

R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0374.40.88.18; 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului unitar de acțiune și
combateră a vectorilor al serviciului de salubritate pentru activitatea de
dezinfecție, dezinsecție și deratizare a orașului Popești – Leordeni

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției de administrare a domeniului public și privat înregistrat sub nr.58925/16.11.2021, Referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni, înregistrat sub nr. 58936/16.11.2021, precum și rapoartele de avizare ale: comisiei nr.1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comunală, administrarea domeniului public și privat), înregistrat sub nr.61494/29.11.2021, comisiei nr.2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport-turism) înregistrat sub nr.60353/23.11.2021, comisiei nr.3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr.60365/23.11.2021 și al comisiei nr.4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură), înregistrat sub nr.60447/23.11.2021;

Luând în considerare amendamentul depus de Grupul consilierilor locali ai Alianței USR-PLUS, înregistrat sub nr. 62651/06.12.2021;

În conformitate cu:

-Prevederile art.3, art.8 alin.(1), alin.(3), art.23 alin.(2) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.6 alin.(1) lit. h), art.11 și art.14 alin.(4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările ulterioare;

-Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinului A.N.R.S.C. nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare al orașului Popești – Leordeni, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare al orașului Popești – Leordeni, conform **Anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Programul unitar de acțiune și combatere a vectorilor pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare al orașului Popești – Leordeni, conform **Anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin aparatul de specialitate al acestuia, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general UAT, conform competențelor legale.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Pavel ȘUTRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT,
Margareta ICHIM**

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the General Secretary of the UAT.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA
DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE
AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI**

CAP. I - Dispoziții generale

Secțiunea a 1 a - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a orașului Popești - Leordeni.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizat serviciul de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a Orașului Popești - Leordeni, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament se poate modifica, în funcție de noile prevederi legislative în domeniul serviciului de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- dezinsecția
- dezinfecția
- deratizarea

ART. 3

Modul de organizare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. **deratizare** - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice

sau prin culturi microbiene;

4.3. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germeilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.4. **dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.5. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

4.6. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.7. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.8. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.9. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, stabiliți și aprobați la nivelul orașului Popești - Leordeni.

Secțiunea a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

ART. 6

(1) Toți utilizatorii-(beneficiarii)-, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Popești - Leordeni, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea contractantă, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de atribuire sau contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

Secțiunea a 3-a - Documentația tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Fiecare operator desemnat la nivelul Orașului Popești - Leordeni pentru prestarea activităților serviciului de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul de atribuire sau prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- g) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incintă;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

ART. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul

execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploataării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea a 4-a: Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului de salubritate.

CAP. II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea a 1-a: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 13

Instituțiile autorității publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoa-

re de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul regulament.

ART. 14

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție și deratizare, operatorul desemnat împreună cu autoritatea publică locală contractantă de la nivelul unității administrativ-teritoriale ale orașului Popești - Leordeni întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe care îl publică pe site-ul primăriei, la secțiunea Informații de interes public. Programul va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale ale orașului Popești - Leordeni, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială a orașului Popești - Leordeni au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților publice locale contractantă a orașului Popești - Leordeni pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, **pentru spațiile comune închise** ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea publică locală contractantă în

baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c) și e), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de acestea.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 15

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Popești - Leordeni;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 16

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni va solicita Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare Medico - Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni, stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 17

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 18

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 19

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 20

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele

tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 21

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 22

Informațiile prevăzute la Art. 21 litera a) vor fi afișate pe site-ul Primăriei Popești-Leordeni, la secțiunea Anunțuri, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii operațiunilor de dezinsecție sau deratizare.

ART. 23

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni pentru luarea măsurilor legale.

ART. 24

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comuni-

cat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III - Drepturi și obligații

Secțiunea a 1a- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 25

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) după caz, contractului de atribuire sau delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 26

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat / contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orașului Popești - Leordeni. În cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 27

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale contractante informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de prestare servicii sau contract de delegare a gestiunii;
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

Secțiunea a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor (beneficiarilor serviciului de salubritate)

ART. 28

(1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 29

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- b) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- c) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- d) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- e) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 30

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

e) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

f) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

g) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 31

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 32

(1) Consiliul local a orașului Popești - Leordeni stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în contractul de execuție a serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale contractante aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 33

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a orașului Popești - Leordeni cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni este responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 34

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 35

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 36

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI - Dispoziții tranzitorii și finale

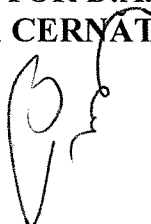
ART. 37

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament elaborat de orașul Popești - Leordeni.

ART. 38

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local a Orașului Popești - Leordeni.

