



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0374.40.88.18; 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției de administrare a domeniului public și privat înregistrat sub nr. 48821/12.09.2022;
- Referatul de aprobare întocmit de Primarul orașului Popești-Leordeni, înregistrat sub nr. 48822/12.09.2022;
- Rapoartele de avizare ale: comisiei nr.1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comunală, administrarea domeniului public și privat), înregistrat sub nr.56569/18.10.2022, comisiei nr.2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr.55225/12.10.2022, comisiei nr.3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr.56963/19.10.2022 și al comisiei nr.4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură), înregistrat sub nr.54961/11.10.2022;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- a) art. 3 alin. 1 lit. i), art. 8 alin. 1, art. 27 alin. 1-3 și art. 28 lit. a) precum și în concordanța cu art. 27 din Legea 273/2006 privind finanțele publice;
- b) OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- c) art. 129 alin. (1), (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. c), art. 139 și art. 196 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

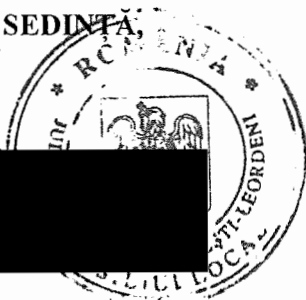
Consiliul Local al Oraşului Popeşti-Leordeni adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al oraşului Popeşti-Leordeni, precum şi de aplicare a unor măsuri contravenţionale şi/sau tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al oraşului Popeşti-Leordeni cu autovehicule de orice tip, conform Anexelor (1-13), care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

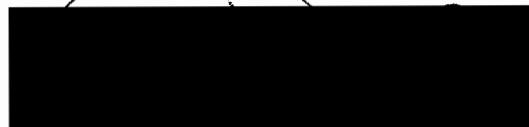
Art.2 Primarul oraşului Popeşti-Leordeni, prin Direcţia de Administrare a Domeniului Public şi Privat, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art.3 Secretarul General al oraşului Popeşti-Leordeni va asigura comunicarea prezentei Hotărâri, potrivit competenţelor legale.

**PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Pavel ŞUTRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL ORAŞULUI,
Margareta ICHIM**



Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip

TITLUL I

Dispoziții Generale

TITLUL II

Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință de pe raza orașului Popești-Leordeni aflate în administrarea și exploatarea Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni

TITLUL III

Utilizarea parcărilor publice și atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcările publice de pe raza orașului Popești-Leordeni aflate în administrarea și exploatarea Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni

TITLUL IV

Regulamentul privind stabilirea și aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcările și domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni

TITLUL V

Regulamentul privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea orașului Popești-Leordeni

TITLUL VI

Dispoziții finale

ANEXE

Anexa nr. 1 – Model - *Contract de închiriere loc parcare de reședință*

Anexa nr. 2 – Model - *Contract de utilizare pe bază de abonament a unui loc în parcurile publice*

Anexa nr. 3 – Model - *Înștiințare de blocare a roții autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 4 – Model - *Proces-verbal de blocare a roții autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 5 – Model - *Proces-verbal de deblocare a roții autovehiculului/ vehiculului*

Anexa nr. 6 – Model - *Atenționare (în cazul mutării autovehiculului/vehiculului)*

Anexa nr. 7 - Model - *Înștiințare de mutare a autovehiculului/vehiculului*

Anexa nr. 8 - Model - *Dispoziție de ridicare în vederea mutării*

Anexa nr. 9 - Model – *Fișă vehicul ridicat și mutat*

Anexa nr.10 – Model - *Dispoziție de ridicare*

Anexa nr.11 – Model - *Fișă vehicul ridicat*

Anexa nr.12 – Model - *Proces-verbal de predare-primire a vehiculelor ridicate*

Anexa nr.13 – Model – *Panou informativ*

TITLUL I

Dispoziții Generale

Art.1. (1) Prezenta Metodologie stabilește condițiile de organizare, utilizare, exploatare și gestionare a tuturor spațiilor destinate parcarilor de reședință și parcarilor publice amplasate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului, aflate în administrarea și/sau exploatarea orașului Popești-Leordeni prin Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule/vehicule de orice tip.

(2) Prezenta Metodologie se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește organizarea, utilizarea, exploatarea și gestionarea spațiilor similare de parcare amplasate subteran sau suprateran, care au ca destinație parcare de reședință și/sau parcare publică.

(3) Spațiile destinate parcării autovehiculelor/vehiculelor de pe terenurile aparținând persoanelor fizice sau juridice de drept privat nu sunt reglementate de prezenta Metodologie, cu excepția situațiilor în care respectivele spații sunt preluate în administrare de către Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni.

(4) În realizarea prezentei Metodologii s-a avut în vedere obiectivul general al orașului Popești-Leordeni de a asigura fluidizarea și siguranța traficului rutier și pietonal, în scopul creșterii numărului de locuri de parcare, al gradului de confort al cetățenilor, al instaurării unui climat de ordine și curățenie, precum și de protecție a spațiilor verzi, concomitent cu realizarea unor noi spații de parcare astfel încât să se încurajeze parcare de autovehicule/vehicule în acestea.

Art.2. În sensul prezentei Metodologii termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *administrator* - Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni;
- b) *autoturism* - autovehicul conceput și construit în principal pentru transportul persoanelor și al bagajelor, din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE), cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă construită mai mare de 25 km/h, având cel puțin 8(opt) locuri așezate în plus față de locul așezat al conducătorului autovehiculului;
- c) *autovehicul* - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum;
- d) *autorulotă* - vehicul echipat cu spațiu pentru facilități de locuit;
- e) *autoutilitară* - autovehicul de transport marfă, cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transport de mărfuri;
- f) *blocator* – dispozitiv mecanic fixat pe amplasamentul unui loc de parcare situat într-o parcare publică sau de reședință pentru împiedicarea ocupării fără drept a acestuia;
- g) *drum public* - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice, cuprinzând suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului, zona de protecție și zona de siguranță;
- h) *domeniul public sau privat al statului* - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local;
- i) *domiciliu* - locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare;

- j) exploatarea parcarii** – activitatea de a pune la dispoziția utilizatorilor locuri de parcare în vederea staționării voluntare a autovehiculelor/vehiculelor și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și/sau tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- k) instituții publice** - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;
- l) metodologie** – Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip.
- m) moped** - autovehicul care face parte din categoria mopedelor potrivit Regulamentului (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013. Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor, astfel cum este prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013;
- n) motocicletă** - autovehiculul cu două roți, cu sau fără ataș, echipat cu un motor care are o capacitate cilindrică mai mare de 50 cm³ și/sau a cărei viteză maximă, prin construcție, depășește 45 km/h;
- o) organizarea parcarii** - reprezintă efectuarea de către Administrator de lucrări de amenajare a unui spațiu, astfel încât parcare să poată fi pusă la dispoziția utilizatorilor;
- p) ocupare abuzivă** – ocuparea fără drept a unui loc de parcare aflat în administrarea Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni sau ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni;
- q) parcare** – spațiu amenajat, pe domeniul public sau privat al statului, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere;
- r) parcare de reședință** - loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere, dat în folosință, contra cost sau gratuit, situat pe o rază la mai puțin de 250 metri liniari de clădirile cu destinație de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru. Acest tip de loc de parcare este destinat exclusiv persoanelor fizice sau persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au, la data solicitării unui loc de parcare și pe parcursul folosinței acestuia, domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru în clădirile sus-menționate;
- s) parcare publică** – loc de parcare amenajat, pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, aflat în administrarea și gestionarea Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni, dat în folosință, contra cost sau gratuit, destinat exclusiv staționării autovehiculelor/vehiculelor, semnalizat în mod corespunzător prin indicatoare și marcaje rutiere;
- ș) panou informativ** – panou de informare, având dimensiunile 300 mm x 400 mm, amplasat în parcarile de reședință de pe raza Orașului Popești-Leordeni, în vederea prevenirii ocupării abuzive a locurilor de parcare de reședință cu autovehicule. Modelul panoului informativ este evidențiat în Anexa nr.13, care face parte integrantă din prezenta Metodologie.
- t) reședință** - locul în care o persoană fizică își are locuința secundară, conform actelor doveditoare;
- ț) reziliere de drept** – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință/contrat de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin contract și din încălcarea dispozițiilor prezentei Metodologii;
- u) remorcă sau semiremorcă** - vehicul fără motor conceput și construit pentru a fi tractat de un autovehicul;

- v) *rulotă* - vehicul cu două sau patru roți, remorcat la un autoturism și dotat cu elemente de confort proprii unei mici camere de locuit;
- w) *sediul/punct de lucru* – locul unde persoana juridică/P.F.A./I.I./I.F. își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;
- x) *staționare* - imobilizarea voluntară a unui vehicul, pe o durată de peste 5 minute;
- y) *suprataxă* – taxă care se percepe în situația în care proprietarul/deținătorul legal, parchează autovehiculul/vehiculul într-o parcare publică amenajată pe drumul public și nu achită tariful/contravaloarea abonamentului de parcare;
- aa) *tipuri de parcări publice* :
1. *parcare publică amenajată pe drumul public* - spațiu amenajat pe drumul public, semnalizat prin indicatoare și marcaje rutiere, destinat parcării autovehiculelor;
 2. *parcare publică construită* - spațiu amenajat construit, în subteran sau etajat, destinat parcării autovehiculelor;
 3. *parcare publică de tip PARK&RIDE* – spațiul amenajat pe sol sau în construcții subterane sau etajate, destinat parcării autovehiculelor pe o durată limitată;
 4. *parcare publică la sol* - spațiu amenajat pe sol, în afara drumului public, semnalizat prin indicatoare și marcaje rutiere, destinat exclusiv staționării autovehiculelor;
 5. *alte spații sau sisteme utilizate pentru staționarea autovehiculelor în locații special amenajate în acest scop, altele decât cele menționate mai sus.*
- bb) *utilizarea parcării de reședință* - reprezintă folosirea, de către utilizatori, în baza unui contract de închiriere, a unui loc de parcare de reședință în scopul staționării autoturismelor ;
- cc) *utilizarea parcării publice* – folosirea de către utilizatori a unui loc de parcare într-o parcare publică în scopul staționării unui autovehicul/vehicul;
- dd) *utilizatorul parcării de reședință* – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care folosește o parcare de reședință, partea contractantă care dobândește, în temeiul contractului de închiriere loc parcare de reședință, dreptul de folosire a locului de parcare.
- ee) *utilizatorul parcării publice* - persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care folosește o parcare publică aflată în administrarea și gestionarea Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni;
- ff) *vehicul* - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3. Parcările de reședință și parcările publice de pe raza orașului Popești-Leordeni pot fi utilizate:

- a) *gratuit* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice ce beneficiază de scutire conform prevederilor legale;
- b) *cu plată* - pentru utilizatorii persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F. care nu se încadrează la lit. a) de mai sus.

Art.4. (1) Taxele locale de utilizare a parcărilor de reședință sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului local al orașului Popești-Leordeni ori prin alte acte normative, iar tarifele pentru alte situații complementare, servicii și operațiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni.

(2) Tarifele locale de utilizare a parcărilor publice, precum și tarifele pentru alte situații complementare, servicii și operațiuni, stabilite de prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni.

(3) Tarifele percepute pentru operațiunile de blocare, ridicare, transport și depozitare sau de mutare, precum și orice alte tarife aferente activităților reglementate în prezenta Metodologie sunt aprobate de Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni.

(4) Plata taxelor și tarifelor de la alin.(1)-(3) se va efectua prin mijloacele de plată existente la nivelul Primăriei Orașului Popești-Leordeni.

TITLUL II

Atribuirea și utilizarea locurilor de parcare de reședință de pe raza orașului Popești-Leordeni aflate în administrarea și exploatarea Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni

Capitolul I

Condiții de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art.5. (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință de pe raza orașului Popești-Leordeni se află în administrarea și gestionarea Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni.

(2) Utilizarea acestor locuri de parcare se face de către persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. pe baza contractelor de închiriere loc parcare de reședință, cu durata de valabilitate de maxim 12 luni, cu posibilitatea reînnoirii numai în condițiile în care titularul fiecărui contract respectă integral prevederile prezentului Titlu și dispozițiile contractelor de închiriere a locurilor de parcare de reședință .

Art.6. (1) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcarile de reședință aflate pe raza orașului Popești-Leordeni, alocate deja, se face de către Administrator în baza solicitărilor transmise electronic, prin email la adresa parcari@ppl.ro , dar și fizic la registratura primăriei orașului Popești-Leordeni, în limita locurilor disponibile, respectând următoarele condiții:

a) se poate atribui doar un singur loc de parcare pentru o adresă de domiciliu/reședință (în cazul persoanelor fizice) sau sediu/punct de lucru (în cazul persoanelor juridice/P.F.A./I.I./I.F.) excepție făcând situația prevăzută la art. 28 alin.(1); în cazul în care la aceeași adresă își are domiciliul/reședința o persoană fizică și sediul/punctul de lucru o persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. se va atribui un singur loc de parcare pentru acea adresă;

b) se poate atribui un loc de parcare doar pentru un autoturism din categoria M1, a cărui masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, iar dimensiunile acestuia sunt de maxim 5,1 m lungime și 2,1 lățime, fără oglinzile laterale. Nu se atribuie locuri de parcare de reședință pentru vehiculele cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc) precum și pentru autoutilitare și remorci;

c) se poate atribui un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit în imobilul declarat în solicitarea de atribuire loc parcare de reședință și care deține în posesie un autoturism înmatriculat în România;

d) se poate atribui un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza orașului Popești-Leordeni;

e) se poate atribui un loc de parcare pe o rază de maxim 250 de metri liniari față de imobilul unde solicitantul își are adresa de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru;

f) se poate atribui un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. al cărei C.N.P. sau C.U.I. nu este utilizat pentru un loc de parcare atribuit deja sau pentru o

solicitare transmisă, aflată în curs de soluționare, excepție făcând situația prevăzută la art. 28 alin.(1);

g) se poate atribui un loc de parcare numai persoanei fizice sau persoanei juridice/P.F.A./I.I./I.F. care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Impozite și Taxe Locale Popești-Leordeni (să aibă deschis rol fiscal);

h) se poate atribui un loc de parcare numai pentru un autoturism ale cărui numere de înmatriculare nu au fost încă utilizate pentru un alt loc de parcare atribuit deja sau pentru o solicitare transmisă Administratorului, aflată în curs de soluționare;

i) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism aflat în proprietate personală;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unor contracte de leasing;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism dat spre folosință, în baza unei adeverințe (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituție publică și persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.);

j) se poate atribui un loc de parcare numai unei persoane care nu figurează cu debite restante la bugetul local al orașului Popești-Leordeni;

k) autoturismul care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare de reședință trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (dovada se face cu o copie a certificatului de înmatriculare al autovehiculului cu viza I.T.P. valabilă);

l) autoturismul care figurează pe contractul de închiriere a locului de parcare trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă;

m) se poate atribui un loc de parcare unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie care are un autoturism înmatriculat în România, doar dacă deține în proprietate un imobil în orașul Popești-Leordeni, are reședința acolo și doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;

n) se pot atribui locuri de parcare fie prin solicitare expresă, fie direct de către Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni, pentru instituțiile publice, piețele și societățile comerciale, în limita locurilor disponibile;

(2) Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor în parcările de reședință de pe raza orașului Popești-Leordeni se va efectua numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile prevăzute la literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) și l), precum și dacă este îndeplinită, în funcție de situație, una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la literele m) și n).

