



S

R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0374.40.88.18; 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea “Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni”

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni,

Având în vedere raportul de specialitate nr. 183/06.01.2020 întocmit de șeful Serviciului Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelară, referatul de aprobare nr. 184/06.01.2020 întocmit de primarul orașului Popești-Leordeni, precum și rapoartele de avizare ale: comisiei nr. 1 (comisia pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărire comunală, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr. 3420/21.01.2020, comisiei nr. 2 (comisia pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport - turism) înregistrat sub nr. 3421/21.01.2020, comisiei nr. 3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr. 3422/21.01.2020 și al comisiei nr. 4 (comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură) înregistrat sub nr. 3423/21.01.2020;

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- art. 6 alin (2) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 lit. “d” din HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 5 alin. (1) și alin (2), art. 12 alin. (3) și art. 73 alin. (1) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și alin. (2) lit.”a”, “b” și “c”, art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) art. 155, alin. (5) lit. “b” și alin. (5) lit. “g” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă “Regulamentul cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Taxele datorate pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare, sunt stabilite conform hotărârii consiliului local privind aprobarea taxelor și impozitelor locale.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr. 58/2012 își încetează aplicabilitatea.

Art.4 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin Serviciul Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelară și Direcția Poliție Locală, va duce la îndeplinire cele prevăzute în prezenta hotărâre.

Art.5 Secretarul General UAT va asigura comunicarea prezentei hotărâri, potrivit competențelor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silviu CAZACU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT
Margareta ICHIM**

ANEXĂ la H.C.L. nr. ¹²..... / 2020

REGULAMENT

**CU NORMELE DE DESFĂȘURARE
A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI
SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A
ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.(1) În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, exercitarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, denumită în continuare exercițiu comercial, este supusă autorizării de către autoritatea publică locală din orașul Popești-Leordeni.

(2) În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (3) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase și dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 2. Autorizarea de către autoritatea publică locală din orașul Popești-Leordeni pentru desfășurarea exercițiului comercial se concretizează în eliberarea „Acordului de Funcționare” și a „Autorizației de Funcționare”, după caz.

Art. 3 Prin prezentul regulament se stabilește procedura de obținere a acordului și a autorizației de funcționare de către agenții economici (persoane fizice/juridice), care desfășoară exercițiul comercial în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediul fix ori ambulant, permanent sau temporar, pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni.

Art. 4 Prezentul regulament are drept scop:

- a). asigurarea conformării activităților cu cerințele procesului de autorizare conform punctului de vedere al aparatului de specialitate al primarului;
- b). minimizarea eforturilor agenților economici și al angajaților aparatului de specialitate al primarului în procesul de emitere a acordului și a autorizației de funcționare;
- c). creșterea transparenței în relația cu agenții economici.

Art. 5 Agenții economici care desfășoară sau urmează să desfășoare exercițiul comercial pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni, au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului și a autorizației de funcționare, cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de:

- data începerii exercițiului comercial;
- data expirării perioadei autorizate inițial.

Art. 6 Pentru obținerea acordului și a autorizației de funcționare agenții economici sunt obligați să depună spre avizare, la compartimentul specializat, documentația prevăzută la capitolele II și III din prezentul regulament.

Art. 7 Acordul și autorizația de funcționare se vor elibera numai pentru activitatea menționată în anexa la certificatul de înregistrare sau în certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și încadrată în anexa nr. 3 la OG nr. 99/2000 privind

comercializarea produselor și serviciilor de piață, modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 8.(1) Acordul și autorizația de funcționare se eliberează pentru o perioadă de un an calendaristic (12 luni) de la data emiterii acestuia, dacă termenele de valabilitate a documentelor existente la dosar permit acest lucru. În caz contrar, perioada de valabilitate a acordului și autorizației de funcționare va fi stabilită în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia dintre documentele depuse (autorizații, avize, acorduri, contracte etc.) în dosarul de avizare.

(2) Pentru desfășurarea exercițiului comercial de mic detaliu cu produse și cadouri specifice sărbătorilor tradiționale (mărțișoare, felicitări, obiecte de cult, brazi etc.) și legume/fructe de sezon (pepeni, struguri pentru vin, varză) se va elibera un acord de funcționare temporar care, va avea perioada de valabilitate de cel mult 60 zile de la data emiterii.

(3) Modelul și forma acordului și autorizației de funcționare este conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 1 din prezentul regulament.

Art. 9.(1) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa sediului social/punctului de lucru, suprafața unității etc., agenții economici sunt obligați să solicite eliberarea unui nou acord de funcționare și a unei noi autorizații de funcționare, după caz.

(2) În cazul deteriorării sau pierderii acordului sau autorizației de funcționare, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui duplicat, caz în care se vor achita taxele aferente.

(3) Modificările la acordul și autorizația de funcționare cu privire la datele de identificare ale agenților economici (denumire, adresă sediu social/punct de lucru) vor fi operate la solicitarea acestora, după prezentarea dovezii de plată a taxelor aferente.

(4) În situația în care agenții economici își încetează activitatea, aceștia au obligația de a preda acordul și autorizația de funcționare, după caz, în original, la compartimentul specializat emitent, împreună cu documentul care atestă radierea activității de către Oficiul National al Registrului Comerțului, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la încetarea activității.

Art. 10 Se interzice comercializarea sau expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen și a produselor din tutun în vecinătatea unităților de învățământ și în curțile acestor imobile, în vecinătatea și curțile imobilelor care aparțin centrelor de copii și tineret ale fundațiilor, precum și pe trotuarele sau aleile de acces pietonale.

Art. 11.(1) Odată cu eliberarea acordului și autorizației de funcționare, după caz, se va aproba și orarul de funcționare, conform cererii agenților economici și îndeplinirii condițiilor specifice prevăzute la capitolele II și III din prezentul regulament.

(2) Pentru agenții economici care doresc să desfășoare exercițiul comercial după ora 22.00 sau non-stop, și au punctul/le de lucru în condominii sau în apropierea acestora, acordul și autorizația de funcționare se vor elibera numai după îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute la capitolele II și III din prezentul regulament.

(3) Agenții economici sunt obligați să respecte orarul de funcționare care, în mod obligatoriu, trebuie să fie afișat la intrarea în sediu/punct de lucru, într-un loc vizibil și din exterior.

(4) Orice modificare a orarului de funcționare va fi solicitată în scris de către agenții economici printr-o cerere care se depune la registratura primăriei orașului Popești-Leordeni.

(5) Agenții economici care, prin specificul exercițiului comercial, fac aprovizionarea structurilor de vânzare, au obligația să stabilească orarul de aprovizionare cu respectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, cu specificarea acestuia în cererea de eliberare a acordului și a autorizației de funcționare, după caz.

Art.12 Agenții economici care desfășoară exercițiul comercial pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni au următoarele obligații:

(1) Să respecte normele privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate, după caz;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția consumatorilor;

(2) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru:

- să afișeze în loc vizibil datele de identificare ale agentului economic;
- să afișeze în loc vizibil acordul și autorizația de funcționare, după caz;
- să asigure expunerea estetică a produselor și să afișeze în loc vizibil prețurile sau lista de prețuri;
- să respecte suprafața autorizată;
- să nu aducă prejudicii zonelor/spațiilor verzi adiacente și mediului înconjurător;
- să păstreze și să asigure curățenia atât în interiorul punctului de lucru cât și în afara acestuia;
- pe timp de iarnă să curețe zăpada depusă și gheața formată pe trotuarele/aleile adiacente punctului de lucru și să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului sediului/punctului de lucru;
- să nu expună și/sau să depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

Art.13.(1) Nu se vor elibera acordul și autorizația de funcționare în următoarele situații:

- desfășurarea exercițiului comercial contravine planului general și zonal de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din orașul Popești-Leordeni;

- desfășurarea exercițiului comercial poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri monument sau cu arhitectonică deosebită, stabilite de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului al aparatului de specialitate al primarului orașului Popești-Leordeni;

- exercițiul comercial se desfășoară în spații cu altă destinație decât cea comercială;

- nu este depusă toată documentația necesară pentru analiză și evaluare;

- după verificarea documentației depuse la dosar și a verificărilor pe teren (după caz), rezultă neconcordanțe sau aspecte de nelegalitate în desfășurarea exercițiului comercial, conform prevederilor OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și HG nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000.

(2) Respingerea cererii de eliberare a acordului și autorizației de funcționare se dispune de către primarul orașului Popești-Leordeni prin emiterea în acest sens a unei dispoziții care, va fi comunicată agentului economic împreună cu motivele neeliberării acordului și autorizației de funcționare. Dispoziția primarului poate fi contestată la Judecătoria Ilfov în termen de 30 de zile de la comunicare.

CAPITOLUL II

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art. 14 Pentru eliberarea acordului de funcționare, agenții economici, trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu, următoarele cerințe:

- să dețină legal spațiul/structura în care se desfășoară exercițiul comercial;
- să îndeplinească condițiile igienico-sanitare și sanitar-veterinare;
- să îndeplinească condițiile de securitate la incendiu (după caz/la nevoie);
- să îndeplinească condițiile de protecția mediului;
- să desfășoare exercițiul comercial cu respectarea normelor de convețuire socială, ordine și liniste publică;
- să utilizeze case de marcat și mijloace de cântarire autorizate (după caz);
- să dețină aviz favorabil al Consiliului Local în situația ocupării unei suprafețe de teren pe domeniul public;
- să îndeplinească sarcinile și obligațiile fiscale și să nu înregistreze debite către bugetul local.

Art. 15. (1) Agenții economici, prin reprezentanții legali sau împuterniciți, vor solicita eliberarea acordului de funcționare în baza unei documentații care, împreună cu cererea tipizată, se va prezenta compartimentului specializat pentru avizare.

