



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0311.31.34.00; 0311.31.34.04; 0311.31.34.10; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022
al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat înregistrat sub nr.15776/22.03.2023;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni înregistrat sub nr. 15780/22.03.2023;
- Rapoartele de avizare ale: comisiei nr. 1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comunală, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr. 20488/13.04.2023, comisiei nr. 2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr. 19752/10.04.2023, comisiei nr. 3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr.19997/11.04.2023 și al comisiei nr. 4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură) înregistrat sub nr.19836/10.04.2023;
- Hotărârea Consiliului Local nr.26/13.03.2018 privind aprobarea Scrisorii de așteptări, a procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrației al societății comerciale S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., întreprindere publică, a modelului contractului de mandate pentru membrii Consiliului de administrație, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.103/11.10.2018;

Luând în considerare Adresa S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. nr. 997/13.03.2023, înregistrată la Primăria orașului Popești-Leordeni sub nr.14638/16.03.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), precum și alin.(7) lit.n), art.136, art.139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



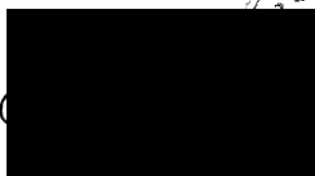
Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă Raportul de Activitate pentru anul 2022 al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3 Secretarul General al orașului Popești-Leordeni va asigura comunicarea prezentei, potrivit competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pavel ȘUTRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
Margareta ICHIM

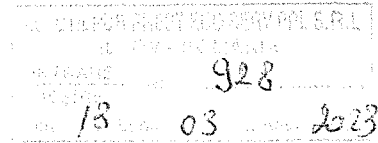


RAPORT DE ACTIVITATE

AL

SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL

2022



CAPITOLUL I

Introducere

Strategia de afaceri a SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL abordeaza trei teme strategice principale: excelenta operationala pentru eficienta si calitate, asigurarea unei forte de munca dedicata si calificata precum si implementarea celor mai bune standarde de guvernanta corporativa.

Directiile si scopurile strategice la nivel corporativ ale SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL au fost grupate in urmatoarele 7 obiective strategice:

- Obiectiv 1: Imbunatatirea performantei financiare generale a societatii;
- Obiectiv 2: Atingerea excelentei in managementul financiar al proceselor;
- Obiectiv 3: Imbunatatirea performantei operationale generale ale companiei;
- Obiectiv 4: Cresterea calitatii serviciilor oferite ;
- Obiectiv 5: Imbunatatirea productivitatii muncii angajatilor si sprijinirea dezvoltarii acestora
- Obiectiv 6: Sa sustina si sa ofere suportul necesar, in limitele cadrului legal, pentru punerea in aplicare a programului de investitii;
- Obiectiv 7: Progres in implementarea Guvernantei Corporative si consolidarea profilului de sustenabilitate.

Cadrul legal

Prezentul raport de activitate se pliaza in totalitate pe legislatia aplicabila societatilor comerciale din Romania, coroborata cu legislatia si reglementarile existente in domeniu:

- Legea nr. 31 /1990 cu modificarile si completarile ulterioare, privind societatile;
- Ordonanta de Urgenta nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Legea nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare, privind liberul acces la Informatiile de interes public;
- Hotararea de Guvern nr.123/2002 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea nr. 51 /2006 cu modificarile si completarile ulterioare a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea de Guvern nr. 745/2007 referitoare la aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Actionariatul societatii

Orasul Popesti-Leordeni prin Consiliul Local este organul de conducere al societatii si ia decizii atat in privinta activitatilor societatii, cat si referitor la politicile sale economice si comerciale. Asociatul Unic este convocat prin intermediul Consiliului de Administrare.

Atributiile Asociatului Unic - Orasul Popesti-Leordeni, prin Consiliul Local Popesti-Leordeni, sunt urmatoarele:

- numeste si revoca, in conditiile legii, administratorii, cenzorii, lichidatorii, stabilind salariile/indemnizatiile acestora;
- stabileste competentele si responsabilitatile administratorilor;
- analizeaza, modifica si aproba programul de activitate al societatii;
- hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare, acordarea de garantii si realizarea investitiilor;
- aproba si modifica situatiile financiare anuale - bilantul, contul de profit si pierderi - dupa aprobarea raportului Administratorului si al cenzorilor;
- aproba repartizarea pe destinatii a profitului net;
- hotaraste majorarea si reducerea capitalului social;
- hotaraste asupra modificarilor aduse actului constitutiv;
- hotaraste asupra modalitatilor de evaluare in vederea determinarii valorii patrimoniului societatii;
- hotaraste asupra schimbarii obiectului de activitate sau al sediului social;
- hotaraste fuziunea cu alte societati, divizarea societatii, dizolvarea anticipate a acesteia;
- hotaraste in orice alte probleme legate de competenta sa.

Consiliul Local al orasului Popesti-Leordeni, in calitate de reprezentant al Asociatului Unic Orasul Popesti-Leordeni, are urmatoarele componente de baza care nu pot fi delegate administratorilor:

- stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- stabilirea sistemului contabil si de control financiar precum si aprobarea planificarii financiare;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit Legii 85/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Administrarea societatii

Societatea este administrata de un Consiliu de Administratie format din 5 membrii, condus de un Presedinte care va coordona activitatea de administrare a societatii .

Membrii Consiliului de Administratie sunt urmatoarii:

- Presedinte : Mihaela Comanoiu
- Administrator: Adrian- Mihai Mitrana
- Administrator: Denisa -Iosefina Spiridon
- Administrator: Oncuta Alexandra
- Administrator: Dragan Andreea Iuliana

Prezentarea societatii

Decizia infiintarii societatii a pornit de la problemele ridicate de catre cetatenii Orasului Popesti-Leordeni si s-a recomandat infiintarea unei societati care sa aiba ca obiect de activitate lucrarile de constructii a drumurilor si autostrazilor precum si serviciile de intretinere a spatiilor verzi zonelor aferente orasului Popesti-Leordeni, care sa aiba drept finalitate cresterea conditiilor de trai a cetatenilor.

