



5

R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0311.31.34.00; 0311.31.34.04; 0311.31.34.10; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2022

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară înregistrat sub nr. 9158/20.02.2023;
- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Popești-Leordeni înregistrat sub nr. 9159/20.02.2023;
- Rapoartele de avizare ale: comisiei nr.1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comunală, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr.9524/21.02.2023 , comisiei nr.2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr.10281/24.02.2023, comisiei nr.3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr.10420/27.02.2023 și al comisiei nr.4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură) înregistrat sub nr.10437/27.02.202;

Ținând seama de prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni adoptă prezenta hotărâre:

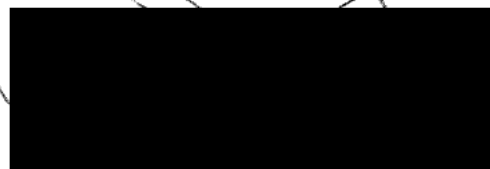
Art.1 Se însușește raportul Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al orașului va asigura comunicarea prezentei hotărâri conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pavel ȘUTRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Margareta ICHIM



Popești-Leordeni, 28.02.2023
Nr.34

RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI PE ANUL 2022

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prezint consiliului local Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2022. Activitatea orașului Popești-Leordeni a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliului Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

SERVICIUL CONTABILITATE SALARIZARE

Serviciul Contabilitate Salarizare este un compartiment funcțional care face parte din structura organizatorică a Aparatului propriu al Consiliului local, fiind în subordinea directă a Primarului, răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare a instituției în conformitate cu dispozițiile legale, desfășurându-și activitatea cu un număr de 5 functionari publici din care un post de funcție publică de conducere și 4 posturi de funcții publice de execuție.

Principalele obiective de activitate, realizate în cadrul Serviciului Contabilitate-Salarizare în perioada 01.01.2022-31.12.2022 :

- întocmirea prognozelor privind cheltuielile de personal pentru includerea sumelor în Proiectul de buget initial și Rectificarile de buget din cursul anului bugetar
- prelucrarea documentelor pentru acordarea drepturilor salariale (dispoziții încadrare, modificări, indemnizații concedii de odihnă și medicale, fluturași, etc)
- întocmirea statelor de plată pe baza pontajelor, pentru personalul aparatului propriu de specialitate al consiliului local cât și cele pentru proiectele cu finanțare externă nerambursabilă, statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor și cele pentru personalul din Centrul de vaccinare Anti COVID
- întocmirea statelor de plată pe baza pontajelor primite de la INSSE și ordinele de plată pentru persoanele care au participat la Recensământul populației
- urmărirea și constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, stabilirea, reținerea și încasarea ratelor lunare și virarea acestora în conturile de garanții, întocmirea documentațiilor necesare pentru eliberarea garanțiilor acelor salariați care nu mai dețin gestiuni
- întocmirea ordinelor de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare, pentru fiecare activitate în parte (cap.51- Autorități Publice și Acțiuni Externe, cap. 54 - „Alte Servicii Publice Generale”, cap.61-„Ordine publică și siguranță națională”, cap.66 -„Sănătate” - Centrul de vaccinare și Asistentele medicale din școli, cap.68.05.02- „Asigurări și asistență socială” și 68.15.01 „Ajutoare sociale”);
- întocmirea borderourilor privind drepturile pe card ale salariaților pentru băncile comerciale;

- întocmirea și eliberarea adeverințelor medicale, adeverințe de venituri, adeverințe cu veniturile realizate pe perioadele desfășurării raporturilor de muncă pentru stabilirea/recalcularea drepturilor de pensie, alte tipuri de adeverințe conform solicitărilor formulate de către salariați și foști salariați
- întocmirea și transmiterea declarațiilor 100,112,205 privind obligațiile de plată la bugetul de stat și obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor
- întocmirea și transmiterea formularului L153 - privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice
- întocmirea și transmiterea lunar, trimestrial și anual a situațiilor privind monitorizările cheltuielilor de personal, precum și alte raportări legate de activitatea de salarizare
- întocmirea și raportarea la INSSE a formularului S1-Lunar "Ancheta asupra câștigurilor salariale", S3-Anual "Costul forței de muncă în anul 2020" precum și alte raportări solicitate de INSSE;
- întocmirea și depunerea la Casa de Sănătate a cererilor de recuperare a sumelor privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, plătite de angajatori asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS
- întocmirea și transmiterea lunară la Direcția de sănătate publică Ilfov a cererilor de finanțare pentru asigurarea sumelor necesare drepturilor de personal și decontarea cheltuielilor de personal medical din cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ
- verificarea lunară a soldurilor conturilor de salarii din balanța de verificare;
- preluarea, verificarea, centralizarea și indosarierea zilnică a borderourilor de încasări impozite și taxe locale depuse de Direcția Impozite și Taxe Locale și a Serviciului de Evidență a populației;
- depunerea zilnică la Trezoreria Operativă Ilfov a sumelor încasate în numerar în baza foilor de vârsământ întocmite pe fiecare sursă de venit ;
- programarea plăților în numerar și întocmirea fișelor de C.E.C. pentru sumele care sunt derulate prin casieria instituției (salarii, cheltuieli materiale, apatrizi, ajutoare de înmormantare, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alte cheltuieli gospodărești, restituiri venituri)
- întocmirea documentelor pentru plăți reprezentând avansuri în numerar, cheltuieli materiale și alte cheltuieli gospodărești, în baza documentelor/referatelor primite, care poartă toate vizele de bun de plată, certificat în privința realității, regularității și legalității, precum și cea de control financiar preventiv propriu acordate de către persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului stabilind
- întocmirea documentelor pentru plăți în numerar privind cheltuielile cu hrana și cazarea refugiaților ucrainieni
- întocmirea zilnică a registrului de casă stabilind soldul scriptic și înregistrarea acestuia în evidențele contabile
- exercitarea controlului zilnic asupra operațiunilor de casă precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- întocmirea ordinelor de plată/dispoziții de plată privind decontarea transportului - abonamente metrou acordate persoanelor cu handicap/reprezentant legal/asistent personal , ajutoarele de urgență/deces acordate în baza Dispozițiilor emise de Primarul orașului
- întocmirea notelor de fundamentare în vederea întocmirii proiectelor de buget și rectificările bugetare privind veniturile
- înregistrarea zilnică în evidențele contabile a veniturilor încasate, conform extraselor de cont emise de Sistemul Național de Raportare Forexbug precum și veniturilor încasate în conturile deschise la instituții de credit (NONTREZOR)
- întocmirea ordinelor de plată privind regularizarea/compensarea veniturilor și sumele de restituit contribuabililor (suprasolviri), în baza documentelor/deciziilor primite de la D.I.T.L
- întocmirea ordinelor de plată privind transferul sumelor încasate în contul BCR în conturile deschise la Trezorerie pe fiecare categorie de venit, până la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din luna

(sumele încasate prin intermediul dispozitivului POS, platforma de plăți online Ghiseul.ro, Eu platesc)

- verificarea/înregistrarea în evidențele contabile a sumelor încasate în cont 5033 - Disponibil din sume colectate pentru bugetul local la trezorerie – taxa asupra mijloacelor de transport marfa cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone și întocmește la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din luna ordinea de plată privind repartizarea în cota de 60% pentru bugetul local și respectiv de 40% pentru bugetul Consiliului județean Ilfov; cont 5012 - Disponibil din sume colectate prin intermediul cardurilor la instituții de credit și întocmește ordinea de plată privind virarea sumelor pe fiecare categorie de venit în conturile de Trezorerie, până la sfârșitul ultimei zile lucrătoare din luna și cont 5006 - Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit
- înregistrarea în evidențele contabile a veniturilor (debite stabilite inițial, debite stabilite în lună, încasări din rămășițe, suprasolviri, firmele aflate în stări speciale, lista de rămășiță) în baza documentelor primite de la DITL, în vederea stabilirii drepturilor constatate de încasat, a încasărilor realizate pe fiecare subdiviziune clasificăției bugetare;
- verificarea lunară a soldului conturilor din bilanța de verificare și concordanța dintre conturile sintetice și cele analitice din bilanța DITL.
- verificarea/centralizarea și îndosărirea pe capitole/subcapitole și articole bugetare, în ordine cronologică a extraselor de cont de venituri, ordinea de plată și notele contabile
- întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea instituției, respectiv organelor de control;
- înregistrarea bunurilor de natura mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în evidențele contabile pe locuri de folosință și pe persoane, reevaluări, intrări, transferuri și casări ale bunurilor de natura activelor fixe și obiecte de inventar în baza documentelor primite de la Compartimentul Patrimoniu
- înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii patrimoniale anuale, în baza listelor de inventar semnate de membrii subcomisiilor de inventariere și a Procesului verbal de inventariere
- înregistrarea lunară a amortizării a activelor fixe aflate în patrimoniu
- întocmirea și raportarea situațiilor, răspunsuri la adrese formulate către persoane fizice, juridice și diverse instituții, în termenele stabilite cât și punerea la dispoziția organelor de control al Curții de Conturi Ilfov a documentelor solicitate

Situația încasărilor veniturilor în anul 2022

În decursul anului 2022, veniturile bugetare s-au realizat în proporție de 78 %, adică din totalul veniturilor bugetare prevăzute în valoare de **188.436.6789 lei**, s-au realizat **145.974.086 lei**.

Potrivit datelor consemnate în Raportul de execuție bugetară **agregată**, încheiată la 31.12.2022, s-au înregistrat următorii indicatori financiari:

Prevederi bugetare definitive 188.436.6789 lei din care:

- sursa A - 165.196.265 lei (din care POR 12.080.763 lei)
- sursa C - 17.841.414 lei
- sursa E - 2.254.975 lei
- sursa G - 3.144.025 lei

Încasări realizate 145.974.086 lei din care:

- sursa A - 127.132.029 (din care POR 645.111 lei)
- sursa C - 14.636.907 lei
- sursa E - 1.075.343 lei
- sursa G - 3.129.807 lei

Execuția detaliată a veniturilor pentru anul 2022 se prezintă astfel (sursaA):

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Incasari realizate	Procent incasari din prevederi bugetare definitive	Procent incasari din drepturi constatate
A	B	1	2	3	col3/1	col 3/2
TOTAL VENITURI	00.01	165,196,265	175,185,698	127,132,029	76.96%	72.57%
VENITURI PROPRII	49.90	107,690,190	156,607,091	108,553,422	100.80%	69.32%
I. VENITURI CURENTE	00.02	125,435,773	171,084,745	123,031,076	98.08%	71.91%
A. VENITURI FISCALE	00.03	118,907,595	160,700,679	119,644,996	100.62%	74.45%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	70,804,300	70,849,707	70,849,707	100.06%	100.00%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	70,804,300	70,849,707	70,849,707	100.06%	100.00%
Impozit pe venit	03.02	977,300	1,023,921	1,023,921	104.77%	100.00%
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	977,300	1,023,921	1,023,921	104.77%	100.00%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	69,827,000	69,825,786	69,825,786	100.00%	100.00%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	55,544,000	55,543,088	55,543,088	100.00%	100.00%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	13,283,000	13,282,698	13,282,698	100.00%	100.00%
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	1,000,000	1,000,000	1,000,000	100.00%	100.00%
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	25,428,887	54,247,704	24,941,797	98.08%	45.98%
Impozite si taxe pe proprietate	07.02	25,428,887	54,247,704	24,941,797	98.08%	45.98%
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	21,196,469	47,389,574	21,275,895	100.37%	44.90%
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	5,395,269	12,443,383	5,843,077	108.30%	46.96%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	15,801,200	34,946,191	15,432,818	97.67%	44.16%
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	3,364,418	5,812,401	2,795,104	83.08%	48.09%
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	1,331,818	1,844,302	945,683	71.01%	51.28%
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	1,716,700	3,289,839	1,525,453	88.86%	46.37%
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	315,900	678,260	323,968	102.55%	47.76%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	798,000	962,084	814,125	102.02%	84.62%
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	70,000	83,645	56,673	80.96%	67.75%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	00.10	22,674,408	35,603,268	23,853,492	105.20%	67.00%
Sume defalcate din TVA	11.02	14,496,508	14,317,655	14,317,655	98.77%	100.00%

Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	9,659,930	9,482,580	9,482,580	98.16%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	789,578	789,578	789,578	100.00%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular si a celui confesional	11.02.09	4,047,000	4,045,497	4,045,497	99.96%	100.00%
Taxe pe servicii specifice	15.02	2,000	3,288	3,288	164.40%	100.00%
Impozit pe spectacole	15.02.01		18	18	0%	100.00%
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	2,000	3,270	3,270	163.50%	100.00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	16.02	8,175,900	21,282,325	9,532,549	116.59%	44.79%
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	4,569,400	13,639,209	4,743,779	103.82%	34.78%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	2,556,300	7,140,023	2,656,746	103.93%	37.21%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	2,013,100	6,499,186	2,087,033	103.67%	32.11%
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	3,477,700	7,506,096	4,654,604	133.84%	62.01%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	128,800	137,020	134,166	104.17%	97.92%
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	6,528,178	10,384,066	3,386,080	51.87%	32.61%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	887,700	1,237,131	743,448	83.75%	60.09%
Venituri din proprietate	30.02	887,700	1,237,131	743,448	83.75%	60.09%
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	887,700	1,237,131	743,448	83.75%	60.09%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	887,700	1,237,131	743,448	83.75%	60.09%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	5,640,478	9,146,935	2,642,632	46.85%	28.89%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	20,390	81,736	4,416	21.66%	5.40%
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	17,490	38,348	1,683	9.62%	4.39%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	2,900	43,388	2,733	94.24%	6.30%
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02	46,400	48,758	48,758	105.08%	100.00%
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	7,000	7,591	7,591	108.44%	100.00%
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	39,400	41,167	41,167	104.48%	100.00%
Amenzi, penalitati si confiscari	35.02	2,047,600	8,507,184	2,143,573	104.69%	25.20%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	2,031,100	8,476,627	2,132,168	104.98%	25.15%

Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	2,031,100	8,476,627	2,132,168	104.98%	25.15%
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	8,700	29,909	10,757	123.64%	35.97%
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50	7,800	648	648	8.31%	100.00%
Diverse venituri	36.02	276,200	349,258	285,886	103.51%	81.86%
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	36.02.14	31,200	81,475	18,103	58.02%	22.22%
Alte venituri	36.02.50	245,000	267,783	267,783	109.30%	100.00%
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	37.02	3,249,888	159,999	159,999	4.92%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-7,572,646	-396,836	-396,836	5.24%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	7,572,646	396,835	396,835	5.24%	100.00%
Alte transferuri voluntare	37.02.50	3,249,888	160,000	160,000	4.92%	100.00%
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	813			0.00%	0.00%
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	813			0.00%	0.00%
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	39.02.07	813			0.00%	0.00%
III. OPERATIUNI FINANCIARE	00.16	23,541,249			0.00%	0.00%
Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02	23,541,249			0.00%	0.00%
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare	40.02.11	2,676,219			0.00%	0.00%
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	20,865,030			0.00%	0.00%
IV. SUBVENTII	00.17	6,553,821	3,574,332	3,574,332	54.54%	100.00%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	6,553,821	3,574,332	3,574,332	54.54%	100.00%
Subventii de la bugetul de stat	42.02	2,504,136	354,893	354,893	14.17%	100.00%
B. Curente	00.20	2,504,136	354,893	354,893	14.17%	100.00%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.	42.02.34	18,600	12,316	12,316	66.22%	100.00%
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	311,000	224,087	224,087	72.05%	100.00%
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	2,174,536	118,490	118,490	5.45%	100.00%

Subvenții de la alte administrații	43.02	4,049,685	3,219,439	3,219,439	79.50%	100.00%
Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere	43.02.39	4,033,685	3,219,439	3,219,439	79.81%	100.00%
Subvenții acordate în baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru secțiunea de funcționare	43.02.39.01	4,033,685	3,219,439	3,219,439	79.81%	100.00%
Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	9,664,609	526,621	526,621	5.45%	100.00%
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	48.02.01	9,664,609	526,621	526,621	5.45%	100.00%
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	48.02.01.02	695,788	526,621	526,621	75.69%	100.00%

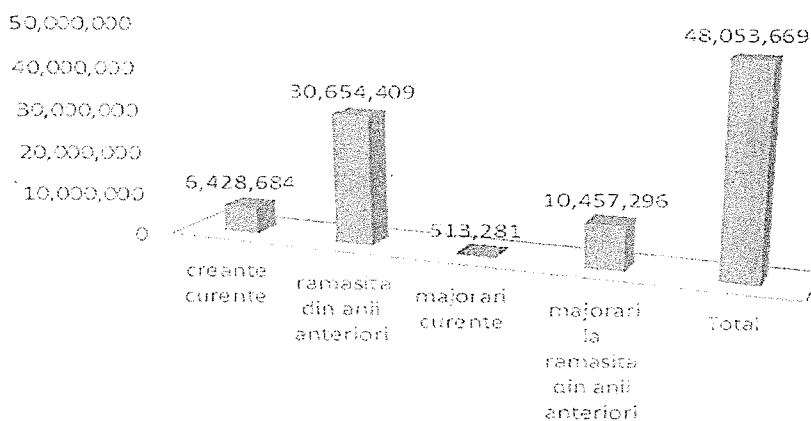
Notă: Rezultatul execuției bugetare la data de 31.12.2022 s-a încheiat cu un excedent în sumă de 23.480.433 lei.

Creanțele bugetului local rămase de încasat în sold la 31.12.2022 (Lista de rămășițe)

Creanțele bugetului local (rămășițe) sunt în sumă totală de 48.053.669 lei, din care 86% reprezintă sume neîncasate din anii precedenți iar 14% din anul curent, având următoarea componență:

- ramașița din anii anteriori (debite și taxe din anii anteriori) – 30.654.409 lei
- majorări la ramașița din anii anteriori (calculate la debitele neachitate din anii anteriori)-10.457.296 lei
- creanțe curente (debite stabilite în anul 2022) – 6.428.684 lei
- majorări curente (calculate la debitele anului 2022) – 513.281 lei

Lista rămășițe
la 31.12.2022



Lista de rămășițe la 31.12.2022, detaliată pe categorii de creanțe rămase de încasat:

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Lista rămășițe la 31.12.2022
464.00.00.01	Creante ale bugetului local - creante curente	6,428,683.57
464.00.00.01.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	1,370,825.71
464.00.00.01.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	1,173,865.47
464.00.00.01.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	150,429.15
464.00.00.01.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	294,350.52
464.00.00.01.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	60,537.40
464.00.00.01.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	64,250.23
464.00.00.01.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	4,730.47
464.00.00.01.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	893,231.17
464.00.00.01.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	826,201.21
464.00.00.01.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	36,882.50
464.00.00.01.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati+ intretinere DITL	2,229.36
464.00.00.01.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	0.00
464.00.00.01.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	310,030.03
464.00.00.01.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	18,638.52
464.00.00.01.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	0.00
464.00.00.01.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	1,215,153.46
464.00.00.01.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiei de impozite si taxe	2,849.40

464.00.00.01.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.01.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	4,478.97
464.00.00.02.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	30,654,408.72
464.00.00.02.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	2,270,961.17
464.00.00.02.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	15,552,673.53
464.00.00.02.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	357,376.38
464.00.00.02.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	1,299,345.33
464.00.00.02.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	155,414.49
464.00.00.02.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	83,707.26
464.00.00.02.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	14,270.99
464.00.00.02.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	1,928,337.16
464.00.00.02.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	2,482,159.37
464.00.00.02.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	1,243,983.54
464.00.00.02.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	104.00
464.00.00.02.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	0.00
464.00.00.02.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	34,568.92
464.00.00.02.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	18,025.74
464.00.00.02.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	9,029.35
464.00.00.02.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	5,129,255.78
464.00.00.02.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	16,302.16

464.00.00.02.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	58,893.55
464.00.00.03	Creante ale bugetului local-majorari curente	513,281.11
464.00.00.03.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	210,697.91
464.00.00.03.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	74,516.92
464.00.00.03.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	16,225.31
464.00.00.03.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	5,310.00
464.00.00.03.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	4,035.62
464.00.00.03.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.03.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	271.21
464.00.00.03.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	57,384.75
464.00.00.03.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	37,791.46
464.00.00.03.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	490.71
464.00.00.03.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati+ intretinere DITL	0.00
464.00.00.03.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	0.00
464.00.00.03.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	106,557.22
464.00.00.03.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	0.00
464.00.00.03.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	0.00
464.00.00.03.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	0.00
464.00.00.03.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	0.00
464.00.00.03.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	0.00
464.00.00.04	Creante ale bugetului local - majorari la ramasita din anii anteriori	10,457,295.82
464.00.00.04.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	2,747,820.60
464.00.00.04.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	2,712,317.24
464.00.00.04.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	374,587.19
464.00.00.04.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	165,382.31
464.00.00.04.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	134,304.80

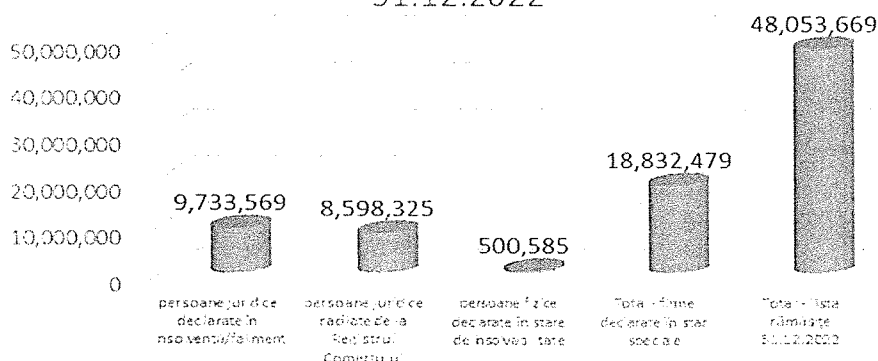
464.00.00.04.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.04.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	7,697.84
464.00.00.04.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	1,604,325.42
464.00.00.04.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	1,066,000.72
464.00.00.04.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	1,570,134.32
464.00.00.04.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	521.00
464.00.00.04.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	42,528.53
464.00.00.04.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	0.65
464.00.00.04.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	31,625.20
464.00.00.04.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	50.00
464.00.00.04.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	0.00
Total lista rămășițe 31.12.2022		48.053.669,22

Lista rămășițe la 31.12.2022 -
Persoane juridice declarate în stări speciale

Denumire	Suma	Procent din total firme în stări spec	Procent din total lista de rămășițe
persoane juridice declarate în insolvență/faliment	9,733,569	51.69%	20.26%
persoane juridice radiate de la Registrul Comerțului	8,598,325	45.66%	17.89%
persoane fizice declarate în stare de insolvabilitate	500,585	2.66%	1.04%
Total - firme declarate în stări speciale	18,832,479		39.19%
Total - lista rămășițe 31.12.2022		48,053,669	

Din totalul listei de rămasăță 48.053.669 lei, suma de 18.832479 lei în procent 39,19% reprezintă restanțe neîncasate de la persoane fizice declarate în stare de insolvabilitate și firme declarate în stări speciale insolvență/faliment și cele radiate de la Registrul comerțului.