Documentația va cuprinde:

1. Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 2 din prezentul regulament;
2. Certificat de înregistrare la ONRC, actualizat conform Ordinului 337/2007 privind Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN rev. 2;
3. Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punct de lucru) conform Legii 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a Legii 359/2004 privind simplificarea formalităților de înregistrare în RC a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare;
4. Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat/închiriere, act de donație etc. însoțit de titlul de proprietate inițial etc.);
5. Autorizație de construcție/schimbare de destinație (după caz);
6. Acordul Asociației de proprietari/locatari și al vecinilor direct afectați în plan orizontal și vertical (după caz), conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 4 din prezentul regulament;
7. Tabel nominal cu acordul vecinilor direct afectați în plan vertical și orizontal din clădirile colective de locuit/condominii și care nu sunt constituiți în Asociație, conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 5 din prezentul regulament;
8. Acordul vecinilor direct afectați în cazul spațiului/punctului de lucru situat în zona de case, conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 6 din prezentul regulament;
9. Contract de salubritate cu ultima factură și chitanța de plată a serviciilor;
10. Contract de deratizare, dezinsecție și dezinfecție a spațiilor deținute cu orice titlu, cu ultima factură și chitanță, în ritmul și condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 actualizată și republicată 2018, privind reforma în domeniul sănătății și condițiile prevăzute de HG nr. 857/2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
11. Certificat fiscal eliberat de către DITL oraș Popești-Leordeni și/sau localitatea în care se află sediul social, după caz, din care să rezulte că nu înregistrează debite către bugetul/bugetele local/e, după caz;
12. Dovada achitării taxei pentru acord de funcționare, conform codului fiscal și hotărârii consiliului local privind aprobarea impozitelor și taxele pe anul în curs;
13. Copie CI administrator, acționar, unic asociat etc.;
14. Copie CI și delegație/împuternicire pentru persoana care depune documentația și/sau ridică acordul de funcționare, dacă este cazul.

(2) Documentele de la punctele 2-10 se vor prezenta în original și copie pentru viza de conformitate cu originalul. Toate documentele vor alcătui un dosar de încopiat care să poată fi încorporat într-un biblioraft.

(3) Pentru agenții economici care solicită desfășurarea exercițiului comercial cu orar prelungit, respectiv cu depășirea orei 22.00 sau non-stop, "Acordurile" prezentate la punctele 6, 7 și 8 vor avea, obligatoriu, bifat pe verso și punctul privind acordul pentru avizul orarului de funcționare conform formularelor tipizate prevăzute în anexele nr. 4, 5 și 6 din prezentul regulament.

(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se achită integral și anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la încheierea anului fiscal în curs, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului Fiscal.

Art. 16.(1) Pentru eliberarea acordului de funcționare temporar - pentru comerț de mic detaliu cu produse/cadouri specifice sărbătorilor tradiționale (mărțișoare, felicitări, obiecte de cult, brazi etc.) și legume/fructe de sezon (pepeni, struguri pentru vin, varză) - agenții economici, trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu, următoarele cerințe:

- să dețină aviz favorabil al Consiliului Local în situația ocupării unei suprafețe de teren pe domeniul public;
- să dețină legal spațiul/structura în care se desfășoară exercițiul comercial;
- să îndeplinească condițiile igienico-sanitare și sanitar-veterinare;
- să îndeplinească condițiile de protecția mediului;
- să desfășoare exercițiul comercial cu respectarea normelor de convețuire socială, ordine și liniște publică;
- să îndeplinească sarcinile și obligațiile fiscale și să nu înregistreze debite către bugetul local.

- să utilizeze numai mobilierul aprobat și dimensiunile specificate, dacă este cazul;
- să nu posteze mobilierul aprobat pe partea carosabilă, dacă este cazul;
- să lase un spațiu de trecere pentru public de cel puțin 1,5 metri pe trotuarele sau aleile pietonale pe care este dispus mobilierul aprobat, dacă este cazul;
- să utilizeze case de marcat și mijloace de cântarire autorizate (după caz);

(2) Pentru eliberarea acordului de funcționare temporar, agenții economici prin reprezentant legal sau împuterniciți, vor depune documentația specificată la art. 15.(1) la compartimentul specializat pentru avizare.

(3) Agenții economici care ocupă spații pe domeniul public, vor depune în dosarul de avizare și următoarele documente:

1. - schema cu locul de dispunere și suprafața ocupată;
2. - schema cu mobilierul aprobat a fi postat în suprafața aprobată, descrierea și dimensiunile acestuia, dacă este cazul;
3. - declarație pe propria răspundere pentru salubritatea suprafeței de dispunere și protecția mediului înconjurător.

CAPITOLUL III

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU EXERCITIUL COMERCIAL DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ (RESTAURANT, BAR, FAST-FOOD, CATERING ETC.)

Art. 17 Pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare, agenții economici trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu, următoarele cerințe:

- să dețină legal spațiul/structura în care se desfășoară exercițiul comercial;
- să îndeplinească condițiile igienico-sanitare și sanitar-veterinare;
- să îndeplinească condițiile de securitate la incendiu (după caz/la nevoie);
- să îndeplinească condițiile de protecția mediului;
- să desfășoare exercițiul comercial cu respectarea normelor de convețuire socială, ordine și liniște publică;
- să dispună de personal calificat pentru alimentație publică;
- să utilizeze case de marcat și mijloace de cântarire autorizate (după caz);
- să îndeplinească sarcinile și obligațiile fiscale și să nu înregistreze debite către bugetul local.

Art. 18. (1) Agenții economici, prin reprezentanți legali sau împuterniciți, vor solicita eliberarea acordului și autorizației de funcționare în baza unei documentații care, împreună cu cererea tipizată, se va prezenta compartimentului specializat pentru avizare.

Documentația va cuprinde:

1. Cererea pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 2 din prezentul regulament;

2. Declarația pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică (restaurant, bar, catering, fast-food etc.), conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 3 din prezentul regulament;

3. Certificat de înregistrare la ONRC, actualizat conform Ordinului 337/2007 privind Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN rev. 2;

4. Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punct de lucru) conform legii 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a legii 359/2004 privind simplificarea formalităților de înregistrare în RC a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare;

5. Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat/închiriere, act de donație etc. însoțit de titlul de proprietate inițial etc.);

6. Autorizație de construcție/schimbare de destinație (după caz);

7. Acordul Asociației de proprietari/locatari și al vecinilor direct afectați în plan orizontal și vertical (după caz), conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 4 din prezentul regulament;

8. Tabel nominal cu acordul vecinilor direct afectați în plan vertical și orizontal din clădirile colective de locuit/condominii și care nu sunt constituiți în Asociație de proprietari/locatari, conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 5 din prezentul regulament;

9. Acordul vecinilor direct afectați în cazul spațiului/punctului de lucru situat în zona de case, conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 6 din prezentul regulament;

10. Autorizație/aviz/notificare de la Direcția de Sănătate Publică Ilfov;

11. Autorizare/aviz/certificare de la Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Ilfov;

12. Autorizație/aviz/punct de vedere de la Agenția pentru Protecția Mediului;

13. Autorizație/negație de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov, dacă este cazul;

14. Contract privind neutralizarea deșeurilor de origine animală cu ultima factură și chitanța de plată a serviciilor;

15. Contract de salubritate cu ultima factură și chitanța de plată a serviciilor;

16. Contract de deratizare, dezinfecție și dezinsecție a spațiilor deținute cu orice titlu, cu ultima factură și chitanță, în ritmul și condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 actualizată și republicată 2018, privind reforma în domeniul sănătății și condițiile prevăzute de HG nr. 857/2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

17. Certificat fiscal eliberat de către DITL oraș Popești-Leordeni și/sau localitatea în care se află sediul social, după caz, din care să rezulte că nu înregistrează debite către bugetul/bugetele local/e, după caz;

18. Dovada achitării taxelor pentru acordul și autorizația de funcționare, conform Codului Fiscal și hotărârii consiliului local al orașului Popești-Leordeni privind impozitele și taxele pe anul în curs;

19. Copie CI administrator, acționar, unic asociat etc.;

20. Copie CI și delegație/împuternicire pentru persoana care depune documentația și/sau ridică acordul și autorizația de funcționare, dacă este cazul.

(2) Documentele de la punctele 3-18 se prezintă în original și copie pentru viza de conformitate cu originalul. Toate documentele vor alcătui un dosar de încopiat care să poată fi încorporat într-un biblioraft.

(3) Pentru agenții economici care solicită desfășurarea exercițiului comercial cu orar prelungit, respectiv cu depășirea orei 22.00 sau non-stop, "Acordurile" prezentate la punctele 7, 8 și 9 vor avea, obligatoriu, bifat pe verso și punctul privind acordul pentru avizul orarului de

funcționare conform formularelor tipizate prevăzute în anexele nr. 4, 5 și 6 din prezentul regulament.

(4) Taxele pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare se achită integral și anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la încheierea anului fiscal în curs, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului Fiscal.

CAPITOLUL IV

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

Art. 19 Pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare, agenții economici trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu, următoarele cerințe:

- să dețină legal spațiul/structura în care se desfășoară activitatea recreativ-distractivă;
- să dețină aviz favorabil al Consiliului Local în situația ocupării unei suprafețe de teren pe domeniul public;
- să îndeplinească condițiile igienico-sanitare și sanitar-veterinare;
- să îndeplinească condițiile de securitate la incendiu (după caz);
- să îndeplinească condițiile de protecția mediului (după caz);
- să desfășoare activitățile recreativ-distractive cu respectarea normelor de convingere socială, ordine și liniste publică;
- să dispună de personal calificat și autorizat;
- să dețină și păstreze documentația furnizată de către producători/reprezentanții autorizați ai acestora sau importatori, după caz, pentru echipamentele de agrement deținute;
- să asigure și să facă dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentelor pentru agrement, conform instrucțiunilor furnizate de către producători/reprezentanții autorizați ai acestora sau importatori și atunci când este cazul, numai cu personal autorizat conform legii;
- în cazul parcurilor de distracții, să delimiteze aleile de acces la și de la echipamentele de agrement, astfel încât să se evite intrarea persoanelor neavizate în spațiul de acțiune a echipamentelor aflate în mișcare sau în alte zone care pot prezenta pericol pentru viața, sănătatea sau integritatea fizică a acestora;
- să utilizeze case de marcat (după caz);
- să îndeplinească sarcinile și obligațiile fiscale și să nu înregistreze debite către bugetul local.

Art. 20. (1) Agenții economici, prin reprezentanți legali sau împuterniciți, vor solicita eliberarea acordului și autorizației de funcționare în baza unei documentații care, împreună cu cererea tipizată, se va prezenta compartimentului specializat pentru avizare.