S.C UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L este o societate cu personalitate juridica, cu raspundere limitata, constituita in baza Legii nr. 31 /1990 privind societatile comerciale, republicata, modificata si completata, desfasurandu-si activitatea in baza prevederilor legale ale actului constitutiv si a OUG. 109/2011.

Prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Popesti-Leordeni, nr. 25/13.03.2018 a fost aprobat capitalul social in valoare de 300.000 lei, reprezentand 3000 de parti sociale, fiecare in suma de 100 de lei constituit prin aport numerar, iar prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Popesti-Leordeni, nr. 86/31.08.2018 a fost aprobata majorarea capitalului social subscris in cuantum de 2.763.500 lei, de la suma de 300.000 lei la 3.063.500 lei, reprezentand 27.635 de parti sociale, fiecare in valoare de 100 lei.

Organigrama

Societatea are aprobate 138 de posturi, in baza organigramei si a statului de functii, aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr. 74/12.08.2019.

Comunicarea cu colaboratorii externi se face prin reprezentanti desemnati si prin administratorul societatii, in interiorul societatii, comunicarea se face in scara ierarhica.

Sefii de echipa sunt controlati de seful ierarhic, conform organigramei.

Conducerea societati

Conducerea societati este asigurata de catre Mihalache Ana Maria avand calitatea de Director General.

Imobile existente

In prezent, activitatea societatii se desfasoara la sediul din Str. Leordeni, Nr.122, Popesti-Leordeni unde sunt amplasate birourile administrative. In functie de dezvoltarea societatii aceasta va inchiria spatii necesare atat pentru activitatea de birou, cat si pentru parcare utilajelor cu care sa se desfasoare activitatea sau depozitarea materialelor.

Obiectul principal de activitate

Obiectul principal de activitate al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL este:

-activitate CAEN 421 Lucrari de constructii a drumurilor si cailor ferate,
-ctivitatea principala: 4211 Lucrarl de constructii a drumurilor si autostrazilor;

Activitati secundare:

Cod CAEN 3312 Repararea masinilor

Cod CAEN 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate

CAEN 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase

Cod CAEN 3812 Colectarea deseurilor periculoase

Cod CAEN 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase

Cod CAEN 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase

Cod CAEN 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

Cod CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

Cod CAEN 4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Cod CAEN 4311 Lucrari de demolare a constructiilor

Cod CAEN 4312 Lucrari de pregatire a terenului

CodCAEN 4321 Lucrari de instalatii electrice

Cod CAEN 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat

Cod CAEN 4329 Alte tucrari de instalatii pentru constructii

Cod CAEN 4331 Lucrari de ipsoserie

Cod CAEN 4332 lucrari de tamplarle si dulgherie

Cod CAEN 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor

Cod CAEN 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri

CodCAEN 4339 Alte lucrari de finisare

Cod CAEN 4399 Alte lucrari speciale de constructii

Cod CAEN 4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor

Cod CAEN 4690 Cormert cu ridicata nespecializat respectiv: cormertul cu ridicata al diverselor produse fara nicio specializare

Cod CAEN 4776 Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu amanuntul al animalelor de companie si al hranei pentru acestea, In magazine specializate

Cod CAEN 8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor

Cod CAEN 8122 Activitati specializate de curatenie a cladirilor, mijloacelor de transport, masini si utilaje industriale

Cod CAEN 8129 Alte activitati de curatenie

Cod CAEN 8130 Aranjarea peisajului

Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

Cod CAEN 9003 Salubritate, depoluare și activități similare.

Activități de utilitate publică ale societății și clienți

SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni nr. 25/13.03.2018.

Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în efectuarea lucrărilor de construcții a drumurilor și căilor ferate și are ca activitate secundară serviciul de întreținere a spațiilor verzi.

Prestarea serviciilor mai sus menționate, pe raza orașului Popești-Leordeni presupune următoarele activități de utilitate publică:

- a) degajare teren de frunze, crengi;
- b) umplutura pământ;
- c) plantat arbori precum și taieri de corectare a acestora;
- d) pregătirea terenului în vederea însămânțării gazonului, tavalugirea suprafețelor, montaj gazon rulou, tuns/cosire mecanizat;

- e) pardoseala elastică de cauciuc pentru pista de biciclete;
- f) pardoseli dinle monoplan, nivelate, rosturi etanșare;
- g) turnare covor elastic teren sport;
- h) montaj dale cauciuc;
- i) demontare/ reparație/ vopsire/ confecționare gard metalic;
- j) demontare (spargere) cu mijloace mecanice a betonului;
- k) montaj bordura granit;
- l) turnare beton. /asfalt
- m) montaj/ înlocuire indicatoare rutiere:

Tarifele pentru activitățile mai sus menționate sunt aprobate de către acționarul majoritar al societății, Consiliul Local prin Hotărâri,

Societatea noastră își propune ca prin activitatea desfășurată să satisfacă nevoile comunității locale a Unității Administrative Teritoriale.

CAPITOLUL II

DEPARTAMENTUL ECONOMIC

1. Structura organizatorică și relațiile funcționale ale Compartimentului Economic

Compartimentul Economic funcționează având un post de Director Economic (respectiv dna Popescu Mihaela), un Șef Serviciu Financiar Contabil (respectiv dl. Galer Sorin) și 2 posturi de execuție. Substructurile acestui departament cuprind serviciul Financiar-Contabil, cu două posturi de conducere și 2 posturi de execuție; În perioada de raportare serviciul Financiar-Contabil a desfășurat următoarele activități specifice:

- administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de directorul general, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe baza de documente justificative și aprobate de persoanele imputabile;
- analiza conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale faze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;
- întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de directorul general pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar;
- urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile în lei;
- întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al societății, precum și a indemnizațiilor membrilor ai Consiliului de Administrație, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii; calcularea și verificarea sumelor, precum și întocmirea documentelor de plată pentru reținerile din salarii precum și pentru celelalte obligații față de bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale, precum și a altor creditori, și efectuarea viramentelor pe destinațiile respective;
- constituirea garanțiilor legale pentru salariații cu gestiuni, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții;
- urmărirea și înregistrarea încasării contravalorii caietelor de sarcini, a garanțiilor pentru participarea la licitații și a celor de bună execuție, verificarea în vederea restituirii a garanțiilor de bună execuție;
- întocmirea lunară a notelor contabile, totalizarea rulajelor lunare, debitoare și creditoare din fișele de cont, stabilirea soldurilor pentru toate conturile, verificarea operațiunilor înscrise în aceste documente, introducerea lor în calculator și editarea balanței lunare de verificare, verificarea concordanței soldurilor din fișele de cont cu cele din balanțele de verificare și efectuarea eventualelor modificări;

- indosarierea lunara a documentelor justificative, notelor cantabile, balantelor de verificare si a altor documente financiar contabile in vederea legarii si arhivarii acestora;
- continuarea procesului de implementare, imbunatatire, instruire si aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date in vederea realizarii tuturor lucrarilor financiar - cantabile;
- in perioada de raportare salariatii serviciului financiar au mai executat si alte sarcini de serviciu incredintate de seful ierarhic superior sau de conducerea institutiei; evidenta furnizorilor aferenti activitatii curente;
- intocmirea la cerere a tuturor situatiilor cerute de conducerea societatii, organelor de control etc.;
- rezolvarea corespondentei specifice Serviciului Financiar-Contabil

In perioada de raportare Directorul Economic a intocmit, elaborat si fundamentat Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 document ce a obtinut aprobarea Consiliului de Administratie.

2. Sistemul contabil si intelegerea sistemului informatic

S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L are organizat sistemul de contabilitate propriu in conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata. Este organizata si condusa contabilitatea, in partida dubla, in cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Financiar-Contabil.

Acesta asigura inregistrarea cronologica si sistematica a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, a patrimoniului aflat in administrare, si intocmeste contul trimestrial si anual de executie a bugetului.

Inregistrarea operatiunilor patrimoniale in contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, dupa data de intocmire sau de intrare in unitate si sistematic, in conturi sintetice si analitice. Operatiunile cantabile sunt evidentiata in contabilitate in perioada corespunzatoare si sunt inregistrate in conturi in conformitate cu planul de conturi pentru institutiile publice.

Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar si Cartea Mare.

Lunar s-a intocmit balanta de verificare iar sumele inscrise In aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate si centralizate.

Conducerea evidentei tehnico-operative si cantabile se realizeaza prin intocmirea notelor cantabile, inregistrarea in fisele sintetice a operatiunilor din notele contabile, evidentierea salariilor pe fise in baza statelor de plata si intocmirea documentatiei contabile primare pentru operatiunile efectuate in sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

In aceasta perioada persoana cu dreptul de utilizare a serviciului depunere declaratii online in baza cererii pentru utilizarea unui certificat digital calificat fata de organul fiscal ANAF cu s-a aflat In responsabilitatea domnului Galer Sorin legitimat cu CI seria DP nr. 145040, fiind imputernicit cu transmiterea declaratiilor electronice prin folosirea certificatului digital.

Imobilizari necorporale

La data de 31.12.2022 societatea inregistreaza imobilizari necorporale in suma de 175.641.09 lei cu o amortizare de 175.641.09 lei, concretizate in licente de programe de programe informatice si pentru servere.

Imobilizari corporale

Valoarea imobilizarilor corporale la data de 31.12.2022 este de 252.118,14 lei cu amortizare inregistrata de 114.422.26 de lei, constand in constructie cabina poarta, server hardware si utilaje specifice activitatii.

Active circulante Stocuri

La data de 31.12.2022 societate inregistreaza stocuri de materii prime si alte materiale consumabile in valoare de 137.633.65 Ron

Stocurile se trec pe cheltuieli in momentul darii in folosinta. Stocurile vor fi prezentate in Bilant la valoarea de inregistrare.

Creante

Conform Balantei de verificare analitica la data de 31.12.2022 societatea inregistreaza creante in valoare de 1.694.043.03 lei conf tabelului de mai jos

UTILPUB CREANTE 31.12.2022		
4111	CLIENTI	735,286.73
418	CLIENTI - FACTURI DE INTOCMIT	857,897.00
409	FURNIZORI - DEBITORI	35,293.25
4382	ALTE CREANTE SOCIALE	60,592.00
4428	TVA NEEXIGIBILA	4,974.05
TOTAL		1,694,043.03

Mijloace banesti

Societatea inregistreaza la 31.12.2022 disponibilitati banesti in valoare de 452.412.83 lei conf tabelului de mai jos:

UTILPUB MIJLOACE BANESTI 31.12.2022		
5121	CONTURI LA BANCA IN LEI	1,028,607.44
5125	SUME IN CURS DE DECONTARE	5,235.49
5311	CASA IN LEI	593.99
542	AVANSURI DE TREZORERIE	409.92
TOTAL		1,034,846.84

Capital

Capitalul social este de 3.063.500.00 de LEI concretizat intr-un numar 30.635 de actiuni cu valoare nominala de 100 de LEI/actiune.

Consiliul Local al orasului Popesti-Leordeni este Actionar Unic.

Structura actionariatului nu a suferit modificari privind detinerea de actiuni in perioada 01.01.2022-31.12.2022.

