au fost primite și soluționate un număr de 207 cereri privind eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, ca urmare a deteriorării sau pierderii acestora.

Au fost eliberate un număr de 22 livrete de familie.

S-au eliberat la cererea cetățenilor (Anexa 24) un număr de 154 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 24).

În termen de 10 zile de la data înregistrării decesului au fost transmise buletinele decedaților pe baza borderoului și înaintate la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

Pe data de 3 a fiecărei luni, s-au transmis buletinele statistice de stare civilă la Direcția de Statistică a Municipiului București.

Conform Legi 61/1993, republicată au fost transmise lunar către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Ilfov situația minorilor decedați, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani.

Lunar au fost transmise către Judecătoria Cornetu și Agenția Județeană de Plăți Ilfov, situația persoanelor decedate, care au avut domiciliul pe raza orașului Popești-Leordeni.

Au fost transmise lunar către S.P.C.E.P. Ilfov situația privind alte activități pe linie de stare civilă, precum și statistica activităților de stare civilă.

2.Evidența Persoanelor

Conform H.G.1375/2006, republicată și actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitare a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români și O.U. nr. 97/2005 republicată și actualizată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români au fost primite și soluționate un număr de 5.416 cărți de identitate, 546 vize reședință și 124 cărți de identitate provizorii.

Au fost primite și operate în baza de date un număr total de 1.199 mențiuni din care:

619 nașteri, 307 căsătorie, 215 decese și 58 divorțuri.

Conform Legi nr.677/2001 actualizată, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, au fost primite și soluționate un număr de 104 cereri.

Au fost depuse și soluționate un număr de 17 cereri (formularul E401), privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.

În anul 2017, ca urmare a expirării actelor de identitate aferente perioadei 2014-2015, au fost operate în R.N.E.P. un număr de 36 de mențiuni după cum urmează: 18 plecați în străinătate; 5 necunoscuți la adresă; 1 restanțier invitat; 4 plecați la altă adresă; 4 puși în legalitate cu C.I.; 1 arestat; 1 posibil decedat; 2 cu adresă inexistentă.

Lunar au fost transmise:

-Statistica activității de evidență a persoanelor; situația activităților desfășurate; proces verbal de inventariere a rebuturilor; proces verbal gestiune; proces verbal camera mobilă; situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie romă;

-Trimestrial și semestrial au fost transmise - planul și analiza activităților desfășurate.

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

- înregistrarea actelor intrate, respectiv ieșite din primărie, precum și acte care au fost generate de instituție având regim de circulație intern în număr de 40467;
- repartizarea actelor intrate în primărie și predate compartimentelor de specialitate conform rezoluției primarului;
- expedierea actelor prin poștă în baza borderourilor în număr de 195;
- îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora, precum și punerea la dispoziție a formularelor necesare.

DIRECȚIA DE POLIȚIE LOCALĂ

Serviciul Inspecție efectuează următoarele activități:

- controale de specialitate la operatorii economici aflați pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni.
- controale tematice pentru depistarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;

- controale pentru depistarea beneficiarilor/executanților care nu au adus terenul (carosabilul/trotuarul) la starea inițială după executarea lucrărilor de bransament la utilitățile publice;
- controale de specialitate împreună cu inspectori din cadrul D.I.T.L în vederea identificării imobilelor finalizate și nedeclarate spre impunere conform prevederilor legale.
- controale de specialitate desfășurate în comun cu inspectori din cadrul : ANSVSA -Ilfov, Garda de Mediu-IIfov, Inspectoratul pentru Situații de Urgență – Ilfov;
- controale desfășurate la solicitarea Curții de Conturi a României în vederea identificării stadiului fizic al construcțiilor edificate în perioada 2015-2017, pentru care Serviciul Inspecție a aplicat sancțiuni contravenționale pentru lipsa Autorizației de Construire;
- controale desfășurate la solicitarea Serviciului Administrație Publică, Juridic și Autoritate Tutelară, pentru identificarea operatorilor economici având ca domenii principale de activitate: baruri, restaurante și alte activități recreative și distractive, care nu au achitat taxa de autorizare pentru desfășurarea activităților economice;
- acțiuni de identificare și notificare a proprietarilor care dețin terenuri neîmprejmuite pe care se depozitează deșeuri;
- acțiuni de identificare a proprietarilor care dețin terenuri neîmprejmuite și neigienizate pe care crește vegetație spontană (ambrozie);
- au fost notificate asociațiile de proprietari și agenții economici, pentru eliberarea domeniului public în zona Șos. Olteniței, în vederea realizării tramei stradale;
- în perioadele cu depuneri masive de zăpadă, poliștii locali din cadrul Serviciului Inspecție au notificat agenții economici în legătură cu obligația de a elibera de zăpadă, trotuarul aferent spațiului în care își desfășoară activitatea ;
- au fost notificați proprietarii de autovehicule care prezintă caracteristicile abandonului pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni, fiind identificate un nr. de 42 autovehicule – în urma acțiunii au fost ridicate de către proprietari un nr. de 30 de autovehicule;
- au fost înștiințați operatorii economici cu privire la interzicerea comercializării și a consumului de băuturi alcoolice în ziua de 18 noiembrie 2017, pe durata desfășurării partidei de fotbal dintre echipele Sport Club Popești Leordeni și ACS Petrolul 52 Ploiești;

