

S

R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0311.31.34.00; 0311.31.34.04; 0311.31.34.10; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Raportului Anual pe anul 2022 al
SPORT CLUB POPEȘTI-LEORDENI

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară, înregistrat sub nr.8966/17.02.2023;
- Referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni, înregistrat sub nr. 8967/17.02.2023;
- Rapoartele de avizare ale: comisiei nr.1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comunală, administrarea domeniului public și privat), înregistrat sub nr.9519/21.02.2023, comisiei nr.2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr.10270/24.02.2023, comisiei nr.3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr.10409/27.02.2023 și al comisiei nr.4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură), înregistrat sub nr.10431/27.02.2023;

Luând în considerare adresa SPORT CLUB POPEȘTI – LEORDENI nr.207/15.02.2023, înregistrată la Primăria orașului Popești–Leordeni sub nr.8358/15.02.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

În baza art.129 alin.(7) lit. f), art. 139 și art.196, alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă Raportul Anual pe anul 2022 al SPORT CLUB POPEȘTI-LEORDENI, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al orașului va asigura comunicarea prezentei, conform competențelor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pavel ȘUTRU

Popești-Leordeni, 28.02.2023
Nr.30



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Margareta ICHIM

ANEXĂ LA HCLNR 30/28.02.2023

RAPORTUL ANUAL AL SPORT CLUB POPESTI LEORDENI PE ANUL 2022

Sport Club Popesti Leordeni este institutie publică de interes local a Consiliului Local al Orașului Popești -Leordeni, cu personalitate juridică, înființată prin H.C.L.nr 47/31.05.2016, în temeiul legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, finanțată prin venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Primăriei Orașului Popesti -Leordeni.

Activitatea sportivă se desfășoară în baza sportivă din Popești Leordeni, Str Leordeni, nr 116 .

Principalele obiective de activitate ale Sport Club Popesti Leordeni sunt:

- selecția, pregătirea și participarea la competițiile interne, performanța;
- promovarea spiritului de fair-play sportiv,
- organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale.

Pentru obținerea și îmbunătățirea performanțelor sportive s-a urmărit:

- a) selecția la nivelul copiilor și juniorilor;
- b) pregătirea și formarea sportivilor;
- c) participarea la competiții;
- d) baza materială (întreținerea și perfecționare).

Scopul

Scopul Sport Club Popesti Leordeni este organizarea, conducerea și dezvoltarea activității sportive proprii de performanță sub toate formele sale, fără discriminări politice, rasiale, religioase, etc.

Scopul S.C.P-L. îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu prioritate pentru copii și juniori, prin dezvoltarea activității de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale.

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al S.C.P-L. cuprinde următoarele:

- Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții.
 - Administrarea bazei sportive proprii.
 - În cadrul măsurilor de promovare a valențelor educative ale sportului, a spiritului de toleranță și fair-play, S.C.P-L. va acționa pentru:
 - a) Aplicarea Programului National pentru promovarea toleranței și fair-play în sportul românesc.
 - b) Asigurarea unui climat civilizat și stimulat de desfășurare a antrenamentelor și competițiilor.
 - c) Acordarea unei atenții sporite pentru desemnarea celor mai buni sportivi, antrenori, arbitrii, a altor specialiști, precum și acordarea unor trofee pentru fair-play .
 - d) Cultivarea respectului pentru valorile perene ale sportului românesc.
 - e) Atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate.
 - f) Promovarea de schimburi cu caracter documentar -stiințific între structuri similare, instituții neguvernamentale asociații profesionale intersectând sfera sa de activitate.
 - g) Sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă.
- S.C.P-L. poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate.

Responsabilități

Structura de conducere a Sport Club Popesti Leordeni este asigurată de către directorul general.

Funcția de conducere este cea de director general, acesta având calitatea de ordonator terțiar de credite.

În vederea asigurării conducerii operative a clubului sportiv, directorul:

- a) îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin, în calitate de ordonator terțiar de credite, conform dispozițiilor legale în vigoare.
- b) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul clubului sportiv, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- c) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- d) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu, regulamentul de ordine interioară și structura organizatorică;
- e) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
- f) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune; organizează sistemul de control managerial intern;
- g) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- h) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- i) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați ai clubului;
- j) urmărește pregătirea și participarea sportivilor în competițiile prevăzute în calendarul competițional intern al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- k) participă la principalele competiții interne ale clubului;
- l) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:
- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul de ordine interioară;
 - reglementările Federației Romane de Fotbal cu incidență în activitatea clubului;
 - strategia de dezvoltare a clubului;
 - programele de dezvoltare pe termen lung, mediu și scurt ale clubului;
 - evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramură de sport;
 - rezultatele obținute de sportivi în competițiile interne oficiale.
- n) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței și a dopajului în activitatea sportivă;
- În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

Obiective

- Principalele obiective specifice ale Sport Club Popesti Leordeni pentru anul 2022 au fost următoarele :
- organizarea si administrarea de activități sportive pentru seniori si juniori ,prin dezvoltarea activității de performanța ,selecția, pregătirea și participarea la competiții sportive naționale .
 - asigurarea funcționarii in cele mai bune condiții a activității sportive :inițierea,desfasurarea si participarea la programe ,acțiuni,competiții .
 - depistarea,selecționarea si pregatirea tinerilor cu aptitudini pentru obținerea de inalte performanțe in sport .
 - susținerea activității de performanța la nivelul tinerilor,copiilor si juniorilor.
 - asigurarea condițiilor organizatorice si fianciare pentru dezvoltarea jocurilor si competițiilor sportive.
 - respectarea prevederilor specifice din normele si regulamentele Federației Naționale de Fotbal si a legislației in vigoare.

Clubul sportiv : Sport Club Popesti-Leordeni —C.I.F. 36389104

Date financiare la 31.12.2022:

Politici contabile

Politicele contabile cuprind principiile și tratamentele contabile aplicate la conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Conformitatea politicilor cu legislația aplicabilă.

Politicile contabile ale Sport Club Popești-Leordeni sunt elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Politicile contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste politici au fost elaborate având în vedere specificul activității desfășurate de instituție. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile contabile generale.

Activele fixe corporale se amortizează pe o durată normală de funcționare care se încadrează între durată minimă și maximă prevăzută de lege și care rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestora.

Metode de amortizare - La amortizarea activelor fixe corporale instituția utilizează metoda de amortizare liniară.

Evaluarea la data intrării în instituție - costurile bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar, al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

Metode de evaluare la ieșirea din gestiune- la ieșirea din gestiune a stocurilor, acestea se evaluează și înregistrează prin aplicarea metodei: primul intrat - primul ieșit — FIFO (first input, first output).

Datoriile instituției se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică .

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile cu serviciile se recunosc în perioada când serviciile au fost prestate și lucrările executate.

Drepturile de personal se înregistrează în contabilitate cu reținerea contribuțiilor și impozitelor aferente, stabilite potrivit legislației în vigoare.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile de personal se recunosc în perioada în care munca a fost prestată.

Datoriile pe termen scurt și datoriile pe termen lung. O datorie este clasificată ca datorie pe termen scurt atunci când este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului iar cele care sunt exigibile într-un termen mai mare de 12 luni sunt datorii pe termen lung.

Contabilitatea clienților se ține pe categorii de clienți.

Instituția efectuează operațiunile de încasări și plăți prin unitatea teritorială a trezoreriei statului Ilfov, în raza căreia își are sediul,

În vederea efectuării cheltuielilor prevăzute în buget, instituția prezintă trezoreriei statului bugetul de venituri și cheltuieli/bugetul de cheltuieli, aprobat în condițiile legii.

Încasările și plățile în lei se efectuează numai prin contul deschis la trezorerie.

Instituția efectuează încasări prin casieria proprie, pe care le depune în conturile de venituri corespunzătoare , fără a putea efectua plăți de cheltuieli direct din încasarea veniturilor.

Pentru efectuarea unor plăți în numerar se acordă avansuri de trezorerie salariaților și terților, pe bază de dispoziție de plată.

Justificarea avansurilor acordate se face pe bază de decont întocmit de titularul de avans la care sunt anexate documentele justificative aferente, cu excepția diurnei pentru care nu se atașează documente justificative.

Cheltuielile reflectă costul bunurilor și serviciilor utilizate în vederea realizării serviciilor publice sau veniturilor, după caz, precum și subvenții, transferuri, asistență socială acordate, aferente unei perioade de timp.