Capitaluri proprii

Societatea inregistrat in perioada 01.01.2022-31.12.2022 un Profit Brut de 581.337.93 lei si un rezultat reportat negativ la 31.12.2021 in valoare de 1.261.143.43 Lei

Situatia datoriilor

Datoriile totale, in valoarea nominala, inregistrate de societate la data de 31.12.2022 sunt in suma de 620.524.90 lei conf tabelului de mai jos:

UTILPUB DATORII 31.12.2022		
401	FURNIZORI	179,690.53
421	PERSONAL - SALARII DATORATE	134,568.97
423	PERSONAL - AJUTOARE MATERIALE DATORATE	34,287.74
427	RETINERI DIN SALARII DATORATE TERTILOR	10,335.38
4315	CONTR. DE ASIGURARI SOCIALE	92,119.00
4316	CONTR. DE ASIGURARI SOCIALE DE SANATATE	36,414.00
436	CONTR. ASIGURATORIE DE MUNCA	7,491.00
438	ALTE DATORII SI CREANTE SOCIALE	1,378.00
4423	TVA DE PLATA	89,128.24
444	IMPOZITUL PE VENITURI DE NATURA SALARIILOR	25,864.00
447	FONDURI SPECIALE TAXE SI VARSAMINTE ASIMILATE	9,002.00
473	DECONTARI DIN OPERATIUNI IN CURS DE CLARIFICARE	246.04
TOTAL		620.524.90

Mentionam ca toate datoriile au fost achitate in termen util, fara a genera dobanzi sau majorari de intarziere.

Profit/Pierdere

La data de 31.12.2022 societatea a inregistrat un Profit de 581.337.93 LEI conf. tabelului de mai jos:

UTIL PUB - CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE 31.12.2022			
CHELTIELI 01.01.2022-31.12.2022			
601	CHELT. CU MATERIILE PRIME		2,116,471.90
6022	CHELT. PRIVIND COMBUSTIBILUL		281,639.00
6024	CHELT. CU PIESELE DE SCHIMB		17,158.07
6028	CHELT. CU ALTE MAT. CONSUMABILE		58,836.40
603	CHELT. CU OBIECTE DE INVENTAR		49,639.96
605	CHELT. CU ENERGIA SI APA		30,949.50
609	REDUCERI COMERCIALE PRIMATE		-9,314.55
611	CHELT. CU INTRETINEREA SI REPARATIILE		45,966.32
612	CHELT. CU REDEVENTE, LOCATIILE DE GESTIUNE SI CHIRIILE		206,550.00
613	CHELT. CU PRIME DE ASIGURARE		6,204.00
624	CHELT. CU TRANSPORTUL DE BUNURI SI PERSONAL		202,271.80
626	CHELT. POSTALE SI TAXE DE TELECOMUNICATII		3,622.94
627	CHELT. CU SERV. BANCARE SI ASIMILATE		2,780.97
628	ALTE CHELT. CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI		164,805.16
635	CHELT. CU ALTE IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE ASIMILATE		101,957.59
641	CHELT. CU SALARIILE PERSONALULUI		4,190,555.00
6422	CHELT. CU TICHETELE DE MASA ACORDATE SALARIATILOR		246,285.00
6458	ALTE CHELT. PRIVIND ASIGURARILE SI PROTECTIA SOCIALA		2,092.00
6461	CHELT. CU CONTRIB. ASIGURATORIE PT. MUNCA A SALARIATILOR		93,194.00
6581	DESPAGUBIRI, AMENZI SI PENALITATI		1,000.00
6811	CHELT. DE EXPLOATARE CU AMORTIZAREA IMOBILIZARILOR		52,600.00
TOTAL CHELTUIELI			7,865,265.06
VENITURI 01.01.2022-31.12.2022			
704	VEN. DIN SERVICII PRESTATE		8,446,079.66
766	VEN. DIN DOBINZI		523.33
TOTAL VENITURI			8,446,602.99
PROFIT BRUT			581,337.93

Urmarire BUGET

UTIL PUB URMARIRE BUGET 01.01.2022 - 31.12.2022			
Cont	Denumirea contului	REALIZATE (mii lei)	BUGETATE (mii lei)
601.602.603	CHELT. CU MATERIILE PRIME MATERIALE CONSUMABILE SI OBIECTE DE INVENTAR 601 602 603	2,514.43	2,864.29
605	CHELT. CU ENERGIA SI APA	30.95	32.34
611 612 613 628 627 635	CHELTUIELI CU SERVICIILE EXEC DE TERTI CONT 611 612 613 624 626 627 628	632.20	632.57
635	CHELT. CU ALTE IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE ASIMILATE	1.13	4.00
635	CHELT. CU ALTE IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE ASIMILATE	100.83	194.61
641	CHELT. CU SALARIILE PERSONALULUI	4,436.84	4,753.23
6458	ALTE CHELT. PRIVIND ASIGURARILE SI PROTECTIA SOCIALA	2.09	2.00
6461	CHELT. CU CONTRIB. ASIGURATORIE PT. MUNCA A SALARIATILOR	93.19	48.65
6581	DESPAGUBIRI, AMENZI SI PENALITATI	1.00	5.00
6811	CHELT. DE EXPLOATARE CU AMORTIZAREA IMOBILIZARILOR	52.60	52.60
TOTAL CHELTUIELI		7,865.27	8,589.29
704	VEN. DIN SERVICII PRESTATE	8,446.08	8,662.42
766	VEN. DIN DOBINZI	0.52	1.00
TOTAL VENITURI		8,446.60	8,663.42

Principali indicatori Economico – financiari

Indicatorul lichiditatii curente = Active curente/datoriile Curente = 0.21

Indicatorul Lichiditatii imediate = Active curente/ Datoriile Curente = 0.21

Viteza de rotatie a stocurilor = 47.00

Viteza de rotatie a furnizorilor = 11.48

Viteza de rotatie a clientilor = 61.33

Viteza de rotatie a activelor imobilizate = 61.36

Concluzii

Activitatea Compartimentului Economic a fost îndreptată spre atingerea obiectivului strategic prioritar, și anume îndeplinirea atribuțiilor și a cerințelor departamentului:

- realizarea și urmărirea Bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2022 prin prisma cheltuielilor înregistrate și prin structurarea în cheltuieli operaționale și de investiții, în conformitate

cu prevederile legale a fiecărui element de cheltuială sau venit propus de structurile funcționale ale companiei;

- evitarea înregistrării de plăți restante a obligațiilor de plată către bugetul de stat și furnizori;
- înregistrarea corectă și la timp a operațiunilor economico-financiare derulate în cadrul societății atât în contabilitatea financiară cât și în contabilitatea de gestiune.

