

S



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 361.40.23; 361.40.26; 361.40.27; 361.40.29; fax: 361.40.25; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Orașul Popești-Leordeni

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului primar Petre Iacob înregistrată sub nr. 23213/19.11.2018, Raportul de specialitate al D.A.D.P.P înregistrat sub nr. 23212 / 19.11.2018, precum și raportul de avizare al comisiei nr. 3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr. 23214/19.11.2018.

În baza:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

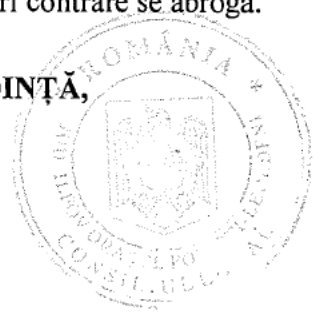
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Orașul Popești-Leordeni, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Primarul Orașului Popești – Leordeni, Secretarul Orașului Popești – Leordeni, Administratorul Public al Orașului Popești – Leordeni, Direcția economică, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și de aparatul de specialitate al primarului Orașului Popești - Leordeni.

Art. 3 Orice prevederi contrare se abrogă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pavel ȘUTRU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Margareta ICHIM

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești Leordeni, Județul Ilfov
Tel: 0374.40.88.19, 0374.40.88.20, 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Orașul
Popești-Leordeni

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului primar Petre Iacob înregistrată sub nr. 23213/19.11.2018, Raportul de specialitate al D.A.D.P.P înregistrat sub nr. 23212 / 19.11.2018;

În baza:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Orașul Popești-Leordeni, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Primarul Orașului Popești – Leordeni, Secretarul Orașului Popești – Leordeni, Administratorul Public al Orașului Popești – Leordeni, Direcția economică, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și de aparatul de specialitate al primarului Orașului Popești - Leordeni.

Art. 3 Orice prevederi contrare se abrogă.

INIȚIATOR,
PRIMAR
Petre IACOB



AVIZAT PT. LEGALITATE,
SECRETAR
Margareta ICHIM

Handwritten signature of Margareta Ichim, the Secretary of the Municipality of Popești-Leordeni.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel :0374.408.817, fax : 0374.408.822

Nr. 23213/19.11.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

În baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și având în vedere propunerea cuprinsă în referatul de specialitate nr. 23212/19.11.2018, întocmit de Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Orașul Popești-Leordeni;

În temeiul prevederilor art.45 alin. (6) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect :

“privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din Orașul Popești-Leordeni”.

PRIMAR

Petre IACOB





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Popești – Leordeni, Piața Sfânta Maria nr. 1, Județul Ilfov
Tel :0374.408.817, fax : 0374.408.822
Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat

Nr. 23212/19.11.2018

REFERAT DE SPECIALITATE

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din Orașul Popești-Leordeni

Prin prezentul regulament se stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de salubritate din orașul Popești-Leordeni. Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, care controlează gestionarea serviciului de salubritate, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

Având în vedere cele de mai sus, vă supunem aprobării Proiectul de Hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din orașul Popești-Leordeni.

Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat

DIRECTOR

Bogdan CERNĂTESCU

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI LEORDENI
NR.-----23214-----/-----19.11-----2018

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 3
COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI
PUBLICE LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

----- Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate din Orașul Popești-Leordeni.

-----Comisia juridică nr. 3 acordă aviz favorabil.

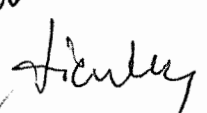
Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: URSULEAC IULIAN-DORU

Membru: ONCUȚA ELENA

Membru: NICULAE ANTON

Mmbru: DUMINIC MARIA



Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Cadrul legal

Art. 1

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a orașului Popești-Leordeni, denumit în cele ce urmează Regulament, a fost elaborat având în vedere legislația în vigoare, inclusiv următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- c) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- d) Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;
- e) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- f) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016;
- g) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016;
- h) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- i) Legea nr. 166/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- j) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- m) Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și

- completările ulterioare;
- n) Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - o) Hotărârea de Guvern nr. 6632/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
 - p) Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015, emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
 - q) Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr. 609/2007 al Autorității Naționale de reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
 - r) Ordinul Autorității Naționale de reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - s) Ordinul nr. 739/2017 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

1.2. Domeniul de aplicare

Art. 2

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a orașului Popești-Leordeni, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orașului Popești-Leordeni pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale persoanelor juridice de pe teritoriul administrativ al Orașului Popești-Leordeni.
- (2) Prezentul Regulament stabilește modalitățile de realizare și condițiile de asigurare a serviciului de salubritate în orasul Popești-Leordeni, inclusiv condițiile tehnice, indicatorii de performanță, raporturile dintre operator și utilizatori.
- (3) Prevederile Regulamentului se aplică și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului

Regulament.