- în data de 02.03.2017 polițiști locali din cadrul Serviciului Inspecție au identificat o persoană cu probleme psihice, aceasta fiind transportată de către echipajul de urgență, însoțit de echipajul poliției locale, la spitalul clinic Alexandru Obregia;
- în luna februarie 2017 polițiști locali au participat la înhumarea unei persoane fără aparținători, decedate pe raza orașului Popești-Leordeni;
- desființare afișe publicitare expuse ilegal publicului.

În urma verificărilor și controalelor efectuate, urmare a sesizărilor transmise către Serviciul Inspecție au fost încheiate 27 procese verbale pentru lipsa autorizațiilor de construire sau nerespectarea prevederilor stabilite în autorizațiile de construire. Pe lângă măsura sancționării s-a dispus odată cu aplicarea sancțiunilor și intrarea în legalitate prin desființarea unor construcții care nu erau prevazute în documentațiile tehnice vizate spre neschimbare, parte integrantă a autorizației de construire.

Amenzile aplicate de către Serviciul Inspecție în domeniul Disciplinei în Construcții, se ridică la suma totală de 39.000 lei.

În domeniul comercial și respectarea prevederilor Hotărârilor de Consiliul Local, au fost aplicate un număr de 17 amenzi contravenționale însumând 7.750 lei amenzi aplicate.

Menționăm faptul că, la aceasta dată există 8 adrese înaintate la instanță, pentru desființare construcții neautorizate.

Inspectoratul de Stat în Construcții București-Ilfov, ne-a solicitat prin procesele verbale încheiate de către inspectorii de specialitate, verificări și controale în teren, urmare sesizărilor transmise direct către aceasta instituție. Inspectorii din cadrul Serviciului Inspecție au răspuns cu celeritate solicitărilor venite din partea I.S.C, totodată solicitând acestei instituții informații și clarificări profesionale în cazurile mai dificile întâlnite în cursul verificărilor.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație desfășoară zilnic activități de dirijare și fluidizare a traficului rutier în trei intersecții din orașul Popești-Leordeni, după cum urmează:

1. Șos. Olteniței (DN 4) x Str. Drumul Fermei x Str. Pârâul Rece

Tura I - fluidizează circulația în intervalul orar 07,00 – 13,00

Tura II – fluidizează circulația în intervalul orar 14,00 - până la lăsarea întunericului

2. Primăria Orașului Popești – Leordeni

Șos. Olteniței (DN 4) x str. Leordeni x Str. Școlii

Fluidizarea circulației se realizează între orele 07,30 – 09,30 și 11,30 – 13,30

3. Șos. Olteniței (DN 4) x DNCB

Fluidizarea circulației se realizează vineri în intervalul orar 14,15 – 18,00

Activități desfășurate de polițiștii locali:

- au fost încheiate un nr de 80 de procese-verbale de contravenție, fiind aplicate amenzi în valoare de 69 000 lei, precum și un nr. de 34 procese-verbale cu sancțiunea – avertisment.

- au fost întocmite un nr. 147 Note de Constatate, cu privire la verificarea respectării orarului privind cursele de călători efectuate pe liniile 402 și 414.

- polițiștii locali cu atribuții în domeniul rutier, desfășoară activități de dirijare, fluidizare a traficului rutier și prevenire a accidentelor rutiere, asigură traversarea pietonilor în condiții de siguranță și acordă prioritate echipajelor M.A.I. S.M.U.R.D. POMPIERI și altor structuri ale statului care se află în misiune și semnalizează corespunzător gradul de urgență.

- polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică efectuează patrulări pedestre și auto în zona de competență, verificând integritatea parcurilor precum și respectarea ordinii și disciplinei pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni.

- asigură sprijin lucrătorilor din cadrul Vital Blue Aqua pentru desfășurarea activităților de mentenanță la rețeaua de utilități publice și canalizare.

- polițiștii locali însoțesc echipele de capturare a câinilor fără stăpân de pe raza orașului.

- asigură paza, ordinea și liniștea publică în zona bisericilor din orașul Popești-Leordeni, cu ocazia sărbătorilor și ceremoniilor religioase.