Persoane juridice/fizice declarate în stări speciale la 31.12.2022



Situația conturilor de disponibilități la 31.12.2022

Contul 521.03.00	Rezultatul execuției bugetare anii precedent –excedent cumulat	23.480.433,35
Contul 529.02.02	Disponibil din sume colectate prin instituții de credit	477.699,79
Contul 529.09.02	Disponibil din sume colectate prin carduri	26.848,22
Contul 550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinație specială	3.303.782,73
Contul 552.00.00	Disponibil pentru sume în mandat și în depozit	588.981,17
TOTAL DISPONIBILITATI		27.877.745,26

Conturile la bănci comerciale prezintă un sold de 3.808.330,74 care se compune din:

- soldul contului 529.02.02 în sumă totală de 477.699,79 lei reprezintă dobânda bancară aferentă creditului încheiat conform contract 0200831741/25.09.2020, cu scadența la data de 03.01.2022 în sumă de 476.742,24 și 957,55 lei disponibil pentru comisioane bancare pentru tranzacții și administrare cont curent
- soldul contului 529.09.02 în sumă de 26.848,22 lei reprezintă sumele încasate în ultimele zile ale anului 2022 prin intermediul dispozitivului POS și platforma de plăți online Ghiseul.ro, în cont la BCR

- soldul contului 550 în suma de 3.303.782,73 - reprezintă disponibil în conturi curente la BCR - conturi de tip escrow aferente despăgubirilor pentru cazurile de utilitate publică, în conformitate cu Normele de aplicare a Legii 255/2010, privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local

Soldul contului 552 în suma de 588.981,17 lei se compune din:

- suma de 372.115 lei, încasată în ultima zi lucrătoare a anului de la ISU DS Bucuresti-Ilfov pentru hrana și cazarea refugiaților acordată în baza HG 336/2022
- suma de 216.866,17 lei garanții de buna de execuție .

Statistica cheltuielilor de personal în anul 2022

Prin HCL nr. 100/06.12.2021, s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Popești-Leordeni și serviciilor din subordinea Consiliului local al orașului Popești-Leordeni.

Structura organizatorică a fost aprobată pentru un număr total de 257 de funcții,(exclusiv funcțiile contractuale Asistenți personali), astfel:

Funcție	Numar de posturi		
	Ocupate	Vacante	Total
Număr total demnitari	2	0	2
Număr total de funcții publice de conducere	15	10	25
Număr total de funcții publice de execuție	119	76	195
Număr total de funcții contractuale de conducere	2	0	2
Număr total de funcții contractuale de execuție	24	9	33
Număr total de posturi din cadrul instituției publice	162	95	257

Număr de posturi conf. OUG nr. 63/2010, exceptate de la numărul maxim se detaliază astfel:

Domeniu de activitate	Numar de posturi		
	Ocupate	Vacante	Total
Poliția locală (pct.3 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	32	7	39
Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor (pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	6	0	6
Ap propriu -- șoferi microbuze (pct.5 pct.2 din Anexa la OUG nr. 63/2010)	3	0	3
Asistență socială și autoritate tutelară	12	4	16
Invățământ	2	1	3
Sănătate	4	4	8
Total numar posturi	59	16	75

Efectivul salariaților din cadrul UATO Popești-Leordeni la data de 31 decembrie 2022 este alcătuit din 276 salariați și este structurat astfel:

- 166 salariați în cadrul aparatului propriu (din care 101 salariați de sex feminin)
- 110 salariați - Asistenți personali ai persoanelor cu handicap (din care 85 salariați de sex feminin)

Repartizarea salariaților pe activități la 31.12.2022:

- Aparat propriu = 110 salariați din care 70 femei
- Evidența populației = 9 salariați din care 7 femei
- Poliția locală = 32 salariați din care 10 femei
- Sănătate publică = 3 salariați din care 3 femei
- Asistență socială = 122 salariați din care 96 femei

Din totalul salariaților, un număr de 7 persoane, au avut contractul suspendat:

- 5 persoane suspendare ptr. concediu îngrijire copil până la vârsta de 2 ani
- 2 persoane suspendat raport serviciu din motive personale.

Conform datelor statistice, sumele brute plătite din fondul de salarii pentru perioada 01.01.2022- 31.12.2022 au fost :

- 13.709.329 lei plătite pentru timpul lucrat
- 1.605.957 lei plătite pentru perioade nelucrate (concedii de odihnă, concedii medicale plătite din fondul de salarii, evenimente familiale)
- 1.546.531 lei plătite pentru indemnizații de hrană, vouchere de vacanță, norma de hrană poliția locală
- 292.032 lei plătite pentru indemnizațiile celor 19 consilieri locali
- 83.768 lei plătite pentru concedii medicale suportate din FNUASS
- 362.028 lei - contribuția asiguratorie pentru muncă 2,25% , datorată de angajator
- 1.262 lei – contribuție platită de angajator în numele angajatului
- 235.111 lei, reprezentând sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate

Câștigul mediu brut lunar în luna decembrie 2022 al salariaților care au lucrat efectiv a fost în sumă de 5.250 lei (conform Situație statistică – Ancheta câștigurilor salariale), în creștere față de luna decembrie 2021 (4.843 lei) datorită încadrărilor, promovărilor în grade sau trepte profesionale și acordarea gradațiilor de vechime în cursul anului.

Ultima creștere salarială în cadrul instituției noastre a avut loc în anul 2019, conform anexei nr. 1 și 2 la H.C.L. nr. 6/18.01.2019 privind stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Popești – Leordeni.

În anul 2022 cheltuielile de personal au fost în sumă de 17.579.064 lei, reprezentând aproximativ 19% din totalul cheltuielilor de funcționare 95.878.043,25 lei.

Alte cheltuieli cu forța de muncă:

- Pentru cursuri de perfecționare profesională a salariaților – 53650 lei
- Pentru uniforme și echipamente - 26.119 lei
- Protecția muncii – 7.185 lei
- Medicina muncii – 41.444 lei
- Alte cheltuieli (apă potabilă) – 34.775 lei

În anul 2022, Serviciul Contabilitate-Salarizare a gestionat și acordat drepturi de asistență socială sub forma indemnizației pentru persoane cu handicap, ajutoare de urgență, ajutoare de deces și ajutoare pentru încălzirea locuinței. Astfel în perioada ianuarie – decembrie anul 2022 au fost efectuate plăți în valoare de 4.895.116 lei pentru un numar mediu lunar de 250 beneficiari. Totodată au fost efectuate plăți privind plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap, în valoare de 4.331.505 lei pentru un numar mediu lunar de 110 beneficiari.

SITUATIA PATRIMONIULUI

În anul 2022 s-au înregistrat creșteri din achiziții și recepții ale lucrărilor privind obiectivele de investiții de interes public, detaliate pe categorii de bunuri de natura mijloacelor fixe astfel:

1. Active fixe necorporale total	= 421.581 lei
- Licențe	= 60.709 lei
- Soft - blocari/deblocari auto operator	= 47.600 lei
- Soft - Modul integrare taxe si impozite cu Registrul Agricol	= 160.000 lei
- Soft – upgrade Modul informatic plati online - d.i.t.l.	= 153.272 lei
2. Terenuri și amenajări de teren	= 32.239.194 lei
- Modernizare infrastructura și reparații str. Drumul Fermei	= 3.577.006 lei
- Modernizare infrastructura și reparații str. Miraslau	= 943.155 lei
- Modernizare infrastr. și reparații Str Popești-Vest(acces șos Berceni)	= 743.114 lei
- Moderniz. infrastr. și reparații Str Popești-Vest (între Biruinței și Pasarelă)	= 1.140.598 lei
- Modernizare infrastructura și reparații strada Școlii	= 3.941.155 lei
- Modernizare infrastructura și reparații str. Răsăritului	= 3.289.274 lei
- Modernizare infrastructura și reparații str. Solstițiului	= 2.818.291 lei
- Modernizare infrastructura și reparații str. Sfinții Voievozi	= 906.616 lei
- Modernizare infrastructura și reparații str. Sf. Andrei	= 1.248.810 lei
- Modernizare infrastructura și reparații str. Amurgului	= 4.415.904 lei
- Modernizare infrastructura și reparații str. Speranței	= 185.852 lei
- Amenajare parc strada Drumul Fermei nr. 91F	= 3.385.842 lei
- Trama stradală șos. Oltenitei Tronson 1 și 2	= 5.643.577 lei
3. Construcții	
- Pasarelă pietonală Popești - Vest	= 2.375.996 lei
4. Echipamente tehnologice, mijloace de transport	= 352.380 lei
- aparat aer condiționat	= 2.699 lei
- computere - 7 buc.	= 41.449 lei
- laptop - 1 buc	= 6.000 lei
- tablete – 5 buc	= 4.165 lei
- centrala termica (Evidența populației)	= 7.730 lei
- Autovehicul Dacia DUSTER – 2 buc	= 231.432 lei
- Robinet sertar - montat la conducta de canalizare	= 58.905 lei

5. Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale = 59.228 lei

- imprimante multifuncțională – 11 buc = 54.450 lei

- Sistem antiefracție – Casieria centrală = 4.778 lei

6.Active fixe în curs de execuție = 30.165.855 lei

Ca obiective principale pentru anul 2023 Biroul Contabilitate-Salarizare își propune :

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor ;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate ;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile ;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.
- sporirea eficienței și eficacității activităților, desfășurate în cadrul serviciului.

SERVICIUL FINANCIAR BUGET

Serviciului Financiar Buget este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale orașului Popești-Leordeni. Aceasta asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al orașului .

Serviciului Financiar Buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Popești —Leordeni, care se subordonează Primarului orașului și este condusă de un Sef Serviciu..

Serviciului Financiar Buget este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul

Serviciului Financiar Buget drept misiune principală angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Serviciului Financiar Buget colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local .

Misiunea

Serviciului Financiar Buget, are misiunea elaborării bugetului orașului Popești-Leordeni pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

Responsabilități

Serviciului Financiar Buget are în principal următoarele responsabilități: organizează, asigură și avizează angajarea și ordonanțarea cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură efectuarea lichidării și plata cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, raportează angajamentele bugetare și legale, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează și asigură întocmirea la termenele stabilite situațiile financiare obligatorii și Darea de seama contabilă trimestrială/anuală privind activitatea instituției;

Organizează, asigură, verifică și centralizează situațiile financiare ale serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și ale ordonatorilor terțiari de credite din învățământul preuniversitar și Sport Club Popești-Leordeni, precum și ale societăților comerciale la care Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni este acționar sau asociat;

Pe baza informațiilor privind încasarea veniturilor, întocmește situațiile financiare ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și asigură transmiterea acestora în termenul indicat la organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor;

Organizează, asigură și întocmește programarea plăților, a ordinelor de plată, a foilor de vărsământ și a OP-ului cheltuielilor derulate de primăria orașului Popești - Leordeni și efectuează viramentele către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări și către bugetul public consolidat, pe bază de documente justificative legale, avizate și aprobate de cei în drept;

Organizează, asigură și întocmește ordinele de plată privind dările instituției către bugetul statului și ale salariaților care au rețineri pe statul de plată;

Avizează fundamentările proiectelor de buget ale serviciilor publice și instituțiilor publice subordonate, justa dimensionare a acestor proiecte, mobilizarea resurselor existente, creșterea eficienței și utilizarea fondurilor;

Elaborează și supune spre aprobare Primarului orașului Popești-Leordeni și Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al orașului Popești-Leordeni;

Elaborează și supune aprobării proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului;

Întocmește situații statistice;

Întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la activități financiar-buget, inițiate de diverse compartimente din cadrul instituției, precum și de către serviciile publice din subordinea Consiliului Local;

Propune proiecte de dispoziții ale Primarului, referitoare la activitatea financiară;

Asigură aplicarea vizei de control financiar preventiv asupra operațiunilor expres prevăzute în normele ministrului finanțelor publice și în dispozițiile Primarului orașului Popești-Leordeni;

Asigură verificarea tuturor documentelor supuse vizei de control financiar preventive și acordarea vizei conform: Legii nr. 84 privind organizarea controlului financiar preventive propriu în conformitate cu legislația în vigoare; Prevederilor OG. Nr. 119/1999 republicată și consolidată, privind auditul intern și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare; Prevederilor OMFP nr. 522/2003, pentru aprobarea normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive propriu modificat prin OMFP nr. 912/2004; tuturor modificărilor legislative;

Asigură, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercițiul bugetar curent, informații cu privire la: creditele bugetare disponibile; plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat; datele necesare întocmirii „situației privind execuția cheltuielilor bugetare

angajate la finele trimestrului", situație care este parte componentă din structura „Situației financiare” trimestriale și anuale ale instituției publice;

Coordonează activitatea de elaborare și stabilire a necesarului de credite bugetare pentru: aparatul de specialitate; serviciile publice de interes local; ordonatorii terțiari de credite din învățământul preuniversitar de stat de pe raza orașului și a Sport Club Popești-Leordeni; societățile comerciale la care este acționar Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni;

Întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, finanțate atât din bugetul local cât și din alte surse de finanțare, pentru aparatul de specialitate;

Întocmește și prezintă Primarului și Consiliului Local contul anual de execuție al bugetului orașului Popești-Leordeni;

Ține o evidență specifică privind ajutoarele de stat acordate/ transferuri;

Organizează evidența relațiilor financiare care au loc între Consiliul Local și instituțiile publice subordonate .

Aduce la cunoștința conducerii și informează organele abilitate ori de câte ori constată fapte care constituie infracțiuni conform prevederilor legale;

Colaborează cu celelalte servicii, birouri și compartimente ale instituției;

Colaborează cu autoritățile publice, instituțiile publice și de interes public, centrale și locale, precum și serviciile descentralizate ale autorităților publice centrale în scopul realizării obiectivelor instituționale;

Întocmește și verifică răspunsuri la adresele formulate de petenți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Obiective

Principalele obiective specifice ale Serviciului Financiar Buget pentru anul 2022 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al UATO Popești-Leordeni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului ;
- A urmarit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmarit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- A urmarit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- A urmarit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:

- contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea decontărilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificatiei bugetare.
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata catre organele bancare, către agenți economici sau alte institutii publice;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
 - Realizarea principiul echilibrului bugetar;
 - Utilizarea creditelor bugetare;
 - Redistribuirea resurselor bugetare existente;
 - Urmărirea indicatorilor economico - financiari;
 - Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
 - A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
 - A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casa precum si a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
 - A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de executie;
 - A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seama contabilă;
 - A întocmit anual contul de încheiere a exercitiului bugetar;
 - A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul aparatului propriu și pentru îndemnizațiilor consilierilor;
 - A întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligatiile catre bugetul de stat conform statelor de plata cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - A întocmit raportările lunare si trimestriale privind fondul de salarii, precum si alte situatii si raportari legate de activitatea de salarizare;
 - A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu
 - A urmarit constituirea garantiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale si banesti, a tinut evidenta garantiilor materiale ale gestionarilor institutiei publice, a întocmit notele contabile privind garantiile materiale;
 - Acordarea vizei de control financiar preventiv ;
 - Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, de direcții și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
 - Evidența obligațiilor terților;
 - Situațiile financiare la 31 decembrie 2022
 - Situațiile financiare-" Bilanțul", " Contul de rezultat patrimonial", fluxurilor de trezorerie", "Contul de execuție" și celelalte anexe privind execuția bugetului propriu al orașului Popești-Leordeni, cuprind la consolidare și raportările DDS a 4 instituții publice cu personalitate juridică din care 3 din învățământ, care au calitatea de ordonator terțiar de credite. Acestea sunt:
1. Liceul teoretic ' 'Radu Popescu" — Cod fiscal 14176741,
 2. Școala gimnazială " Ioan Bădescu"- Cod fiscal 28432610, la care este arondată grădinița nr.2 cu program normal, fără personalitate juridică.
 3. Școala gimnazială nr.3-Cod fiscal 28431798, la care sunt arondate: grădinița nr. 3 cu program normal, fără personalitate juridică, grădinița cu program prelungit nr.4 (fosta nr.275 Transcom), tot fără personalitate juridică., care se finanțează și din venituri proprii în mică măsură(contribuția părintilor la alocația de hrană a copiilor.)
 4. Clubul sportiv : Sport Club Popești-Leordeni - Cod fiscal 36389104

Înregistrarea în contabilitate a operațiilor se face utilizându-se sistemele informatice de prelucrare automată a datelor, conturile contabile, clasificția bugetară și evidența angajamentelor fiind transpuse la data de 01.01.2014, conform modificărilor și reglementărilor legale în vigoare. Exercițiul financiar este anul calendaristic. Durata exercițiului financiar este de 12 luni.

Principii contabile aplicabile

Principiile contabile generale care stau la baza înregistrării în contabilitate a operațiilor, tranzacțiilor, a evaluării elementelor prezentate în situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și la întocmirea situațiilor financiare sunt următoarele:

Principiul continuității activității

Instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în incapacitate, în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității.

Principiul permanenței metodelor

Metodele de evaluare și politicile contabile se aplică în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

Principiul prudenței

Evaluarea va fi făcută pe o bază prudentă, ținându-se cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia și trebuie să se țină cont de toate deprecierile.

Principiul contabilității pe bază de angajamente, care presupune că efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit, și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

Principiul independenței exercițiului

Toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii, potrivit căruia componentele elementelor de active și de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilității, potrivit căruia bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

Principiul necompensării

Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală

Principiul comparabilității informațiilor

Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialității (pragului de semnificație)

Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori ne semnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare trebuie însumate și prezentate într-o poziție globală.

Principiul prevalenței economiei asupra juridicului

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Politici contabile

Politicile contabile cuprind principiile și tratamentele contabile aplicate la conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Conformitatea politicilor cu legislația aplicabilă

Politicile contabile ale Primăriei orașului Popești-Leordeni sunt elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- O.M.E.F. nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare; o O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.F. nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- ORDIN Nr. 596/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2022 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Politicile contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste politici au fost elaborate având în vedere specificul activității desfășurate de instituție. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile contabile generale.

Politicile contabile au fost elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care trebuie să fie relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor și credibile în sensul de a reprezenta fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice; sunt neutre, prudente și complete sub toate aspectele semnificative.

Modificarea politicilor contabile

Modificarea politicilor contabile este permisă doar dacă este cerută de lege sau are ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției.

La perioada de raportare, respectiv la 31.12.2022, menționăm că nu s-au adus modificări politicilor contabile .

Politici contabile privind activele fixe

La recunoașterea inițială, activele fixe se evaluează în funcție de modalitatea de intrare în patrimoniu, astfel: la costul de achiziție, pentru cele procurate cu titlu oneros și la valoarea justă, pentru cele dobândite gratuit prin donații sau sponsorizări.

Activele fixe corporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare, respectiv amortizarea cumulată și ajustările pentru pierderea din depreciere cumulate.

Activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției se reevaluează de evaluatori autorizați, iar rezultatele se înregistrează în contabilitate până la finele anului în care se efectuează reevaluarea.

Amortizarea

Activele fixe corporale se amortizează pe o durată normală de funcționare care se încadrează între durata minimă și maximă prevăzută de lege și care rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestora.

Metode de amortizare - La amortizarea activelor fixe corporale instituția utilizează metoda de amortizare liniară.

Politici contabile privind elementele de natura stocurilor:

Evaluarea la data intrării în instituție - costurile bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar, al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

Metode de evaluare la ieșirea din gestiune- la ieșirea din gestiune a stocurilor, acestea se evaluează și înregistrează prin aplicarea metodei: primul intrat - primul ieșit — FIFO (first input, first output).

În contabilitate se ține evidența cantitativ-valorică.