Art. 3

(1) Prezentul Regulament reglementează următoarele activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile orășenești și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor orășenești și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

(2) Următoarele activități sunt reglementate în mod exclusiv de orasul Popești-Leordeni, potrivit art. IV alin. (6) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006: organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano - biologice a deșeurilor orășenești și a deșeurilor similare, administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor orășenești și a deșeurilor similare, dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

(3) Prezentul Regulament se completează cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate pe raza Orasul Popești-Leordeni, și cu celelalte reglementări în vigoare.

Art. 4

(1) Noțiunile specifice, utilizate în prezentul Regulament, se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. activitate de salubritate menajeră – totalitatea operațiunilor și activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și a celor similare;
3. biodeșeurii - deșeurii biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau

cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4. broker - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
5. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
6. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
7. calamitate naturală - dezastru care se abate asupra unei comunități precum cutremur, furtuni puternice soldate cu precipitații abundente etc.;
8. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
9. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
10. colectare separată a deșeurilor de ambalaje provenite de la populație – colectarea deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, care se efectuează prin sistemul de colectare separată, de către operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza orașului Popești-Leordeni prin sisteme de colectare distinctă a deșeurilor de ambalaje înființate de operatorii economici care dețin autorizație de mediu, aprobate de autoritatea administrativ teritorială;
11. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
12. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
13. curățenie de primăvară/toamnă - activitate suplimentară de salubritate, efectuată de regulă în lunile (martie – aprilie)/(septembrie – octombrie), conform ariei de competență, de către

operatorul de salubritate, Administrația domeniului public Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, de către Asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul deținut sau administrat.

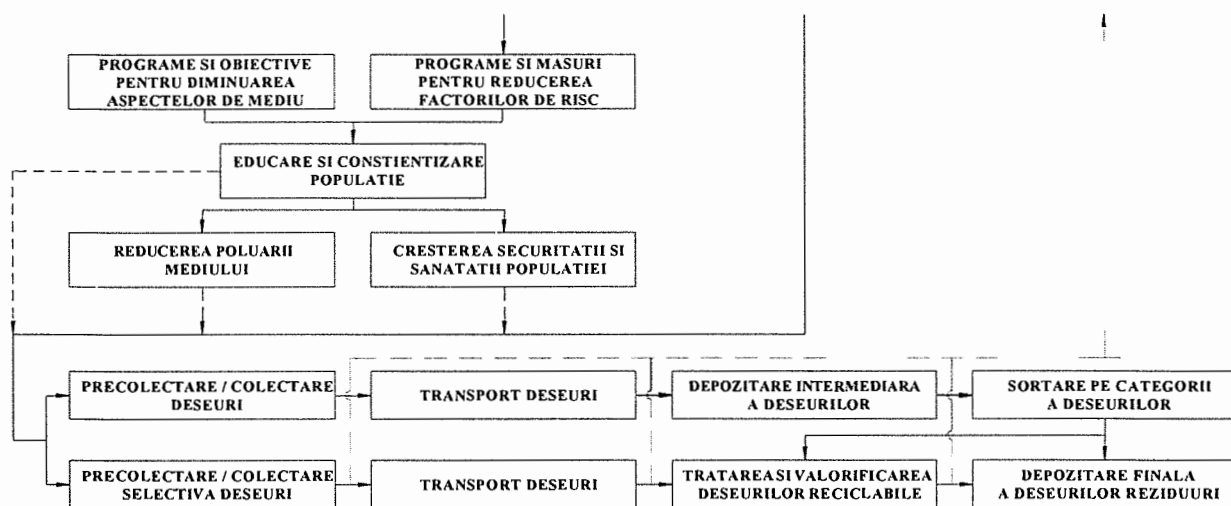
14. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
15. depozit intermediar de deșeuri - amplasament de dimensiuni reduse destinat depozitării temporare, de obicei pe intervale mici de timp, în vederea optimizării transportului;
16. depozit necontrolat de deșeuri - suprafață de teren pe care se descarcă deșeuri, în mod arbitrar, fără a lua în considerare prevederile reglementarilor legale și/sau măsuri restrictive de depozitare.
17. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor dăunătoare prin măsuri/acțiuni sanitare cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene, în vederea ocrotirii sănătății publice;
18. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
19. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
20. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
21. deșeuri din construcții - deșeuri solide (zidărie, moloz, material lemnos, plastic, metale, etc.), generate din activitățile: de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor; de construcții noi; de demolare sau reconstrucția clădirilor existente și/sau de la alte structuri de construcții.
22. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
23. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE și anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. deșeuri orășenești - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;

25. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;
26. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare și anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE;
27. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
28. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
29. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
30. deșeuri similare - deșeuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
31. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
32. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă etc.;
33. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
34. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 18 din prezentul Regulament, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu;
35. deșeuri de baterii și acumulatori - orice baterie sau acumulator care constituie deșeu conform prevederilor legii 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
36. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se

află în posesia acestora;

37. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
38. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
39. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
40. eliminare - orice operațiune, alta decăt cea de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
41. evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri – operațiunea ce constă în încărcarea și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente.
42. fracție umedă - conține deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice (inclusiv deșeuri reciclabile compromise), deșeuri biodegradabile, vegetale, cu conținut ridicat de umiditate;
43. fracție uscată - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile, inclusiv ambalaje (hârtie, carton, PET - uri, pungi de plastic, sticle, doze de aluminiu etc.)
44. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
45. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
46. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
47. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 266/2066, republicată;
48. infrastructură tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

49. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
50. întreținerea curățeniei străzilor - activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
51. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
52. managementul integrat al deșeurilor – ansamblul proceselor destinate pentru monitorizarea gestiunii deșeurilor, a aspectelor de mediu în vederea stabilirii de politici și obiective, pentru diminuarea impactului asupra factorilor de mediu și a riscurilor de sănătate și



securitate a omului.

53. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
54. măturatul manual al arterelor din oraș - executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de gunoi.
55. măturatul mecanizat - executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor

- specifice (autoperii colectoare dotate cu sisteme de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere din oraș . 64.mobilier stradal - elementele amplasate în spațiile publice, precum aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi și altele asemenea;
56. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
57. operator de salubritate - persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea competentă, și exclusivitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
58. producător de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;
59. pregătire pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeurii sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nici o altă operațiunile de pe tratare;
60. răzuirea rigolelor - operațiunea de îndepărtare cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, sau din zonele unde a stagnat apa și sa depus mâl și nisip.
61. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru ași îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
62. rețeta - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită

- operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
63. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
64. salubritate - stare generală a unei localități, eventual a unui teritoriu, favorabilă sănătății din punct de vedere a condițiilor de igienă, de mediu și securitate.
65. salubritate - ansamblul tuturor proceselor, acțiunilor, măsurilor și activităților, inclusiv de aplicare a normelor și reglementărilor legislative în vigoare, destinate să asigure salubritatea corespunzătoare a localității, eventual a unui teritoriu, și care cuprinde: gestionarea deșeurilor, întreținerea curățeniei localităților în ansamblul lor, dezapezire, combatere polei și/sau îngheț, deratizarea, dezinsecția, dezinsecția etc.
66. salubritatea și curățarea mobilierului stradal - activitatea de curățare manuală sau mecanizată a tuturor elementelor ce fac parte din mobilierul stradal, îndepărtarea desenelor tip graffiti, a afișelor, a prafului, a noroiului, etc., astfel încât acestea să aibă în permanență un aspect curat și îngrijit;
67. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
68. sortare - ansamblul de procese, tehnologii și activități de selectare pe categorii a deșeurilor și stocare temporară, în vederea valorificării prin reciclare, cogenerare de energie/coincinerare;
69. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa cu jet sub presiune ridicată, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe toată suprafața străzilor, aleilor și trotuarelor;
70. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
71. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
72. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
73. tratare mecanobiologică - tratarea deșeurilor orașenești colectate în amestec utilizând

- operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
74. tobogan jgheab - tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
75. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
76. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate;
77. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
78. valorificarea materială - orice operațiune de valorificare, exclusiv valorificarea energetică, precum și reprelucrarea în materiale care să fie folosite drept combustibili;
79. valorificarea energetică - utilizarea deșeurilor ca mijloc de producere a energiei prin incinerarea directă, cu sau fără alte deșeuri, dar cu recuperare de căldură;
80. vector organism - insectă, rozătoare care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;

Notiuni generale privind protecția mediului

1. aspect de mediu - element al activităților, produselor sau serviciilor unei comunități, organizații, persoane fizice care poate interacționa cu mediul;
2. impact asupra mediului - orice modificare a mediului, dăunătoare sau benefică, care rezultă total sau parțial din aspectele de mediu ale unei comunități, organizații, persoane fizice;
3. mediu - mediul înconjurător în care funcționează o comunitate, organizație, persoană fizică, care include aerul apa, solul, resursele naturale, flora, fauna, oamenii și relațiile dintre acestea;
4. performanță de mediu - rezultate măsurabile ale managementului aspectelor de mediu dintr-o comunitate, organizație;
5. prevenirea poluării - utilizarea unor procese, practici, tehnici, materiale, produse, servicii sau energie care împiedică, reduc sau controlează (separat sau în combinație) crearea, emisia sau descărcarea oricărui tip de poluant sau deșeu pentru a reduce impacturile dăunătoare asupra mediului.

