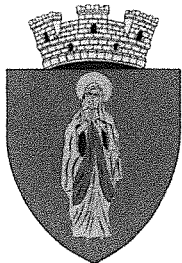


S



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0374.40.88.18; 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni,

Având în vedere raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară înregistrat sub nr.13014/02.03.2022 prin care se propune Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021, referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni nr.13016/02.03.2022, precum și rapoartele de avizare ale: comisiei nr.1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comunală, administrarea domeniului public și privat), înregistrat sub nr.15893/16.03.2022, comisiei nr.2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr.15015/11.03.2022, comisiei nr.3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr.15095/11.03.2022 și al comisiei nr.4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură), înregistrat sub nr.15267/14.03.2022;

Ținând seama de prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din în OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușește raportul Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General UAT va asigura comunicarea prezentei hotărâri conform competențelor legale.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Pavel ȘUTRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT,
Margareta ICHIM**

RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI PE ANUL 2021

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, prezint consiliului local raportul anual privind starea economică, socială și de mediu pe anul 2021. Activitatea orașului Popești-Leordeni a fost orientată, în special, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală, aplicarea și implementarea Hotărârilor Consiliului Local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

SERVICIUL CONTABILITATE SALARIZARE

Serviciul Contabilitate Salarizare funcționează în subordinea directă a Primarului orașului Popești-Leordeni, iar conducerea acestuia a fost asigurată de d-na Filip Ecaterina.

Serviciul Contabilitate-Salarizare, funcționează cu un număr de 4 angajați, iar obiectul de activitate îl reprezintă evidența contabilă sintetică și analitică a veniturilor, salarizarea inclusiv cheltuielile de personal, evidența plăților în numerar și evidenta contabilă a activelor fixe și a obiectelor de inventar.

Principalele operațiuni economice, realizate în cadrul Serviciului Contabilitate-Salarizare în perioada 01.01.2021-31.12.2021 :

- a întocmit prognoza bugetului privind cheltuielile de personal
- a prelucrat documentele angajaților pentru acordarea drepturilor salariale (dispoziții încadrare, modificări, pontaje, indemnizații concedii de odihnă și medicale, fluturași, etc)
- a întocmit lunar, ștatele de plată pentru salariații primăriei și pentru personalul din Centrul de vaccinare Anti COVID, viramentele lunare pentru drepturile de personal și contribuțiile aferente, centralizatoare pentru fiecare activitate în parte (cap.51- Autorități Publice și Acțiuni Externe, cap. 54 - „Alte Servicii Publice Generale”, cap.61- „Ordine publică și siguranță națională”, cap.66- „ Sănătate-Centrul de vaccinare”, cap.68- „Asigurări și asistență socială”; și „Ajutoare sociale”);
- a întocmit borderourile privind drepturile pe card ale salariaților pentru băncile comerciale;
- a eliberat adeverințe medicale, venituri, recalcularea pensiei, etc
- a întocmit și raportat declarațiile 100 și 112, privind cheltuielile de personal,
- a raportat la DGFP plățile privind cheltuielile de personal - Situațiile privind monitorizările cheltuielilor de personal
- a întocmit și raportat cercetarea statistică S1-Lunar ”Ancheta asupra câștigurilor salariale”, situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică;
- a întocmit cercetarea statistică S3-Anual ”Costul forței de muncă în anul 2020”, situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică în fiecare an pentru anul anterior;
- a întocmit și raportat formularul L153 - privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice
- a preluat zilnic și centralizat încasările impozitelor și taxelor locale, sumele provenite din impozite și taxe locale, conform borderourilor depuse de Direcția Impozite și Taxe Locale și a Serviciului de Evidență a populației;
- a întocmit foi de vărsământ pentru fiecare sursă de venit în parte ;
- a depus zilnic sumele încasate la Trezoreria Operativă Ilfov în baza monetarului întocmit;
- a ridicat numerar de la Trezoreria Ilfov conform CEC-urilor emise de instituție pentru diverse cheltuieli efectuate în numerar;

- a întocmit zilnic registrul de casă conform documentelor de încasări și plăți;
- a urmărit/verificat și îndosariat documentele de încasări și plăți împreună cu extrasele de cont aferente;
- a întocmit ordine de plată pentru abonamente ptr persoane cu handicap, ajutoarele de urgență, ajutoare de înmormantare și ajutorul de incalzirea locuinței cu lemne
- a întocmit evidența analitică a veniturilor încasate ale Bugetului Local conform extraselor de cont emise de Sistemul Național de Raportare Forexebug, operând zilnic extrasele de cont și asigurând înregistrarea drepturilor constatate, a veniturilor încasate precum și drepturile constatate de încasat, pe subdiviziunile clasificăției bugetare;
- a întocmit evidența analitică a veniturilor încasate în conturile deschise la instituții de credit, operând zilnic extrasele de cont (cont de execuție NONTREZOR)
- a restituit în numerar și a întocmit ordine de plată privind restituirile de impozite și taxe pe baza documentelor furnizate de către D.I.T.L;
- a evidențiat lunar și a întocmit contabilitatea veniturilor care stau la baza întocmirii balanței de venituri (debite inițiale, mișcări debite, încasări din rămășițe, suprasolviri, firme aflate în stări speciale, lista de rămășiță în baza documentelor primite de la DITL);
- s-au înregistrat în evidențele contabile pe gestiuni, situația patrimoniului, reevaluări, intrări, transferuri și casări a bunurilor de natura activelor fixe și obiecte de inventar în baza documentelor primite de la Compartimentul Patrimoniu;
- s-a calculat și înregistrat lunar amortizarea mijloacelor fixe;
- a întocmit, ori de câte ori a fost necesar situații, raportări, răspunsuri la adrese, formulate către persoane fizice, juridice, diverse instituții etc, la termenele stabilite situațiilor solicitate;
- s-au pus la dispoziția organelor de control al Curții de Conturi Ilfov a documentelor solicitate, precum și întocmirea situațiilor solicitate;

Situația încasărilor veniturilor în anul 2021

Potrivit datelor consemnate în Raportul de execuție bugetară agregat, încheiat la 31.12.2021, s-au înregistrat următorii indicatori financiari:

Prevederi bugetare definitive 157.318.081 lei din care:

- sursa A - 123.663.476 lei (din care POR 10.384.564 lei)
- sursa C - 29.975.641 lei
- sursa E - 738.300 lei
- sursa G - 2.940.664 lei

Venituri bugetare totale (încasări realizate) 135.756.064 lei din care:

- sursa A - 110.540.353 (din care POR 8.531.662 lei)
- sursa C - 21.887.335 lei
- sursa E - 399.949 lei
- sursa G - 2.928.427 lei

Gradul de realizare este de 86 %.

Execuția detaliată a veniturilor (sursa A) pentru anul 2021 :

DENUMIREA INDICATORILOR	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Incasari realizate	Procent incasari din prevederi bugetare definitive	Procent incasari din drepturi constatate
A	1	2	3	col 3/1	col 3/2
TOTAL VENITURI	123,663,476	155,442,203	110,540,354	89.39%	71.11%
VENITURI PROPRII	86,737,301	136,429,059	91,092,960	105.02%	66.77%

I. VENITURI CURENTE	97,150,231	146,835,027	101,498,928	104.48%	69.12%
A. VENITURI FISCALE	94,579,931	137,063,636	98,246,256	103.88%	71.68%
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	55,102,001	55,045,262	55,045,262	99.90%	100.00%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	55,102,001	55,045,262	55,045,262	99.90%	100.00%
Impozit pe venit	415,000	537,343	537,343	129.48%	100.00%
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	415,000	537,343	537,343	129.48%	100.00%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	54,687,001	54,507,919	54,507,919	99.67%	100.00%
Cote defalcate din impozitul pe venit	44,046,000	43,907,461	43,907,461	99.69%	100.00%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	10,141,001	10,100,458	10,100,458	99.60%	100.00%
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	500,000	500,000	500,000	100.00%	100.00%
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	22,226,800	52,981,547	25,093,178	112.90%	47.36%
Impozite si taxe pe proprietate	22,226,800	52,981,547	25,093,178	112.90%	47.36%
Impozit si taxa pe cladiri	19,139,500	45,811,117	21,102,182	110.25%	46.06%
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	4,408,000	11,169,444	5,300,934	120.26%	47.46%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	14,731,500	34,641,673	15,801,248	107.26%	45.61%
Impozit si taxa pe teren	2,492,000	6,157,482	3,122,935	125.32%	50.72%
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	794,300	2,045,355	1,090,217	137.26%	53.30%
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	1,389,100	3,369,241	1,716,774	123.59%	50.95%
Impozitul pe terenul din extravilan	308,600	742,886	315,944	102.38%	42.53%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	536,300	921,585	798,002	148.80%	86.59%
Alte impozite si taxe pe proprietate	59,000	91,363	70,059	118.74%	76.68%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	17,251,130	29,036,827	18,107,816	104.97%	62.36%
Sume defalcate din TVA	10,416,930	10,406,789	10,406,789	99.90%	100.00%

Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	7,788,930	7,778,789	7,778,789	99.87%	100.00%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular si a celui confesional	2,628,000	2,628,000	2,628,000	100.00%	100.00%
Taxe pe servicii specifice	2,300	2,034	2,034	88.43%	100.00%
Alte taxe pe servicii specifice	2,300	2,034	2,034	88.43%	100.00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	6,831,900	18,628,004	7,698,993	112.69%	41.33%
Impozit pe mijloacele de transport	3,466,300	12,490,007	4,402,444	127.01%	35.25%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	1,900,000	6,766,041	2,545,299	133.96%	37.62%
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	1,566,300	5,723,966	1,857,145	118.57%	32.45%
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	3,313,100	6,052,521	3,211,720	96.94%	53.06%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	52,500	85,476	84,829	161.58%	99.24%
C. VENITURI NEFISCALE	2,570,300	9,771,391	3,252,672	126.55%	33.29%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	569,500	976,479	887,758	155.88%	90.91%
Venituri din proprietate	569,500	976,479	887,758	155.88%	90.91%
Venituri din concesiuni si inchirieri	569,500	976,479	887,758	155.88%	90.91%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	569,500	976,479	887,758	155.88%	90.91%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2,000,800	8,794,912	2,364,914	118.20%	26.89%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	2,000	83,692	20,433	1021.65%	24.41%
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	300	35,772	17,490	5830.00%	48.89%
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	1,700	47,920	2,943	173.12%	6.14%

Venituri din taxe administrative, eliberari permise	39,200	39,486	39,486	100.73%	100.00%
Taxe extrajudiciare de timbru	8,100	7,072	7,072	87.31%	100.00%
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	31,100	32,414	32,414	104.23%	100.00%
Amenzi, penalitati si confiscari	1,735,900	8,331,110	2,042,709	117.67%	24.52%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	1,723,400	8,299,953	2,031,101	117.85%	24.47%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	1,723,400	8,299,953	2,031,101	117.85%	24.47%
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	11,100	23,277	3,728	33.59%	16.02%
Alte amenzi, penalitati si confiscari	1,400	7,880	7,880	562.86%	100.00%
Diverse venituri	223,700	340,624	262,286	117.25%	77.00%
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	42,700	109,625	31,287	73.27%	28.54%
Alte venituri	181,000	230,999	230,999	127.62%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-1,726,493	-1,726,493	-1,726,493	100.00%	100.00%
Varsaminte din sectiunea de functionare	1,726,493	1,726,493	1,726,493	100.00%	100.00%
II. VENITURI DIN CAPITAL	4,000	821	821	20.53%	100.00%
Venituri din valorificarea unor bunuri	4,000	821	821	20.53%	100.00%
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	3,400			0.00%	0.00%
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	600	821	821	136.83%	100.00%
III. OPERATIUNI FINANCIARE	9,354,166			0.00%	0.00%
Încasari din rambursarea împrumuturilor acordate	9,354,166			0.00%	0.00%
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	9,354,166			0.00%	0.00%
IV. SUBVENTII	4,283,360	508,943	2,075,983	48.47%	407.90%

SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	4,283,360	508,943	2,075,983	48.47%	407.90%
Subventii de la bugetul de stat	4,283,360	508,943	2,075,983	48.47%	407.90%
B. Curente	4,283,360	508,943	2,075,983	48.47%	407.90%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri.	5,000	4,740	4,740	94.80%	100.00%
Subventii din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	1,692,755	504,203	504,203	29.79%	100.00%
Subventii de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	2,585,605		1,567,040	60.61%	0.00%
Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	12,871,719	8,097,412	6,964,622	54.11%	86.01%
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	12,871,719	8,097,412	6,964,621	54.11%	86.01%
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	8,504,387	3,829,386	3,829,386	45.03%	100.00%
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	4,367,332	4,268,026	3,135,235	71.79%	73.46%

Creanțele bugetului local rămase de încasat în sold la 31.12.2021
(Lista de rămășițe)

Acestea se ridică la nivelul sumei totale de 45.336.099 lei, 88% fiind sume neîncasate din anii precedenți iar 12% din anul curent, având următoarea componență:

- Debite din Impozite și taxe din anii anteriori – 30.142.259 lei
- Majorări aferente sumelor neachitate din anii anteriori - 9.575.609 lei
- Debite din impozite și taxe, stabilite în anul 2021 – 5.279.981 lei
- Majorări aferente sumelor neachitate, stabilite în anul 2021 - 338.251 lei

Lista de rămășițe la 31.12.2021, detaliată pe categorii de creanțe rămase de încasat:

Simbolul conturilor	Denumirea conturilor	Lista rămășițe la 31.12.2021
----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

464.00.00.01	Creanțe ale bugetului local - creanțe curente	5,279,980.68
464.00.00.01.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	973,415.70
464.00.00.01.02.A.07.01.02	Impozit și taxa pe clădiri de la persoane juridice	1,028,553.76
464.00.00.01.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	143,296.63
464.00.00.01.02.A.07.02.02	Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	382,130.90
464.00.00.01.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	64,203.47
464.00.00.01.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	52,066.74
464.00.00.01.02.A.07.50.00	Alte impozite și taxe pe proprietate	4,035.83
464.00.00.01.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	802,639.12
464.00.00.01.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	644,737.07
464.00.00.01.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	24,252.38
464.00.00.01.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati+ intretinere DITL	20.00
464.00.00.01.02.A.18.50.00	Alte impozite si taxe	0.00
464.00.00.01.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	43,481.51
464.00.00.01.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	0.00
464.00.00.01.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	0.00
464.00.00.01.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	1,091,554.57
464.00.00.01.02.A.35.02.00	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	525.16
464.00.00.01.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00
464.00.00.01.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silita	25,067.84

464.00.00.02.02	Creante ale bugetului local - ramasita din anii anteriori	30,142,258.83
464.00.00.02.02.A.07.01.01	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	2,208,237.80
464.00.00.02.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	15,463,573.75
464.00.00.02.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	397,924.94
464.00.00.02.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	1,091,850.28
464.00.00.02.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	187,364.00
464.00.00.02.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	71,515.84
464.00.00.02.02.A.07.50.00	Alte impozite si taxe pe proprietate	11,157.66
464.00.00.02.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	1,832,536.62
464.00.00.02.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	2,269,891.59
464.00.00.02.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	1,313,297.80
464.00.00.02.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	106.03
464.00.00.02.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	0.00
464.00.00.02.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și inchirieri de către instituțiile publice	16,310.71
464.00.00.02.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	18,281.12
464.00.00.02.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	10,669.34
464.00.00.02.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	5,177,247.15
464.00.00.02.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	19,024.00
464.00.00.02.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
464.00.00.02.02.A.36.14.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de executare silită	53,270.20
464.00.00.03	Creanțe ale bugetului local-majorări curente	338,251.28

464.00.00.03.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	121,798.33
464.00.00.03.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	40,453.71
464.00.00.03.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	23,304.98
464.00.00.03.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	33,063.15
464.00.00.03.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	5,442.95
464.00.00.03.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.03.02.A.07.50.00	Alte impozite și taxe pe proprietate	318.47
464.00.00.03.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	58,679.94
464.00.00.03.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	30,490.23
464.00.00.03.02.A.16.03.00	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	1,125.07
464.00.00.03.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități+ întreținere DITL	0.00
464.00.00.03.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	0.00
464.00.00.03.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	23,358.45
464.00.00.03.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	0.00
464.00.00.03.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	216.00
464.00.00.03.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	0.00
464.00.00.03.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	0.00
464.00.00.03.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități si confiscări	0.00
464.00.00.04	Creanțe ale bugetului local - majorări la rămasita din anii anteriori	9,575,608.91
464.00.00.04.02.A.07.01.01	Impozit pe clădiri de la persoane fizice	2,565,057.93
464.00.00.04.02.A.07.01.02	Impozit si taxa pe clădiri de la persoane juridice	2,307,844.27
464.00.00.04.02.A.07.02.01	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	390,611.04
464.00.00.04.02.A.07.02.02	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	145,422.84
464.00.00.04.02.A.07.02.03	Impozitul pe terenul din extravilan	169,931.83

464.00.00.04.02.A.07.03.00	Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	0.00
464.00.00.04.02.A.07.50.00	Alte impozite și taxe pe proprietate	5,791.37
464.00.00.04.02.A.16.02.01	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice inclusiv TMT>12T	1,526,886.45
464.00.00.04.02.A.16.02.02	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice inclusiv TMT>12T	921,702.28
464.00.00.04.02.A.16.03.00	Taxe si tarife pentru eliberarea de licențe și autorizatii de funcționare	1,502,127.06
464.00.00.04.02.A.16.50.00	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfașurare de activități	521.00
464.00.00.04.02.A.18.50.00	Alte impozite și taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.30.05.30	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	5,570.97
464.00.00.04.02.A.33.28.00	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	0.65
464.00.00.04.02.A.33.50.00	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	34,091.22
464.00.00.04.02.A.35.01.02	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	50.00
464.00.00.04.02.A.35.02.00	Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe	0.00
464.00.00.04.02.A.35.50.00	Alte amenzi, penalități și confiscări	0.00
Total lista rămășițe 31.12.2021		45,336,099.70

Din totalul de 45.336.099,70 lei, suma de 10.656.618,49 lei (23% din total) reprezintă restanțe neîncasate aferente persoanelor juridice aflate în stări speciale (insolvență, faliment etc) si extrabilanțier 8.195.526 lei (firme radiate din registrul comerțului).

Notă: Rezultatul execuției bugetare la data de 31.12.2021 s-a încheiat cu un excedent în sumă de 23.541.249 lei, în creștere față excedentul înregistrat în anul 2020.