Sef Serviciu Financiar Contabil
Sorin GALER

Capitolul IV

Raportul auditorului independent

Raport cu privire la situațiile financiare anuale pentru exercitiul 2022

Opinie:

Subsemnatul BENTA C. CONSTANTIN ADRIAN Auditor Financiar, Consultant fiscal,

membru în Camera Auditorilor Financiari din România, nr carnet 4831, am auditat situațiile financiare anuale cu data de 31.12.2022 pentru societatea UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, cu sediul în Ilfov, Popești Leordeni, Str. Leordeni nr. 122, având codul fiscal 39597606, înregistrată în Registrul Comerțului sub numărul F23/3218/2018, care cuprind bilanțul, contul de profit și pierdere, pentru exercitiul financiar încheiat la această dată și un sumar al politicilor contabile semnificative. Acestea se referă la:

- Total capitaluri proprii: 2.383.695 lei
- Total venituri: 8.446.603 lei
- Rezultatul net al exercițiului financiar (profit): 581.338 lei

În opinia noastră, situațiile financiare prezintă o imagine fidelă a societății la 31 decembrie 2022, pentru anul încheiat, sub toate aspectele semnificative, în conformitate Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014, privind contabilitatea, armonizata cu directive europene, cu modificările ulterioare și cu politicile contabile descrise în notele la situațiile financiare și a Legii nr 82/1991, privind contabilitatea, republicata cu modificări.

Baza pentru opinie:

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA-uri). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare din raportul nostru. Suntem independenți față de Companie, conform cerințelor etice relevante pentru auditul situațiilor financiare din România am îndeplinit celelalte responsabilități etice, conform acestor cerințe. Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Aspecte cheie de audit:

Prin specificul activității, auditorul a considerat elemente cheie de audit auditarea modului de evaluare și înregistrare în evidența contabilă a costului cu achiziția de bunuri. Acesta a fost auditat în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblul său în scopul emiterii opiniei de audit și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte cheie.

Alte informații – raportul administratorilor:

Aspecte cheie de audit:

Prin specificul activității, auditorul a considerat elemente cheie de audit auditarea modului de evaluare și înregistrare în evidența contabilă a costului cu achiziția de bunuri. Acesta a fost auditat în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblul său în scopul emiterii opiniei de audit și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte cheie.

Alte informații – raportul administratorilor:

Situațiile financiare pentru anul 2022 ale societății **UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL** sunt întocmite în concordanță cu **Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014, privind contabilitatea, armonizată cu directive europene, cu modificările ulterioare** cu politicile contabile descrise în notele la situațiile financiare și a **Legii nr 82/1991, privind contabilitatea**, republicată cu modificări, noi am citit raportul administratorilor atasat situațiilor financiare. Raportul administratorilor nu este parte integrantă a situațiile financiare. În raportul administratorilor, noi nu am identificat informații financiare care să fie în mod semnificativ neconcordante cu informațiile prezentate în situațiile financiare alăturate. Auditorul nu a identificat incertitudini semnificative care să pună la îndoială capacitatea entității de a-și continua activitatea și implicit aceasta ar putea să fie înaptă să realizeze activele și să execute obligațiile sale în cursul desfășurării normale a activității sale.

Responsabilitatea conducerii pentru situațiile financiare

Conducerea societății răspunde pentru întocmirea și prezentarea fidelă a acestor situații financiare în conformitate cu **Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1802/2014, privind contabilitatea, armonizată cu directive europene, cu modificările ulterioare și cu politicile contabile descrise în notele la situațiile financiare și a Legii nr 82/1991, privind contabilitatea, republicată cu modificări**. Această responsabilitate include: proiectarea, implementarea și menținerea unui control intern relevant pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare care să nu conțină denaturări semnificative, datorate fraudei sau erorii; selectarea și aplicarea politicilor contabile adecvate; elaborarea unor estimări contabile rezonabile în circumstanțele date.

Responsabilitatea auditorului

Responsabilitatea noastră este ca, pe baza auditului efectuat, să exprimăm o opinie asupra acestor situații financiare. Am efectuat auditul conform standardelor de audit adoptate de Camera Auditorilor Financiarți din România. Aceste standarde cer ca noi să respectăm cerințele etice ale Camerei

Auditorilor Financiari, să planificăm și să efectuăm auditul în vederea obținerii unei asigurări rezonabile că situațiile financiare nu cuprind denaturări semnificative.

Un audit constă în efectuarea de proceduri pentru obținerea probelor de audit cu privire la sumele și informațiile prezentate în situațiile financiare. Procedurile selectate depind de raționamentul profesional al auditorului, incluzând evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, datorate fraudei sau erorii. În evaluarea acestor riscuri, auditorul ia în considerare controlul intern relevant pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare ale organizației pentru a stabili procedurile de audit relevante în circumstanțele date, dar nu și în scopul exprimării unei opinii asupra eficienței controlului intern al organizației. Un audit include, de asemenea, evaluarea gradului de adecvare a politicilor contabile folosite și rezonabilitatea estimărilor contabile elaborate de către conducere, precum și evaluarea prezentării situațiilor financiare luate în ansamblul lor. Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a constitui baza opiniei noastre de audit.

Alte aspecte:

Acest raport este întocmit în scopul informării acționarilor societății UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL și după caz, în scopul depunerii acestuia la autoritățile statului. Auditul nostru a fost efectuat și pentru a putea raporta reprezentanților societății, acele aspecte pe care trebuie să le raportăm într-un raport de audit financiar, și nu în alte scopuri.

CAPITOLUL V

Departamentul - Parcuri-Spatii Verzi

Obiectivele activităților din cadrul departamentului parcuri-spatii verzi desfășurate la nivelul societății UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, vizează atât creșterea nivelului de promptitudine cât și calitatea serviciilor prestate atât pentru spațiile verzi cât și pentru parcurile de pe raza Orașului Popești Leordeni.