NOTĂ - Prevenirea poluării poate include reducerea sau eliminarea sursei, procesului sau

modificarea serviciilor, utilizarea eficientă a resurselor, înlocuirea materialului și a energiei, refolosire, recuperarea, reciclarea, regenerarea și tratamentul.

Notiuni generale privind securitatea și sănătatea omului

1. accident - eveniment nedorit care poate produce deces, îmbolnăvire, rănire, vătămare sau alte daune;
2. evaluarea riscurilor - proces general de estimare a intensității unui risc, de a decide dacă este acceptabil sau nu;
3. identificarea pericolului - proces de identificare a existenței unui pericol și de definire a caracteristicilor acestuia;
4. incident - eveniment care a cauzat un accident sau care are potențialul de a provoca un accident;
5. pericol - sursă sau situație cu un potențial dăunător exprimat în accidentare, îmbolnăvire, deteriorare a proprietății sau a mediului, sau o combinație între acestea. NOTĂ – Un incident care nu acauzat îmbolnăvire, rănire, avari sau alte pierderi poate fi considerat un „accident potențial“;
6. risc - combinație dintre probabilitatea de apariție și consecințele unui anumit eveniment periculos.
7. risc acceptabil - risc care a fost redus la un nivel care poate fi acceptat, având în vedere obligațiile legale;
8. securitate - absența unor riscuri de vătămare inacceptabile;
9. securitate și sănătate în muncă - condiții și factori care afectează starea de sănătate a salariaților, a personalului contractant, vizitatorilor și a altor persoane la locul de muncă.

Art. 5

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate au la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;

- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Popești-Leordeni;
- k) autonomia locală și descentralizarea.

Art. 6

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșuri;
- h) incineratoare.

(3) Dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate vor fi realizate în acord cu reglementările adoptate la nivel național și local (planuri, strategii, programe etc.), cât și cu legislația comunitară din domeniu.

Art. 7

(1) La nivelul orașului Popești-Leordeni, gestionarea activităților specifice serviciului public de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii delegate.

(2) Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni stabilește procedura de atribuire a contractului de delegare și regimul juridic al contractului, conform prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

(3) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza Hotărârii privind atribuirea și încheierea contractului, adoptată de Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni.

(4) Nu fac obiectul delegării de gestiune a serviciului de salubritate din orașul Popești-Leordeni activitățile de dezinsecție, deinfecție și deratizare, organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano- biologice a deșeurilor și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor și a deșeurilor similare, acestea fiind de competența exclusivă a orașului Popești-Leordeni.

1.3. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 8

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Orașului Popești-Leordeni au dreptul garantat de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, structura tarifară și clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare/concesiune.

Art. 9

(1) Contravaloarea activităților specifice de salubritate efectuate în beneficiul întregii comunități locale, precum curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, măturatul mecanic și manual, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, colectarea și transportul deșeurilor stradale și orice alte solicitări pe baza de comandă, etc. se achită operatorului din bugetul local al Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni.

(2) Pentru serviciile menționate la alin. (1), Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni poate institui o taxă de habitat. Taxa/tariful se va constitui venit al bugetului local cu destinație specială, respectiv pentru organizarea sistemului public de salubritate și plata serviciilor prestate de operatorul serviciului de salubritate.

(3) Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al

orașului Popești-Leordeni, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 10

(1) Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, cu excepția activității de salubritate menajeră, reglementată la art. 11 din prezentul Regulament, utilizatorii (persoane fizice ori juridice, asociațiile de proprietari/locatarii, instituțiile, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în orașul Popești-Leordeni) au obligația de a încheia contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul licențiat/delegat în baza contractului de delegare. Aceștia vor achita tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni potrivit dispozițiilor legale.

(2) Contractul de prestări servicii de salubritate, elaborat în conformitate cu prevederile Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni.

(3) Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, împreună cu operatorul serviciului de salubritate vor menține la zi evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(4) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestare de servicii cu operatorul serviciului de salubritate licențiat/delegat pentru orașul Popești-Leordeni constituie contravenție care se sancționează în condițiile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 101/2006, modificată și completată.

Art. 11

(1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, atât cea prestată populației cât și cea prestată agenților economici, producătorul deșeurilor menajere și similare (precum asociațiile de proprietari/locatarii, proprietarul casei individuale, instituțiile, persoanele juridice, orice agenți economici etc.), care nu are încheiat contract de salubritate cu operatorul serviciului de salubritate va achita taxa/tarif pentru activitatea de salubritate menajeră stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, potrivit principiului poluatorul plătește.