Politici contabile privind datoriile instituției

Datoriile instituției se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și grupează astfel: interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de plată.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile cu serviciile se recunosc în perioada când serviciile au fost prestate și lucrările executate, astfel încât facturile privind furnizarea de energie electrică, termică, apă, canal, salubritate, telefon etc., care reflectă consumuri aferente lunii decembrie și care au fost primite până la data întocmirii bilanțului, vor fi înregistrate în contabilitate în luna decembrie.

Drepturile de personal se înregistrează în contabilitate cu reținerea contribuțiilor și impozitelor aferente, stabilite potrivit legislației în vigoare.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile de personal se recunosc în perioada în care munca a fost prestată.

Datoriile pe termen scurt și datoriile pe termen lung. O datorie este clasificată ca datorie pe termen scurt atunci când este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului iar cele care sunt exigibile într-un termen mai mare de 12 luni sunt datorii pe termen lung.

Împrumuturile contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale fac parte din datoria publică a României, dar nu reprezintă obligații ale Guvernului, iar plata serviciului datoriei publice aferente acestor împrumuturi se efectuează exclusiv din bugetele locale și prin împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

Totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, nu trebuie să, depășească limita prevăzută de lege din totalul veniturilor proprii formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, cu excepția cazurilor aprobate prin legi speciale.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Politici contabile privind creanțele instituției

Creanțele instituției includ creanțele bugetului local din impozite și taxe locale, sunt evidențiate în contul 464 și reprezintă ponderea cea mai mare. Există în mică măsură și creanțe comerciale, care sunt sume datorate de clienți pentru bunuri vândute, lucrările executate sau serviciile prestate în cursul normal al activității și creanțele bugetului local din impozite și taxe locale. Creanțele se evidențiază în baza contabilității de angajamente, conform prevederilor legale sau contractuale. Avansurile pentru bunuri și servicii se înregistrează în contul 409 Furnizori — debitori.

Contabilitatea creanțelor bugetului local se ține pe categorii de impozite și taxe locale potrivit clasificății bugetare, precum și pe grupe de persoane fizice sau juridice. Evidența analitică pe fiecare plătitor se detaliază numai în cadrul serviciului Impozite și taxe locale, la rolurile fiscale. Sumele datorate instituției de către terțe persoane fizice sau juridice, altele decât personalul propriu și clienți, se înregistrează ca și debitori diverși.

Contabilitatea clienților se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și se grupează astfel: clienți interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de încasare.

Evaluarea creanțelor la data bilanțului

Scăderea din evidență a creanțelor cu termene de încasare prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile legale pentru decontarea acestora.

Creanțele incerte ale bugetului local se înregistrează distinct în contabilitate în contul 497.

În situațiile financiare anuale, creanțele se evaluează și se prezintă la valoarea probabilă de încasat. Atunci când se estimează că o creanță nu se va încasa integral, se înregistrează la sfârșitul exercițiului ajustări pentru depreciere în contul 497, la nivelul sumei care nu se mai poate recupera.

Politici contabile privind disponibilitățile

Instituția efectuează operațiunile de încasări și plăți prin unitatea teritorială a trezoreriei statului Ilfov, în raza căreia își are sediul,

În vederea efectuării cheltuielilor prevăzute în buget, instituția prezintă trezoreriei statului bugetul de venituri și cheltuieli/bugetul de cheltuieli, aprobat în condițiile legii.

Încasările și plățile în lei se efectuează numai prin contul deschis la trezorerie.

Instituția efectuează încasări prin casieria proprie pe care le depune în conturile de venituri corespunzătoare, fără a putea efectua plăți de cheltuieli direct din încasarea veniturilor.

Încasările care reprezintă încasări ale bugetelor se depun în conturile bugetare deschise la trezoreria statului și reprezintă venituri ale bugetelor locale.

Pentru efectuarea unor plăți în numerar se acordă avansuri de trezorerie salariaților și terților, pe bază de dispoziție de plată.

Justificarea avansurilor acordate se face pe bază de decont întocmit de titularul de avans la care sunt anexate documentele justificative aferente, cu excepția diurnei pentru care nu se atașează documente justificative.

Politici contabile privind recunoașterea cheltuielilor

Cheltuielile reflectă costul bunurilor și serviciilor utilizate în vederea realizării serviciilor publice sau veniturilor, după caz, precum și subvenții, transferuri, asistență socială acordate, aferente unei perioade de timp.

La recunoașterea în contabilitate a cheltuielilor, instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Potrivit contabilității de angajamente, cheltuielile se recunosc la următoarele momente:

- consumului stocurilor, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- prestării muncii, în cazul cheltuielilor de personal;
- prestării serviciilor și executării lucrărilor;
- scadența dobânzilor conform contractelor încheiate, și nu pe măsura plății;
- lunar, pe parcursul duratei de viață utile în cazul cheltuielilor cu amortizarea activelor fixe;
- la scoaterea din funcțiune înainte de expirarea duratei normale de funcționare a activelor fixe cu valoarea rămasă neamortizată a acestora.

Contabilitatea cheltuielilor - clasa se ține pe grupe de cheltuieli, după natura și destinația lor. Cheltuielile extraordinare includ pierderi din calamități și cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe.

Conturile de cheltuieli se închid la sfârșitul fiecărei luni prin contul 121.00.00, în vederea stabilirii rezultatului patrimonial.

În situația în care apar operațiuni ce trebuie înregistrate în creditul conturilor de cheltuieli, acestea sunt înregistrate în debitul conturilor, în roșu, pentru a nu denatura rulajele.

Politici contabile privind recunoașterea veniturilor

La recunoașterea veniturilor instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Veniturile reprezintă impozite, taxe, contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și serviciilor prestate, după caz, aferente unei perioade de timp.

Veniturile se înregistrează în contabilitate în clasa 7* ,pe baza borderourilor de debite/scăderi, care au la bază documente ce atestă crearea dreptului de creanță (declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal), file de plan, facturi sau alte documente legal întocmite sau în momentul încasării efective a acestora, în situația în care nu există documente anterioare încasării pentru înregistrarea creanței(venituri fără debit).

În funcție de sursa de proveniență a acestora, veniturile se înregistrează la următoarele momente:

- veniturile din activități economice se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători, al livrării lor pe baza facturii sau în alte condiții prevăzute în contract, al facturării lucrărilor executate și serviciilor prestate, moment care atestă transferul de proprietate către clienți;
- veniturile din serviciile prestate (chirii, organizarea de manifestări culturale și sportive), la momentul prestării serviciului;
- pe parcursul perioadei sau față de cele care au fost raportate în situațiile financiare anterioare; - veniturile din diminuarea sau anularea provizioanelor, respectiv a ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se înregistrează în cazul în care nu se mai justifică menținerea acestora.

Contabilitatea veniturilor se ține pe grupe de venituri, după natura și sursa lor.

Înregistrarea finanțării

Finanțarea instituției se asigură astfel:

Înregistrarea în contabilitate a finanțării se face cu ajutorul contului 770.00.00, în creditul căruia se înregistrează sumele aferente plăților ce se efectuează conform bugetului de venituri și cheltuieli începând cu 01.01.2014, contul 770.00.00 nu se mai închide lunar ,decât la sfârșitul anului bugetar.

Alte surse de finanțare sunt: excedentul din anii precedenți, subvenții, alocații bugetare cu destinație specială.

Politici contabile privind corectarea erorilor contabile

Erorile includ: greșeli matematice, greșeli de aplicare a politicilor contabile, ignorarea sau interpretarea greșită a evenimentelor și fraudelor.

Corectarea erorilor

Eventualele erori constatate în contabilitate după aprobarea și depunerea situațiilor financiare vor fi corectate în anul în care acestea se constată.

Erorile aferente exercițiului financiar curent se corectează pe seama contului de profit și pierdere. , prin contul 121.00.00

Erorile aferente exercițiilor financiare precedente se efectuează pe seama rezultatului reportat, respectiv prin contul 117.00.00

Politici contabile privind provizioanele

Provizionul este o datorie cu exigibilitate sau valoare incertă.

Instituția constituie provizioane pentru: litigii, amenzi și penalități, despăgubiri, daune și alte datorii incerte și pentru obligații asumate în comun cu terții.

Contabilitatea provizioanelor se ține pe feluri, în funcție de natura, scopul sau obiectul pentru care au fost constituite.

Valoarea recunoscută ca provizion constituie cea mai bună estimare la data bilanțului a costurilor necesare stingerii obligației curente.

Provizioanele se revizuiesc la data fiecărui bilanț și se ajustează pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă.

În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse, provizionul se anulează prin reluare la venituri.

Politici contabile privind capitalurile

Instituția evidențiază în contabilitate următoarele fonduri:

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale
- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale

Rezultatul patrimonial

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar, prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli.

La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial (121.00.00) de la sfârșitul anului precedent se transferă asupra rezultatului reportat(117.00.00)

Rezerve din reevaluare

În cazul în care, ulterior recunoașterii inițiale ca activ, valoarea unui activ fix este determinată pe baza reevaluării activului respectiv, valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție sau costului de producție, după caz.(105.00.00).

Elemente semnificative din bilanțul la 31.12.2022

1) Prevederile bugetare aferente conturilor de execuție pentru venituri și cheltuieli în anul 2022 s-au completat potrivit structurii indicatorilor aprobați prin Legea bugetului de stat pe anul 2022

nr. 317/28.12.2021, prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte acte normative în vigoare;

2) ORDIN Nr. 596/2023 din 11 ianuarie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2022 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

ORAS POPESTI – LEORDENI:
AGREGAT

BILANT
la data de 31-12-2022

Cod 01

lei-

NR. CR T.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000 -2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	7079403	1213273
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+231000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	8633594	8345709
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	414772216	448379248
5	Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an(ct.2600100+2600200+2600300+2650000+ 2670201+ 2670202+2670203+2670204+2670205+2670208 -2960101-2960102 -2960103 -2960200), din care:	07	3108458	3107278
	Titluri de participare(ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08	3076160	3076160
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	433593671	461045508
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+ 3020600+ 3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	5970292	6906275

	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000+4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21	1471731	1396418
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	1276813	1306284
	Avansuri acordate(ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22,1	44072	70168
	Creante bugetare(ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420800**+4420802+4440000**+4460000**+4460100**+4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**-4970000), din care:	23	34679481	37819515
	Creantele bugetului general consolidat(ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+ 4660500+ 4660900 - 4970000)	24	34679481	37819515
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	36151212	39215933
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301+5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	33	23765007	24082151
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+5320600+ 5320800+5420100)	33,1	134507	182
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa în valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	2068549	3857615
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	25968063	27939948
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	68089567	74062156
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	501683238	535107664
2	Impumuturi pe termen lung(ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 +1660201+	54	32342267	45602484

	1660202+1660203+ 1660204+1670201+ 1670202+1670203 +1670208 +1670209-1690200)			
	TOTAL DATORII NECURENTE(rd.52+54+55)	58	32342267	45602484
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	5531421	5022132
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	3506430	852396
2	Datorii catre bugete(ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460000+4460100+4460200+ 4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+ 4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900+4820000),din care:	62	2243560	2424538
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+ 4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63,1	530015	566636
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+ 4280101)	72	931279	987408
7	Alte drepturi cuvenite altor caterii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+ 4290000+ 4380000), din care:	73	324236	433332
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	9030496	8867410
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	41372763	54469894
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	460310475	480637770
1	Rezerve, fonduri (ct.1000101+1000201+1000202+1000301+1000401+1000402+10100 00+1020101+1020102+1020103+1030000+1040101+1040102+1040 103+ 1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+/- 1060000+1320000+1330000+1390100)	84	208686177	249112855
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	269516795	253261730
4	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold creditor)	87		
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debtor)	88	17892497	21736815
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	460310475	480637770

ORAS POPESTI – LEORDENI:

BILANT

La 31.12.2022

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la
				sfasitul perioadei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000 -2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-	03	6901341.26	1058368.41
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active	04	5976332.59	5675428.92
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501)	05	414374237.06	443519289.77
5	Active financiare recurente (investitii pe termen lung) peste un an(ct.2600100+2600200+2600300+2650000+ 2670201+ 2670202+)	07	3108457.84	3107277.84
	Titluri de participare(ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08	3076160.00	3076160.00
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	430360368.75	453360364.94
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+)	19	1199626.72	1123499.55
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180101)	21	8378708.44	10214885.78
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100),	22	1232219.84	1231880.69
	Avansuri acordate(ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22,1	339.15	
	Creante bugetare(ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+)	23	34679481.21	37819514.93
	Creantele bugetului general consolidat(ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+)	24	34679481.21	37819514.93
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	43058189.65	48034400.71
	Conturi la trezorerie, casa in lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+)	33	23756855.34	-5204399.42
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+)	33,1	134325.00	
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+)	35	1890894.20	3330630.95
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	25782074.54	-1873768.47
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	70039890.91	47284131.79
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	500400259.66	500644496.73
2	Impunatori pe termen lung(ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 +1660201+)	54	32342266.96	45602483.71
	TOTAL DATORII NECURENTE(rd.52+54+55)	58	32342266.96	45602483.71
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+)	60	5470247.73	4997274.07
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	3445256.74	827538.33
2	Datorii catre bugete(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 +)	62	2193994.08	2372016.55
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63,1	494925.00	529617.00
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+4280101)	72	815680.00	869427.00
7	Alte drepturi convenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+)	73	324236.00	433332.00
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	8804157.81	8672049.62
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	41146424.77	54274533.33
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	459253834.89	446369963.40
1	Rezerve, fonduri (ct.1000101+1000201+1000202+1000301+1000401+1000402+1010000+1020000)	84	208686177.19	249112855.34
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	264367358.64	245405586.48
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debitor)	88	13654894.15	18396964.69
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	459398641.68	476121477.13

Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare
afereente anului 2022:

LICEUL TEORETIC „RADU POPESCU”

**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2022**

Persoana juridica : **Oraşul Popeşti-Leordeni**, judeţul Ilfov
Sediul: Str. Leordeni, Nr.52, tel/fax: 021.467.34.23/0372.002.541
Forma de proprietate: Stat
Activitatea preponderenta: Liceul Teoretic „Radu Popescu”
Cod de identificare fiscala: 14176741
Tipul situaţiei financiare: Situaţii financiare trimestriale ale instituţiilor publice
Perioada de raportare: 31 decembrie 2022

Influenţe înregistrate în perioada 01.01.2022-31.12.2022

Simbol cont	Titlul contului	sold 01 ian 2022	Intrari	iesiri	sold 31.12.2022
205.00.00	Concesii, brevete, licențe, marci comerciale, drepturi și active similar	79500,17	14824,90	-	94325,07
212.09.01	Constructii-alte active fixe incadrate in grupa constructii	-	3234679,42	-	3234679,42
213.01.00	Echipamente tehnologice	99499,30	135671,97	-	235171,27
213.02.00	Aparate și instalatii de masurare, control și reglare	170303,55	-	-	170303,55
213.03.00	Mijloace de transport amortizabile	98376,78	-	-	98376,78
214.00.00	Mobilier aparatura birotica	573901,51	35178,78	-	609080,29
TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE		1021581,31	3420355,07	-	4441936,38
280.05.00	Amortizare concesiunilor,	14697,36	-	13746,41	28443,77

	brevetelor, licentelor, marcilor comerciale, drepturilor si activelor similare				
281.02.08	Amortizarea construcțiilor-alte active fixe incadrate in grupa construcții	-	-	53911,68	53911,68
281.03.00	Amortizare active	109171,58	-	49126,31	158297,89
281.04.00	Amortizare active fixe	203190,09	-	64451,52	267641,61
TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.015 Bilant)		694522,28	3420355,07	181332,07	3933641,43

Activele corporale reprezinta: centrala termica, microbuzul școlar, tabla interactiva si aparatura clasa digitală, sistem PC, licente Office ProPlus, Microsoft Windows 10 Pro, sistem supraveghere sala sport, container sali de clasa, mobilier gradinita cu program prelungit.

STOCURI

Stocurile reprezintă valoarea materialelor de curatenie, furnituri birou, materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie si in folosință.

	CLASA 3- STOCURI	sold 01 ian 2022	Intrari	iesiri	sold 31.12.2022
302.02.00	Combustibili	0,00	57	0,00	57
302.08.00	Alte material consumabile	42860,08	96203,43	68761,10	70302,41
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	23978,28	3248,70	20759,40	6467,58
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. In magazine	10229,01	321949,14	273918,81	58259,34
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. In folosinta	1519753,93	266750,25	-	1786504,18
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	1596878,30	688151,52	363439,31	1921590,51

- Rulajul contului 302.02.00 reprezintă benzina pentru motocoasa;
- Rulajul contului 302.08.00 reprezintă achiziția de materiale curatenie/furnituri birou;
- Obiectele in folosinta reprezinta calculatoare, monitoare,imprimanta, aspiratoare, laptopuri,camera IP si mobilier scolar, bunuri primite de la primarie dotare cladire liceu si gradinita cu program prelungit.

DATORII CURENTE

clasa 4- DATORII CURENTE		sold 01 ian 2022	Intrari	iesiri	sold la 31.12.2022
401.01.00	Furnizori sub 1 an	4617,68	1857087,64	1895128,36	24658,40
461.01.09	Sume de recuperate de la FNUASS	464,00	-	464,00	0,00
481.09.00	Alte decontari	1800125,69	1800125,69	2146312,99	2146312,99
532.08.00	Alte valori	81,28	-	-	81,28
562.01.01	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii-Disponibil curent la trezorerie	-	173628,55	173628,55	0,00
562.02.00	Rezultatul executiei bugetare din anul current	-	173628,55	173628,55	0,00
562.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	3474,84	2620	-	6094,84

- Soldul contului 401.01.00 reprezinta factura servicii catering;
- Soldul contului 481.01.09 reprezinta alte decontari, platile nete de casa sursa A;
- Soldul contului 523.08.00 reprezinta carnete chitantier;
- Soldul contului 562.01.01 reprezinta disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii- Disponibil curent la trezorerie.
- Soldul contului 562.03.00 reprezinta rezultatul executiei bugetare.

Scoala Gimnaziala „Ioan Badescu”**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2022**

Persoana juridica : **Scoala Gimnaziala „Ioan Badescu”**

Sediul: Strada Scolii, nr. 6, Popesti-Leordeni, Ilfov, tel: 0213614024

Forma de proprietate: Publica de interes local

Activitatea preponderenta: Invatamant

Cod de identificare fiscala: **28432610**

Tipul situatiei financiare: Situatii financiare anuale ale institutiilor publice

Perioada de raportare: **31 decembrie 2022**

Influente înregistrate în perioada 01.01.2022– 31.12.2022

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2022	debit	credit	sold la 31.12.2022
302	Alte materiale consumabile	0.00	112,240.24	112,240.24	0.00
303.01.00.02	Materiale de natura ob. de inventar in magazie		123,010.32	123,010.32	0.00
303.02.00.02.A	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	1,136,036.07	109,345.32		1,245,381.39
303.02.00.02.E	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	5,168.34	18,833.34	5,168.34	18,833.34
512.01.02	Conturi la instituții de credit în lei	26.00	2,294.56	2,249.56	71.00
512.01.04	Conturi la instituții de credit în valută	32,822.48	27,200.94	60,023.42	0.00
562.01.01	Disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii la trezorerie		51,491.00	51,491.00	0.00
562.01.02	Disponibil în lei al activităților finanțate integral din venituri proprii la banca comerciala		422.91	420.00	2.91
562.01.03	Disponibil în valută al activităților finanțate integral din venituri proprii		108,648.23	59,437.58	49,210.65
	Total active curente	1,174,052.89	553,486.86	414,040.46	1,313,499.29

Școala Gimnazială Ioan Bădescu a achiziționat în anul 2022 mobilier pentru grădiniță în valoare de 77581.75 lei întrucât începând cu anul școlar 2022-2023 funcționează cu grupe cu program prelungit, 9 laptopuri în valoare de 22.373,19 și mobilier sportiv.

Instituția are în curs de derulare trei proiecte Erasmus+ pentru care se înregistrează operațiuni extrabugetare prin banca comercială (conturile 512.01.04 și 562.01.03).

În contul 562.01.01 sunt înregistrate sponsorizările lunare conform contract și încasările privind contribuția părinților pentru hrana copiilor de la grădinița cu program prelungit.

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2022	debit	credit	sold la 31.12.2022
208.01.00.02.02.02.A	Programe informatice -- Dom.Privat al UAT	21667.76			21667.76
208.01.00.02.02.02.E	Programe informatice -- Dom.Privat al UAT		10500.00		10500.00
208.02.00.02.02.02.A	Alte active fixe necorporale --	106864.40			106864.40
213	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii	81119.29			81119.29
214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane	644812.34	8408.36		653220.70
280	A mortizări privind activele fixe necorporale	-62562.35		19902.24	-82464.59
281	A mortizări privind activele fixe corporale	-404369.00		116136.00	-520505.00
	TOTAL ACTIVE NECURENTE	387532.44	18908.36	136038.24	270402.56

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2022	debit	credit	sold la 31.12.2022
401	Furnizori		3216459.13	3216459.13	0.00
428.01.01	Alte datorii în legătura cu personalul sub 1 an		35732.33	35732.33	0.00
481.09.00.02.A	Alte decontări. Integral de la buget	-2,715,008.50	2,715,008.50	3,507,823.09	-3,507,823.09
	Total datorii curente	-2,715,008.50	5,967,199.96	6,760,014.55	-3,507,823.09

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2022	debit	credit	sold la 31.12.2022
117	Rezultatul reportat	1,530,653.92	2,684,077.09	2,715,008.50	1,561,585.33
121.00.00	Rezultatul patrimonial al exercitiului	-2,684,077.09	3,686,581.83	2,885,152.35	-3,485,506.57
	Total capitaluri proprii	-1,153,423.17	6,370,658.92	5,600,160.85	-1,923,921.24

Scoala Gimnazială Nr.3

**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2022**

Persoana juridica : **Orasul Popesti-Leordeni**, judetul Ilfov

Sediul: Leordeni nr.52 tel/fax 021.467.34.23/0372002541

Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderenta: Școala Gimnazială Nr.3

Cod de identificare fiscala: **28431798**

Tipul situatiei financiare: Situatii financiare anuale ale institutiilor publice

Perioada de raportare: **31 decembrie 2022**

Influente înregistrate în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022

Simbol cont	Titlul contului	Sold 01.01.2022 lei	Intrari	iesiri	sold 31.12.2022 lei
205.00.00	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar	7.960,15			7.960,15
208.00.00	Programe informatice	66.202,03			66.202,03
212.09.00	Constructii	34.510	1.329.922,58		1.364.432,58
213.01.00	Echipamente tehnologice(mașini, utilaje și instalații de lucru)	558.727,55	134.352.15	16.454.35	676.625.35
213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	113.409,99	66.521.00		179.930.99
214.00.00	Mobilier aparatura birotica	1.101.145,59	234.275.32	4.990,50	1.330.430.41
TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE		1.847.479.82	765.071.05	21.444.85	2.625.581.51
280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marcilor comerciale,drepturilor si activelor similar	1.859,20		1.593.60	3452.80
280.08.00	Amortizarea programelor informatice	25.012,76		13.239.48	38.252.24

281.02.08	Amortizarea constructiilor	6.536,62		16.729.50	23.266.12
281.03.00	Amortizare active	68.311		170.581.68	238.892.68
281.04.00	Amortizare active fixe	61.159,12	4.990,50	186.782.52	242.951.14
TOTAL ACTIVE NECURENTE		94.636.01	4.990.50	388.926.78	546.814.98

Activele corporale reprezintă : truse laborator științe, sistem server, laptop, multifuncționale, registratură electronică, container metalic cu instalație el, table interactive, cabina de paza portar, licența windos și microsoft, centrala termica, copiator, tv, video, biblioteca cancelarie, bibliotecă director,boiler, mese bucatarie, dulapuri bucatarie, aparate bucatarie, frigidere, lazi frigorifice, aragaze.

STOCURI

Stocurile reprezintă valoarea materialelor de curatenie, furnituri birou, materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie și în folosință.

CONT	CLASA 3- STOCURI	sold 01.01.2022 lei	Intrari lei	iesiri lei	sold 31.12.2022 lei
302.02.00	Combustibili	0	218,39	218,39	0
302.07.00	Hrana	2.241,42	342.375.99	284.401.59	96.215.82
302.08.00	Alte material consumabile	195.180.06	270.102.94	69.723.43	395.559.57
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	12.330,09	2.641.23	5.488.54	9.482.78
303.01.00	Materiale de nat. ob. Inv. In magazie	915.256,39	331.787.48	6.167.33	1.240.876.54
303.02.00	Materiale de nat. ob. Inv. în folosință	582.402,96	11.157.83	0	593.560.79
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	1.707.410,92	958.283.86	365.999.28	1.335.695.50

- Rulajul contului 303.01.00 reprezintă achiziția de obiecte inventar: cărți biblioteca școlară, aparate încă ne date în funcțiune, mobilier.
- Rulajul contului 302.08.00 reprezintă achiziția de materiale curățenie, materiale întreținere și funcționare.
- Obiectele în folosință reprezintă calculatoare, monitoare, imprimante, aspiratoare, laptopuri, camera IP și mobilier școlar.

DATORII CURENTE

CONT	CLASA 4-DATORII CURENTE	sold 01.01.2022	Intrari	iesiri	sold 31.12.2022
401.01.00	Furnizori sub 1 an	56.555,39	3.591.929.43	3.535.573.74	199.70
428.01.01	Alte Datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0	22.422.47	22.422.47	0
429.00.00	Bursieri si doctoranzi	0	63.803.00	63.803.00	0
438.00.00	Alte datorii sociale	0	28.715.00	28.715.00	0
481.00.00	Alte decontari	2.454.039.41	2.454.039.41	3.245.101.01	3.245.101.01
TOTAL	DATORII CURENTE	2.459.694.80	1.160.909.31	3.975.025.22	3.245.300.71
521.02.00	Rezultatul executiei bugetare an curent	0	3.245.101.01	3.245.101.01	0
531.01.00	CASA	0	3415.43	3415.43	0
542.01.00	Avansuri de trezorerie	0	3.415,43	3.415,43	0
562.01.01	Disponibil in lei-la trezorerie	0	850.223.20	850.223.20	0
562.02.00	Rezultatul executiei bugetare din anul curent	0	850.223.20	850.223.20	0

Sport Club Popesti Leordeni**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
la 31.12.2022**

Persoana juridica: **SPORT CLUB POPESTI LEORDENI**

Sediul: Str. Leordeni, Nr.116, Popesti Leordeni, judetul Ilfov, tel: 0751.040.449

Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderenta: Sport

Cod de identificare fiscala: 36389104

Tipul situatiei financiare: Situatii financiare trimestriale ale institutiilor publice

Perioada de raportare: Decembrie 2022

Influente înregistrate în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022**ACTIVE FIXE**

	CLASA 2 - Active fixe	Sold 01 ian 2022	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2022
211.02.00	Amenajari la terenuri	212,481.01	0.00	0.00	212,481.01
212.09.01	Constructii	223,380.27	0.00	0.00	223,380.27
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini,	79,846.68	14,213.15	0.00	94,059.83

	utilaje si instalatii de lucru)				
213.02.00	Aparate si instalatii	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00
214.00.00	Mobilier, aparatura, birotica	3,639.00	0.00	0.00	3,639.00
281.01.00	Amortizarea amenajarilor la terenuri	58,506.03	21,248.16	0.00	79,754.19
281.02.08	Amortizarea constructiilor	7,349.16	10,733.52	0.00	18,082.68
281.03.01	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini,utilaje si instalatii)	23,860.91	9,662.57	0.00	33,523.48
281.03.02	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	3,900.00	1,800.00	0.00	5,700.00
281.04.00	Amortizarea mobilierului, ap. Birotice, echip de protectie	758.10	606.48	0.00	1,364.58
	TOTAL ACTIVE FIXE	432,172.76	44,050.73	0.00	402,335.18

Soldul contului 211.02.00 reprezinta sistem de irigat profesional automat, achizitionat la data de 30.11.2018, rezervor subteran si sistem pompare si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2022.

Soldul contului 212.09.01 reprezinta pachet instalatie apa si containere pentru terenul sintetic achizitionate in iulie, respectiv octombrie 2020, tribuna fotbal cu 2 randuri si tribuna de fotbal cu 3 randuri achizitionate in 09.06.2021, tribuna fotbal cu 2 randuri achizitionata in 27.09.2021, tribuna cu 3 randuri achizitionata in 07.12.2021, si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2022.

Soldul conturilor 213 si 214 reprezinta porti fotbal mobile si porti fotbal fixe achizitionate in data de 01.09.2017, tractoras tuns gazon achizitionat in data de 04.09.2018, plasa protectie achizitionata in data de 15.11.2018, centrala Immergaz achizitionata in data de 20.08.2018, centrala termica achizitionata in data 11.11.2019, boiler cu 1 serpentina achizitionat in data de 11.11.2019, PV din 22.09.2021, pompa submersibila achizitionata in data de 09.05.2022, bariera de acces cu wi fi achizitionata in 09.11.2022, poarta fotbal mobila ovala achizitionata in 24.11.2022 si se regasesc in registrul mijloacelor fixe la data de 31.12.2022.

Soldul contului 281.01.00 reprezinta amortizarea sistem de irigat profesional automat, la data de 31.12.2022.

Soldul contului 281.02.08 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 212.09.01 (tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri) la 31.12.2022.

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 213.01.00, 214.00.00, 231.00.00 (portilor de fotbal fixe , mobile, a centralelor termice, boilerului, sistem pompare cu camera tehnica si rezervor subteran, tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri,pompa submersibila) la 31.12.2022.

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea sistemului video si a instalatiei de apa la data de 31.12.2022.

Clasa 3 - STOCURI

Stocurile reprezintă materialele achiziționate și recepționate de instituție, care nu au fost date în consum/justificate până la data raportării sau reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în magazie sau în folosință.

	CLASA 3- STOCURI	Sold 01 ian 2022	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2022
302.02.00	Combustibil	0.00	24,547.25	24,547.25	0.00
302.08.00	Alte materiale consumabile	8,111.20	123,407.31	124,872.40	6,646.11
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	0.00	4,768.31	4,768.31	0.00
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	0.00	89,343.99	89,343.99	0.00
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	317,058.30	89,343.99	151,777.06	254,625.23
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	325,169.50	331,410.85	395,309.01	261,271.34

Soldul contului 302.08.00 reprezinta produse de curatenie, consumabile intretinere baza sportiva aflate in stoc la data de 31.12.2022.

Soldul contului 303.02.00 reprezinta echipament sportiv meciuri oficiale seniori, echipament sportiv prezentare echipa de seniori , echipament sportiv antrenament echipa de seniori; echipament sportiv juniori, masini de tuns gazon; cap cu fir; aspesor zinc pentru udat teren; plasa insecte pentru geamuri; geanta medicala; 2 frigorigice; flipchart; camere de luat vederi; laptop-uri; imprimanta; bunuri curatenie baza sportiva (grebla; lopata; roaba), ceas profesional antrenor principal, tonner copiator, scaune stadion tribuna, stabilizator apa si tacamuri si vesela pentru catering echipa seniori, stabilizator tensiune, accesorii birotica, indicatoare, plasa insecte si usa PVC, plase porti teren sintetic, cosuri stradale, aflate in stoc la data de 31.12.2022.

Clasa 4 - CREANTE

411.01.01	Clienti cu termen sub 1 an	0.00	85,450.00	82,075.00	3,375.00
461.01.09	Debitori sub 1 an – alte creante	21,522.00	0.00	1,501.45	20,020.55
	Total	21,522.00	85,450.00	83,576.45	23,395.55

Soldul Contului 411.01.01 reprezinta venituri facturate catre Sc Astra pentru organizare meci Cupa Romaniei, Contul 461 reprezinta garantie de participare Liga a III-a la Federatia Romana de Fotbal la data de 31.12.2022 .

Clasa 4 - DATORII CURENTE

	CLASA 4- DATORII CURENTE	sold 01 ian 2022	Intrari	iesiri	sold 31.12.2022
401.01.00	Furnizori sub 1 an	0.00	830,478.77	830,478.77	0.00
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an	0.00	14,213.15	14,213.15	0.00
	TOTAL Rd.61	0.00	830,478.77	830,478.77	0.00
421.00.00	Personal – salarii datorate	115,599.00	2,133,994.00	2,131,612.00	117,981.00
427.01.00	Retineri din salarii datorate tertilor	0.00	1,807.00	1,807.00	0.00
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	145,578.37	145,578.37	0.00
431.02.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale	23,713.00	297,395.00	296,230.00	24,878.00
431.04.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate	10,174.00	131,064.00	130,015.00	11,223.00
431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	1,203.00	10,859.00	11,144.00	918.00
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	14,476.00	197,136.00	196,110.00	15,502.00

	Total	165,165.00	2,917,833.37	2,912,496.37	170,502.00
TOTAL DATORII CURENTE		165,165.00	3,748,312.14	3,742,975.14	170,502.00

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421, 431 si ct.444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii decembrie 2022 cu termen de plată în luna ianuarie 2023.

CLASA 5-DISPONIBILITĂȚI, ALTE VALORI

542.01.00	Avansuri de Trezorerie	0.00	151,673.97	151,673.97	0.00
561.01.01	Disponibil in lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	0.00	3,129,806.84	3,129,806.84	0.00
561.02.00	Rezultatul executiei bugetare din anul curent	0.00	3,129,806.84	3,129,806.84	0.00
770.00.00	Finantare de la buget	0.00	3,129,806.84	3,129,806.84	0.00
	TOTAL Rd. 33				0.00

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2022, în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, au fost realizate următoarele operațiuni:

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **6963 roluri persoane fizice și juridice**, funcționarii publici din cadrul direcției gestionând, la finele anului 2022, un număr de **86.285 roluri persoane fizice / juridice, cu aproximativ 8% mai multe decât în anul 2021.**

Cuantumul impozitelor și taxelor **încasate** în cursul anului 2022 este de **38.086.282,13 lei** cu **5,29% mai mult decât în anul 2021.** Defalcarea pe tipuri de impozite / taxe a sumelor încasate este evidențiată în **anexa** la prezenta. Sumele au fost încasate prin următoarele modalități de plată:

Chitanță (casierie DITL)	6.341.188,48
Chitanță POS (casierie DITL)	6.336.295,12
Online www.ghiseul.ro	2.436.701,94

Ordin de plata	21.707.606,21
Platforma informatica www.ditlpl.ro	1.179.445,17
Alte modalitati (ex: mandat postal)	7.074,29
Nota contabilă	50.970,92
Total	38.086.282,13

Totodată, precizăm că *lucrările pe care le-a gestionat / soluționat Direcția Impozite și Taxe Locale au avut, în cursul anului 2022, o pondere de aproximativ 66% din totalul lucrărilor înregistrate în Primăria Orașului Popești – Leordeni*, inspectorii direcției gestionând în anul 2022 cu aproximativ **5.000** lucrări mai mult decât în anul precedent.

În vederea recuperării sumelor datorate de contribuabilii orașului Popești - Leordeni, s-au demarat și se demarează continuu, măsuri de executare silită care, în anul 2022 au îmbrăcat următoarele forme:

Pentru persoane fizice și juridice au fost emise:

Nr. somații **380** în cuantum de **1.053.634,51 lei**:

Pentru somațiile emise în anii anteriori au fost instituite un număr de **1067 popriri** asupra conturilor debitorilor în cuantum de **3.537.639 lei**, și un număr de **179 sechestre** asupra bunurilor proprietate a debitorilor, în cuantum de **1.672.792,17 lei**.

Suma încasată ca urmare a măsurilor de executare silită: **1.862.120,49 lei**

Au fost efectuate demersuri pentru comunicarea online a documentelor privind impozitele și taxele, cât și pentru plata online a impozitelor și taxelor locale, în anul **2022** fiind alocate credențiale unui număr de **1.282** persoane, la finele anului fiind utilizatori ai platformei digitale www. Ditlpl.ro un număr de **8.133** contribuabili.

Au fost întocmite dosare de insolabilitate pentru un număr de **79** persoane, suma trecută în evidența separată fiind în cuantum de **237.973,09 lei**.

Situația încasărilor pe ani/ dezvoltare online, Situația încasărilor defalcate pe modalități de încasare și Situația încasărilor pe anul 2022 constituie anexe la prezentul raport.

Ne propunem pentru anul 2023:

Să demarăm procedura de vânzare la licitație pentru imobile asupra cărora a fost instituit sechestrul..

În baza de date a Direcției Impozite și Taxe Locale, sunt înregistrate persoane care nu dețin bunuri, dar datorează bugetului local al Orașului sume cu scadența la plată depășită. În această situație sunt **138** persoane ale căror datorii sunt în cuantum de **3.058.419,65 lei**.

Pe cale de consecință, debitorii persoane fizice care înregistrează la rolul fiscal doar amenzi, în cuantum mai mare de **20.000 lei** vor fi declarați insolvabili și se vor deschide acțiuni pe rolul instanței competente în vederea transformării cuantumului amenzilor în ore de munca în folosul comunității.

În cursul anului 2023 vor fi instituite popriri și sechestre pentru sumele înscrise în somațiile emise în cursul anilor 2018 - 2022, vor fi continuate măsurile de transformare în ore de muncă în folosul comunității a cuantumului amenzilor ce nu pot fi recuperate și vor fi valorificate, în condițiile legii, imobilele asupra cărora au fost instituite sechestre.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORIZARE, AUTORITATE TUTELARĂ

În decursul anului 2022, în cadrul Serviciului Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelară s-au desfășurat următoarele activități:

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit în **14** ședințe ordinare și **14** ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat **160** hotărâri;
- Primarul orașului Popești-Leordeni a emis **625** de dispoziții;
- S-au eliberat **240** acorduri funcționare pentru agenții economici care-și desfășoară activitatea pe raza orașului Popești Leordeni, în baza Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare, aprobat prin HCL nr.12/2020;
- S-au depus **78** dosare în baza Legii nr.17/2014 **privind** unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IT

1. Raportul activității Serviciului Resurse Umane pe anul 2022:

- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante – 11 concursuri
- Numiri în funcții publice – 15 numiri
- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante – 2 concursuri
- Numiri în funcții contractuale – 4 numiri
- Concursuri de promovare în grad profesional – 10 concursuri
- Numiri privind promovarea în grad profesional – 16 numiri
- Examenе de promovare în clasă – 5 examene
- Numiri privind promovarea în clasă – 7 numiri
- Încadrări Asistenți personali pentru persoane cu handicap – 32 CIM
- Încetări CIM pentru asistenți personali pentru persoane cu handicap – 17 încetări CIM
- Desemnare îndrumători pentru funcționarii publici debutanți – 5 desemnări
- Transformari funcții publice – 10 transformări
- Suspendări raporturi de serviciu – 4 suspendări
- Reîncadrări după suspendare – 4 reîncadrări
- Încetări raporturi de serviciu – 13 încetări
- Mutări funcționari publici – 4 mutări
- Detașări –
- Transferuri – 6 transferuri
- Acordare gradații corespunzătoare vechimii în muncă – 38 funcționari/personal contractual au trecut pragul de vechime
- Delegări de atribuții – 40 delegări
- Încetări exercitări temporare funcții publice de conducere – 3 încetări
- Adeverințe ce atestă vechimea în muncă/alte adeverințe – 48 adeverințe
- Adrese /răspunsuri la adrese – 25 adrese/răspunsuri la adrese

- Implementarea prevederilor privind înregistrarea funcționarilor publici în platforma electronică a Agenției Naționale de integritate și transmiterea la distanță a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici –191 declarații de avere și 191 declarații de interese

2. Raportul activității Biroului de Relații cu Publicul pe anul 2022:

- înregistrarea actelor intrate respectiv iesite din primărie, precum și acte care au fost generate de instituție având regim de circulație intern în număr 72113 la 30.12.2022
- repartizarea actelor intrate în primărie și predate compartimentelor de specialitate conform rezoluției primarului în baza borderourilor
- expedierea actelor prin poștă în baza borderourilor
- îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora telefonic, prin e-mail, precum și la ghișeu, cât și punerea la dispoziție a formularelor necesare
- înregistrarea petițiilor on-line în număr de 297 la 14.12.2022

3. Raportul activității Compartimentului IT pe anul 2022:

- asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scannere, echipamente de rețea) din cadrul instituției;
- întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date;
- asigurarea securității datelor din rețeaua instituției;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software;
- în perioada pandemiei s-a asigurat continuarea activității în mediul online;
- s-au publicat pe site-ul MDRAP proiecte ale bugetelor, bugete aprobate, bilanțuri;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software, încărcare și înlocuire cartușe la imprimantă;
- efectuarea demersurilor pentru achiziția și reumplerea cartuselor pentru toate imprimantele din instituție;
- asigurarea tehnicii de calcul și a asistenței tehnice pentru Curtea de Conturi;
- crearea de utilizatori, respondenți și asigurarea transmiterii chestionarelor statistice către DIRECTIA JUD. DE STATISTICA ILFOV;
- colectarea datelor aferente cercetării statistice : „Lista indicatori eDEMOS” introducerea lor pe portalul eSOP
- realizarea procedurilor de obținere a certificatelor digitale;
- realizarea procedurii de reînnoire online a certificatelor digitale expirate.
- Implementarea centralei telefonice virtuale.

- Scanarea și transmiterea: dispozițiilor, proiectelor de hotărâre, HCL-uri, anunțuri, registre, etc, pentru publicarea lor pe site-ul instituției;
- Scanarea și transmiterea către consilierii locali a documentelor necesare ședințelor de consiliu;
- Transmiterea în timp real, înregistrarea a ședințelor de consiliu pe site-ul instituției,
- Precum și posibilitatea participării online a consilierilor la ședințele de consiliu.

SERVICIUL JURIDIC, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

Pe parcursul anului 2022, Serviciul Juridic Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă a desfășurat următoarele activități:

- Analizarea legislației nou apărute;
- Asigurarea documentației necesare în vederea susținerii intereselor instituției noastre prin intermediul apărătorilor desemnați într-un număr de aproximativ 50 (cincizeci) litigii noi;
- Susținerea intereselor instituției direct în fața instanțelor de judecată prin elaborarea întâmpinărilor/apărărilor într-un număr de 10(zece) litigii noi;
- Urmărirea cauzelor în care instituția figurează ca parte și colaborarea cu cabinetele de avocatură care reprezintă instituția în litigiile în care Primăria orașului Popești-Leordeni este parte încă din anii anteriori respectiv asigurarea documentațiilor solicitate de instanțe cu privire la aceste cauze;
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru lucrările de utilitate publică "Lărgire la 4 benzi – Centura București Sud între A2(km 23+600) și A1(km 55+520)" – (Amenajare nod rutier CB – DJ401(Berceni) km 33+190 – km 35+600 și Amenajare nod rutier CB – DN 4(Oltenița) km 29+500 – km 33+190) și "Autostrada de centură București km 0+100 – km 100+900 – sector Centura Sud km 52+770 – km 100+900";
- S-au întocmit un număr de 94 (nouăzeci și patru) răspunsuri la solicitări, plângeri și adrese;
- S-au întocmit un număr de 70 (șaptezeci) procese verbale de afișare pentru publicații de vânzare;
- Analizarea îndeplinirii condițiilor legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative și redactarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni;
- Asigurarea documentației în vederea exproprierii terenului situat pe str.Fermei nr.32 în vederea Amenajării Campus Preuniversitar, Creșă, Grădiniță, Școală și Sală de Sport ;
- Verificarea legalității proiectelor de contracte întocmite de compartimentele de specialitate, a deciziilor, a actelor juridice și administrative primite spre avizare.

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2022, Serviciului Registrul Agricol a realizat următoarele activități:

1. Întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP , șomaj , notariat, arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de **425**.
2. Întocmit adeverințe de rol agricol pentru A P I A în număr de **27**.

3. Întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului(anexa 5 si 6) în număr de **18**.

4. Operat , verificat si înregistrat contracte de arendă în număr de **45**.

5. Efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de **109**.

6. Răspunsuri către persoane fizice și juridice în nr. **23**.

7. Întocmit și transmis către Direcția Județeană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole pe 2022; formularul AGR 2A privind suprafața productivă de primăvară în anul 2022 ; formularul AGR 2B privind suprafața recoltată și producția obținută,aplicarea amendamentelor și pesticidelor ; formularul R AGR care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport,construcții agricole existente în GP la începutul anului 2022; formularul AGR -6A privind efectivele de animale si producția animală .

8. S-au eliberat Carnete de Comercializare si Atestate de Producator conform solicitarilor depuse.

9. Eliberat extrase și istorice de rol agricol .

10. Întocmit machetă privind prețul de vânzare al terenului agricol și redevența obținută prin arendarea acestuia.

11. Procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor la culturile agricole în număr de

10.

SERVICIUL FOND FUNCJAR

Activitatea Serviciului Fond Funciar și Cadastru pe anul 2022 a constat în:

1. Dosare administrative finalizate cu Titlul de proprietate eliberat- 2 ;
2. Dosare administrative cu propuneri privind emiterea titlului de proprietate,respectiv modificarea/corectarea acestora în vederea punerii în aplicare a Sentințelor civile și pe cale administrativă depuse la Instituția Prefectului județ Ilfov : 11;
3. Dosare administrative finalizate cu emitere Ordin de Prefect : 19;
4. Documentații în completarea dosarelor administrative formulate în baza Legii 18/1991, 169/1997, republicată și a Legii 247/2005 solicitate prin notificări: 8;
5. Documentații întocmite privind eliberarea de Duplicat Titlu de proprietate- 2;
6. Dosare administrative depuse la Prefectura Județului județ Ilfov în vederea emiterii Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991- 20;
7. Răspunsuri la cererile formulate de persoane fizice/juridice - 58 din care 31 eliberate în temeiul Legii 544/2001.;
8. Răspunsuri către persoane fizice/juridice privind stadiul soluționării dosarelor administrative constituite în baza Legilor Fondului Funciar- 35 ;
9. Răspunsuri si adrese către diverse instituții (Primăria Sector 4 București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, diverse Instanțe de Judecată, ADS, Inspectoratul de poliție, diverse Ministere, Prefectura Ilfov, Avocatul Poporului)- 78;
10. Adeverințe identificatori topografici, regim juridic, vecinătate –34;
11. Solicitări avizare Plan de amplasament și delimitare, extras plan parcelar și procese verbale de vecinătate- 50;
12. Solicitări eliberare extras plan parcelar- 42;
13. Expertize- 8;
14. Delegații- 2;
15. Adrese interne- 52;

Din numărul total de 442 de documente înregistrate în cadrul Serviciului Fond Funciar -21 nesoluționate;

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI CADASTRU

În anul 2022 al Serviciului de Urbanism, Amenajare a Teritoriului și Cadastru a desfășurat următoarele activități:

- CERTIFICATE DE URBANISM (informare, operațiuni notariale, împrejuriri, intrări în legalitate, bransamente, desființări, construcții, amplasări reclame și firme luminoase) - 732
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE - 309
- RECEPȚII LUCRARI - 100
- PUZ —uri aprobate - 13
- PUZ -uri respinse - 4

DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ

Direcția de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni a desfășurat activități specifice reglementate de *Legea 155/2010*, prin intermediul cele două servicii, respectiv Inspecție și Ordine Publică, Pază și Circulație și a Biroului Dispecerat Supraveghere.

În acest sens, pe parcursul anului 2022 au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost soluționate peste **1416 sesizări scrise și 754 sesizări telefonice** aparținând persoanelor fizice și juridice precum și adrese transmise de către alte instituții;
- Încadrarea de personal la **Biroul Dispecerat Supraveghere** a permis funcționarea acestuia 24h/24 zile/7, fapt ce a condus la eficientizarea activității Direcției de Poliție Locală prin oferirea de informații în timp real (video/foto) pentru echipajele din teren. Astfel au fost desfășurate următoarele activități:
 - au fost preluate un număr de **754 sesizări telefonice** din partea cetățenilor și transmise spre soluționare către Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație și Serviciul Inspecție;
 - au fost identificate, cu tehnica video aflată în dotare, un număr total de **229 evenimente** (fapte penale și contravenționale, încălcări ale normelor de salubritate și de protecția mediului, acte de comerț stradal neautorizat, situații cu potențial risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor aflate în proprietatea UAT Popești-Leordeni sau a persoanelor private, indicatoare rutiere deteriorate, accidente de circulație cu victime sau fără, producerea de ambuteiaje în trafic, defecțiuni apărute la sistemul de iluminat public, defecțiuni/avarii la rețelele de apă și canalizare, deteriorarea carosabilului/trotuarelor, grupuri de persoane care prin acțiunea lor tulbură ordinea și liniștea publică);
 - Tot la Biroul Dispecerat Supraveghere s-a realizat prelucrarea informațiilor video obținute de la sistemul de supraveghere, informații utile în aproximativ **110 cazuri instrumentate de structuri din cadrul M.A.I.**
- Lucrătorii din cadrul Biroului desfășoară zilnic activități specifice, cum ar fi:
 - Introducerea proceselor verbale de contravenție în baza de date și implementarea punctelor de penalizare ale conducătorilor auto care au fost sancționați contravențional la regimul rutier;
 - monitorizare prin sistemul GPS a echipajelor de patrulare auto din teren în vederea dirijării celui mai apropiat echipaj auto la un eveniment semnalat, precum și în vederea respectării planului de activitate zilnică;
 - supravegherea zonelor în care sunt montate camere video;

- centralizarea rapoartelor serviciilor operative și întocmire, în baza acestora, de informații pentru conducerea instituției.

Serviciul Inspecție a efectuat controale în domeniul: comercial, disciplina în construcții, protecției mediului, etc.

- în domeniul comercial au fost efectuate controale de specialitate care au avut ca principală tematică verificarea respectării prevederilor *O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață* precum și a *H.C.L. 12/2020 privind aprobarea "Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni"* (înlocuit de *H.C.L. 114/2022*);

- au fost desfășurate controale pentru persoanele fizice și juridice care desfășoară comerț sezonier și ambulant;

- din cauza unor incendii produse la operatori economici care desfășoară activități de colectare și reciclare a deșeurilor, în perioada martie-mai anul 2022, polițiști locali din cadrul Serviciului Inspecție au desfășurat controale pe platformele industriale Danubiana și Viscofil;

- Pe platforma industrială Danubiana au fost verificați un număr de aproximativ **60 de operatori economici**, fiind aplicate sancțiuni contravenționale și transmise adrese către Garda de Mediu și Inspectoratul pentru Situații de Urgență pentru operatorii economici care nu au putut prezenta Autorizații de Mediu și de Securitate la Incendiu;

- Pe platforma industrială Viscofil au fost verificați un număr de aproximativ **20 de operatori economici**, atât specificul controalelor precum și măsurile dispuse fiind similare cu cele de pe platforma industrială Danubiana;

- În zona străzilor Alexandru Garian și Mirăslău au fost desființate peste **40 de amenajări improvizate pe domeniul public** (magazii, garaje, foișoare, grătare, împrejmuiri, etc) în vederea igienizării zonei și pentru realizarea de parcuri de reședință, spații verzi, zone de relaxare și odihnă, etc.;

- în domeniul Disciplinei în Construcții și a afișajului stradal, polițiștii locali din cadrul serviciului Inspecție, au efectuat mai multe controale de specialitate privind respectarea prevederilor *Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții* și a *Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*;

- În anul 2022 au fost înaintate către Serviciul Juridic **7 adrese** cu solicitare de sesizarea a instanțelor de judecată în vederea desființării construcțiilor realizate ilegal;

- în domeniul protecției mediului polițiștii locali au efectuat verificări în zonelor limitrofe ale orașului în scopul depistării persoanelor responsabile de abandonarea deșeurilor, ocazie cu care au fost aplicate mai multe sancțiuni contravenționale;

- Totodată, menționăm faptul că au fost realizate acțiuni comune cu reprezentanți ai Gărzii de Mediu pentru identificare și sancționarea contraveniențelor în acest domeniu și pentru diminuarea acestui fenomen;

- Echipaje din cadrul *Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație* supraveghează intrarea și ieșirea elevilor la cursuri, pentru unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni;

- polițiștii locali cu atribuții în domeniul rutier, desfășoară activități de fluidizare a traficului rutier în intersecțiile principale ale orașului;
- procedează la eliberarea carosabilului din zona intersecțiilor de mașinile oprite/staționate neregulamentar, evitând astfel blocarea benzilor de circulație și desfășoară periodic acțiuni comune cu Poliția Orașului Popești Leordeni în vederea diminuării fenomenului de blocare a intersecțiilor și trotuarelor de către autovehicule oprite/staționate neregulamentar;
- polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică efectuează patrule pedestre și auto în zona de competență, verificând integritatea parcurilor și a amenajărilor realizate de Primăria Orașului, precum și respectarea ordinii și liniștii publice pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni.
- polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație supraveghează traficul auto pe Șoseaua Leordeni în vederea verificării autorizațiilor de transport pentru autovehiculele a căror masă depășește 7.5 t.
- în data de 19 noiembrie 2022, polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație au asigurat buna desfășurare a ceremoniei religioase de sfințire a bisericii Fericitul Vladimir Ghika, ceremonie la care au participat 4 episcopi și mai mulți preoți, veniți din diferite parohii ale Arhidiecezei de București, autorități locale și un mare număr de credincioși
- în data de 20 decembrie 2022 a avut loc ceremonia de dezvelire a unui nou monument de comemorare pentru trei jurnaliști străini care au fost uciși la Revoluția din 1989. La ceremonie au participat alături de înalte oficialități ale statului român, de autorități centrale și locale, de reprezentanți ai mișcării revoluționare și ambasadorii Marii Britanii, Belgiei precum și reprezentanți ai Ambasadei Franței și ai Institutului Francez. Pentru acest important eveniment, Direcția de Poliție Locală Popești-Leordeni a asigurat preluarea oficialităților de la granița administrativ teritorială a orașului cu Sectorul 4 precum și buna desfășurare a acestuia.

Sanctiunile aplicate de către polițiștii locali din cadrul Direcției de Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni se pot clasifica după cum urmează:

- 1) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 50/1991 pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții*: **41 sancțiuni în cuantum total de 101.000 lei;**
- 2) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 104/2021*: **64 sancțiuni în cuantum total de 57.000 lei;**
- 3) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.G 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*: **35 sancțiuni în cuantum total de 44.500 lei;**
- 4) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 22/2018*: **3 sancțiuni în cuantum total de 4.000 lei;**
- 5) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 99/2022*: **7 sancțiuni în cuantum total de 6.000 lei;**
- 6) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor*: **1 sancțiune în cuantum de 20.000 lei;**
- 7) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor*: **1 sancțiune în cuantum de 2.500 lei;**
- 8) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *O.U.G 195/2002 privind circulația pe drumurile publice* : **264 sancțiuni în cuantum total de 29.580 lei;**
- 9) Sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor *H.C.L. 86/2011 pentru aprobarea reglementărilor privind restricționarea tonajului la maxim, 7,5 tone, interzicerea parcării*

autovehiculelor a căror masa depășește 7,5 tone pe drumurile publice (carosabil, trotuar), restricții privind limitarea de viteză pe străzile din orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov : 126 sancțiuni în cuantum total de 61.000 lei;

- 10) Sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice: 14 sancțiuni în cuantum total de 4000 lei și 4 AVS;

DIRECȚIA EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ

În cursul anului 2022, Direcția Educație și Sănătate Publică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției, respectând programul anual al proiectelor/activităților educative, cultural-artistice, sportive și de tineret precum și pentru asigurarea aplicabilității reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

Direcția Educație și Sănătate Publică are următoarea structură organizatorică:

- I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar;
- II. Biroul Cultură, Tineret și Sport;
- III. Compartimentul Sănătate Publică;
- IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă.

I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar

Compartimentul Învățământ Preuniversitar din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca obiectiv promovarea și susținerea performanței elevilor în domeniul educației.

În cursul anului 2022 Compartimentul Învățământ Preuniversitar și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

➤ În baza H.C.L. nr. 24.02.2022 s-a desfășurat Programul „**EDUCAȚIE PENTRU VIITOR**”, ce a avut ca scop cultivarea unui stil de viață civilizată, precum și stimularea comportamentului creativ al elevilor în diferite domenii. Acest program a oferit 4 activități educative după cum urmează:

- **Martie: „Imaginea ta online”**- Activitate prin care s-a dorit conștientizarea elevilor în ceea ce privește reputația online. Aceasta s-a desfășurat în format online pe platforma Zoom în zilele de 24.03.2022 și 31.03.2022 și au participat 100 de elevi din cadrul celor 3 unități de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni.

- **Mai: „Educație în carieră”**- Această activitate s-a desfășurat în data de 13.05.2022 în cadrul căreia au participat 100 de elevi din cele 3 școli ale orașului Popești-Leordeni.

- **Septembrie: „Storytelling”**- Cu ajutorul acestui curs elevii au putut să-și dezvolte empatia, inteligența emoțională și alte skill-uri folositoare în viitorul personal și profesional. Activitatea la care au participat 100 de elevi s-a desfășurat în zilele de 26.09.2022 și 28.09.2022.

- **Noiembrie: „Educație financiară”**- a avut ca scop familiarizarea elevilor cu ceea ce înseamnă banii, modul în care aceștia ajung în posesia noastră și modul responsabil în care aceștia e bine să fie cheltuiți. Această activitate la care au participat 100 de elevi s-a desfășurat în cadrul unor cursuri a câte 60 de minute, în zilele de 15.11.2022, 17.11.2022 și 18.11.2022.

➤ în perioada 25.07.2022-29.07.2022 a fost organizat evenimentul: „**EXPLORĂM, ÎNVĂȚĂM ȘI NE JUCĂM - 2022**”, în baza H.C.L nr. 83/03.06.2022. La acest eveniment au participat 423 de elevi și cadre didactice și s-a desfășurat în cadrul Fermei Pedagogice Săbăreni.

➤ în luna **septembrie** în baza H.C.L nr. 98/12.08.2022 au fost acordate pachete de rechizite școlare elevilor înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni.

➤ în luna **noiembrie** s-a desfășurat a doua etapă a programului „Prevenirea fenomenului de bullying în școli” - „**STOP BULLYING ÎN ȘCOALA MEA!**” – ce a avut ca scop prin acțiunile pe care le-a conținut să conștientizeze, să sensibilizeze și să prevină elevii cu privire la efectele comportamentelor violente din școală și formarea unei atitudini civice conștiente și durabile față de acest fenomen social. Beneficiarii acestui program au fost elevii celor 11 clase din ciclul de învățământ gimnazial, selectate de către consilierul școlar.

➤ a realizat Proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului și numărului de burse acordate elevilor din unitățile de învățământ ale orașului Popești-Leordeni pentru anul școlar 2022-2023 conform H.C.L. nr. 138/11.11.2022.

➤ în luna **decembrie** în baza H.C.L. nr. 147/28.11.2022 în cadrul Proiectului „**POVESTE DE CRĂCIUN**” au fost acordate pachete tematic-educative copiilor preșcolari aflați în evidențele grădinițelor de stat din orașul Popești-Leordeni.

➤ în baza H.C.L. nr. 128/25.10.2022 a fost aprobat Proiectul „**ÎNVĂȚĂM SĂ RECICLĂM**” în unitățile de învățământ de pe raza orașului Popești-Leordeni. Obiectul proiectului este de a crește gradul de conștientizare cu privire la reutilizarea, la prevenirea generării deșeurilor și nu în ultimul rând la colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.

➤ au fost soluționate concret și în termen adresele/petițiile primite de Compartimentul Învățământ Preuniversitar, pe baza cadrului legal existent.

II. Biroul Cultură, Tineret și Sport

Biroul Cultură, Tineret și Sport din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca scop susținerea activităților desfășurate în orașul Popești-Leordeni. Evenimentele propuse au contribuit la facilitarea accesului locuitorilor pentru serii de proiecte/activități culturale-artistice, sportive și de tineret, ceea ce a adus o bucurie pentru reușitele obținute în anul 2022.

Programul anual al activităților cultural-educative și sportive din anul 2022 a fost următorul:

- În luna februarie s-a efectuat programul *activităților cultural-educative și sportive anuale*;
- În luna aprilie „*Competiția de Cultură generală*”;
- În luna mai „*Cupa Popești-Leordeni la fotbal - Ediția II – clasele I-IV*”;
- În luna iunie „*Ziua copilului – 1 Iunie*”;
- În luna octombrie „*Cupa de Baschet*”;
- În luna decembrie „*Poveste de Crăciun*”;
- În cursul anului 2022 *Biroul Cultură, Tineret și Sport a desfășurat și activități de identificare, asigurare, protejare și punere în valoare a operelor comemorative de război*;
- În cursul anului 2022, s-a efectuat *recensământul populației orașului Popești-Leordeni*.

1. „Programul activităților cultural-educative și sportive din anul 2022”

Conform HCL 13/4.02.2022 au fost prezentate toate evenimentele ce au fost desfășurate în anul 2022.

2. „Competiția de Cultură generală” – Așii Școlii

Conform HCL 31/2.03.2022 la acest eveniment au participat 12 elevi ai școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni. Au fost acordate diplome de participare, cupe, tricouri și șepci personalizate, premii: locul 1: smartwatch, locul 2: căști wireless, locul 3: mini boxă wireless. Evenimentul a avut loc în sala de festivități din cadrul Liceului Teoretic Radu Popescu.

3. „Cupa Popești-Leordeni la fotbal - Ediția II – clasele I-IV”

Conform HCL 63/05.05.2022 în luna mai a avut loc evenimentul sportiv. Scop principal a fost dezvoltarea fizică armonioasă și atragerea către mișcare a copiilor din ciclul primar, îmbunătățirea stării de sănătate și, totodată, socializarea într-un mediu competitiv. La acest eveniment au participat 100 de elevi. Au fost oferite premii: mingi speciale de fotbal, echipament sportiv pentru toți participanții la competiție, cupe, medalii și diplome.

Evenimentul s-a desfășurat în incinta bazei sportive Sport Club Popești-Leordeni.

4. „Ziua copilului – 1 Iunie”

Conform HCL 68/05.05.2022 în luna iunie a avut loc evenimentul „Ziua Copilului”. Scopul evenimentului a fost promovarea schimbului reciproc de idei, dorința de a-i face pe copii să înțeleagă acest concept, precum și inițierea unei acțiuni de a promova bunăstarea copiilor din toată lumea. Spectacolul a inclus: parada personajelor, animatori, ateliere de creație, jocuri și concursuri, teatru pe scenă, spectacol interactiv magic, personaje de poveste, animatori cu baloane, ateliere distractive, jocuri și concursuri, spectacol magic, scena aparține micilor artiști (muzică). Evenimentul s-a desfășurat în Parcul Garian Alexandru.

5. „Cupa de Baschet”

Conform HCL 116/30.09.2022 în luna octombrie s-a desfășurat evenimentul sportiv Cupa de baschet- Ediția 1 care s-a desfășurat în Sala de Sport din incinta Liceului Teoretic „Radu Popescu”. La acest eveniment au participat un număr de opt echipe compuse din 120 de jucători și antrenori. La festivitatea de premiere au fost acordate cupe, medalii și diplome.

6. „Poveste de Crăciun”

Conform HCL 147/ 28.11.2022 în luna decembrie a avut loc evenimentul „Poveste de Crăciun”. În cadrul acestui proiect s-au impodobit brăduți în fiecare grădiniță din orașul Popești-Leordeni: Grădinița nr. 1 cu program normal, Grădinița nr. 1 cu program prelungit, Grădinița nr. 2, Grădinița nr. 3, Grădinița nr. 4 și Grădinița nr. 5.