DIRECTOR D.A.D.P.P.
Bogdan CERNĂTESCU



**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE
AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI**

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrative – teritoriale a Orașului Popești - Leordeni din județul Ilfov, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrative – teritoriale a Orașului Popești - Leordeni din județul Ilfov.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrative – teritoriale a Orașului Popești – Leordeni.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, respectiv:

5.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

5.2. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

5.3. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

5.4. **dezinfecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice

5.5. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

5.6. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de

deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

5.7. **salubritate** - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al orașului Popești-Leordeni;

5.8. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

5.9. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAP. II - Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate desemnați de pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea contractantă a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orașului Popești-Leordeni;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

i) alte condiții specifice stabilite de autoritatea contractantă.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorilor desemnați pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate prestate la nivelul Orașului Popești - Leordeni

Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate;

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne,

graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului Popești-I;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. III

Serviciul de salubritate pentru activitatea de DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Popești – Leordeni.

ART. 9

Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din aria administrativ-teritorială a Orașului Popești – Leordeni.

ART. 10

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în **anexele nr. 1 și 2** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 11

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în **anexa nr. 3** la prezentul Caiet de sarcini.

Prestarea activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității de salubritate pe întreaga durată de desfășurare a prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) evidența la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**DIRECTOR D.A.D.P.P.
Bogdan CERNĂTESCU**



Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare

| Nr crt | Adresa unde se aplică tratamentul | Suprafața tratată | | | | | | |
|--------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|----------|------------------------|--------------------|----------|------------------|
| | | Clădiri | Canal de distanță | Parcuri | Piețe, târguri, oboare | Zone ne-construite | Cimitire | Maluri de lacuri |
| 1. | Liceul Teoretic Radu Popescu | 2600 mp | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Școala Generală nr. 2 | 405 mp | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Școala Generală nr. 3 | 2115 mp | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Grădinița nr. 1 | 2600 mp | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Grădinița nr. 2 | 280 mp | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Grădinița nr. 3 | 1910 mp | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Grădinița nr. 4 | 1280 mp | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Grădinița nr. 5 | 400 mp | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Primăria Popești-Leordeni | 208 mp | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Poliția Locală | 385 mp | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Zona Verde Șoseaua Oltenița | - | - | 28550 mp | - | - | - | - |
| 12. | Parc Leodeni | - | - | 5600 mp | - | - | - | - |
| 13. | Parc Garian Alexandru | - | - | 10800 mp | - | - | - | - |
| 14. | Parc Mirăslău | - | - | 625 mp | - | - | - | - |
| 15. | Parc Papa Ioan Paul | - | - | 245 mp | - | - | - | - |
| 16. | Parc Drumul Fermei | - | - | 5000 mp | - | - | - | - |
| 17. | Parc Popești-Romani | - | - | 720 mp | - | - | - | - |
| 18. | Parc Danubiana | - | - | 488 mp | - | - | - | - |

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție

| Nr. crt. | Adresa unde se aplică tratamentul | Suprafata tratata (mp) | | | | | |
|----------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Depozite de deșeuri | Stații de transfer | Stații de sortare | Puncte de colectare a deșeurilor | Mijloace de transport în comun | Unități de învățământ și sanitare |
| 1 | Liceul Teoretic Radu Popescu | - | - | - | - | - | 2600 mp |
| 2 | Școala Generală nr. 2 | - | - | - | - | - | 405 mp |
| 3 | Școala Generală nr. 3 | - | - | - | - | - | 2115 mp |
| 4 | Grădinița nr. 1 | - | - | - | - | - | 2600 mp |
| 5 | Grădinița nr. 2 | - | - | - | - | - | 280 mp |
| 6 | Grădinița nr. 3 | - | - | - | - | - | 1910 mp |
| 7 | Grădinița nr. 4 | - | - | - | - | - | 1280 mp |
| 8 | Grădinița nr. 5 | - | - | - | - | - | 400 mp |



Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Lista biocidelor cel mai frecvent utilizate în activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, cuprinde:

1. Pentru activitatea de dezinsecție

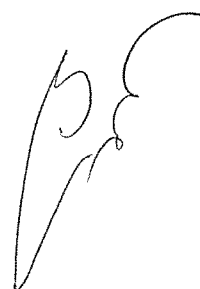
| Denumirea comercială | Producător | Numele substanței active | Concentrație (% g; v; g/v) |
|----------------------|---|---|----------------------------|
| QUICK BAYT | Bayer SAS - Bayer Environmental Science, Franța | 1-(6-chloropyridin-3-ylmethyl)-N-nitroimidazolidin-2-ylidenamine / Imidacloprid | 10 |
| k-othrine | Bayer Environmental Science SAS, Franța | alpha.-cyano-3-phenoxybenzyl [1R-[1.alpha.(S ,3.alpha.)]-3-(2,2-dibromovinyl)-2,2-dimethylcyclo propanecarboxylate / Deltamethrin | 18 |
| Agita | Novartis Animal Health d.o.o, Slovenia | Thiamethoxam | 10 |