- polițiști locali au asigurat zonele în care au avut loc accidente rutiere (str. Leordeni, șos. Olteniței, magazin Lidl, Drumul Fermei)., prin securizarea zonei și raportarea evenimentului la Poliția orașului Popești-Leordeni, competentă în cercetarea și întocmirea dosarelor de accidente.

- au fost efectuate activități de identificare a autovehiculelor abandonate pe raza administrativ teritoriala a orașului Popești- Leordeni, în acest sens au fost aplicate 30 de înștiințări.

- au fost aplicate 60 de înștiințări privind parcările neregulate pe str. Popești- Vest.

- au fost verificate zonele limitrofe în vederea depozitării deșeurilor.

- Polițiști locali au procedat la acordarea primului ajutor pentru două persoane rănite pe stradă și a fost apelat serviciul de urgență 112, aceștia fiind preluați de serviciul de ambulanță.

- Polițiști locali au participat la însoțirea transportului agabaritic pe Șoseaua Olteniței.

- de asemenea au fost însoțite și asistate echipele de electricieni, în vederea montării

ornamentelor de Crăciun.

- Polițiști locali au asigurat fluidizarea circulației cu ocazia vizitei oficiale a Prințului Charles la Fundația F.A.R.A. și cu prilejul ceremoniei Eroilor Revoluției.
- polițiști locali au asigurat zona în care a avut loc evenimentul care s-a soldat cu rănirea unei persoane pe str. Leordeni.
- în zona monumentului eroilor, a fost identificată o persoană fără adăpost, rănită, aceasta fiind transportată de către serviciul de ambulanță la spitalul Bagdasar Arseni, ulterior, la solicitarea instituției noastre, a fost cazat în Adăpostul Theodor Pallady.
- polițiști locali asigură supravegherea traficului pe șos. Leordeni și se asigură ca se respectă interdicția circulației autovehiculelor cu masă mai mare de 7,5 t (verifică existența autorizației de transport, aplică sancțiuni pentru lipsa acesteia, se asigură că autovehiculele nu pătrund în carosabil cu roțile murdare).

Activități comune Serviciul Inspecție și Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație

- au participat la depunerea de coroane la Monumentele Eroilor din orașul Popești- Leordeni
- polițiștii locali au participat împreună cu echipaje aparținând Poliției Române precum și altor structuri de siguranță și apărare națională la prinderea suspectului în cazul asasinatului pe str. Pavlichieni, aceștia având o contribuție decisivă în prinderea suspectului.
- pe perioada comandamentului de iarnă, personalul poliției locale a asigurat permanență 24/24 h pentru însoțirea utilajelor de dezăpezire precum și pentru asigurarea desfășurării activității de ridicare a zăpezii în condiții de siguranță atât pentru pietoni cât și pentru participanții la traficul rutier.
- pe perioada timpului rece au fost monitorizate 5 familii asistate social pentru verificarea stării fizice și clinice de sănătate (Abraham Zoltan, Doțe Ion și Petre Mihaela - str. Porumbacului, Buruiană Dan și Șalgău Lidia – str. Pavel Ceamur, Burlan Mirela, Mihalache Valentin-Ionuț, Burlan Prinți, Burlan Florian, Mihalache Ionela-Florentina).
- pe perioada zilelor caniculare au fost monitorizate familiile asistate social și au fost efectuate activități de patrulare în vederea identificării persoanelor afectate de temperaturile ridicate;

Direcția de Poliție Locală a înregistrat și soluționat de la data 01.01.2017 până la 31.12.2017 un număr de 627 de petiții și adrese de la alte instituții publice și 64 de sesizări telefonice și verbale.

Toate răspunsurile către peteți au fost transmise prin corespondență cu confirmare de primire sau e-mail în termenul stabilit de O.G.27/2002.

În cursul anului 2017 un număr de 2 polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație au urmat și absolvit cursurile de formare inițială în domeniul ordinii și liniștii publice și circulației pe drumurile publice, organizate în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI Orăștie. Totodată, personalul poliției locale a participat, eșalonat la cursuri de perfecționare organizate de A.N.F.P.

Pentru buna funcționare și pentru a performa în acest domeniu de activitate este necesară continuarea procesului de încadrare cu personal calificat în acest sector de activitate.

Conducerea instituției a răspuns afirmativ la solicitarea Direcției Poliția Locală, privind dotarea structurii cu 2 autospeciale necesare în vederea desfășurării activității.

Totodată Direcția de Poliție Locală a elaborat acte normative care reglementează și completează hotărâri ale consiliului local în domeniul comercial, rutier precum și reglementări cu privire la mediu și curățenie.

PRIMAR,
Petre IACOB