Capitolul II

Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Art.7. (1) Solicitarea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință se transmite electronic prin email la adresa parcari@ppl.ro, cu excepția următoarelor cazuri:

a) persoanele cu dizabilități vor transmite electronic solicitările pe adresa de e-mail: parcari@ppl.ro conform prevederilor art. 15;

b) persoanele fizice sau persoanele juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au pierdut dreptul de utilizare a locurilor de parcare în urma emiterii autorizărilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care locului i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator, precum și în cazul în care există solicitări pentru atribuirea de locuri de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, pot fi mutate în zonă, inclusiv în alte parcări (pe o rază de maxim 250 metri

liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract), cu prioritate, de către Administrator, numai în cazul în care există locuri de parcare de reședință disponibile. Prin decizia Administratorului, relocarea se poate face, în limita locurilor disponibile și în parcurile publice aflate în administrarea și gestionarea acestuia.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare în vederea transmiterii prin email, sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea solicitărilor către Administrator se va efectua prin depunerea solicitării în scris la sediul Primăriei orașului Popești-Leordeni, în cadrul Serviciului Registratură.

Art.8. Procedura de solicitare și atribuire a unui loc de parcare de reședință, inclusiv înscrierea pe lista de așteptare se afișează pe website-ul Administratorului - www.ppl.ro în Secțiunea „Parcări”.

Art.9. (1) În cazul în care nu există locuri libere disponibile pe o rază de 250 de metri liniari față de imobilul, adresa de domiciliu/resedința, se va transmite un mesaj de atenționare și va permite solicitantului să transmită o solicitare în vederea identificării, de către reprezentanții Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni a unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare, dacă situația din teren permite acest lucru, concomitent cu înscrierea în lista de așteptare în cazul eliberării unui loc în zonă.

(2) Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni va ține evidența acestor tipuri de solicitări și va bloca în mod automat locurile care devin pe parcurs disponibile, urmând ca solicitanții, în astfel de cazuri, să aibă prioritate în procesul de atribuire, în ordinea cronologică a depunerii cererilor.

(3) Solicitantul primește, după completarea solicitării, un e-mail prin care i se indică numărul de înregistrare a solicitării în așteptare;

(4) În momentul eliberării/înființării unui loc de parcare, solicitantul aflat în așteptare (în ordinea cronologică a depunerii cererilor electronice), va fi notificat prin e-mail, în acest sens, având opțiunea de a accepta sau nu locul respectiv.

(5) În cazul acceptării locului respectiv solicitantul va putea completa solicitarea cu documentele necesare;

(6) În cazul în care locul nu este acceptat sau solicitantul nu răspunde la notificare, solicitarea inițială se consideră clasată, fără a mai fi transmise notificări privind eliberarea unui alt loc de parcare. Pentru a reveni în lista de așteptare se va face o nouă solicitare.

(7) Locul refuzat va fi propus automat următorului solicitant din lista de așteptare.

(8) Termenul maxim în care o persoană aflată pe lista de așteptare poate accepta sau refuza un loc de parcare este de 72 (șaptezeci și două) ore.

(9) Se consideră refuz și netransmiterea unui răspuns către Administrator în termenul anterior menționat. După expirarea acestui termen solicitarea se consideră a fi clasată și nu se mai poate alocă locul de parcare eliberat, caz în care, pentru a reveni pe lista de așteptare, se va face o nouă solicitare.

Art.10. În cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse în solicitare și documentele atașate acesteia, Administratorul poate cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare, acesta din urmă având obligația de a trimite clarificările/documentele cerute în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data transmiterii, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare va fi invalidată (respinsă) de drept.

Art.11. (1) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare în termen de maxim 7(șapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind

achitarea taxei pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise solicitantului prin e-mail.

(2) Plata taxei de parcare de reședință și a altor servicii și operațiuni se efectuează, în general, prin mijloacele de plată existente la nivelul Primăriei Orașului Popești-Leordeni.

(3) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (1), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar înregistrarea unei noi solicitări se va putea efectua după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea inițială.

Art.12. (1) Contractul de închiriere a locului de parcare de reședință se emite după înregistrarea plății în sistem și are, în anexă, o schiță a zonei în care se află amplasat locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia. Concomitent, se emite un card de parcare de reședință/vignetă de parcare de reședință, care va fi transmis(ă) către utilizator, prin serviciul poștal, serviciul de curierat sau se ridică personal de la sediul Administratorului.

(2) Cardul de parcare de reședință/vigneta de parcare de reședință se emite după achitarea contravalorii de 15 lei, iar în cazul pierderii sau deteriorării ori furtului acestuia/acesteia, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 40 lei/reemitere, sumă care se achită prin aceleași metode de plată menționate la art.11 alin.(2).

(3) La încheierea contractului de închiriere loc parcare de reședință sau la reînnoirea acestuia în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autoturismului, modificarea numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință, etc. pentru utilizatorii care au indicată o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator. Acestea vor avea același regim juridic ca și cele tipărite.

(4) După primirea contractului de închiriere loc parcare de reședință pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite acceptul său cu privire la încheierea acestuia, prin e-mail, în termen de maxim 3(trei) zile calendaristice de la primirea contractului.

(5) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3(trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail declarată și înregistrată în evidența Administratorului, nu transmite acordul pentru încheierea contractului transmis, se va considera că utilizatorul nu a acceptat condițiile stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reședință transmis și în prezentul Titlu. Dovada utilizării locului de parcare cu un contract de închiriere loc parcare de reședință valid se face prin afișarea cardului de parcare de reședință.

Art.13.(1) În cazul în care parcare de reședință este prevăzută cu sistem de acces automatizat (barieră), se va elibera și o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, pentru care se percepe o taxă de operare și mentenanță în valoare de 50 lei/an, achitată integral și în aceleași condiții cu taxa de utilizare a parcării de reședință.

(2) În cazul pierderii, deteriorării sau furtului cartelei magnetice pentru acces/sticker-lui magnetic, procesul de reemitere se va tarifa cu suma de 50 lei/reemitere, sumă care se achită prin aceleași metode de plată menționate la art.11 alin.(2).

(3) În cazul în care este necesară intervenția autovehiculelor aparținând instituțiilor prevăzute la art. 32 alin. (2) lit a) și b) din O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, în parcările de reședință prevăzute cu sistem de acces automatizat, se poate acorda, la cerere, prin decizia Administratorului, o cartelă magnetică pentru acces/sticker magnetic, în regim de custodie, pe o perioadă determinată, persoanei care face dovada domiciliului în proximitatea parcării de reședință și care prezintă documente relevante care să justifice un astfel de demers.

Art.14. Modelul contractului de închiriere loc parcare de reședință este prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta Metodologie și poate fi modificat și/sau completat prin decizia Directorului

executiv al Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni, în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a obligațiilor contractuale și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea Metodologiei.

Capitolul III

Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități

Art.15. (1) Persoanele cu dizabilități beneficiază de gratuitate și prioritate la atribuirea unui loc de parcare de reședință.

(2) Locurile gratuite atribuite persoanelor cu dizabilități vor fi marcate în mod corespunzător, cu simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant.

(3) Solicitarea de atribuire a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități se transmite electronic, prin email la adresa parcari@ppl.ro, la Secțiunea „Parcări”, iar în formularul cu regim special se vor introduce informațiile necesare.

(4) Solicitățile pot fi transmise, în numele persoanei cu dizabilități și de către tutorele, curatorul sau asistentul personal al persoanei cu dizabilități atașând la solicitare acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilități.

(5) În cazul în care persoana cu dizabilități, din cauza stării de sănătate, se află în imposibilitatea de a depune solicitarea de atribuire a unui loc de parcare de reședință în nume propriu, solicitarea poate fi depusă în numele tutorelui, curatorului sau asistentului personal al acestuia.

(6) În situația de la alin.(5) tutorele, curatorul sau asistentul personal trebuie să atașeze la solicitarea de atribuire a locului de parcare atât documentele persoanei cu dizabilități cât și acte din care să rezulte calitatea de tutore, curator sau asistent personal al persoanei cu dizabilități, iar adresa de domiciliu/reședință a acestuia trebuie să fie aceeași adresă de domiciliu/reședință ca a persoanei cu dizabilități.

(7) În cazul în care în zona imobilului nu există locuri de parcare disponibile, Administratorul va analiza solicitarea și va demara procesul de eliberare a unui loc într-o parcare de reședință sau parcare publică existent cu contract activ sau dacă nu se găsește un asemenea loc la o distanță optimă față de imobilul respectiv, va demara procedura de creare a unui loc de parcare cât mai apropiat de accesul în imobilul respectiv.

(8) Utilizatorul care, pe perioada de derulare a unui contract de închiriere loc de parcare de reședință, obține un certificat pentru încadrare în grad de handicap, poate solicita transformarea respectivului loc de parcare, în loc de parcare pentru persoane cu dizabilități. În această situație se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, iar utilizatorul poate solicita restituirea taxei de parcare de reședință pentru perioada cuprinsă între data încheierii respectivului contract și sfârșitul anului în care a obținut certificatul de încadrare în grad de handicap.

(9) Utilizatorul unui contract de închiriere loc de parcare de reședință destinat persoanelor cu dizabilități care nu mai beneficiază de un certificat de încadrare în grad de handicap poate solicita păstrarea locului de parcare de reședință deținut pe perioada cât a fost încadrat în gradul de handicap. Dacă în urma verificărilor se constată faptul că pentru respectivul loc de parcare nu există o solicitare de atribuire depusă de o persoană cu dizabilități se va încheia un contract de închiriere loc parcare de reședință, iar utilizatorul va achita taxa de parcare de reședință pentru perioada cuprinsă între data expirării certificatului de încadrare în grad de handicap și sfârșitul anului în care a expirat certificatul.

Capitolul IV

Exploatarea și utilizarea parcărilor de reședință

Art.16. (1) Contractul de închiriere loc parcare de reședință este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.

(2) Titularul contractului de închiriere are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire și în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care au intervenit modificări, să transmită electronic prin email la adresa parcari@ppl.ro, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță R.C.A., I.T.P., C.I./B.I., schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare (talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, etc) pentru actualizarea datelor din contractele de închiriere loc parcare de reședință. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință. Administratorul va notifica pe parcursul lunii decembrie a fiecărui an, toți contribuabilii, utilizatori ai locurilor de parcare de reședință, care figurează cu debite neachitate către bugetul local al orașului Popești-Leordeni, urmând ca în prima zi lucrătoare a anului următor să dispună rezilierea de drept a contractelor de închiriere loc parcare de reședință și vacantarea locurilor de parcare ale utilizatorilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată.

(4) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reședință și în prezentul Titlu. Nerespectarea acestor prevederi duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(5) În cazul în care, anterior intrării în vigoare a Metodologiei, au fost încheiate contracte de închiriere loc parcare de reședință pentru două sau mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru și există solicitări de atribuire a unui loc de parcare, pe lista de așteptare a celor care îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare de reședință, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea utilizatorului, în termen de 5(cinci) zile de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a utilizatorului, la alegerea Administratorului, astfel încât utilizatorul să rămână cu un contract de închiriere loc parcare de reședință activ doar pentru un singur loc.

(6) Încetarea contractului de închiriere loc parcare de reședință se face la cererea titularului, prin transmiterea unei solicitări la adresa de email parcari@ppl.ro.

(7) În urma emiterii autorizației pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a unei parcări de reședință prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 250 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept, unilateral de către Administrator.

Art.17. (1) În cazul în care utilizatorul unui loc de parcare de reședință înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul de închiriere loc parcare de reședință se va rezilia de drept după 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data înstrăinării imobilului, timp în care noul proprietar are un drept de preemțiune la obținerea unui contract de închiriere loc parcare de reședință pentru același loc.

(2) Noul proprietar va putea valorifica dreptul de preempțiune numai dacă îndeplinește celelalte condiții din prezentul Titlu, transmițând electronic solicitarea de atribuire prin email la adresa parcari@ppl.ro, în interiorul termenului anterior menționat, în secțiunea corespunzătoare.

(3) În cazul în care noul proprietar nu valorifică dreptul de preempțiune în termenul anterior menționat, locul de parcare de reședință devine vacant și va fi atribuit unui solicitant care îndeplinește condițiile din prezentul Titlu.

Art.18. (1) În cazul în care utilizatorul locului de parcare înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism sau nu depune dovada existenței unui contract de comodat/închiriere/ leasing pentru un autoturism pe care este îndreptățit să-l folosească, în termen de 90(nouăzeci) de zile de la data înstrăinării și nu a depus, în același termen de 90(nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului.

(2) În situația în care deși a achiziționat un autoturism nou, utilizatorul nu l-a putut înmatricula în termenul menționat la alin.(1), acesta poate face dovada achiziționării prin intermediul unui contract de vânzare-cumpărare/antecontract de vânzare-cumpărare/comandă fermă. În această situație locul de parcare va rămâne rezervat, urmând ca după înmatricularea noului autoturism să se încheie un contract de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul autoturism. Utilizatorul este obligat să plătească taxa de parcare de reședință pe perioada rezervării, în caz contrar acesta urmând să piardă dreptul de utilizare a locului de parcare, iar contractul se va rezilia de drept.

Art.19. Schimbarea titularului din contractul de închiriere loc parcare de reședință se poate realiza doar între persoanele fizice sau juridice/P.F.A./I.I./I.F. care au domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru la aceeași adresă și se operează în baza unei solicitări ce se transmite electronic prin email la adresa parcari@ppl.ro, însoțită atât de documentele titularului, cât și ale viitorului titular.

Art.20. (1) Se poate efectua schimb de locuri de parcare între doi utilizatori ai locurilor de parcare de reședință cu contracte active.

(2) Cedarea unui contract de închiriere a unui loc de parcare de reședință nu se poate face către terțe persoane care nu au atribuit un loc de parcare de reședință.

(3) Procedura de efectuarea schimbului de locuri de parcare între doi utilizatori se afișează pe website-ul Administratorului - www.ppl.ro în Secțiunea „*Parcări*”.

Art.21. În cazul decesului utilizatorului, pentru a prelua locul de parcare, moștenitorul va transmite electronic prin email la adresa parcari@ppl.ro certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul/reședința la adresa menționată în contractul de închiriere loc parcare de reședință pentru respectivul loc de parcare, în termen de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data decesului. Netransmiterea documentelor în termenul anterior prevăzut conduce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință.

Art.22. Pentru a asigura necesarul de locuri de parcare pentru locuitorii orașului Popești-Leordeni, reprezentanții Administratorului vor efectua verificări pe teren, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data primirii solicitării din partea contribuabililor din oraș sau din oficiu, în vederea identificării unor spații pentru amenajarea de noi locuri de parcare de reședință, solicitând orașului Popești-Leordeni, prin serviciile de specialitate, efectuarea de lucrări de amenajare (unde este cazul) și preluarea acestora de către Administrator în vederea atribuirii și dării în folosință a acestora către utilizatori.

Art.23. Nu se acceptă atribuirea și utilizarea mai multor locuri de parcare de reședință de către același autoturism. De la data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, pentru situația menționată, Administratorul va rezilia de drept contractul/contractele existente, care conțin locuri de parcare diferite, pentru același autoturism.

Art.24. În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități, marcat corespunzător, ori în cazul blocării căilor de acces în parcările de reședință sau a căilor de acces spre locurile de parcare de reședință ori în cazul parcării unui autovehicul fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare, se pot aplica sancțiunile contravenționale și/sau măsurile tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, conform procedurii de aplicare și sancționare prevăzute în Titlul IV sau V din Metodologie.

Art. 25. (1) Suplimentar față de prevederile anterioare, utilizatorii parcărilor de reședință au obligația de a respecta prevederile Contractului de închiriere loc parcare de reședință.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință, iar înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință se poate efectua după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 26. (1) În parcările de reședință este interzisă amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, montarea, în regie proprie de blocoare, precum și trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale.

(2) Este interzisă amplasarea în proximitatea parcărilor de reședință a oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locului de parcare.

(3) Încălcarea acestor prevederi poate conduce la rezilierea unilaterală, de drept, a contractului de închiriere loc parcare de reședință de către Administrator, iar înregistrarea unei solicitări de atribuire a unui nou loc de parcare de reședință se va putea efectua după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost procesată rezilierea contractului.

Art. 27. (1) Pentru nerespectarea prevederilor art. 26 se va aplica și măsura ridicării fără preaviz a dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie de către utilizator.

(2) Dispozitivele sau însemnele montate în regie proprie vor rămâne în custodia Administratorului o perioadă de maxim 10 (zece) zile, iar în cazul în care utilizatorul nu solicită restituirea, acestea urmează să fie distruse, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de distrugere. În cazul în care utilizatorul solicită restituirea, în termenul anterior menționat, acesta trebuie să facă dovada achiziționării dispozitivelor sau însemnelor montate în regie proprie.

(3) Dacă prin nerespectarea acestor prevederi se deteriorează suprafața carosabilului, a trotuarelor, sau a mobilierului urban, utilizatorul locului de parcare va suporta integral costurile necesare aducerii la starea inițială.

Capitolul V **Alte dispoziții**

Art.28. (1) Pentru o eficientă utilizare a domeniului public și privat al orașului Popești-Leordeni, cu destinația de parcări de reședință, dacă într-o parcare de reședință nu se ocupă locurile de parcare disponibile în proporție de 50%, se poate da posibilitatea solicitării a unui al doilea loc de parcare de reședință, la aceeași adresă, acolo unde sunt disponibile.

(2) În acest sens, Administratorul va publica pe site-ul www.ppl.ro decizia de a permite încheierea unui al doilea contract de închiriere a unui loc de parcare de reședință, la aceeași adresă, precum și zonele (simbolurile) unde se va permite acest proces.

(3) În situația în care, după atribuirea celui de-al doilea loc de parcare la aceeași adresă, se depun solicitări de atribuire pentru locuri de parcare de către solicitanți care îndeplinesc condițiile de atribuire din prezentul Titlu și nu există locuri disponibile pe o rază de 250 metri liniari față de parcare de reședință în care s-a atribuit al doilea loc de parcare, Administratorul poate rezilia, de drept, unul din cele două locuri atribuite la aceeași adresă.

TITLUL III

Utilizarea parcarilor publice și atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcarile publice de pe raza orașului Popești-Leordeni aflate în administrarea și exploatarea Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni

Capitolul I

Dispoziții comune referitoare la parcarile publice de pe raza orașului Popești-Leordeni

Art.29. Dispozițiile prezentului Titlu se aplică în exploatarea, gestionarea, operarea și utilizarea parcarilor publice de pe raza orașului Popești-Leordeni, aflate în administrarea și gestionarea Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni.

Art.30. *Accesul în parcarile publice de pe raza orașului Popești-Leordeni și consecințele juridice ale acestuia*

(1) Prin solicitarea de emisie a unui tichet de acces într-o parcare publică sau utilizarea cardului de abonat, prin staționarea într-o parcare publică ori staționarea autovehiculului într-un spațiu amenajat sau stabilit și semnalizat corespunzător, conducătorul unui autovehicul acceptă și se obligă să respecte, necondiționat, toate dispozițiile prezentului Titlu.

(2) Este permis accesul în parcarile publice al autovehiculelor care nu depășesc masa totală maxim autorizată de 3,5 tone, iar dimensiunile acestora să fie de maxim 2,5 m lățime și 5,1 m lungime și care fac parte din categoria M1 (conform Directivei 2007/46/CE).

(3) Este interzis accesul în parcarile publice de pe raza orașului Popești-Leordeni autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art. 30 alin. (2), vehiculelor cu destinație specială din categoria M1 (autorulote, rulote, etc), autovehiculelor din categoria M2 și M3, precum și autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor.

(4) Prin excepție, staționarea autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art.30 alin.(2), a rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de persoane, care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului autovehiculului, este permisă în parcarile publice stabilite prin Dispoziția Primarului orașului Popești-Leordeni, conform art. 30 alin.(5), iar tariful pentru utilizarea acestora pe bază de abonament este de 500 lei/lună (TVA inclus).

(5) Se împuternicește Primarul orașului Popești-Leordeni să stabilească prin Dispoziție, parcarile publice de pe raza orașului Popești-Leordeni destinate autovehiculelor care depășesc dimensiunile prevăzute la art.30 alin.(2), rulotelor, autorulotelor, remorcilor sau semiremorcilor, autoutilitarelor și autovehiculelor concepute și construite pentru transportul de persoane, care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului autovehiculului.

(6) Autovehiculele electrice și hibrid, precum și cele utilizate de persoanele cu dizabilități, beneficiază de acces gratuit în parcarile publice de pe raza orașului Popești-Leordeni.

Art.31. Modalitățile de plată ale tarifelor de parcare și a abonamentelor în parcurile publice

- (1) Plata tarifelor de parcare și a abonamentelor se poate efectua prin mijloacele de plată existente la nivelul Primăriei Orașului Popești-Leordeni.
- (2) Administratorul va afișa la loc vizibil modalitățile de plată pentru fiecare parcare publică.
- (3) În cazul nefuncționării sistemelor de plată, utilizatorii vor contacta dispeceratul Administratorului și vor obține informațiile necesare pentru validarea plății tarifului datorat, precum și pentru ieșirea din parcare.
- (4) Administratorul poate lua decizia de a permite ieșirea din parcare a unuia sau mai multor autovehicule, cu obligația utilizatorilor de a achita, în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la ieșirea din parcare, contravaloarea tarifului datorat, prin mijloacele indicate de Administrator. Neplata tarifului datorat în termenul maxim indicat, îl îndreptățește pe Administrator să se îndrepte împotriva utilizatorului, precum și să-i blocheze accesul, pe viitor, în parcurile publice aflate în administrarea și gestionarea acestuia, până la stingerea debitului înregistrat.
- (5) Numărul de abonamente din fiecare parcare publică va fi stabilit de Administrator în funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare pentru care intervalul de taxare de referință este cel cu ora, într-o perioadă determinată.
- (6) Pentru utilizarea parcurilor publice amenajate pe drumul public:
 - a) Plata tarifului de parcare se va efectua în avans pentru intervalul dorit de ocupare a locului de parcare.
 - b) După efectuarea plății, numărul autovehiculului, precum și intervalul selectat vor fi incluse automat în sistemul informatic de gestiune al parcurilor publice al Administratorului, iar la expirarea intervalului selectat și achitat, în cazul în care conducătorul acestuia nu părăsește parcare publică, Administratorul va putea lua măsurile contravenționale și/sau tehnico-administrative prevăzute în Titlul IV sau Titlul V din Metodologie.
 - c) Utilizatorii locurilor de parcare din parcurile publice pot înregistra costuri suplimentare față de tarifele afișate, în funcție de metodele de plată selectate, costuri pe care nu le pot solicita Administratorului spre a fi recuperate, respectivele costuri fiind suportate integral de utilizatori.

Art.32. Reguli de utilizare a parcurilor publice

- (1) În situații excepționale, Administratorul poate restricționa temporar accesul în incinta parcurii, inclusiv pentru abonați, pe o perioadă limitată de timp. Abonaților li se va putea solicita prin telefon, e-mail sau notificare scrisă, eliberarea locului de parcare, informându-i cu privire la motivul pentru care le este restricționat accesul în parcare și perioada de timp în care accesul este restricționat.
- (2) În situația în care un utilizator al parcurii publice distruge bariera cu care este prevăzută parcare sau componente ale acesteia, utilizatorul este obligat să acopere integral contravaloarea distrugerii, conform devizului furnizorului de echipamente și va achita integral valoarea devizului direct către furnizorul de echipamente.
- (3) După expirarea timpului pentru care a fost achitat tariful de parcare, ieșirea din parcare se va realiza în maximum 15 (cincisprezece) minute. În caz contrar, se va datora tariful pentru încă un interval de referință de tarifare cu excepția parcurilor amenajate pe drumul public unde părăsirea locului de parcare trebuie să aibă loc la expirarea intervalului selectat și achitat.
- (4) În cazul pierderii tichetului de parcare, utilizatorul parcurilor publice altele decât cele amenajate pe drumul public, trebuie să precizeze ora aproximativă de intrare în parcare, în scopul identificării în sistemul automat.
- (5) Pierderea tichetului de parcare se tarifează suplimentar cu 50 (cincizeci) lei fără ca utilizatorul să fie exonerat de plata datorată pentru timpul în care a utilizat parcare publică. Plata se va efectua prin mijloacele de plată prevăzute la art. 31 alin.(1).

(6) Pierderea cardului de abonat/vignetei de abonat se va anunța de îndată Administratorului pentru blocarea acestuia în sistemul informatic și reemiterea unui nou card de abonat, iar tariful pentru configurarea și furnizarea unui nou card de abonat/vignetă de abonat este de 40(patruzeci) lei și se va achita prin mijloacele de plată existente la nivelul Primăriei Orașului Popești-Leordeni.

(7) Locurile din parcurile publice rezervate persoanelor cu dizabilități vor putea fi utilizate gratuit, doar dacă autovehiculele au afișat cardul-legitimăție eliberat de autoritățile competente, care conține semnul internațional reprezentativ .

(8) Abonații care au optat pentru un loc de parcare nominal, rezervat, au obligația de a efectua toate operațiunile necesare pe timp de iarnă, privind dezăpezirea respectivului loc, fără a bloca celelalte locuri de parcare sau căile de acces, în cazul în care Administratorul parcării îi solicită în mod expres aceste operațiuni. În situația în care dezăpezirea și/sau curățarea locului de parcare sau orice alte operațiuni de marcă, remarcă etc. sunt necesare a fi efectuate, abonatul are obligația de a elibera de îndată locul de parcare ocupat, sub sancțiunea rezilierii de drept, a contractului pe bază de abonament de către Administrator.

(9) Orice intervenție în regie proprie asupra locului de parcare (marcă, instalarea de plăcuțe, semne, lanțuri, blocatoare etc) se va sancționa cu rezilierea de drept a contractului pe bază de abonament de către Administrator, precum și imposibilitatea, pe o perioadă de 3 (luni) luni, de a încheia un nou contract pe bază de abonament pentru orice tip de parcare aflată în administrarea și exploatarea Administratorului.

(10) Utilizatorii parcurilor publice se obligă să respecte, în totalitate și următoarele reguli pe perioada staționării autovehiculelor în parcurile publice:

- a) să nu utilizeze parcare pentru activități periculoase, ilegale, imorale sau pentru practicarea cerșetoriei;
- b) să nu utilizeze parcare în vederea reparației autovehiculelor sau altor activități de acest gen, inclusiv spălarea și/sau curățarea acestora;
- c) să nu organizeze în parcare nicio reuniune politică sau publică, spectacole sau activități comerciale;
- d) să nu campeze în parcare și să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activități în parcare;
- e) să nu distribuie materiale publicitare sau alte afișaje fără acordul scris al Administratorului;
- f) să nu întreprindă nici o activitate de natură a genera perturbarea ordinii și liniștii publice, pagube sau inconveniente, atât parcării, cât și utilizatorilor acestora;
- g) să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate sau substanțe periculoase;
- h) să nu lase minorii nesupravegheați în parcare sau în autovehiculele parcate;
- i) să nu desfășoare ședințe foto sau video profesionale fără acordul scris al Administratorului;
- j) să nu utilizeze claxoanele autovehiculelor;
- k) să nu staționeze voluntar autovehiculele cu motorul aflat în funcțiune;
- l) să nu polueze cu substanțe inflamabile, periculoase ori de natură organică parcare;
- m) să nu inițieze sau să participe la întreceri neautorizate în incinta parcării;
- n) să păstreze curățenia în incinta parcării și să depoziteze sau să arunce deșeurile doar în locurile special amenajate (depozitarea sau aruncarea deșeurilor în afara locurilor special amenajate se va sancționa contravențional de către autoritățile competente, ținând cont de datele care se pot obține prin sistemul de supraveghere video al parcării);
- o) să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalți utilizatori;
- p) să nu staționeze voluntar autovehiculul pe o perioadă mai mare de 2 (două) zile calendaristice consecutive cu excepția abonamentelor pe locurile de parcare;
- q) să suporte integral eventualele avarii produse atât autovehiculelor proprii, cât și altor autovehicule sau instalații pe timpul deplasării sau staționării în incinta parcurilor publice, cu excluderea răspunderii Administratorului;

- r) să își asigure bunurile lăsate în interiorul autovehiculului prin închiderea ușilor, capotelor de motor și portbagajului, a geamurilor, trapei, bușonului rezervor, etc;
- s) să respecte normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor, precum și indicațiile reprezentanților Administratorului;
- ș) să intre în parcare cu tichetul eliberat la deschiderea barierei de acces, după caz;
- t) să nu staționeze voluntar autovehiculul în scop publicitar sau în scop de vânzare.
- (11) Constatarea încălcării prezentului Titlu și a prevederilor legislației în vigoare se realizează de către reprezentanții Administratorului ori ai orașului Popești-Leordeni sau de către alte organe abilitate de lege.
- (12) Administratorul va asigura utilizatorilor parcărilor publice condiții civilizate de staționare, respectiv curățarea și iluminarea corespunzătoare a locurilor de parcare.
- (13) Camerele video instalate într-o parcare publică sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic în respectiva parcare, iar înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, ci puse doar la dispoziția autorităților, la solicitarea acestora, conform legislației aplicabile.
- (14) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător, a unui loc de parcare prevăzut cu stație de încărcare pentru autoturismele electrice sau hibrid, a unui loc de parcare în scop publicitar sau de vânzare, precum și în cazul blocării căilor de acces în parcurile publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staționării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depășirii duratei maxim admise de parcare ori în cazul neplății locului de parcare se pot aplica măsurile tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculului, de mutare sau de ridicare, transport și depozitare a acestuia, după caz, conform procedurilor prevăzute în Titlul IV sau Titlul V din Metodologie.

Art.33. Daune cauzate autovehiculelor parcate în parcurile publice

- (1) Personalul Administratorului nu are atribuțiuni de pază a autovehiculelor parcate în incinta parcurilor publice.
- (2) Administratorul nu își asumă în niciun fel responsabilitatea pentru orice pagubă sau prejudiciu cauzate autovehiculelor parcate în parcurile publice, pentru bunurile lăsate în interiorul acestora sau pentru eventualele daune, furturi, incendii, precum și pentru orice fel de daune cauzate de alți utilizatori ai parcurilor publice ori de terțe persoane, autovehiculelor aflate în parcare.

Art.34. Orarul de funcționare și planurile tarifare în parcurile publice la sol sau construite

- (1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.
- (2) Intervalul de taxare de referință este de 2 (două) ore sau 1 (una) oră, interval nefracționabil, primele 15 minute fiind netaxabile, iar planul tarifar include două variante, respectiv taxarea pe interval de referință sau abonamente lunare.
- 2.1. Taxarea pe interval de referință :**
- a) 1(unu) leu/interval tarifar de 2 (două) ore (TVA inclus), primele 15 minute fiind netaxabile; orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 2 (două) ore – în parcurile la sol sau construite, cu excepția celor menționate la lit. b) de mai jos.
- b) 2 (doi) lei/ interval tarifar de 1 (una) oră (TVA inclus), primele 15minute fiind netaxabile, în parcurile publice; orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 1 (una) oră.
- 2.2. Abonamente lunare :**
- a) pentru persoane **fizice**:

Abonamentul se achită integral (anual) în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare pe bază de abonament și este în cuantum de:

- 40 (șaizece) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc.

- 80 (optezeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, în parcările prevăzute cu *acoperiș*.

b) pentru persoane juridice:

Abonamentul se achită integral (anual) în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare pe bază de abonament și este în cuantum de:

- 100 (una sută) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc.

- 120 (una sută douăzeci) lei/lună (TVA inclus), în intervalul orar 00.00-24.00 pe bază de abonament cu rezervarea unui anumit loc, în parcările prevăzute cu *acoperiș*.

(3) În funcție de numărul de abonamente, Administratorul va ține cont de capacitatea totală a respectivei parcări, astfel încât fiecare abonat să poată să găsească un loc liber în parcare.

(4) Contractele pe bază de abonamente în parcările publice se pot încheia până la sfârșitul anului calendaristic, urmând a fi reînnoite la începutul fiecărui an, cu condiția îndeplinirii tuturor prevederilor prevăzute în prezentul Titlu. Numărul abonamentelor va fi stabilit pentru fiecare parcare publică în parte, de către Administrator.

(5) Modelul contractului de utilizare pe bază de abonament pentru parcările publice la sol și construite este prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezenta Metodologie și poate fi modificat și/sau completat prin decizia Directorului executiv al Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a obligațiilor contractuale și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art.35. Orarul de funcționare și planurile tarifare în parcajele de tip Park&Ride

(1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.

(2) Intervalul 7.00-19.00 se tarifează ca interval întreg, indiferent de ora la care se parchează (în interiorul intervalului) cu 3(trei) lei/interval (TVA inclus).

(3) În afara intervalului menționat anterior, tariful este de 3(trei) lei/oră (TVA inclus).

Art.36. Orarul de funcționare și planurile tarifare pentru parcările publice amenajate pe drumul public

(1) Orarul de funcționare este de luni până duminică, în intervalul orar 00.00-24.00.

(2) Planul tarifar include două variante:

a) Taxarea pe interval de referință:

a.1. De luni până duminică, între orele 08.00 – 18.00, intervalul de taxare de referință este de 2 (două) ore, interval nefracționabil, iar planul tarifar este de 1(unu) leu/interval de 2 (două) ore (TVA inclus).

a.2. Orice diviziune a intervalului orar va fi tarifată luând în considerare tariful pentru un interval de referință întreg de 2 (două) ore.

b) Abonamente :

b.1. Abonamentul lunar este de 60 (șaizeci) lei/lună (TVA inclus), nefracționabil și permite utilizarea unui loc de parcare fără rezervarea sau nominalizarea acestuia.

b.2. Abonamentul este valabil de luni până duminică în intervalul 8.00 – 18.00, doar în cursul lunii în care a fost achiziționat.

b.3. Achiziționarea abonamentului se face prin transmiterea unei solicitari la adresa de email parcari@ppl.ro .

(3) De luni până duminică între orele 18.00 – 08.00 parcare este gratuită.

(4) În situația în care, un autovehicul este parcat într-o parcare publică amenajată pe drumul public, fără să achite tarifele de parcare sau fără să achiziționeze un abonament în respectiva parcare, Administratorul este îndreptățit să îi perceapă proprietarului/deținătorului legal o suprataxă în valoare de 50(cincizeci) lei.

Capitolul II

Condiții de atribuire a contractului de utilizare pe bază de abonament pentru un loc de parcare situat într-o parcare publică de pe raza orașului Popești-Leordeni, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art.37. Atribuirea locurilor de parcare pe bază de abonament în parcurile publice de pe raza orașului Popești-Leordeni se efectuează de către Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni în urma solicitărilor transmise prin email la adresa parcari@pppl.ro , în limita locurilor disponibile, respectând, cumulativ, următoarele condiții:

a) se poate alocă doar un singur loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru, excepție făcând situația în care gradul de utilizare/ocupare al locurilor de parcare în respectiva parcare este scăzut.

b) se poate atribui numai unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru stabilit pe raza orașului Popești-Leordeni;

c) se poate atribui numai unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care face dovada că are domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru în imobilul declarat în solicitarea de atribuire a unui loc de parcare într-o parcare publică;

d) se poate atribui numai unei persoane fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care figurează în evidențele fiscale ale Direcției de Impozite și Taxe Locale Popești-Leordeni (să aibă rol fiscal deschis);

e) se poate atribui numai persoanelor fizice sau persoane juridice/P.F.A./I.I./I.F care nu figurează cu debite restante către bugetul local al orașului Popești-Leordeni;

f) condiția de la prezenta literă va fi considerată îndeplinită dacă solicitantul se regăsește în una dintre situațiile de mai jos:

- locul de parcare se acordă pentru un autoturism aflat în proprietate personală;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unor contracte de leasing;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism utilizat în baza unui contract de închiriere cu titlu oneros sau gratuit;
- locul de parcare se acordă pentru un autoturism dat spre folosință, în baza unei adeverințe (în cazul unui autoturism folosit în interes de serviciu de la o instituție publică și persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F.) ;

g) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (copie talon cu viza I.T.P. valabilă);

h) autovehiculul care figurează pe contractul de utilizare pe bază de abonament trebuie să aibă asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (R.C.A.) valabilă;

i) se poate atribui un loc de parcare într-o parcare publică unui cetățean străin sau cu dublă cetățenie, care are autovehiculul înmatriculat în România, doar dacă deține în proprietate un imobil în orașul Popești-Leordeni și are reședința în respectivul imobil, doar pentru perioada de valabilitate a vizei de reședință;

j) se pot atribui fie prin solicitare expresa, fie direct de către Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni, locuri de parcare pentru instituțiile publice, piețe și societățile comerciale, în limita locurilor disponibile.

Capitolul III

Procedura de atribuire a contractelor de utilizare pe bază de abonament pentru locurile de parcare situate în parcurile publice de pe raza orașului Popești-Leordeni, altele decât cele amenajate pe drumurile publice

Art.38. (1) Procedura de solicitare și atribuire a unui loc de parcare pe bază de abonament într-o parcare publică se afișează pe website-ul Administratorului - www.ppl.ro, la Secțiunea „*Parcări*”.

(2) În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare în vederea transmiterii prin email, sau care întâmpină dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică a solicitărilor, transmiterea solicitărilor către Administrator se va efectua prin depunerea solicitării în scris la sediul Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni.

(3) Solicitantul are obligația de a trimite clarificările sau documentele cerute în maxim 3 (trei) zile lucrătoare, în caz contrar solicitarea privind atribuirea locului de parcare putând fi invalidată (respinsă) de drept. Neîndeplinirea uneia din condițiile prevăzute în prezentul Titlu dă dreptul Administratorului să invalideze solicitarea în cauză, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile de la data la care a fost anulată solicitarea inițială.

(4) După validarea cererii, solicitantul trebuie să achite taxa pentru locul de parcare aferentă contractului de utilizare pe bază de abonament în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data validării. Toate informațiile privind achitarea taxei pentru locul de parcare (sumă, referință, modalități de plată) vor fi transmise prin e-mail.

(5) Plata taxei pentru locul de parcare pe bază de abonament și a altor servicii și operațiuni se efectuează, în general, prin mijloacele de plată existente la nivelul Primăriei Orașului Popești-Leordeni.

(6) În cazul în care plata nu este efectuată în termenul prevăzut la alin. (4), solicitarea va fi invalidată (respinsă) de drept, automat, iar sistemul informatic va permite înregistrarea unei noi solicitări după 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data la care a fost invalidată (respinsă) solicitarea inițială.

(7) **a)** Contractul de utilizare pe bază de abonament se emite după înregistrarea plății în sistem, are în anexă o schiță a zonei în care se află locul de parcare pentru a facilita identificarea acestuia și un card de abonat.

b) La încheierea contractului de utilizare pe bază de abonament sau la reînnoirea acestuia în situația în care au intervenit modificări cu privire la schimbarea autovehiculului, modificarea numelui utilizatorului, prelungirea vizei de reședință, etc. pentru utilizatorii care au indicat o adresă de e-mail validă, se vor trimite contractele în format electronic, semnate cu semnătură electronică de către Administrator. Acestea vor avea același regim juridic ca și cele tipărite.

c) După primirea contractului de închiriere loc parcare de reședință, pe adresa de e-mail, utilizatorul are obligația de a transmite acceptul său cu privire la încheierea acestuia, prin e-mail, în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice de la primirea contractului.

d) În cazul în care utilizatorul, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la transmiterea de către Administrator a contractului, pe adresa de e-mail cu care acesta s-a înregistrat, nu transmite o notificare prin care să aducă la cunoștința Administratorului faptul că nu este de acord cu încheierea contractului transmis, se va considera că utilizatorul a acceptat tacit atât condițiile stipulate în contractul de închiriere loc parcare de reședință transmis cât și prevederile prezentului Titlu. Dovada utilizării locului de parcare cu un contract de închiriere loc parcare de reședință valid se face prin afișarea cardului de parcare de reședință.

(8) Cardul de abonat/vigneta de abonat va fi transmis(ă) prin poștă și/sau servicii de curierat. Cardul/vigneta va fi expus(ă) la loc vizibil în colțul din dreapta jos al parbrizului autovehiculului, pentru identificare, în caz de control.

(9) Cardul de abonat/vigneta de abonat se emite gratuit, iar în cazul pierderii, deteriorării ori furtului acestuia/acesteia, abonatul este obligat să anunțe Administratorul care va proceda la reemiterea cardului de abonat/vignetei de abonat, iar tariful pentru configurarea și furnizarea unui nou card de abonat va fi de 50(cincizeci) lei. Suma se poate achita prin aceleași metode de plată disponibile pentru restul taxelor și tarifelor încasate.

Capitolul IV

Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare din parcările publice, altele decât cele amenajate pe drumurile publice, în baza contractelor de utilizare pe bază de abonament

Art.39. (1) Contractul de utilizare pe bază de abonament este valabil până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost încheiat. Valabilitatea acestuia va fi prelungită de drept pe încă un an calendaristic, doar dacă titularul acestuia achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 ianuarie. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament.

(2) Titularul contractului de utilizare pe bază de abonament are obligația ca în fiecare an, înainte de prelungire și ori de câte ori este nevoie (în maxim 30 de zile de la data la care au intervenit modificări), să transmită exclusiv electronic prin intermediul platformei on-line (accesând secțiunile corespunzătoare) toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță R.C.A., I.T.P., C.I. sau B.I., înlocuire număr de înmatriculare, înlocuire autovehicul, schimbare talon, modificări de nume, prelungire viză de reședință, etc) pentru actualizarea contractului. Nerespectarea acestei prevederi duce la rezilierea de drept a contractului.

(3) Neachitarea până la finele anului calendaristic anterior a tuturor creanțelor fiscale (impozite, taxe, amenzi, penalități și altele asemenea) duce la rezilierea de drept a contractului. Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni va notifica în cursul lunii decembrie toți contribuabilii care figurează cu debite neachitate către bugetul local al orașului Popești-Leordeni, urmând ca în prima zi lucrătoare a anului următor să dispună vacanțarea locurilor de parcare ale titularilor care nu și-au îndeplinit toate obligațiile de plată prin rezilierea contractului pe bază de abonament.

(4) Rezilierea de drept a contractului se va produce în cazul în care titularul unui contract de utilizare pe bază de abonament nu respectă prevederile din contractul de utilizare pe bază de abonament și din prezentul Titlu.

(5) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept, dacă nu și-a cumpărat un alt autovehicul sau nu are în posesie un alt autovehicul în baza unui contract de comodat/închiriere/leasing, în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data înstrăinării.

(6) Contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept în cazul decesului utilizatorului.

(7) În cazul în care titularul contractului de utilizare pe bază de abonament înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, contractul se va rezilia de drept dacă titularul nu face dovada că și-a stabilit noul domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru pe raza orașului Popești-Leordeni.

(8) Nu se acceptă utilizarea mai multor locuri de parcare, aflate într-o parcare publică, de către același autovehicul. Pentru situația menționată, Administratorul va rezilia contractul/contractele existente, care conțin, pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul, păstrând un singur contract valabil.

(9) În parcaje sunt interzise amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, blocaatoare instalate în regie proprie, precum și trasarea sau retrasarea în regie proprie a marcajelor orizontale, iar încălcarea acestor prevederi poate conduce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament, de către Administrator.

(10) Administratorul va efectua periodic verificări privind respectarea tuturor prevederilor stipulate în contractul de utilizare pe bază de abonament și în prezentul Titlu.

(11) Contractul de utilizare pe bază de abonament încetează la cererea titularului. Solicitarea de încetare a contractului se transmite electronic prin intermediul platformei on-line a Administratorului, în secțiunea corespunzătoare.

(12) În cazul în care pentru solicitările privind atribuirea locurilor de parcare de reședință destinate persoanelor cu dizabilități, depuse în baza Titlului II din Metodologie, nu se pot identifica locuri de parcare de reședință disponibile, Administratorul poate proceda la atribuirea unui loc în parcurile publice. În această situație, Administratorul va demara procesul de eliberare a unui loc de parcare cu contract de utilizare pe bază de abonament activ.

(13) Dacă în urma emiterii autorizărilor pentru începerea executării unor lucrări publice în zonă sau în cazul în care unui loc de parcare i s-a atribuit o altă destinație sau a avut loc o reconfigurare a unui parcaj prin care s-a redus numărul de locuri de parcare și nu există locuri disponibile în vederea realocării, contractul de utilizare pe bază de abonament se va rezilia de drept de către Administrator.

Art. 40. (1) Suplimentar față de obligațiile menționate în prezentul Titlu, toți utilizatorii parcurilor publice trebuie să respecte în integralitate prevederile contractelor de utilizare pe bază de abonament.

(2) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) duce la rezilierea de drept a contractului de utilizare pe bază de abonament.

TITLUL IV

Regulament privind stabilirea și aplicarea măsurilor tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcurile sau domeniul public și privat al orașului Popești-Leordeni

Capitolul I

Procedura de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor care ocupă fără drept parcurile publice, parcurile de reședință sau domeniul public și privat al orașului Popești-Leordeni

Art. 41. Prezenta procedură se aplică :

a) În cazul ocupării abuzive a unui loc de parcare de reședință sau a unui loc de parcare de reședință destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător ori în cazul blocării căilor de acces în parcurile de reședință sau a căilor de acces spre locul de parcare de reședință ori în cazul parcurii autovehiculului/vehiculului fără a respecta marcajele sau pe mai multe locuri de parcare de reședință.

b) În cazul ocupării abuzive de către un autovehicul/vehicul a unui loc într-o parcare publică, a unui loc de parcare destinat persoanelor cu dizabilități marcat corespunzător dintr-o parcare publică, a unui loc dintr-o parcare publică prevăzut cu stație de încărcare pentru autoturismele electrice sau hibrid, a unui loc de parcare în scop publicitar sau de vânzare, precum și în cazul

blocării căilor de acces în parcările publice sau a căilor de acces spre locurile de parcare ori în cazul staționării unui autovehicul fără a respecta marcajele rutiere sau pe mai multe locuri de parcare sau în cazul depășirii duratei maxim admise de parcare ori neplata locului de parcare.

c) În cazul staționării voluntare fără drept a autovehiculelor/vehiculelor pe drumurile publice și terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni.

Art.42. Procedura de blocare a roții și operațiunea de deblocare a acesteia se realizează de către Administrator.

Art.43. Nu se dispune blocarea roții autovehiculului/vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art.32 alin.(2) lit. a) și b) din OUG nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat blocarea roții unui astfel de autovehicul/vehicul, deblocarea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

Art.44. Blocarea roții autovehiculului/vehiculului se efectuează prin imobilizarea roții stânga față a acestuia, cu dispozitive special fabricate în acest sens.

Art.45. Dispozitivul va asigura imposibilitatea îndepărtării acestuia, nepermițând demontarea roții blocate.

Art.46. Numerele de înmatriculare ale autovehiculelor/vehiculelor blocate se înregistrează automat de către Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni într-o bază de date electronică.

Art.47. Înainte și după blocarea roții vor fi realizate fotografiile cu autovehiculul/vehiculul a cărui roată a fost blocată.

Art.48. Pe parbrizul autovehiculului/vehiculului a cărui roată a fost blocată va fi aplicată o înștiințare care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile legale încălcate, măsura tehnico-administrativă aplicată, precum și informații referitoare la cuantumul și plata tarifului în vederea deblocării autovehiculului/vehiculului.

Art.49. Cu ocazia blocării roții se va întocmi un proces-verbal de blocare a roții, iar un exemplar al acestuia va fi înmănat proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculul a cărui roată a fost blocată, cu ocazia deblocării roții.

Art.50. (1) Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare sunt prevăzute în **Anexa nr. 3** și **Anexa nr. 4** la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcție de fiecare situație în parte.

(2) Modelul înștiințării de blocare și Modelul procesului-verbal de blocare pot fi modificate și/sau completate prin decizia Directorului executiv al Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Art.51. În cazul în care nu se solicită deblocarea roții în termen de 72(șaptezeci și două) de ore de la blocare, se poate proceda la luarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculului/vehiculului în spațiile special amenajate, aplicându-se, în mod corespunzător procedura și tarifele prevăzute în Titlul V din Metodologie.

Capitolul II

Tarifele de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului și modalitățile de plată a acestor tarife

Art.52. Tariful pentru deblocarea roții autovehiculului/vehiculului este în cuantum de 100 (una sută) lei. Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24 (douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful aplicat va fi de 250(douăsutecincizeci) lei și se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

Art.53. (1) Pentru ocuparea abuzivă a unui loc de parcare de reședință marcat corespunzător, destinat *persoanelor cu dizabilități* sau staționarea voluntară fără drept pe locurile prevăzute cu stații de încărcare pentru autoturismele *electrice/hibrid* semnalizate corespunzător într-o parcare publică, precum și pentru staționarea voluntară în scop *publicitar sau de vânzare* a unui autovehicul/vehicul, într-o parcare publică se va lua măsura tehnico-administrativă a ridicării, transportului și depozitării autovehiculului/vehiculului, iar în cazul în care nu se poate interveni cu mijloace de ridicare auto, se va putea lua măsura tehnico-administrativă a blocării roții, tariful de deblocare de referință fiind de 500 (cincisute) lei/24h, tarif nefracționat.

(2) Dacă nu se solicită deblocarea roții în termen de 24(douăzeci și patru) de ore de la blocare, tariful se va calcula pentru fiecare zi în care persistă situația.

Art.54. Plata tarifului de deblocare a autovehiculului se face prin mijloacele de plată existente la nivelul Primăriei Orașului Popești-Leordeni.

Capitolul III

Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor

Art.55. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc de parcare de reședință este următoarea:

a) Proprietarul/deținătorul legal poate solicita deblocarea roții în intervalul orar 09:00 – 20:00 de luni până vineri și sâmbătă în intervalul orar 06:30 – 12:30

b) Deblocarea roții se realizează în intervalul orar 06:30 – 21:30, de luni până vineri și sâmbătă în intervalul orar 06:30–14:30 în termen de maxim 2 ore de la solicitarea efectuată de proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză. În zilele de duminică și sărbători legale nu se transmit solicitări pentru deblocare și nu se execută deblocări.

(c) Deblocarea roții se face după achitarea tarifului de deblocare.

(d) Până la achitarea tuturor sumelor datorate Administratorului, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi incinta parcării de reședință.

Art.56. Procedura de deblocare a autovehiculelor/vehiculelor care au ocupat fără drept un loc dintr-o parcare publică sau care au staționat voluntar, fără drept, pe drumurile publice ori care au ocupat fără drept terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni este următoarea:

a) Proprietarul/deținătorul legal poate solicita deblocarea roții în intervalul orar 09:00 – 20:00 de luni până vineri și sâmbătă în intervalul orar 06:30 – 12:30

b) Deblocarea roții se realizează în intervalul orar 06:30 – 21:30, de luni până vineri și sâmbătă în intervalul orar 06:30 – 14:30 în termen de maxim 2 ore de la solicitarea efectuată de proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului/vehiculului în cauză. În zilele de duminică și sărbători legale nu se transmit solicitări pentru deblocare și nu se execută deblocări.

(c) Până la achitarea tuturor sumelor datorate Administratorului, autovehiculul/vehiculul nu va putea părăsi incinta parcării publice sau nu va părăsi locul în care s-a procedat la blocarea roții acestuia.

Art.57. (1) Deblocarea roții autovehiculului/vehiculului va fi însoțită de un proces-verbal de deblocare a roții. Modelul procesului-verbal de deblocare a roții autovehiculului/vehiculului este prevăzut în **Anexa nr. 5** la prezenta Metodologie acesta urmând să fie adaptat în funcție de fiecare situație în parte.

(2) Modelul procesului-verbal de deblocare poate fi modificat și/sau completat prin decizia Directorului executiv al D.A.D.P.P. Popești-Leordeni în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

Capitolul IV

Măsuri tehnico-administrative aplicabile în cazul unor situații speciale

Art.58. (1) Se poate lua măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului în proximitatea zonei în care este staționat, pentru a debloca zona sau a facilita executarea unor lucrări edilitare în următoarele situații:

(a) prin staționarea unui autovehicul se blochează accesul autovehiculelor de intervenție aparținând serviciului de ambulanță, poliție, pompierilor, autospecialelor de salubritate, echipelor de intervenție și proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului refuză să îl mute sau nu poate fi identificat sau găsit;

(b) este necesară efectuarea oricăror lucrări edilitare, iar proprietarul/deținătorul legal refuză să mute autovehiculul pentru a permite efectuarea lucrărilor edilitare sau în situația în care proprietarul/deținătorul legal al autovehiculului nu poate fi identificat sau găsit.

(2) În cazul în care autovehiculul nu poate fi mutat în proximitatea zonei în care este staționat, neexistând locuri disponibile, se va lua măsura tehnico-administrativă de ridicare, transport și depozitare, conform procedurii prevăzute în Titlul V al Metodologiei.

(3) În situația aplicării procedurii de la alin.(1):

a) pentru prima abatere, se va aplica pe parbrizul autovehiculului, după ce acesta a fost mutat, o *atenționare* care va cuprinde informații cu privire la dispozițiile încălcate, iar proprietarul/deținătorul legal va fi informat că, în cazul în care va mai comite o abatere similară, urmează să i se aplice, atât măsura tehnico-administrativă de mutare, cât și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.

b) pentru următoarele abateri similare se vor lua, pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului, după ce acesta va fi mutat.

(4) Tariful de mutare a autovehiculului în situația menționată la alin.(3) lit. b) este de 150 (o sută cincizeci) lei, iar tarifele pentru deblocarea roții sunt cele menționate în art. 52.

(5) Plata tarifelor de mutare și de blocare se va efectua prin mijloacele de plata existente la nivelul Primăriei Orasului Popești-Leordeni.

(6) Aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare în vederea mutării se dispune de către polițiștii locali cu atribuții sau de persoane împuternicite de către Primarul orașului Popești-Leordeni. Aceștia vor efectua fotografii sau înregistrări video cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau verificate metrologic, cu zona în care este staționat autovehiculul, consemnând respectiva activitate în Dispoziția de ridicare în vederea mutării.

(7) Modelul dispoziției de ridicare în vederea mutării este prevăzut în **Anexa 8** la prezenta Metodologie.

(8) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare, la locul aplicării măsurii tehnico-

administrative se va afla agentul constatator.

(9) Înainte de ridicare, se va fotografia autovehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorate și se va completa Fișa autovehiculului ridicat și mutat, în care va fi descrisă starea acestuia. Fișa va fi semnată de operator.

(10) După mutarea autovehiculului se va aplica pe parbrizul acestuia, o atenționare sau o înștiințare, după caz.

(11) În situația prevăzută la art.58 alin.(3) lit.b) din Metodologie, după mutarea autovehiculului se va proceda la blocarea rotii acestuia. Procedura de blocare și de deblocare a rotii autovehiculului mutat este cea prevăzută în prezentul Titlu.

(12) Modelul Atenționării, Modelul Înștiințării de mutare a autovehiculului, Modelul Dispoziției de ridicare în vederea mutării și Modelul Fișei autovehiculului ridicat și mutat sunt prevăzute în **Anexa nr. 6, Anexa nr. 7, Anexa nr. 8 și Anexa nr. 9** la prezenta Metodologie, acestea urmând să fie adaptate în funcție de fiecare situație în parte.

(13) Modelele Atenționării, Înștiințării de mutare, Dispoziției de ridicare în vederea mutării și a Fișei autovehiculului ridicat și mutat pot fi modificate și/sau completate prin decizia Directorului D.A.D.P.P. Popești-Leordeni în funcție de necesitatea reglementării cât mai exacte a situației reale din teren și de modificările din actele normative intervenite după adoptarea prezentei Metodologii.

TITLUL V

Regulament privind procedura de ridicare a autovehiculelor, prevăzută de Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ridicarea vehiculelor prevăzută de Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, pe străzile și domeniul public aflat în administrarea orașului Popești-Leordeni

Capitolul I Dispoziții generale

Art.59. Prezentul Regulament stabilește modul de aplicare și desfășurare a activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare ale autovehiculelor și vehiculelor în următoarele cazuri:

- a) În situația prevăzută la art. 7 lit. h) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, caz în care agentul constatator din poliția locală va constata contravențiile și va aplica sancțiunile pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a **autovehiculelor** staționate neregular, în temeiul art. II din Hotărârea nr. 965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006.
- b) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. m) din Ordonanța nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, dacă un **vehicul** staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, poliția locală poate dispune măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului.

- c) În situația în care s-a aplicat măsura tehnico-administrativă a blocării roților autovehiculelor sau vehiculelor în cazurile prevăzute de Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat de pe raza orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip și nu se solicită și/sau nu se achită deblocarea roții în termen de 72 de ore de la blocare.

Art.60. Dispozițiile prevăzute în prezentul Regulament au ca scop asigurarea fluenței circulației, decongestionarea drumurilor publice aflate pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni, protejarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, asigurarea parcării autovehiculelor/vehiculelor conform normelor în vigoare, respectarea regulilor de circulație impuse prin actele normative referitoare la circulația pe drumurile publice și protejarea domeniului public conform normelor legale în vigoare.

Art.61. (1) În sensul prezentului regulament, operațiunile executate pentru ridicarea autovehiculului/vehiculului constau în ridicarea, transportul și depozitarea autovehiculului/vehiculului, denumite în continuare **activități**.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, orice referire la vehicul este aplicabilă și autovehiculului și invers.

Art.62. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament, precum și dispunerea măsurii tehnico-administrative de ridicare, se fac de către polițiștii locali cu atribuții, din cadrul Direcției Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni, precum și de către agenți de poliție din cadrul D.G.P.-Brigada Rutieră, denumiți în continuare **Agenți constataori**.

Art.63. Baza legală a acestor **activități** este prevăzută de următoarele acte normative:

- O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 aprobat prin HG nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea poliției locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.64. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii utilizați au înțelesul stabilit în actele normative în vigoare aplicabile.

Art.65. Sunt supuse procedurii de ridicare, transport și depozitare vehiculele și autovehiculele care se încadrează în situațiile prevăzute la art. 1 și se află pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni.

Capitolul II

Desfășurarea activităților

Art.66. (1) Activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor sunt efectuate de către poliția locală sau de persoane special desemnate, conform prevederilor legale.

(2) Activitățile se vor desfășura în condiții de siguranță, cu mijloace de ridicare și transport omologate conform normelor legale în vigoare.

Ridicarea și transportul vehiculelor

Art.67. (1) Agenții constatatori efectuează fotografii sau înregistrări video cu ajutorul unor mijloace tehnice certificate sau verificate metrologic, cu zona unde este staționat vehiculul, consemnând respectiva activitate în procesul-verbal de constatare a contravenției și dispun în scris aplicarea măsurii tehnico-administrative a ridicării autovehiculului prin **Dispoziția de ridicare**.

(2) Dispoziția de Ridicare cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- a) data, ora și locul ridicării vehiculului;
- b) gradul profesional, numele și prenumele agentului constator care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și instituția din care acesta face parte;
- c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a locului unde se afla vehiculul;
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului;

(3) Modelul dispoziției de ridicare este prevăzut în **Anexa 10** la prezenta Metodologie.

(4) Dispoziția de Ridicare se încheie în 3(trei) exemplare, primul se păstrează de agentul constator, al doilea pentru transportator, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului.

(5) Dispozițiile de ridicare vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.

Art.68. (1) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane. Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

(2) Nu se dispune ridicarea vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art.32 alin.(2) lit.a) și b) din OUG nr.195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat ridicarea unui astfel de vehicul, pentru situații de urgență ce nu suferă amânare, restituirea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

(3) La cererea autorităților, în situații de urgență prevăzute de O.U.G. nr 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, poliția locală va efectua, cu titlu gratuit, operațiunile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor aflate în zona afectată.

Art.69. (1) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare, la locul constatării faptei se va afla agentul constator.

(2) Înainte de ridicare, se va fotografia vehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorate și se va completa **Fișa vehiculului ridicat**, în care va fi descrisă starea acestuia. Fișa va fi semnată de operator.

(3) Fișa vehiculului cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- a) numărul de înmatriculare
- b) marca

- c) culoarea
- d) eventualele deteriorări.

- (4) Modelul fișei vehiculului ridicat este prevăzut în **Anexa 11** la prezenta Metodologie.
- (5) Fișa vehiculului ridicat se încheie în 2 exemplare, primul pentru transportator, iar al doilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Fișele de ridicare vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.
- (6) După efectuarea operațiunii de ridicare, agentul constatator va anunța dispeceratul Direcției Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni, în legătură cu măsura dispusă.
- (7) Compartimentul Circulație pe Drumurile Publice din cadrul Direcției Poliție Locală orașului Popești-Leordeni va ține evidența vehiculelor ridicate din fiecare locație, iar zilnic se va transmite aceasta evidență către Brigada Rutieră.

Art.70. (1) În cazul în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului se prezintă în timpul operațiunii de ridicare, înainte ca autospeciala de ridicare-transport să fie pusă în mișcare, acesta va fi sancționat pentru abaterea săvârșită și va achita tariful de ridicare, urmând să-i fie eliberat vehiculul, la locul constatării.

(2) Pentru a-i putea fi restituit, proprietarul/deținătorul legal al vehiculului trebuie să prezinte acte care atestă dreptul de proprietate sau deținerea legală a acestuia.

Art.71. Transportul la locul de depozitare se realizează în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat.

Depozitarea vehiculelor

Art.72. (1) Vehiculele ridicate vor fi depozitate în spații special destinate acestei activități, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

- a) să fie în administrarea/folosința Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni;
- b) să se afle în zona administrativă a orașului Popești-Leordeni;
- c) terenul să fie nivelat și prevăzut cu structură rutieră care să permită depozitarea vehiculelor;
- d) întregul perimetru să fie împrejmuit cu gard care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- e) să fie iluminate pe timpul nopții, să fie asigurat cu sistem de supraveghere video și pază permanentă;
- f) să fie prevăzute cu incinte tip cabină echipate cu instalație electrică și termică, în vederea asigurării serviciului de pază;
- g) să fie prevăzute cu un spațiu administrativ pentru relațiile cu publicul, inclusiv pentru polițistul local care desfășoară activitățile prevăzute de lege, supravegheat video și delimitat față de spațiul destinat publicului;
- h) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și a publicului;
- i) să aibă asigurate mijloace de comunicare (telefoane mobile, stații emisie-recepție).

Art.73. (1) Perioada maximă de depozitare a vehiculelor ridicate este de 6 luni, exceptând situația în care proprietarul depune cerere de renunțare a dreptului de proprietate asupra bunului, moment în care dosarul vehiculului în cauză este înaintat către serviciul abilitat din cadrul Direcției de Poliție Locală să aplice prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public/privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului nu se prezintă în termenul

anterior menționat pentru eliberarea vehiculului, depozitarul va înștiința Direcția de Poliție Locală, care va proceda în conformitate cu dispozițiile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea vehiculelor

Art.74. (1) Eliberarea vehiculului se va face numai proprietarului/deținătorului/utilizatorului legal al acestuia și doar după achitarea tarifelor aferente tuturor operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia.

(2) La eliberarea vehiculului, depozitarul va încheia un proces-verbal de predare-primire, semnat de proprietarul/deținătorul legal. Cu această ocazie, se va preda proprietarului/deținătorului legal un exemplar al dispoziției de ridicare și al fișei vehiculului ridicat.

(3) Modelul proces-verbal de predare-primire este prevăzut în **Anexa nr.12** la prezenta Metodologie.

(4) Durata staționării vehiculului în depozit până la momentul eliberării vehiculului se stabilește pe baza Registrului cu regim special existent la locul de depozitare.

Tarife percepute pentru ridicare, transport și depozitare

Art.75. Tarifele de ridicare sunt de:

- 100 lei, pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată de până la 5t, inclusiv
- 150 lei, pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată de peste 5t.

Art.76. Tarifele de transport sunt de:

- 100 lei, pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată de până la 5t, inclusiv
- 150 lei, pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată de peste 5t.

Art.77. (1) Tarifele de depozitare se stabilesc în funcție de perioada de staționare a vehiculului în depozit.

(2) În momentul depozitării efective a vehiculului, se percepe un tarif de 100 lei pentru 24 ore, iar după această perioadă, în funcție de timpul de depozitare, câte 50 de lei pentru fiecare zi de staționare în depozit.

(3) Contravaloarea operațiunii de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu data și ora depozitării, nefracționat.

(4) Plata tarifelor percepute pentru ridicare, transport și depozitare se efectuează prin instrumente electronice de plată iar quantumul acestora se constituie venit la bugetul local. La plata tuturor tarifelor se percepe TVA conform legii.

Art.78. Personalul desemnat în vederea ridicării, transportului și depozitării vehiculelor, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie dotat cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând însemne din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea instituției;
- b) să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;

- c) să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunile de ridicare a vehiculelor aparținând acestora;
- d) să fie instruit periodic cu privire la respectarea normelor de protecția muncii;

Art.79. Vehiculele folosite pentru activitatea de ridicare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie omologate, înmatriculate și să corespundă din punct de vedere tehnic circulației pe drumurile publice;
- b) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;
- c) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă atunci când operează pe carosabil și să aibă inscripționate elementele de identificare ale instituției;
- d) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare și transport;
- e) să asigure ridicarea vehiculelor în siguranță.

TITLUL VI

Dispoziții finale

Art.80. (1) Fondurile rezultate din administrarea și exploatarea parcarilor de reședință aflate pe raza orașului Popești-Leordeni precum și din alte servicii, operațiuni și activități conexe, colectate de către Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni se constituie venituri la bugetul local al orașului Popești-Leordeni.

(2) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de blocare a roții autovehiculelor/vehiculelor, colectate de către Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni se constituie venituri la bugetul local al orașului Popești-Leordeni.

(3) Fondurile rezultate din aplicarea măsurii tehnico-administrative de ridicare, transport și depozitare a autovehiculelor/vehiculelor, precum și de mutare a autovehiculelor/vehiculelor, colectate se constituie venituri la bugetul local al orașului Popești-Leordeni.

(4) Aceste fonduri vor fi folosite cu precădere pentru întreținerea parcarilor existente, amenajarea de noi locuri de parcare și/sau pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a circulației pe raza orașului Popești-Leordeni.

Art. 81. (1) Pentru buna desfășurare a procesului de colectare a taxelor și tarifelor prevăzute în prezenta Metodologie, Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni va colabora cu Direcția Impozite și Taxe Locale a orașului Popești-Leordeni pentru situații privind date legate de debitele către bugetul local a utilizatorilor locurilor de parcare, executări silite pentru debite restante și orice alte situații necesar a fi soluționate pentru o bună și eficientă gestiune a serviciilor publice, și cu Direcția Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni, pentru soluționarea unor aspecte ce țin de competența acestuia.

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR D.A.D.P.P.
BOGDAN CERNĂTESCU

ANEXE

la Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al oraşului Popeşti-Leordeni, precum şi de aplicare a unor măsuri tehnico-administrative în ceea ce priveşte ocuparea fără drept a domeniului public şi privat al oraşului Popeşti-Leordeni cu autovehicule de orice tip

Anexa nr. 1

- MODEL -

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE LOC PARCARE DE REŞEDINŢĂ NR. _____ DATA _____

Încheiat în temeiul Titlului II din H.C.L. Popeşti-Leordeni nr. _____ / _____
între:

Direcţia de administrare a domeniului public şi privat Popeşti-Leordeni cu sediul în Piaţa Sfânta Maria nr.1, Popeşti-Leordeni, reprezentată prin Director executiv, în calitate de Administrator, denumită în continuare D.A.D.P.P. Popeşti-Leordeni.

şi

Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în Popeşti-Leordeni, Ilfov, Strada _____, Nr. ____, Bl. ____, Sc. __, Ap. __, Tel. _____, e-mail _____, C.N.P. _____, în calitate de Utilizator al locului de parcare,

DEFINIŢII

- a) Administrator – partea contractantă care transmite dreptul de folosinţă prin contractul de închiriere a locului de parcare de reşedinţă, respectiv D.A.D.P.P. Popeşti-Leordeni;
- b) Utilizator – persoana fizică sau juridică care dobândeşte, în temeiul contractului de închiriere, dreptul de folosinţă a locului de parcare de reşedinţă;
- c) Exploatarea parcării – activitatea de a pune spaţiul amenajat la dispoziţia utilizatorilor în vederea parcării autoturismului şi de a obţine venituri din această activitate prin încasarea de taxe şi tarife, în conformitate cu dispoziţiile legale;
- d) Utilizarea parcării – folosirea, de către Utilizator a locului de parcare în scopul parcării autoturismului;
- e) Reziliere de drept – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reşedinţă/contrat de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenţia instanţei de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie închirierea de către D.A.D.P.P. Popeşti-Leordeni, a locului de parcare nr. ____, pentru autoturismul cu nr. de înmatriculare ____, marca ____ din parcarea de reşedinţă având simbolul ____, astfel cum este identificat în schiţa anexată prezentului contract.

Art.2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract este valabil până la sfârşitul anului în care a fost încheiat.

2.2. Valabilitatea contractului va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă Utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 martie, sub condiţia îndeplinirii în continuare a criteriilor de eligibilitate astfel cum sunt prevăzute în Titlul II din

H.C.L. Popești-Leordeni nr. _____ / _____. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.

Art.3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul contractului, reprezentând taxa aferentă închirierii locului de parcare de reședință, este cel stabilit prin actele normative în vigoare și se va modifica, în mod automat, ca urmare a modificării actelor normative.

3.2. Taxa de utilizare a locului de parcare de reședință se achită prin mijloacele de plată existente la nivelul Primăriei Orașului Popești-Leordeni.

3.3. Taxa de utilizare a locului de parcare de reședință se achită* de către Utilizator înaintea emiterii contractului, iar în cazul prelungirii acestuia conform disp. art.2.2, până la data de 31 martie a anului pentru care se prelungeste durata contractului.

Art.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Administratorul

4.1.1. Administratorul are următoarele obligații:

- a) să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcărilor de reședință;
- b) să verifice modul de utilizare și întreținere a locului de parcare de reședință închiriat;
- c) să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- d) să restituie Utilizatorului, în cazul încetării contractului, la solicitarea scrisă a acestuia, contravaloarea taxei aferente locului de parcare plătită anticipat, proporțional cu perioada rămasă neutilizată, până la sfârșitul anului calendaristic.

4.2. Utilizatorul

4.2.1. Utilizatorul locului de parcare are următoarele obligații:

- a) să ocupe locul de parcare indicat în contract;
- b) să achite până la finele anului calendaristic taxele, impozitele, amenzile, penalitățile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D..I.T.L. Popești-Leordeni;
- c) să respecte semnalizarea rutieră - verticală și orizontală a parcărilor;
- d) să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare închiriat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal;
- e) să nu amplaseze în interiorul parcării sau în proximitatea acesteia indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare și să nu traseze/retraseze în regie proprie marcajele;
- f) să păstreze curățenia în parcare și să efectueze dezapezirea pe timp de iarnă;
- g) să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- h) să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări edilitare în zona parcării sau în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 250 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării;
- i) să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viza de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de închiriere a locului de parcare de reședință;
- j) să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, înainte de prelungire și în termen de maxim 30 zile calendaristice, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat

de înmatriculare(talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, schimbarea domiciliului/reședinței/ sediului social/ punctului de lucru, ori vânzarea apartamentului/clădirii/ în care au avut domiciliul/reședința/sediului social/punctul de lucru, prelungirea certificatului pentru persoane cu dizabilități, dacă este cazul;

k) să afișeze cardul de parcare de reședință, la loc vizibil, în colțul din dreapta jos al parbrizului;

l) să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;

m) să prezinte necondiționat, persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcărilor de reședință, toate documentele referitoare la acestea;

n) să utilizeze locul de parcare doar pentru un autoturism funcțional, să nu îl parcheze în scop publicitar sau de vânzare.

4.2.2. Utilizatorul locului de parcare are obligația să cunoască și să respecte în totalitate dispozițiile referitoare la modul de exploatare și utilizare a parcărilor de reședință conform Titlului II din H.C.L. Popești-Leordeni nr. _____/_____.

Art.5. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează:

a) prin acordul părților;

b) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, situație în care acesta va transmite Administratorului o solicitare de încetarea a contractului, în format electronic sau fizic;

c) prin denunțare unilaterală de către D.A.D.P.P. Popești-Leordeni în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 250 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, situație în care Administratorul va transmite Utilizatorului o notificare privind încetarea contractului, în format electronic sau fizic, cu 5 zile înainte de încetare.

5.2. Contractul se reziliază de drept:

a) în cazul nerespectării de către Utilizator a obligațiilor prevăzute la art.4.2.1. și 4.2.2.;

b) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, după 90 (nouăzeci) de zile de la data vânzării imobilului, timp în care noul proprietar va putea valorifica dreptul de preempțiune asupra locului de parcare dacă îndeplinește condițiile prevăzute în Metodologie;

c) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autoturismul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, dacă nu și-a cumpărat un alt autoturism în termen de 3(trei) luni sau nu a încheiat un contract de închiriere/comodat/leasing pentru un alt autoturism și nu a depus, în același termen de 90(nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autoturismului în acest sens;

d) în cazul în care, ca urmare a decesului Utilizatorului, moștenitorul nu transmite certificatul de deces și documentul din care rezultă că are domiciliul la adresa defunctului, în termen de 90(nouăzeci) zile de la data decesului, în vederea preluării locului de parcare.

e) în cazul în care au fost încheiate contracte pentru mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru și există solicitări ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea Utilizatorului, dacă acesta din urmă depune o solicitare în acest sens, în termen de 5 zile calendaristice de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a Utilizatorului, prin hotărârea D.A.D.P.P. Popești-Leordeni.

f) în cazul în care, în urma verificărilor ulterioare pe teren se constată că locul de parcare nu corespunde cu cel din contract, urmând a se încheia un alt contract respectând poziționarea și numerotarea locurilor de parcare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea Metodologiei;

Art. 6 NOTIFICĂRI

6.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa /sediul social/punctul de lucru/reședința prevăzută în preambulul prezentului contract.

6.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau printr-o societate de curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor sau la data la care societatea de curierat s-a deplasat la adresa /sediul/punctul de lucru/reședința părții.

6.3. Utilizatorul își exprimă consimțământul de a primi de la Administrator, prin mijloace electronice, notificări și comunicări cu privire la derularea prezentului contract, la adresa de e-mail _____ sau la o altă adresă de e-mail validă, indicată de acesta.

6.4. Sarcina probei privind transmiterea și conținutul notificării sau comunicării prin mijloace electronice aparține părții care o transmite, iar notificarea sau comunicarea se va considera primită de către destinatar în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.7. LITIGII

Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Administratorului.

Art.8. ALTE CLAUZE

8.1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autoturismului parcat pe locul închiriat.

8.2. Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării.

8.3. Începând cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract, cu același obiect, încheiat anterior în scris;

8.4. Utilizatorul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consilului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

8.5. Prin utilizarea locului de parcare menționat la art. 1 și a cardului de abonat, Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract și în Metodologie. Prezentul contract este încheiat în format electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având același regim juridic ca și contractele tipărite și intră în vigoare la data primirii acestuia de către Utilizator.

ADMINISTRATOR

UTILIZATOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

** Persoanele cu dizabilități sunt scutite de la plata taxei conform reglementărilor în vigoare*

ANEXA nr. 2
- MODEL -

**CONTRACT DE UTILIZARE PE BAZĂ
DE ABONAMENT A UNUI LOC ÎN PARCĂRILE PUBLICE**
NR. _____ DATA _____

Încheiat în temeiul Titlului III la H.C.L. Popești-Leordeni nr. _____ / _____ ,
între:

Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni cu sediul în str. Piața Sfânta Maria nr.1, Popești-Leordeni reprezentată prin Director executiv, în calitate de Administrator, denumită în continuare D.A.D.P.P. Popești-Leordeni.

și

Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în Popești-Leordeni, jud. Ilfov, Strada _____, Nr. ____, Bl. ____, Sc. __, Ap. __, Tel. _____, e-mail _____, C.N.P. _____, în calitate de Utilizator al locului de parcare,

DEFINIȚII

- a) Administrator – partea contractantă care transmite dreptul de folosință prin contractul de utilizare pe bază de abonament, respectiv D.A.D.P.P. Popești-Leordeni
- b) Utilizator – persoana fizică sau persoană juridică/P.F.A./I.I./I.F. care dobândește, în temeiul contractului pe bază de abonament, dreptul de folosință a locului de parcare într-o parcare publică;
- c) Exploatarea parcării – activitatea de a pune spațiul amenajat la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculului și de a obține venituri din această activitate prin încasarea de taxe și tarife, în conformitate cu dispozițiile legale;
- d) Utilizarea parcării – folosirea, de către Utilizator a locului de parcare în scopul parcării autovehiculului;
- e) Reziliere de drept – încetarea de plin drept a contractului de închiriere loc parcare de reședință/contract de utilizare pe bază de abonament, fără a fi necesară punerea în întârziere printr-o notificare prealabilă sau intervenția instanței de judecată, aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie atribuirea spre utilizare, de către D.A.D.P.P. Popești-Leordeni, a locului de parcare nr. _____, pentru autovehiculul cu nr. de înmatriculare _____, marca _____ din parcare publică cu simbolul _____ .

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract este valabil până la sfârșitul anului în care a fost încheiat.

2.2. Valabilitatea contractului va fi prelungită de drept, în fiecare an, doar dacă Utilizatorul achită integral taxa de parcare aferentă anului prelungit până la data de 31 ianuarie, sub condiția îndeplinirii în continuare a criteriilor de eligibilitate astfel cum sunt prevăzute în Titlul III din H.C.L. Popești-Leordeni nr. _____ / _____. Depășirea acestui termen duce la rezilierea de drept a contractului.

Art. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul contractului, reprezentând contravaloarea abonamentului, este cel stabilit prin actele normative în vigoare și se va modifica, în mod automat, ca urmare a modificării actelor normative.

3.2. Tariful privind utilizarea locului de parcare pe bază de abonament se achită prin mijloacele de plată existente la nivelul Primăriei Orașului Popești-Leordeni.

3.3. Tariful privind utilizarea locului de parcare pe bază de abonament se achită integral, anual, în momentul încheierii/prelungirii contractului de utilizare.

Art.4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Administratorul

4.1.1. Administratorul are următoarele obligații:

- a. să asigure amenajarea, semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor publice la sol;
- b. să verifice modul de utilizare și întreținere a parcării publice;
- c. să refacă periodic marcajele atunci când este nevoie și unde este necesar;
- d. să restituie Utilizatorului, în cazul încetării contractului, la solicitarea scrisă a acestuia, contravaloarea abonamentului plătit anticipat, proporțional cu perioada rămasă neutilizată, până la sfârșitul anului calendaristic;
- e. în funcție de gradul de ocupare a locurilor de parcare sau de alte situații excepționale, Administratorul poate restricționa temporar accesul în incinta parcajului pe o anumită perioadă indicată. În această situație, abonații nu vor solicita recuperarea sumelor pentru perioada în care nu au avut acces în parcaj. Abonaților li se va putea solicita prin telefon/e-mail sau notificare scrisă, eliberarea respectivei parcări, indicându-se motivul și perioada de timp.

4.2. Utilizatorul

4.2.1. Utilizatorul locului de parcare are următoarele obligații:

- a. să ocupe locul de parcare indicat în contract;
- b. să achite până la finele anului calendaristic taxele, impozitele, amenzile, penalitățile și alte obligații fiscale scadente aflate în evidențele fiscale ale D..I.T.L. Popești-Leordeni;
- c. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
- d. să nu ridice niciun fel de construcție ori să monteze dispozitive de blocare a accesului la locul de parcare utilizat, să nu transmită sau să cedeze unor terțe persoane locul de parcare, în caz contrar fiind direct răspunzător civil sau penal;
- e. să nu amplaseze în interiorul parcării sau în proximitatea acesteia indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare și să nu traseze/retraseze în regie proprie marcaje;
- f. să păstreze curățenia în parcaje și să efectueze dezapezirea pe timp de iarnă;
- g. să nu execute lucrări de reparații sau întrețineri auto pe locul de parcare, inclusiv spălarea/curățarea acestora;
- h. să elibereze necondiționat locul de parcare în situația efectuării unor lucrări care necesită ocuparea spațiului de parcare sau dacă locului i s-a atribuit o altă destinație, sau dacă a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 250 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, precum și în cazul în care Administratorul restricționează temporar accesul în incinta parcării;
- i. să aibă inspecția tehnică periodică valabilă (ITP), asigurarea obligatorie de Răspundere Civilă Auto (RCA) valabilă și viza de reședință valabilă, dacă este cazul, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de utilizare pe bază de abonament a locului de parcare;

- j. să transmită electronic, prin intermediul platformei on-line, înainte de prelungire și în termen de maxim 30 zile calendaristice, toate documentele care au suferit modificări (reînnoire poliță RCA, ITP, CI/BI, schimbare număr de înmatriculare, înlocuire autoturism, schimbare certificat de înmatriculare(talon), modificări de nume, prelungire viză de reședință, schimbarea domiciliului/reședinței/ sediului social/ punctului de lucru, ori vânzarea apartamentului/clădirii/ în care au avut domiciliul/reședința/sediului social/punctul de lucru, prelungirea certificatului pentru persoane cu dizabilități, dacă este cazul;
 - k. să afișeze cardul de abonat, la loc vizibil, în colțul din dreapta jos al parbrizului autovehiculului;
 - l. să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;
 - m. să prezinte necondiționat persoanelor împuternicite să efectueze controlul asupra parcărilor toate documentele referitoare la acestea;
 - n. să utilizeze locul de parcare doar pentru un autovehicul funcțional;
 - o. să nu utilizeze parcare pentru activități periculoase, ilegale, imorale sau pentru practicarea cerșetoriei;
 - p. să nu organizeze în parcare nicio reuniune politică sau publică, greve, spectacole sau activități comerciale; să nu campeze în parcare și să nu organizeze picnicuri, sporturi sau alte activități în aria acesteia;
 - q. să nu distribuie materiale publicitare sau alte afișaje fără acordul scris al Administratorului;
 - r. să nu întreprindă nimic de natură a genera perturbarea ordinii publice, pagube sau inconveniente, atât parcării, cât și utilizatorilor acesteia;
 - s. să nu lase în autovehicule animale nesupravegheate sau substanțe periculoase; să nu lase minorii nesupravegheați în parcare sau în autovehiculele parcate;
 - t. să nu desfășoare sesiuni/ședințe Foto-Video profesionale fără acordul scris al Administratorului și să nu inițieze sau să participe la întreceri în cadrul parcării;
 - u. să nu staționeze voluntar autovehiculele cu motorul aflat în funcțiune și să nu utilizeze claxoanele autovehiculelor;
 - v. să nu polueze cu substanțe inflamabile, periculoase ori de natură organică, să păstreze curățenia în cadrul parcării și să arunce resturile în locurile special amenajate;
 - w. să nu efectueze manevre ce pot fi periculoase pentru ceilalți participanți la trafic și să respecte limita de viteză impusă de Administrator;
 - x. la parcare autovehiculului, conducătorul acestuia este obligat să își asigure bunurile lăsate în interiorul autovehiculului prin închiderea ușilor, capotelor motor și portbagajului, a geamurilor, trapei, bușonului rezervor etc., Administratorul și/sau orașul Popești-Leordeni nerăspunzând în niciun fel pentru securitatea acestora;
 - y. să respecte normele P.S.I. specifice (Prevenirea și Stingerea Incendiilor), precum și indicațiile reprezentanților Administratorului și/sau ai orașului Popești-Leordeni.
 - z. să nu staționeze autovehiculul pe locul de parcare în scop publicitar sau pentru vânzare.
- 4.2.2.** Utilizatorul locului de parcare are obligația să cunoască și să respecte în totalitate dispozițiile referitoare la modul de exploatare și utilizare a parcărilor publice, conform Titlului III din H.C.L. Popești-Leordeni 4 nr. _____ / _____.

Art.5. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

5.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, situație în care acesta va transmite Administratorului o solicitare de încetarea a contractului, în format electronic sau fizic;
- c) prin denunțare unilaterală de către D.A.D.P.P. Popești-Leordeni în cazul în care locului de parcare i s-a atribuit o altă destinație ori a avut loc o reconfigurare a parcării prin care s-a redus

numărul de locuri de parcare sau în cazul în care instanța de judecată a obligat Administratorul să pună în posesie un alt utilizator și nu există locuri disponibile în vederea realocării ori în cazul în care există solicitări de atribuire a unui loc de parcare de reședință pentru persoane cu dizabilități și nu există locuri disponibile pe o rază de maxim 250 metri liniari față de domiciliul/reședința/sediul social/punctul de lucru al titularului de contract în vederea realocării, situație în care Administratorul va transmite Utilizatorului o notificare privind încetarea contractului, în format electronic sau fizic, cu 5 zile înainte de încetare.

5.2. Contractul se reziliază de drept:

- a) în cazul nerespectării de către Utilizator a obligațiilor prevăzute la art.4.2.1. și 4.2.2. ;
- b) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează imobilul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, dacă titularul nu va mai putea face dovada unui domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru stabilit pe raza orașului Popești-Leordeni;
- c) în cazul în care titularul locului de parcare înstrăinează autovehiculul în temeiul căruia a obținut locul de parcare, dacă nu și-a cumpărat un alt autovehicul sau nu a încheiat un contract de închiriere/comodat/leasig pentru un alt autovehicul, în termen de 90 (nouăzeci) de zile și nu a depus, în același termen de 90 (nouăzeci) de zile o solicitare de modificare a datelor autovehiculului în acest sens;
- d) în cazul în care au fost încheiate contracte pentru mai multe locuri de parcare la aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediul social/punct de lucru și/sau pe același CNP/CUI/CIF și există solicitări ce îndeplinesc condițiile de acordare a unui loc de parcare, situație în care, Administratorul va putea rezilia parte din contractele încheiate, la alegerea Utilizatorului, dacă acesta din urmă depune o solicitare în acest sens, în termen de 5(cinci) zile de la notificare, iar în lipsa opțiunii scrise a Utilizatorului, prin hotărârea D.A.D.P.P. Popești-Leordeni.
- e) în cazul existenței unor contracte care conțin, pentru locuri de parcare diferite, același autovehicul;
- f) în cazul în care, în urma verificărilor ulterioare pe teren se constată că locul de parcare nu corespunde cu cel din contract, urmând a se încheia un alt contract respectând poziționarea și numerotarea locurilor de parcare, în limita locurilor disponibile și cu respectarea Regulamentului;

Art.6. NOTIFICĂRI

6.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una din părți, celeilalte părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în preambulul prezentului contract.

6.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală sau printr-o societate de curierat, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor sau la data la care societatea de curierat s-a deplasat la adresa/sediul părții.

6.3. Utilizatorul își exprimă consimțământul de a primi de la Administrator, prin mijloace electronice, notificări cu privire la derularea prezentului contract, la adresa de e-mail _____ sau la o altă adresă de e-mail validă, indicată de acesta.

6.4. Sarcina probei privind transmiterea și conținutul notificării prin mijloace electronice aparține părții care o transmite, iar notificarea se va considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.7. LITIGII

Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Administratorului.

Art.8. ALTE CLAUZE

8.1. Administratorul nu răspunde de avariile provocate autovehiculului parcat pe locul închiriat și nici de securitatea bunurilor lăsate în interiorul autovehiculului.

8.2. Utilizatorul va suporta contravaloarea tuturor daunelor cauzate dotărilor și instalațiilor parcării, ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcării, inclusiv pentru blocatorul dat în custodie, dacă este cazul.

8.3. Camerele video instalate în parcaj sunt destinate exclusiv supravegherii fluxurilor de trafic. Înregistrările video nu vor fi disponibile publicului, dar vor putea fi puse la dispoziția autorităților.

8.4. Începând cu data încheierii prezentului contract se anulează orice acord/contract, cu același obiect, încheiat anterior în scris;

8.5. Utilizatorul este de acord ca datele să-i fie prelucrate în baza prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consilului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările și completările ulterioare.

8.6. Prin utilizarea locului de parcare menționat la art. 1 și a cardului de abonat, Utilizatorul acceptă și se obligă să respecte toate clauzele stabilite prin prezentul contract.

Prezentul contract este încheiat în format electronic, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având același regim juridic ca și contractele tipărite și intră în vigoare la data primirii acestuia de către Utilizator.

ADMINISTRATOR

ABONAT

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 3

- MODEL -

Nr..../

**ÎNȘTIINȚARE DE BLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului**

Vă aducem la cunoștință faptul că, ați încălcat dispozițiile art..... , din H.C.L. Popești-Leordeni nr./....., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/ vehiculului marca....., cu nr. de înmatriculare, astăzi, ora, conform procesului-verbal de blocare nr./....., pe care îl veți primi cu ocazia deblocării roții.

Pentru solicitarea deblocării apelați numărul, în intervalul orar

Operațiunea de deblocare se va efectua în maximum de la momentul solicitării și numai după ce veți face dovada achitării tarifului de deblocare afișat pe site-ul www.ppl.ro.

Modalitățile de plată sunt următoarele: în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay, online pe site-ul www.ppl.ro, cu cardul prin sistem POS.

Nume și prenume

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 4

- MODEL -

**PROCES-VERBAL DE BLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului**

Încheiat astăzi,, ora, cu ocazia blocării roții autovehiculului/vehiculului marca, cu număr de înmatriculare, care a situat în Popești-Leordeni, Str., nr., Popești-Leordeni, încălcând astfel dispozițiile art....., din H.C.L. Popești- Leordeni nr. /....., motiv pentru care s-a dispus măsura tehnico-administrativă a blocării roții autovehiculului/ vehiculului.

Astăzi, (*Nume și prenume*)..... din cadrul Direcției de administrare a domeniului public și privat, am procedat la blocarea roții autovehiculului mai sus-menționat, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic Cu ocazia blocării s-a efectuat un număr de fotografii.

Proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului i s-a adus la cunoștință, prin înștiințarea nr. / aplicată pe parbrizul autovehiculului/vehiculului, faptul că a, dispozițiile legale în baza cărora s-a dispus blocarea roții, precum și pașii de urmat pentru efectuarea operațiunii de deblocare.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2(două) exemplare, din care un exemplar i se va înmâna proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului, cu ocazia deblocării roții.

Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni
(numele, prenumele și semnătura)

.....

Am primit un exemplar cu ocazia deblocării roții
(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al
autovehiculului/vehiculului)

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 5

- MODEL -

Nr. /.....

**PROCES-VERBAL DE DEBLOCARE
a roții autovehiculului/vehiculului**

Încheiat astăzi,, ora, cu ocazia deblocării roții autovehiculului/vehiculului marca, cu număr de înmatriculare, care situat în Popești-Leordeni, Str., nr., jud. Ilfov.

Astăzi, (*Nume și prenume*)..... din cadrul Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni, am procedat la deblocarea roții autovehiculului/vehiculului, în prezența proprietarului/deținătorului legal al acestuia, incidentul fiind înregistrat sub numărul unic Cu ocazia deblocării s-a efectuat un număr de fotografii.

Blocarea roții s-a efectuat în conformitate cu disp art., la H.C.L. Popești-Leordeni nr. /....., , conform procesului-verbal nr.... /....., un exemplar al acestuia fiind înmănat, în original, Domnului/Doamnei, cu ocazia deblocării roții autovehiculului.

Domnul/Doamna a făcut dovada achitării sumei delei, reprezentând contravaloarea tarifului de deblocare conform disp. art....., din H.C.L. Popești-Leordeni nr. /....., plata fiind efectuată prin următoarea modalitate de plată :

- în numerar la automatele de plată Selfpay;
- card la automatele de plată Selfpay;
- online, pe site-ul ppl.ro;

Domnul/Doamna are următoarele observații

Am primit un exemplar
(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al autovehiculului/vehiculului)

.....
Direcția de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni
(numele, prenumele și semnătura)

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 6

Atenționare în cazul mutării autovehiculului

- MODEL -

Nr.... /.....

ATENȚIONARE

Stimate conducător auto,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că....., iar în conformitate cu dispozițiile, din H.C.L. Popești-Leordeni nr. /, s-a dispus măsura tehnico-administrativă a mutării autovehiculului marca cu nr. de înmatriculare, astăzi, ora

Măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului fost înregistrată în sistemul informatic al Direcției de administrare a domeniului public și privat Popești-Leordeni.

În cazul în care veți, se va dispune pe lângă măsura tehnico-administrativă de mutare a autovehiculului și măsura tehnico-administrativă de blocare a roții autovehiculului după mutarea acestuia, urmând să achitați atât contravaloarea tarifului de mutare, cât și a tarifelor de deblocare prevăzute în H.C.L. Popești-Leordeni nr. /

Nume și prenume

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 7

- MODEL -

Nr. /

**ÎNȘTIINȚARE DE MUTARE
a autovehiculului/vehiculului**

Vă aducem la cunoștință faptul că, iar conform dispozițiilor din al H.C.L. Popești- Leordeni nr. /, s-au dispus măsurile tehnico-administrative de mutare a autovehiculului marca cu nr. de înmatriculare, astăzi, ora și blocare a roții respectivului autovehicul după ce acesta a fost mutat.

Pentru solicitarea deblocării apelați numărul, în intervalul orar

Operațiunea de deblocare se va efectua în maximum de la momentul solicitării și numai după ce veți face dovada achitării tarifului de deblocare afișat pe site-ul www.ppl.ro și a tarifului de 150 (o sută cincizeci) lei aferent operațiunii de mutare.

Modalitățile de plată sunt următoarele: în numerar sau cu cardul la automatele de plată Selfpay, online pe site-ul www.ppl.ro, cu cardul prin sistem POS.

Nume și prenume

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr.8

- MODEL -

Serianr

DISPOZIȚIE DE RIDICARE ÎN VEDEREA MUTĂRII

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora....., agent constatator, din cadrul Direcției Poliție Locală, fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu pe strada, nr....., orașul, jud. Ilfov, am constatat că vehiculul marca, cu numărul de înmatriculare era staționat

neregulamentar/ocupa neregulamentar domeniul public, motiv pentru care au fost efectuate
fotografii/inregistrări video cu ajutorul mijlocului
tehnic seria nr

Fapta de mai sus constituie contravenție potrivit prevederilor art.
alin...../pct, lit. din....., raportat la
art., din și este
sanționată după cum urmează:

- potrivit art., alin/pct....., lit..... din, cu puncte amendă.
- potrivit art., alin/pct....., lit. din, cu puncte penalizare.
- potrivit art., alin/pct....., lit..... din,
cu amendă de la până la

În conformitate cu prevederile art. din, și art..... din,
raportat la art. din și a prevederilor Titlului din H.C.L.Popești-Leordeni
nr...../.....

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului cu datele de identificare de mai sus, în vederea
mutării.

Autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile, constând
în:

.....
.....

Agent Constatator,
(funcția/nume/prenume)

.....
(semnătură)

Persoana care a ridicat vehiculul,
(funcția/nume/prenume)

.....
(semnătură)

Auto nr.

*Prezenta dispoziție de ridicare poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a
contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr.9

- MODEL -

Seria nr

FIȘĂ VEHICUL RIDICAT ȘI MUTAT

Încheiată astăzi, ziua, luna, anul,
ora, în orașul.....,

Subsemnatulangajat al Direcției de administrare a

domeniului public și privat, în funcția de, cu ocazia examinării exterioare a vehiculului cu numărul de înmatriculare, marca....., culoarea....., ca urmare a întocmirii Dispoziției de ridicare în vederea mutării nr...../..... în vederea efectuării operațiunilor de ridicare și mutare, constat faptul că vehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile.

La fața locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital, a câte .. (.....) fotografii din unghiuri diferite (față spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

.....
.....
.....

Vehiculul a fost mutat pe strada nr....., Orașul

Cele menționate în prezenta Fișă vehicul ridicat în vederea mutării sunt atestate de către agentul constatator (nume, prenume și funcția) din cadrul Direcției Poliție Locală.

Operator
.....
(funcția/nume/prenume)

(semnătură)

Agent constatator
.....

(semnătură)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr.10

- MODEL -

Serianr

DISPOZIȚIE DE RIDICARE

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora....., agent constatator, din cadrul Direcției de Poliție Locală, fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu pe strada nr....., orașul Popești-Leordeni, jud. Ilfov, am constatat că vehiculul marca, cu numărul de înmatriculare era staționat

neregularitar/ocupa neregularitar domeniul public, motiv pentru care au fost efectuate
fotografii/inregistrări video cu ajutorul mijlocului
tehnic seria nr

Fapta de mai sus constituie contravenție potrivit prevederilor art.
alin...../pct, lit. din....., raportat la
art., din și este
sanționată după cum urmează:

- potrivit art., alin/pct....., lit..... din, cu puncte amendă.
- potrivit art., alin/pct....., lit. din, cu puncte penalizare.
- potrivit art., alin/pct....., lit..... din, cu
amendă de la până la

În conformitate cu prevederile art. din, și art.....
din, raportat la art din și a prevederilor Titlului din H.C.L. Popești-
Leordeni nr...../.....

DISPUN

măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului cu datele de identificare de mai sus.

Autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile, constând

în:

.....
.....

Agent Constatator,
(funcția/nume/prenume)

.....
(semnătură)

Persoana care a ridicat vehiculul,
(funcția/nume/prenume)

.....
(semnătură)

Auto nr.

*Prezenta dispoziție de ridicare poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a
contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr.11

- MODEL -

Seria nr

FIȘĂ VEHICUL RIDICAT

Încheiată astăzi, ziua, luna, anul,
ora, în orașul Popești-Leordeni,

Subsemnatulangajat al Direcției de administrarea
domeniului public și privat Popești-Leordeni, în funcția

de, cu ocazia examinării exterioare a
vehiculului cu numărul de înmatriculare, marca.....,
culoarea....., ca urmare a întocmirii Dispoziției de ridicare
nr...../..... în vederea efectuării operațiunilor de ridicare și mutare,
constat faptul că vehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile.

La fața locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital, a câte .. (.....)
fotografii din unghiuri diferite (față spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:
.....
.....
.....

Vehiculul a fost mutat pe strada
nr....., orașul

Cele menționate în prezenta Fișă vehicul ridicat sunt atestate de către agentul constator
(nume, prenume și funcția) din cadrul
Direcției de Poliție Locală.

Operator
.....
(funcția/nume/prenume)

(semnătură)

Agent constator
.....

(semnătură)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 12

- MODEL-

**PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE
a vehiculelor ridicate**

Încheiat astăzi,, ora..... cu ocazia eliberării vehiculului
marca număr de înmatriculare,
culoare, către d-nul/(d-na), posesor al
CI/BI seria, nr., eliberat(ă) de

În calitate de proprietar/deținător legal al vehiculului a prezentat următoarele documente
care atestă proprietatea/deținerea legală a acestuia:

1.....
2.....
3.....

S-a constatat achitarea taxelor stabilite în baza Titlului din H.C.L.Popești-Leordeni nr...../....., conform chitanței/bonului nr. /.....

La examinarea exterioară a vehiculului înainte de eliberare, s-au constatat următoarele:
.....
.....

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data eliberării:
.....
.....

Cu aceasta ocazie i s-a înmănat proprietarului/deținătorului legal dispoziția de ridicare și fișa vehicul ridicat.

Am primit,
(numele, prenumele și semnătura proprietarului/deținătorului legal al vehiculului)

.....

Am predat,
(numele și prenumele și semnătura personalul operator)

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA nr. 13

- MODEL-

PANOU INFORMATIV



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----56569-----/-----18.10.-----2022

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1

comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț, gospodărie
comunală, administrarea domeniului public si privat

Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare
aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor
măsuri contravenționale și/sau tehnico- administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a
domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip-inițiator
Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 1 acordă aviz *favorabil*

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: LORIN NICOLAE

Membru: NISTOR ANDREI

Membru: TUREAN OCTAVIA

Membru: ION ALEXANDRU

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----55225-----/-----12/10-----2022

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 2

Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport – turism

Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico- administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip-inițiator
Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 2 acordă aviz

Favorabil

Președinte: ONCUȚA ELENA

Secretar: TÂRȚĂU VALERIU

Membru: BAZAC DANIEL

Membru: ȘERBAN IONUȚ

Membru: DORU VASILE

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----56963-----/-----19.10.-----2022

RAPORT DE AVIZARE

COMISIA NR. 3

**COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI PUBLICE
LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE**

Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico- administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip-inițiator
Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 3 acordă aviz

favorabil

Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: STAN FLORIN RADU

Membru: PĂUN ANA CYNTHIA

Membru: HOREANU ALEXANDRU

Membru: ION ALEXANDRU

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----54961-----/-----11.10.-----2022

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 4**

**Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea
lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea
monumentelor istorice și de arhitectură**

Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare
aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor
măsuri contravenționale și/sau tehnico- administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a
domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip-inițiator
Primarul orașului - Petre Iacob.

Comisia nr 4 acordă aviz *Favorabil*

Președinte: ȘTEFĂNESCU GEORGE-

Secretar: MITRAN CONSTANTIN

Membru: DUMITRESCU BUJOR CR



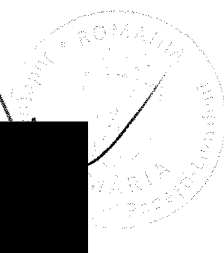
Membru: CIOTOIANU MARIAN

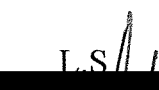
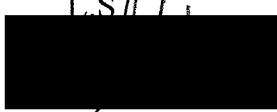

Membru: BARBU CONSTANTIN VIR

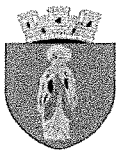
ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Nr. 53821/05.10.2022

PROCES VERBAL
AFIȘARE

Subsemnații Margareta ICHIM și Simona MOTORGEANU am procedat la afișarea actului: „Proiect de Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești- Leordeni cu autovehicule de orice tip” la avizierul Primăriei orașului Popești- Leordeni, din Piața Sf. Maria nr.1, județul Ilfov.



Nr. 53529/05.10.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere:

a) Raportul de specialitate nr. 48821/12.09.2022 al Direcției de administrare a domeniului public și privat;

b) Referatul de aprobare nr. 48822/12.09.2022, întocmit de Primarul orașului Popești-Leordeni;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- a) art. 3 alin. 1 lit. i), art. 8 alin. 1, art. 27 alin. 1-3 și art. 28 lit. a) precum și în concordanța cu art. 27 din Legea 273/2006 privind finanțele publice;
- b) OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- c) art. 129 alin. (1), (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. c), art. 136, art. 139 și art. 196 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

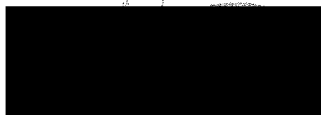
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Metodologia de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip, conform Anexelor (1-13), care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin Direcția de administrare a domeniului public și privat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art.3 Secretarul general al orașului Popești-Leordeni va asigura comunicarea prezentei Hotărâri, potrivit competențelor.

INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI,
PETRE IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,
Margareta ICHIM





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;
web: www.ppl.ro
Nr. 48822/12.09.2022

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contra-venționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip

Urmare a Raportului de specialitate cu numărul 48821/12.09.2022, întocmit de D.A.D.P.P. și din necesitatea de a stabili condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcării de reședință a autovehiculelor, de pe terenurile aparținând domeniului public sau privat, aflate în administrarea Primăriei Orașului Popești-Leordeni, propun aprobarea Metodologiei de atribuire a locurilor de parcare de reședință și utilizare a parcărilor publice (cu anexele 1-13 atașate).

Ținând cont de art. 129 alin. (2) lit. c), și alin. (6) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și în consecință avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire și utilizare a locurilor de parcare de reședință pe raza Orașului Popești-Leordeni.

Prin urmare, considerând cele prezentate mai sus am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni.

INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI
PETRE IACOB





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Direcția de administrare a domeniului public și privat
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;
web: www.ppl.ro
Nr. 48821/12.09.2022

REFERAT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip

Cu scopul de a formaliza un cadru adecvat în sensul stabilirii unei metodologii de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip

Ca urmare a celor prezentate și ținând cont de faptul că, în conformitate cu art. 129 alin. (2) lit. c), și alin. (6) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și în consecință avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de gestionare a locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al orașului Popești-Leordeni, precum și de aplicare a unor măsuri contravenționale și/sau tehnico-administrative în ceea ce privește ocuparea fără drept a domeniului public sau privat al orașului Popești-Leordeni cu autovehicule de orice tip.

DIRECTOR,

Bogdan CERNĂTESCU



Întocmit,
inspector Alina Georgiana Petre