(2) Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni va deconta lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor de salubritate menajeră efectuate.

(3) Modalitatea de prelevare a taxei/tarifului prevăzute la alin. (2) va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, cu respectarea prevederilor legale, și va fi inclusă în contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de salubritate menajeră. Cuantumul acestei taxe va fi comunicat în scris Primăriei orașului Popești-Leordeni în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a actului adițional la contractul de delegare a gestiunii, de către operatorul serviciului.

(4) Până la stabilirea taxei pentru activitate de salubritate menajeră, agenții economici care au sedii și/sau puncte de lucru în orașul Popești-Leordeni (inclusiv agenții economici din centre comerciale, din stațiile de metrou, gări, autogări, aeroporturi etc.) au obligația de a încheia contracte de salubritate cu operatorul licențiat/delegat în baza contractului de delegare, pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual.

(5) Taxa/tariful de salubritate ce urmează a fi achitate de agenții economici sunt stabilite în funcție de obiectul de activitate, cuprinzând cantități minime pentru care se vor încheia contractele de salubritate sau se va percepe taxa/tarifal de salubritate de la agenții economici.

Art. 12

(1) Operatorul licențiat/delegat pentru desfășurarea activității de salubritate stradală, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către orașul Popești-Leordeni.

(2) Operatorul de salubritate va sesiza de îndată Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni existența depozitelor mari de deșuri abandonate pe care operatorul este obligat să le colecteze/evacueze la solicitarea Consiliul Local.

(3) În cazul identificării producătorului/deținătorului de deșuri, acesta va fi obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Consiliul Local, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 13

(1) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activități specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Modificarea și ajustarea tarifelor/taxelor speciale pentru serviciile publice de salubritate se vor realiza în raport de prevederile legale aplicabile.

1.4. Documentația tehnică

Art. 14

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate al Orașului Popești-Leordeni.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării sistemului de salubritare, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evedentei tehnice se completează cu procedurile de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 15

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritare prestate, următoarele documente aferente sistemului de salubritare operat de acesta:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor din sistemul de salubritare;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese verbale de realizare a indicatorilor tehnicoeconomici;
 4. procese verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
 8. schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau

- ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
9. instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 10. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 11. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- j) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - k) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - l) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - m) instrucțiuni privind accesul în incintăși instalații;
 - n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - o) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - p) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 16

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care sau operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu sau făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea cănu sau făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 17

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, își vor organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 15 alin.v(1), astfel încât orice document să poată fi găsit cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităților administrației publice locale, pe bază de proces verbal, întreaga arhivă pe care și a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul copiilor executate.

1.5. Îndatoririle personalului operativ

Art. 18

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 19

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățenie și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

1.6. Îndatoririle autorității administrației publice locale

Art. 20

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale are, față de operatorii serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- b) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate al orașului Popești-Leordeni;
- c) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public;
- e) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- f) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate și fundamentate conform dispozițiilor legale;
- g) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor conform reglementarilor legale în vigoare;

- h) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din raza administrativă teritorială a orașului Popești-Leordeni.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

2.1. Salubritatea și întreținerea căilor publice

Art. 21

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Consiliul Local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice având în vedere reducerea riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 7:00 – 21:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aprobat de Consiliul Local al orașului și comunicat Primăriei orașului Popești-Leordeni, înainte de punerea în aplicare a acestuia.

(4) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală vor fi aduse la cunoștința Primăriei orașului Popești-Leordeni, înainte de punerea lor în aplicare.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să respecte frecvențele minime pentru execuția activităților de salubritate stradală (măturat manual, măturat mecanizat, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, răzuirea rigolelor, stropitul și spălatul cu jet de apă), precum și cerințele minime privind dotarea cu utilaje și echipamente pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală, așa cum acestea sunt stabilite prin Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în orașul Popești-Leordeni.

(6) Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Orice intervenție în carosabil care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 48 de ore va fi comunicată Direcției de specialitate cu atribuții specifice în domeniul salubrității din cadrul Consiliului Local, iar în cazul Primăriei orașului Popești-Leordeni – Serviciului de specialitate.

(10) Consiliul Local prin Administrația Domeniului Public și Privat are obligația ca la predarea/preluarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 22

(1) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a acestor activități, să asigure, să păstreze și să mențină calitatea factorilor de mediu, contribuind astfel la asigurarea calității vieții. În acest scop vor fi utilizate numai mijloace, utilaje și tehnologii care să respecte prevederile legale din domeniul sănătății publice și al protecției mediului conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate.