III. Compartimentul Sănătate Publică

În decursul anului 2022 activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului Sănătate Publică au fost următoarele:

- Coordonarea Centrului de Vaccinare Popești-Leordeni(Situații de plata, Planificare săptămânală cadre medicale, asigurare materiale necesare în vederea bunei desfășurări a activității, asigurarea colectării deșeurilor medicale, aprovizionarea cu vaccinuri, colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Ilfov)
- Distribuirea tichetelor de vaccinare
- Implicare în activitatea de registrator în Centrul de vaccinare, inclusiv în zilele de weekend
- Parte în procesul de Recensământ în calitate de recenzor
- Implicare și suport în procedura de angajare pentru medicii și asistenții medicali din cele 3 unități școlare de stat din Orașul Popești-Leordeni(realizarea bibliografiei, Tematicii, Fișelor de post, obținerea avizelor necesare de la Colegiul Medicilor Ilfov, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali Ilfov).
- Amenajarea și dotarea cabinetului stomatologic din incinta Liceului Teoretic „Radu Popescu”
- Dotarea cabinetelor medicale din incinta urmatoarelor unități: Liceul Teoretic Radu Popescu, Grădinița nr. 1, Grădinița nr. 2, Grădinița nr. 3, Grădinița nr. 4, Grădinița nr. 5, Școala Gimnazială nr. 3

- Prezența în cadrul tuturor evenimentelor realizate de către colegii din Cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică
- Suport oferit Consiliului Județean Ilfov în implementarea la nivelul orașului Popesști-Leordeni a Programului „Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale-ROCCAS II-Bucuresti-Ilfov,,
- Semnarea contractului cu Direcția de Sănătate Publică Ilfov privind decontarea cheltuielilor salariale pentru două posturi de asistent medical
- Coordonarea activității celor 3 asistente medicale angajate în cadrul Compartimentului Sănătate Publică
- Au fost soluționate petiții/adrese primite de compartiment.

IV. Compartimentul Situații de urgență și Protecție civilă

Compartimentul Situații de urgență și Protecție civilă face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică asigurând aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

În cursul anului 2022, Compartimentul Situații de urgență și Protecție civilă și-a desfășurat activitatea având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate.

Raportul Compartimentului Situații de urgență și Protecție civilă grupează două ramuri de activitate:

- a) Activități privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b) Activități privind apărarea împotriva incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență.

a) Securitatea și sănătatea în muncă

În domeniul managementului sănătății și securității în muncă la nivel de instituție, în anul 2022, s-a urmărit implementarea și aplicarea, în mod continuu și eficient, a prevederilor legale specifice având ca scop final prevenirea apariției unor factori de risc în activitățile curente ce ar putea genera accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

În anul 2022 conform prevederilor Legii 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, au fost actualizate documentele cu privire la *identificarea* pericolelor și *evaluarea* riscurilor pe fiecare componentă a sistemului de muncă, *elaborarea* planului de prevenire și protecție, *elaborarea* planului de instruire a personalului în domeniul S.S.M./P.S.I. la nivelul instituției, *intocmirea* fișelor individuale de instructaj pentru securitatea muncii, situații de urgență, *intocmirea* planurilor operative de intervenție în situații de urgență.

Instruirea angajaților a fost realizată în baza tematicilor pe toate fazele, respectiv instructajul introductiv general, pe locul de muncă la angajare, instructaj periodic și activități practice finalizate la finele anului cu testarea cunoștințelor acumulate de către participanți.

În luna septembrie 2022 a fost realizată supravegherea sănătății lucrătorilor, fiind achiziționate servicii medicale de medicina muncii pentru întreg personalul. Serviciile medicale prestate, au inclus: controlul medical periodic și examenul psihologic; control medical – siguranța circulației pentru polițiștii locali; control medical specific pentru asistenți personali.

Pentru prevenirea și diminuarea riscului de infectare și îmbolnăvire au fost menținute măsurile și acțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă specifice, precum: instruirea suplimentară;

achiziția de echipamente de protecție sanitară și produse sanitare; dezinfecția periodică la locurile de muncă; organizarea activității în regim de telemuncă sau programul de lucru decalat.

În vederea respectării prevederilor privind „prevenirea accidentelor prin electrocutare la executarea, exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și a echipamentelor electrice, precum și pentru prevenirea efectelor electricității statice și ale descărcărilor atmosferice”, au fost efectuate verificări periodice la instalațiile electrice PRAM – prize pământ, tablouri electrice și prize interioare, pentru sediile Primăriei și în unitățile aflate în administrare.

Au fost efectuate servicii de verificări periodice I.S.C.I.R și întreținere a centralelor termice pentru a prevenii eventualele riscuri de producere a unor incendii și pentru asigurarea funcționării optime a centralelor termice.

b) Apărare împotriva incendiilor/situațiilor de urgență

Compartimentul Situații de urgență și Protecție civilă a identificat pentru anul 2022, două obiective, respectiv prevenirea, avertizarea, informarea populației orașului Popești-Leordeni și soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, petițiilor sesizărilor/ reclamațiilor adresate compartimentului. Au fost desfășurate activități de prevenire, avertizare, informare a populației, în conformitate cu normativele în vigoare. De asemenea, compartimentul, a dus la îndeplinire hotărârile Comitetului Local Pentru Situații de urgență, emise pe perioada stării de alertă, potrivit prevederilor legislative în vigoare.

Având în vedere prevederile legislative, pentru managementul și gestionarea situațiilor de urgență precum și evaluarea capacității de răspuns în cazul producerii unor situații de urgență, în zona administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni au fost întreprinse următoarele:

- au fost actualizate dispozițiile de primar care stabilesc structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și responsabilitățile acestora;
- au fost elaborate, actualizate și difuzate documentele de organizare, planificare, evidență, informare și instruire a personalului;
- pentru eficientizarea activității în domeniul situațiilor de urgență și gestionarea, coordonarea și asigurarea conducerii intervențiilor în cazul producerii unor efecte negative generate de apariția unor situații de urgență au fost întocmite sau reactualizate documentele operative de gestionare și asigurare a intervenției/acțiunii pe tipuri de risc, dintre care amintim:
 - *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022 al orașului Popești – Leordeni;*
 - *Planul de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară;*
 - *Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.*

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U), a efectuat activități practice de informare a populației privind:

- reguli și măsuri de prevenire a incendiilor;
- măsuri de combatere a îmbolnăvirii cu noul Coronavirus -COVID-19;
- campania națională de vaccinare împotriva COVID-19;
- măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei;
- măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.

În vederea asigurării structurilor de răspuns (intervenție/acțiune) în situații de urgență la solicitarea Administrației Bazinală de Apă ARGES-VEDEA-Sistemul de Gospodărie a Apelor Ilfov-București, a fost întocmit și avizat „Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local Pentru Situații de Urgență al Orașului Popești-Leordeni 2022 - 2025” .

Pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice ce se pot produce în perioada de vară, la nivelul orașului Popești-Leordeni au fost implementate următoarele măsuri:

- a fost întocmit Planul local de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară, pentru orașul Popești-Leordeni;
- a fost asigurată diseminarea către populație și operatori economici a măsurilor de prevenire a efectelor periculoase pentru sănătatea populației în perioadele caniculare;
- pe durata instituirii avertizărilor meteorologice emise de A.N.M. de tip COD PORTOCALIU, a fost instituit serviciul de permanență în cadrul Serviciului Dispecerat Monitorizare din cadrul Direcției Poliție Locală;
- au fost achiziționate 2 containere modulare pentru utilizare în situații de urgență dotate cu instalație de aer condiționat și instalate în zone intens circulate ale orașului;
- au fost organizate 2 puncte pentru furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare primul ajutor.

În perioada 30.08.2022 – 03.09.2022 la nivel local, Primăria orașului Popești-Leordeni prin Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență a desfășurat o campanie preventivă de informare și control pentru verificarea modului în care sunt respectate normele de apărare împotriva incendiilor la unitățile de învățământ din cadrul rețelei școlare.

Campania a avut ca scop, verificarea gradului de cunoaștere a legislației din domeniul apărării împotriva incendiilor și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, în unitățile de învățământ de pe raza unității administrativ teritoriale, premergător începerii noului an școlar.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și stingere a incendiilor din anul 2022 în cadrul Primăriei și unităților aflate în administrare, au fost verificate toate mijloacele de stingere de primă intervenție și s-a suplimentat numărul de stingătoare/accesorii P.S.I, urmărindu-se ca în permanență dotările din punct de vedere P.S.I. să fie cele care sunt prevăzute de normativele în vigoare. Trimestrial au fost efectuate instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii departamentelor și salariații din primărie, completându-se după caz tematica de instruire cu teme specifice.

Ansamblul acestor măsuri de îmbunătățire a activității de monitorizare, gestionare a posibilelor situații de urgență ce pot apărea în plan local, precum și îmbunătățirea activității de control și verificare a aplicării prevederilor legislației din domeniul situațiilor de urgență și activitatea de informare și pregătire a populației privind comportamentul și procedurile aplicabile în cazul producerii unor situații de urgență au ca scop diminuarea sau eliminarea unor victime în rândul populației, precum și reducerea pagubelor materiale și a efectelor negative asupra mediului.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Direcția de Administrare a Domeniului Public și privat include : Serviciul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice, Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari, Compartimentul Transporturi și Compartiment Tehnic și Administrativ:

În anul 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

Compartimentul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice:

1. S-au eliberat 100 Avize D.A.D.P.P. și Acorduri de Lucru pentru alte lucrări, 180 Acorduri ale Administratorului public local conf. Legii 50/1991 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, 42 - Anunț Mediu, 18 Acorduri de Intervenție, 52 Acorduri ocupare domeniul public.
2. S-au monitorizat, verificat și estimat indexurile pentru utilitățile publice apa, canal, electricitate, ape pluviale, gaze naturale.
3. S-a monitorizat și recepționat lucrările de pe domeniul public la branșamentele de utilități publice.
4. S-au întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru D.A.D.P.P., includerea acestora în bugetul local și justificarea acestor cheltuieli (menținerea în funcțiune a transportului școlar, realizarea reparațiilor la parcul auto, asigurarea necesarului de carburant, întreținerea domeniului public, materiale igienico sanitare, papetărie birotică, întreținere clădiri, etc.).
5. S-au întocmit documentații și caiete de sarcini pentru gestionare animale fără stăpân, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public, serviciilor de vulcanizare și spălătorie auto.
6. S-a întocmit documentația și încheiat contract de furnizare apă îmbuteliată și mentenanță aparate, cât și gestionarea livrărilor pentru toată instituția publică.
7. S-au monitorizat, verificat, confirmat, cantitățile de lucrări propuse și realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L cât și societățile aflate în relații contractuale cu instituția noastră pentru efectuarea capturării câinilor fără stăpân (85 animale fără stăpân gestionate pe parcursul anului 2022), realizarea inventarului corpurilor de iluminat pentru buna funcționare a acestora, identificarea și verificarea lucrărilor de reparații drumuri în baza contractului încheiat.
8. S-a verificat și actualizat Registrul Spațiilor Verzi
9. S-au urmărit lucrările de întreținere parcuri, toaletare vegetație, tuns gazonul la cele 9 parcuri din localitate și alte stații verzi, realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.
10. S-a verificat gradul de uzură, starea de funcționare la mobilierul urban;
11. S-au eliberat 20 autorizații de transport pentru riverani sau alți transportatori, pentru str. Leordeni și adiacentele cu restricție la 7,5 tone.
12. Au fost preluate sesizările și reclamațiile, s-au analizat în teren, s-au soluționat cele care țin de natura serviciului, s-au după caz s-au redirecționat la instituțiile abilitate.
13. S-au întocmit referate de necesitate și deconturi de cheltuieli pentru desfășurarea activităților, pentru cheltuieli materiale de întreținere, reparații și revizii;
14. S-au întocmit documentele și adresele către instituțiile și autoritățile publice, referitor la situația drumurilor, rețelelor de apa-canal, a serviciul public de salubritate, situația consumurilor energetice.
15. S-au întocmit documentațiile de specialitate necesare conform cadrului legal în vigoare pentru adoptarea următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni:
 - privind declararea imobilului intravilan în suprafață de 5314 mp, situat în orașul Popești-Leordeni între strada Porumbacului și str. Leordeni, cv. 32, P807 ca bun de uz și interes public local;
 - privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.;
 - cu privire la respingerea Proiectului de hotărâre privind aprobarea unor măsuri de sporire a gradului de siguranță rutieră în proximitatea unităților de învățământ preuniversitar din Popești-Leordeni, jud. Ilfov;

- privind aprobarea încheierii protocolului de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Serviciul Județean de Dezinsecție și Ecologizare Mediu Ilfov și unitățile administrativ - teritoriale din Județul Ilfov în vederea realizării proiectului „Ilfov fără țăntari”;
- privind aprobarea tarifelor pentru activitățile prestate de către UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.;
- privind declararea imobilului teren în suprafață totală de 1272 mp, situat în orașul Popești-Leordeni între strada Greaca – str. Popești-Români și str. Leordeni, ca bun de uz și interes public local;
- privind aprobarea Raportului de Activitate pentru anul 2021 al SC UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.;
- privind declararea imobilului în suprafață de 2.716 mp, situat în orașul Popești-Leordeni județul Ilfov, Șos. de Centură, T22, P447 ca bun de uz și interes public local;
- privind aprobarea încheierii unui Protocol de cooperare între județul Ilfov-Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean Ilfov și UAT Popești-Leordeni în vederea realizării campaniei de informare privind risipa alimentară „Tu câți bani ai în coșul de gunoi? Nu arunca mâncarea!”;
- privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (A.D.I.G.I.D.I);
- privind aprobarea încheierii unui Protocol de Cooperare între Județul Ilfov-Consiliul Județean, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport public București-Ilfov și UAT Popești-Leordeni pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare inter-instituțională, în vederea atingerii obiectivelor comune privind pregătirea, depunerea documentației pentru finanțare și implementarea proiectului „Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility- Informarea călătorilor în stațiile de transport public”;
- privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Popești-Leordeni din județul Ilfov în calitate de Lider, prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov, precum și cu un număr de 24 Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov, în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart&Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public”, apelul de proiecte PNRR/2022/C10
- privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Popești-Leordeni nr. 85/20.06.2022. privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Popești-Leordeni din județul Ilfov, în calitate de Lider, prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov, precum și cu un număr de 22 Unități Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public”, apelul de proiecte PNRR/2022/C10;
- privind declararea ca bunuri aparținând domeniului public de interes și uz local a imobilelor având categoria de folosință Drum, respectiv DE 648, DE 530, DE 530/1 și DE 533, situate în orașul Popești-Leordeni, județul Ilfov;
- privind aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul de Concesiune nr. 106/13441/27.06.2006;
- privind aprobarea cotei corespunzătoare pierderilor totale de apa de la captare și până la utilizatori;
- privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico- administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești- Leordeni cu autovehicule de orice tip;

- privind darea în administrare a imobilului în suprafață de 2716 mp, situat în orașul Popești-Leordeni județul Ilfov, Șos. de Centură, T22, P447 Consiliului Județean Ilfov;
- privind avizarea Documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor provenite de pe raza orașelor/comunelor membre ale ADIGIDI;
- privind aprobarea modificării Art. 3, pct. 3.1, alin. 3.1.2. din Anexa Hotărârii nr. 86 din 26.06.2022 privind aprobarea încheierii unui Protocol de Cooperare între Județul Ilfov-Consiliul Județean, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport public București -Ilfov și UAT Popești -Leordeni pentru realizarea unui cadru oficial de colaborare inter-instituțional, în vederea atingerii obiectivelor comune privind pregătirea, depunerea documentației pentru finanțare și implementarea proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București-Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public”;
- privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Popești-Leordeni nr. 117/06.10.2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Popești-Leordeni. nr. 85/20.06.2022 privind aprobarea participării Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Popești-Leordeni din județul Ilfov, în calitate de Lider, prin asocierea cu Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ilfov, precum și cu un număr de 24 Unității Administrativ-Teritoriale din județul Ilfov în cadrul proiectului „Sistem ITS integrat Smart & Green Mobility pentru regiunea București- Ilfov - Informarea călătorilor în stațiile de transport public ”, apelul de proiecte PNRR/2022/C10;
- privind aprobarea Protocolului de Asociere între Sectorul 3 al Municipiului București și orașul Popești-Leordeni;
- cu privire la modificarea valorilor de inventar a unor bunuri proprietate publică a Orașului Popești-Leordeni;

12. Au participat, împreună cu alți membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca registrator medical în Centrul de vaccinare din orașul Popești-Leordeni;

13. Au participat, împreună cu alți membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca recenzor ARA și CAPI;

14. S-au ocupat de centralizarea și emiterea a unui număr de 100 de extrase de carte funciară pentru informare cu scopul realizării obiectivului Modernizare;

15. Ajută la verificarea poziționării anumitor imobile, conform coordonatelor și datelor de la ANCPI;

16. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului 714/2022 cu privire la Criteriile pentru autorizarea, construcția, înscrierea/înregistrarea, controlul, exploatarea și întreținerea sistemelor individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate, respectiv art. 11 specifică faptul că: (2) Obligația înregistrării prevăzută la alin. (1) revine și proprietarilor de sisteme individuale adecvate construite înainte de intrarea în vigoare a prezentului act normativ, în termen de 180 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului de aprobare a prezentelor criterii. Prin urmare, pentru a realiza înregistrarea menționată mai sus, s-a preluat răspunderea întocmirii și gestionării unui registru, în care să se regăsească informațiile solicitate de lege.

17. S-a inventariat patrimoniul activelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar.

18. S-a desfășurat activitatea de casare a activelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar.

19. S-a inventariat patrimoniul localității (străzi, indicatori rutieri, limitatoare de viteză, guri de scurgere, canalizări, hidranți).

20. S-a verificat starea de uzură a carosabilului, trecerilor de pietoni, limitatoarelor de viteză din localitate

21. Evaluarea stării de vegetație ce obturează vizibilitatea semnelor de circulație din localitate.
22. S-a întocmit documentația de contractare a unui nou furnizor de gaze naturale pentru locațiile instituției publice precum și a unităților de învățământ.
23. S-a pregătit și întocmit documentația necesară pentru contractarea unui nou furnizor energie electrică și gaze.
24. S-a participat la cursurile de perfecționare profesională, conform cadrului legal.

Compartimentul de relații cu asociațiile de proprietari

1. Funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 70 sesizări din partea cetățenilor sau ai asociațiilor de proprietari.
2. Au oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual. În rezolvarea problemelor întâmpinate, fie cu administrarea asociațiilor de proprietari fie în comunicarea membrilor cu organele din conducerea respectivelor.
3. Au eliberat 3 atestate pentru administratorii de condominii și 4 autorizații pentru persoanele juridice care efectuează această activitate.
4. Actualizează constant baza de date a asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu scopul de le comunica mult mai rapid informațiile ce le sunt necesare/ sau ce le pot fi utile.
5. Înregistrează, conform specificațiilor legii 196/2018, situațiile de activ-pasiv ale asociațiilor de proprietari.
6. Înregistrează / actualizează asociațiile de proprietari nou-formate într-un sistem de evidență al orașului.
7. Funcționarii publici din cadrul compartimentului au eliberat un număr de 100 adeverințe, necesare reprezentanților legali din partea asociațiilor de proprietari pentru diverse proceduri (ANAF, Bancare, Judecătore);
8. Au oferit sprijin reprezentanților asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu privire la numeroasele Hotărâri ale Comitetelor locale/județene/naționale pentru situații de urgență care îi afecta direct.
9. Au participat la cursurile de perfecționare profesională, conform cadrului legal

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul Serviciului Achiziții Publice, Investiții și Urmărire Contracte se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI AFERENT ANULUI 2022:

Au fost demarate și încheiate 106 proceduri de achiziție publică din care:

- 37 Proceduri de Furnizare;
- 2 Proceduri de Lucrări;
- 67 Proceduri de Prestări Servicii;

Au fost încheiate 132 de achiziții directe (papetărie, birotică, materiale de curățenie etc)

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte majore pentru orașul Popești-Leordeni în curs de finalizare, cum ar fi:

- Proiectare + Execuție - Amenajare Parc și parcare supraterrană în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Construire corp nou Școala Gimnazială „Ioan Bădescu” din orașul Popești-Leordeni;
- Acord Cadru - Execuție lucrări de reparații și modernizări la infrastructura sistemului rutier aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, Contract Contract subsecvent nr.5;

OBIECTIVE PE ANUL 2023:

- Proiectare + Execuție - Construire Creșa nr.1 în orașul Popești-Leordeni;
- Rețele Hidroedilitare, iluminat stradal și sistematizare rutieră pentru str. de legătură între Sos. Leordeni și Splaiul Unirii;
- Rețele Hidroedilitare, iluminat stradal și sistematizare rutieră pentru intrarea Leordeni 163;
- Proiectare + Execuție - Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Construire Centru Multifuncțional Administrativ în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Amenajare parc str. Leordeni nr. 12 - 30, oraș Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Amenajare campus preuniversitar - Creșă, Grădiniță, Școală gimnazială și Sala de sport în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Realizare centru sportiv multifuncțional;
- Proiectare + Execuție - Modernizare cartier Danubiana în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Modernizare Drumul National 4 (DN4) între Km7+564 - Km 11+715 (str. Cheile Turzii - Cartier Danubiana);
- Acord cadru - Servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție (DDD) în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „Construire ambulatoriu în oraș Popești-Leordeni, cu funcțiune medicală”
- Furnizare autobuze și stații de reîncărcare pentru autobuze în cadrul proiectului “Achiziție de autovehicule nepoluante pentru Orașul Popești-Leordeni, județ Ilfov”
- Asigurarea de sisteme TIC în orașul Popești-Leordeni;
- Achiziție stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în orașul Popești-Leordeni;

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În perioada **01.01.2022-31.12.2022**, s-au efectuat **1465** anchete sociale , după cum urmează :

- **74** anchete sociale părinți necăsătoriți (solicitanți de indemnizație creștere copil);
- **418** anchete sociale - autoritatea tutelară ;
- **156** anchete sociale copii cu handicap ;
- **566** anchete sociale adulți cu handicap;
- **222** anchete sociale monitorizare activitate asistent personal;
- **8** anchete sociale monitorizare tutelă ;
- **4** anchete sociale venit minim garantat ;
- anchete sociale alocație susținere familie;
- **5** anchete sociale ajutor încălzire cu electricitate ;
- **11** anchete sociale burse școlare;
- **5** cazuri de monitorizare respectare program de vizită, pentru părinții separați de minori.