2. Pentru activitatea de dezinfecție

| Denumirea comercială | Producător | Numele substanței active | Concentrație (% g; v; g/v) |
|----------------------|------------------------------|---|----------------------------|
| Virocid | Cid Lines, Belgia | - Quaternary ammonium compounds, benzyl-C12-16-alkyldimethyl, chlorides - Didecyldimethylammonium chloride - Glutaral | 17,06 7,8 10,73 |
| INCIMAXX DES | Ecolab GmbH&Co OHG, Germania | - Peracetic acid - Peroxyoctanoic acid | 4,6 0,3 |

3. Pentru activitatea de deratizare

| Denumirea comercială | Producător | Numele substanței active | Concentrație (% g; v; g/v) |
|----------------------|----------------------------|--|----------------------------|
| RATIMOR | Unichem d.o.o. Slovenia | 3-[3-(4'-bromo[1,1'-biphenyl]-4-yl)-3-hydroxy-1-phenylpropyl]-4-hydroxy-2-benzopyrone/ Bromadiolone | 0,005 |



1. PROGRAMUL UNITAR DE DEZINSECȚIE –TIP VECTORI ȚÂNTARI

| Nr. crt. | Obiectiv | Suprafata obiectiv (mp) | MINIM | | MAXIM | |
|----------|---|-------------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | | | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) | Frecvența/an | Suprafata (mp/an) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2X3 | 5 | 6=2X5 |
| 1 | Zona Verde Șoseaua Oltenița | 28.550 | 5 | 142.750 | 10 | 285.500 |
| 2 | Parc Leodeni | 5.600 | 5 | 28.000 | 10 | 56.000 |
| 3 | Parc Garian Alexandru | 10.800 | 5 | 54.000 | 10 | 108.000 |
| 4 | Parc Mirăslău | 625 | 5 | 3.125 | 10 | 6.250 |
| 5 | Parc Papa Ioan Paul | 245 | 5 | 1.225 | 10 | 2.450 |
| 6 | Parc Drumul Fermei | 5.000 | 5 | 25.000 | 10 | 50.000 |
| 7 | Parc Popești-Romani | 720 | 5 | 3.600 | 10 | 7.200 |
| 8 | Parc Danubiana | 488 | 5 | 2.440 | 10 | 4.880 |
| * | TOTAL* | 52.030* | | 260.140* | | 520.280* |
| ** | Spații comune închise și deschise ale asociațiilor de proprietari, căminele și canalele aferente rețelelor tehnico – edilitare, spații agenți economici, Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare și cele din subordinea Orașului Popești – Leodeni, Spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol), spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor etc** | | | | | |

* Decontarea lucrărilor se face din bugetul local al Orașului Popești - Leodeni.

** Decontarea lucrărilor se face prin contracte separate încheiate de proprietarii spațiilor respective cu o societate specializată.

2. PROGRAMUL UNITAR DE DERATIZARE-TIP VECTORI ROZĂTOARE

| Nr. crt. | Obiectiv | Suprafața obiectiv (mp) | MINIM | | MAXIM | |
|----------|------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | | | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2X3 | 5 | 6=2X5 |
| 1 | Liceul Teoretic Radu Popescu | 2.600 | 4 | 10.400 | 6 | 15.600 |
| 2 | Școala Generală nr. 2 | 405 | 4 | 1.620 | 6 | 2.430 |
| 3 | Școala Generală nr. 3 | 2.115 | 4 | 8.460 | 6 | 12.690 |
| 4 | Grădinița nr. 1 | 2.600 | 4 | | 6 | |
| 5 | Grădinița nr. 2 | 280 | 4 | | 6 | |
| 6 | Grădinița nr. 3 | 1.910 | 4 | 7.640 | 6 | 11.460 |
| 7 | Grădinița nr. 4 | 1.280 | 4 | 5.120 | 6 | 7.680 |
| 8 | Grădinița nr. 5 | 400 | 4 | 1.600 | 6 | 2.400 |
| 9 | Primăria Popești-Leordeni | 208 | 4 | 832 | 6 | 1.248 |
| 10 | Poliția Locală | 385 | 4 | 1.540 | 6 | 2.310 |
| * | TOTAL* | 12.185* | | 37.212* | | 55.818* |

Spații comune închise și deschise ale asociațiilor de proprietari, căminele și canalele aferente rețelelor tehnico – edilitare, spații agenți economici, Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare și cele din subordinea Orașului Popești – Leordeni, Spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol), spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor etc**

* Decontarea lucrărilor se face din bugetul local al Orașului Popești - Leordeni.

** Decontarea lucrărilor se face prin contracte separate încheiate de proprietarii spațiilor respective cu o societate specializată.