(2) Operatorul de salubritate va comunica lunar Primăriei orașului Popești-Leordeni rapoartele lunare privind volumele de lucrări executate lunar.

(3) Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni sau Prestatorul, după caz, va avea în vedere toaletarea arborilor de pe aliniamentele stradale astfel încât să nu se afecteze curățenia stradală.

(4) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să asigure și să întrețină, în condiții de ordine și curățenie, târgurile, oboarele, piețele agroalimentare, bazarele, împrejurimile acestora (spațiile verzi, trotuarele aferente și căile de acces), cât și căile de acces din incinta acestora.

Art. 23

Calea de rulare care nu este la nivelul carosabilului și este supraînălțată va fi măturată manual sau mecanizat (se exclude zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățare și întreținere).

2.2. Măturatul manual

Art. 24

(1) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art. 25

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în parcurile care aparțin orașului Popești-Leordeni, inclusiv a celor de reședința, în piețe volante și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în târguri sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement și în alte cazuri în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Activitatea se desfășoară pe toate arterele: drum național/șosea străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale, subterane și supraterane, după caz.

(3) Aceasta operațiune se execută indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt supuse activitatilor de dezapezire și combatere polei. Operațiunea de măturat manual se efectuează pe întreaga lățime a trotuarelor și pe o lățime de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură, măsurată spre axul drumului.

(4) În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic STB sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspirație. În primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii trei ani să fie înlocuite în procent de 100%. Se va accepta folosirea măturilor/periilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă.

(5) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

2.3. Măturatul mecanizat

Art. 26

- (1) Măturatul mecanizat se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.
- (2) Măturatul mecanizat se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrala, măsurat către axul drumului.
- (3) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (4) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare mecanizată este între orele 07:00- 21:00, inclusiv în zilele de sâmbătă între orele 07.00 – 14.00 în funcție de condițiile atmosferice.

2.4. Întreținerea curățeniei arterelor

Art. 27

- (1) Întreținerea curățeniei străzilor/arterelor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Prestația de întreținere constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, pe spațiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spațiile de agrement și odihnă, în parcuri și evacuarea coșurilor de deșeurii stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole etc.).
- (3) Arterele de circulație principale sau secundare pe care se execută lucrări tehnico edilitare sunt supuse operației de întreținere a curățeniei pe perioada când se desfășoară aceste lucrări. Deșeurile provenite din lucrările tehnico edilitare intră strict în sarcina firmelor care execută aceste lucrări și care, în conformitate cu legislația în vigoare, au obligația de a menține curățenia pe zona de lucru, iar operația de întreținere pe întregul aliniament stradal va fi asigurată de operatorul de salubritate, conform ariei de responsabilitate.

2.5. Colectarea deșeurilor stradale

Art. 28

- (1) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere cât și din golirea coșurilor de deșeurii stradale, se va face în saci inscripționați cu “deșeurii stradale” cu sigla

și denumirea operatorului de salubritate. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeurile stradale, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau caile rutiere.

(2) Reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile orașenești, pot fi transportate direct la depozitul de deșeurile, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare sau, dacă condițiile tehnico-economice permit acestea se vor sorta în cadrul unor instalații autorizate de pe raza orașului Popești-Leordeni, pentru sortarea deșeurilor.

(3) Sacii cu deșeurile stradale vor fi evacuați în timp util cu mijloace de transport adecvate (autocompactoare sau camionete acoperite). Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), să prezinte o bună etanșare abnelor de încărcare, un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Transportul deșeurilor se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate caruia i-a fost delegat/concesionat serviciul.

(5) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a ține evidența gestiunii de stradale colectate de pe domeniul public și să raporteze lunar Primăriei orașului Popești-Leordeni și altor autoritaților care solicită aceste date, cantități de deșeurile (pe tipuri de deșeurile) colectate, transportate și valorificate.

Art. 29

(1) Pentru depozitarea deșeurilor stradale, pe căile publice vor fi amplasate recipiente în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a asigura coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale, pe toate arterele, cu precădere în zonele unde de află trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile STB de pe raza orașului Popești-Leordeni. Coșurile care vor fi amplasate în stațiile STB trebuie să nu îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport STB.

(3) Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure coșuri stradale speciale, dotate cu săculeți/pungi, care să fie destinate colectării de către cetățeni a deșeurilor și dejecțiilor provenite de la animalele de companie.

(4) Tipul coșuri pentru deșeurile stradale amplasate pe arterele și în piețele publice, care sunt în administrarea orașului Popești-Leordeni vor fi stabilite de către acesta, cu respectarea specificului zonei. Obligația achiziționării coșurilor de deșeurile stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate.