La recunoașterea în contabilitate a cheltuielilor, instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Potrivit contabilității de angajamente, cheltuielile se recunosc la următoarele momente:

- consumului stocurilor, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- prestării muncii, în cazul cheltuielilor de personal;
- prestării serviciilor și executării lucrărilor;
- lunar, pe parcursul duratei de viață utile în cazul cheltuielilor cu amortizarea activelor fixe;
- la scoaterea din funcțiune înainte de expirarea duratei normale de funcționare a activelor fixe cu valoarea rămasă neamortizată a acestora.

Contabilitatea cheltuielilor - clasa se ține pe grupe de cheltuieli, după natura și destinația lor.

Conturile de cheltuieli se închid la sfârșitul fiecărei luni prin contul 121.00.00, în vederea stabilirii rezultatului patrimonial.

La recunoașterea veniturilor instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Veniturile reprezintă subvenții de la institutii publice ,alte venituri din servicii de inchiriere teren, venituri din donatii si sponsorizari potrivit legii.

Contabilitatea veniturilor se ține pe grupe de venituri, după natura și sursa lor.

Elemente semnificative din bilanțul la 31.12.2022

1) Prevederile bugetare aferente conturilor de execuție pentru venituri și cheltuieli în anul 2022 s-au completat potrivit structurii indicatorilor aprobați prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte acte normative în vigoare;

BILANT la data de 31-12-2022

NR. CRT.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la
				sfarsitul perioadei
2	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active	04	62166.67	64310
3	Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120402)	05	370006.09	338024
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	432172.76	402335
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+3040200)	19	325169.50	261271
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180101)	21	21522.00	23395
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+ 4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100),	22		3375
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	21522.00	23395
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	346691.50	284666
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	778864.26	687002
2	Datorii catre bugete(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 +4310700)	62	49566.00	52521
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63,1	35090.00	37019
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+4280101)	72	115599.00	117981
10	TOTAL DATORII CURENTE(rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	165165.00	170502
11	TOTAL DATORII(rd.58+78)	79	165165.00	170502
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	613699.26	516500
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	542021.39	613719
4	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold creditor)	87	71677.87	
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debitor)	88		97219
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII(rd.84+85-86+87-88)	90	613699.26	516500

Sport Club Popesti Leordeni

NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE la 31.12.2022

Persoana juridica: **SPORT CLUB POPESTI LEORDENI**

Sediul: Str. Leordeni, Nr.116, Popesti Leordeni, judetul Ilfov, tel: 0751.040.449

Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderenta: Sport

Cod de identificare fiscala: 36389104

Tipul situatiei financiare: Situatii financiare trimestriale ale institutiilor publice

Perioada de raportare: Decembrie 2022

Influente înregistrate în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022

ACTIVE FIXE

		Sold			
		01 ian 2022	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2022
-	CLASA 2 - Active fixe				
<u>211.02.00</u>	Amenajari la terenuri	212,481.01	0.00	0.00	212,481.01
<u>212.09.01</u>	Constructii	223,380.27	0.00	0.00	223,380.27
<u>213.01.00</u>	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	79,846.68	14,213.15	0.00	94,059.83
<u>213.02.00</u>	Aparate si instalatii	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00
<u>214.00.00</u>	Mobilier, aparatura, birotica	3,639.00	0.00	0.00	3,639.00
<u>281.01.00</u>	Amortizarea amenajarilor la terenuri	58,506.03	21,248.16	0.00	79,754.19
<u>281.02.08</u>	Amortizarea constructiilor	7,349.16	10,733.52	0.00	18,082.68
<u>281.03.01</u>	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini,utilaje si instalatii)	23,860.91	9,662.57	0.00	33,523.48
<u>281.03.02</u>	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	3,900.00	1,800.00	0.00	5,700.00
<u>281.04.00</u>	Amortizarea mobilierului , ap. Birotice, echip de protectie	758.10	606.48	0.00	1,364.58
-	TOTAL ACTIVE FIXE	432,172.76	44,050.73	0.00	402,335.18

Soldul contului 211.02.00 reprezinta sistem de irigat profesional automat, achizitionat la data de 30.11.2018, rezervor subteran si sistem pompare si se gasesc in soldul contului la data de 31.12.2022.

Soldul contului 212.09.01 reprezinta pachet instalatie apa si containere pentru terenul sintetic achizitionate in iulie, respectiv octombrie 2020, tribuna fotbal cu 2 randuri si tribuna de fotbal cu 3 randuri achizitionate in 09,06,2021, tribuna fotbal cu 2 randuri achizitionata in 27,09,2021, tribuna cu 3 randuri achizitionata in 07,12,2021, si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2022

Soldul conturilor 213 si 214 reprezinta porti fotbal mobile si porti fotbal fixe achizitionate in data de 01.09.2017, tractoras tuns gazon achizitionat in data de 04.09.2018, plasa protectie achizitionat in data de 15.11.2018, centrala Immergaz achizitionata in data de 20.08.2018, centrala termica achizitionata in data 11.11.2019, boiler cu 1 serpentina achizitionat in data de 11.11.2019, PV din 22,09,2021, pompa submersibila achizitionata in data de 09.05.2022, bariera de acces cu wi fi achizitionata in 09.11.2022, poarta fotbal mobila ovala achizitionata in 24.11.2022 si se regasesc in registrul mijloacelor fixe la data de 31.12.2022

Soldul contului 281.01.00 reprezinta amortizarea sistem de irigat profesional automat, la data de 31.12.2022

Soldul contului 281.02.08 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 212.09.01 (tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri) la 31.12.2022

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 213.01.00, 214.00.00, 231.00.00 (portilor de fotbal fixe, mobile, a centralelor termice, boilerului, sistem pompare cu camera tehnica si rezervor subteran, tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri, pompa submersibila) la 31.12.2022

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea sistemului video si a instalatiei de apa la data de 31.12.2022

Clasa 3 - STOCURI

Stocurile reprezintă materialele achiziționate și recepționate de instituție, care nu au fost date în consum/justificate până la data raportării sau reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în magazie sau în folosință.

	CLASA 3- STOCURI	Sold 01 ian 2022	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2022
302.02.00	Combustibil	0.00	24,547.25	24,547.25	0.00
302.08.00	Alte materiale consumabile	8,111.20	123,407.31	124,872.40	6,646.11
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	0.00	4,768.31	4,768.31	0.00
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	0.00	89,343.99	89,343.99	0.00
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	317,058.30	89,343.99	151,777.06	254,625.23
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	325,169.50	331,410.85	395,309.01	261,271.34

Soldul contului 302.08.00 reprezinta produse de curatenie, consumabile intretinere baza sportiva aflate in stoc la data de 31.12.2022

Soldul contului 303.02.00 reprezinta echipament sportiv meciuri oficiale seniori, echipament sportiv prezentare echipa de seniori , echipament sportiv antrenament echipa de seniori; echipament sportiv juniori, masini de tuns gazon; cap cu fir; aspesor zinc pentru udat teren; plasa insecte pentru geamuri; geanta medicala; 2 frigorigice; flipchart; camere de luat vederi; laptop-uri; imprimanta; bunuri curatenie baza sportiva (grebla;lopata;roaba), ceas profesional antrenor principal, tonner copiator, scaune stadion tribuna, stabilizator apa si tacamuri si vesela pentru catering echipa seniori, stabilizator tensiune, accesorii birotica, indicatoare, plasa insecte si usa PVC, plase porti teren sintetic, cosuri stradale, aflate in stoc la data de 31.12.2022

Clasa 4 - CREANTE

411.01.01	Clients cu termen sub 1 an	0.00	85,450.00	82,075.00	3,375.00
461.01.09	Debitori sub 1 an – alte creante	21,522.00	0.00	1,501.45	20,020.55
	Total	21,522.00	85,450.00	83,576.45	23,395.55

Soldul Contului 411.01.01 reprezinta venituri facturate catre Sc Astra pentru organizare meci Cupa Romaniei, Contul 461 reprezinta garantie de participare Liga a III-a la Federatia Romana de Fotbal la data de 31.12.2022 .

Clasa 4 - DATORII CURENTE

	CLASA 4-DATORII CURENTE	sold 01 ian 2022	Intrari	iesiri	sold 31.12.2022
401.01.00	Furnizori sub 1 an	0.00	830,478.77	830,478.77	0.00
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an	0.00	14,213.15	14,213.15	0.00
	TOTAL Rd.61	0.00	830,478.77	830,478.77	0.00
421.00.00	Personal – salarii datorate	115,599.00	2,133,994.00	2,131,612.00	117,981.00
427.01.00	Retineri din salarii datorate tertilor	0.00	1,807.00	1,807.00	0.00
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	145,578.37	145,578.37	0.00
431.02.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale	23,713.00	297,395.00	296,230.00	24,878.00
431.04.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate	10,174.00	131,064.00	130,015.00	11,223.00
431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	1,203.00	10,859.00	11,144.00	918.00
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	14,476.00	197,136.00	196,110.00	15,502.00
	Total	165,165.00	2,917,833.37	2,912,496.37	170,502.00
TOTAL DATORII CURENTE		165,165.00	3,748,312.14	3,742,975.14	170,502.00

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421, 431 si ct.444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii decembrie 2022 cu termen de plată in luna ianuarie 2023.

CLASA 5-DISPONIBILITĂȚI,ALTE VALORI

542.01.00	Avansuri de Trezorerie	0.00	151,673.97	151,673.97	0.00
561.01.01	Disponibil in lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	0.00	3,129,806.84	3,129,806.84	0.00
561.02.00	Rezultatul executiei bugetare din anul curent	0.00	3,129,806.84	3,129,806.84	0.00
770.00.00	Finantare de la buget	0.00	3,129,806.84	3,129,806.84	0.00
	TOTAL Rd. 33				0.00

DIRECTOR GENERAL
BOIANGIU VASILE



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----⁹⁵¹⁹ / -----^{21.02.} 2023

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1**

**comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț,
gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat**

Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului Anual pe anul 2022 al SPORT CLUB
POPEȘTI-LEORDENI - inițiator Primarul orașului Petre Iacob.

Comisia nr 1 acordă aviz

favorabil

Z

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: LORIN NICOLAE IONUȚ

Membru: NISTOR ANDREI

Membru: TUREAN OCTAVIAN BOGDAN

Membru: ION ALEXANBRU

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----10270-----/-----24.02.-----2023

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 2**

**Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate
și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport – turism**

Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului Anual pe anul 2022 al SPORT CLUB
POPEȘTI-LEORDENI - inițiator Primarul orașului Petre Iacob.

Comisia nr 2 acordă aviz

Favorabil

Președinte: ONCUȚA ELENA

Secretar: TÂRȚĂU VALERIU-MARIAN

Membru: BAZAC DANIEL

Membru: ȘERBAN IONUȚ

Membru: DORU VASILE

ABȚINERE

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----10409-----/-----29.02-----2023

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 3
COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI PUBLICE
LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului Anual pe anul 2022 al SPORT CLUB
POPEȘTI-LEORDENI - inițiator Primarul orașului Petre Iacob.

Comisia nr 3 acordă aviz

favorabil

Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: STAN FLORIN RADU VIRGIL

Membru: PĂUN ANA CYNTHIA IOANA

Membru: HOREANU ALEXANDRU

Membru: ION ALEXANDRU

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----10434-----/-----27.02.2023-----

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 4**

**Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor
publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea
monumentelor istorice și de arhitectură**

Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului Anual pe anul 2022 al SPORT CLUB
POPEȘTI-LEORDENI - inițiator Primarul orașului Petre Iacob.

Comisia nr 4 acordă aviz

FAVORABIL

Președinte: ȘTEFĂNESCU GEORGE-ADRIAN

Secretar: MITRAN CONSTANTIN

Membru: DUMITRESCU BUJOR CRISTIAN

Membru: CIOTOIANU MARIAN

Membru: BARBU CONSTANTIN VIRGI

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
P-ța Sf. Maria nr.1
tel. 021/361.40.29, 021/361.40.23, fax : 021/361.40.25

Nr.9065/20.02.2023

PROCES – VERBAL DE AFISARE

Subsemnații, Margareta ICHIM și Simona MOTORGEANU am procedat la afișarea actului: „Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului Anual pe anul 2022 al SPORT CLUB POPEȘTI-LEORDENI” la avizierul Consiliului Local din Piața Sf.Maria, nr.1, oraș Popești – Leordeni, jud.Ilfov.



L.S.





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr. 1
Tel: 0311.31.34.00; Fax: 0374.40.88.22
NR. 9060/20.02.2023

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului Anual de Activitate pe anul 2022 al
SPORT CLUB POPEȘTI-LEORDENI

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară, înregistrat sub nr. 8966 / 17.02.2023 precum și Referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni, înregistrat sub nr. 8967 / 17.02.2023

Luând în considerare adresa SPORT CLUB POPEȘTI – LEORDENI nr.207/15.02.2023, înregistrată la Primăria orașului Popești–Leordeni sub nr.8358/15.02.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G.nr 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000;
 - H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- În baza art.129 alin.(7) lit. f), art.136, art. 139 și art.196, alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă Raportul Anual de Activitate pe anul 2022 al SPORT CLUB POPEȘTI-LEORDENI, conform anexeii care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General al orașului va asigura comunicarea prezentei, conform competențelor legale.

INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI,
PETRE IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
MARGARETA ICHIM





ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Piața Sfânta Maria, nr. 1
Tel. 0374/40.88.19, 0374/40.88.20, 0374/40.88.21; Fax 0374/40.88.22, web: www.ppl.ro

Nr. 8967/17.02.2023

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Raportului Anual de Activitate pe anul 2022
al SPORT CLUB POPEȘTI – LEORDENI

Având în vedere Raportul de Specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară, înregistrat sub nr. 8967/17.02.2023

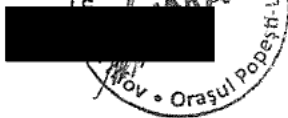
Ținând cont de adresa SPORT CLUB POPEȘTI–LEORDENI nr.207/15.02.2023, înregistrată în instituția noastră sub nr.8358/15.02.2023;

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(7) lit. f), art.136, art. 139 și art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea Proiectului de hotărâre „privind aprobarea Raportului Anual de Activitate pe anul 2022 al SPORT CLUB POPEȘTI – LEORDENI”.

PRIMARUL ORAȘULUI
PETRE IACOB





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sf.Maria Nr.1; Tel:0311.31.34.00
FAX: 03374.40.88.22; WEB: www.ppl.ro
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORIZARE
ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Nr. 8966 / 17-02-2023

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Raportului Anual de Activitate pe anul 2022
al SPORT CLUB POPEȘTI – LEORDENI

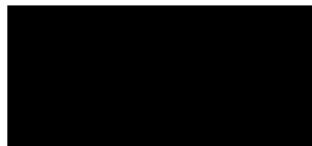
Având în vedere adresa SPORT CLUB POPEȘTI – LEORDENI nr.207/15.02.2023, înregistrată la Primăria orașului Popești – Leordeni sub nr.8358/15.02.2023.

În conformitate cu prevederile:

- Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000;
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- art.129 alin.(7) lit. f), art.136, art. 139 și art.196 alin.(1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ca urmare a celor de mai sus, înaintăm Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni spre dezbateră și aprobare Proiectul de Hotărâre „privind aprobarea Raportului Anual de Activitate pe anul 2022 al SPORT CLUB POPEȘTI LEORDENI”.

ȘEF SERVICIU,
Greti Gianina PAVEL



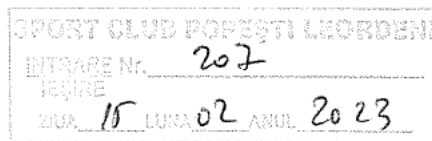
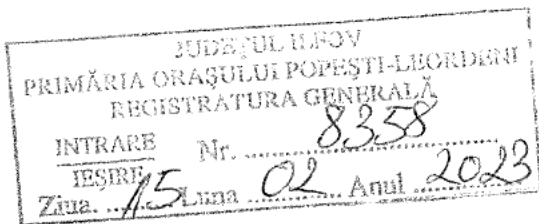
Întocmit
Insp. Simona MOTORGEANU



SPORT CLUB POPEȘTI-LEORDENI

Str. Leordeni, nr 116, oraș Popești-Leordeni, jud Ilfov

SECRETAR



*Serv. Activ. Publică -
Intocmită doc. p. a
fi aprobat în CL.*



Către: Primăria Orașului Popești-Leordeni

În atenția : D-nei secretar Margareta Ichim

Ref: Raport anual al SPORT CLUB POPEȘTI LEORDENI

Prin prezenta, vă transmitem Raportul Anual pentru anul 2022 al SPORT CLUB POPEȘTI LEORDENI, pentru a fi înaintat către Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni.

Director General

Boiangiu Vasile