Conducerea departamentului Parcuri – Spații verzi a fost asigurată de dl Ghenu Dumitru (Sef serviciu)

Seful serviciu Parcuri-Spații verzi coordonează și organizează echipele pentru realizarea activităților specifice din cele 13 parcuri de pe raza Orașului Popești Leordeni, cu o suprafață de 22639.53 mp. și a spațiilor verzi(11351.32mp) de pe raza Orașului Popești Leordeni ;

Activități organizate și coordonate sunt:

- maturatul zilnic;(259.727,92 mp/lunar)
- golitul cosurilor de gunoi zilnic (217 buc/ zilnic-5859 buc/lunar)
- spalatul cosurilor de gunoi o data pe saptamana (1085 buc /lunar)
- greblatul in parcuri si spatii verzi, 2- 4 ori / luna in functie de anotimp si necesitate (98997 mp/lunar)
- tunsul gazonului, 2- 4 ori pe luna in functie de anotimp si necesitate (55711 mp/lunar)
- cosit spatii verzi, 2- 4 ori pe luna in functie de anotimp si necesitate (114000 mp/luna)
- toaletat pomi (629 buc)
- Udat spatiile verzi si pomii (zonele care nu au sistem de irigat)
- Plantat pomi/arbusti 973 buc
- Intretinere mobilier/locuri de joaca parcuri
- Montat gard delimitare spatii verzi

CAPITOLUL VI

Departament Administrativ

Obiectivele activității administrative desfășurate la nivelul societății UTILPUB PREST ECOSERV PPL SRL, vizează atât creșterea nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului aflat la dispoziție, precum și menținerea unui nivel ridicat de securitate și integritate pentru bunurile din patrimoniul de care dispune institutia.

Departamentul Administrativ a fost condus de Mihalache Ana Maria

Activitățile desfășurate în cadrul departamentului administrativ :

- s-au centralizat devizele lucrarilor executate pe teren in baza notelor de comanda primite de la serviciul D.A.D.D.P. din cadrul Primariei Popesti Leordeni.
- s-a urmarit si s-a tinut evidenta notelor de comanda primite de la serviciul D.A.D.D.P. din cadrul Primariei Popesti Leordeni
- s-au centralizat rapoartele de activitate ale serviciului Drumuri, Spatii verzi/Parcuri si Mecanizare in vederea completarii documentatiei pentru intocmirea dosarului de facturare conform contractelor.
- a asigurat colaborarea cu departamentele economic si de gospodarie ale principalului client al societatii Primaria Popesti – Leordeni
- a tinut evidenta si a actualizat baza de date ce cuprinde tarifele aprobate si practicate de societate

Activitati realizate de angajatii departamentului administrativ:

Instalator si electricieni:

Sau inlocui becurile arse stradal/parcuri,s-au inlocuit lampile sparte din parcurile de pe raza Orasului Popesti Leordeni, s-au inlocuit stalpii deteriorati, s-a inlocuit cablu subteran deteriorat, s-au montat stalpi de iluminat in parcuri.

Verificare si intretinere partea electrica a sistemelor de irigatii

Intretinerea si verificarea sistemelor de irigatii de pe raza Orasului Popesti Leordeni

Compartimentul Registratura/ Secretariat - privind inregistrare documentelor; (1 angajat)

În cadrul compartimentului administrativ responsabilul (pers cu atributii administrative) a realizat urmatoarele activitati:

- a intocmit referatele de necesitate care au la baza solicitarile ce tin de serviciu administrativ, inclusiv lucrarile efectuate pe teren
- a centralizat referatele pentru intocmire PAAP anual;

În cadrul compartimentului Registratura / Secretariat prin Asistentul Registrator se primesc, se înregistrează și se distribuie corespondența și documentele în cadrul societății, în decursul anului 2022 au fost înregistrate și repartizate 5063 documente.

CAPITOLUL VII

Departament Tehnic

Obiectivele activității tehnice desfășurate la nivelul societății UTILPUB PREST ECOSERV PPL SRL, vizează atât creșterea nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului aflat la dispoziție, precum și menținerea unui nivel ridicat de securitate și integritate pentru bunurile din patrimoniul de care dispune instituția.

Departamentul Tehnic a fost condus de Stroe Nicolae Catalin

Misiune si responsabilitati

Realizarea obiectului principal de activitate a societății respectiv lucrări de utilitate publică pentru Orasului Popești Leordeni. Lucrările trebuie realizate în condițiile prevăzute de lege și în conformitate cu aspectele legate de protecția muncii, respectând mediul înconjurător și asigurând locuitorilor orașului Popești Leordeni un nivel optim de confort.

Activitățile desfășurate de departamentul tehnic pe parcursul anului pentru realizarea obiectivelor:

- efectuarea devizelor oferta respectiv devize plata pentru lucrărilor efectuate
- efectuarea, verificarea și supravegherea lucrărilor comandate de primăria orașului Popești Leordeni
- acordarea de asistență tehnică în elaborarea comenzilor
- acordarea de asistență tehnică la achiziția de materiale
- acordarea de asistență tehnică la executia lucrărilor comandate
- acordarea de asistență tehnică în elaborarea documentație tehnico economice
- intocmirea de planuri și schițe tehnice
- intocmirea de situații de lucrări

În conformitate cu obiectul de activitate al societății respectiv al departamentului tehnic sau realizat următoarele lucrări și comenzi date de Primăria Orașului POPEȘTI LEORDENI

- Montat gard delimitare trafic (500 ml)
- Montat gard delimitare spații verzi
- Înlocuit/montat indicatoare rutiere(60buc)
- Montat cosuri de gunoi stradal/parcuri (510 buc)
- Montat mobile urban parcuri
- Intretinere mobilier/ locuri de joacă parcuri
- Montat borduri 1686 ml
- Aducere stare inițială asfalt (racordări apă, canal, electrică, gaze)
- Realizat plombe asfaltice
- Turnat asfalt (alee, parcuri, trotuare)539 t

Lucrările s-au realizat concomitent cu lucrările de intretinere și curățenie parcuri

Departamentul tehnic asigurând sprijinul prin: suport tehnic la achiziția de materiale, la proiectarea sistemelor de irigații la asigurarea sculelor necesare la achiziția de scule noi, la executia unor lucrări, la optimizarea numărului de persoane care participă la lucrări în așa fel încât activitățile curente de curățenie respectiv de intretinere spații verzi să nu fie întrerupte

Au mai fost realizate și lucrări pentru diferite persoane fizice și juridice de mică amploare pe baza de contract.