Situația conturilor de disponibilități la 31.12.2021

Contul 521.03.00	Rezultatul execuției bugetare anii precedent –excedent cumulat	23.541.249,17
Contul 529.02.02	Disponibil din sume colectate prin instituții de credit	144.806,79
Contul 529.09.02	Disponibil din sume colectate prin carduri	10.369.65
Contul 550.01.02	Disponibil din fonduri cu destinație specială	1.880.524,55

Contul 552.00.00	Disponibil pentru sume în mandat și în depozit	218.054,07
TOTAL DISPONIBILITATI		25.795.004,23

Calculul unor indicatori privind execuția bugetului local în anul 2021

VENITURI			
Nr. crt			
1.	Gradul de finanțare din venituri proprii	Încasări din Venituri proprii (inclusiv cote defalcate din impozitul pe venit din bugetul de stat)(lei) x100 Venituri totale încasate(lei)	$\frac{91.092.960}{110.540.354} \times 100 = 82.40\%$
2.	Gradul de autofinanțare	Încasări din Venituri proprii (exclusiv cote defalcate din impozitul pe venit din bugetul de stat)(lei) x100 Venituri totale încasate(lei)	$\frac{36.585.041}{110.540.354} \times 100 = 33,09\%$
3.	Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat	Încasările din surse primite de la bugetul de stat (lei) x100 Total încasări(lei)	$\frac{64.914.708}{110.540.354} \times 100 = 58.72\%$
CHELTUIELI			
1.	Rigiditatea cheltuielilor	Plăți cheltuieli de personal(lei) x100 Total plăți (lei)	$\frac{15.973.506}{96.353.270} \times 100 = 16,58\%$
2.	Ponderea plăților din secțiunea de funcționare (cheltuieli curente) în total plăți	Plăți secțiunea de funcționare(lei) x100 Total plăți (lei)	$\frac{79.108.316}{96.353.270} \times 100 = 82,10\%$
3.	Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare(investiții) în total plăți	Plăți secțiunea de dezvoltare(lei) x100 Total plăți(lei)	$\frac{17.244.954}{96.353.270} \times 100 = 17.90\%$

Statistica cheltuielilor de personal în anul 2021

Prin HCL nr. 32/22.04.2021, s-a aprobat organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Popești-Leordeni.

Structura organizatorică a fost aprobată cu un număr total de 251 de funcții,(exclusiv funcții contractuale Asistenți personali) astfel:

Funcție	Ocupate	Vacante	Total
Număr total demnitari	2	0	2

Număr total de înalți funcționari publici			
Număr total de funcții publice de conducere	16	9	25
Număr total de funcții publice de execuție	115	78	193
Număr total de funcții contractuale de conducere	2	0	2
Număr total de funcții contractuale de execuție	23	6	29
Număr total de posturi din cadrul instituției publice	158	93	251
Notă: în cadrul acestui ștat se regăsesc și angajații primăriei care sunt în afară organigramei, respectiv compartimentul asistență socială și autoritate tuelară-16 posturi, Ev. Populației 6 posturi , Ap propriu – șoferi microbuze – 3 posturi, poliția locala – 37 posturi	59	3	62

Efectivul salariaților în Primăria Popești-Leordeni în anul 2021 = total 265 (165 funcții aparat propriu si 100 Asistenți personali ai persoanelor cu handicap), din care 178 femei

Repartizarea salariaților pe activități:

- Aparat propriu primărie = 109 salariați , din care 69 femei
- Evidența populației = 10 salariați , din care 8 femei
- Poliția locală = 33 salariați, din care 10 femei
- Asistență socială = 113 salariați, din care 91 femei

Din totalul salariaților, un număr de 8 persoane, au avut contractul suspendat (concediu maternitate/ îngrijire copil).

Sumele brute plătite în anul 2021 pentru salarii au fost :

- 12.348.545 lei plătite pentru timpul lucrat
- 1.495.817 lei plătite pentru perioade nelucrate (concedii de odihnă, concedii medicale plătite din fondul de salarii, evenimente familiale)
- 1.130.568 lei plătite pentru indemnizații de hrană, vouchere de vacanță, norma de hrană poliția locală
- 290.680 lei plătite pentru indemnizațiile celor 19 consilieri locali
- 129.303 lei plătite pentru concedii medicale suportate din FNUASS
- 329.452 lei - contribuția asiguratorie pentru muncă 2,25% , datorată de angajator
- 262.200 lei, reprezentând sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate

TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL AN 2021 = 15.973.506 LEI, reprezentând 20% din totalul cheltuielilor de funcționare a primăriei.

Câștigul mediu brut lunar în luna decembrie 2021 al salariaților care au lucrat efectiv a fost de 4.843 lei (conform situație statistică – Ancheta câștigurilor salariale), aproximativ egal cel de la luna decembrie 2020. (4.798 lei)

Alte cheltuieli cu forța de muncă:

- Pentru cursuri de perfecționare profesională a salariaților – 700 lei
- Pentru echipamente de protecție - 19.237 lei
- Medicina muncii – 37.495

SITUAȚIA PATRIMONIULUI

În anul 2021 s-au înregistrat creșteri din achiziții noi ale următoarelor categorii de mijloace fixe, detaliate pe următoarele categorii de achiziții :

1. Active fixe necorporale (programe informatice) total = 257.100 lei

- Soft - Modul SIMP BEJ + INSOLVABIL= 160.650 lei
- Soft - Modul DRPCIV (DITL) = 95.200 lei

- Licența = 1.250 lei

2. Terenuri și amenajări de teren = 25.407.249 lei

- teren în suprafață 11.540 mp Dr Fermei 91F = 1.653.119 lei
- teren 672 mp Lărgire strada Popești Vest = 214.158 lei
- Amenajare teren sintetic de fotbal - Baza sportivă Leordeni nr.116=3.017.632 lei
- Amenajare loc de joacă curte interioară Grădinița nr.3= 543.168 lei
- Teren situat pe șoseaua Olteniței nr.181 (Danubiana) – 637.36mp= 15.460 lei
- Teren situat pe șoseaua Olteniței nr.181 (Danubiana) – 966mp = 27.876 lei
- Teren situat pe șoseaua Olteniței nr.181 (Danubiana) – 226mp=81.277 lei
- Teren situat pe șoseaua Olteniței nr.181 (Danubiana) – 226mp=6.515 lei
- Teren situat pe șoseaua Olteniței nr.181 (Danubiana)-227mp = 6.545 lei
- Teren situat pe șoseaua Olteniței nr.181 (Danubiana) - 12756mp=367.912 lei
- Reparații și modernizare infr. str. Olteniței NR.16 = 276.120 lei
- Reparații și modernizare infr. str. Orizontului = 621.547 lei
- Reparații și modernizare infr. str. Oituz = 737.441 lei
- Reparații și modernizare infr. str. Laurețiu Raiciu = 1.224.316 lei
- Reparații și modernizare infr. str. Popești-Vest (tronson 1) = 215.400 lei
- Reparații și modernizare infr. str. Sfântul Ioan = 578.958 lei
- Reparații și modernizare infr. str. Leordeni = 12.557.020 lei
- Reparații și modernizare infr. str.Olteniței între str. Bărăganului și str Taberei = 747.691
- Reparații și modernizare infr. str. Drumul Fermei = 2.515.093 lei

3. Construcții = 11.385.766 lei

- Extindere rețea iluminat public str. sf. Vasile = 332.741
- Extindere rețea iluminat public str. Popești-Vest = 218.793
- Extindere rețea iluminat public str. Solstițiului = 147.703 lei
- Bazin de liniștire cu stație de pompare ape uzate str. Maica Tereza cu str Sf Agnes = 1.018.211 lei
- Grădinița nr.4 (8grupe) șos Olteniței nr.27 = 9.668.318 lei

4. Echipamente tehnologice, mijloace de transport = 287.348 lei

- LOGO oraș Popești-Leordeni + Machetă grafică 3D pentru Totem - Parc Dr. Fermei = 114.047 lei
- aparat aer condiționat = 3.000 lei
- 14 Computere/ laptop = 71.092 lei
- Autovehicul Dacia DUSTER BLUELINE DCI 115 4WD = 99.209 lei

5. Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale = 4.950.185 lei

- Mobilier = 31.000 lei
- Dispozitiv vizualizare echipament teleconferința = 4.008 lei
- imprimantă multifuncțională = 3.041 lei
- Pachet integrat de videocomunicații = 48.278 lei
- Sistem de supraveghere video ptr. siguranța cetățenilor = 4.863.858 lei

6.Active fixe în curs de execuție = 30.432.533 lei

Ca obiective principale pentru anul 2021 Biroul Contabilitate-Salarizare își propune :

- continuarea informatizării tuturor lucrărilor ce constituie obiectul activității;
- realizarea unui circuit operativ al documentelor ;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate ;

- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile ;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.
- sporirea eficienței și eficacității activităților, desfășurate în cadrul serviciului.

SERVICIUL FINANCIAR BUGET

Serviciului Financiar Buget este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale orașului Popești-Leordeni. Aceasta asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al orașului .

Serviciului Financiar Buget este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Popești —Leordeni, care se subordonează Primarului orașului și este condusă de un Sef Serviciu..

Serviciului Financiar Buget este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul

Serviciului Financiar Buget drept misiune principală angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Serviciului Financiar Buget colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local .

Misiunea

Serviciului Financiar Buget, are misiunea elaborării bugetului orașului Popești-Leordeni pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

Responsabilitati

Serviciului Financiar Buget are în principal următoarele responsabilitati: organizează, asigură și avizează angajarea și ordonanțarea cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură efectuarea lichidării și plata cheltuielilor instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează, asigură și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale, raportează angajamentele bugetare și legale, în conformitate cu legislația în vigoare;

Organizează și asigură întocmirea la termenele stabilite situațiile financiare obligatorii și Darea de seama contabilă trimestrială/anuala privind activitatea instituției;

Organizează, asigură, verifică și centralizează situațiile financiare ale serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și ale ordonatorilor tertari de credite din învățământul preuniversitar și Sport Club Popești-Leordeni, precum și ale societăților comerciale la care Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni este acționar sau asociat;

Pe baza informațiilor privind încasarea veniturilor, întocmește situațiile financiare ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și asigură transmiterea acestora în termenul indicat la organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor;

Organizează, asigură și întocmește programarea plăților, a ordinelor de plată, a foilor de vărsământ și a OP-ului cheltuielilor derulate de primăria orașului Popești - Leordeni și efectuează viramentele către furnizorii de bunuri, servicii și lucrări și către bugetul public consolidat, pe bază de documente justificative legale, avizate și aprobate de cei în drept;

Organizează, asigură și întocmește ordinele de plată privind dările instituției către bugetul statului și ale salariaților care au rețineri pe statul de plată;

Avizează fundamentările proiectelor de buget ale serviciilor publice și instituțiilor publice subordonate, justa dimensionare a acestor proiecte, mobilizarea resurselor existente, creșterea eficienței și utilizarea fondurilor;

Elaborează și supune spre aprobare Primarului orașului Popești-Leordeni și Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al orașului Popești-Leordeni;

Elaborează și supune aprobării proiecte de hotărâri privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului;

Întocmește situații statistice;

Întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri referitoare la activități financiar-buget, inițiate de diverse compartimente din cadrul instituției, precum și de către serviciile publice din subordinea Consiliului Local;

Propune proiecte de dispoziții ale Primarului, referitoare la activitatea financiară;

Asigură aplicarea vizei de control financiar preventiv asupra operațiunilor expres prevăzute în normele ministrului finanțelor publice și în dispozițiile Primarului orașului Popești-Leordeni;

Asigură verificarea tuturor documentelor supuse vizei de control financiar preventive și acordarea vizei conform: Legii nr. 84 privind organizarea controlului financiar preventive propriu în conformitate cu legislația în vigoare; Prevederilor OG. Nr. 119/1999 republicată și consolidată, privind auditul intern și controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare; Prevederilor OMFP nr. 522/2003, pentru aprobarea normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive propriu modificat prin OMFP nr. 912/2004; tuturor modificărilor legislative;

Asigură, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat în exercițiul bugetar curent, informații cu privire la: creditele bugetare disponibile; plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat; datele necesare întocmirii „situației privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului”, situație care este parte componentă din structura „Situației financiare” trimestriale și anuale ale instituției publice;

Coordonează activitatea de elaborare și stabilire a necesarului de credite bugetare pentru: aparatul de specialitate; serviciile publice de interes local; ordonatorii tertari de credite din învățământul preuniversitar de stat de pe raza orașului și a Sport Club Popești-Leordeni; societățile comerciale la care este acționar Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni;

Întocmește periodic situația execuției bugetare și urmărește încadrarea acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, finanțate atât din bugetul local cât și din alte surse de finanțare, pentru aparatul de specialitate;

Întocmește și prezintă Primarului și Consiliului Local contul anual de execuție al bugetului orașului Popești-Leordeni;

Ține o evidență specifică privind ajutoarele de stat acordate/ transferuri;

Organizează evidența relațiilor financiare care au loc între Consiliul Local și instituțiile publice subordonate .

Aduce la cunoștința conducerii și informează organele abilitate ori de câte ori constată fapte care constituie infracțiuni conform prevederilor legale;

Colaborează cu celelalte servicii, birouri și compartimente ale instituției;

Colaborează cu autoritățile publice, instituțiile publice și de interes public, centrale și locale, precum și serviciile descentralizate ale autorităților publice centrale în scopul realizării obiectivelor instituționale;

Întocmește și verifică răspunsuri la adresele formulate de petenți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Obiective

Principalele obiective specifice ale Serviciul Financiar Buget pentru anul 2021 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevazute de lege, proiectul bugetului general al UATO Popești-Leordeni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului ;
- A urmarit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmarit permanent realizarea bugetului local stabilind masurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevazute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- A urmarit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- A urmarit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea decontărilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificatiei bugetare.
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata către organele bancare, către agenți economici sau alte institutii publice;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiul echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico - financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casa precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de executie;
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seama contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercitiului bugetar;

- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul aparatului propriu și pentru indemnizațiilor consilierilor;
- A întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plata cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu
- A urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și banesti, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor institutiei publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv ;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, de direcții și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidența obligațiilor terților;
- Situațiile financiare la 31 decembrie 2021
- Situațiile financiare-" Bilanțul", " Contul de rezultat patrimonial", fluxurilor de trezorerie", "Contul de execuție" și celelalte anexe privind execuția bugetului propriu al orașului Popești-Leordeni, cuprind la consolidare și raportările DDS a 4 instituții publice cu personalitate juridică din care 3 din învățământ, care au calitatea de ordonator terțiar de credite. Acestea sunt:
 1. Liceul teoretic " Radu Popescu" — Cod fiscal 14176741,
 2. Școala gimnazială " Ioan Bădescu"- Cod fiscal 28432610, la care este arondată grădinița nr.

- 2 cu program normal, fără personalitate juridică.
3. Școala gimnazială nr.3-Cod fiscal 28431798, la care sunt arondate: grădinița nr. 3 cu program normal , fără personalitate juridică ;. grădinița cu program prelungit nr.4 (fosta nr.275 Transcom), tot fără personalitate juridică., care se finanțează și din venituri proprii în mică măsură (contribuția părinților la alocația de hrană a copiilor.)
4. Clubul sportiv : Sport Club Popești-Leordeni —Cod fiscal 36389104

Înregistrarea în contabilitate a operațiilor se face utilizându-se sistemele informatice de prelucrare automată a datelor, conturile contabile , clasificatia bugetară și evidența angajamentelor fiind transpuse la data de 01.01.2014 ,conform modificărilor și reglementărilor legale în vigoare. Exercițiul financiar este anul calendaristic. Durata exercițiului financiar este de 12 luni.

Principii contabile aplicabile

Principiile contabile generale care stau la baza înregistrării în contabilitate a operațiilor, tranzacțiilor, a evaluării elementelor prezentate în situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și la întocmirea situațiilor financiare sunt următoarele:

Principiul continuității activității

Instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în incapacitate ,în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității.

Principiul permanenței metodelor

Metodele de evaluare și politicile contabile se aplică în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

Principiul prudenței

Evaluarea va fi făcută pe o bază prudentă ,ținându-se cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia și trebuie să se țină cont de toate depreciările.

Principiul contabilității pe bază de angajamente, care presupune că efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, și nu pe măsură

ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit, și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

Principiul independenței exercițiului

Toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii, potrivit căruia componentele elementelor de active și de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilității, potrivit căruia bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

Principiul necompensării

Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală

Principiul comparabilității informațiilor

Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialității (pragului de semnificație)

Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare trebuie însumate și prezentate într-o poziție globală.

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Politici contabile

Politicele contabile cuprind principiile și tratamentele contabile aplicate la conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Conformitatea politicilor cu legislația aplicabilă

Politicele contabile ale Primăriei orașului Popești-Leordeni sunt elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- O.M.E.F. nr. 3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare; o O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.F nr. 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- ORDIN Nr. 06/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2021 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Politicele contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste politici au fost elaborate având în vedere specificul activității desfășurate de instituție. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile contabile generale.

Politicele contabile au fost elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care trebuie să fie relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor și credibile în sensul de a reprezenta fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice; sunt neutre, prudente și complete sub toate aspectele semnificative.

Modificarea politicilor contabile

Modificarea politicilor contabile este permisă doar dacă este cerută de lege sau are ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției.

La perioada de raportare, respectiv la 31.12.2021, menționăm că nu s-au adus modificări politicilor contabile .

Politici contabile privind activele fixe

La recunoașterea inițială, activele fixe se evaluează în funcție de modalitatea de intrare în patrimoniu, astfel: la costul de achiziție, pentru cele procurate cu titlu oneros și la valoarea justă, pentru cele dobândite gratuit prin donații sau sponsorizări.

Activele fixe corporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare, respectiv amortizarea cumulată și ajustările pentru pierderea din depreciere cumulate.

Activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituției se reevaluează de evaluatori autorizați, iar rezultatele se înregistrează în contabilitate până la finele anului în care se efectuează reevaluarea.

Amortizarea

Activele fixe corporale se amortizează pe o durată normală de funcționare care se nădărează între durată minimă și maximă prevăzută de lege și care rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestora.

Metode de amortizare - La amortizarea activelor fixe corporale instituția utilizează metoda de amortizare liniară.

Politici contabile privind elementele de natura stocurilor:

Evaluarea la data intrării în instituție - costurile bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar, al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

Metode de evaluare la ieșirea din gestiune- la ieșirea din gestiune a stocurilor, acestea se evaluează și înregistrează prin aplicarea metodei: primul intrat - primul ieșit — FIFO (first input, first output).

În contabilitate se ține evidența cantitativ-valorică.

Politici contabile privind datoriile instituției .

Datoriile instituției se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și grupează astfel: interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de plată.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile cu serviciile se recunosc în perioada când serviciile au fost prestate și lucrările executate, astfel încât facturile privind furnizarea de energie electrică, termică, apă, canal, salubritate, telefon etc., care reflectă consumuri aferente lunii decembrie și care au fost primite până la data întocmirii bilanțului, vor fi înregistrate în contabilitate în luna decembrie.

Drepturile de personal se înregistrează în contabilitate cu reținerea contribuțiilor și impozitelor aferente, stabilite potrivit legislației în vigoare.