(5) Modelul coșurilor destinate colectării deșeurilor stradale care se vor amplasa pe arterele aflate pe

raza teritorială a orașului Popești-Leordeni, va fi stabilit în mod unitar, ținându-se cont de specificul arterei. Obligația ulterioară a achiziționării coșurilor de deșeuri stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate.

(6) Modelul coșurilor de deșeuri stradale amplasate pe stâlpii de iluminat public va fi stabilit în mod unilateral de către Primăria orașului Popești-Leordeni. Obligația achiziționării coșurilor de deșeuri stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate.

(7) Achiziția modelelor de coșuri ce vor fi amplasate în parcuri se va realiza în urma analizării propunerilor înaintate către Primăria Orașului Popești-Leordeni și stabilite de aceasta

(8) Coșurile de gunoi stradale și containerele amplasate pe domeniul public pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor spăla lunar în perioada aprilie – octombrie, și trimestrial în restul perioadei, cu obligația ca apa uzată rezultată să nu fie evacuată pe căile publice, ci în sistemul de canalizare a orașului.

(9) Coșurile vandalizate vor fi înlocuite de operator în termen de 48 de ore de la constatare.

(10) În zonele intens circulate pietonal, în jurul piețelor agroalimentare și de flori sau în apropierea marilor intersecții vor fi dezvoltate sisteme îngropate sau semiîngropate privind colectarea separată a deșeurilor, în locațiile aprobate de autoritățile administrației publice și pe baza autorizației de construire.

2.6. Stropit și spălat cai publice

Art. 30

(1) Operațiunile de stropit și spălat stradal fac parte din Programul de Gestionare a Calității Aerului în orașul Popești-Leordeni. Este obligatorie executarea acestor operațiuni în condițiile stabilite astfel încât să se asigure diminuarea cantităților de pulberi din atmosferă.

(2) Operația de stropit se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit. Se va evita îngreunarea circulației auto și pietonale sau stropirea pietonilor, autovehiculelor, clădirilor, vitrinelor, mobilierului stradal, panourilor publicitare din zona în care acționează utilajul ori a altor dotări.

(3) Stropitul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, și se va executa pe toate arterele care au dimensiunile ce permit accesul în siguranța al utilajelor.

(4) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, la o temperatură exterioară de cel puțin 7⁰ C, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile publice

locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art. 31

(1) Spălarea străzilor se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(2) Operațiunea de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(3) În zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățarea și întreținerea podurilor și pasajelor rutiere, prestatorul va executa spălarea pe suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafețele stațiilor de tramvai (se exclude carosabilul destinat traficului rutier, care intră în atribuțiile operatorului de salubritate), pe trotuarele interioare și în parcări.

(4) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară care să nu fie sub 7°C.

(5) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă va fi, cu precădere, între orele 07:00-21:00 și în zilele de sâmbătă între orele 07.00-14.00.

(6) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și stării de sănătate a populației. Acestea trebuie aprobate de Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni.

Art. 32

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime cu aprobarea autorității publice locale.

(2) În cazul în care din considerente tehnico economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 33

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar

13:00- 17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(3) În zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore), nu se efectuează operațiunea de stropit și spălat carosabil, sau, dacă aceste fenomene apar în timpul derulării acestei operații, această operație se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.

(4) În perioada de vară sau în cele cu temperaturi scăzute, pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (2) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(5) Operatorul are obligația să anunțe Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

2.7. Curațatul rigolelor

Art. 34

(1) Răzuirea rigolelor (curațatul rigolelor) se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplica răzuirea rigolelor este de 0,75 metri, măsurată de la bordura spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-au depus mal și nisip.

(2) De asemenea, concomitent cu răzuirea rigolelor, se efectuează și operația de curățare a zonei centrale unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare.

(3) Materialele rezultate se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de operațiuni de măturat mecanizat sau manual.

2.8. Colectarea si transportul deseurilor orășenești

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 35

(1) În orașul Popești-Leordeni, colectarea separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare se va realiza pe 4 fracții de reciclabile, la care se adauga fracția umedă, ce se va colecta separat, conform legii nr. 211/2011. Deșeurile care nu sunt colectate separat la sursă vor fi supuse în mod obligatoriu sortării în stațiile de sortare, de către operatorul serviciului de salubritate.

(2) Consiliul Local va implementa împreună cu operatorul de salubritate un sistem de colectare separată pe minim 4 fracții fracție uscată în termen, în conformitate cu legislația incidentă și cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în cadrul Orașului Popești-Leordeni.