CAPITOLUL VIII

Departament Achizitii

In decursul anului 2022 Compartimentul de Achizitii Publice si-a desfasurat activitatea, in mare parte, cu un numar de 1 persoana .

In conformitate cu prevederile art. 12 al. 2 din HG nr. 395/2016, Compartimentul de Achizitii publice a notificat, in trimestrul IV al anului precedent serviciile, compartimentele si toate structurile din cadrul S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., solicitand identificarea necesitatilor obiective de produse/ servicii, care sa stea la baza elaborarii Programului Anual de Achizitii Publice (PAAP) si Anexei Programului National de Achizitie Publica.

Compartimentul de achizitii publice a notificat Agentia Nationala pentru Achizitii Publice (ANAP) si a transmis, prin intermediul SICAP, toate contractele de produse a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin (5) din Lege, conform art. 12 alin. (6) din HG nr. 395/ 2.06.2016..

Pana la data de 31.12.2022, compartimentul de achizitii publice a efectuat un nr de 501 achizitii din catalogul electronic SEAP. Au fost realizate si alte achizitii din afara catalogului electronic SEAP. Pentru aceste achizitii realizate offline, compartimentul de achizitii publice a notificat trimestrial ANAP-ul, conform legii.

Pentru fiecare achizitie realizata online, compartimentul de achizitii a intocmit adresa pentru modificarea valorii estimate a Anexei PAAP, nota justificativa, a initiat achizitia in SEAP si a listat fisele, a intocmit comenzile ferme si dupa caz, invitatia in vederea semnarii contractului si a colaborat cu oficiul juridic pentru realizarea contractului. Achizitiile realizate din afara catalogului electronic SEAP au avut o serie de justificari: fie produsul nu figura in catalogul electronic SEAP, fie a reprezentat o urgenta achizitionarea produsului/produselor.

Totodata compartimentul de achizitii publice s-a ocupat cu verificarea referatelor de necesitate intocmite de compartimentele solicitante si a asigurat legatura intre operatorii economici si compartimentele beneficiare in procesul de furnizare, livrare a produselor sau de prestare a serviciilor. Si nu in ultimul rand, compartimentul de achizitii s-a ocupat cu intocmirea si verificarea dosarelor de achizitii, conform legii.

Cu stima,

Director General

Mihalache Ana Maria



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----20488-----/-----1304-----2023

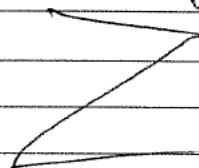
**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1**

**comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț, gospodărie
comunală, administrarea domeniului public si privat**

Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022
al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.– inițiator Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 1 acordă aviz

favorabil



Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: LORIN NICOLAE IO

Membru: NISTOR ANDREI

Membru: TUREAN OCTAVIA

Membru: ION ALEXANDRU

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----1972-----1-----1004-----2023

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 2**

Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport – turism

Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022
al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.– inițiator Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 2 acordă aviz **FAVORABIL**

Președinte: ONCUȚA ELENA

Secretar: TÂRȚĂU VALERIU-M

Membru: BAZAC DANIEL

Membru: ȘERBAN IONUȚ

Membru: DORU VASILE



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----1999-----/-----11.09.-----2023

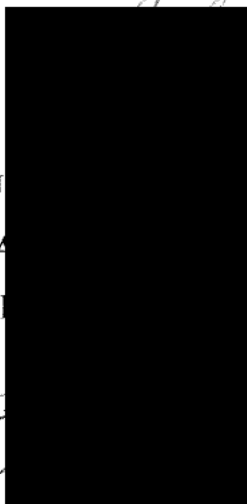
RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 3
COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI PUBLICE
LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022
al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.– inițiator Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 3 acordă aviz

Sauvratul

Președinte: CAZACU SILVIU
Secretar: STAN FLORIN RADU
Membru: PĂUN ANA CYNTHIA
Membru: HOREANU ALEXANDRU
Membru: ION ALEXANDRU



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----19836-----/-----10.04-----2023

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 4**

**Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor
publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea
monumentelor istorice și de arhitectură**

Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022
al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.– inițiator Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 4 acordă aviz

Favorabil

Președinte: ȘTEFĂNESCU GEORGE-AL

Secretar: MITRAN CONSTANTIN

Membru: DUMITRESCU BUJOR CRIS

Membru: CIOTOIANU MARIAN

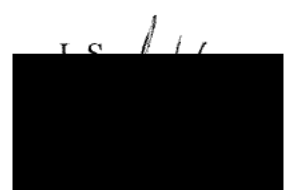
Membru: BARBU CONSTANTIN VIRG

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
P-ța Sf. Maria nr.1
tel. 021/361.40.29, 021/361.40.23, fax : 021/361.40.25

NR. 19290/06.04.2023

PROCES – VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnații, Margareta ICHIM și Simona MOTORGEANU am procedat la afișarea actului: „Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022 al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.”, la avizierul Consiliului Local din Piața Sf.Maria, nr.1, oraș Popești – Leordeni, jud.Ilfov.





