



5

R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0311.31.34.00; 0311.31.34.04; 0311.31.34.10; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

cu privire la respingerea Proiectului de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Având în vedere:

-Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, înregistrat sub nr. 64002/21.11.2023;

-Raportul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni, înregistrat sub nr. 64003/21.11.2023;

-Rapoartele de avizare ale: comisiei nr. 1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comunală, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr. 65725/29.11.2023, comisiei nr. 2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr. 66157/04.12.2023, comisiei nr. 3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr. 66161/04.12.2023 și al comisiei nr. 4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură) înregistrat sub nr. 66179/04.12.2023;

-Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. 63755/20.11.2023;

Cvorumul necesar pentru adoptarea acestui proiect este prevăzut la art.139 alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza voturilor exprimate, respectiv 9 voturi „pentru” și 10 voturi „abținere” din 19 consilieri locali în funcție, nu s-a întrunit majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- a) Ordonanței de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art.4 alin. (2), art.5, alin (1) lit. e), e¹), f) și g) coroborat cu alin. (2) lit. b) și c), art. 17 alin. (1) coroborat cu alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov;
 - e) Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- C

- g) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- i) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- j) Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- m) art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se respinge Proiectul de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate, prin neîndeplinirea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 139 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Secretarul General al orașului va asigura comunicarea prezentei, potrivit competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu CAZACU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
MARIANA ICHIM

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1**

**comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț, gospodărie
comunală, administrarea domeniului public si privat**

Proiect de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate – inițiator Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 1 acordă aviz

favorabil

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: LORIN NICOLAE IO

Membru: NISTOR ANDREI

Membru: ENACHE ALINA-SM

Membru: ION ALEXANDRU

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----6615 F----- / 09.12-----2023

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 2

Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport – turism

Proiect de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate – inițiator Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 2 acordă aviz

favorabil

Președinte: ONCUȚA ELENA

Secretar: TÂRȚĂU VALERIU-M

Membru: BAZAC DANIEL

Membru: ȘERBAN IONUȚ

Membru: DORU VASILE

[Signature]
[Signature]

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 3
COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI PUBLICE
LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Proiect de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate – inițiator Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 3 acordă aviz *[Signature]*

[Signature]

Președinte: CAZACU SILVIU
Secretar: STAN FLORIN RADU
Membru: PĂUN ANA CYNTHIA
Membru: HOREANU ALEXANDRU
Membru: ION ALEXANDRU *[Signature]*

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 4**

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură

Proiect de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate – inițiator Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 4 acordă aviz

Președinte: ȘTEFĂNESCU GEORGE-

Secretar: MITRAN CONSTANTIN

Membru: DUMITRESCU BUJOR CRI

Membru: CIOTOIANU MARIAN 

Membru: BARBU CONSTANTIN VIR 

ROMÂNIA – JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
PIAȚA SFÂNTA MARIA, NR.1
Telefon 0374.408.821; Fax 0374.408.822

NR. 65677/29.11.2023

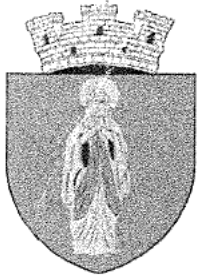
PROCES – VERBAL DE AFISARE

Subsemnații, Margareta ICHIM și Laurențiu BOSTAN, am procedat la afișarea actului:
„Proiect de hotărâre privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate”, la avizierul Consiliului Local din Piața Sfânta Maria, nr.1, oraș Popești – Leordeni, județul Ilfov.

L.S.

C





ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sfânta Maria, nr.1;

tel. 031.131.34.00

JUDEȚUL ILFOV	
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI	
REGISTRATURA GENERALĂ	
INTRARE	Nr. 65646
IEȘIRE	
Zona 29	Luna 11 Anul 2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a domeniului public și privat, înregistrat sub nr. 64002/21.11.2023;
- Raportul de aprobare al primarului orașului, înregistrat sub nr. 64003/21.11.2023;
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. 63755/20.11.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.4 alin. (2), art.5, alin (1) lit. e), e¹⁾, f) și g) coroborat cu alin. (2) lit. b) și c), art. 17 alin. (1) coroborat cu alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- g) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- i) Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- j) Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- m) art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se avizează Documentația de Atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre, constituită din:

- Studiu de oportunitate și fundamentare;
- Strategia de contractare;
- Contractul de delegare (model);
- Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
- Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date);
- Formulare;

Art. 2 Se avizează ”Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI”, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, pentru:

- a) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;

c) Derularea următoarelor activități:

- Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare;
- Publicarea Documentației de atribuire și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:
 - elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
 - efectuarea modificărilor necesare în Documentația de Atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
 - evaluarea ofertelor;
 - solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
 - întocmirea dosarului achiziției publice;
 - elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
 - semnarea contractului de delegare.

Art. 4 Se împuternicește Primarul Orașului/Comunei/Reprezentantul în AGA/ _____ (sau, după caz, persoana desemnată de Consiliu Local al orașului/comunei _____,) Dl./Dna. _____, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor documentația menționată la Art. 1 și la Art. 2.

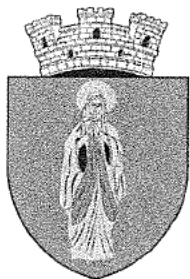
Art. 5 Primarul orașului, prin direcția de administrare a domeniului public și privat vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Secretarul general al orașului va asigura comunicarea prezentei, potrivit competențelor legale.

INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI,
PETRE IACOB

AVIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;
web: www.ppl.ro
Nr. 64003/21.11.2023

Referat de aprobare

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției de administrare a domeniului public și privat înregistrat sub nr. 64002/21.11.2023 prin care se propune *avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate*

În conformitate cu prevederile:

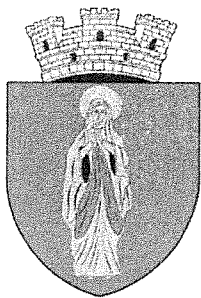
- a) art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate mai sus și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect:

“ privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate.”

**Primarul orașului,
Petre IACOB**





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Direcția de administrare a domeniului public și privat
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 031.131.34.00
web: www.ppl.ro
Nr. 64002/21.11.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Urmare a adresei ADIGIDI nr. 299/20.11.2023, înregistrată în cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni 63755/20.11.2023, ni se aduce la cunoștință faptul că asociația se află în procedură de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile generate pe raza unităților administrativ teritoriale membre, conform prevederilor legislative aplicabile în domeniul salubrității și domeniul achizițiilor publice.

În scopul finalizării procedurii de achiziție ne informează că este necesar ca unitățile administrativ teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) să emită Hotărârea de Consiliu Local prin care să aprobe documentația de atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate* ce este constituită din:

- a) Strategia de Contractare;
- b) Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.
- c) Fișa de date a achiziției;
- d) Modelul de Contract de delegare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Formulare;

Totodată este necesară aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ale asociației. Conform normelor legale în vigoare Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI, elaborat de către ADIGIDI în cadrul Documentației de achiziție va fi supus procedurii de transparență decizională de către Județul Ilfov- Consiliul Județean.

În temeiul:

- a) art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ca urmare a celor menționate propunem adoptarea proiectului de hotărâre *privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate.*

Director D.A.D.P.P.,
Bogdan **CERNĂTESCU**

Șef Serviciu,
Patrimoniu și monitorizare
servicii publice
Antoniu Silviu **MUTULESCU**

V

Întocmit,
Inspector Alina Georgiana **Pepe**

C

—



002 DOSAR
ADIGIDI 002.2

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov

JUDEȚUL ILFOV	
POPEȘTI-LEORDENI	
REGISTRATURA GENERALĂ	
INTRARE	Nr. 63255
IEȘIRE	
Ziua 20	Luna 11 Anul 2023

Către: Unitățile Administrativ – Teritoriale membre A.D.I.G.I.D.I.

În atenția: Doamnei/Domnului Primar

ADIGIDI
INTRARE Nr. 299
IEȘIRE
Ziua 20 Luna 11 Anul 2023

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), cu sediul în Calea Bucureștilor, nr. 222C, etaj 2, Otopeni, județ Ilfov, CIF 40268976, reprezentată prin Director Executiv Adrian Nicolae VIGHECIU, vă transmitem prezenta

ADRESĂ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) se află în procedură de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile generate pe raza unităților administrativ teritoriale membre, conform prevederilor legislative aplicabile în domeniul salubrității și domeniul achizițiilor publice.

În scopul finalizării procedurii de achiziție vă informăm că este necesar ca Unitățile Administrativ-Teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI), să emită **Hotărârea de Consiliu Local** prin care să aprobe Documentația de atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii*, constituită din:

- Strategia de contractare;
- Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii.
- Fișa de date a achiziției;
- Modelul de Contractul de delegare;
- Caietul de sarcini;
- Formulare;

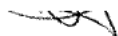
Totodată, este necesară aprobarea *Regulamentului Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI*. Având în vedere prevederile art. 2, alin. 1 și prevederile art. 3 din Normele metodologice din 27 iunie 2022 de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, *Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI*, elaborat de către ADIGIDI în cadrul Documentației de achiziție va fi supus procedurii de transparență decizională de către Județul Ilfov – Consiliul Județean.

Vă rugăm să emiteți Hotărârea de Consiliu Local, conform modelului atașat, **până cel târziu 11.12.2023**, și să o trimiteți scanată la adresa de e-mail: contact@adigidi.ro, precum și în original la adresa **Strada Ernest Juvara, nr. 3-5, sector 6, București**, sediul Consiliului Județean Ilfov, în atenția **d-lui Director Executiv Adrian Nicolae VIGHECIU**.

Pentru orice informații suplimentare vă stăm la dispoziție la adresa de e-mail: contact@adigidi.ro sau la nr. de telefon **0742 226 036**.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV
Adrian Nicolae VIGHECIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AI ORAȘULUI/COMUNEI _____

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____
din data de _____

privind avizarea Documentației de Atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii și privind acordarea unor mandate

Consiliul Local UAT Orașul/Comuna _____ întrunit în ședința din
data de _____ 2023

Având în vedere:

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov nr. _____;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. _____ privind aprobarea modalității de organizare, funcționare și realizare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică precum și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (ADIGIDI) pentru delegarea gestiunii activității în cauză;
- Prevederile art.121 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al Primarului UAT Orașul/Comuna _____ înregistrat cu nr. _____ 2023;
- Raportul Direcției (Compartimentului) _____ din cadrul aparatului de specialitate al UAT Orașul/Comuna Consiliul Local _____, înregistrat cu nr. _____ 2023;
- Avizul Comisiei de specialitate _____;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. _____ privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a UAT Orașul/Comuna Consiliul Local _____;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.4 alin. (2), art.5, alin (1) lit. e), e¹⁾, f) și g) coroborat cu alin. (2) lit. b) și c), art. 17 alin. (1) coroborat cu alin. (2) lit. f) coroborat cu art. 21 alin. (1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov;
- În temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. e) coroborat cu alin. (9) lit. a), alin. 14, art. 140 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se avizează Documentația de Atribuire a *Contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, fără punerea la dispoziție a infrastructurii, prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre, constituită din:*

- Studiu de oportunitate și fundamentare;
- Strategia de contractare;
- Contractul de delegare (model);
- Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare;
- Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date);
- Formulare;

Art. 2 Se avizează ”Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru UAT-uri membre ADIGIDI”, prevăzut în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, pentru:

- a) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării;
- c) Derularea următoarelor activități:
 - Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare;

→ Publicarea Documentației de atribuire și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor necesare în Documentația de Atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului achiziției publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
- semnarea contractului de delegare.

Art. 4 Se împuternicește Primarul Orașului/Comunei/Reprezentantul în AGA/ _____ (sau, după caz, persoana desemnată de Consiliu Local al orașului/comunei _____,) Dl./Dna. _____, să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor documentația menționată la Art. 1 și la Art. 2.

Art. 5 Direcțiile (compartimentele) de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului/comunei vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6 Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul General al UAT Orașul/Comuna Consiliul Local _____, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Ilfov, compartimentelor de specialitate din cadrul UAT Orașul/ Comuna _____, Primarului Orașului/Comunei _____, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL UAT-ULUI

Nr

Din...../2023