Documentația va cuprinde:

1. Cererea pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 2 A din prezentul regulament;
2. Certificat de înregistrare la ONRC, actualizat conform Ordinului 337/2007 privind Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN rev. 2 sau certificat înregistrare-mențiuni și rezoluție emisă de ONRC în baza prevederilor OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
3. Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punct de lucru) conform legii 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a legii 359/2004 privind simplificarea formalităților de înregistrare în RC a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare;

4. Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat/închiriere, act de donație etc. însoțit de titlul de proprietate inițial etc.);

5. Autorizație de construcție/schimbare de destinație (după caz);

6. Autorizație/aviz de amplasare a construcțiilor provizorii pe domeniul public, dacă este cazul;

7. Autorizație de funcționare a echipamentelor pentru agrement cu respectarea prevederilor Legii 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, dacă este cazul;

8. Analiza de risc în exploatare, cu identificarea elementelor de securitate și a avertismentelor, conform anexei 3 din HG nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

9. Certificate de conformitate pentru echipamentele deținute, emise de către organismele de cercetare desemnate, aleși de către producători/reprezentanții autorizați ai acestora sau ai importatorilor;

10. Schițe de ansamblu ale echipamentelor precum și instrucțiuni de montare, utilizare și întreținere;

11. Avize de amplasare/autorizații de construire pentru bransamente utilități cât și procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul;

12. Dovada inscripționării lizibile, durabile și vizibile a informațiilor prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 435/2010 prin anexarea de planșe foto;

13. Acordul Asociației de proprietari/locatari și al vecinilor direct afectați în plan orizontal și vertical (după caz), conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 4 din prezentul regulament;

14. Tabel nominal cu acordul vecinilor direct afectați în plan vertical și orizontal din clădirile colective de locuit/condominii și care nu sunt constituiți în Asociație de proprietari/locatari, conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 5 din prezentul regulament;

15. Acordul vecinilor direct afectați în cazul spațiului/punctului de lucru situat în zona de case, conform formular tipizat prevăzut în anexa nr. 6 din prezentul regulament;

16. Autorizație/aviz/notificare de la Direcția de Sănătate Publică Ilfov, dacă este cazul;

17. Autorizație/aviz/punct de vedere de la Agenția pentru Protecția Mediului;

18. Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public înregistrată la DITL oraș Popești-Leordeni, dacă este cazul;

19. Autorizație/negație de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov, dacă este cazul;

20. Contract de salubritate cu ultima factură și chitanța de plată a serviciilor;

21. Certificat fiscal eliberat de către DITL oraș Popești-Leordeni și/sau localitatea în care se află sediul social, după caz, din care să rezulte că nu înregistrează debite către bugetul/bugetele local/e, după caz;

22. Dovada achitării taxei pentru acordul de funcționare și autorizației de funcționare, conform Codului Fiscal și hotărârii consiliului local privind impozitele și taxele pe anul în curs;

23. Copie CI administrator, acționar/unic asociat etc.;

24. Copie CI și delegație/împuternicire pentru persoana care depune documentația și/sau ridică acordul și autorizația de funcționare, dacă este cazul.

(2) Documentele de la punctele 3-22 se prezintă în original și copie pentru viza de conformitate cu originalul. Toate documentele vor alcătui un dosar de încopiat care să poată fi încorporat într-un biblioraft.

(3) Pentru desfășurarea acestor tip de activități agenții economici nu pot solicita orar prelungit, respectiv cu depășirea orei 22.00 sau non-stop.

(4) Taxele pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare se achită integral și anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la încheierea anului fiscal în curs, respectiv

CAPITOLUL V

PROCEDURI DE ELIBERARE ȘI SITUAȚIILE DE SUSPENDARE, RETRAGERE SAU ANULARE A ACORDULUI ȘI AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art. 21. (1) Pentru eliberarea acordului și a autorizației de funcționare, se parcurg următoarele etape:

- depunerea dosarului cu documentația necesară la compartimentul specializat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Popești-Leordeni;
- verificarea documentației;
- respingerea dosarului cu documentația incompletă și solicitarea documentației lipsă în vederea unei noi verificări;
- înregistrarea dosarului (dacă documentația necesară este completă);
- verificarea informațiilor și datelor prezentate în documentația depusă spre avizare;
- verificarea pe teren de către Direcția Poliție Locală, dacă este cazul;
- avizarea pentru legalitate a documentației și eliberarea acordului și/sau autorizației de funcționare;

(2) Acordul și autorizația de funcționare se eliberează în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii, în conformitate cu prevederile art. 8 din O.G nr. 27/2002 actualizată, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor sau, în termen de 45 de zile în conformitate cu prevederile art. 9 din O.G nr. 27/2002 actualizată, în cazul extinderii verificărilor pe teren de către Direcția Poliție Locală.

Art. 22. (1) Suspendarea acordului și autorizației de funcționare se dispune în următoarele situații:

- a. suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente;
- b. la solicitarea Direcției Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni sau a altor instituții abilitate care prin agenți constatați împuterniciți au constatat:
 - încălcarea condițiilor prevăzute în acordul și autorizația de funcționare;
 - nerespectarea orarului de funcționare;
 - încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
 - încălcarea normelor de protecție a mediului;
 - depășirea spațiului aprobat pentru funcționarea punctului de lucru sau structurii de desfășurare a exercițiului comercial;
 - expunerea și depozitarea de mărfuri sau ambalaje în afara punctului de lucru sau structurii de desfășurare a exercițiului comercial;
 - ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute expres de legislația în vigoare;
 - încălcarea altor prevederi ale actelor normative și legislației în vigoare.

(2) Suspendarea acordului și autorizației de funcționare se dispune până la remedierea situației/lor care au impus aplicarea acestei sancțiuni.

Art. 23 Retragera acordului și a autorizației de funcționare se dispune la solicitarea Direcției Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni și a altor instituții abilitate care prin agenți constatați împuterniciți au constatat:

- încălcarea repetată a condițiilor prevăzute în acordul și autorizația de funcționare;
- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare;
- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;

- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind protecția consumatorului;
- la documentația care a stat la baza eliberării acordului și autorizației de funcționare, au fost depuse documente neconforme cu realitatea;
- încălcarea altor prevederi ale actelor normative în vigoare.

Art. 24 În cazul în care agenții economici, indiferent de motiv, își încetează activitatea pentru care s-a eliberat acordul și autorizația de funcționare, au obligația de a depune la registratura primăriei orașului Popești-Leordeni, în termen de 30 de zile de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității din Oficiul Național al Registrului Comerțului, acordul și autorizația de funcționare, în original.

Art. 25 În situațiile prevăzute la art. 22 și art. 23, taxa pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare nu se restituie.

CAPITOLUL VI

CADRUL LEGISLATIV CE REGLEMENTEAZĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Art. 26 Pentru desfășurarea exercițiului comercial agenții economici sunt obligați să respecte prevederile următoarelor acte normative în vigoare:

- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- Legea nr. 85/2006 actualizată și republicată privind reforma în domeniul sănătății;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării acestora;
- Legea nr. 252/2003 privind registrul unic de control;
- Legea nr. 326/2001 cu privire la serviciile publice de gospodărie comunală cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Legea nr. 12/1990 republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări servicii ilicite;
- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- HG nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- HG nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificări și completări ulterioare;
- HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000;
- HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificări și completări ulterioare;
- OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, modificată și actualizată;

- OMAI nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- OMS nr. 1030/2009 pentru aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificări și completări ulterioare;
- OMMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu;
- HCL nr. /2020 privind aprobarea regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni

CAPITOLUL VII

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 27 În conformitate cu prevederile art. 80 din HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 99/2000, **constituie contravenții**, dacă nu au fost săvârșite în altfel de condiții încât, potrivit legii penale să constituie infracțiuni, și **se sancționează după cum urmează:**

1. – desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține acordul și autorizația de funcționare, după caz:

- a) amendă de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (până la 400 m² inclusiv);
- b) amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (401-1.000 m² inclusiv);
- c) amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (peste 1.000 m²);
- d) amendă de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale/punctelor de lucru și pentru cei care practică vânzări directe;

2. – desfășurarea exercițiului comercial cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat sau care nu are cel puțin 2 ani de activitate profesională în comercializarea produselor de alimentație publică și nu a absolvit cursuri cu noțiuni fundamentale de igienă:

- amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

3. – comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul și autorizația de funcționare:

- amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

4. – neafișarea în loc vizibil a orarului de funcționare și nerespectarea acestuia:

- amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

Art. 28 Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de către oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice locale sau persoanelor împuternicite în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului regulament, constituie contravenție și se sancționează cu **amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.**

Art. 29 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 27 și art. 28 din prezentul regulament se face de către personalul Direcției Poliție Locală a orașului Popești-Leordeni precum și de alte persoane împuternicite de către primarul orașului Popești-Leordeni prin dispoziție.

Art. 30. (1) Persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni pot dispune ca sancțiune contravențională complementară, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din săvârșirea contravențiilor, conform prevederilor art. 5, alin. (3) lit "a" din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Săvârșirea repetată a contravențiilor prevăzute la art. 27 și art. 28 atrage după sine aplicarea sancțiunilor complementare, în funcție de natura și gravitatea faptei, de suspendare sau retragere a acordului și autorizației de funcționare, conform prevederilor art. 5, alin. (7) din OG nr.

2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor art. 22 și art. 23 din prezentul regulament.

Art. 31 Prevederile prezentului capitol din regulament se completează cu dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, *cu excepția dispozițiilor privind posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției.*

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 În conformitate cu prevederile anexei la OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, următoarele activități din economia națională (coduri CAEN rev 2) se supun autorizării de către serviciul/compartimentul de specialitate din cadrul primăriei orașului Popești-Leordeni:

1330 Finisarea materialelor textile

- finisarea textilelor și a articolelor de îmbrăcăminte, albirea jeans-ilor, impermeabilizarea, acoperirea, cauciucarea sau impregnarea articolelor de îmbrăcăminte, imprimarea pe articole textile și de îmbrăcăminte;

3312 Repararea mașinilor

- include repararea și întreținerea mașinilor și echipamentelor industriale;
- repararea și întreținerea motoarelor, altele decât cele pentru autovehicule;
- repararea și întreținerea pompelor, compresoarelor și utilajelor hidraulice;
- repararea valvelor, angrenajelor și a elementelor de transmisie;
- repararea și întreținerea cuptoarelor industriale, echipamentelor de ridicat și manipulat, echipamente industriale de refrigerat și purificat aerul, utilaje industriale de uz general, alte mașini-unelte portabile acționate electric, altor mașini-unelte în general;
- repararea și întreținerea tractoarelor utilizate în agricultură, silvicultură, exploatarea forestieră, utilaje metalurgice, miniere, de construcții, pentru zăcăminte de petrol și gaze;
- repararea și întreținerea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului, pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și pielăriei, pentru industria hârtiei, prelucrarea maselor plastice și a cauciucului, mașinilor de cântărit, mașinilor automate de vânzare a produselor, înregistratoarelor de casă, mașinilor de fotocopiat, mașinilor de calcul-electronice sau nu, mașinilor de scris;

4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (< 3,5 t)

- vânzare cu ridicata și cu amănuntul a vehiculelor noi și a celor uzate, autovehicule de pasageri, inclusiv autovehicule de pasageri specializate ca ambulanțe și microbuze etc. (<3,5 t);
- vânzare cu ridicata și cu amănuntul a autovehiculelor de teren tip Jeep-uri (< 3,5 t);