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1

Nr. 19289, 06.04.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022
al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.*

Având în vedere:

Referatul de aprobare cu numărul 15780/22.03.2023 întocmit de Primarul orașului Popești-Leordeni;

Raportul de specialitate cu numărul 15776/22.03.2023 al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat;

Hotărârea Consiliului Local numărul 26/13.03.2018 privind aprobarea Scrisorii de așteptări, a procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrației al societății comerciale S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., întreprindere publică, a modelului contractului de mandate pentru membrii Consiliului de administrație;

În temeiul:

-Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), precum și alin. (7) lit. n), art. 136, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

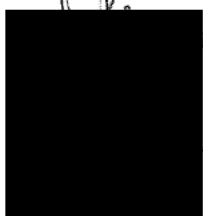
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă Raportul de Activitate pentru anul 2022 al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

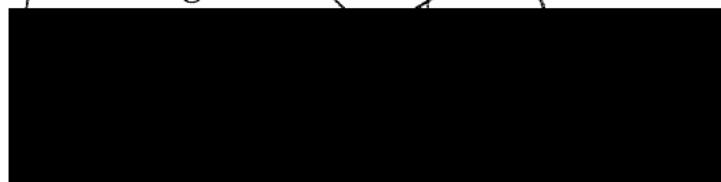
Art. 2 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 Secretarul General al orașului Popești-Leordeni va asigura comunicarea prezentei, potrivit competențelor legale.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI
Petre IACOB**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI
Margareta ICHIM**





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1
web: www.ppl.ro

Nr.15780/22.03.2023

Referat de aprobare

*privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022
al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.*

Văzând Raportul de specialitate al Direcției de administrare a domeniului public și privat, înregistrat sub nr. 15776/22.03.2023 , prin care se propune aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022 al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL.

Analizând solicitarea SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL cu numărul 997/13.03.2023;

- În conformitate cu prevederile:

-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), precum și alin. (7) lit. n), art. 136, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele prezentate mai sus și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre cu următorul obiect:

*“ aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022
al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. ”*

Primar,
IACOB PETRE





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Diracția de Administrare a Domeniului Public și Privat
Piața Sfânta Maria nr. 1
web: www.ppl.ro

Nr. 15776/22.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022
al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.*

Urmare adresei S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. cu numărul 997/13.03.2023 prin care, în calitate de Asociat unic, ni se transmite spre aprobare Raportul de activitate al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. pentru anul 2022;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local numărul 26/13.03.2018 privind aprobarea Scrisorii de așteptări, a procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de administrației al societății comerciale S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L., întreprindere publică, a modelului contractului de mandate pentru membrii Consiliului de administrație unde se regăsește specificat, la pct. 2.7: *Consiliul de Administrație întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;*

Având în vedere:

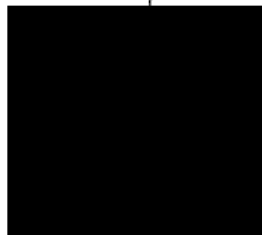
-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), precum și alin. (7) lit. n), art. 136, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de solicitarea Societății UTILPUB PREST ECO SERL PPL S.R.L., înaintăm Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni spre dezbateră și aprobarea proiectul de Hotărâre alăturat, privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2022 al S.C. UTIL PUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.

DIRECTOR,
CERNĂTESCU Bogdan

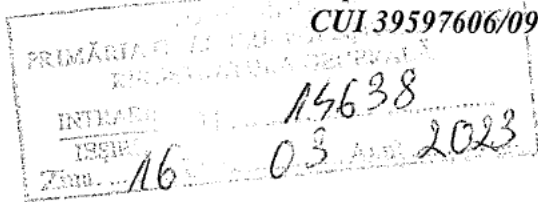


Întocmit,
inspector Neacșu Dumitru

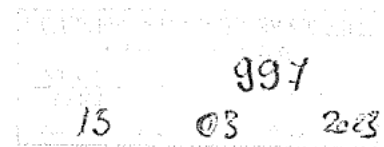


S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L

Oras Popești – Leordeni, Strada Leordeni, Nr.122, Judetul Ilfov, J23/3218/09.07.2018,
CUI 39597606/09.07.2018, Capital subscris și vărsat 3.063.500 RON



CĂTRE,



Consiliul Local al
Orasului Popești – Leordeni,

Oras Popești-Leordeni, Piața Sf. Maria, Nr. 1, Județul Ilfov

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subscrisa SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL, cu sediul social în Oras Popești Leordeni, Strada Leordeni, Nr.122, Jud. Ilfov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Ilfov cu nr. J23/3218/09.07.2018, Cod Unic de Inregistrare RO 39597606/09.07.2018, reprezentată prin Presedintele al Consiliului de Administratie **Mihaela COMANOIU**, vă aducem spre stiinta si aprobare :

1. Raportul Directorului General al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL pentru anul 2022.

Vă multumim,
SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL SRL
Prin Presedintele al Consiliului de Administratie
Mihaela COMANOIU



DADDP =
Je Comartului B
Reg introuire de
str C.L.



S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L

str. Leordeni, nr. 122, Popești-Leordeni, J23/3218/09.07.2018 și CUI 39597606/09.07.2018,
capital subscris și vărsat 3.063.500 RON

HOTĂRÂREA NR.5 DIN DATA DE 13.03.2023

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al S.C UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L,

având în vedere:

-Nota de recomandare nr.4/13.03.2023 a Comitetului de audit intern de la S.C UTILPUB

PREST ECO SERV PPL SRL

- Procesul Verbal nr.4 din data de 13 03.2023 al ședinței Consiliului de Administrație al

S.C UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L

HOTĂRĂȘTE

1.Se ia act de raportul de activitate al doamnei director general Ana Maria Mihalache
aferent anului 2022.

Secretar

BADEA

Administrator

DENISA IOSEFINA SPIRIDON

Administrator

ADRIAN-MIHAI MITRANA

Administrator

ALEXANDRA ONCUTA

Președinte al Consiliului de Administrație

MIHAELA COMĂNOIU



S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L

*str. Leordeni, nr. 122, Popești-Leordeni, J23/3218/09.07.2018 și CUI 39597606/09.07.2018,
capital subscris și vărsat 3.063.500 RON*

Administrator economist

DRAGAN IULIANA-ANDREEA