Au fost întocmite **31** dispoziții de numire curator special pentru minori, respectiv persoane interzise judecătoresc ,in vederea dezbaterii succesiunii /contracte vânzare- cumpărare pentru notariate și s-a solicitat prezența asistenților pentru încheierea a **3** contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere .

S-au înregistrat și au fost înaintate pentru soluționare, către A.J.P.I.S. Ilfov: **998** indemnizații creștere copil/stimulente inserție/suplimente și **598** alocații de stat .

De asemeni , au fost înregistrate ,soluționate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov, pentru efectuarea plății , **100** cereri pentru ajutor încălzire și **96** de suplimente, **4** cereri pentru obținerea venitului minim garantat și **0** cereri pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei .

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, au fost plătite următoarele prestații:**111** asistenți personali pentru persoane cu handicap și **270** indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav.

Din bugetul propriu au fost achitate și efectuate formalitățile de plată pentru: **34** ajutoare de urgență , **8** ajutoare pentru deces și au fost decontate **255** abonamente de metrou pentru persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora. Au fost întocmite **99** adeverințe (bursă de transport, beneficiar prestații, etc) și au fost încheiate parteneriate cu instituții care oferă servicii sociale gratuite copii cu handicap /centre de combatere violență în familie/tineri și familii aflate in dificultate /centre de zi pentru copii, precum și parteneriate în vederea realizării unor măsuri filantropice (donații) pentru persoane aflate in dificultate.

Conform prevederilor O.U.G.84/2020 (POAD) au fost distribuite 108 pachete ajutoare igienice și alimentare, în doua tranșe (108 buc/ tranșă).

În perioada martie 2022 – decembrie 2022, reprezentanții D.A.S. Popești – Leordeni au efectuat **817** verificări în teren, la locuințele cetățenilor cu statut de refugiat din Ucraina.

În perioada ianuarie-martie 2022, angajații D.A.S. Popești-Leordeni au desfășurat activitatea de registratori medicali la centrul de vaccinare anti COVID-19, din orașul Popești-Leordeni.

Alte activități sociale/cultural-educaționale:

- februarie 2022- participare la *Campania națională de informare „Aceleași visuri, aceleași șanse”*, de asemeni pe parcursul anului diferite participări la întruniri dezbateri pe problematică socială etc;

- martie 2022 -a avut loc o activitate educativ-recreativă la Centrul de zi pentru copii „Sfânta Muceniță Sofia”, unde copiii au participat la un atelier de creație artistică, unde au fost învățați să confecționeze păpușele- măștișor;
- aprilie 2022 -acțiune donație îmbrăcăminte pentru persoanele aflate în dificultate din raza Orașului Popești-Leordeni prin SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA -FILIALA ILFOV;
- aprilie 2022 -acțiune donație pachete cu produse alimentare de bază beneficiarilor ASOCIAȚIEI „IUBEȘTE-MĂ AȘA CUM SUNT" prin SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPTOR PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI "EMA ȘI LIGIA" prin SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA -FILIALA ILFOV;
- acțiune de suport în preajma Sfințelor Paști, pentru cei aflați în dificultate din raza Orașului Popești-Leordeni ce a constat în donare de pachete cu produse alimentare de bază: ouă, cozonaci, făină, mălai, ulei, orez, miere, zahăr, gem etc. prin susținerea Societății CORA-ROMÂNIA HYPERMARCHE SA-SUN PLAZA;
- acțiune de suport în preajma Sfințelor Paști, prin donarea de pachete cu produse alimentare de bază foarte utile: făină, mălai, ulei, orez, paste făinoase, zahăr, pastă tomate, miere, gemuri, compoturi, ciocolate, etc., pentru copiii și mămicile aflate în grija ASOCIAȚIEI SOLWODI (privind victimele violenței în familie) prin susținerea Societății CORA-ROMÂNIA HYPERMARCHE SA-SUN PLAZA;
- mai 2022- în preajma ZILEI INTERNAȚIONALE A COPILULUI, a avut loc o acțiune cultural-educativ-interactivă la Muzeul Copiilor.
- În preajma ZILEI INTERNAȚIONALE A COPILULUI, prin intermediul Direcției de Asistență Socială, a avut loc o acțiune social-filantropică cu oferirea de pachete cu dulciuri, răcoritoare, chiar din partea reprezentanților CORA-ROMÂNIA HYPERMARCHE SA-SUN PLAZA, copiilor beneficiari ai ASOCIAȚIEI SOLWODI;
- De ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI, reprezentanți din cadrul Direcției de Asistență Socială, au oferit pachetele cu articole pentru școală și dulciuri copiilor aflați în dificultate, din comunitatea noastră.
- septembrie 2022- donație din partea CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTA SOFIA”- BUCUREȘTI de rechizite școlare, instrumente de scris, diferite tipuri de caiete, penare și ghiozdane, etc. foarte utile în procesul de învățământ, pentru copiii aflați în grija ASOCIAȚIEI SOLWODI (privind victimele violenței în familie);
- octombrie 2022- donație din partea CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTA SOFIA” suplimente alimentare : Detrical 2000, Molekin Zinc, Multi vitamol, de asemeni pastă de dinți Lacalut. O parte din acestea, au fost oferite copiilor și mamelor din cadrul ASOCIAȚIEI SOLWODI, iar restul a fost oferit familiilor cu copii, adulților, aflați în dificultate din comunitatea Orașului Popești-Leordeni ;
- spectacole de teatru oferite gratuit la Teatrul Lumiland în luna noiembrie și decembrie -(cu daruri de la Moșul copiilor paricipanți);
- cadouri oferite de Sf. Crăciun 2022, copiilor beneficiari din cadrul ASOCIAȚIEI SOLWODI din partea CENTRULUI DE ZI PENTRU COPII „SFÂNTA SOFIA”
 - Parteneriate existente :
- acordul de parteneriat între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și ASOCIAȚIA „IUBEȘTE-MĂ AȘA CUM SUNT" -SERVICIUL DE ASISTENȚĂ ȘI SUPTOR PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI "EMA ȘI LIGIA"

- acord de parteneriat între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și **ASOCIAȚIA PENTRU INTEGRARE CULTURALĂ EUROPEANĂ (A.I.C.E) - ȘCOALA DE ARTE POPEȘTI** ;
- acordul de parteneriat între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și FUNDAȚIA „CĂMINUL DE BĂTRÂNI SF. MARIA”;
- acordul de parteneriat între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și ARHIEPISCOPIA BUCUREȘTILOR- CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ”SFÂNTA MUCENIȚĂ SOFIA-BUCUREȘTI”;
- ACTUL ADIȚIONAL NR. 1 la ACORDUL DE PARTENERIAT CU NR. 45 /16.04.2019, între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și FUNDAȚIA FARA- CENTRUL DE RECUPERARE “RAFAEL”;
- ACTUL ADIȚIONAL NR. 1 la PROTOCOLUL DE COLABORARE CU NR. 85 /26.08.2020, între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și **ASOCIAȚIA SOLWODI**;
- acordul de parteneriat între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și FUNDAȚIA FARA- CENTRUL DE TRANZIT PENTRU TINERI AFLAȚI ÎN DIFICULTATE“SF.FRANCISC”;
- acordul de parteneriat între ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI prin Direcția de Asistență Socială și **ASOCIAȚIA „NOI ORIZONTURI –FAMILIA”**.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

I.Starea Civilă

Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă s-a făcut pe baza prevederilor legale, respectiv Legea nr.119/1996 și Legea nr. 105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizate cu modificările și completările ulterioare și având la bază documentația cerută de acestea.

Starea Civilă și actele de stare civilă, au o importanță deosebită în statutul juridic al persoanei fizice, ca totalitate a elementelor și însușirilor prin care aceasta este individualizată în societate și în familie, constituind un atribut al personalității.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, s-au înregistrat un număr de:

- 44 acte naștere din care: 40 transcrieri și 4 adopții;
- 276 acte căsătorie din care: 14 transcrieri;
- 348 acte deces din care: 5 transcrieri.

S-au înregistrat un număr de 4 acte de adopție în baza sentințelor judecătorești definitive și irevocabile, au fost primite și soluționate un număr de 13 dosare schimbare nume pe cale administrativă conform art.4 din Ordonanța de Guvern nr.41/2003, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice cu modificările și completările ulterioare, precum și un număr de 6 dosare divorț pe cale administrativă.

S-a operat un număr de 1266 de mențiuni referitoare la modificarea intervenită în statutul civil în acte de stare civilă ex.I, și au fost transmise un număr de 1266 mențiuni la ex.II.

La cererea instanțelor de judecată, poliției, birourilor notariale publice s-au întocmit și expediat un număr de 47 extrase uz oficial din actele de stare civilă. De asemenea, s-au trimis un număr de 276 extrase uz oficial de pe actele de căsătorie către S.P.C.L.E.P. Popești-Leordeni și către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Au fost primite și soluționate un număr de 108 cereri privind eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, ca urmare a deteriorării sau pierderii acestora.

Au fost primite, soluționate și înaintate un număr total de 627 de sesizări pentru deschiderea procedurii sucesorale (Anexa 24).

În termen de 10 zile de la data înregistrării decesului au fost transmise buletinele decesuților pe baza borderoului și înaintate la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

De la judecătoria au fost primite un număr de 7 hotărâri de divorț și de la biroul notarial un număr de 31 de certificate de divorț.

S-au întocmit și eliberat 5 extrase multilingve de pe actul de căsătorie și un extras multilingv de pe actul de deces.

Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie despre regimul matrimonial ales și comunicate de îndată către Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Pe data de 3 a fiecărei luni, s-au transmis buletinele statistice de stare civilă la Direcția de Statistică a Municipiului București.

Conform Legii 61/1993, republicată au fost transmise lunar către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Ilfov situația minorilor decesuți, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani.

Lunar au fost transmise către Judecătoria Cornetu și Agenția Județeană de Plăți Ilfov, situația persoanelor decedate, care au avut domiciliul pe raza orașului Popești-Leordeni.

Au fost transmise lunar către D.J.E.P. Ilfov situația privind alte activități pe linie de stare civilă, statistica activităților de stare civilă precum și situație formulare standard multilingve și extrase multilingve.

2.Evidența Persoanelor

Conform H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil și O.U.G nr. 97/2005 republicată și actualizată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români au fost primite și soluționate un număr de 5847 cărți de identitate, 720 vize reședință și 99 cărți de identitate provizorii.

În anul 2022, au fost eliberate un număr de 5916 cărți de identitate, 737 vize de reședință, 140 cărți de identitate provizorii, emise în anul curent și în anii anteriori.

Au fost primite și operate în baza de date un număr total de 733 mențiuni din care: 60 nașteri, 277 căsătorie, 346 decese, 5 comunicări de modificări și 45 divorțuri.

Conform Regulamentului U.E. nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) au fost primite și soluționate un număr de 1105 cereri.

Au fost depuse și soluționate un număr de 2 cereri (formularul E401), privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.

Conform prevederilor art. 62 din H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, s-au primit și soluționat un număr de 11 cereri de anulare a cărților de identitate în anul 2022.

Au fost comunicate un număr de 21 cereri de informații de interes public conform Legii 544/2001.

În anul 2022, ca urmare a expirării actelor de identitate, au fost operate în R.N.E.P. un număr de 239 de mențiuni după cum urmează: 2 plecați în străinătate; 3 necunoscuți la adresă; 169 restanțieri invitați; 3 plecați la altă adresă; 56 puși în legalitate cu C.I.; 2 arestat; 4 CRDS.

Lunar au fost transmise:

-Statistica activității de evidență a persoanelor; situația activităților desfășurate; proces-verbal gestiune; proces-verbal camera mobilă; situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie romă;

-Trimestrial au fost transmise planul și analiza activităților desfășurate și proces-verbal de inventariere a rebuturilor.

BIROU CORP CONTROL

I. Corpul de Control al Primarului Orașului Popești-Leordeni, organizat la nivel de birou, realizează controlul activităților aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni precum și al organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, așa cum sunt definite de lege, în baza planului anual de control sau din dispoziția Primarului Orașului Popești-Leordeni, având competența materială în ceea ce privește:

- verificarea respectării prevederilor legale în vigoare, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor interne, hotărârilor Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni și prevederilor dispozițiilor Primarului Orașului Popești-Leordeni, precum și punerea în aplicare a acestora de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni și de către organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- controlul îndeplinirii atribuțiilor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni, precum și al organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local al Orașului Popești-Leordeni, în vederea atingerii obiectivelor propuse în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate;

- verificarea sesizărilor, reclamațiilor sau petițiilor repartizate spre soluționare care au ca obiect încălcarea dispozițiilor legale de către personalul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni, precum și al organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

- controlul în vederea stabilirii răspunderii materiale a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Popești-Leordeni pentru prejudicii cauzate autorității publice.

II. În anul 2022 s-a efectuat un număr de 6 acțiuni de control în baza Planului anual de control, cu privire la activitatea următoarelor structuri din cadrul Primăriei Orașului Popești-Leordeni :

- Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Cadastru – Compartimentul Urbanism;
- Serviciul Juridic, Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă;
- Direcția Educație și Sănătate Publică;
- UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L. ;
- Serviciul Registrul Agricol;
- Club Sportiv Popești-Leordeni.

III. În urma verificărilor efectuate au fost prevăzute măsuri precum și recomandări:

- implementarea și respectarea procedurilor operaționale interne;
- asigurarea unei mai bune coordonări a activității privind raportările lunare, trimestriale și anuale legate de problemele juridice în care este implicată autoritatea publică locală;

- monitorizarea sentințelor civile definitive, pentru punerea în aplicare a acestora, cu scopul evitării altor acțiuni care să genereze pretenții pentru nepunerea în executare;
- actualizarea și completarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă pentru toate funcțiile și ocupațiile, conform organigramei și a statului de funcții în vigoare;
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

IV. Pe parcursul desfășurării activității de control au fost implementate unele măsuri și au fost corectate unele deficiențe. În urma acțiunii de control nu au fost identificate informații financiare sau alte date care să fie, în mod semnificativ, neconcordante cu informațiile prezentate în situațiile financiare și în celelalte documente verificate și având în vedere că nu au fost identificate incertitudini semnificative care să pună la îndoială capacitatea entităților de a-și desfășura activitatea și de a-și executa obligațiile ce le revin, s-a dispus remedierea deficiențelor constatate, într-un termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii raportului de control.

**PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB**



**ANEXE LA RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI
POPEȘTI-LEORDENI, PE ANUAL 2022 –
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

Situția încasărilor pe ani / dezvoltare online

	total incasat 2018	total incasat 2019	total incasat 2020	total incasat 2021	total incasat 2022
	24.534.476,46	31.569.536,23	31.529.675,02	36.428.434,83	38.086.282,13
	2018	01.01 - 31.12.2019	01.01 - 31.12.2020	01.01 - 31.12.2021	01.01 - 31.12.2022
ghiseul.ro	118.803,91	648.087,96	1.124.655,10	1.973.924,11	2.463.701,94
eu platesc	323.712,60	358.860,12	514.912,84	966.838,10	1.179.445,17
total online	442.516,51	1.006.948,08	1.639.567,94	2.940.762,21	3.643.147,11
% ghiseu din incasari	0,48	2,05	3,57	5,42	6,47
%platforma din incasari	1,32	1,14	1,63	2,65	3,10
%online din incasari	1,80	3,19	5,20	8,07	9,57
	ian				3.159.247,06
	febr				3.784.068,60
	martie				16.378.633,82
	aprilie				3.030.223,79
	mai				1.488.459,43
	iunie				1.028.785,58
	iulie				1.144.368,43
	august				799.128,69
	sept				1.899.705,32
	oct				1.650.151,75
	noi				1.545.834,32
	dec				2.177.675,34
	T 2022				38.086.282,13

Situția încasărilor defalcate pe modalități de încasare

	2018	2019	2020	2021	2022	diferenta 2022-2021	raport
Chitanță (casierie DITL)	7.804.315,96	8.196.564,42	6.387.406,72	6.608.461,66	6.341.188,48	-267.273,18	-4,04
Chitanță POS (casierie DITL)	2.159.812,36	3.317.004,80	3.954.284,30	5.632.908,96	6.336.295,12	703.386,16	12,49
Online www.ghiseul.ro	118.804,42	648.087,96	1.124.655,10	1.973.924,11	2.463.701,94	489.777,83	24,81
Ordin de plata	13.988.081,37	19.237.293,40	19.349.421,14	21.220.059,01	21.707.606,21	487.547,20	2,30
Platforma informatica www.ditlpl.ro	323.712,60	358.860,12	514.912,84	966.838,10	1.179.445,17	212.607,07	21,99
Alte modalitati (ex: mandat postal)	105.993,75	21.296,59	145.124,92	10.863,16	7.074,29	-3.788,87	-34,88
Nota contabila			53.870,00	15.495,83	50.970,92	35.475,09	228,93
Total	24.500.720,46	31.779.107,29	31.529.675,02	36.428.550,83	38.086.282,13	1.928.793,35	5,29



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Plaza SFANTA MARIA, nr. 1, CP 077160

CIF: 4505596
Conturi deschise la Trezoreria Operativă ILFOV
0311313410

relatiipublice@ditippl.ro
Web: http://www.ditippl.ro/

Operator de date cu caracter personal nr.: 15921

01.01.2022 - 31.12.2022

Criterii Selectie: Incasare, Activ,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10-4+5+6+7+8+9
CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Debit Curent	Accesorii debite an curent	Rămășiță	Accesorii Ramasita an curent	Accesorii Evidentiate	Bonificație	TOTAL
21A070101 - RO90TREZ4212107020101XXX	-	-	5,173,420.55	81,142.44	800,456.51	30,304.31	170,554.98	-381,841.33	5,874,037.46
Impozit pe clădiri	PF	40	5,170,063.17	81,056.56	796,451.60	30,142.60	164,018.48	-381,841.33	5,859,891.08
Impozit pe clădiri CC	PF	999998	3,357.38	85.88	4,004.91	161.71	6,536.50	0.00	14,146.38
21A070102 - RO40TREZ4212107020102XXX	-	-	16,334,750.39	55,883.30	333,791.54	9,332.70	34,723.57	-1,254,963.31	15,513,518.19
Impozit pe clădiri	PJ	27	16,332,156.39	55,883.30	333,791.54	9,332.70	34,723.57	-1,254,963.31	15,510,924.19
Taxă pe clădiri	PJ	69	2,594.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,594.00
21A070201 - RO37TREZ4212107020201XXX	-	-	791,535.72	8,488.80	144,968.34	5,006.90	48,906.91	-53,299.79	945,606.88
Impozit pe teren agricol intravilan	PF	41	18,673.67	1,106.16	8,684.08	425.25	4,159.92	-918.99	32,130.09
Impozit pe teren construcții intravilan	PF	39	772,746.46	7,067.87	134,719.07	4,516.20	41,983.81	-52,380.80	908,652.61
Impozit pe teren construcții intravilan CC	PF	10001	115.41	314.77	1,533.69	65.13	2,763.18	0.00	4,792.18
Impozit teren intravilan recalcul CC	PF	9998	0.18	0.00	31.50	0.32	0.00	0.00	32.00
21A070202 - RO84TREZ4212107020202XXX	-	-	1,494,455.21	17,663.48	113,047.26	3,086.04	15,967.68	-107,841.10	1,536,378.57
Impozit pe teren agricol intravilan	PJ	44	9,778.44	268.10	231.57	11.24	26.75	-841.00	9,475.10
Impozit pe teren construcții intravilan	PJ	34	1,484,676.77	17,395.38	112,815.69	3,074.80	15,940.93	-107,000.10	1,526,903.47
21A070203 - RO34TREZ4212107020203XXX	-	-	284,124.42	2,693.26	49,731.85	2,194.08	13,325.41	-21,585.38	330,483.64
Impozit pe teren extravilan	PF	42	232,647.34	2,511.88	45,856.01	2,039.55	12,261.29	-18,150.90	277,165.17
Impozit pe teren extravilan	PJ	49	51,477.08	181.38	3,875.84	154.53	1,064.12	-3,434.48	53,318.47
21A070300 - RO30TREZ4212107020300XXX	-	-	808,588.17	0.00	15,686.92	0.00	0.00	0.00	824,275.09
Taxă de timbru	PF	220	3,380.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,380.67
Taxă de timbru	PJ	221	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
Taxă de timbru privind eliberarea extrasului multilingv	PF	425	935.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	935.00
Taxă judiciară de timbru	PF	222	343,211.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	343,211.74

CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Debit Curent	Accesorii debite an curent	Rămășiță	Accesorii Ramasita an curent	Accesorii Evidentiate	Bonificație	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+5+6+7+8+9
Taxă judiciară de timbru	PJ	223	409,764.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	409,764.90
Taxă judiciară de timbru - cu debite	PF	301	48,615.86	0.00	11,290.92	0.00	0.00	0.00	59,906.78
Taxă judiciară de timbru - cu debite	PJ	302	2,480.00	0.00	4,396.00	0.00	0.00	0.00	6,876.00
21A075000 - RO26TREVZ42121070250XXXX	-	-	55,525.97	95.37	907.37	36.28	106.14	0.00	56,671.13
Taxă pe teren agricol intravilan	PF	45	19.43	0.57	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
Taxă pe teren agricol intravilan	PJ	59	49.36	0.52	47.00	1.88	4.24	0.00	103.00
Taxă pe teren construcții intravilan	PF	36	2,536.05	10.45	262.23	11.18	67.88	0.00	2,887.79
Taxă pe teren construcții intravilan	PJ	37	3,900.49	17.52	534.75	21.40	32.12	0.00	4,506.27
Taxă pe teren extravilan	PJ	48	49,020.64	66.31	63.40	1.82	1.90	0.00	49,154.07
21A150100 - RO55TREVZ42121150201XXXX	-	-	17.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.53
Impozit spectacole fd	PJ	300	17.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.53
21A150000 - RO24TREVZ42121150250XXXX	-	-	3,270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,270.00
Taxă pentru realizarea de copii după documentele de interes public	PF	206	2,714.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,714.90
Taxă pentru realizarea de copii după documentele de interes public	PJ	207	555.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	555.10
21A160201 - RO12TREVZ4212116020201XXX	-	-	2,132,067.26	25,177.50	497,955.58	17,552.68	98,413.56	-145,551.53	2,625,615.05
Impozit pe mijloace de transport	PF	43	2,131,424.06	25,175.70	497,955.58	17,552.68	98,413.56	-145,551.53	2,624,970.05
Impozit pe mijloace de transport marfa (160202)	PF	291	508.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	508.00
Taxă vehicule lente (pentru activități cu impact asupra mediului înconjurător)	PF	114	135.20	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	137.00
21A160202 - RO59TREVZ4212116020202XXX	-	-	1,602,328.62	13,148.85	275,307.64	12,903.11	31,219.86	-95,776.02	1,839,132.06
Impozit pe mijloace de transport	PJ	26	1,601,071.90	13,114.34	274,962.64	12,895.14	31,176.06	-95,776.02	1,837,444.06
Taxă vehicule lente (pentru activități cu impact asupra mediului înconjurător)	PJ	115	1,256.72	34.51	345.00	7.97	43.80	0.00	1,688.00
21A160300 - RO52TREVZ421211602030XXXX	-	-	4,464,991.98	13,910.86	97,566.91	7,257.88	88,716.78	0.00	4,672,444.41
Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol	PF	421	148.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148.00
Diferenta taxă regularizare	PF	411	10,702.72	1,008.77	70,546.19	6,378.96	84,387.16	0.00	173,023.80
Diferenta taxă regularizare	PJ	412	5,161.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,161.00
Regularizare taxă AC (2015)	PF	435	0.00	0.00	6,668.36	154.65	3,514.63	0.00	10,337.64
Regularizare taxă autorizație de construire	PF	297	97,916.36	810.80	17,387.40	644.81	602.15	0.00	117,361.52
Regularizare taxă autorizație de construire	PJ	298	860,866.96	8,475.52	0.00	0.00	0.00	0.00	869,342.48
Taxă acord funcționare fd	PF	248	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00
Taxă acord funcționare fd	PJ	249	34,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,200.00

CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Debit Curent	Accesorii debite an curent	Rămășiță	Accesorii Ramasita an curent	Accesorii Evidentiate	Bonificație	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+5+6+7+8+9
Taxă afișaj în scop de reclamă și publicitate în cazul altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj	PJ	73	11,902.83	2,734.02	0.00	0.00	0.00	0.00	14,636.85
Taxă afișaj în scop de reclamă și publicitate în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	PJ	71	46,449.21	829.60	1,826.03	49.06	83.26	0.00	49,237.16
Taxă Anunț Mediu	PF	405	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00
Taxă Anunț Mediu	PJ	406	755.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	755.00
Taxa AVIZ D.A.D.P.P.	PF	403	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
Taxa AVIZ D.A.D.P.P.	PJ	404	867.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	867.00
Taxă eliberare atestat de producator	PF	106	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00
Taxă eliberare autorizație - lucrări de organizare de șantier	PF	130	8,807.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,807.66
Taxă eliberare autorizație - lucrări de organizare de șantier	PJ	131	124,096.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124,096.13
Taxă eliberare autorizație - racorduri și bransamente	PF	90	93.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.00
Taxă eliberare autorizație - racorduri și bransamente	PJ	91	3,586.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,586.00
Taxă eliberare autorizație de construire - clădiri, anexe, alte construcții	PF	128	194,558.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	194,558.08
Taxă eliberare autorizație de construire - clădiri, anexe, alte construcții	PJ	129	2,761,848.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,761,848.01
Taxă eliberare autorizație de desființare, totală sau parțială, a unei construcții	PF	134	1,822.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,822.03
Taxă eliberare autorizație de desființare, totală sau parțială, a unei construcții	PJ	135	134.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134.09
Taxă eliberare autorizație/ viză anuală - activități de alimentație publică	PJ	109	109,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109,355.00
Taxă eliberare autorizație/ viză anuală - activități economice	PF	96	150.00						150.00
Taxă eliberare autorizație/ viză anuală - activități economice	PJ	97	38,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,630.00
Taxă eliberare autorizații sanitare de funcționare	PF	98	22.00						22.00
Taxă eliberare autorizații sanitare de funcționare	PJ	99	1,122.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,122.00
Taxă eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă	PF	94	1,098.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,098.00

CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Debit Curent	Accesorii debite an curent	Rămășiță	Accesorii Ramasita an curent	Accesorii Evidențiate	Bonificație	TOTAL
Taxă eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă	PJ	95	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00
Taxă eliberare certificat de urbanism	PF	28	13,355.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,355.41
Taxă eliberare certificat de urbanism	PJ	29	53,504.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,504.93
Taxă pentru eliberarea de schiță cadastrală și plan parcelar	PF	274	414.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	414.00
Taxă pentru eliberarea de schiță cadastrală și plan parcelar	PJ	275	184.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	184.00
Taxă pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu	PF	423	418.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	418.00
Taxă pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu	PJ	424	209.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	209.00
Taxă pentru realizarea de lucrări pe domeniul public	PF	413	8,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,375.00
Taxă pentru realizarea de lucrări pe domeniul public	PJ	414	20,994.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,994.50
Taxă pentru serviciile de reclamă și publicitate	PJ	75	12,349.29	52.15	1,138.93	30.40	129.58	0.00	13,700.35
Taxă pentru serviciile de reclamă și publicitate FD	PJ	295	824.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	824.00
Taxă prelungire certificat de urbanism sau autorizație de construire	PF	126	4,470.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,470.47
Taxă prelungire certificat de urbanism sau autorizație de construire	PJ	127	34,551.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,551.30
Taxa saptatura	PF	401	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
Taxa saptatura	PJ	402	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00
Taxă utilizare locuri publice - organizare de șantier	PJ	53	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00
21A165000 - RO48TREZ42121160250XXXX	-	-	134,279.26	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	134,299.26
Alte taxe și impozite de la populație	PF	190	50.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	70.00
Alte taxe și impozite de la populație	PJ	191	1,815.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,815.00
Încasări din alte taxe de la populație	PF	278	1,473.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,473.50
Încasări din alte taxe de la populație	PJ	279	34,633.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,633.36
Taxă acces autovehicule destinate transport marfă și utilaje cu masa > 3,5 tone	PF	188	338.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	338.00
Taxă acces autovehicule destinate transport marfă și utilaje cu masa > 3,5 tone	PJ	189	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00
Taxă căutare acte în arhivă	PF	226	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00

CONT/TAXA sau IMPOZIT		Tip Persoana	Cod debit	Debit Curent	Accesorii debite an curent	Rămășiță	Accesorii Ramasita an curent	Accesorii Evidentiate	Bonificație	TOTAL
		2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+5+6+7+8+9
	1									
	Taxă căutare acte în arhivă	PJ	227	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
	Taxă eliberare certificat de stare material	PF	224	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
	Taxă eliberare certificat de stare material	PJ	225	1,890.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,890.00
	Taxă eliberare copii arhivă	PF	230	1,207.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,207.50
	Taxă eliberare copii arhivă	PJ	231	102.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102.90
	Taxă înregistrare vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării	PF	150	1,027.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,027.00
	Taxă înregistrare vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării	PJ	151	1,802.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,802.00
	Taxă privind eliberarea autorizației de transport pentru vehicule de mare tonaj care circula pe strazi cu restricții de mare tonaj	PF	429	1,874.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,874.00
	Taxă privind eliberarea autorizației de transport pentru vehicule de mare tonaj care circula pe strazi cu restricții de mare tonaj	PJ	430	87,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87,760.00
	21A300530 - RO70TREZ42121A300530XXXX	-	-	618,419.27	1,115.91	27,190.53	99.44	223.32	0.00	647,048.47
	Concesiuni și închirieri în afara debitelor	PJ	281	352,365.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	352,365.79
	Contract chirii spații locale	PF	11701	1,265.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,265.00
	Contract de concesiune	PF	65	1,835.02	5.98	0.00	0.00	0.00	0.00	1,841.00
	Contract de concesiune	PJ	66	229,270.20	1,087.01	26,822.59	6.08	1.39	0.00	257,187.28
	Contract de închiriere	PF	67	2,589.86	22.91	367.94	93.36	221.93	0.00	3,296.00
	Taxă folosință temporară a domeniului public	PF	409	367.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	367.20
	Taxă folosință temporară a domeniului public	PJ	410	30,726.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,726.20
	21A332800 - RO74TREZ42121330228XXXX	-	-	1,427.69	0.00	255.00	0.00	0.00	0.00	1,682.69
	Cheltuieli de judecată, imputări, despăgubiri	PF	192	791.71	0.00	255.00	0.00	0.00	0.00	1,046.71
	Cheltuieli de judecată, imputări, despăgubiri	PJ	193	635.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	635.98
	21A335000 - RO68TREZ42121330250XXXX	-	-	0.22	0.00	727.60	29.83	2,396.35	0.00	3,154.00
	Taxă salubritate-PF	PF	100	0.22	0.00	247.60	1.03	2,137.15	0.00	2,386.00
	Taxă salubritate-PJ	PJ	101	0.00	0.00	480.00	28.80	259.20	0.00	768.00
	21A340200 - RO61TREZ42121340202XXXX	-	-	6,674.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,674.00
	Alte taxe extrajudiciare	PF	218	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
	Alte taxe extrajudiciare	PJ	219	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
	Taxă completare fișă de înmatriculare autovehicule	PF	234	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
	Taxă eliberare adeverință	PF	194	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00

CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Debit Curent	Accesorii debite an curent	Rămășiță	Accesorii Ramasita an curent	Accesorii Evidentiate	Bonificație	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+5+6+7+8+9
Taxă eliberare adeverință	PJ	195	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
Taxă eliberare certificat de atestare fiscală	PF		30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
Taxă eliberare documente solicitate (cf. L 544/2001)	PF	176	494.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	494.00
Taxă eliberare/preschimbare acte de identitate și permise	PF	117	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00
Taxă extrajudiciară timbru	PF	216	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00
Taxe pentru activitatea de stare civilă	PF	116	5,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
21A345000 - RO92TREZ42121340250XXXX	-	-	41,808.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,808.50
Contraevaluare carte de identitate	PF	251	41,808.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,808.50
21A350102 - RO96TREZ42121A350102XXXX	-	-	2,680,051.72	0.00	772,674.64	0.00	0.00	-1,234,213.50	2,218,512.86
Alte amenzi	PF	212	436,848.04	0.00	145,613.93	0.00	0.00	-236,345.00	346,116.97
Alte amenzi	PJ	213	52,986.00	0.00	17,980.00	0.00	0.00	-25,165.00	45,801.00
Amendă C.N.A.I.R.	PF	437	290,426.49	0.00	33,139.51	0.00	0.00	-106,240.00	217,326.00
Amendă C.N.A.I.R.	PJ	438	14,915.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-6,535.00	8,380.00
Amendă Circulație	PF	30	1,525,584.21	0.00	474,036.78	0.00	0.00	-738,140.50	1,261,480.49
Amendă Circulație	PJ	31	42,245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-28,952.50	13,292.50
Amendă Circulație fd	PF	403	24,014.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,014.00
Amendă Circulație fd	PJ	404	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00
Amendă Gardieni publici	PF	84	0.00	0.00	495.00	0.00	0.00	0.00	495.00
Amendă Jandarmerie	PF	76	6,390.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	-3,695.00	4,295.00
Amendă Poliția Locală	PF	80	122,061.13	0.00	17,511.00	0.00	0.00	-56,304.00	83,268.13
Amendă Poliția Locală	PJ	81	129,858.50	0.00	7,000.00	0.00	0.00	-23,066.50	113,792.00
Amendă Prefectură	PF	82	220.00	0.00	180.00	0.00	0.00	-30.00	370.00
Amendă R.A.T.B.	PF	210	8,294.77	0.00	35,171.76	0.00	0.00	-3,250.00	40,216.53
Amenzi diverse	PF	250	2,986.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,986.00
Amenzi diverse	PJ	250	9,022.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,022.00
Amenzi ISC	PF	400	10,700.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	-6,490.00	9,210.00
Amenzi, penalități, confiscări	PF	214	0.58	0.00	34,946.66	0.00	0.00	0.00	34,947.24
21A350200 - RO85TREZ42121350202XXXX	-	-	15,447.67	0.00	3,047.00	0.00	0.00	-9,097.50	9,397.17
Amendă depunere declarație după expirare termen	PF	78	9,818.67	0.00	1,047.00	0.00	0.00	-5,800.50	5,065.17
Amendă depunere declarație după expirare termen	PJ	79	3,336.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	-2,074.00	3,262.00

CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Debit Curent	Accesorii debite an curent	Rămășiță	Accesorii Ramasita an curent	Accesorii Evidentiate	Bonificație	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+5+6+7+8+9
Amendă nedepunere declarație	PF	208	1,033.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-593.00	440.00
Amendă nedepunere declarație	PJ	209	1,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-630.00	630.00
21A355000 - RO19TREZ42121350250XXXX	-	-	3,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,050.00
Alte amenzi, penalități și confiscări	PF	419	435.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	435.00
Alte penalități - deconturi	PF	286	1,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,240.00
Alte penalități - deconturi	PJ	287	1,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,375.00
21A361400 - RO44TREZ42121360214XXXX	-	-	1,937.94	0.00	16,016.84	0.00	0.00	0.00	17,954.78
Cheltuieli de executare silită	PF	415	1,841.94	0.00	14,727.84	0.00	0.00	0.00	16,569.78
Cheltuieli de executare silită	PJ	416	96.00	0.00	1,289.00	0.00	0.00	0.00	1,385.00
21A365000 - RO43TREZ42121360250XXXX	-	-	268,232.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268,232.66
Încasări din alte surse - fără debit	PJ	277	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
Taxă cimitir	PF	293	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
Taxă eliberare de urgență a documentelor emise de DJTL	PF	417	127,775.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127,775.00
Taxă eliberare de urgență a documentelor emise de DJTL	PJ	418	92,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	92,725.00
Taxă eliberare de urgență a documentelor emise de SUAT	PF	431	13,959.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,959.00
Taxă eliberare de urgență a documentelor emise de SUAT	PJ	432	33,661.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,661.66
Taxă eliberare plăcută cu numărul de înregistrare pentru vehicule	PF	156	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00
5033 - RO74TREZ4215033XXX000374	-	-	470,062.82	2,441.66	60,952.05	2,351.82	5,891.74	-28,682.36	513,017.73
Impozit pe mijloace de transport marfa	PF	33	40,620.28	342.45	24,657.31	886.16	1,676.41	-2,578.00	65,604.61
Impozit pe mijloace de transport marfa	PJ	25	429,442.54	2,099.21	36,294.74	1,465.66	4,215.33	-26,104.36	447,413.12
TOTAL GENERAL	-	-	37,386,467.56	221,761.43	3,210,303.59	90,155.07	510,446.30	-3,332,851.82	38,086,282.13

Intocmit:
Director executiv,
Roxana Maria Iordache

Dignity signed by
IORDACHE ROXANA-MARIA
ROXANA-MARIA
Date: 2023.02.15 18:11:38
+0200

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 9524 / 21.02. 2023

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1**

**comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț,
gospodărie comunală, administrarea domeniului public si privat**

Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială
și de mediu a orașului Popești - Leordeni pentru anul 2022 - inițiator Primarul orașului Petre
Iacob.

Comisia nr 1 acordă aviz

favorabil

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: LORIN NICOLAE

Membru: NISTOR ANDREI

Membru: TUREAN OCTAVIAN

Membru: ION ALEXANDRU

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----10281-----/-----24.02.-----2023

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 2

Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport – turism

Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești - Leordeni pentru anul 2022 - inițiator Primarul orașului Petre Iacob.

Comisia nr 2 acordă aviz

favorabil

Președinte: ONCUȚA ELENA

Secretar: TÂRȚĂU VALERIU

Membru: BAZAC DANIEL

Membru: ȘERBAN IONUȚ

Membru: DORU VASILE



[Handwritten signature]

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----1000-----/-----2702-----2023

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 3
COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI PUBLICE
LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești - Leordeni pentru anul 2022 - inițiator Primarul orașului Petre Iacob.

Comisia nr 3 acordă aviz

favorabil

Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: STAN FLORIN RADU

Membru: PĂUN ANA CYNTHIA

Membru: HOREANU ALEXANDRU

Membru: ION ALEXANDRU

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----10437-----/-----27.02.-----2023

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 4**

**Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor
publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea
monumentelor istorice și de arhitectură**

Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială
și de mediu a orașului Popești - Leordeni pentru anul 2022 - inițiator Primarul orașului Petre
Iacob.

Comisia nr 4 acordă aviz

MAJORANȘI

Președinte: ȘTEFĂNESCU GEORGE-A

Secretar: MITRAN CONSTANTIN

Membru: DUMITRESCU BUJOR CRI

Membru: CIOTOIANU MARIAN

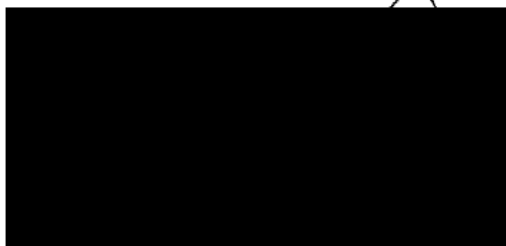
Membru: BARBU CONSTANTIN VIR

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
NR. 9426/21.02.2023

PROCES VERBAL

AFISARE

Subsemnații Margareta ICHIM și Iulia CHIRILĂ am procedat la afișarea actului: *„Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2022”* la avizierul Primăriei orașului Popești-Leordeni, din Piața Sf. Maria nr.1, județul Ilfov.



L.S.



ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr.1

Tel. 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; 021 361 40 29; Fax 0374.40.88.22

Nr. 9425/21.02.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2022

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară înregistrat sub nr. 9158/20.02.2023, prin care se propune însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2022 și referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni nr. 9159/20.02.2023;

Ținând seama de prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit. a) din în OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

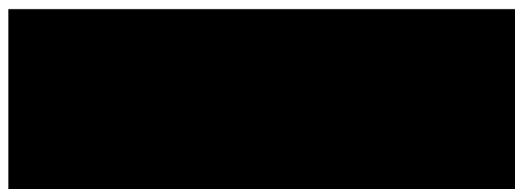
Art.1 Se însușește raportul Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al orașului va asigura comunicarea prezentei hotărâri conform competențelor legale.

INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al orașului,
Margareta ICHIM



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI POPESTI LEORDENI
CABINET PRIMAR
NR. 9159/20.02.2023

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară înregistrat sub nr. 9158/20.02.2023 privind propunerea însușirii Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu al orașului Popești-Leordeni pentru anul 2022;

- prevederile art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre: *„privind însușirea raportului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni în anul 2022”*.

PRIMARUL ORAȘULUI,
Petre IACOB



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORIZARE, AUTORITATE TUTELARĂ
Nr. 9158/20.02.2023

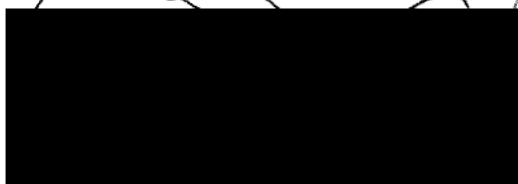
RAPORT DE SPECIALITATE

În temeiul art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, care prevede că primarul îndeplinește atribuții referitoare la relația cu consiliul local, în sensul că prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

Având în vedere Raportul anual al Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu pentru anul 2022;

Ca urmare, propun aprobarea unui proiect de hotărâre privind însușirea raportului anual privind starea economică, socială și de mediu al orașului Popești-Leordeni pentru anul 2022.

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Margareta ICHIM



Șef serviciu,
Greti-Gianina PAVEL



Întocmit,
Insp. Iulia CHIRILĂ