4519 Comerț cu alte autovehicule

- vânzarea cu ridicata sau amănuntul a vehiculelor noi și a celor uzate, camioane, remorci și semiremorci, vehicule pentru camping (rulote și case pe roți), a autovehiculelor de teren (> 3,5 t);

4520 Intreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)

- reparații mecanice, electrice, a sistemelor electronice de injecție;
- întreținerea uzuală, reparații caroserie, reparații ale unor piese ale motorului, spălare, lustruire etc.;
- pulverizare și vopsire, repararea parbrizelor, repararea locurilor din autovehicule;
- repararea, montarea sau înlocuirea pneurilor și a țevii de eșapament, camerelor de aer;
- tratament anti-rugină, remorcarea, instalarea de piese și accesorii care nu fac parte din procesul de fabricație, asistență pe șosele;

4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

- piese, componente, furnituri, unelte și accesorii pentru autovehicule, cum ar fi: anvelope și camere de aer, bujii, baterii, echipamente de iluminat și piese electrice;

4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

- piese, componente, furnituri, unelte și accesorii pentru autovehicule, cum ar fi: anvelope și camere de aer, bujii, baterii, echipamente de iluminat și piese electrice;
- vânzările cu amănuntul a pieselor și accesoriiilor pentru autovehicule, care nu fac parte din seturile de prima dotare ce se vând odată cu autovehiculele;

4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, întreținerea și repararea motocicletelor

- vânzarea cu ridicata și cu amănuntul a motocicletelor, inclusiv motoretelor;
- vânzarea cu ridicata și cu amănuntul, inclusiv prin agenți comisionari și case de comenzi prin poștă, de piese și accesorii pentru motociclete;
- activități ale intermediarilor în comerțul cu motociclete;
- întreținerea și repararea motocicletelor;

4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

- comerț cu ridicata al florilor, plantelor și bulbilor;

4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor

- comerțul cu ridicata al fructelor și legumelor neprelucrate, fructelor și legumelor proaspete sau conservate, inclusiv al cartofilor neprelucrați;

4632 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne

- comerț cu ridicata al cărnii (inclusiv carne de pasăre, carne de vânat, carne prelucrată) și produse din carne;

4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile

- comerț cu ridicata al produselor lactate, al ouălor și produselor din ouă, al uleiurilor și grăsimilor comestibile de origine animală sau vegetală;

4634 Comerț cu ridicata al băuturilor

- comerț cu ridicata al bauturilor alcoolice și nealcoolice;
- cumpararea de vin în vrac și îmbutelierea fără transformare;

4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun

4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase

- comerțul cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase;
- comerțul cu ridicata al produselor de patiserie;

4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente (sare, piper, cuișoare etc.)

4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște

- comerț cu ridicata al produselor pentru hrana animalelor de companie;
- include deasemenea comerț cu ridicata al produselor din cartofi;

4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun

4641 Comerț cu ridicata al produselor textile

- include comerț cu ridicata al bunurilor de consum, inclusiv textile;
- vanzarile cu ridicata ale firelor, tesaturilor, lenjerie de pat si de masa, mercerie, ace, ata de cusut;

4642 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte

- include articole de îmbrăcăminte inclusiv îmbrăcăminte sport, încălțăminte, articole din blană;
- accesorii pentru îmbrăcăminte (mănuși, cravate, veste, bretele), umbrele;

4643 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor

- aparate electrice de uz gospodăresc;
- echipamente și accesorii de iluminat, C.D., DVD, benzi și casete audio și video;
- cabluri, intrerupătoare și alte repere de instalații electrice pentru uz casnic, aparate electrice de încălzit;
- aparate fotografice și optice;

4644 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere

- comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produselor de întreținere;
- include și vesela metalică de uz casnic .

4645 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie

- comerț cu ridicata al produselor de parfumerie, cosmetice și al săpunurilor;

4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice

- comerț cu ridicata al produselor farmaceutice și medicale;
- include instrumente și aparate pentru medici și spitale, produse ortopedice;

4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat

- comerț cu ridicata al mobilei de uz casnic, al covoarelor, al articolelor de iluminat;
- *excl. mobilă de birou;*

4648 Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor

4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

- comerț cu ridicata al articolelor din lemn, împletituri din nuiele, trestie, papură, plută;
- comerț cu ridicata al bicicletelor, pieselor și accesoriilor acestora;
- comerț cu ridicata al articolelor de papetărie, cărților, revistelor și ziarelor, produse din piele și articole de voiaj, instrumente muzicale, jocuri și jucării, articole sportive, inclusiv încălțăminte specială de sport, precum clăpării;

4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații

- comerț cu ridicata al lămpilor și tuburilor electronice, dispozitivelor semiconductoare, microcipuri și circuite integrate, circuitelor imprimate, casete audio și video neînregistrate, al dischetelor, al discurilor magnetice și optice (CD-uri, DVD-uri), echipamente telefonice și de telecomunicație;

4661 Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor

- comerț cu ridicata al mașinilor specializate, echipamentelor și furniturilor pentru toate tipurile de industrie și mașini de utilizare generală;
- comerț cu ridicata al mașinilor și echipamentelor pentru agricultură, pluguri, distribuitoare de îngrășăminte naturale, semănători, secerători (combine), mașini de treierat, mașini de muls, pentru apicultură, silvicultură și pentru creșterea păsărilor, tractoare utilizate în agricultură și silvicultură, mașini de tuns gazonul, indiferent de modul de operare;

4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou

4666 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou

- comerț cu ridicata al mașinilor și echipamentelor de birou;

4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși, al produselor derivate

- comerț cu ridicata al combustibililor, uleiurilor, lubrefianților și produselor petroliere, mangal, carbune, cocs, combustibil lemnos, naftalină;
- țiței, petrol brut, motorinș, benzină, păcură, ulei pentru încălzire, petrol lampant, gaze de petrol lichiefiate, butan, propan, ulei lubrefiant, produse petroliere rafinate;

4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos, a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare și de încălzire

- lemn neprelucrat, produse rezultate din prelucrarea primară a lemnului;
- vopsele, lacuri și emailuri;
- materiale de construcții, nisip, petriș, geamuri, obiecte sanitare din porțelan, căzi, chiuvete, etc.;
- comerț cu ridicata al clădirilor prefabricate;

4674 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire

- articole de fierărie și lăcătușerie, încălzitoare de apă;
- include de asemenea produse pentru instalații sanitare, tuburi, conducte, flitinguri, racorduri, conducte cauciucate;
- scule, ciocane, clești, ferăstrae, menghine și alte scule de mână;

4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice

- comerț cu ridicata al îngrășămintelor și produselor agrochimice;
- produse chimicale industriale de bază, rășini sintetice și ale materialelor plastice în formă primară;
- anilină, tuș tipografic, uleiuri esențiale, gaze industriale, cleiuri, coloranți, rășini sintetice, metanol, sodă, parafină, substanțe aromatizante, sare industrială, acizi, sulfuri, derivate de amidon etc.;

4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

- comerț cu ridicata al materialelor plastice în formă primară, cauciucuri;
- fibre textile etc., hârtie în vrac, pietre prețioase;

4690 Comerț cu ridicata nespecializat

- diverse articole și produse fără o specializare particulară;

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

- include mărfuri diverse în care predominante sunt cele alimentare, băuturile și produsele din tutun, vândute în Magazine universale, Supermarket-uri, Hipermarket-uri, care au ca principal obiect de

activitate vânzarea bunurilor de băcănie, precum și a altor tipuri de mărfuri cum sunt: cosmetice, articole electrocasnice, articole de fierărie, îmbrăcăminte, mobilă etc.;

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse nealimentare

-activitatea magazinelor ce vând o mare cantitate de bunuri, în care mărfurile de la cod CAEN 4711 nu sunt preponderente, (acest tip de activitate se desfășoară frecvent în mari magazine care vând în general produse ca: îmbrăcăminte, mobilier, electrocasnice, ferărie, cosmetice, bijuterii, jucării, articole sportive etc.);

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete sau conservate;

4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul a cărnii și produselor din carne, inclusiv carne de vânat și pasare;

4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul de pește, crustacee și moluște, precum și produse din acestea;

4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și zaharoase, în magazine specializate

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate (nu pentru consumul la pahar)

- vânzare cu amănuntul de băuturi alcoolice și nealcoolice (nu pentru consumul pe loc);

4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul de tutun și produse din tutun;

4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul de produse lactate și ouă;

- vânzare cu amănuntul de produse alimentare, uleiuri și grăsimi comestibile, fructe și legume conservate etc.;

4730 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate

- vânzarea cu amănuntul a carburanților pentru autovehicule și motocicletă;

- vânzarea cu amănuntul a produselor lubrefiante și de răcire pentru autovehicule;

4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software, în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul de calculatoare, echipamente periferice pentru calculatoare, console pentru jocuri video, software de utilizare generală, inclusiv a jocurilor video;

4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații, în magazine specializate

4743 Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul al aparatelor de radio și televizoare, aparate audio și video, aparate pentru redarea și înregistrarea CD-urilor, DVD-urilor etc.;

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate

- țesături, fire de tricotat, materiale de bază pentru confecționarea de covoare, tapiserii și broderii;

- textile pentru gospodărie ca: așternituri de pat, prosoape, fețe de masă etc.;

- articole de mercerie, ace, ață de cusut etc.;

- vânzare cu amănuntul a textilelor;

4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, articole din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate

- include vânzări prin magazine specializate ale articolelor de fierărie, vopselelor, lacurilor, emailurilor, a produselor din sticlă;

- materialelor pentru mici lucrări în gospodărie și al altor materiale de construcție ca exemplu: cărămizi, lemn, echipament sanitar;

- produse artisanale, saune;

- vânzare cu amănuntul de materiale și articole de bricolaj, a mașinilor de tuns gazonul, indiferent de modul de operare, a saunelor și căzilor etc.;

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul de covoare și carpețe, perdele și perdele din plasă, tapet și acoperitoare de podea;

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

- *exclude* vânzarea cu amănuntul a echipamentelor audio și video;

4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, articolelor de iluminat și articolelor de uz casnic, în magazine specializate

- vânzări prin magazine specializate ale mobilei (*exclude* mobila de birou);

- articole de iluminat, de menaj diverse (toate tipurile de cuțite, tacâmuri, vesela din lut, sticlă, porțelan, ceramică și metal), draperii și alte obiecte din materiale textile, pentru întreținere curentă;

- produse din lemn, plută și ale produselor impletite, instrumente muzicale și partituri;

- articole casnice neelectrice;

- *exclude* articole de pardoseală din lemn și antichități;

- vânzare cu amănuntul a sistemelor de securitate, cum ar fi mecanisme de închidere, seifuri și case de bani, fără instalare sau servicii de întreținere;

4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul a cărților de toate genurile;

- *exclude* vânzarea cu amănuntul a cărților second-hand sau foarte vechi;

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate

- include vânzări prin magazine specializate ale cărților, revistelor, ziarelor și a articolelor de papetărie, rechizite de birou (creioane, pixuri, hârtie etc.);

- *exclude* articole de ocazie sau al cărților de anticariat;

4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video în magazine specializate

- vânzări prin magazine specializate ale articolelor și aparatelor electrice și de uz casnic, aparatelor de radio, televizoare și al aparatelor de înregistrare audio-video, ale discurilor, partiturilor și benzilor magnetice audio-video și casetelor, CD și DVD, instrumente muzicale;

4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul de articole sportive, unelte de pescuit, articole pentru camping, a bărcilor și bicicletelor;

4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul de jocuri și jucării făcute din orice material;

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei în magazine specializate

- obiectelor de îmbrăcămintă, produse din blană, acesoriilor pentru îmbrăcămintă (mănuși, cravate, veste, bretele etc.);

4772 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele în magazine specializate

- vânzări ale încălțămintei, produselor din piele, acesorii de voiaj din piele și înlocuitori;

4773 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul de produse farmaceutice;

4774 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate

- vânzarea cu amănuntul a articolelor de parfumerie, cosmetică și a articolelor de toaletă;

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semintelor, al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor în magazine specializate

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

- vânzare cu amănuntul a echipamentelor fotografice, optice și de precizie;

- activitatea opticienilor;

- articole de sport, unelte de pescuit, articole pentru camping, bărci și biciclete;

- cadouri, articole de artizanat și religioase;

- combustibili lichizi, gaz îmbuteliat, cărbuni și lemne pentru uzul în gospodărie, al armelor și munițiilor, timbre și monede, produse nealimentare;

- activitățile galeriilor de artă;

- serviciile de comerț cu amănuntul ale galeriilor comerciale de artă;

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine second-hand

- cărți de ocazie (second-hand) și alte bunuri de ocazie second-hand, antichități;

- *exclude* mașini de ocazie (second-hand), activități ale caselor de amanet (6492)

4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun, efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

- comerțul cu amănuntul al alimentelor preparate pentru consumul pe loc (tonete alimentare mobile) vezi cod CAEN 5610, de-a lungul drumurilor publice, în locuri fixe sau în piețe;

4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte, efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

- de-a lungul drumurilor publice, în locuri fixe sau în piețe;

4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse

- vânzare cu amănuntul de covoare și carpete, cărți, jocuri și jucării, aparate de uz casnic și articole electronice de larg consum, înregistrări muzicale și video;

- include oricare fel de produse în standuri, chioșcuri, de obicei mobile, de-a lungul drumurilor publice, în locuri fixe sau în piețe;

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet

- comerț cu amănuntul prin case de comenzi;

- include oricare fel de produse prin corespondență, alese de cumpărători pe baza de cataloage, sau orice alt tip de ofertă, vânzări directe prin intermediul televiziunii, radioului, telefonic sau prin internet;

- licitații cu amănuntul pe internet;

4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

- în orașe, municipii, sate, piețe, stradal, târguri, oboare, bazare etc.;

- obiecte religioase;

- include oricare tip de marfă, în orice mod;

- vânzări directe sau prin intermediul comis-voiajorilor, automatelor de vândut produse, prin magazine mobile, activitatea caselor de licitații, licitații prin internet;

- comerțul direct cu combustibil (ulei de încălzit, lemne de foc) livrate la domiciliul clienților;

- comerțul cu amănuntul prin comisionari (în afara magazinelor);

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

- servicii de exploatare a drumurilor, podurilor, tunelelor, parcărilor sau garajelor, parcare pentru biciclete;

- servicii de remorcare și asistență pe șosele;

5610 Restaurante

- include activitatea de asigurare a serviciilor de servire a mesei pentru clienți, fie că sunt serviți stând la masa sau se servesc singuri dintr-un galantar cu produse, fie ca mănâncă mesele preparate în incintă, le iau acasă sau le sunt livrate la domiciliu;

- prepararea și servirea meselor pentru consumul imediat din autovehicule sau cărucioare fără motor

- prepararea și vânzarea la comandă de mâncăruri calde, inclusiv băuturi care însoțesc masa, cu sau fără program distractiv;

- aceste activități se desfășoară prin restaurante, restaurante cu autoservire, cafenele, restaurante și rulote, fast-food, unități de pregătire a hranei la pachet, standuri pentru vânzarea peștelui preparat și a cartofilor, prăjiți, tonete de înghețată, vagoane restaurant, bufete expres, pizzerii, vânzători ambulanți la tonete, de înghețată, cărucioare mobile care vând mâncare, prepararea hranei la standuri din piețe;

- include deasemenea activități ale restaurantelor și barurilor conexe transportului, atunci când sunt efectuate de unități distincte, altele decât unitățile de transport;

- **exclude** vânzările cu amănuntul al mâncării prin intermediul mașinilor și dispozitivelor automate;

- **exclude** activitatea de concesionare a unităților de alimentație;

5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

- asigurarea serviciilor de alimentație publică bazate pe aranjamente contractuale cu clientul, în locația specificată de client, pentru un anumit eveniment;

- activitatea altor unități de preparare și livrare a hranei pentru cantine, la domiciliu și pentru diferite ocazii;

5629 Alte servicii de alimentație

- furnizori de servicii de alimentație pentru contractori (ex. companii de transport);

- activitatea cantinelor sau bufetelor, mâncăruri calde și băuturi, de obicei la preț redus, pentru grupuri diferite (pentru sportivi, elevi, studenți, armată, fabrici, birouri, spitale etc.) pe bază de concesionare;

5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor

- include vânzarea de băuturi, cu sau fără program distractiv, prin baruri, berării, cluburi de noapte,

cârciumi etc.;

- **exclude** vânzările prin intermediul mașinilor și dispozitivelor automate, vânzarea de băuturi pentru consumul în afara localului, comerțul băuturilor ambalate/preparate, activitatea discotecilor și ringurilor de dans fără servirea de băuturi;

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing

- închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- include servicii de închiriere sau leasing imobiliar, apartamente sau alte clădiri de locuit, clădiri nerezidențiale, inclusiv pavilioane expoziționale, terenuri, depozite etc.;
- furnizarea de case și apartamente mobilate sau nemobilate pentru utilizare pe perioade mai mari, de obicei lunară sau anuală;
- dezvoltarea proiectelor de construcții pentru subînchiriere personală;
- exploatarea amplasamentelor pentru locuințe mobile (case mobile);
- **exclude** operațiuni de servicii pentru hoteluri, pensiuni, campinguri pentru rulote și altele, de uz nerezidențial sau pentru sejururi de scurtă durată;

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract

- include de asemenea activitatea agențiilor de colectare a chiriilor;
- **exclude** înlesnirea administrării, activitățile de pază și siguranță, activitățile legate de înlesnirea tranzacțiilor financiare, curățenia și întreținerea clădirilor, controlarea sistemelor de încălzire centrală, aerisire și climatizare, executarea de reparații ușoare;

7420 Activități fotografice

- producții fotografice comerciale pentru consumatori;
- fotografii-portret pentru CI, pașapoarte, școli, nunți, în scopuri comerciale, edituri, modă, agenții imobiliare sau turism, fotografii aeriene;
- prelucrarea filmelor;
- activități ale fotoreporterilor;
- transmiterea documentelor pe microfilme;
- înregistrarea pe bandă a evenimentelor (nunți, conferințe etc.);
- **exclude** procesarea imaginilor de film asociate cu industria de film și tv, activități cartografice, operarea cabinelor fotografice cu autoservire pe baza de monede;

7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)

7711 Activități de închiriere și leasing, cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare (< 3,5 t)

- servicii de leasing sau închiriere de autoturisme și utilitare ușoare (< 3,5 t) - fără șofer;
- **exclude** închirierea sau leasingul autoturismelor sau autovehiculelor rutiere ușoare (< 3,5 t) - cu șofer;

7721 Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv

- bărci de agrement, canoe, bărci cu pânze;
- biciclete, șezlonguri și umbrele de plajă, schiuri de toate felurile;
- alte echipamente sportive;

7722 Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)

- închirierea de casete video, discuri, CD-uri, DVD-uri etc.;

7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești, n.c.a.

- textile, îmbrăcăminte, încălțăminte;
- mobilă, ceramică și sticlărie, vase de bucătărie, veselă și tacâmuri, aparate electrice de uz gospodăresc;
- bijuterii, instrumente muzicale, decoruri și costume, cărți, reviste și ziare;
- flori și plante;

7733 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de birou (inclusiv calculatoare)

- computere și echipamente periferice, mașini de multiplicat, mașini de scris și contabilizat;
- mobilier de birou;

7735 Activități de închiriere și leasing cu echipamente de transport aerian

- servicii de închiriere și leasing operațional de echipamente de transport aerian - fără operator;
- avioane, baloane cu aer cald;

8110 Activități de servicii-suport combinate

- asigurarea serviciilor suport în interiorul facilităților unui client - curățenie generală în interior, evacuarea gunoii, protecție și gardă, dirijarea corespondenței, spălătorie diversă;

8121 Activități generale (nespecializate) de curățenie interioară a clădirilor

- birouri, case sau apartamente, fabrici, magazine, instituții, alte imobile comerciale și profesionale și clădiri rezidențiale;

8122 Activități specializate de curățenie

- curățenie exterioară a clădirilor de toate tipurile, inclusiv birouri, fabrici, magazine etc.;

- curățarea ferestrelor, coșurilor, șemineelor, sobelor, furnalelor, incineratoarelor, cazanelor, conductelor de ventilație-evacuare;

8129 Alte activități de curățenie

- curățenia și întreținerea piscinelor, trenurilor, autobuzelor, avioanelor, cisternelor rutiere și maritime;

- activități de dezinfectare și deratizare;

- curățarea sticlelor, măturatul străzilor și îndepărtarea zăpezii și a gheții;

- *exclude* protecția fitosanitară în agricultură, curățarea covoarelor și mochetelor, draperiilor și perdelelor;

8211 Activități combinate de secretariat

- recepția, planificarea financiară, facturarea și păstrarea evidențelor, servicii de personal și de corespondență, etc. pe bază de contract sau comision;

8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

- pregătirea documentelor, editarea și corectarea lor, dactilografiere și procesare de texte, servicii suport de secretariat, transcrierea documentelor, scrierea scrisorilor sau CV-urilor;

- fotocopierea, multiplicarea, heliografierea;

8299 Alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi

- servicii de înregistrare sau stenodactilografiere a lucrărilor în tribunale, servicii de stenografiere publice, captarea în timp real, în circuit închis, a transmisiilor TV în direct, adunărilor publice, conferințelor;

- elaborare coduri de bare, imprimare coduri de bare;

- strângerea de fonduri pe bază de tarif sau contract;

- servicii de repunere în posesie;

- colectarea monedelor din contoarele parcarilor;

- *exclude* activități legate de bazele de date și de contabilitate, servicii de transcriere a documentelor, înregistrare, postproducție, pe film sau bandă, servicii de subtitrare;

8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional

- pregătirea sportivă (baseball, baschet, crichet, fotbal etc), tabere de pregătire sportivă, pregătirea gimnaștilor, pentru călărie, academii sau școli de echitație, în domeniul natației, pregătirea de instructori sportivi profesioniști, antrenori de sport, arte marțiale, jocuri de cărți (cum ar fi bridge);

- *exclude* învățământul în domeniul cultural;

9313 Activități ale centrelor de fitness

- cluburi și centre de fitness și culturism;

9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice

- întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor, unități de disc optic (CDRW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), imprimante, monitoare, tastaturi, mouse-uri, joystick-uri, modem-uri, servere, automate bancare (ATM, POS, PAD);

9512 Repararea echipamentelor de comunicații

- întreținerea și repararea telefoanelor fără fir, celulare, modem-uri, fax-uri, routere, punți, aparate emisie/recepție, camere profesionale video și de televiziune;

9521 Repararea aparatelor electronice și de uz casnic

- repararea aparatelor electronice, televizoare, radio, înregistrarea pe casete video VCR-uri, citirea CD-urilor, camere video;

- *exclude* camere video profesionale;

9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină

- repararea și întreținerea de frigidere, aragaze, mașini de spălat, uscătoare de rufe, aparate de aer condiționat de cameră, mașini de tuns gazonul, de secerat și treierat, de suflat zapadă și frunze, mașini de cosit;

9523 Repararea încălțămintei și a articolelor din piele

- repararea și întreținerea ghetelor, pantofilor, valizelor și a altor articole asemănătoare, aplicarea de flecuri pentru tocuri;

9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor

- repararea de ceasuri, orologii, mecanisme, cronometre;
- repararea bijuteriilor;

9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc, n.c.a.

- repararea și modificarea îmbrăcăminte, repararea bicicletelor, articolelor sportive, cărților, instrumentelor muzicale, jucăriilor și articolelor similare, acordarea pianelor;

9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană

- spălarea și curățarea (uscată), calcarea etc, a tuturor tipurilor de articole - inclusiv textile, folosind echipamente mecanice, manuale sau cu autoservire, pe baza de monede, colectarea și livrarea lenjeriei, spălarea draperiilor și perdelelor – la spălătorii sau domiciliu;
- **exclude** repararea și modificarea îmbrăcăminte, efectuate ca activitate independentă, închirierea îmbrăcăminte, alta decât uniforma de lucru;

9602 Coafură și alte activități de infrumusețare

- activități de spălare a părului, aranjare și tuns, vopsit, nuanțat, ondulat, îndreptat - pentru bărbați și femei;
- bărbierit și aranjarea bărbii, masaj facial, manichiură și pedichiură, machiaj;
- **exclude** fabricarea perucilor;

9603 Activități de pompe funebre și similare

- include înhumarea și incinerarea corpurilor umane sau animale și activități conexe;
- pregătirea decedaților pentru înhumare sau incinerare, servicii de îmbălsămare, închirierea de spațiu utilat în saloane de pompe funebre;
- închirierea sau vânzarea locurilor de veci;
- întreținerea mormintelor și a mausoleelor;
- **exclude** servicii religioase legate de funerarii, activități de grădinărit în cimitire;

9604 Activități de întreținere corporală

- include serviciile prestate de băile publice/comunale, turcești, saune, băi de abur, solare, saloane de slăbit, de masaj etc.;
- **exclude** masaj medical și terapeutic, activități ale cluburilor de sănătate, întreținere corporală (fitness și culturism – cod CAEN 9313);

9609 Alte activități de servicii

- activități de astrologie și spiritism, ale agențiilor matrimoniale, servicii ale lustrageriilor, hamalac, valeți pentru parcare autovehiculelor, de îngrijirea animalelor de companie (plimbatul, împerecherea, găzduirea și dresajul);
- servicii de escortă, de stabilirea întâlnirilor, ale agențiilor matrimoniale;
- servicii ale organizațiilor genealogice, exploatarea mașinilor și aparatelor care oferă servicii personale pe bază de monezi, lustruitoare de ghete, cantare etc.;
- studiouri de tatuaj și piercing;
- exploatarea mașinilor și aparatelor care oferă servicii personale pe bază de monede (cabine fotografice, cântare, aparate de măsurarea tensiunii sanguine, cutii pentru păstrarea obiectelor ce funcționează pe bază de monede etc.);
- **exclude** activități veterinare, mașini de spălat pe bază de monede, mașini pentru jocuri de noroc sau alte jocuri pe bază de monede;

9700 Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic

- servitoare, bucătărese, chelneri, valeți, majordomi, spălătorese, grădinari, portari, grăjdari, șoferi, îngrijitori, guvernante, baby-sitter, mediatori, secretare, alte persoane angajate în gospodăriile populației;
- **exclude** asigurarea de servicii cum ar fi gătitul, grădinaritul etc, de către furnizori de servicii independenți (companii sau persoane).

În conformitate cu prevederile HCL nr. 139/2019, se supun autorizării de către primarul orașului Popești-Leordeni și următoarele activități din economia națională (coduri CAEN rev 2):

932 Alte activități recreative și distractive

- această grupă include o gamă largă de unități care exploatează facilități sau oferă servicii pentru a veni în întâmpinarea diverselor interese recreative ale beneficiarilor. Sunt incluse activități de

exploatare a unei varietăți de atracții, cum ar fi cursele mecanice, plimbări pe apă, jocuri, spectacole, expoziții tematice și terenuri pentru picnic;

- **exclude** activitățile sportive și artele dramatice, activitățile muzicale și alte activități de interpretare artistică;

9321 Bâlcuiri și parcuri de distracții

- include activități ale bâlcuirilor și parcurilor de distracții;

- include activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții, cum ar fi cursele mecanice, plimbările pe apă, jocuri, expoziții, expoziții tematice și terenuri pentru picnic;

9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

- include activități recreative și distractive (cu excepția bâlcuirilor și parcurilor de distracții) neclasificate în alta parte;

-activități ale parcurilor recreative (fără cazare);

-exploatarea facilităților de transport recreativ, de exemplu porturi turistice;

-exploatarea pârtiilor de schi;

-închirierea echipamentului de agrement, ca parte integrantă a facilităților recreative;

-târguri și expoziții de natură recreativă;

-activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune/șezlong-uri etc.;

-funcționarea ringurilor de dans;

- include de asemenea activitățile producătorilor sau organizatorilor de evenimente recreative sau distractive în direct, altele decât cele artistice sau sportive, cu sau fără facilități;

- **exclde:**

- funcționarea telefericelor, funicularelor, schi-lifturilor (cod CAEN 4939);

-croaziere de pescuit (cod CAEN 5010 și cod CAEN 5030);

-asigurarea spațiului și a facilităților pentru scurte sejururi ale vizitatorilor în parcuri, păduri recreative și pe terenuri de camping (cod CAEN 5530);

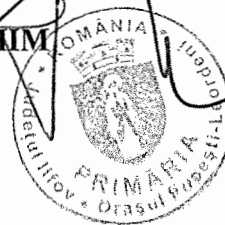
-parcuri de caravane, tabere recreative, tabere de vânătoare și pescuit, campinguri (cod CAEN 5530);

-activități de servire a băuturilor în discoteci (cod CAEN 5630);

-activități ale trupelor de teatru și de circ (cod CAEN 9001);

SECRETAR GENERAL

Margareta ICHIM



Întocmit
Șef serviciu APAAT
Ing. Greti PAVEL

ANEXE

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI



ACORD DE FUNCȚIONARE Nr.

Valabil până la data de:

În baza prevederilor art. 154, alin. (6) și art. 155, alin. (5), lit. "g" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorilor și Hotărârii Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni nr. /2020, ca urmare a cererii nr., se aprobă desfășurarea de activități economice.

AGENT ECONOMIC:

Cu sediul social:

Cod unic de înregistrare: /

Nr. ordine în registrul comerțului: J...../...../.....

În punctul de lucru:

AVÂND OBIECT DE ACTIVITATE (cod CAEN):

.....
.....

ORAR DE FUNCȚIONARE:

S-a încasat taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, potrivit prevederilor HCL nr. /2020 și HCL nr. /....., în valoare de lei conform chitanței nr. /.....

- Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentului acord atrage după sine obligativitatea solicitării unui nou acord.
- Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului fără a poseda acord de funcționare în acest sens.
- Nerespectarea prezentului acord constituie contravenție și atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de HCL nr. /2020 și actele normative în vigoare.

PRIMAR

Petre IACOB

SECRETAR GENERAL
Margareta ICHIM

AVIZAT
ȘEF SERVICIU A.P.A.A.T.
Ing. Greti PAVEL

Întocmit

.....

Am luat la cunoștință de reglementările cuprinse în prezentul acord:

Numele:

Prenumele:

Adresa:

BI/CI Seria: **Nr.**

.....
(Data)

.....
(Semnătura)

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI



ACORD DE FUNCȚIONARE TEMPORAR Nr.
Valabil de la data de până la data de

În baza prevederilor art. 154, alin. (6) și art. 155, alin. (5), lit. "g" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorilor și Hotărârii Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni nr. /2020, ca urmare a cererii nr., se aprobă desfășurarea de activități economice.

AGENT ECONOMIC:
Cu sediul social:

Cod unic de înregistrare: /
Nr. ordine în registrul comerțului: J...../...../.....
În punctul de lucru:

AVÂND OBIECT DE ACTIVITATE (cod CAEN):
.....
.....

ORAR DE FUNCȚIONARE:

S-a încasat taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, potrivit prevederilor HCL nr. /..... și HCL nr. /....., în valoare de lei conform chitanței nr. /.....

- Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului aprobat.
- Nerespectarea prezentului acord constituie contravenție și atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de HCL nr. /2020 și actele normative în vigoare.

PRIMAR

Petre IACOB

SECRETAR GENERAL
Margareta ICHIM

AVIZAT
ȘEF SERVICIU A.P.A.A.T.
Ing. Greti PAVEL

Întocmit
.....

Verso duplicat

Am luat la cunoștință de reglementările cuprinse în prezentul acord:

Numele:

Prenumele:

Adresa:

BI/CI Seria: **Nr.**

.....
(Data)

.....
(Semnătura)

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE Nr.

Valabilă până la data de:

În baza prevederilor art. 154, alin. (6) și art. 155, alin. (5), lit. "g" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorilor și Hotărârii Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni nr. /2020, ca urmare a cererii nr., se aprobă desfășurarea de activități economice.

AGENT ECONOMIC:
Cu sediul social:

Cod unic de înregistrare: /
Nr. ordine în registrul comerțului: J...../...../.....
În punctul de lucru:

AVÂND OBIECT DE ACTIVITATE (cod CAEN):
.....
.....

ORAR DE FUNCȚIONARE:

S-a încasat taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, potrivit prevederilor HCL nr. /2020 și HCL nr. /....., în valoare de lei conform chitanței nr. /.....

- Modificarea activităților comerciale aprobate conform prezentei autorizații atrage după sine obligativitatea solicitării unei noi autorizații.
- Se interzice expunerea sau comercializarea mărfurilor în afara spațiului fără a poseda acord de funcționare în acest sens.
- Nerespectarea prezentei autorizații constituie contravenție și atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de HCL nr. /2020 și actele normative în vigoare.

PRIMAR

Petre IACOB

SECRETAR GENERAL
Margareta ICHIM

AVIZAT
ȘEF SERVICIU A.P.A.A.T.
Ing. Greti PAVEL

Întocmit

.....

Am luat la cunoștință de reglementările cuprinse în prezentul acord:

Numele:

Prenumele:

Adresa:

BI/CI Seria: Nr.

.....
(Data)

.....
(Semnătura)

DOMNUL PRIMAR

SC, PF, IF, II,, cu sediul în localitatea,
str., nr., bl., sc., et., ap., județ/sector,
Nr. ONRC, CUI, reprezentată prin
dl/dna în calitate de reprezentant legal/imputernicit,
rog aprobați eliberarea:

- Acord de funcționare;
 Autorizație de funcționare

pentru desfășurarea exercițiului comercial încadrat în clasa CAEN rev. 2:

.....
.....
.....

pentru punctul de lucru situat în orașul Popești-Leordeni, str. nr.,
bl., sc., ap. ... având o suprafață de m² din care :

- suprafață de vânzare: m²
- suprafață de depozitare: m²
- anexe/utilități (birouri, vestiar, grup sanitar): m²

Orarul de funcționare este:

.....
(zilnic între orele 08.00-22.00 sau după caz)

Nr. telefon de contact

Anexez la prezenta documentația necesară conform HCL nr./2019

.....
(Data)

.....
(Semnatura)

L.S.

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

1. Declarația pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică - restaurant, bar, catering, fast-food etc.
2. Certificat de înregistrare la ONRC, actualizat conform Ordinului 337/2007 rev. 2, privind Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN;
3. Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punct de lucru) conform legii 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a legii 359/2004 privind simplificarea formalităților de înregistrare în RC a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare;
4. Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat/inchiriere, act de donație însoțit de titlul inițial de proprietate etc.);
5. Autorizație de construcție/schimbare de destinație (după caz);
6. Acordul Asociației de proprietari/locatari și al vecinilor direct afectați în plan orizontal și vertical (după caz), conform formular tipizat;
7. Acordul vecinilor direct afectați în cazul spațiului/punctului de lucru situat în zonă de case, conform formular tipizat;
8. În plus și în mod obligatoriu pentru agenții economici care desfășoară exercițiul comercial în unități de alimentație publică (restaurant, bar, catering, fast-food etc.):
 - a. Autorizație/notificare de la Direcția de Sănătate Publică Ilfov;
 - b. Autorizare/certificare de la Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Ilfov;
 - c. Autorizație/punct de vedere de la Agenția pentru Protecția Mediului;
 - d. Autorizație/negație de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov ;
 - e. Contract privind neutralizarea deșeurilor de origine animală cu ultima factură și chitanța de plată a serviciilor;
9. Contract de salubritate cu ultima factură și chitanța de plată a serviciilor;
10. Contract de deratizare, dezinfecție și dezinsecție a spațiilor deținute cu orice titlu, cu ultima factură și chitanță, în ritmul și condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 actualizată și republicată 2018, privind reforma în domeniul sănătății și condițiile prevăzute de HG nr. 857/2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
11. Certificat fiscal eliberat de către DITL oraș Popești-Leordeni, din care să rezulte că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local;
12. Dovada achitării taxei pentru acord de funcționare/autorizație de funcționare, după caz, conform cod fiscal și HCL privind impozitele și taxele pe anul în curs;
13. Copie CI administrator, acționar, unic asociat etc.;
14. Copie CI și delegație/imputernicire pentru persoana care depune documentația și ridicarea acordului/autorizației de funcționare, dacă este cazul.

Notă

1. Documentele de la punctele 2-5 și 8-13 se prezintă în original și copie pentru viza de conformitate cu originalul. Toate documentele vor alcătui un dosar de încopiat care să poată fi încorporat într-un biblioraft.
2. Pentru agenții economici care solicită desfășurarea exercițiului comercial cu orar prelungit, respectiv cu depășirea orei 22.00 sau non-stop, "Acordurile asociației și locatarilor" prezentate, vor avea referiri explicite pentru orarul de funcționare și bifat punctul referitor la avizul orarului de funcționare conform formularelor tipizate.
3. Taxa/ele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se achită integral și anticipat eliberării, indiferent de perioada ramasă până la încheierea anului fiscal în curs, respectiv 31 decembrie, conform Codului Fiscal.
4. Se vor bifa documentele depuse în dosar.

.....
(Data)

.....
(Semnatura)

Anexa nr. 2A
(MODEL CERERE PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI ȘI AUTORIZAȚIEI
DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI RECREATIVE)

DOMNUL PRIMAR

SC, PF, IF, II,, cu sediul în localitatea,
str., nr., bl., sc., et., ap., județ/sector,
Nr. ONRC, CUI, reprezentată prin
dl/dna în calitate de reprezentant legal/imputernicit,
rog aprobați eliberarea:

Acordului și autorizației de funcționare

pentru desfășurarea de activități recreative și distractive pentru punctul de lucru situat în orașul
Popești-Leordeni, str. nr., bl., sc., ap. ... având o suprafață
de m².

Având ca obiect de activitate cod CAEN 932 – alte activități recreative și distractive.

Orarul de funcționare este:
(zilnic între orele 08.00-22.00 sau după caz)

Nr. telefon de contact

Anexez la prezenta documentația necesară conform HCL nr./2020

.....
(Data)

.....
(Semnatura)

L.S.

DOMNULUI PRIMAR AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

Verso cerere

- 1) Cererea pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare conform formular tipizat prevăzut la anexa nr. 2 A din prezentul regulament;
- 2) Certificat de înregistrare la ONRC, actualizat conform Ordinului 337/2007 privind Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN rev. 2 sau certificat înregistrare-mențiuni și rezoluție emisă de ONRC în baza prevederilor OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- 3) Certificat constatator pentru sediul social/secundar cu activitate (punct de lucru) conform legii 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare și a legii 359/2004 privind simplificarea formalităților de înregistrare în RC a PFA, II, IF, persoane juridice cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Actul de deținere legală a spațiului (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, contract de comodat/inchiriere, act de donație însoțit de titlul inițial de proprietate etc.);
- 5) Autorizație de construcție/schimbare de destinație (după caz);
- 6) Autorizație/aviz de amplasare a construcțiilor provizorii pe domeniul public, dacă este cazul;
- 7) Autorizație de funcționare a echipamentelor pentru agrement cu respectarea prevederilor legii 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil;
- 8) Analiza de risc în exploatare, cu identificarea elementelor de securitate și a avertismentelor, conform anexei 3 din HG nr. 435/2010;
- 9) Certificate de conformitate pentru echipamente deținute, emise de către organismele de cercetare desemnate, aleși de către producători sau reprezentanții autorizați ai acestora sau ai importatorilor;
- 10) Schițe de ansamblu ale echipamentelor precum și instrucțiuni de montare, utilizare și întreținere;
- 11) Avize de amplasare/autorizații de construire pentru branșamente utilități cât și procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul;
- 12) Dovada inscripționării lizibile, durabile și vizibile a informațiilor prevăzute în anexa nr. 2 la HG nr. 435/2010 (planșe foto);
- 13) Acordul Asociației de proprietari/locatari și al vecinilor direct afectați în plan orizontal și vertical (după caz), conform formular tipizat prezentat în anexa nr. 4 din prezentul regulament;
- 14) Tabel nominal cu acordul vecinilor direct afectați în plan vertical și orizontal din clădirile colective de locuit/condominii și care nu sunt constituiți în Asociație, conform formular tipizat prezentat în anexa nr. 5 din prezentul regulament;
- 15) Acordul vecinilor direct afectați în cazul spațiului/punctului de lucru situat în zona de case, conform formular tipizat prezentat în anexa nr. 6 din prezentul regulament;
- 16) Autorizație/notificare de la Direcția de Sănătate Publică Ilfov, dacă este cazul;
- 17) Autorizație/punct de vedere de la Agenția pentru Protecția Mediului;
- 18) Declarația de impunere privind ocuparea domeniului public înregistrată la DITL oraș Popești-Leordeni, dacă este cazul;
- 19) Autorizație/negație de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov;
- 20) Contract de salubritate cu ultima factură și chitanța de plată a serviciilor;
- 21) Certificat fiscal eliberat de către DITL oraș Popești-Leordeni și/sau localitatea în care se află sediul social, după caz, din care să rezulte că nu înregistrează debite către bugetul/bugetele local/e, după caz;
- 22) Dovada achitării taxelor pentru acord și autorizație de funcționare, conform cod fiscal și HCL privind impozitele și taxele pe anul în curs;
- 23) Copie CI administrator, acționar/unic asociat etc.;
- 24) Copie CI și delegație/împuternicire pentru depunerea documentației și ridicarea autorizației de funcționare, dacă este cazul.

Notă

5. Documentele de la punctele 2-11 și 13-22 se prezintă în original și copie pentru viza de conformitate cu originalul. Toate documentele vor alcătui un dosar de încopiat care să poată fi încorporat într-un biblioraft.
6. Taxele pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare se achită integral și anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la încheierea anului fiscal în curs, respectiv 31 decembrie, conform Codului Fiscal.
7. Se vor bifa documentele depuse în dosar.

.....
(Data)

.....
(Semnatura)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... domiciliat/ă în localitatea
....., str., nr.,
bl., sc., ap., posesor al CI/BI seria, nr., eliberat de către
..... la data de, CNP, în calitate de
reprezentant legal/imputernicit al
cu nr. ONRC J....., CUI, cu sediul social în localitatea
.....
str., nr., bl., sc., ap.,
declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în orașul Popești-
Leordeni str. nr., bl., sc., ap., este, în
conformitate cu prevederile HG nr. 843/1999, de tipul:
.....

având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m²)
din care:
 - de servire (m²)
 - de pregătire/predare (m²)
 - de depozitare (m²)
 - anexe-utilități (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.) (m²)

2. Numărul total de locuri pentru consumatori:

Din care:

- în saloane,
- pe terasă,
- în grădina de vară

.....
(Data)

.....
(Semnătura și ștampila)

A C O R D*

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI / LOCATARI, str. nr., Bl., Sc., orașul POPEȘTI-LEORDENI, jud. ILFOV

1. La cererea d-lui /d-nei, înregistrată sub nr. /, identificat/ă cu CI / B.I., seria, nr., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al în temeiul Legii nr. 61 /1991, privind ordinea și liniștea publică, republicată și Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, având acceptul proprietarilor / locatarilor învecinați în plan orizontal și vertical;
2. Asociația avizează favorabil, în ședința comitetului executiv din data de, funcționarea sediului social/secundar (punct de lucru) în spațiul situat în orașul Popești-Leordeni, str. nr., bl., sc., et., ap., pentru S.C.,P.F.,Î.I.F cu nr. ONRC, CUI
3. Cu obiect de activitate
4. Orar de funcționare

Președinte

.....
(Nume și prenume în clar, semnătura, ștampila asociației)

.....
(Data)

Nota*

Pe verso – acord vecini direct afectați

ACORDUL PROPRIETARILOR/LOCATARILOR DIRECT AFECTAȚI ÎN PLAN ORIZONTAL ȘI VERTICAL

Confirmăm că spațiul se învecinează:

1. În plan orizontal cu:

- Apartamentul nr., proprietar / locatar d-l/d-na
..... CNP
..... semnătura
- Apartamentul nr., proprietar / locatar d-l/d-na
..... CNP
..... Semnătura
- Apartamentul nr., proprietar / locatar d-l/d-na
..... CNP
..... Semnătura
- Apartamentul nr., proprietar / locatar d-l/d-na
..... CNP
..... Semnătura

2. În plan vertical cu:

- Apartamentul nr., proprietar / locatar d-l/d-na
..... CNP
..... Semnătura
- Apartamentul nr., proprietar / locatar d-l/d-na
..... CNP
..... Semnătura
- Apartamentul nr., proprietar / locatar d-l/d-na
..... CNP
..... Semnătura
- Apartamentul nr., proprietar / locatar d-l/d-na
..... CNP
..... Semnătura

Prezentul acord este necesar obținerii:

- Acord de funcționare;
- Autorizație de funcționare;
- Acord orar de funcționare

L.S.
(Ștampila Asociației)

TABEL NOMINAL

Cu privire la acordul proprietarilor/locatarilor direct afectați în plan orizontal și vertical, vecini ai spațiului cu destinația de structură de vânzare/punct de lucru, situat în orașul Popești-Leordeni, str. nr., bl., sc., ap. care își exprimă **ACORDUL LIBER CONSIMȚIT** cu privire la funcționarea S.C.,P.F.,Î.I.ÎF, având ca obiect de activitate, cu orar de funcționare :

Nr. crt.	Nr. ap.	Nume și prenume (proprietar / locatar)	B.I./C.I. Serie/nr	Semnătura

Subsemnata/ul posesor al CI./B.I. seria, nr. reprezentant legal/împuternicit al S.C.,P.F.,Î.I.ÎF....., în calitate de proprietar/chiriaș al spațiului cu destinație de punct de lucru situat în orașul Popești-Leordeni, str. nr., bl., sc., ap. **declar pe propria răspundere** că prezentul tabel nominal, reprezintă toți proprietarii/locatarii direct afectați în plan orizontal și vertical, vecini cu spațiul punctului de lucru declarat, iar înscrisurile sunt reale și autentice, iar prezentul este necesar obținerii:

- Acord de funcționare
- Autorizație de funcționare
- Acord pentru orarul de funcționare

.....
(Data)

.....
(Nume și prenume în clar, semnatura, ștampila)

ACORD

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în orașul Popești-Leordeni, str., nr., posesor al CI / BI, seria nr., în calitate de vecin limitrof în partea de al punctului de lucru al (SC, IL, IF), situat în orașul Popești-Leordeni str. nr., **SUNT DE ACORD** cu privire la funcționarea acestuia având ca obiect de activitate:

..... și
orar de funcționare

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Acord de funcționare;
- Autorizație de funcționare;
- Acord pentru orarul de funcționare.

.....
(Data)

.....
(Semnatura)

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1

comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț,
gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea
"Regulamentului cu norme de desfășurare a
activităților de comercializare a produselor și
serviciilor de piață pe raza administrativ –
teritoriului a orașului Popești - Leordeni"
inițiator Petru Iacob.

Văzând referatul de aprobare al primarului
Petru Iacob, precum și raportul de specialitate al
șef serviciu Grigore Pavel, Comisia Nr. 1
acordă aviz favorabil.

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: CAZACU ADRIANA

Membru: TRANCIOVEANU RAFAEL

Membru: AFRONIE NICOLAE-ALIN

Mmbru: RADU IOSIF

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 2

Comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate
și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport –
turism

Așand în vedere Refer. nr. 184/06.01.2020 întocmit
de primarul orașului P. Leordeni și Raportul de specialitate
nr. 183/06.01.2020 întocmit de SAP, Autorizare și
Autoritatea Tutelara, privind aprobarea Regulamentului
cu normele de desfășurare a activităților de comerț și
a producerii și serviciilor de piață pe raza admi-
nistrativ-teritoriului a orașului Popești-Leordeni și
Comisia 2 privind aprobarea proiectului.

Președinte: NĂSTASE IOSIF

Secretar: CIOTOIANU MARIAN

Membru: ȘERBAN IONUȚ

Membru: DOGARU ION

Membru: ALEXANDRU ION

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR. 3422 / 21.04. 2020

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 3

COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI
PUBLICE LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului
cu normele de desfășurare a activităților de
comercializare a produselor și serviciilor de piață
pe zone administrativ-teritoriale.

Comisia acordă aviz favorabil.

Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: URSULEAC IULIAN-DORU

Membru: ONCUȚA ELENA

Membru: NICULAE ANTON

Mmbru: DUMINIC MARIA

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 4**

**Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea
lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea
monumentelor istorice și de arhitectură**

Proiect de hotărâre privind aprobarea "Regulamentului
cei norme de desfășurare a activităților de
comercializare a produselor și serviciilor de piață
pe raza administrativ-teritorială a orașului
Popești - Leordeni", inițiator Primar Petre Jacob;

Analizând expunerea de motive, comisia nr. 4
acordă aviz favorabil.

Președinte: MITRAN C-TIN

Secretar: STAN FLORIN RADU VIRGIL

Membri: VOICU LAURENȚIU CLAUDIU

Membri: ANGHEL CĂTĂLIN

Membri: ȘUTRU PAVEL



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel : 0374.408.817, fax : 0374.408.822

JUDEȚUL ILFOV	
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI	
REGISTRATURA GENERALĂ	
INTRARE	Nr. 185
IEȘIRE	
Ziua. 06. Luna 01. Anul 2020	

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea "Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni"

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 184/06.01.2020 întocmit de primarul orașului Popești-Leordeni;
Raportul de specialitate nr. 183/06.01.2020 întocmit de șeful Serviciului Administrație Publică, Autorizare

și Autoritate Tutelară;

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

- HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

- art. 6 alin (2) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 lit. "d" din HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 5 alin. (1) și alin. (2), art. 12 alin. (3) și art. 73 alin. (1) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și alin. (2) lit. "a", "b" și "c", art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) art. 155, alin. (5) lit. "b" și alin. (5) lit. "g" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă "**Regulamentul cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni**", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Taxele datorate pentru eliberarea acordului și autorizației de funcționare, sunt stabilite conform hotărârii consiliului local privind aprobarea taxelor și impozitelor locale.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr. 58/2012 își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Primarul orașului Popești-Leordeni, prin Serviciul Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelară și Direcția Poliție Locală, va duce la îndeplinire cele prevăzute în prezenta hotărâre.

Art. 5 Secretarul General UAT va asigura comunicarea prezentei hotărâri, potrivit competențelor.

INIȚIATOR
PRIMAR
Petre IACOB



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL UAT
Margareta ICHIM



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel :0374.408.817, fax : 0374.408.822

Nr.184/06.01.2020

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea “Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni”

Văzând referatul de specialitate al Serviciului Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelară înregistrat sub nr. 183/06.01.2020.

Ținând seama de prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

Ținând seama de prevederile HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

În temeiul art. 6 alin (2) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

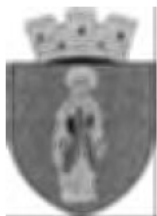
În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și alin. (2) lit.”a”, “b” și “c”, art. 136, alin. (6), art. 155, alin. (5) lit. “b” și alin. (5) lit. “g” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect :

“ aprobarea Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni”

PRIMAR

Petre IACOB





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel : 0374.408.817, fax : 0374.408.822
Serviciul Administrație Publică, Autorizare și Autoritate Tutelară

Nr. 183/06.01.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea “Regulamentului cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni”

În conformitate cu prevederile art. 6 alin (2) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă autorizării de către autoritățile administrației publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Analizând prevederile HCL nr. 58/29.08.2012 privind *“aprobarea acordurilor de funcționare pentru desfășurarea de activități economice pe raza orașului Popești-Leordeni și a regulamentelor de aplicare aferente”*, considerăm că, datorită schimbărilor multiple în legislația care afectează atât activitatea autorităților publice locale cât și activitatea agenților economici, acestea nu mai corespund în mare măsură noilor prevederi legislative.

Totodată, considerăm că Hotărârea Consiliului Local trebuie să cuprindă noi prevederi conform legislației apărute, în ceea ce privește documentația necesară a fi depusă de către agenții economici funcție de natura activității comerciale concret desfășurate și domeniul ocupat (public sau privat), modele specifice ale acordului și autorizației de funcționare, modele pentru formulare tipizate necesare, situații în care nu se eliberează acordul și autorizația de funcționare, noul cadru legislativ pentru desfășurarea activităților comerciale și, nu în ultimul rând, contravenții și sancțiuni aplicabile concret pentru orașul Popești-Leordeni, astfel încât agenții economici să cunoască specificitatea localității în care își desfășoară activitatea.

Ținând seama de prevederile art. 5 alin. (1) și alin (2), art. 12 alin. (3) și art. 73 alin. (1) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 1 lit. “d” din HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin (2) lit. “a”, lit. “b” și lit. “c” din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare, *“Regulamentul cu normele de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a orașului Popești-Leordeni”*.

Șef Serviciu

Ing. Greti PAVEL