3. PROGRAMUL UNITAR DE DEZINFECȚIE

| Nr. crt. | Obiectiv | Suprafața obiectiv (mp) | MINIM | | MAXIM | |
|----------|--|-------------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | | | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2X3 | 5 | 6=2X5 |
| 1 | Liceul Teoretic Radu Popescu | 2.600 | 6 | 15.600 | 12 | 31.200 |
| 2 | Școala Generală nr. 2 | 405 | 6 | 2.430 | 12 | 4.860 |
| 3 | Școala Generală nr. 3 | 2.115 | 6 | 12.690 | 12 | 25.380 |
| 4 | Grădinița nr. 1 | 2.600 | 6 | | 12 | |
| 5 | Grădinița nr. 2 | 280 | 6 | | 12 | |
| 6 | Grădinița nr. 3 | 1.910 | 6 | 11.460 | 12 | 22.920 |
| 7 | Grădinița nr. 4 | 1.280 | 6 | 7.680 | 12 | 15.360 |
| 8 | Grădinița nr. 5 | 400 | 6 | 2.400 | 12 | 4.800 |
| * | TOTAL* | 11.592 | | 52.260 | | 104.520 |
| ** | Spații comune închise și deschise ale asociațiilor de proprietari, căminele și canalele aferente rețelelor tehnico – edilitare, spații agenți economici, Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare și cele din subordinea Orașului Popești – Leordeni, Spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol), spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor etc** | | | | | |

*Decontarea lucrărilor se face din bugetul local al Orașului Popești - Leordeni.

** Decontarea lucrărilor se face de către proprietarii spațiilor respective și/sau în baza unor contracte separate încheiate de operator cu reprezentanții legali ai instituțiilor respective .



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 6/494 / 29 Noiembrie 2021

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1

comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț,
gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat

1. Proiect de Hotărâre privind aprobarea
Regulamentului, Caietului de Satechi și
Programului unitar de acțiune și combatere
a insectelor al serviciului de salubritate
pentru activitatea de dezinsecție, deratizare
și delatare în orașul Popești-Leordeni.
Proiectul primește aviz favorabil

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: LORIN NICOLAE IONUȚ

Membru: NISTOR ANDREI

Membru: TUREAN OCTAVIAN BOGDAN

Membru: ION ALEXANDRU

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 2

Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate
și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport –
turism

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului
Comisiei de Cercetare și Programului anual de activități și combatere
a vectorilor al Serviciului de salubritate pentru activitatea de
dezinfecție, dezinfectare și deratizare a Orașului Popești-Leordeni
- inițiator: Primar Petre Lăcș

Comisia nr. 2 acordă aviz favorabil

Președinte: ONCUȚA ELENA

Secretar: TÂRȚĂU VALERIU-MARIAN

Membru: TOADER BOGDAN

Membru: ȘERBAN IONUȚ

Membru: DORU VASILE

lh
(PENITRU)
Doru Vasile

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI POPESTI LEORDENI
NR. 60365 / 23.11. 2021

RAPORT DE AVIZARE

COMISIA NR. 3

COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI
PUBLICE LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Proiect de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului, Coștului de foraj și
Programului unitar de acțiune și combatere
a defectelor al serviciului de salubritate pentru
activitatea de dozare, defecție și
dezinfecție a rezorului Popești - Leordeni

Cuiva acorda aviz favorabil

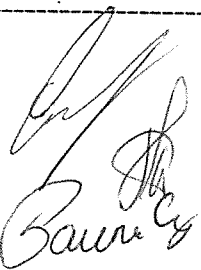
Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: STAN FLORIN RADU VIRGIL

Membru: PĂUN ANA CYNTHIA IOANA

Membru: HOREANU ALEXANDRU

Membru: ION ALEXANDRU



CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 604/7 / 23.11. 2021

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 4

Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea
lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea
monumentelor istorice și de arhitectură

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului,
Caietului de sarcini și Proiectului master de achiziție și
conținere a vectorilor al Serviciului de salubritate pentru
activitatea de deșeură, deșeură și deratizare a orașului
Popești-Leordeni - inițiator Primar Petre Iacob.

Comisia nr. 4 acordă aviz favorabil

Președinte: ȘTEFĂNESCU GEORGE-ADRIAN

Secretar: MITRAN CONSTANTIN

Membru: DUMITRESCU BUJOR CRISTIAN

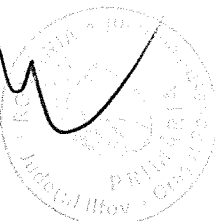
Membru: CIOTOIANU MARIAN

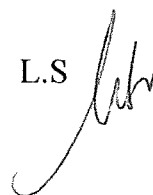
Membru: BARBU CONSTANTIN VIRGIL

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Nr. 59498/18.11.2021

PROCES VERBAL
AFIȘARE

Subsemnații Margareta ICHIM și Simona MOTORGEANU am procedat la afișarea actului: **„Proiect de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului unitar de acțiune și combatere a vectorilor al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a orașului Popești – Leordeni”** la avizierul Primăriei orașului Popești- Leordeni, din Piața Sf. Maria nr.1, județul Ilfov.

L.S. 

L.S. 

ROMÂNIA

JUDEȚUL ILFOV

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

GRUPUL CONSILIERILOR LOCALI AI ALIANȚEI USR PLUS

| | |
|------------------------------------|----------------|
| JUDEȚUL ILFOV | |
| PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI | |
| REGISTRATURA GENERALĂ | |
| INTRARE | Nr. 62651 |
| IEȘIRE | |
| Ziua. 06 | Luna 12 |
| Anul 2021 | |

Propunere de amendamente pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului unitar de acțiune și combatere a vectorilor al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a orașului Popești-Leordeni

- În vederea îmbunătățirii transparenței în activitatea administrației publice locale și a operatorilor cu care aceasta a încheiat contracte de prestări servicii;
- Pentru a facilita accesul la informații al cetățenilor din Popești-Leordeni;
- Nu în ultimul rând, pentru a evita evenimente similare celor din anii trecuți, când sănătatea cetățenilor a fost afectată de operațiuni de deratizare neanunțate corespunzător,

Grupul consilierilor locali ai Alianței USR PLUS depune următoarele amendamente la **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului unitar de acțiune și combatere a vectorilor al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a orașului Popești-Leordeni:**

1. **Art 14 alin (1)** se modifică, după cum urmează:

Art. 14

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul desemnat împreună cu autoritatea publică locală contractantă de la nivelul unității administrativ-teritoriale ale orașului Popești-Leordeni întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe care îl publică pe site-ul primăriei, la secțiunea *Informații de interes public*. Programul va cuprinde:

- a) Tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) Perioadele de execuție;
- c) Obiectivele la care se aplică tratamentele.

2. Se introduce **Art. 22**

Art. 22

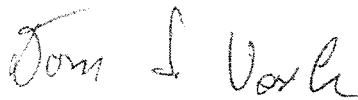
Informațiile prevăzute la Art. 21 litera a) vor fi afișate pe site-ul Primăriei Popești-Leordeni, la secțiunea *Anunțuri*, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii operațiunilor de dezinsecție sau deratizare.

GRUPUL DE CONSILIERI LOCALI AI ALIANȚEI USR PLUS:


1) Barbu Constantin - Virgil



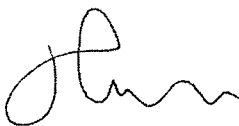
2) Doru Vasile



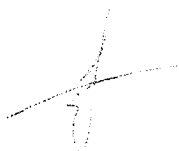
3) Dumitrescu Bujor - Cristian



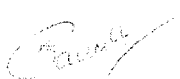
4) Horeanu Alexandru



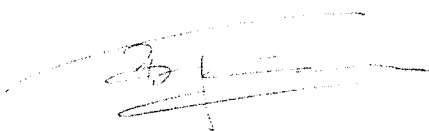
5) Nistor Andrei




6) Păun Ana - Cynthia - Ioana



7) Toader Bogdan



8) Turean Octavian - Bogdan





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel :0374.408.817, fax: 0374.408.822

Nr. 59496/18.11.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului unitar de acțiune și combatere a vectorilor al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a orașului Popești – Leordeni

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare numărul 58936/16.11.2021 întocmit de Primarul orașului Popești-Leordeni;
- Raportul de specialitate numărul 58926/16.11.2021 al Direcției de administrare a domeniului public și privat;

În conformitate cu:

- prevederile art.3, art.8 alin.(1), alin.(3), art.23 alin.(2) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.6 alin.(1) lit. h), art.11 și art.14 alin.(4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr.82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare al orașului Popești – Leordeni, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

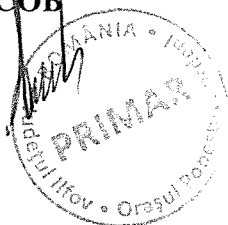
Art.2 Se aprobă Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare al orașului Popești – Leordeni, conform **Anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Programul unitar de acțiune și combatere a vectorilor pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare al orașului Popești – Leordeni, conform **Anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin aparatul de specialitate al acestuia, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general UAT, conform competențelor legale.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
Petre IACOB**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Margareta ICHIM**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;
web: www.ppl.ro

Nr. 58936/16.11.2021

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și
Programului unitar de acțiune și combatere a vectorilor al serviciului de
salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a
orașului Popești – Leordeni

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 58925/16.11.2021 al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat prin care se propune aprobarea privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului unitar de acțiune și combatere a vectorilor al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a orașului Popești – Leordeni.

În conformitate cu prevederile:

-art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

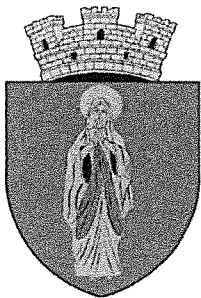
-art. 6 alin.(1) lit. h), art. 11 și art. 14 alin. (4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările ulterioare;
prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 , privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2) lit. d), alin. (7), lit. n) și art.132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de cele de mai sus, propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului unitar de acțiune și combatere a vectorilor al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a orașului Popești – Leordeni

PRIMAR
Petre IACOB





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;

Nr.58925/16.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului unitar de acțiune și combatere a vectorilor al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a orașului Popești – Leordeni

Având în vedere:

- prevederile art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin.(1) lit. h), art. 11 și art. 14 alin. (4) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 , privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a orașului Popești – Leordeni.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (d) și alin. (7) lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propunem spre dezbatere și aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului, Caietului de Sarcini și Programului unitar de acțiune și combatere a vectorilor al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a orașului Popești – Leordeni

Director D.A.D.P.P.,
Bogdan CERNĂTESCU

Întocmit
inspector Neacsu Dumitru

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA
DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE
AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI**

CAP. I - Dispoziții generale

Secțiunea a 1 a - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a orașului Popești - Leordeni.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizat serviciul de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale a Orașului Popești - Leordeni, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament se poate modifica, în funcție de noile prevederi legislative în domeniul serviciului de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- dezinfecția
- dezinfecția
- deratizarea

ART. 3

Modul de organizare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice

sau prin culturi microbiene;

4.3. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.4. **dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.5. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

4.6. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.7. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.8. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.9. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, stabiliți și aprobați la nivelul orașului Popești - Leordeni.

Secțiunea a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

ART. 6

(1) Toți utilizatorii-(beneficiarii)-, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Popești - Leordeni, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea contractantă, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de atribuire sau contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

Secțiunea a 3-a - Documentația tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Fiecare operator desemnat la nivelul Oraşului Popeşti - Leordeni pentru prestarea activităţilor serviciului de salubritate va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul de atribuire sau prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
- f) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- g) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
- h) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
 2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcţiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
- i) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
- k) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
- l) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
- m) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;
- o) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;
- p) instrucţiuni privind accesul în incintă;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanşurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanşul de mediu.

ART. 9

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul

execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploataării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea a 4-a: Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului de salubritate.

CAP. II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea a 1-a: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART. 13

Instituțiile autorității publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoa-

re de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută în prezentul regulament.

ART. 14

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție și deratizare, operatorul desemnat împreună cu autoritatea publică locală contractantă de la nivelul unității administrativ-teritoriale ale orașului Popești - Leordeni întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalază de comun acord cu autoritatea administrației publice locale ale orașului Popești - Leordeni, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinfecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială a orașului Popești - Leordeni au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinfecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinfecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților publice locale contractantă a orașului Popești - Leordeni pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, **pentru spațiile comune închise** ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea publică locală contractantă în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c) și e), precum și în baza

documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de acestea.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 15

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Popești - Leordeni;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 16

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni va solicita Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare Medico - Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni, stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 17

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 18

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 19

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 20

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele

tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

ART. 21

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 22

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni pentru luarea măsurilor legale.

ART. 23

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au uti-

lizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III - Drepturi și obligații

Secțiunea a 1a- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 24

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) după caz, contractului de atribuire sau delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 25

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat / contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orașului Popești - Leordeni. În cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 26

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale contractante informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de prestare servicii sau contract de delegare a gestiunii;

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

l) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

Secțiunea a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor (beneficiarilor serviciului de salubritate)

ART. 27

(1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 28

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

b) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

c) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

d) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

e) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 29

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

e) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);

f) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

g) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 30

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 31

(1) Consiliul local a orașului Popești - Leordeni stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în contractul de execuție a serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale contractante aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 32

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a orașului Popești - Leordeni cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale a orașului Popești - Leordeni este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 33

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 34

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 35

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI - Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 36

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament elaborat de orașul Popești - Leordeni.

ART. 37

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local a Orașului Popești - Leordeni.

DIRECTOR D.A.D.P.P.
Bogdan CERNĂTESCU



**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU
ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE
AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI**

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Orașului Popești - Leordeni din județul Ilfov, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Orașului Popești - Leordeni din județul Ilfov.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării a activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Orașului Popești – Leordeni.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, respectiv:

5.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

5.2. **deratizare** - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

5.3. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

5.4. **dezinfecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice

5.5. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

5.6. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de

deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

5.7. **salubritate** - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al orașului Popești-Leordeni;

5.8. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

5.9. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAP. II - Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate desemnați de pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea contractantă a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orașului Popești-Leordeni;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

i) alte condiții specifice stabilite de autoritatea contractantă.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorilor desemnați pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate prestate la nivelul Orașului Popești - Leordeni

Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate;

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne,

graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului Popești-I;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. III

Serviciul de salubritate pentru activitatea de DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

ART. 8

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Orașului Popești – Leordeni.

ART. 9

Activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din aria administrativ-teritorială a Orașului Popești – Leordeni.

ART. 10

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în **anexele nr. 1 și 2** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 11

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în **anexa nr. 3** la prezentul Caiet de sarcini.

Prestarea activităților de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității de salubritate pe întreaga durată de desfășurare a prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) evidența la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

DIRECTOR D.A.D.P.P.
Bogdan CERNĂTESCU



Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție și deratizare

| Nr crt | Adresa unde se aplică tratamentul | Suprafața tratată | | | | | | |
|--------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|----------|------------------------|--------------------|----------|------------------|
| | | Clădiri | Canal de distanță | Parcuri | Piețe, târguri, oboare | Zone ne-construite | Cimitire | Maluri de lacuri |
| 1. | Liceul Teoretic Radu Popescu | 2600 mp | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Școala Generală nr. 2 | 405 mp | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Școala Generală nr. 3 | 2115 mp | - | - | - | - | - | - |
| 4. | Grădinița nr. 1 | 2600 mp | - | - | - | - | - | - |
| 5. | Grădinița nr. 2 | 280 mp | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Grădinița nr. 3 | 1910 mp | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Grădinița nr. 4 | 1280 mp | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Grădinița nr. 5 | 400 mp | - | - | - | - | - | - |
| 9. | Primăria Popești-Leordeni | 208 mp | - | - | - | - | - | - |
| 10. | Poliția Locală | 385 mp | - | - | - | - | - | - |
| 11. | Zona Verde Șoseaua Oltenița | - | - | 28550 mp | - | - | - | - |
| 12. | Parc Leordeni | - | - | 5600 mp | - | - | - | - |
| 13. | Parc Garian Alexandru | - | - | 10800 mp | - | - | - | - |
| 14. | Parc Mirăslău | - | - | 625 mp | - | - | - | - |
| 15. | Parc Papa Ioan Paul | - | - | 245 mp | - | - | - | - |
| 16. | Parc Drumul Fermei | - | - | 5000 mp | - | - | - | - |
| 17. | Parc Popești-Romani | - | - | 720 mp | - | - | - | - |
| 18. | Parc Danubiana | - | - | 488 mp | - | - | - | - |

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție

| Nr. crt. | Adresa unde se aplică tratamentul | Suprafata tratata (mp) | | | | | |
|----------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | | Depozite de deșeuri | Stații de transfer | Stații de sortare | Puncte de colectare a deșeurilor | Mijloace de transport în comun | Unități de învățământ și sanitare |
| 1 | Liceul Teoretic Radu Popescu | - | - | - | - | - | 2600 mp |
| 2 | Școala Generală nr. 2 | - | - | - | - | - | 405 mp |
| 3 | Școala Generală nr. 3 | - | - | - | - | - | 2115 mp |
| 4 | Grădinița nr. 1 | - | - | - | - | - | 2600 mp |
| 5 | Grădinița nr. 2 | - | - | - | - | - | 280 mp |
| 6 | Grădinița nr. 3 | - | - | - | - | - | 1910 mp |
| 7 | Grădinița nr. 4 | - | - | - | - | - | 1280 mp |
| 8 | Grădinița nr. 5 | - | - | - | - | - | 400 mp |

Lista materialelor și substanțelor ce se folosesc pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Lista biocidelor cel mai frecvent utilizate în activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, cuprinde:

1. Pentru activitatea de dezinsecție

| Denumirea comercială | Producător | Numele substanței active | Concentrație (% g; v; g/v) |
|----------------------|---|---|----------------------------|
| QUICK BAYT | Bayer SAS - Bayer Environmental Science, Franța | 1-(6-chloropyridin-3-ylmethyl)-N-nitroimidazolidin-2-ylidenamine / Imidacloprid | 10 |
| k-othrine | Bayer Environmental Science SAS, Franța | alpha.-cyano-3-phenoxybenzyl [1R-[1.alpha.(S ,3.alpha.)]-3-(2,2-dibromovinyl)-2,2-dimethylcyclo propanecarboxylate / Deltamethrin | 18 |
| Agita | Novartis Animal Health d.o.o, Slovenia | Thiamethoxam | 10 |

2. Pentru activitatea de dezinfecție

| Denumirea comercială | Producător | Numele substanței active | Concentrație (% g; v; g/v) |
|----------------------|------------------------------|---|----------------------------|
| Virocid | Cid Lines, Belgia | - Quaternary ammonium compounds, benzyl-C12-16-alkyldimethyl, chlorides - Didecyldimethylammonium chloride - Glutaral | 17,06 7,8 10,73 |
| INCIMAXX DES | Ecolab GmbH&Co OHG, Germania | - Peracetic acid - Peroxyoctanoic acid | 4,6 0,3 |

3. Pentru activitatea de deratizare

| Denumirea comercială | Producător | Numele substanței active | Concentrație (% g; v; g/v) |
|----------------------|----------------------------|--|----------------------------|
| RATIMOR | Unichem d.o.o. Slovenia | 3-[3-(4'-bromo[1,1'-biphenyl]-4-yl)-3-hydroxy-1-phenylpropyl]-4-hydroxy-2-benzopyrone/ Bromadiolone | 0,005 |



1. PROGRAMUL UNITAR DE DEZINSECȚIE –TIP VECTORI ȚÂNȚARI

| Nr. crt. | Obiectiv | Suprafata obiectiv (mp) | MINIM | | MAXIM | |
|----------|--|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | | | Frecvența/an n | Suprafața (mp/an) | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2X3 | 5 | 6=2X5 |
| 1 | Zona Verde Șoseaua Oltenița | 28.550 | 5 | 142.750 | 10 | 285.500 |
| 2 | Parc Leordeni | 5.600 | 5 | 28.000 | 10 | 56.000 |
| 3 | Parc Garian Alexandru | 10.800 | 5 | 54.000 | 10 | 108.000 |
| 4 | Parc Mirăslău | 625 | 5 | 3.125 | 10 | 6.250 |
| 5 | Parc Papa Ioan Paul | 245 | 5 | 1.225 | 10 | 2.450 |
| 6 | Parc Drumul Fermei | 5.000 | 5 | 25.000 | 10 | 50.000 |
| 7 | Parc Popești- Romani | 720 | 5 | 3.600 | 10 | 7.200 |
| 8 | Parc Danubiana | 488 | 5 | 2.440 | 10 | 4.880 |
| * | TOTAL* | 52.030* | | 260.140* | | 520.280* |
| ** | Spații comune închise și deschise ale asociațiilor de proprietari, căminele și canalele aferente rețelelor tehnico – edilitare, spații agenți economici, Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare și cele din subordinea Orașului Popești – Leordeni, Spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol), spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor etc** | | | | | |

* Decontarea lucrărilor se face din bugetul local al Orașului Popești - Leordeni.

** Decontarea lucrărilor se face prin contracte separate încheiate de proprietarii spațiilor respective cu o societate specializată.

2. PROGRAMUL UNITAR DE DERATIZARE-TIP VĂCĂRII ROZĂTOARE

| Nr. crt. | Obiectiv | Suprafața obiectiv (mp) | MINIM | | MAXIM | |
|----------|------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | | | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2X3 | 5 | 6=2X5 |
| 1 | Liceul Teoretic Radu Popescu | 2.600 | 4 | 10.400 | 6 | 15.600 |
| 2 | Școala Generală nr. 2 | 405 | 4 | 1.620 | 6 | 2.430 |
| 3 | Școala Generală nr. 3 | 2.115 | 4 | 8.460 | 6 | 12.690 |
| 4 | Grădinița nr. 1 | 2.600 | 4 | | 6 | |
| 5 | Grădinița nr. 2 | 280 | 4 | | 6 | |
| 6 | Grădinița nr. 3 | 1.910 | 4 | 7.640 | 6 | 11.460 |
| 7 | Grădinița nr. 4 | 1.280 | 4 | 5.120 | 6 | 7.680 |
| 8 | Grădinița nr. 5 | 400 | 4 | 1.600 | 6 | 2.400 |
| 9 | Primăria Popești-Leordeni | 208 | 4 | 832 | 6 | 1.248 |
| 10 | Poliția Locală | 385 | 4 | 1.540 | 6 | 2.310 |
| * | TOTAL* | 12.185* | | 37.212* | | 55.818* |

Spații comune închise și deschise ale asociațiilor de proprietari, căminele și canalele aferente rețelelor tehnico – edilitare, spații agenți economici, Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare și cele din subordinea Orașului Popești – Leordeni, Spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol), spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor etc**

* Decontarea lucrărilor se face din bugetul local al Orașului Popești - Leordeni.

** Decontarea lucrărilor se face prin contracte separate încheiate de proprietarii spațiilor respective cu o societate specializată.

3. PROGRAMUL UNITAR DE DEZINFECȚIE

| Nr. crt. | Obiectiv | Suprafața obiectiv (mp) | MINIM | | MAXIM | |
|----------|--|-------------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | | | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) | Frecvența/an | Suprafața (mp/an) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2X3 | 5 | 6=2X5 |
| 1 | Liceul Teoretic Radu Popescu | 2.600 | 6 | 15.600 | 12 | 31.200 |
| 2 | Școala Generală nr. 2 | 405 | 6 | 2.430 | 12 | 4.860 |
| 3 | Școala Generală nr. 3 | 2.115 | 6 | 12.690 | 12 | 25.380 |
| 4 | Grădinița nr. 1 | 2.600 | 6 | | 12 | |
| 5 | Grădinița nr. 2 | 280 | 6 | | 12 | |
| 6 | Grădinița nr. 3 | 1.910 | 6 | 11.460 | 12 | 22.920 |
| 7 | Grădinița nr. 4 | 1.280 | 6 | 7.680 | 12 | 15.360 |
| 8 | Grădinița nr. 5 | 400 | 6 | 2.400 | 12 | 4.800 |
| * | TOTAL* | 11.592 | | 52.260 | | 104.520 |
| ** | Spații comune închise și deschise ale asociațiilor de proprietari, căminele și canalele aferente rețelelor tehnico – edilitare, spații agenți economici, Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare și cele din subordinea Orașului Popești – Leordeni, Spații comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol), spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor etc** | | | | | |

*Decontarea lucrărilor se face din bugetul local al Orașului Popești - Leordeni.

** Decontarea lucrărilor se face de către proprietarii spațiilor respective și/sau în baza unor contracte separate încheiate de operator cu reprezentanții legali ai instituțiilor respective .