(3) În funcție de sistemul de colectare separată stabilit, se vor utiliza containere și recipiente diferite, după cum urmează:

- a) în recipiente de culoare albastră se vor colecta deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite;
- b) în recipiente de culoare galbenă se vor colecta deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal;
- c) în recipiente de culoare verde se vor colecta deșeurile reciclabile din material de tip ambalaj sticlă nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

(4) Operatorul de salubritate va comunica Primăriei orașului Popești-Leordeni - DADPP forma de organizare, locațiile, sistemul implementat de colectare separată (platforme/baterii, îngropate/semiîngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare, pentru ca acestea să fie incluse în Planul de Gestionare a Deșeurilor.

Art. 36

(1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască: tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

- a) cerințele tehnice generale;

- b) măsurile de precauție necesare;
 - c) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.
- (2) Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare va identifica, împreună cu Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri: imobile, case, instituții, persoane fizice și juridice etc.
- (3) Operatorul trebuie să fie licențiat de A.N.R.S.C.

Art. 37

(1) Organizarea colectării unitare și integrate a deșeurilor orășenești se va realiza după cum urmează:

- a) colectarea se va realiza separat în containere de suprafață, îngropate sau semiîngropate acolo unde sunt întrunite condițiile de amplasare a acestora, iar, în caz contrar, se va realiza în saci sau europubele, destinate fiecărui tip de deșeu, care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice și a disconfortului vizual;
- b) după colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi obligatoriu supuse procesului de sortare/tratare;
- c) operatorul va supune sortării/tratării, în stațiile de sortare/tratare, deșeurile orășenești care nu au fost colectate separat la sursă;
- d) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va face în recipiente special destinate acestui tip de deșuri;
- e) biodeșeurile colectate separat din deșeurile orășenești și deșeurile similare, de la deținătorii de deșuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea deșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă la depozitele de deșuri în vederea eliminării;
- f) fracția reziduală (deșeurile care nu mai pot fi supuse sortării/reciclării/valorificării) va fi eliminată la depozitele ecologice autorizate;
- g) operatorului îi este interzis să depoziteze deșeurile biodegradabile și deșeurile reciclabile colectate separat;
- h) în termen de 1 an de la încheierea contractului de delegare/încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ghelele vor fi utilizate numai pentru depozitarea deșeurilor care nu pot fi colectate separat; în acest caz,

deșeurile vor fi colectate în recipiente corespunzătoare; ghețele vor fi salubrizate zilnic, igienizate, dezinfectate și deratizate ori de câte ori este necesar.

Art. 38

(1) În vederea realizării activității de colectare separată, acolo unde există spațiu și sunt întrunite condițiile corespunzătoare se vor amenaja platforme pentru colectare, dotate, conform legii, prin grija operatorului de salubritate, cu recipiente și containere de colectare. Aceste platforme pot fi amenajate, după caz, pentru deservirea uneia sau mai multor asociații de proprietari/locatari, accesul în incintă fiind permis numai membrilor asociațiilor respective.

(2) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija Primăriei orașului Popești-Leordeni vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban, și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(3) Pentru deșeurile biodegradabile se vor identifica în mod obligatoriu de către operatorul serviciului de salubritate împreună cu reprezentantul asociației de proprietari/locatari spații la parterul blocurilor ce vor fi amenajate pentru colectarea separată a acestora.

(4) Pentru asociațiile de locatari/propietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Ansamblurile noi de locuințe (blocuri, ansambluri rezidențiale) vor avea prevăzut, în mod obligatoriu, de la faza de proiect, un spațiu pentru colectarea separată a deșeurilor în recipiente îngropați sau semiîngropați. Această cerință va fi solicitată de direcțiile de urbanism prin documentația emisă în vederea autorizării construcției, respectiv prin Certificatul de Urbanism și prin Autorizația de construire. Pentru blocurile existente se va analiza posibilitatea amplasării de containere îngropate/semiîngropate în vecinătatea acestora, urmărindu-se crearea unui sistem unitar și compatibil cu echipamentele utilizate pentru evacuarea deșeurilor.

(7) Stabilirea locului de amplasare a containerelor pentru colectarea deșeurilor menajere se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(8) Toți agenții economici au obligația de a asigura, în interiorul incintei unde își desfășoară activitatea, un loc special amenajat pentru colectarea deșeurilor, în conformitate cu normele de

igienă și cele sanitare. Eliberarea autorizației de funcționare va fi condiționată de existența spațiului corespunzător pentru colectarea deșeurilor.

(9) Este obligatoriu a se realiza în interiorul cartierelor „insule” de colectare separată a deșeurilor. Aceste „insule” vor conține platforme pe care se vor amplasa recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste spații vor fi delimitate și semnalizate corespunzător. