



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0374.40.88.18; 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Strada Leordeni numărul 52, oraș Popești-Leordeni, pe perioada derulării campaniei de vaccinare

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni,

Având în vedere raportul de specialitate al Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat înregistrat sub nr.251/05.01.2021, referatul de aprobare al Primarului orașului Popești-Leordeni înregistrat sub nr.252/05.01.2021, raportul de avizare al comisiei nr.3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr.441/06.01.2021;

În conformitate cu:

- a) Hotărârea nr.1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România;
- b) Punctul numărul VII alineatul 2 Normele privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, din 21.12.2020, aprobate prin Ordinul nr.2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.c), art.136 și art.139 alin.(3), art.196 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Strada Leordeni numărul 52, oraș Popești-Leordeni, pe perioada derulării campaniei de vaccinare, din sala de sport în structură medicală-centru de vaccinare, conform specificațiilor din Memoriul Tehnic regăsit în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin aparatul său de specialitate, va duce la îndeplinire cele prevăzute în prezenta hotărâre.

Art.3 Secretarul General al Unității Administrativ-Teritoriale Popești-Leordeni va asigura comunicarea prezentei, potrivit competențelor.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Silviu CAZACU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT,
Margareta ICHIM



ROMANIA , JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
PIAȚA SF.MARIA NR.1
TEL: 0374408818
FAX: 0374408822
WEB: www.ppl.ro

CENTRUL DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID-19 AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

MEMORIU TEHNIC PRIVIND DESCRIEREA OBIECTIVULUI ȘI ACTIVITĂȚII CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN ACESTA- CIRCUITUL FUNCȚIONAL

- 1.Denumirea completă a obiectivului: Centrul de vaccinare Covid 19, oraș POPEȘTI-LEORDENI
2. Adresa: Oraș POPEȘTI-LEORDENI, jud. Ilfov, str. Leordeni, nr. 52, C6 din incinta Liceului Teoretic Radu Popescu
3. Numele persoanei fizice sau juridice deținătoare: ORAȘUL POPEȘTI-LEORDENI
4. Adresa (sediul): Oraș POPEȘTI-LEORDENI, Jud. Ilfov, str. Piața Sfânta Maria Nr.1

ELEMENTE TEHNICO-FUNCȚIONALE

1.Profilul activității: centrul de vaccinare Covid 19, înființat prin ordin al ministrului sănătății la propunerea Direcției de Sănătate Publică Ilfov

2.Unitati funcționale componente (enumerare, dimensionare):

- 2.1.Zonă de intrare/Triaj
- 2.2.Punctul de Recepție
- 2.3 Punctul de Registratură
- 2.4.Punctul /zona de triaj medical și asistență medicală, suprafață – 40 mp
- 2.5.Punctul de vaccinare 5 cabine vaccinare fiecare cu suprafața - 20 mp
- 2.6. Punctul de supraveghere și așteptare post-vaccinare, suprafață - 100 mp
- 2.7. Grup sanitar personal – 11 mp x2
- 2.8. Grup sanitar public – 11 mp
- 2.9. Vestiar - 8 mp x3
- 2.10. Zonă dezechipare echipament de protecție UF

3. Dotarea obiectivului cu utilaje necesare activității:

3.1. Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii:

- a) personal de pază/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;
- b) dispozitiv de măsurare a temperaturii.

3.2. Punctul de recepție:

- a) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;
- b) birou de primire, scaune;
- c) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;
- d) conexiune la internet;
- e) imprimantă;
- f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
- g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

3.3. Punctul de registratură

- a) personal: personal de registratură instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;
- b) birou de recepție, scaune;
- c) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;
- d) conexiune la internet;
- e) imprimantă;
- f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
- g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.

3.4. Punctul/zona de triaj medical:

- a) personal: medic și asistent medical;
- b) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;
- c) masă, scaune (minimum 6);
- d) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- e) stetoscop, tensiometru.

3.5. Punctul de vaccinare:

- a) frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură - cel puțin unul pe centru va deservi toate echipele de vaccinare;
- b) mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;
- c) tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;
- d) imprimantă, după caz;
- e) materiale sanitare;
- f) kit de vaccinare;
- g) acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

3.6. Punctul de supraveghere postvaccinare:

- a) scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;
- b) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- c) surse de apă potabilă - dozatoare de apă;
- d) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

3.7. Grup sanitar pentru personal:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

3.8. Grup sanitar pentru populație/public:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

Kit de vaccinare Kitul de vaccinare va cuprinde:

- a) Echipament personal de protecție:
 - (i) mască FFP2;
 - (ii) vizieră;
 - (iii) halat impermeabil;
 - (iv) mănuși;
- b) dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;
- c) dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);
- d) dezinfectant de tegumente (pentru mâini);
- e) plasure (pentru izolarea zonei vaccinate);
- f) tăviță renală;
- g) ace și seringi;
- h) recipiente pentru deșeuri;
- i) saci negri pentru deșeuri menajere;
- j) saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;
- k) cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);
- l) cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;
- m) kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).

4.Circuitul funcțional Reguli generale de funcționare în centrul de vaccinare

- 4.1. În centrul de vaccinare se asigură un circuit într-un singur sens (flux unidirecțional, fără intersecție).
- 4.2. Vaccinarea se realizează pe bază de programare, pentru a evita aglomerația. Persoanele se pot programa on-line, telefonic, prin medicul de familie sau prin intermediul direcției de asistență socială din cadrul consiliilor locale, după caz.
- 4.3. Se asigură respectarea măsurilor de distanțare fizică prin evidențierea de marcaje pe podea. De asemenea, se asigură, prin marcaj, circuitul de intrare și ieșire.
- 4.4. Se asigură necesarul de apă potabilă și menajeră, precum și iluminatul corespunzător și confortul termic.
- 4.5. Numărul de persoane pentru vaccinurile multidoză se stabilește în funcție de vaccin.
- 4.6. Programarea la vaccinare se efectuează la intervale orare fixe, în funcție de numărul de doze de vaccin pe fiolă.
- 4.7. Se asigură igiena, dezinfecția și curățenia tuturor spațiilor din centru, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 4.8. Spațiile alocate centrului de vaccinare se aerisesc timp de 10 minute la fiecare două ore.
- 4.9. În centrul de vaccinare, eliminarea deșeurilor se efectuează zilnic, conform legislației specifice. Toate centrele de vaccinare sunt arondate de regulă spitalului județean sau altui

spital din proximitate. Spitalul de arondare este responsabil, prin contractul propriu de management al deșeurilor medicale, de managementul deșeurilor rezultate din activitatea medicală de la centrul de vaccinare.

4.10. La nivelul centrelor de vaccinare mari, cu peste 5 echipe vaccinatoare, sau aflate la distanță considerabilă față de cea mai apropiată unitate medicală, se asigură personal specializat pentru prim ajutor calificat.

4.11. Pentru asigurarea activităților de vaccinare din centrele de vaccinare, se asigură distribuția de vaccin, în conformitate cu nevoile acestora, de la nivelul centrelor de stocare și distribuție de vaccin, care sunt prevăzute în la prezentele norme.

Descrierea circuitului persoanelor venite pentru vaccinare

1. Punctul de intrare în centrul de vaccinare

1.1. La intrarea în centrul de vaccinare, personalul de pază/de primire sau personalul instruit în acest scop va verifica temperatura persoanelor prin scanare.

1.2. Accesul persoanelor care înregistrează o temperatură corporală de peste 37,3 grade C nu este permis în centrul de vaccinare. Persoana va primi indicația să se reprogameze.

1.3. Dacă persoana prezentată are temperatura corporală mai mică sau egală cu 37,3 grade C, este îndrumată către recepție.

2. Punctul de recepție (lângă intrare) este deservit de minimum doi registratori.

2.1. Persoana prezintă cartea de identitate (CI).

2.2. Registratorul verifică programarea.

2.3. Persoana primește și completează chestionarul de triaj vaccinare adulți, prevăzut în anexa nr. 1, și i se înmânează formularul pentru consimțământul informat. Chestionarul de triaj va fi disponibil pentru descărcare/printare pe site-ul de realizare a programării și, de asemenea, va fi disponibil în forma printată la recepție.

2.4. Persoana este direcționată la punctul/zona de triaj medical.

3. Punctul/zona de triaj medical

3.1. La intrarea în zona de triaj medical, persoana prezintă chestionarul de triaj (anexa nr. 1) și medicul efectuează triajul medical. Dacă la triaj nu se identifică nicio contraindicație la vaccinare, persoana citește și semnează formularul de consimțământ informat și ulterior este direcționată către cabinetul de vaccinare.

3.2. În cazul în care se identifică o contraindicație temporară la vaccinare, persoana nu este vaccinată și primește recomandarea de a se reprograma.

3.3. Numărul maxim de persoane admis în zona de triaj, cu excepția personalului, va fi dat de numărul de doze dintr-o fiolă de vaccin și numărul cabinetelor de vaccinare și de suprafață/volumul încăperii/zonei destinate.

3.4. Între zona de triaj și cea de vaccinare poate să mai existe o zonă-tampon de așteptare.

4. Punctul de vaccinare

4.1. În punctul de vaccinare se scanează datele personale, se administrează vaccinul și se introduc datele despre vaccin în Registrul electronic național de vaccinare (RENV).

4.2. Acolo unde introducerea datelor în RENV nu este posibilă, acestea se înregistrează în registrul de vaccinare, format hârtie, care să conțină toate câmpurile din RENV.

4.3. După vaccinare, adevărta de vaccinare este generată automat din RENV sau este completată pe format hârtie pentru cazul prevăzut la pct. 4.2 și poate fi transmisă electronic sau în format hârtie, după caz, persoanei vaccinate.

4.4. Persoana este informată prin SMS/e-mail și este anunțată prin medicul de familie pentru prezentarea la cea de a doua doză de vaccin.

5. Punctul de supraveghere postvaccinare

- 5.1. După vaccinare, toate persoanele sunt invitate să ia loc în spațiul de supraveghere postvaccinare și să aștepte timp de 15 minute.
- 5.2. Dacă în acest interval nu apare nicio reacție postvaccinală, persoana urmează circuitul de ieșire/părăsire a incintei.
- 5.3. În cazul apariției unei reacții adverse postvaccinale indesezirabile (RAPI), aceasta este investigată și raportată în conformitate cu metodologia de supraveghere RAPI - <http://www.cnscbt.ro/index.php/metodologii/rapi> - fișa de raportare RAPI (anexa nr. 2).
- 5.4. Raportarea RAPI se poate face și individual, autodeclarare direct pe site-ul Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (ANM DMR) - <https://www.anm.ro/medicamente-de-uz-uman/farmacovigilenta/raporteaza-o-reactie-adversa/>, prin completarea fișei de autodeclarare pentru raportarea RAPI la ANM DMR (anexa nr. 3), sau declarare a profesionistului din domeniul sănătății, prin completarea fișei de declarare a profesionistului în domeniul sănătății pentru raportarea RAPI la ANM DMR (anexa nr. 4).
- 5.5. Toate reacțiile postvaccinale severe sunt investigate conform metodologiei mai sus menționate.
- 5.6. Dacă persoana vaccinată dezvoltă semne de șoc anafilactic primește tratament de urgență și, dacă se consideră necesar, se solicită, prin apel la 112, intervenția serviciilor de urgență și prim ajutor calificat și/sau transportul persoanei respective la cel mai apropiat spital care are structură de primiri urgențe.

6. Persoanele vaccinate vor fi informate cu privire la conduită în caz de reacții adverse postvaccinale.

Dotarea spațiilor în cadrul centrului de vaccinare

- 6.1. Zona de intrare - locul unde se face scanarea temperaturii:
- a) personal de pază/primire și/sau personal instruit pentru măsurarea temperaturii;
 - b) dispozitiv de măsurare a temperaturii
- 6.2. Punctul de recepție:
- a) personal: personal de primire instruit pentru verificarea programării, scanarea documentelor de identitate, asistență în completarea chestionarului de triaj;
 - b) birou de primire, scaune;
 - c) computer, scanner documente de identitate, pixuri, hârtie;
 - d) conexiune la internet;
 - e) imprimantă;
 - f) echipamente și materiale de protecție, soluție dezinfectantă;
 - g) surse de apă potabilă - dozatoare de apă.
- 6.3. Punctul/zona de triaj medical:
- a) personal: medic și asistent medical;
 - b) chiuvetă, apă curentă, săpun lichid, dezinfectant, prosoape din hârtie;
 - c) masă, scaune (minimum 6);
 - d) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
 - e) stetoscop, tensiometru.
- 6.4. Punctul de vaccinare:
- a) frigider cu termostat, termometru de interior și grafic de temperatură – 3 bucăți- va deservi toate echipele de vaccinare;
 - b) mobilier - scaun de vaccinare/pat/canapea de consultație, scaune, masă;
 - c) tabletă/PC/laptop pentru înregistrarea vaccinării în RENV;
 - d) imprimantă, după caz;

- e) materiale sanitare;
- f) kit de vaccinare;
- g) acces facil la sursa de apă curentă, săpun lichid, prosoape din hârtie, dezinfectant de mâini.

6.5. Punctul de supraveghere postvaccinare:

- a) scaune, masă, pat/canapea de consultație, după caz;
- b) echipament de protecție - mască, vizieră, halat, mănuși;
- c) surse de apă potabilă - dozatoare de apă;
- d) trusa de urgență care conține cel puțin: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, HHC, perfuzor.

6.6. Grup sanitar pentru personal:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

6.7. Grup sanitar pentru populație/public:

- a) materiale sanitare necesare: săpun lichid, dezinfectant pentru mâini, prosop din hârtie;
- b) apă curentă;
- c) program de dezinfecție, produse de curățenie.

Kit de vaccinare Kitul de vaccinare va cuprinde:

a) Echipament personal de protecție:

- (i) mască FFP2;
- (ii) vizieră;
- (iii) halat impermeabil;
- (iv) mănuși;

b) dispozitiv de măsurare a temperaturii - termoscaner mobil, fix;

c) dezinfectante de suprafețe (preferabil de tip spray);

d) dezinfectant de tegumente (pentru mâini);

e) plasture (pentru izolarea zonei vaccinate);

f) tăviță renală;

g) ace și seringi;

h) recipiente pentru deșeuri;

i) saci negri pentru deșeuri menajere;

j) saci galbeni cu pictograma produse biologice netăietoare/neînțepătoare;

k) cutii de carton prevăzute în interior cu sac galben din polietilenă (marcate cu pictograma pericol biologic - cod 180103);

l) cutii rigide pentru tăietoare/înțepătoare - cod 180101/180103;

m) kit de urgență - EPIPEN (stilou autoinjector preumplut).

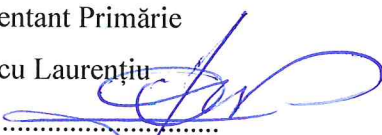
5.Natura, (denumirea) și cantitățile medii de reziduuri rezultate în urma procesului tehnologic: deșeuri medicale și farmaceutice , deșeuri spitalicești.

6. Modalități de colectare și îndepărtare a rezidurilor rezultate în urma procesului tehnologic: S.C. Stericycle România S.R.L. va colecta, transporta și elimina final deșeurile periculoase și/sau nepericuloase de la adresa Centrului de Vaccinare.

Nucleul Local de Coordonare, oraș Popești-Leordeni

Reprezentant Primărie

Ivănescu Laurențiu



.....
Reprezentant ai medicilor de familie

Tudor Nicoleta



.....
Reprezentant al Consiliului Local

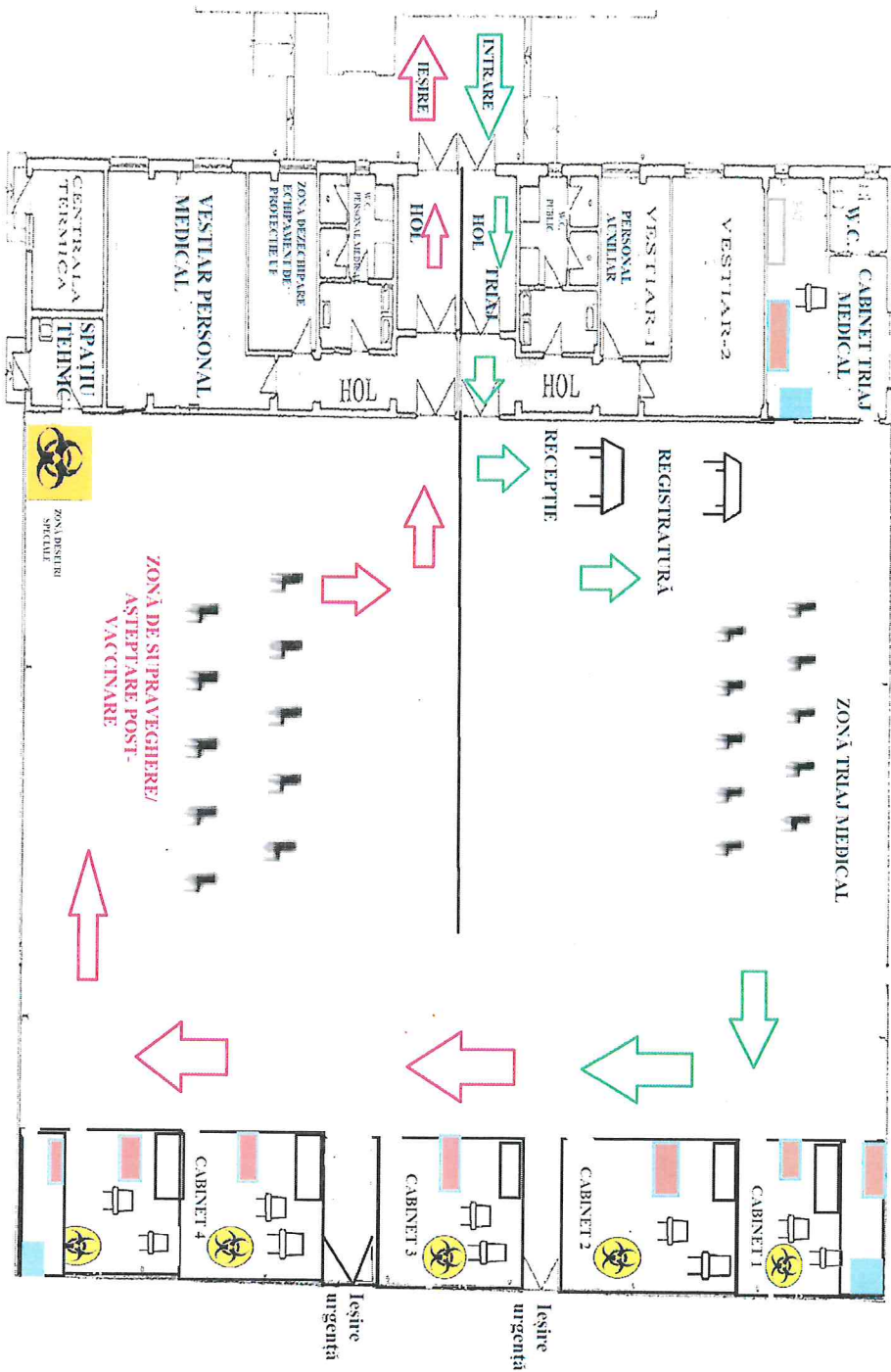
Nistor Andrei



Str. Leordeni

PLAN CENTRU DE VACCINARE ORAS
POPEȘTI-LEORDENI
LOCATIE: LICEUL TEORETIC
RADU POPESCU
SALA DE SPORT - CORP C6

LEGENDA
MASA
FRIGIDER
CIRCULATIE
CIRCULATIE



Str. Coloseni

Str. Leordeni

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 3
COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI
PUBLICE LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Proiect de hotărâre privind schimbarea
temporară a destinației terenului în care se
funcționează Centrul de recuperare împotriva
Covid 19. situat în Strada Caroli nr. 52

Comisia acordă aviz favorabil.

Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: STAN FLORIN RADU VIRGIL

Membru: PĂUN ANA CYNTHIA IOANA

Membru: HOREANU ALEXANDRU

Membru: ION ALEXANDRU

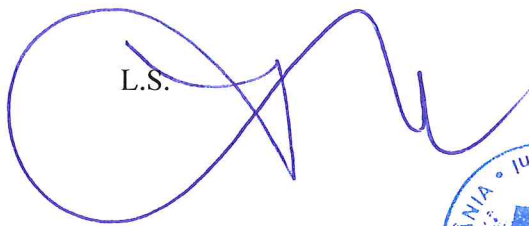
ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
P-ța Sf. Maria nr.1
tel. 021/361.40.29, 021/361.40.23, fax : 021/361.40.25

Nr. 254/05.01.2021


PROCES-VERBAL
DE AFIȘARE

Subsemnații, Margareta ICHIM și Alina PETRE am procedat la afișarea actului **Proiect de Hotărâre privind schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Str. Leordeni nr. 52, oraș Popești-Leordeni, pe perioada derulării campaniei de vaccinare** la avizierul Consiliului Local din Piața Sf. Maria nr. 1, oraș Popești – Leordeni, județul Ilfov.

L.S.



L.S.





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel :0374.408.817, fax: 0374.408.822

Nr. 253/05.01.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Strada Leordeni numărul 52, oraș Popești-Leordeni, pe perioada derulării campaniei de vaccinare

Consiliul local al orașului Popești-Leordeni;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare numărul 252/05.01.2021 întocmit de Primarul orașului Popești-Leordeni;
- b) Raportul de specialitate numărul 251/05.01.2021 al Direcției de administrare a domeniului public și privat;

În temeiul:

- a) Hotărârii nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România;
- b) Punctului numărul VII alineatul 2 Normele privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, din 21.12.2020, aprobate prin Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19;
- c) Articolului 129 alin. (1), alineatul (2) litera d), alineatul (7) litera c), articolul 136 și articolul 139 alineatul (3), articolul 196 din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019 privind Codul administrativ, republicat și cu modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Strada Leordeni numărul 52, oraș Popești-Leordeni, pe perioada derulării campaniei de vaccinare, din sala de sport în structură medicală-centru de vaccinare, conform specificațiilor din Memoriul Tehnic regăsit în Anexa 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta.

Art.3 Secretarul general al Unității Administrativ-Teritoriale Popești-Leordeni va asigura comunicarea prezentei, potrivit competențelor.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Petre IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Margareta ICHIM





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;
web: www.ppl.ro

Nr. 252/05.01.2021

REFERAT DE APROBARE

privind schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Str. Leordeni nr. 52, oraș Popești-Leordeni, pe perioada derulării campaniei de vaccinare

Văzând Raportul de specialitate al Direcției de administrare a domeniului public și privat, înregistrat sub nr. 251/05.01.2021, prin care se propune aprobarea *schimbării temporare a destinației spațiului în care va funcționa centrul de vaccinare fix împotriva COVID-19 al orașului Popești-Leordeni pe perioada derulării campaniei de vaccinare;*

Ținând cont de:

- a) Hotărârea nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România;
- b) Punctul numărul VII alin. 2 Normele privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, din 21.12.2020, aprobate prin Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19;

Față de cele prezentate mai sus și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: "*privind schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Str. Leordeni nr. 52, oraș Popești-Leordeni, pe perioada derulării campaniei de vaccinare.*"

**Primar,
IACOB PETRE**





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Direcția de administrare a domeniului public și privat
Piața Sfânta Maria nr. 1; tel. 0374/40.88.19; 0374/40.88.20;
0374/40.88.21; fax: 0374/40.88.22;
web: www.ppl.ro

Nr. 251/05.01.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa centrul de vaccinare împotriva COVID-19, situat în Str. Leordeni nr. 52, oraș Popești-Leordeni, pe perioada derulării campaniei de vaccinare

Ținând cont de Hotărârea numărul 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România prin care se specifică faptul că locația centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 se stabilește prin ordin al ministrului sănătății, cu consultarea autorităților administrației publice centrale și locale, după caz;

Având în vedere Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19;

Luând în considerare faptul că centrul de vaccinare este definit, conform normelor Ordinului 2171/181/M.223/4380/2020, un spațiu special destinat care respectă prezentele norme, fiind înființat în scopul desfășurării activității de vaccinare a populației împotriva COVID-19.

În conformitate cu prevederile Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, centrele de vaccinare se pot organiza în:

a) centre de vaccinare fixe;

b) centre de vaccinare mobile: caravane sau alte formațiuni mobile, aparținând Ministerului Afacerilor Interne - Departamentul pentru Situații de Urgență și/sau Ministerului Apărării Naționale sau structurilor subordonate acestora;

La nivelul localității spațiul identificat, care întrunește toate condițiile propuse prin normativele în vigoare, este Sala de Sport (corpul C6) a Liceului Teoretic Radu Popescu.

Analizând *Memoriul Tehnic privind descrierea obiectivului și activității care se desfășoară în aceasta- circuitul funcțional* întocmit de Nucleul Local de Coordonare al orașului Popești-Leordeni din Anexa prezentului raport, anexă ce face parte integrantă din document putem observa că acesta punctează toate condițiile solicitate;

Conform pct. VII. din Ordinul ante-menționat autorizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cerințele pentru autorizarea temporară a centrelor de vaccinare sunt:

a) schimbarea temporară a destinației spațiilor în structuri medicale - centre de vaccinare;

b) obținerea avizului temporar de la direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București pentru perioada derulării campaniilor de vaccinare.

În temeiul:

- a) Hotărâri nr. 1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România;
- b) Punctului numărul VII alin. 2 Normele privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, din 21.12.2020, aprobate prin Ordinul nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19;

În baza art. 129 alin. (1), (2) lit. și d) coroborat cu alin. (7) lit. c), art.136, art. 139 și art. 196 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicat și cu modificările ulterioare.

Ca urmare a celor menționate propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind *schimbarea temporară a destinației spațiului în care va funcționa centrul de vaccinare împotriva COVID-19 situat în Str. Leordeni nr. 52, oraș Popești-Leordeni pe perioada derulării campaniei de vaccinare.*

Director D.A.D.P.P.,
Bogdan CERNĂTESCU

Nucleul Local de Coordonare, oraș Popești-Leordeni

Reprezentant Primărie
IVĂNESCU Laurențiu

Întocmit,
inspector Alina Georgiana Petre