Potrivit cerințelor contabilității de angajamente, cheltuielile de personal se recunosc în perioada în care munca a fost prestată.

Datoriile pe termen scurt și datoriile pe termen lung. O datorie este clasificată ca datorie pe termen scurt atunci când este exigibilă în termen de 12 luni de la data bilanțului iar cele care sunt exigibile într-un termen mai mare de 12 luni sunt datorii pe termen lung.

Împrumuturile contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale fac parte din datoria publică a României, dar nu reprezintă obligații ale Guvernului, iar plata serviciului datoriei publice aferente acestor împrumuturi se efectuează exclusiv din bugetele locale și prin împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale.

Totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, nu trebuie să, depășească limita prevăzută de lege din totalul veniturilor proprii formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit, cu excepția cazurilor aprobate prin legi speciale.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Politici contabile privind creanțele instituției

Creanțele instituției includ creanțele bugetului local din impozite și taxe locale, sunt evidențiate în contul 464 și reprezintă ponderea cea mai mare. Există în mică măsură și creanțe comerciale, care sunt sume datorate de clienți pentru bunuri vândute, lucrările executate sau serviciile prestate în cursul normal al activității și creanțele bugetului local din impozite și taxe locale. Creanțele se evidențiază în baza contabilității de angajamente, conform prevederilor legale sau contractuale. Avansurile pentru bunuri și servicii se înregistrează în contul 409 Furnizori — debitori.

Contabilitatea creanțelor bugetului local se ține pe categorii de impozite și taxe locale potrivit clasificății bugetare, precum și pe grupe de persoane fizice sau juridice. Evidența analitică pe fiecare plătitor se detaliază numai în cadrul serviciului Impozite și taxe locale, la rolurile fiscale. Sumele datorate instituției de către terțe persoane fizice sau juridice, altele decât personalul propriu și clienți, se înregistrează ca și debitori diverși.

Contabilitatea clienților se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică și se grupează astfel: clienți interni și externi, iar în cadrul acestora, pe termene de încasare.

Evaluarea creanțelor la data bilanțului

Scăderea din evidență a creanțelor cu termene de încasare prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile legale pentru decontarea acestora.

Creanțele incerte ale bugetului local se înregistrează distinct în contabilitate în contul 497.

În situațiile financiare anuale, creanțele se evaluează și se prezintă la valoarea probabilă de încasat. Atunci când se estimează că o creanță nu se va încasa integral, se înregistrează la sfârșitul exercitiului ajustări pentru depreciere în contul 497, la nivelul sumei care nu se mai poate recupera.

Politici contabile privind disponibilitățile

Instituția efectuează operațiunile de încasări și plăți prin unitatea teritorială a trezoreriei statului Ilfov, în raza căreia își are sediul,

În vederea efectuării cheltuielilor prevăzute în buget, instituția prezintă trezoreriei statului bugetul de venituri și cheltuieli/bugetul de cheltuieli, aprobat în condițiile legii.

Încasările și plățile în lei se efectuează numai prin contul deschis la trezorerie.

Instituția efectuează încasări prin casieria proprie, pe care le depune în conturile de venituri corespunzătoare, fără a putea efectua plăți de cheltuieli direct din încasarea veniturilor.

Încasările care reprezintă încasări ale bugetelor se depun în conturile bugetare deschise la trezoreria statului și reprezintă venituri ale bugetelor locale.

Pentru efectuarea unor plăți în numerar se acordă avansuri de trezorerie salariaților și terților, pe bază de dispoziție de plată.

Justificarea avansurilor acordate se face pe bază de decont întocmit de titularul de avans la care sunt anexate documentele justificative aferente, cu excepția diurnei pentru care nu se atașează documente justificative.

Politici contabile privind recunoașterea cheltuielilor

Cheltuielile reflectă costul bunurilor și serviciilor utilizate în vederea realizării serviciilor publice sau veniturilor, după caz, precum și subvenții, transferuri, asistență socială acordate, aferente unei perioade de timp.

La recunoașterea în contabilitate a cheltuielilor, instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Potrivit contabilității de angajamente, cheltuielile se recunosc la următoarele momente:

- consumului stocurilor, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- prestării muncii, în cazul cheltuielilor de personal;
- prestării serviciilor și executării lucrărilor;
- scadența dobânzilor conform contractelor încheiate, și nu pe măsura plății;
- lunar, pe parcursul duratei de viață utile în cazul cheltuielilor cu amortizarea activelor fixe;
- la scoaterea din funcțiune înainte de expirarea duratei normale de funcționare a activelor fixe cu valoarea rămasă neamortizată a acestora.

Contabilitatea cheltuielilor - clasa se ține pe grupe de cheltuieli, după natura și destinația lor. Cheltuielile extraordinare includ pierderi din calamități și cheltuieli extraordinare din operațiuni cu active fixe.

Conturile de cheltuieli se închid la sfârșitul fiecărei luni prin contul 121.00.00, în vederea stabilirii rezultatului patrimonial.

În situația în care apar operațiuni ce trebuie înregistrate în creditul conturilor de cheltuieli, acestea sunt înregistrate în debitul conturilor, în roșu, pentru a nu denatura rulajele.

Politici contabile privind recunoașterea veniturilor

La recunoașterea veniturilor instituția aplică principiul contabilității de angajamente.

Veniturile reprezintă impozite, taxe, contribuții și alte sume de încasat potrivit legii, precum și prețul bunurilor vândute și serviciilor prestate, după caz, aferente unei perioade de timp.

Veniturile se înregistrează în contabilitate în clasa 7* ,pe baza borderourilor de debite/scăderi, care au la bază documente ce atestă crearea dreptului de creanță (declarația fiscală sau decizia emisă de organul fiscal), file de plan, facturi sau alte documente legal întocmite sau în momentul încasării efective a acestora, în situația în care nu există documente anterioare încasării pentru înregistrarea creanței(venituri fără debit).

În funcție de sursa de proveniență a acestora, veniturile se înregistrează la următoarele momente:

- veniturile din activități economice se înregistrează în momentul predării bunurilor către cumpărători, al livrării lor pe baza facturii sau în alte condiții prevăzute în contract, al

- facturării lucrărilor executate și serviciilor prestate, moment care atestă transferul de proprietate către clienți;
- veniturile din serviciile prestate (chirii, organizarea de manifestări culturale și sportive), la momentul prestării serviciului;
 - pe parcursul perioadei sau față de cele care au fost raportate în situațiile financiare anterioare;
 - veniturile din diminuarea sau anularea provizioanelor, respectiv a ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se înregistrează în cazul în care nu se mai justifică menținerea acestora.

Contabilitatea veniturilor se ține pe grupe de venituri, după natura și sursa lor.

Inregistrarea finanțării

Finanțarea instituției se asigură astfel:

Inregistrarea în contabilitate a finanțării se face cu ajutorul contului 770.00.00, în creditul căruia se înregistrează sumele aferente plăților ce se efectuează conform bugetului de venituri și cheltuieli. Începând cu 01.01.2014, contul 770.00.00 nu se mai închide lunar, decât la sfârșitul anului bugetar.

Alte surse de finanțare sunt: excedentul din anii precedenți, subvenții, alocații bugetare cu destinație specială.

Politici contabile privind corectarea erorilor contabile

Erorile includ: greșeli matematice, greșeli de aplicare a politicilor contabile, ignorarea sau interpretarea greșită a evenimentelor și fraudelor.

Corectarea erorilor

Eventualele erori constatate în contabilitate după aprobarea și depunerea situațiilor financiare vor fi corectate în anul în care acestea se constată.

Erorile aferente exercițiului financiar curent se corectează pe seama contului de profit și pierdere, prin contul 121.00.00

Erorile aferente exercițiilor financiare precedente se efectuează pe seama rezultatului reportat, respectiv prin contul 1 17.00.00

Politici contabile privind provizioanele

Provizionul este o datorie cu exigibilitate sau valoare incertă.

Instituția constituie provizioane pentru: litigii, amenzi și penalități, despăgubiri, daune și alte datorii incerte și pentru obligații asumate în comun cu terții.

Contabilitatea provizioanelor se ține pe feluri, în funcție de natura, scopul sau obiectul pentru care au fost constituite.

Valoarea recunoscută ca provizion constituie cea mai bună estimare la data bilanțului a costurilor necesare stingerii obligației curente.

Provizioanele se revizuiesc la data fiecărui bilanț și se ajustează pentru a reflecta cea mai bună estimare curentă.

În cazul în care pentru stingerea unei obligații nu mai este probabilă o ieșire de resurse, provizionul se anulează prin reluare la venituri.

Politici contabile privind capitalurile

Instituția evidențiază în contabilitate următoarele fonduri:

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale
- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale

Rezultatul patrimonial

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar, prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli.

La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial (121.00.00) de la sfârșitul anului precedent se transferă asupra rezultatului reportat(117.00.00)

Rezerve din reevaluare

În cazul în care, ulterior recunoașterii inițiale ca activ, valoarea unui activ fix este determinată pe baza reevaluării activului respectiv, valoarea rezultată din reevaluare va fi atribuită activului, în locul costului de achiziție sau costului de producție, după caz.(105.00.00).

Elemente semnificative din bilanțul la 31.12.2021

1) Prevederile bugetare aferente conturilor de execuție pentru venituri și cheltuieli în anul 2021 s-au completat potrivit structurii indicatorilor aprobați prin Legea bugetului de stat pe anul 2021 nr. 15/2021, prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte acte normative în vigoare;

2) ORDIN Nr. 6/2022 din 04 ianuarie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2021 și pentru modificarea altor norme metodologice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

BILANT la data de 31-12-2021

Cod 01

lei-

NR. CR T.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Sold la începutul anului	Sold la sfârșitul perioadei
1	Active fixe necorporale(ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000 -2800300-2800500-2800800-2800801-2800809-2900400-2900500-2900800-2900801-2900809-2930100*)	03	3306423	7079403
2	Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatura birotică și alte active corporale(ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302- 2910303-2910304-2910400-2930200*)	04	2883691	8633594
3	Terenuri și clădiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100 -2810201 -2810202 -2810203 -2810204 -2810205 -2810206 -2810207 -2810208 -2910100-2910201-2910202 -2910203 -2910204 -2910205 -2910206 -2910207 -2910208-2930200)	05	3957275 82	414772216
5	Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an(ct.2600100+2600200+2600300+2650000+ 2670201+ 2670202+2670203+2670204+2670205+2670208 -2960101-2960102 -2960103 -2960200), din care:	07	3108458	3108458

	Titluri de participare(ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08	3076160	3076160
7	TOTAL ACTIVE NECURENTE(rd.03+04+05+06+07+09)	15	4050261 54	433593671
1	Stocuri(ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+ 3020600+ 3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+ 3040100+ 3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100 -3970200 -3970300-3980000-4420803)	19	4586622	5970292
	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109*+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000 +4840000+4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21	1414441	1471731
	Creante comerciale si avansuri(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+4110108+ 4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	1234835	1276813
	Avansuri acordate(ct.2320000+2340000+4090101+4090102)	22, 1	2093	44072
	Creante bugetare(ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420800**+4420802+4440000**+4460000**+4460100**+4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+ 4810103**+ 4810900**+4820000**-4970000), din care:	23	2950825 9	34679481
	Creantele bugetului general consolidat(ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+ 4660500+ 4660900 - 4970000)	24	2950314 1	34679481
	Total creante curente(rd.21+23+25+27)	30	3092270 0	36151212
	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400+5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300+5620101+5620300+5620401+57101	33	9578100	23765007

	00+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301+5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)			
	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+ 5320600+ 5320800+5420100)	33, 1	1328	134507
	Conturi la institutii de credit, BNR, casa în valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+ 5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+ 5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+ 5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+ 5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+ 5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	35	2023433	2068549
	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	1160286 1	25968063
7	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	4711218 3	68089567
8	TOTAL ACTIVE(rd.15+45)	46	4521383 37	501683238
2	Impumuturi pe termen lung(ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 +1660201+ 1660202+1660203+ 1660204+1670201+ 1670202+1670203 +1670208 +1670209-1690200)	54	1162167 5	32342267
	TOTAL DATORII NECURENTE(rd.52+54+55)	58	1162167 5	32342267
1	Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+ 4810102+4810103+4810200+4810300 +4840000+4810900+4820000+ 4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	60	5223829	5531421
	Datorii comerciale si avansuri(ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	3262580	3506430
2	Datorii catre bugete(ct. 4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600 + 4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460000+4460100+4460200+ 4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+ 4670200+4670300+ 4670400+4670500+4670900+ 4730109+4810900+4820000),din care:	62	2269471	2243560
	Contributii sociale(ct.4310100+4310200+4310300+4310400+ 4310500+4310600 + 4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63, 1	484324	530015
6	Salariile angajatilor(ct.4210000+4230000+4260000+4270100+ 4270300+ 4280101)	72	834562	931279
7	Alte drepturi cuvenite altor caterii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260000+4270200+ 4270300+ 4290000+ 4380000), din care:	73	238705	324236

10	TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	8566567	9030496
11	TOTAL DATORII (rd.58+78)	79	2018824 2	41372763
12	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	80	4319500 95	460310475
1	Rezerve, fonduri (ct.1000101+1000201+1000202+1000301+1000401+1000402+1010000+1020101+1020102+1020103+1030000+1040101+1040102+1040103+ 1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+/-1060000+1320000+1330000+1390100)	84	1726088 35	208686177
2	Rezultatul reportat(ct.1170000- sold creditor)	85	2592969 46	269516795
4	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold creditor)	87	44314	
5	Rezultatul patrimonial al exercitiului(ct.1210000- sold debitor)	88		17892497
6	TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	90	4319500 95	460310475

Notele justificative prezentate mai jos fac parte integranta din Situatiile financiare aferente anului 2021:

ORAS POPESTI – LEORDENI:

**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2021**

Cod rand	DENUMIRE INDICATORI	Sold la începutul perioadei	Sold la sfârșitul perioadei
A	B	1	2
01	ACTIVE	X	X
02	Active necurente	X	X
03	Active fixe necorporale	3.138.841,04	6.901.341,26
04	Active fixe corporale	396.924.198,38	420.350.569,65
05	Active financiare	3.108.457,84	3.108.457,84
06	Creante necurente	0,00	0,00
07	Total active necurente (rd.03+04+05+06)	403.171.497,26	430.360.368,75
08	Active curente	X	X
09	Stocuri	1.047.667,51	1.199.626,73
10	Creante	35.877.984,42	43.058.189,65
11	Active financiare	0,00	0,00
12	Disponibilitati	11.533.469,93	25.792.556,33
13	Alte valori si avansuri de trezorerie	0,00	134.325,00
14	Cheltuieli în avans	0,00	0,00
15	Total active curente (rd.09+10+11+12+13+14)	48.459.121,86	70.184.697,71

16	Total active (rd.07+15)	451.630.619,12	500.545.066,46
17	DATORII	X	X
18	Datorii necurente	X	X
19	Datorii comerciale si alte datorii		
20	Imprumuturi pe termen lung	11.621.674,65	32.342.266,96
21	Provizioane		
22	Total datorii necurente (rd.19+20+21)	11.621.674,65	32.342.266,96
23	Datorii curente	X	X

Cod rand	DENUMIRE INDICATORI	Sold la începutul perioadei	Sold la sfârșitul perioadei
24	Datorii comerciale si alte datorii	6.948.688,03	7.169.316,81
25	Imprumuturi pe termen scurt	0,00	0,00
26	Salariile, contributi si alte drepturi sociale	1.427.231,00	1.634.841,00
27	Venituri în avans		
28	Provizioane		
29	Total datorii curente (rd.24+25+26+27+28)	8.375.919,03	8.804.157,81
30	Total datorii (rd.22+29)	19.997.593,68	41.146.424,77
31	Active nete (total active minus total datorii) (rd.1630)=(rd.36)	431.633.025,44	459.398.641,69
32	CAPITALURI PROPRII	X	X
33	Rezerve, fonduri	172.493.502,89	208.686.177,19
34	Rezultatul reportat	255.678.546,25	264.367.358,61
35	Rezultatul patrimonial al exercitiului	3.460.976,30	-13.654.894,11
36	TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.33+/-34+/-35)	431.633.025,44	459.398.641,69

LICEUL TEORETIC „RADU POPESCU”

NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE La 31.12.2021

Persoana juridica : **Orasul Popesti-Leordeni**, judetul Ilfov
Sediul: Str. Leordeni, Nr.52, tel/fax: 021.467.34.23/0372.002.541
Forma de proprietate: Stat
Activitatea preponderanta: Liceul Teoretic „Radu Popescu”
Cod de identificare fiscala: 14176741
Tipul situatiei financiare: Situatii financiare trimestriale ale institutiilor publice
Perioada de raportare: 31.decembrie 2021

Influențe înregistrate în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021

Simbol cont	Titlul contului	Sold 01 ian 2021	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2021
205.00.00	Concesiuni, brevete,licente, marci comerciale, drepturi si active similar	60253,23	19246,94	0,00	79500,17
213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	99499,30	0,00	0,00	99499,30
213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	12762,87	0,00	0,00	170303,55
213.03.00	Mijloace de transport amortizabile	98376,78	0,00	0,00	98376,78
214.00.00	Mobilier aparatura birotica	337512,66	236388,85	0,00	573901,51
TOTAL ACTIVE CORPORAL E BRUTE		608404,84	413176,47	0,00	1021581,31
280.05.00	Amortizarea concesiunilor brevetelor,licentelor,m arcilor comerciale,drepturilor si activelor similare	9798,24	0,00	4899,12	14697,36
281.03.00	Amortizare active	102698,72	0,00	6472,86	109171,58
281.04.00	Amortizare active fixe	145263,57	0,00	57926,52	203190,09
TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.015 Bilant)		257760,53	0,00	69298,50	327059,03

Activele corporale reprezinta: centrala termica, microbuzul scolar, table interactive si aparatura clasa digitala, system PC, licente Office ProPlus, Microsoft Windows 10 PRO, sistem supraveghere sala sport.

Clasa 3 - STOCURI

Stocurile reprezintă valoarea materialelor de curatenie, furnituri de birou, materialelor de natura obiectelor de inventar in magazie si in folosinta.

Simbol cont	CLASA 3- STOCURI	Sold 01 ian 2020	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2021
302.02.00	Combustibil	0.00	57	0,00	57
302.08.00	Alte materiale consumabile	73544,80	46807,69	77492,41	42860,08
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	14951,49	9026,79	0,00	23978,28
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazine	39923,99	618672,82	648367,80	10229,01
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	871386,13	648367,80	0,00	1519753,93
	TOTAL STOCURI(rd.019 bilant)	999806,41	1322932,10	725860,21	1596878,30

- Rulajul contului 303.01.00 reprezinta achizitia de obiecte de inventar : steaguri, rolete, mobilier scolar, aspirator, laptopuri;
- Rulajul contului 302.02.00 reprezinta benzina pentru motocoasa;
- Rulajul contului 302.08.00 reprezinta achizitia de materiale de curatenie;
- Obiectele in folosinta reprezinta calculatoare, monitoare, imprimanta, aspiratoare, laptopuri, camera IP si mobilier scolar, bunuri primite de la primarie dotare cladire liceu.

Clasa 4 - DATORII CURENTE

Simbol cont	CLASA 4-DATORII CURENTE	Sold 01 ian 2020	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2021
401.01.00	Furnizori sub 1 an	181,10	1370415,80	1374852,38	4617,68
461.01.09	Sume de recuperat de FNUASS	0,00	464	0,00	464
532.08.00	Alte valori	1229,11	0,00	1147,83	81,28
562.01.01	Disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri propria-Disponibil curent la trezorerie	0,00	18191	18191	0,00
562.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	1272,84	2202	0,00	3474,84

- Soldul contului 401.01.00 reprezinta servicii de catering gradinita cu program prelungit;
- Soldul contului 523.08.00 reprezinta carnete chitantier;
- Soldul contului 562.01.01 reprezinta disponibil in lei al activitatilor finantate integral din venituri proprii
- Disponibil curent la trezorerie.
- Soldul contului 562.03.00 reprezinta rezultatul executiei bugetare.

Scoala Gimnaziala „Ioan Badescu”

**NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
La 31.12.2021**

Persoana juridica : **Scoala Gimnaziala „Ioan Badescu”**

Sediul: Strada Scolii, nr. 6, Popesti-Leordeni, Ilfov, tel: 0213614024

Forma de proprietate: Publica de interes local

Activitatea preponderenta: Invatamant

Cod de identificare fiscala: **28432610**

Tipul situatiei financiare: Situatii financiare anuale ale institutiilor publice

Perioada de raportare: **31 decembrie 2021**

Influente înregistrate în perioada 01.01.2021– 31.12.2021

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2021	debit	credit	sold la 31.12.2021
302.08.00.02.A	Alte materiale consumabile	0.00	86,891.47	86,891.47	0.00
303.01.00.02.A	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazine	478,937.79	123,997.54	602,935.33	0.00
303.02.00.02.A	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	515,544.50	626,944.13	6,452.56	1,136,036.07
303.02.00.02.E	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	5,168.34			5,168.34
512.01.02	Conturi la instituții de credit în lei	30.00	260.00	264.00	26.00
512.01.04	Conturi la instituții de credit în valută	62,154.77	1,180.86	30,513.15	32,822.48
	Total active curente	1,061,835.40	839,274.00	727,056.51	1,174,052.89

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2021	debit	credit	sold la 31.12.2021
208	Alte active fixe necorporale	107625.84	29854.72	8948.40	128532.16
213	Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale si plantatii	81119.29			81119.29
214	Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane	745839.00	27256.95	128283.61	644812.34
280	Amortizări privind activele fixe necorporale	-52622.03	8948.40	18888.72	-62562.35
281	Amortizări privind activele fixe corporale	-276985.64		127383.36	-404369.00
	TOTAL ACTIVE NECURENTE	604976.46	57111.67	137232.01	387532.44

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2021	debit	credit	sold la 30.09.2021
401	Furnizori	25515.06	1640062.05	1623877.19	9,330.20
481.09.00.02.A	Alte decontări. Integral de la buget	-2,150,794.64	2,150,794.64		0.00
	Total datorii curente	-2,150,794.64	3,790,856.69	1,623,877.19	9,330.20

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2021	debit	credit	sold la 31.12.2021
104.01.01.04.02.A	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat	115,331.75	115,331.75	0.00	0.00
117	Rezultatul reportat	1,064,148.96	1,688,978.55	2,155,483.51	1,530,653.92
121.00.00	Rezultatul patrimonial al exercitiului	-1,688,978.55	2,718,797.61	1,723,699.07	-2,684,077.09
	Total capitaluri proprii	-509,497.84	4,523,107.91	3,879,182.58	-1,153,423.17

Un nr de 11 Licențe suplimentare Smart Notebook cu valabilitate de 1 an achiziționate în 26.11.2019 au fost scoase din funcțiune ca urmare a încetării termenului de valabilitate.

În trimestrul I din anul 2021 au mai fost scoase din funcțiune , respectiv casate active fixe integral amortizate și neamortizabile, precum și bunuri de natura obiectelor de inventar conform proceselor de casare nr. 668 și 669 din 31.03.2021.

În trim II s-a realizat modernizarea sistemului de supraveghere video, obiectiv de investiții aflat în lista de investiții aprobată de CL în valoare de 16571,71 lei conform factura nr.2116/27.05.2021.

Scoala Gimnazială Nr.3

NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE

La 31.12.2021

Persoana juridica : **Orasul Popesti-Leordeni**, judetul Ilfov

Sediul: Leordeni nr.52 tel/fax 021.467.34.23/0372002541

Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderenta: Școala Gimnazială Nr.3

Cod de identificare fiscala: **28431798**

Tipul situatiei financiare: Situatii financiare anuale ale institutiilor publice

Perioada de raportare: **31 decembrie 2021**

Influente înregistrate în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021

Simbol cont	Titlul contului	Sold 01 ian 2021	Intrari	iesiri	Sold 30.09.2021
205.00.00	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar	7960,15			7.960,15
208.00.00	Programe informatice	66202,03			66.202,03
212.09.00	Constructii	34510			34.510
213.01.00	Echipamente tehnologice(mașini, utilaje și instalații de lucru)	102067,67			102.067,67
213.02.00	Aparate si instalatii de masurare, control si reglare	113409,99	456.659,88		672.137,54
214.00.00	Mobilier aparatura birotica	335391,46	765.754,13		1.101.145.59
TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE		659541,30	1.222.414,01		1.984.022,98

280.05.00	Amortizarea concesiunilor, brevetelor, licentelor, marcilor comerciale,drepturilor si activelor similar	265,60		1.593,60	1.859,20
280.08.00	Amortizarea programelor informatice	11773,28		13.239,4 8	25.012,76
281.02.08	Amortizarea construcțiilor	3.660,82		2.875,80	6.536,62
281.03.00	Amortizare active	26.704,72		41.606,2 8	68.311
281.04.00	Amortizare active fixe	21791,76		39.367,3 6	61.159.12
TOTAL ACTIVE NECURENTE		64196,18		70516,89	162.878,70

Activele corporale reprezinta : truse laborator științe, sistem server, laptop, multifuncționale, registratură electronică, container metalic cu instalație el, table interactive, cabina de paza portar, licenta windos și microsoft, centrala termica, copiator, tv, video, bilbioteca cancelarie, bibliotecă director,boiler, mese bucatarie, dulapuri bucatarie, aparate bucatarie, frigidere, lazi frigorifice, aragaze.

STOCURI

Stocurile reprezintă valoarea materialelor de curatenie, furnituri birou, materialelor de natura obiectelor de inventar în magazie si in folosință.

	CLASA 3- STOCURI	Sold 01 ian 2021	Intrari	Iesiri	Sold 30.09.2021
302.07.0 0	Hrana	2494,59	85.540,65	85.793.82	2241.42
302.08.0 0	Alte material consumabile	148291,55	118.295,9 6	71.407,45	195.180.06
302.09.0 0	Medicamente si materiale sanitare	27690,47	19536.89	34.897,27	12.330,09
303.01.0 0	Materiale de nat. ob. Inv. In magazie	454646,36	500.192,5 0	39.582,47	915.256,39
303.02.0 0	Materiale de nat. ob. Inv. In folosinta	542820,49	136.585,6 3	97.003,16	582.402,96
	TOTAL STOCURI(rd.019 bilant)	1.175.943,4 6	860.151,6 3	328.684,1 7	1.707.410,9 2

- Rulajul contului 303.01.00 reprezintă achiziția de obiecte inventar: carti biblioteca scolară, aparate inca ne date in functiune, mobilier.
- Rulajul contului 302.08.00 reprezinta achizitia de materiale curatenie, materiale intretinere si functionare.
- Obiectele in folosinta reprezinta calculatoare, monitoare,imprimanta, aspiratoare, laptopuri,camera IP si mobilier scolar.

DATORII CURENTE

clasa 4-	DATORII CURENTE	Sold 01 ian 2021	Intrari	iesiri	Sold 30.09.2021
401.01.00	Furnizori sub 1 an	21342,48	2.500.349,81	2.535562,72	56.555,39
408.00.00	Furnizori-facturi nesoite		10.565,43	10.565,43	0
409.01.00	Furnizori-debitori	428,53	43732,41	428,53	43732,41
438.00.00	Alte datorii sociale		16.343	16.343	0
461.01.02	Debitori sub 1 an	861			861
461.01.09	Debitori sub 1 an-alte creante		-3665	718	-4383
532.08.00	Alte valori	100,24	0	0	100,24
562.01.01	Disponibil in lei-la trezorerie		381.757,85		381.757,85
562.03.00	Rezultatul execuției bugetare din anii precedenti	4607,42			4607,42

- Soldul contului 523.08.00 reprezinta registre matricole;

Sport Club Popesti Leordeni

NOTE EXPLICATIVE la SITUATII FINANCIARE
la 31.12.2021

Persoana juridica: **SPORT CLUB POPESTI LEORDENI**

Sediul: Str. Leordeni, Nr.116, Popesti Leordeni, judetul Ilfov, tel: 0751.040.449

Forma de proprietate: Stat

Activitatea preponderenta: Sport

Cod de identificare fiscala: 36389104

Tipul situatiei financiare: Situatii financiare trimestriale ale institutiilor publice

Perioada de raportare: Decembrie 2021

Influente înregistrate în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021

ACTIVE FIXE

	CLASA 2 - Active fixe	Sold 01 ian 2021	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2021
211.02.00	Amenajari la terenuri	212,481.01	0.00	0.00	212,481.01
212.09.01	Constructii	73,499.97	149,880.30	0.00	223,380.27

213.01.00	Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)	62,747.09	17,099.59	0.00	79,846.68
213.02.00	Aparate si instalatii	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00
214.00.00	Mobilier, aparatura, birotica	3,639.00	0.00	0.00	3,639.00
231.00.00	Active fixe corporale in curs de executie	0.00	149,880.30	149,880.30	0.00
281.01.00	Amortizarea amenajarilor la terenuri	37,257.87	21,248.16	0.00	58,506.03
281.02.08	Amortizarea constructiilor	967.02	6,382.14	0.00	7,349.16
281.03.01	Amortizarea echipamentelor tehnologice (masini,utilaje si instalatii)	15,400.27	8,460.64	0.00	23,860.91
281.03.02	Amortizarea aparatelor si instalatiilor de masurare, control si reglare	2,100.00	1,800.00	0.00	3,900.00
281.04.00	Amortizarea mobilierului , ap. Birotice, echip de protectie	151.62	606.48	0.00	758.10
	TOTAL ACTIVE FIXE	303,690.29	278,362.77	0.00	432,172.76

Soldul contului 211.02.00 reprezinta sistem de irigat profesional automat, achizitionat la data de 30.11.2018, rezervor subteran si sistem pompare si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2021.

Soldul contului 212.09.01 reprezinta pachet instalatie apa si containere pentru terenul sintetic achizitionate in iulie, respectiv octombrie 2020, tribuna fotbal cu 2 randuri si tribuna de fotbal cu 3 randuri achizitionate in 09,06,2021, tribuna fotbal cu 2 randuri achizitionata in 27,09,2021, tribuna cu 3 randuri achizitionata in 07,12,2021, si se regasesc in soldul contului la data de 31.12.2021.

Soldul conturilor 213 si 214 reprezinta porti fotbal mobile si porti fotbal fixe achizitionate in data de 01.09.2017, tractoras tuns gazon achizitionat in data de 04.09.2018, plasa protectie achizitionat in data de 15.11.2018, centrala Immergaz achizitionata in data de 20.08.2018, centrala termica achizitionata in data 11.11.2019, boiler cu 1 serpentina achizitionat in data de 11.11.2019, PV din 22,09,2021 si se regasesc in registrul mijloacelor fixe la data de 31.12.2021.

Soldul contului 281.01.00 reprezinta amortizarea sistem de irigat profesional automat, la data de 31.12.2021.

Soldul contului 281.02.08 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 212.09.01 (tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri) la 31.12.2021.

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea bunurilor aflate in contul 213.01.00, 214.00.00, 231.00.00 (portilor de fotbal fixe , mobile, a centralelor termice, boilerului, sistem pompare cu camera tehnica si rezervor subteran, tribuna cu 2 randuri si tribuna cu 3 randuri) la 31.12.2021.

Soldul contului 281.03.01 reprezinta amortizarea sistemului video si a instalatiei de apa la data de 31.12.2021.

Clasa 3 - STOCURI

Stocurile reprezintă materialele achiziționate și recepționate de instituție, care nu au fost date în consum/justificate până la data raportării sau reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în magazie sau în folosință.

	CLASA 3- STOCURI	Sold 01 ian 2021	Intrari	iesiri	Sold 31.12.2021
302.02.00	Combustibil	0.00	18,683.00	18,683.00	0.00
302.08.00	Alte materiale consumabile	33,020.75	89,807.66	114,717.21	8,111.20
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	45.48	4,356.47	4,401.95	0.00
303.01.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie	0.00	20,125.60	20,125.60	0.00
303.02.00	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta	330,483.87	75,578.97	89,004.54	317,058.30
	TOTAL STOCURI (rd.019 bilant)	363,550.10	208,551.70	246,932.30	325,169.50

Soldul contului 302.08.00 reprezinta produse de curatenie, consumabile intretinere baza sportiva aflate in stoc la data de 31.12.2021.

Soldul contului 303.02.00 reprezinta echipament sportiv meciuri oficiale seniori, echipament sportiv prezentare echipa de seniori, echipament sportiv antrenament echipa de seniori; echipament sportiv juniori, masini de tuns gazon; cap cu fir; aspesor zinc pentru udat teren; plasa insecte pentru geamuri; geanta medicala; 2 frigorigice; flipchart; camere de luat vederi; laptop-uri; imprimanta; bunuri curatenie baza sportiva (grebla; lopata; roaba), ceas profesional antrenor principal, tonner copiator, scaune stadion tribuna, stabilizator apa si tacamuri si vesela pentru catering echipa seniori, stabilizator tensiune, accesorii birotica, indicatoare, plasa insecte si usa PVC, plase porti teren sintetic, cosuri stradale, aflate in stoc la data de 31.12.2021.

Clasa 4 - CREANTE

411.01.01	Cienti cu termen sub 1 an	0.00	50,426.58	50,426.58	0.00
461.01.09	Debitori sub 1 an – alte creante	23,341.00	0.00	1,819.00	21,522.00
	Total	23,341.00	50,426.58	52,245.58	21,522.00

Contul 461 reprezinta garantie de participare Liga a III-a la Federatia Romana de Fotbal si sume de recuperat concedii medicale, la data de 31.12.2021.

Clasa 4 - DATORII CURENTE

	CLASA 4-DATORII CURENTE	Sold 01 ian 2021	Intrari	Iesiri	Sold 31.12.2021
401.01.00	Furnizori sub 1 an	0.00	657,715.36	657,715.36	0.00
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an	0.00	166,979.89	166,979.89	0.00
	TOTAL Rd.61	0.00	657,715.36	657,715.36	0.00
421.00.00	Personal – salarii datorate	102,320.00	1,921,311.00	1,908,032.00	115,599.00
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul sub 1 an	0.00	190,652.11	190,652.11	0.00
431.02.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale	22,380.00	271,050.00	269,717.00	23,713.00
431.04.00	Contributiile asiguratilor pentru asigurari sociale de sanatate	9,651.00	119,126.00	118,603.00	10,174.00
431.06.00	Contributia asiguratorie pentru munca	960.00	11,715.00	11,472.00	1,203.00
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii si din alte drepturi	13,249.00	173,572.00	172,345.00	14,476.00
	Total	148,560.00	2,687,426.11	2,670,821.11	165,165.00
TOTAL DATORII CURENTE		148,560.00	3,345,141.47	3,328,536.47	165,165.00

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421, 431 si ct.444 reflectă obligațiile de plată aferente salariilor lunii decembrie 2021 cu termen de plată in luna ianuarie 2022.

CLASA 5-DISPONIBILITĂȚI,ALTE VALORI

542.01.00	Avansuri de Trezorerie	0.00	98,316.32	98,316.32	0.00
561.01.01	Disponibil in lei al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii	0.00	2,928,427.36	2,928,427.36	0.00
770.00.00	Finantare de la buget	0.00	2,928,427.36	2,928,427.36	0.00

	TOTAL Rd. 33				0.00
--	---------------------	--	--	--	-------------

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În cursul anului 2021, în cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, au fost realizate următoarele operațiuni:

Au fost debitate în evidențele fiscale un număr de **5219 roluri persoane fizice respectiv 516 roluri persoane juridice**, funcționarii publici din cadrul direcției gestionând, la finele anului 2021, un număr de **79.322 roluri persoane fizice / juridice, cu aproximativ 15% mai multe decât în anul 2020.**

Cuantumul impozitelor și taxelor **încasate** în cursul anului 2020 este de **36.428.550,83 lei cu 15,54% mai mult decât în anul 2020.** Defalcarea pe tipuri de impozite / taxe a sumelor încasate este evidențiată în **anexa** la prezenta. Sumele au fost încasate prin următoarele modalități de plată:

Chitanță (casierie DITL)	6.608.461,66
Chitanță POS (casierie DITL)	5.632.908,96
Online www.ghiseul.ro	1.973.924,11
Ordin de plata	21.220.059,01
Aplicatie informatica www.ditlpl.ro	966.838,10
Alte modalitati (ex: mandat postal)	10.863,16
Nota contabilă	15.495,83
Total	36.428.550,83

Totodată, precizăm că **lucrările pe care le-a gestionat / soluționat Direcția Impozite și Taxe Locale au avut, în cursul anului 2021, o pondere de 66,4% din totalul lucrărilor înregistrate în Primăria Orașului Popești – Leordeni.**

În vederea recuperării sumelor datorate de contribuabilii orașului Popești - Leordeni, s-au demarat și se demarează continuu, măsuri de executare silită care, în anul 2021 au îmbrăcat următoarele forme:

Pentru persoane fizice și juridice au fost emise:

Nr. somații **2.817** în cuantum de **6.579.833,30 lei**:

Pentru somațiile emise în anii anteriori au fost instituite un număr de **1775 popriri** asupra conturilor debitorilor în cuantum de **4.911.624 lei**, și un număr de **112 sechestre** asupra bunurilor proprietate a debitorilor, în cuantum de **2.141.858,31 lei**.

Suma încasată ca urmare a măsurilor de executare silită: **2.241.227 lei**

Au fost efectuate demersuri pentru comunicarea online a documentelor privind impozitele și taxele, cât și pentru plata online a impozitelor și taxelor locale, în anul **2021** fiind alocate credențiale unui număr de **1.567** persoane, la finele anului **2021** fiind utilizatori ai platformei digitale **www.Ditlpl.ro** un număr de **6.858** contribuabili.

Au fost întocmite dosare de insolvență pentru un număr de **19** persoane, suma trecută în evidența separată fiind în cuantum de **276.024,46 lei**

Ne propunem pentru anul 2022:

Să demarăm procedura de vânzare la licitație pentru imobile asupra cărora a fost instituit sechestrul..

Debitorii persoane fizice care înregistrează la rolul fiscal doar amenzi, în cuantum mai mare de 20.000 lei vor fi declarați insolvabili și se vor deschide acțiuni pe rolul instanței competente în vederea transformării cuantumului amenzilor în ore de munca în folosul comunității.

În cursul anului 2022 vor fi instituite popri și sechestre pentru sumele înscrise în somațiile emise în cursul anilor 2019 - 2021, vor fi continuate măsurile de transformare în ore de muncă în folosul comunității a cuantumului amenzilor ce nu pot fi recuperate și vor fi valorificate, în condițiile legii, imobilele asupra cărora au fost instituite sechestre.

**Centralizator istoric încasări
01.01.2021 - 31.12.2021**

Criterii Selectie: Incasare, Activ,

CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Valoare
1	2	3	4
21A070101 - RO90TREZ4212107020101XXX	-	-	5,292,140.44
Impozit pe clădiri	PF	40	5,277,246.45
Impozit pe clădiri CC	PF	999998	14,893.99
21A070102 - RO40TREZ4212107020102XXX	-	-	15,726,696.18
Impozit pe clădiri	PJ	27	15,722,442.18
Impozit pe clădiri CC	PJ	999999	1,440.00
Taxă pe clădiri	PJ	69	2,814.00
21A070201 - RO37TREZ4212107020201XXX	-	-	1,111,016.46
Impozit pe teren agricol intravilan	PF	41	30,052.19
Impozit pe teren construcții intravilan	PF	39	1,070,718.33
Impozit pe teren construcții intravilan CC	PF	10001	10,245.94
21A070202 - RO84TREZ4212107020202XXX	-	-	1,704,971.07
Impozit pe teren agricol intravilan	PJ	44	8,217.94
Impozit pe teren construcții intravilan	PJ	34	1,696,753.13
21A070203 - RO34TREZ4212107020203XXX	-	-	318,446.91
Impozit pe teren extravilan	PF	42	264,939.88
Impozit pe teren extravilan	PJ	49	53,507.03
21A070300 - RO30TREZ42121070203XXXXX	-	-	820,677.40
Taxă de timbru	PF	220	1,255.00
Taxă de timbru	PJ	221	100.00
Taxă de timbru privind eliberarea extrasului multilingv	PF	425	540.00
Taxă judiciară de timbru	PF	222	372,919.74
Taxă judiciară de timbru	PJ	223	356,094.54
Taxă judiciară de timbru - cu debite	PF	301	69,766.24
Taxă judiciară de timbru - cu debite	PJ	302	20,001.88
21A075000 - RO26TREZ42121070250XXXXX	-	-	69,711.36
Taxă pe teren agricol intravilan	PF	45	36.00
Taxă pe teren agricol intravilan	PJ	59	4.00
Taxă pe teren construcții intravilan	PF	36	3,877.56

Taxă pe teren construcții intravilan	PJ	37	5,503.95
Taxă pe teren extravilan	PJ	48	60,289.85
21A155000 - RO24TREZ42121150250XXXXX	-	-	2,034.25
Taxă pentru realizarea de copii după documentele de interes public	PF	206	1,455.75
Taxă pentru realizarea de copii după documentele de interes public	PJ	207	578.50
21A160201 - RO12TREZ4212116020201XXX	-	-	2,517,971.58

CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Valoare
1	2	3	4
Impozit pe mijloace de transport	PF	43	2,517,809.96
Impozit pe mijloace de transport marfa (160202)	PF	291	26.62
Taxă vehicule lente (pentru activități cu impact asupra mediului înconjurător)	PF	114	135.00
21A160202 - RO59TREZ4212116020202XXX	-	-	1,774,038.15
Impozit pe mijloace de transport	PJ	26	1,772,906.65
Taxă vehicule lente (pentru activități cu impact asupra mediului înconjurător)	PJ	115	1,131.50
21A160300 - RO52TREZ42121160203XXXXX	-	-	3,263,567.75
Carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol	PF	421	324.00
Diferenta taxă de regularizare AC (2015)	PJ	434	1,289.31
Diferenta taxă regularizare	PF	411	29,873.93
Regularizare taxă AC (2015)	PF	435	71,254.81
Regularizare taxă autorizație de construire	PF	297	161,636.11
Regularizare taxă autorizație de construire	PJ	298	982,666.17
Regularizare taxă autorizație de construire - fd	PJ	137	5,165.54
Taxă acord funcționare fd	PF	248	654.00
Taxă acord funcționare fd	PJ	249	26,213.00
Taxă afișaj în scop de reclamă și publicitate în cazul altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj	PJ	73	3,804.00
Taxă afișaj în scop de reclamă și publicitate în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	PJ	71	45,469.33
Taxă Anunț Mediu	PF	405	158.00
Taxă Anunț Mediu	PJ	406	715.00
Taxa AVIZ D.A.D.P.P.	PF	403	68.00
Taxa AVIZ D.A.D.P.P.	PJ	404	1,155.00
Taxă avizare certificat de urbanism	PF		6.00
Taxă eliberare atestat de producător	PF	106	126.00
Taxă eliberare autorizație - lucrări de organizare de șantier	PF	130	9,318.98

Taxă eliberare autorizație - lucrări de organizare de șantier	PJ	131	55,797.12
Taxă eliberare autorizație - racorduri și bransamente	PF	90	580.00
Taxă eliberare autorizație - racorduri și bransamente	PJ	91	3,033.00
Taxă eliberare autorizație de construire - clădiri, anexe, alte construcții	PF	128	333,674.15
Taxă eliberare autorizație de construire - clădiri, anexe, alte construcții	PJ	129	1,238,544.87
Taxă eliberare autorizație de desființare, totală sau parțială, a unei construcții	PF	134	2,914.60
Taxă eliberare autorizație de desființare, totală sau parțială, a unei construcții	PJ	135	4,881.06
Taxă eliberare autorizație/ viză anuală - activități de alimentație publică	PF	108	100.00
Taxă eliberare autorizație/ viză anuală - activități de alimentație publică	PJ	109	39,685.00
Taxă eliberare autorizație/ viză anuală - activități economice	PF	96	763.00
Taxă eliberare autorizație/ viză anuală - activități economice	PJ	97	25,708.00
Taxă eliberare autorizații sanitare de funcționare	PF	98	21.00
Taxă eliberare autorizații sanitare de funcționare	PJ	99	416.00
Taxă eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă	PF	94	1,521.00
Taxă eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă	PJ	95	405.00
Taxă eliberare certificat de urbanism	PF	28	18,081.45

CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Valoare
1	2	3	4
Taxă eliberare certificat de urbanism	PJ	29	68,357.24
Taxă pentru eliberarea de schiță cadastrală și plan parcelar	PF	274	506.00
Taxă pentru eliberarea de schiță cadastrală și plan parcelar	PJ	275	69.00
Taxă pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu	PF	423	627.00
Taxă pentru emiterea atestatului de administrator de condominiu	PJ	424	210.00
Taxă pentru realizarea de lucrări pe domeniul public	PF	413	17,591.60
Taxă pentru realizarea de lucrări pe domeniul public	PJ	414	50,011.00
Taxă pentru serviciile de reclamă și publicitate	PJ	75	9,207.80
Taxă pentru serviciile de reclamă și publicitate FD	PJ	295	1,298.90
Taxă prelungire certificat de urbanism sau autorizație de construire	PF	126	24,325.36
Taxă prelungire certificat de urbanism sau autorizație de construire	PJ	127	5,504.99

Taxa sapatura	PF	401	1,365.00
Taxa sapatura	PJ	402	18,471.43
21A165000 - RO48TREZ42121160250XXXXX	-	-	88,270.50
Alte taxe și impozite de la populație	PF	190	100.00
Alte taxe și impozite de la populație	PJ	191	320.00
Încasări din alte taxe de la populație	PF	278	4,353.00
Încasări din alte taxe de la populație	PJ	279	34,594.50
Taxă acces autovehicule destinate transport marfă și utilaje cu masa > 3,5 tone	PF	188	52.00
Taxă acces autovehicule destinate transport marfă și utilaje cu masa > 3,5 tone	PJ	189	1,000.00
Taxă căutare acte în arhivă	PF	226	16.00
Taxă eliberare certificat de stare material	PJ	225	700.00
Taxă eliberare copii arhivă	PF	230	20.00
Taxă înregistrare vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării	PF	150	64.00
Taxă înregistrare vehicule pentru care nu există obligativitatea înmatriculării	PJ	151	326.00
Taxă privind eliberarea autorizației de transport pentru vehicule de mare tonaj care circula pe strazi cu restrictii de mare tonaj	PF	429	2,575.00
Taxă privind eliberarea autorizației de transport pentru vehicule de mare tonaj care circula pe strazi cu restrictii de mare tonaj	PJ	430	44,150.00
21A300530 - RO70TREZ42121A300530XXXX	-	-	879,629.69
Concesiuni și închirieri în afara debitelor	PJ	281	11.00
Contract chirii spatii locative	PF	11701	1,130.00
Contract chirii spatii locative	PJ	11702	22.00
Contract de concesiune	PF	65	1,812.00
Contract de concesiune	PJ	66	837,430.29
Contract de închiriere	PF	67	2,439.00
Contract de închiriere	PJ	68	21,298.00
Taxă folosință temporară a domeniului public	PF	409	3,125.20
Taxă folosință temporară a domeniului public	PJ	410	12,362.20
21A332800 - RO74TREZ42121330228XXXXX	-	-	22,561.43
Cheltuieli de judecată, imputări, despăgubiri	PF	192	17,490.43
Cheltuieli de judecată, imputări, despăgubiri	PJ	193	5,071.00
21A335000 - RO68TREZ42121330250XXXXX	-	-	2,247.00

CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Valoare
1	2	3	4
Taxă salubritate-PF	PF	100	1,541.00

Taxă salubritate-PJ	PJ	101	706.00
21A340200 - RO61TREZ42121340202XXXXX	-	-	6,290.63
Alte taxe extrajudiciare	PF	218	9.00
Alte taxe extrajudiciare	PJ	219	59.63
Taxă eliberare adeverință	PF	194	632.00
Taxă eliberare adeverință	PJ	195	62.00
Taxă eliberare certificat de atestare fiscală	PF	228	45.00
Taxă eliberare documente solicitate (cf. L 544/2001)	PF	176	79.00
Taxă eliberare/preschimbare acte de identitate și permise	PF	117	14.00
Taxă extrajudiciară timbru	PF	216	840.00
Taxă furnizare date	PF	146	1.00
Taxă înmatriculări permanente sau temporare auto și remorci	PF	140	49.00
Taxe pentru activitatea de stare civilă	PF	116	4,500.00
21A345000 - RO92TREZ42121340250XXXXX	-	-	32,421.00
Contravaloare carte de identitate	PF	251	32,421.00
21A350102 - RO96TREZ42121A350102XXXX	-	-	2,066,611.67
Alte amenzi	PF	212	283,547.61
Alte amenzi	PJ	213	27,555.50
Amendă C.N.A.I.R.	PF	437	43,097.31
Amendă C.N.A.I.R.	PJ	438	1,880.00
Amendă Circulație	PF	30	1,424,505.20
Amendă Circulație	PJ	31	15,783.00
Amendă Circulație fd	PF	403	37,864.91
Amendă Circulație fd	PJ	404	2,750.00
Amendă Gardieni publici	PF	84	1,500.00
Amendă Jandarmerie	PF	76	2,883.00
Amendă Poliția Locală	PF	80	70,087.00
Amendă Poliția Locală	PJ	81	44,847.09
Amendă Prefectură	PF	82	60.00
Amendă R.A.T.B.	PF	210	49,080.59
Amenzi diverse	PF	250	7,557.50
Amenzi diverse	PJ	250	6,913.00
Amenzi ISC	PF	400	6,710.00
Amenzi ISC	PJ	401	1,400.00
Amenzi, penalități, confiscări	PF	214	38,589.96
21A350200 - RO85TREZ42121350202XXXXX	-	-	3,549.00
Amendă depunere declarație după expirare termen	PF	78	3,029.00
Amendă nedepunere declarație	PF	208	280.00
Amendă nedepunere declarație	PJ	209	240.00
21A355000 - RO19TREZ42121350250XXXXX	-	-	10,450.00
Alte amenzi, penalități și confiscări	PF	419	6,750.00

Alte penalități - deconturi	PF	286	3,390.00
Alte penalități - deconturi	PJ	287	310.00
21A361400 - RO44TREZ42121360214XXXXX	-	-	32,893.80
Cheltuieli de executare silită	PF	415	29,321.80
CONT/TAXA sau IMPOZIT	Tip Persoana	Cod debit	Valoare
1	2	3	4
Cheltuieli de executare silită	PJ	416	3,572.00
21A365000 - RO43TREZ42121360250XXXXX	-	-	231,074.00
Încasări din alte surse - fără debit	PF	276	50.00
Încasări din alte surse - fără debit	PJ	277	40.00
Taxă eliberare de urgență a documentelor emise de DITL	PF	417	135,845.00
Taxă eliberare de urgență a documentelor emise de DITL	PJ	418	81,939.00
Taxă eliberare de urgență a documentelor emise de SUAT	PF	431	8,200.00
Taxă eliberare de urgență a documentelor emise de SUAT	PJ	432	5,000.00
21A390700 - RO65TREZ42121390207XXXXX	-	-	821.04
Venituri din valorificarea unor bunuri	PJ	296	821.04
5033 - RO74TREZ4215033XXX000374	-	-	450,459.52
Impozit pe mijloace de transport marfa	PF	33	37,009.52
Impozit pe mijloace de transport marfa	PJ	25	413,450.00
TOTAL GENERAL	-	-	36,428,550.83

Situația încasarilor defalcate pe modalități de încasare

	2018	2019	2020	2021	diferenta 2021-2020	Raport creștere 2021 față de 2020 %
încasare (casierie DITL)	7.804.315,96	8.196.564,42	6.387.406,72	6.608.461,66	221.054,94	3,46
încasare POS casierie DITL)	2.159.812,36	3.317.004,80	3.954.284,30	5.632.908,96	1.678.624,66	42,45
încasare www.ghiseul.ro	118.804,42	648.087,96	1.124.655,10	1.973.924,11	849.269,01	75,51
încasare din de plata	13.988.081,37	19.237.293,40	19.349.421,14	21.220.059,01	1.870.637,87	9,67
încasare aplicatie informatica www.ditlpppl.ro	323.712,60	358.860,12	514.912,84	966.838,10	451.925,26	87,77
alte modalitati (ex: mandat postal)	105.993,75	21.296,59	145.124,92	26.358,99	-118.765,93	-81,84
contabila			53.870,00			0,00
total	24.500.720,46	31.779.107,29	31.529.675,02	36.428.550,83	4.898.875,81	15,54

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORIZARE, AUTORITATE TUTELARĂ

În decursul anului 2021, în cadrul Serviciului Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelare s-au desfășurat următoarele activități:

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit în **10** ședințe ordinare și **12** ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat **114** hotărâri;
- Primarul orașului Popești-Leordeni a emis **593** de dispoziții;
- S-au eliberat **149** acorduri funcționare pentru agenții economici care-și desfășoară activitatea pe raza orașului Popești Leordeni, în baza Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare, aprobat prin HCL nr.12/2020;
- S-au depus **66** dosare în baza Legii nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IT

1. Raportul activității Serviciului Resurse Umane pe anul 2021:

- Concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante – 8 concursuri
- Numiri în funcții publice – 14 numiri
- Concursuri de promovare în grad profesional – 7 concursuri
- Numiri privind promovarea în grad profesional – 20 numiri
- Examenе de promovare în clasă – 2 examene
- Numiri privind promovarea în clasă – 3 numiri
- Încadrări Asistenți personali pentru persoane cu handicap – 28 CIM
- Încetări CIM pentru asistenți personali pentru persoane cu handicap – 14 încetări CIM
- Desemnare îndrumători pentru funcționarii publici debutanți – 2 desemnări
- Transformari funcții publice – 3 transformări
- Încadrări personal contactual – 1 CIM
- Suspendări raporturi de serviciu – 3 suspendări
- Reîncadrări după suspendare – 6 reîncadrări
- Încetări raporturi de serviciu – 9 încetări
- Mutări funcționari publici – 6 mutări
- Detașări – 1 detașare
- Transferuri – 2 transferuri
- Acordare gradații corespunzătoare vechimii în muncă – 31 funcționari/personal contractual au trecut pragul de vechime
- Delegări de atribuții – 24 delegări
- Încetări exercitări temporare funcții publice de conducere – 4 încetări
- Adeverințe ce atestă vechimea în muncă/alte adeverințe – 65 adeverințe
- Adrese /răspunsuri la adrese – 20 adrese/răspunsuri la adrese
- Implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese ale funcționarilor publici – 150 declarații de avere și 150 declarații de interese

2. Raportul activității Serviciului Relații cu Publicul pe anul 2021:

- înregistrarea actelor intrate, respectiv ieșite din primărie, precum și acte care au fost generate de instituție având regim de circulație intern în număr 68787 la 31.12.2021.

- repartizarea actelor intrate în primărie și predate compartimentelor de specialitate conform rezoluției primarului în baza borderourilor
- expedierea actelor prin poșta în baza borderourilor
- îndrumarea și consilierea cetățenilor privind solicitările acestora telefonic , prin e-mail, precum și la ghișeu, cât și punerea la dispoziție a formularelor necesare
- înregistrarea petițiilor on-line în număr de 449 la 30.12.2021

3. Raportul activității Compartimentului IT pe anul 2021:

- asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scannere, echipamente de rețea) din cadrul instituției;
- întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date;
- asigurarea securității datelor din rețeaua instituției;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software;
- în perioada pandemiei s-a asigurat continuarea activității în mediul online;
- s-au publicat pe site-ul MDRAP proiecte ale bugetelor, bugete aprobate, bilanțuri;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software, încărcare și înlocuire cartușe la imprimantă;
- efectuarea demersurilor pentru achiziția și reumplerea cartuselor pentru toate imprimantele din instituție;
- asigurarea tehnicii de calcul și a asistenței tehnice pentru Curtea de Conturi;
- crearea de utilizatori, respondenți și asigurarea transmiterii chestionarelor statistice către DIRECTIA JUD. DE STATISTICA ILFOV;
- colectarea datelor aferente cercetării statistice : „Lista indicatori eDEMOS” introducerea lor pe portalul eSOP
- realizarea procedurilor de obținere a certificatelor digitale;
- realizarea procedurii de reînnoire online a certificatelor digitale expirate.

SERVICIUL JURIDIC, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE ȘI ARHIVĂ

Urmare adresei dvs. înregistrată cu nr.9722/15.02.2022, vă comunicăm raportul de activitate al Serviciul Juridic Monitorizare Proceduri Administrative și Arhivă pe anul 2021:

- Analizarea legislației nou apărute;
- Asigurarea documentației necesare în vederea susținerii intereselor instituției noastre prin intermediul apărătorilor desemnați într-un număr de aproximativ 50 (cincizeci) litigii noi;
- Susținerea intereselor instituției direct în fața instanțelor de judecată prin elaborarea întâmpinărilor/apărărilor într-un număr de 30 (treizeci) litigii noi;
- Urmărirea cauzelor în care instituția figurează ca parte și colaborarea cu cabinetele de avocatură care reprezintă instituția în litigiile în care Primăria orașului Popești-Leordeni este parte încă din anii anteriori respectiv asigurarea documentațiilor solicitate de instanțe cu privire la aceste cauze;
- Asigurarea îndeplinirii procedurilor legale prevăzute de Legea 255/2010 pentru lucrările de utilitate publică ”Lărgire la 4 benzi – Centura București Sud între A2(km 23+600) și A1(km 55+520)” – (Amenajare nod rutier CB – DJ401(Berceni) km 33+190 – km 35+600 și

- Amenajare nod rutier CB – DN 4(Oltenița) km 29+500 – km 33+190) și “Autostrada de centură București km 0+100 – km 100+900 – sector Centura Sud km 52+770 – km 100+900”;
- S-au întocmit un număr de 40 (patru zeci) răspunsuri la solicitări, plângeri și adrese;
 - S-au întocmit un număr de 65 (șaizeci și cinci) procese verbale de afișare pentru publicații de vânzare;
 - Analizarea îndeplinirii condițiilor legate de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de acte administrative și redactarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni;
 - Asigurarea documentației în vederea demarării Recensământului Populației și Locuințelor;
 - Încheierea unui număr de 50 de contracte de prestări servicii medicale în vederea asigurării personalului necesar Campaniei de vaccinare la nivelul orașului Popești – Leordeni;
 - Verificarea legalității proiectelor de contracte întocmite de compartimentele de specialitate, a deciziilor, a actelor juridice și administrative primite spre avizare.

SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL

Vă transmitem raportul anual de activitate pe anul 2021 a Serviciului Registrul Agricol:

1. Întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP , șomaj , notariat ,arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de **330**.
2. Întocmit adeverințe de rol agricol pentru A P I A în număr de **30**.
3. Întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului(anexa 5 si 6) în număr de **21**.
4. Operat , verificat și înregistrat contracte de arendă în număr de **40**.
5. Efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de **257**.
6. Răspunsuri către persoane fizice și juridice în nr. **45**.
7. Întocmit și transmis către Direcția Județeană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole pe 2021; formularul AGR 2A privind suprafața productivă de primăvară în anul 2021 ; formularul AGR 2B privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea amendamentelor și pesticidelor precum și formularul R AGR care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport, construcții agricole existente în GP la începutul anului 2021.
8. Întocmit un nr. de **117** de înștiințări către persoanele fizice și juridice în vederea înscrierii datelor în Registrul agricol în conformitate cu art. 11 din Ordonanța 28/2008
9. Notificări și somații privind combaterea și distrugerea buruienii ambrozia în conformitate cu prevederile legii 62/2018 aprobată prin HG nr. 707/2018 în număr de **74**.
10. S-au eliberat Carnete de Comercializare și Atestate de Producător conform solicitărilor depuse.
11. Eliberat extrase și istorice de rol agricol din perioada anilor 1950-2017.
12. Întocmirea listelor cu exploatațiile agricole care fac obiectul recenzării necesare pentru împărțirea teritoriului localității în sectoare și secții de recensământ pentru Recensământul General Agricol 2020-2021.
13. Întocmit machetă privind prețul de vânzare al terenului agricol și redevența obținută prin arendarea acestuia.

SERVICIUL FOND FUNCJAR

1. Titluri de proprietate eliberate- 3;
2. Documentații depuse privind punerea în aplicare a Sentințelor civile: 2;

3. Documentații depuse în completare în urma notificărilor în baza Legii 169/1997, republicată și a Legii 247/2005: 38;
 4. Documentație depusă în vederea modificării Titlului de proprietate: 1;
 5. Documentație eliberare Duplicat Titlu de proprietate- 1;
 6. Dosare depuse la Prefectura Județului Ilfov în vederea emiterii Ordinului Prefectului în condițiile art. 23 și 36 din Legea 18/1991- 48;
 7. Răspunsuri persoane fizice/juridice privind informații cu privire la terenurile proprietate privată a acestora- 33;
 8. Adeverințe privind situația juridică a terenului pers. fizice/juridice- 16;
 9. Răspunsuri către persoane fizice/juridice privind eliberarea actelor care au stat la baza documentațiilor în baza Legilor Fondului Funciar- 15 ;
 10. Răspunsuri diverse instituții (Primăria Sector 4 București, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, diverse Instanțe de Judecată, ADS, Inspectoratul de poliție, diverse Ministere, Prefectura Ilfov, Avocatul Poporului)- 125;
 11. Adrese interne- 52;
 12. Adeverință identificatori cadastrali – 7;
 13. Adeverință de vecinătate- 2 ;
 14. Adeverință identificare teren domeniu public sau privat- 2;
 15. Adeverință poziționare teren- 5;
 16. Avizare Plan de amplasament și delimitare și plan parcelar- 48;
 17. Avizare proces verbal de vecinătate- 3 ;
 18. Eliberare extras plan parcelar- 47;
 19. Expertize- 10;
 20. Delegații- 1;
 21. Documentații depuse în vederea emiterii Ordinului Prefectului: 12;
- Din numărul total de 539 de documente din cadrul Serviciului Fond Funciar -17 nesoluționate;

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Va înaintam Raportul de Activitate pentru anul 2021 al Serviciului de Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul Primăriei Orasului Popești – Leordeni:

- CERTIFICATE DE URBANISM (informare, operațiuni notariale, imprejuriri, intrări în legalitate, bransamente, desființări, construcții, amplasări reclame și firme luminoase) = 768
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE = 314
- RECEPȚII LUCRARI = 137
- PUZ –uri aprobate = 7
- PUZ –uri respinse = 2

DIRECȚIA POLIȚIE LOCALĂ

I) În vederea combaterii efectelor pandemiei de covid 19, Direcția de Poliție locală a desfășurat mai multe activități, după cum urmează:

- au fost verificate peste 23.000 de persoane aflate în autoizolare la domiciliu (persoane carantinate, persoane intrate în România din state aflate în zona roșie, persoane infectate cu covid 19 sau contacti ai celor infectați);
- verificările au fost efectuate zilnic, cu scopul de a se stabili dacă persoanele în cauză respectă măsura autoizolării la domiciliu, fiind atinsă zilnic o medie de 50 de locații și 80 persoane verificate;
- Direcția de Poliție Locală a înștiințat operatorii economici care desfășoară activități de restaurant, bar, cafenea, terasă, activități de sport și agrement, jocuri de noroc, săli de evenimente, cu privire la prevederile actelor normative emise de către Guvernul României, CNSU, CJSU Ilfov, etc. ;

- Respectarea Hotărârilor de Guvern și ale Hotărârilor CNSU și CJSU Ilfov, de către operatorii economici care funcționează pe raza UAT Popești-Leordeni, a fost verificată zilnic de către echipajele poliției locale iar în situația în care au fost constatate contravenții, au fost aplicate sancțiuni;
- Pe perioada Stării de Alertă, polițiștii locali verifică zilnic persoanele aflate în autoizolare la domiciliu, mijloacele de transport în comun, magazinele, restaurantele, unitățile de învățământ pentru a stabili dacă este respectată legislația în domeniul combaterii efectelor pandemiei de covid 19;
- Atât la deschiderea școlilor, cât și pe perioada cât acestea au funcționat, polițiștii locali au verificat respectarea măsurilor stabilite prin actele normative specifice în domeniul combaterii efectelor pandemiei;

II) Deși pe tot parcursul anului 2021 și până în prezent Direcția de Poliție Locală a desfășurat activități de combatere a efectelor pandemiei de covid 19, instituția noastră a desfășurat activități specifice reglementate de *Legea 155/2010*, prin intermediul cele două servicii, respectiv Inspecție și Ordine Publică, Pază și Circulație și a Biroului Dispecerat Supraveghere.

În acest sens, de la începutul anului și până în prezent au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost soluționate peste **1200 sesizări scrise și 345 telefonice** aparținând persoanelor fizice și juridice precum și adrese transmise de către alte instituții;
- Încadrarea de personal la **Biroul Dispecerat Supraveghere** a permis funcționarea acestuia 24h/24 zile/7, fapt ce a condus la eficientizarea activității Direcției de Poliție Locală prin oferirea de informații în timp real (video/foto) pentru echipajele din teren. Astfel au fost desfășurate următoarele activități:
 - au fost preluate un număr de 345 sesizări telefonice din partea cetățenilor și transmise spre soluționare către Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație și Serviciul Inspecție;
 - au fost identificate, cu tehnica video aflată în dotare, un număr total de 334 evenimente (fapte penale și contravenționale, încălcări ale normelor de salubritate și de protecția mediului, acte de comerț stradal neautorizat, situații cu potențial risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor aflate în proprietatea UAT Popești-Leordeni sau a persoanelor private, indicatoare rutiere deteriorate, accidente de circulație cu victime sau fără, producerea de ambuteiaje în trafic, defecțiuni apărute la sistemul de iluminat public, defecțiuni/avarii la rețelele de apă și canalizare, deteriorarea carosabilului/trotuarelor, grupuri de persoane care prin acțiunea lor tulbură ordinea și liniștea publică);
- Tot la Biroul Dispecerat Supraveghere s-a realizat prelucrarea informațiilor video obținute de la sistemul de supraveghere, informații utile în unele cazuri instrumentate de structuri din cadrul M.A.I; Lucrătorii din cadrul Biroului desfășoară zilnic activități specifice, cum ar fi:
 - Introducerea proceselor verbale de contravenție în baza de date și implementarea punctelor de penalizare ale conducătorilor auto care au fost sancționați contravențional la regimul rutier;
 - monitorizare prin sistemul GPS a echipajelor de patrulare auto din teren în vederea dirijării celui mai apropiat echipaj auto la un eveniment semnalat, precum și în vederea respectării planului de activitate zilnică;
 - supravegherea zonelor în care sunt montate camere video;
 - centralizarea rapoartelor serviciilor operative și întocmire, în baza acestora, de informari pentru conducerea instituției.

Serviciul Inspecție a efectuat controale în domeniul: comercial, disciplina în construcții, protecția mediului, etc.

- în domeniul comercial au fost efectuate controale de specialitate care au avut diferite tematici: verificarea respectării prevederilor *OG 99/2000*, verificarea respectării de către operatorii economici

- a prevederilor *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, verificarea comerțului ambulant și sezonier, etc.;
- în domeniul Disciplinei în Construcții și a afișajului stradal, polițiștii locali din cadrul serviciului Inspecție, au efectuat mai multe controale de specialitate privind respectarea prevederilor *Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții* și a *Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*;
 - În anul 2021 au fost înaintate către Serviciul Juridic 21 de adrese cu solicitare de sesizarea a instanțelor de judecată în vederea desființării construcțiilor realizate ilegal;
 - în domeniul protecției mediului polițiștii locali au efectuat verificări în zonelor limitrofe ale orașului în scopul depistării persoanelor responsabile de abandonarea deșeurilor, ocazie cu care au fost aplicate mai multe sancțiuni contravenționale;
 - Totodată, menționăm faptul că au fost realizate acțiuni comune cu reprezentanți ai Gărzii de Mediu pentru identificare și sancționarea contraveniențelor în acest domeniu și pentru diminuarea acestui fenomen;
 - Echipaje din cadrul **Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație** supraveghează intrarea și ieșirea elevilor la cursuri, pentru unitățile de învățământ de pe raza administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni;
 - polițiștii locali cu atribuții în domeniul rutier, desfășoară activități de fluidizare a traficului rutier în intersecțiile principale ale orașului;
 - procedează la eliberarea carosabilului din zona intersecțiilor de mașinile oprite/staționate neregulamentar, evitând astfel blocarea benzilor de circulație și desfășoară periodic acțiuni comune cu Poliția Orașului Popești Leordeni în vederea diminuării fenomenului de blocare a intersecțiilor și trotuarelor de către autovehicule oprite/staționate neregulamentar;
 - polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine Publică sprijiniți de polițiști locali din cadrul Serviciului Inspecție, efectuează patrule pedestre și auto în zona de competență, verificând integritatea parcurilor și a amenajărilor realizate de Primăria Orașului, precum și respectarea ordinii și liniștii publice pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni.
 - polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație supraveghează traficul auto pe Șoseaua Leordeni în vederea verificării autorizațiilor de transport pentru autovehiculele a căror masă e peste 7.5 t
 - În privința legislației din domeniul comercial, construcții, circulație și ordine și liniște publică precum și alte domenii în care Poliția Locală are atribuții de control, în decursul anului **2021**, au fost aplicate un număr de **1671 sancțiuni contravenționale cu un total de amenzi aplicate, în cuantum de 556.139 lei.**

DIRECȚIA EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE PUBLICĂ

În cursul anului 2021, Serviciul Educație, Cultură și Protecție Civilă, reorganizat prin *Hotărârea Consiliului Local nr.100 din 06.12.2021* în Direcția Educație și Sănătate Publică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției respectând programul anual al proiectelor/activităților educative, cultural-artistice, sportive și de tineret precum și pentru asigurarea aplicabilității reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

Direcția Educație și Sănătate Publică are următoarea structură organizatorică:

- I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar;
- II. Biroul Cultură, Tineret și Sport;
- III. Compartimentul Sănătate Publică;
- IV. Compartimentul Situații de Urgență și Protecție Civilă.

I. Compartimentul Învățământ Preuniversitar

Compartimentul Învățământ Preuniversitar din cadrul Direcției Educație și Sănătate Publică are ca obiectiv promovarea și susținerea performanței elevilor în domeniul educației.

În cursul anului 2021 Compartimentul Învățământ Preuniversitar și-a desfășurat activitatea după cum urmează:

✓ În baza H.C.L. nr. 21/25.03.2021 a realizat Proiectul „*Cercuri de lectură*”, ce a avut ca scop educarea morală și estetică a elevilor, aceștia participând la diferite activități cultural-educative după cum urmează:

- în luna martie (31.03.2021) - a fost organizată activitatea de scriere creativă „*Primăvara în poezie*”, la care au participat 50 de elevi din cadrul școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni și îndrumați de un scriitor invitat și-au pus la încercare creativitatea și și-au așternut pe hârtie gândurile și trăirile prin poezie.
- în luna aprilie (15.04.2021) - a fost organizat atelierul online „*Ziua Planetei Pământ*”, la care a participat un număr de 50 de elevi și 3 profesori din cadrul școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni. Acest atelier a avut ca scop educarea și conștientizarea asupra importanței mediului înconjurător, a naturii și a viitorului planetei noastre.
- în luna mai (17.05.2021; 18.05.2021; 19.05.2021; 20.05.2021) - a fost organizată activitatea „*Cum să citesc un tablou!*” - atelier de interpretare a operelor artistice, în colaborare cu un invitat, unde copiii au descoperit viziunea artistică și tehnica din spatele culorilor impresionante folosite de artiști celebri. La acest atelier au participat 50 de elevi și 3 cadre didactice din unitățile de învățământ de stat ale orașului Popești-Leordeni.
- în luna iunie (28.06.2021) - s-a desfășurat activitatea „*Exploratori în lumea cărților*”, ce a presupus vizita la Muzeul Hărților și al Cărții Vechi și participarea la un atelier educativ a unui număr de 50 de elevi și 3 cadre didactice.
- în luna iulie (29.07.2021) - s-a desfășurat activitatea „*Povești ilustrate*” – Atelier de creație de benzi desenate la care au participat 50 de elevi din cadrul celor 3 școli ale orașului Popești-Leordeni. Prin intermediul acestui atelier, elevii au învățat noțiunile de bază pentru crearea unei benzi desenate și au devenit creatorii propriilor reviste de benzi desenate.
- în luna august (25.08.2021): a fost organizat atelierul de origami „*Mâini iscusite*” la care au participat 27 de elevi și 2 cadre didactice.
- în luna septembrie (09.09.2021) în cadrul activității „*Nuanțe de toamnă*” - 50 de elevi și 2 cadre didactice au vizitat Grădina Botanică „Dimitrie Brândză” din București.
- în luna octombrie (29.10.2021) activitatea „*Public speaking tips and tricks*” s-a desfășurat în format online pe platforma Zoom la care au participat 50 de elevi și 3 cadre didactice din cadrul școlilor de pe raza orașului Popești-Leordeni. În cadrul acestei activități copiii au învățat cum să își folosească emoțiile în mod productiv, și-au antrenat memoria și au câpătat mai multă încredere în forțele proprii.
- în luna decembrie au fost achiziționate cărți educative și au fost distribuite tuturor participanților acestui proiect.

✓ În perioada 21.05.2021-28.05.2021 a fost realizată activitatea Atelierul de pictură „Copilul artist” în baza H.C.L. nr.25/25.03.2021. Activitatea a constat într-un atelier de pictură destinat celor 929 de elevi ai claselor primare din unitățile de învățământ ale orașului Popești-Leordeni .

✓ În perioada 14.06.2021-18.06.2021 s-a desfășurat programul educativ „Primul ajutor vine la școală”, ce a avut la bază însușirea noțiunilor introductive de acordare de prim ajutor pentru elevii celor 37 de clase ale ciclului de învățământ primar din cadrul școlilor orașului Popești-Leordeni. Programul s-a desfășurat în baza Convenției de colaborare încheiată între Primăria orașului Popești-Leordeni și Societatea Națională de Cruce Roșie din România.

✓ În luna septembrie în baza H.C.L nr.72/26.08.2021 au fost acordate pachete de rechizite școlare elevilor înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022 în unitățile de învățământ de stat din orașul Popești-Leordeni.

✓ În luna septembrie s-a desfășurat prima etapă a programului „Prevenirea fenomenului de bullying în școli” la care au participat cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular din orașul Popești-Leordeni, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Ilfov, ai Asociației de Părinți și Elevi, Consiliului Județean Ilfov și Poliției de Siguranță Școlară.

✓ În luna decembrie în baza H.C.L. nr. 102/06.12.2021 au fost acordate pachete tematic-educative copiilor preșcolari aflați în evidențele grădinițelor de stat din orașul Popești-Leordeni.

✓ A fost obținut avizul de la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov conform căruia s-a aprobat Rețeaua școlară pentru anul 2022-2023.

✓ Au fost realizate Proiectele de hotărâre privind aprobarea cuantumului și numărului de burse acordate elevilor din unitățile de învățământ ale orașului Popești-Leordeni pentru semestrul II al anului școlar 2020-2021 și pentru semestrul I al anului școlar 2021-2022.

✓ Au fost soluționate concret și în termen adresele/petițiile primite de Compartimentul Învățământ Preuniversitar, pe baza cadrului legal existent.

II. Biroul Cultură, Tineret și Sport

Biroul Cultură, Tineret și Sport, din cadrul Direcția Educație și Sănătate Publică, are ca obiectiv dezvoltarea unei serii de proiecte/activități cultural-artistice, sportive și de tineret, destinate locuitorilor orașului Popești-Leordeni.

Având în vedere măsurile impuse la nivel național pentru prevenirea și diminuarea riscului de infectare cu noul Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) nu a fost posibilă organizarea activității propuse:

- „Târgul mărtișorului”
- „Ziua copilului-1 iunie”
- „Cupa Popești-Leordeni la fotbal – Ediția II – clasele I-IV”
- „Ziua orașului Popești-Leordeni - 8 septembrie”
- „Ziua Națională a României - 1 decembrie”

Pentru tinerii care nu mai urmează nicio formă de învățământ și nici nu au serviciu, Biroul Cultură, Tineret și Sport a desfășurat o campanie de informare pentru proiectul “Energie vie pentru tineri NEETS”. Obiectivul general al proiectului este acela de a îmbunătăți nivelul de competențe profesionale a tinerilor NEETs din Regiunea București-Ilfov.

În cursul anului 2021 Biroul Cultură, Tineret și Sport a desfășurat și activități de indentificare, asigurare, protejare și punere în valoare a operelor comemorative de război.

III. Compartimentul Sănătate Publică

Compartimentul Sănătate Publică face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică și are ca obiectiv monitorizarea activităților ce țin de sănătatea publică a orașului Popești-Leordeni. Activitatea principală în anul 2021 a fost monitorizarea Centrului de vaccinare al orașului Popești-Leordeni.

În luna ianuarie 2021, în incinta Liceului Teoretic “Radu Popescu” a fost amenajat și dotat Centru de Vaccinare Popești-Leordeni. S-a obținut Avizul de funcționare de la Direcția de Sănătate Publică Ilfov și a fost desemnat medicul coordonator. În aceeași lună au fost încheiate contractele de colaborare cu personalul ce urma să activeze în acest Centru, respectiv cadre medicale și registratori.

La sfârșitul lunii februarie Centrul și-a început activitatea. Primul lot de vaccinuri primit a fost vaccinul Astra Zeneca și a fost destinat cadrelor didactice din județul Ilfov.

În luna aprilie acesta s-a transformat în Centru destinat vaccinului Moderna.

La data de 1 septembrie 2021 a fost schimbată locația Centrului de vaccinare, din incinta Liceului Teoretic "Radu Popescu", str. Leordeni nr. 52 în strada Drumul Fermei, nr. 91 F.

Lunar s-a depus la Direcția de Sănătate Publică Ilfov documentația în vederea decontării cheltuielilor din Centrul de vaccinare, incluzând materiale, servicii și salarii (cadre medicale și registratori).

Începând cu luna octombrie s-au distribuit tichetele de masă pentru persoanele ce s-au vaccinat cu doza 2 în luna septembrie în baza Ordinului Ministrului Sănătății

În perioada februarie-decembrie 2021 s-au vaccinat 8.082 persoane.

IV. Compartimentul Situații de urgență și Protecție civilă

Compartimentul Situații de urgență și Protecție civilă face parte din Direcția Educație și Sănătate Publică asigurând aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind gestionarea situațiilor de urgență și securității muncii.

În cursul anului 2021, Compartimentul Situații de urgență și Protecție civilă și-a desfășurat activitatea având în vedere aplicarea cu fermitate a prevederilor actelor normative ce reglementează domeniul de activitate.

Raportul Compartimentului Situații de urgență și Protecție civilă grupează două ramuri de activitate:

- a) Activități privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b) Activități privind apărarea împotriva incendiilor și gestionarea situațiilor de urgență.

a) Securitatea și sănătatea în muncă

În domeniul managementului sănătății și securității în muncă la nivel de instituție, în anul 2021, s-a urmărit implementarea și aplicarea, în mod continuu și eficient, a prevederilor legale specifice având ca scop final prevenirea apariției unor factori de risc în activitățile curente ce ar putea genera accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

În anul 2021 conform prevederilor Legii 319/2006 privind Securitatea și sănătatea în muncă, au fost actualizate documentele cu privire la *identificarea* pericolelor și evaluarea riscurilor pe fiecare componentă a sistemului de muncă, *elaborarea* planului de prevenire și protecție, *elaborarea* planului de instruire a personalului în domeniul S.S.M./P.S.I. la nivelul instituției, *intocmirea* fișelor individuale de instrucție pentru securitatea muncii, situații de urgență, *intocmirea* planurilor operative de intervenție în situații de urgență.

Instruirea angajaților a fost realizată în baza tematicilor pe toate fazele, respectiv instructajul introductiv general, pe locul de muncă la angajare, instructaj periodic și activități practice finalizate la finele anului cu testarea cunoștințelor acumulate de către participanți.

În luna septembrie 2021 a fost realizată supravegherea sănătății lucrătorilor, fiind achiziționate servicii medicale de medicina muncii pentru întreg personalul. Serviciile medicale prestate, au inclus: controlul medical periodic și examenul psihologic; control medical – siguranța circulației pentru polițiștii locali; control medical specific pentru asistenți personali.

Pentru prevenirea și diminuarea riscului de infectare și îmbolnăvire cu noul Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) au fost menținute măsurile și acțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă specifice, precum: instruirea suplimentară; achiziția de echipamente de protecție sanitară și produse sanitare; dezinfecția periodică la locurile de muncă; organizarea activității în regim de telemuncă sau programul de lucru decalat.

În vederea respectării prevederilor privind „*prevenirea accidentelor prin electrocutare la executarea, exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și a echipamentelor electrice, precum și pentru prevenirea efectelor electricității statice și ale descărcărilor atmosferice*”, au fost efectuate

verificări periodice la instalațiile electrice PRAM – prize pământ, tablouri electrice și prize interioare, pentru sediile Primăriei și în unitățile aflate în administrare.

Au fost efectuate servicii de verificări periodice I.S.C.I.R și întreținere a centralelor termice pentru a prevenii eventualele riscuri de producere a unor incendii și pentru asigurarea funcționării optime a centralelor termice.

b) Apărare împotriva incendiilor/situațiilor de urgență

Compartimentul Situații de urgență și Protecție civilă a identificat pentru anul 2021, două obiective, respectiv prevenirea, avertizarea, informarea populației orașului Popești-Leordeni și soluționarea operativă a solicitărilor, lucrărilor, petițiilor sesizărilor/ reclamațiilor adresate compartimentului. Anul 2021 a fost un an cu activitate crescută, din cauza situației internaționale cauzată de pandemia de COVID-19. Au fost desfășurate activități de prevenire, avertizare, informare a populației, în conformitate cu normativele în vigoare. De asemenea, compartimentul, a dus la îndeplinire hotărârile Comitetului Local Pentru Situații de urgență, emise pe perioada stării de alertă, potrivit prevederilor legislative în vigoare.

Având în vedere prevederile legislative, pentru managementul și gestionarea situațiilor de urgență precum și evaluarea capacității de răspuns în cazul producerii unor situații de urgență, în zona administrativ teritorială a orașului Popești-Leordeni au fost întreprinse următoarele:

- au fost actualizate dispozițiile de primar care stabilesc structurile cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și responsabilitățile acestora;

- au fost elaborate, actualizate și difuzate documentele de organizare, planificare, evidență, informare și instruire a personalului;

- pentru eficientizarea activității în domeniul situațiilor de urgență și gestionarea, coordonarea și asigurarea conducerii intervențiilor în cazul producerii unor efecte negative generate de apariția unor situații de urgență au fost întocmite sau reactualizate documentele operative de gestionare și asigurare a intervenției/acțiunii pe tipuri de risc, dintre care amintim:

- *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021 al orașului Popești – Leordeni;*

- *Planul de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară;*

- *Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.*

În contextul pandemiei generate de noul Coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) măsurile și acțiunile privind gestionarea situațiilor de urgență, la nivelul UAT, au fost concentrate pe acțiuni de prevenire și de diminuarea a riscului de infectare cu COVID-19.

Având în vedere evoluția pandemiei în plan național pe parcursul stării de alertă Comitetul Local Pentru Situații de Urgență (C.L.S.U) a continuat întrunirea în ședințe operative în care s-au analizat sarcinile și misiunile ce îi revin pe plan local pentru combaterea îmbolnăvirii cu COVID-19.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U), a efectuat activități practice de informare a populației privind:

- reguli și măsuri de prevenire a incendiilor;

- măsuri de combatere a îmbolnăvirii cu noul Coronavirus -COVID-19;

- campania națională de vaccinare împotriva COVID-19;

- măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei;

- măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece.

În vederea asigurării structurilor de răspuns (intervenție/acțiune) în situații de urgență la solicitarea Administrației Bazinală de Apă ARGES-VEDEA-Sistemul de Gospodărie a Apelor Ilfov-București, a fost întocmit și avizat „Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local Pentru Situații de Urgență al Orașului Popești-Leordeni 2022 - 2025”.

Pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice ce se pot produce în perioada de vară, la nivelul orașului Popești-Leordeni au fost implementate următoarele măsuri:

- a fost întocmit Planul local de măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară, pentru orașul Popești-Leordeni;
- a fost asigurată diseminarea către populație și operatori economici a măsurilor de prevenire a efectelor periculoase pentru sănătatea populației în perioadele caniculare;
- pe durata instituirii avertizărilor meteorologice emise de A.N.M. de tip COD PORTOCALIU, a fost instituit serviciul de permanență în cadrul Serviciului Dispecerat Monitorizare din cadrul Direcției Poliție Locală;
- au fost achiziționate 2 containere modulare pentru utilizare în situații de urgență dotate cu instalație de aer condiționat și instalate în zone intens circulate ale orașului;
- au fost organizate 2 puncte pentru furnizarea apei pentru cetățeni și/sau acordare primul ajutor.

În perioada 30.08.2021 – 03.09.2021 la nivel local, Primăria orașului Popești-Leordeni prin Serviciul Voluntar Pentru Situații de Urgență a desfășurat o campanie preventivă de informare și control pentru verificarea modului în care sunt respectate normele de apărare împotriva incendiilor la unitățile de învățământ din cadrul rețelei școlare pentru anul școlar 2021-2022.

Campania a avut ca scop, verificarea gradului de cunoaștere a legislației din domeniul apărării împotriva incendiilor și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, în unitățile de învățământ de pe raza unității administrativ teritoriale, premergător începerii noului an școlar.

În ceea ce privește activitatea de prevenire și stingere a incendiilor din anul 2021 în cadrul primăriei și unităților aflate în administrare, au fost verificate toate mijloacele de stingere de primă intervenție și s-a suplimentat numărul de stingătoare/accesorii P.S.I, urmărindu-se ca în permanență dotările din punct de vedere P.S.I. să fie cele care sunt prevăzute de normativele în vigoare. Trimestrial au fost efectuate instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii departamentelor și salariații din primărie, completându-se după caz tematica de instruire cu teme specifice.

Ansamblul acestor măsuri de îmbunătățire a activității de monitorizare, gestionare a posibilelor situații de urgență ce pot apărea în plan local, precum și îmbunătățirea activității de control și verificare a aplicării prevederilor legislației din domeniul situațiilor de urgență și activitatea de informare și pregătire a populației privind comportamentul și procedurile aplicabile în cazul producerii unor situații de urgență au ca scop diminuarea sau eliminarea unor victime în rândul populației, precum și reducerea pagubelor materiale și a efectelor negative asupra mediului.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Direcția de Administrare a Domeniului Public și privat include: Serviciul Întreținere Drumuri Publice și Spații Verzi, Compartimentul Transporturi, Compartimentul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice și Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari.

În anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

Compartimentul Patrimoniu și Monitorizare Servicii Publice:

1. S-au eliberat 190 Avize D.A.D.P.P. și Acorduri de Lucru pentru alte lucrări, 130 Acorduri ale Administratorului public local conf. Legii 50/1991 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, 38 - Anunț Mediu, 29 Acorduri de Intervenție, 50 Acorduri ocupare domeniul public.
2. S-au monitorizat, verificat și estimat indexurile pentru utilitățile publice apa, canal, electricitate, ape pluviale, gaze naturale.
3. S-au întocmit documentația tehnică de specialitate privind necesarul cheltuielilor de funcționare pentru D.A.D.P.P., includerea acestora în bugetul local și justificarea acestor cheltuieli (menținerea în funcțiune a transportului școlar, realizarea reparațiilor la parcul auto, asigurarea necesarului de carburant, întreținerea domeniului public, etc.).
4. S-au întocmit caiete de sarcini pentru gestionare animale fără stăpân, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public, serviciilor de vulcanizare și spălătorie auto.
5. S-au monitorizat, verificat, confirmat, cantitățile de lucrări propuse și realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L cât și societățile aflate în relații contractuale cu instituția noastră pentru efectuarea capturării câinilor fără stăpân (60 animale fără stăpân gestionate pe parcursul anului 2021), realizarea inventarului corpurilor de iluminat pentru buna funcționare a acestora, identificarea și verificarea lucrărilor de reparații drumuri în baza contractului încheiat.
6. S-au urmărit lucrările de întreținere parcuri, toaletare vegetație, tuns gazonul la cele 7 parcuri din localitate și alte stații verzi, realizate de prestatorul de servicii S.C. UTILPUB PREST SERV PPL S.R.L.
7. S-au eliberat 15 autorizații de transport pentru riverani sau alți transportatori, pentru str. Leordeni și adiacentele cu restricție la 7,5 tone.
8. Au fost preluate sesizările și reclamațiile, s-au analizat în teren, s-au soluționat cele care țin de natura serviciului, s-au după caz s-au redirecționat la instituțiile abilitate.
9. S-au întocmit referate de necesitate și deconturi de cheltuieli pentru desfășurarea activităților, pentru cheltuieli materiale de întreținere, reparații și revizii;
10. S-au întocmit documentele și adresele către instituțiile și autoritățile publice, referitor la situația drumurilor, rețelelor de apa-canal, a serviciul public de salubritate, situația consumurilor energetice, Rapoarte de Specialitate în vederea elaborării Hotărârilor de Consiliu .
- 11 S-au întocmit documentațiile de specialitate necesare conform cadrului legal în vigoare pentru adoptarea următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni:
 - *privind implementarea obligativității plantării aliniamentelor de arbori pe străzile nou construite, pe străzile aflate în construcție și a completării cu arbori pe străzile existente deja, acolo unde situația o impune, pe raza teritorială a orașului Popești-Leordeni);*
 - *privind schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Strada Leordeni numărul 52, oraș Popești-Leordeni, pe perioada derulării campaniei de vaccinare;*
 - *privind aprobarea dezmembrării imobilului cu număr cadastral 126442 intabulat în cartea funciară a localității Popești-Leordeni;*
 - *privind aprobarea Actului Adițional la Contractul de concesiune numărul 8362 din 22.07.1999;*
 - *privind respingerea dezmembrării lotului cu NC 117 360 ce face obiectul Contractului de concesiune nr. 106/13441/27.06.2006;*
 - *cu privire la aprobarea proiectării unui drum public de interes local în localitatea Popești-Leordeni, jud. Ilfov, destinat circulației rutiere și pietonale, pe ruta „Cartier Popești-Români – strada Iuliu Hașeganu, Sector 4”*
 - *privind acceptarea ofertei de donație către Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni a unui teren în suprafață de 8.882 mp, în scopul încheierii unui Contract de donație cu sarcini;*

- *privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Contractul de Concesiune nr. 106/13441/27.06.2006;*
- *privind modificarea și completarea inventarului domeniului public al orașului Popești-Leordeni, județul Ilfov;*
- *privind aprobarea Actului adițional nr. 2 la Contractul de Concesiune nr. 106/13441/27.06.2006;*

12. Au participat, împreună cu alți membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca registrator medical în Centrul de vaccinare din orașul Popești-Leordeni;
13. S-au ocupat de centralizarea și emiterea a unui număr de 200 de extrase de carte funciară pentru informare cu scopul realizării obiectivului Modernizare
14. S-a inventariat patrimoniul activelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar.
15. S-a desfășurat activitatea de casare a activelor fixe și a materialelor de natura obiectelor de inventar.
16. S-a inventariat patrimoniul localității (străzi, indicatori rutieri, limitatoare de viteză, guri de scurgere, canalizări, hidranți).
17. S-a verificat starea de uzură a carosabilului, trecerilor de pietoni, limitatoarelor de viteză din localitate
18. Evaluarea stării de vegetație ce obturează vizibilitatea semnelor de circulație din localitate.
19. S-a întocmit documentația de contractare a unui nou furnizor de gaze naturale pentru locațiile instituției publice precum și a unităților de învățământ.
20. S-a pregătit și întocmit documentația necesară pentru contractarea unui nou furnizor energie electrică și gaze.

Compartimentul de relații cu asociațiile de proprietari

1. Funcționarii publici din cadrul compartimentului au soluționat un număr de 65 sesizări din partea cetățenilor sau ai asociațiilor de proprietari.
2. Au oferit, la cerere, sprijin în înțelegerea cadrului legal actual. În rezolvarea problemelor întâmpinate, fie cu administrarea asociațiilor de proprietari fie în comunicarea membrilor cu organele din conducerea respectivelor.
3. Au eliberat 5 atestate pentru administratorii de condominii și 4 autorizații pentru persoanele juridice care efectuează această activitate.
4. Actualizează constant baza de date a asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu scopul de le comunica mult mai rapid informațiile ce le sunt necesare/ sau ce le pot fi utile.
5. Înregistrează, conform specificațiilor legii 196/2018, situațiile de activ-pasiv ale asociațiilor de proprietari.
6. Înregistrează / actualizează asociațiile de proprietari nou-formate într-un sistem de evidență al orașului.
7. Funcționarii publici din cadrul compartimentului au eliberat un număr de 35 adeverințe, necesare reprezentanților legali din partea asociațiilor de proprietari pentru diverse proceduri (ANAF, Bancare, Judecătore);
8. Au oferit sprijin reprezentanților asociațiilor de proprietari de pe raza UAT Popești-Leordeni cu privire la numeroasele Hotărâri ale Comitetelor locale/județene/naționale pentru situații de urgență care îi afectează direct.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Activitatea Serviciului Achiziții Publice și Investiții se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii

și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Serviciului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI AFERENT ANULUI 2021:

Au fost demarate și încheiate 83 proceduri de achiziție publică din care:

- 19 Proceduri de Furnizare;
- 3 Proceduri de Lucrări;
- 61 Proceduri de Prestări Servicii;

Au fost încheiate 150 de achiziții directe (papetărie, birotică, etc)

În cadrul contractelor mai sus amintite se regăsesc contracte aferente unor proiecte majore pentru orașul Popești-Leordeni finalizate sau în curs de finalizare, cum ar fi:

- Reabilitare termică a bloc C1,C2, bloc Centură din orașul Popești-Leordeni;
- Execuție - Amenajare tramă stradală Șoseaua Olteniței;
- Proiectare + Execuție - Extindere rețea iluminat public str. Popești Vest (între Dr. Fermei și str. Biruinței);
- Proiectare + Execuție - Extindere rețea iluminat public str. Solstițiului (între Dr. Fermei și str. Biruinței);
- Proiectare + Execuție - Parc și parcare în orașul Popești-Leordeni;
- Construire corp nou Școala Gimnazială „Ioan Bădescu” din orașul Popești-Leordeni;
- Acord Cadru -Execuție lucrări de reparații și modernizări la infrastructura sistemului rutier aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, Contract subsecvent nr.1, Contract subsecvent nr.2, Contract subsecvent nr.3, Contract subsecvent nr.4;
- Proiectare + Execuție - Sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în orașul Popești-Leordeni;
- Construire pasarelă pietonală Popești-Vest;
- Furnizare, instalare și punere în funcțiune construcții modulare cu destinația învățământ anexa aferente, inclusiv dotări 10 Sali;
- Proiectare + Execuție - Construire etapizată grădinița 8 grupe - SP+P+IE, bransamente la utilități și amenajare teren.

OBIECTIVE PE ANUL 2022:

- Proiectare + Execuție - Construire corp nou Școala Gimnazială ”Ioan Bădescu”;
- Construire Creșa nr.1 din orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Parc și parcare în orașul Popești-Leordeni;
- Rețele Hidroedilitare, iluminat stradal și sistematizare rutieră pentru str. de legătură între Sos. Leordeni și Splaiul Unirii;
- Proiectare + Execuție - Extindere sistem de supraveghere video pentru siguranța cetățenilor în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Construire Centru Multifuncțional Administrativ în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Amenajare parc str. Leordeni nr. 12 - 30, oraș Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Amenajare campus preuniversitar - Creșă, Grădiniță, Școală gimnazială și Sala de sport în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție -Realizare centru sportiv multifuncțional;

- Proiectare + Execuție - Modernizare cartier Danubiana în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + execuție - Lărgire și modernizare Șoseaua Olteniței - Drumul National 4 (DN4) între Km7+564-Km9+020 (Cheile Turzii- Piața Sf. Maria);
- Acord Cadru -Execuție lucrări de reparații și modernizări la infrastructura sistemului rutier aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, Contract subsecvent nr.5;
- Acord cadru - Servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție (DDD) în orașul Popești-Leordeni;
- Proiectare + Execuție - Lucrări de intervenție la obiectivul Evidența Informatizată a Persoanelor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În perioada **01.01.2021-31.12.2021**, s-au efectuat **1295** anchete sociale, după cum urmează:

- **56** anchete sociale părinți necăsătoriți (solicitanți de indemnizație creștere copil);
- **425** anchete sociale - autoritatea tutelară;
- **128** anchete sociale copii cu handicap;
- **442** anchete sociale adulți cu handicap;
- **202** anchete sociale monitorizare activitate asistent personal;
- **8** anchete sociale monitorizare tutelă;
- **8** anchete sociale venit minim garantat;
- **2** anchete sociale alocație susținere familie;
- **4** anchete sociale ajutor încălzire cu electricitate;
- **20** anchete sociale burse școlare.
- **5** cazuri de monitorizare respectare program de vizită, din care, o monitorizare desfășurată pe o perioadă de 5 luni, la fiecare sfârșit de săptămână.

Au fost întocmite **39** dispoziții de numire curator special pentru minori, respectiv persoane interzise judecătorească, în vederea dezbaterii succesiunii /contracte vânzare-cumpărare pentru notariate și s-a solicitat prezența asistanților pentru încheierea a **9** contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere.

S-au înregistrat și au fost înaintate pentru soluționare, către A.J.P.I.S. Ilfov: **930** indemnizații creștere copil/stimulente inserție/suplimente și **615** alocații de stat. De asemenea, au fost înregistrate, soluționate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov, pentru efectuarea plății, **85** cereri pentru ajutor încălzire+supliment, **4** cereri pentru obținerea venitului minim garantat și **x 0** cereri pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei.

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006, au fost plătite următoarele prestații: **101** asistenți personali pentru persoane cu handicap și **219** indemnizații convenite persoanelor cu handicap grav. Din bugetul propriu au fost achitate **38** ajutoare de urgență, **6** ajutoare pentru deces și au fost decontate **230** abonamente de metrou pentru persoanele cu handicap și asistenții personali ai acestora. Au fost întocmite **200** adeverințe (bursă de transport, beneficiar prestații, etc) și au fost încheiate **7** parteneriate cu instituții care oferă servicii sociale gratuite copii cu handicap /centre de combatere violență în familie/tineri și familii aflate în dificultate /centre de zi pentru copii, precum și **6** parteneriate pentru realizarea unor măsuri filantropice (donații) pentru persoane aflate în dificultate.

Conform prevederilor O.U.G.84/2020 (POAD) au fost distribuite ajutoare (igienice) și alimentare, în două tranșe (**53** buc/tranșă).

Conform prevederilor O.U.G.115/2020, au fost monitorizate **70** persoane beneficiare de tichete mese calde.

În perioada februarie-decembrie 2021, angajații D.A.S. Popești-Leordeni au desfășurat activitatea de registratori medicali la centrul de vaccinare anti COVID-19, din orașul Popești-Leordeni.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Popești-Leordeni, este organizat ca serviciu distinct în subordinea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 69/07.09.2011, în temeiul art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, și-a desfășurat activitatea, în perioada analizată, pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative, ordinelor, dispozițiilor instrucțiunilor care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni nr. 69/07.09.2011, acesta și-a desfășurat activitatea în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Activitatea s-a realizat în baza planului de activități trimestriale al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, unde au fost prevăzute sarcini cu termen și responsabilități concrete vizând în principal exercitarea competențelor ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic.

Pe linie de management s-a asigurat reprezentarea serviciului în relația cu Consiliul Local, structurile din cadrul Primăriei Popești-Leordeni și celelalte structuri D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. și D.J.E.P. Ilfov.

De asemenea, în relația cu formațiunea locală de poliție din cadrul M.A.I. - I.G.P.R au fost intensificate activitățile, mai ales pe linia schimbărilor de domiciliu din alte localități în orașul Popești-Leordeni conform Dispoziției Secretarului de Stat, Șef al Departamentului Ordine și Siguranță Publică nr. I/2661/23.05.2012.

A fost asigurată legătura permanentă cu D.J.E.P Ilfov și B.J.A.B.D.E.P Ilfov în vederea desfășurării conform prevederilor legale a activității serviciului. Pentru însușirea legislației ce reglementează activitatea serviciului, s-a pus accent pe studierea și aprofundarea cunoștințelor în activitatea pe care o desfășoară lucrătorii S.P.C.L.E.P-urilor.

Activitatea pe linie de evidență a persoanelor

S-a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu toate modificările ulterioare, precum ale H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

În anul 2021 au fost primite la ghișeu un număr de **5.231** cereri pentru:

1. Eliberarea cărții de identitate – **4.485**
1. Eliberarea cărții de identitate provizorii - **91**
2. Înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței - **655**

Au fost eliberate un număr de **102** cărți de identitate provizorii după cum urmează:

- **36** pentru lipsă dovadă domiciliului și lipsă locuință.
- **49** pentru lipsă certificate stare civilă /hotărâre divorț.
- **13** C.R.D.S.
- **5** anulate.

De asemenea au fost eliberate un număr de **4.369** cărți de identitate, asigurându-se preluarea corectă a datelor din documentele primare înscrise în actele prezentate după cum urmează:

- între 14-18 ani au fost eliberate un număr de **288**
- peste 18 ani au fost eliberate **1**
- la expirarea valabilității au fost eliberate **942**
- la schimbarea numelui au fost eliberate **226**
- la schimbarea denumirii străzii sau renumerotării imobilelor au fost -eliberate **0**
- la schimbarea domiciliului au fost eliberate **2.545**
- în urma pierderii au fost eliberate **203**
- în urma furtului au fost eliberate **17**
- în urma deteriorării au fost eliberate **4**
- prin procură specială au fost eliberate **48**
- în alte cazuri au fost eliberate **27**
- dobândirea cetățeniei **14**
- persoane repatriate **54**

Au fost aplicate un număr de **648** de vize reședință.

Au fost actualizate în Registrul Național de Evidența Persoanelor pe baza comunicărilor primite prin corespondență, un număr de:

- **341** de comunicări de naștere
- **340** de comunicări de deces
- **10** modificări de statut civil
- **67** de comunicări de divorț
- **266** de comunicări de căsătorie

În anul 2021 au fost completate un număr de **4** formulare E401.

Au fost efectuate **38** verificări în R.N.E.P. pentru persoane fizice, **523** verificări pentru agenți economici și **614** verificare pentru alte instituții.

Conform Radiogramei 3215180/01.09.2020, a fost trimisă situația persoanelor și adresa la care a fost solicitată viza de reședință, săptămânal, către D.J.E.P. Ilfov și înaintată către Poliția orașului Popești-Leordeni lista cu persoanele care solicită stabilirea reședinței la aceeași adresă unde figurează mai mult de 2 reședințe active, pentru efectuarea de verificări conform competențelor.

Activitatea pe linie de stare civilă

S-a urmărit aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor în materie, în acest sens au fost întocmite **50** acte de naștere, **241** acte de căsătorie, **388** acte de deces.

Au fost eliberate **62** certificate de naștere, **273** de certificate de căsătorie, **436** certificate de deces.

Au fost eliberate 3 extrase multilingve de căsătorie.

În această perioadă s-au primit **5** dosare de adopție și nu s-au primit dosare de schimbare nume pe cale administrativă.

Au fost primite 3 dosare se schimbare de nume pe cale administrativă.

A fost asigurată publicarea, în aceeași zi cu primirea, a declarației de căsătorie, prin afișarea în extras, în loc special amenajat la sediul S.P.C.L.E.P. Popești- Leordeni pe pagina de internet a Primăriei după caz, la sediul primăriei unde celălalt soț își are domiciliul.

Au fost înscrise mențiunile pe actul de căsătorie despre regimul matrimonial ales și comunicate

de îndată la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

Au fost transmise extrase uz oficial de căsătorie mixte, în termen de 5 zile de la data căsătoriei către D.E.P.A.B.D.

S-au trimis **1.267** de comunicări de mențiuni în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Au fost trimise în termenul legal comunicările prevăzute de Metodologia aprobată prin HG nr. 64/2011, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate.

S-au primit **68** cereri de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, **37** nașteri, **25** căsătorii, **5** decese.

Au fost depuse 5 dosare de divorț pe cale administrativă, care au fost soluționate.

De la judecătoria au fost permise 6 hotărâri de divorț și de la biroul notarial un număr de 29 certificate de divorț.

Au fost permise 2 înscrieri de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, schimbare de nume sau prenume.

S-a primit un număr de **200** cereri pentru deschiderea procedurii succesorale și s-au eliberat **200** de Anexa 24.

S-au înaintat către Camera Notarilor un număr de **220** Anexa 24.

De asemenea au fost trimise un număr de **217** de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale către localitățile de domiciliu ale persoanelor decedate pe raza orașului Popești-Leordeni.

A fost eliberată o adeverință de celibat.

Au fost dispuse măsurile necesare păstrării registrelor, certificatelor de stare civilă și a extraselor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora.

În cadrul activităților pe linie de informatică s-a pus accent pe necesitatea preluării în mod corect a datele privind persoanele fizice preluate din documentele primare și comunicări ale ministerelor sau autorităților centrale locale, în vederea actualizării R.N.E.P.

S.P.C.L.E.P. Popești-Leordeni a colaborat în permanentă cu B.J.A.B.D.E.P. și D.J.E.P. Ilfov pentru rezolvarea operativă a neconcordanțelor din bazele de date.

Au fost executate activitățile pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare și evidențierea incidentelor de aplicație.

Pe linie de secretariat, analiză-sinteză și relații cu publicul s-au realizat: înregistrarea și ținerea evidenței ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, ștampilelor și sigiliilor, asigurarea repartizării acestora în cadrul serviciului, înregistrarea și ținerea evidenței mapelor de lucru, a registrelor.

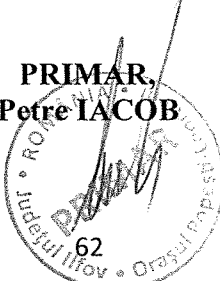
La nivelul serviciului a fost înregistrată o petiție a unui cetățean care a fost soluționată.

Au fost comunicate un număr de **21** cereri de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001.

Sintezele și analizele întocmite, conform termenelor prevăzute, au fost transmise Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Ilfov.

Astfel, în anul 2021 lucrătorii S.P.C.L.E.P. Popești-Leordeni și-au desfășurat activitatea conform legislației și instrucțiunilor în vigoare, dând dovadă de seriozitate și calități morale, prestând lucrări de bună calitate.

PRIMAR,
Petre IACOB



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
NR.-----15873-----16.10.2021-----2022

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1**

**comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț, gospodărie
comunală, administrarea domeniului public si privat**

Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică
, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021

Proiectul primește aviz *favorabil*

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: LORIN NICOLAE IONUȚ

Membru: NISTOR ANDREI

Membru: TUREAN OCTAVIAN BOGDAN

Membru: ION ALEXANDRU

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 75018 / 11.03. 2022

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 2

Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate
și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport –
turism

Proiect de hotărâre privind însușirea raportului
anual privind starea economică, socială și de mediu
a orașului Popești-Leordeni pe anul 2021 - înțeles
prinse Petre Jacob

Comisia nr. 2 acordă aviz favorabil

Președinte: ONCUȚA ELENA

Secretar: TÂRȚĂU VALERIU-MARIAN

Membru: TOADER BOGDAN

Membru: ȘERBAN IONUȚ

Membru: DORU VASILE

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI POPESTI LEORDENI
NR. 15095 / 11.03. 2022

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 3

COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI
PUBLICE LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Proiect de hotărâre privind înmănușarea
raportului anual privind starea economică
societății și obiectivul a orașului Popești-Leordeni
pentru anul 2021.

Comisia acordă aviz favorabil.

Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: STAN FLORIN RADU VIRGIL

Membru: PĂUN ANA CYNTHIA IOANA

Membru: HOREANU ALEXANDRU

Membru: ION ALEXANDRU

[Handwritten signatures and initials]
Candy - ABȚINȚEE
flu

CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 15267 / 14.03. 2022

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 4

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea
lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea
monumentelor istorice și de arhitectură

Proiect de hotărâre privind luarea Raportului
anual privind starea economică, socială și de mediu
a orașului Popești-Leordeni pe anul 2021 - inițiator
Primar Petre Jacob.

Comisia nr. 4 acordă aviz favorabil

Președinte: ȘTEFĂNESCU GEORGE-ADRIAN

Secretar: MITRAN CONSTANTIN

Membri: DUMITRESCU BUJOR CRISTIAN

Membri: CIOTOIANU MARIAN

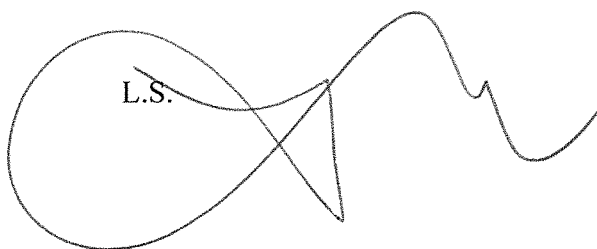

Membri: BARBU CONSTANTIN VIRGIL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
NR. 1458/4 / 10.03.2022

PROCES VERBAL

AFIȘARE

Subsemnații Margareta ICHIM și Iulia CHIRILĂ am procedat la afișarea actului: „*Proiect de hotărâre privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021*” la avizierul Primăriei orașului Popești-Leordeni, din Piața Sf. Maria nr.1, județul Ilfov.

L.S.  

L.S. 

JUDEȚUL ILFOV
MUNICIPIUL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
REGISTRATURA GENERALĂ
INTRARE NR. 14580
Județ 10, Localitate 03, Anul 2022

ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria, nr.1
Tel. 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; 021 361 40 29; Fax 0374.40.88.22

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni nr.13016/02.03.2022 și raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară înregistrat sub nr.13014/02.03.2022 prin care se propune Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021;

Ținând seama de prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

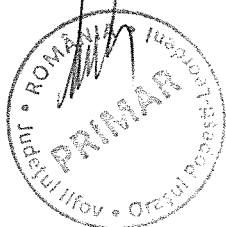
În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din în OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se însușește raportul Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Secretarul General UAT va asigura comunicarea prezentei hotărâri conform competențelor legale.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar General UAT,
Margareta ICHIM

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be "Margareta Ichim".

ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA ORASULUI POPESTI LEORDENI
CABINET PRIMAR
NR.13016/02.03.2022

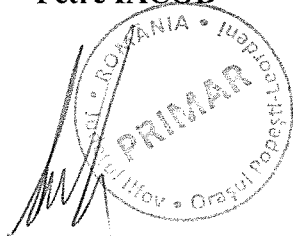
REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare, Autoritate Tutelară înregistrat sub nr.13014/02.03.2022 privind propunerea însușirii Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu al orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021;
- prevederile art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre: *„privind însușirea raportului privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni în anul 2021”*.

PRIMAR,
Petre IACOB



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, AUTORIZARE, AUTORITATE TUTELARĂ
Nr.13014/02.03.2022

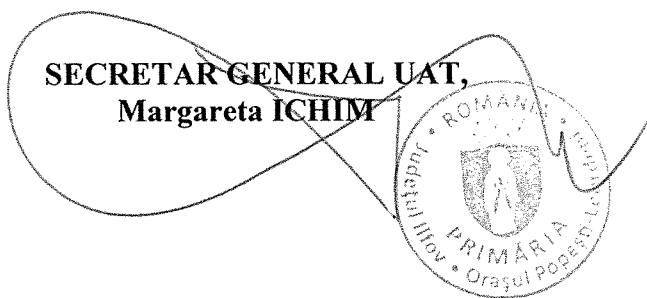
RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

- prevederile art.155 alin.3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, care prevede că primarul îndeplinește atribuții referitoare la relația cu consiliul local în sensul că prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- raportul anual al Primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu pentru anul 2021;

Ca urmare, propun aprobarea unui proiect de hotărâre privind însușirea raportului anual privind starea economică, socială și de mediu al orașului Popești-Leordeni pentru anul 2021.

SECRETAR GENERAL UAT,
Margareta ICHIM



Șef serviciu,
Greti-Gianina PAVEL

Întocmit,
Insp. Iulia CHIRILĂ

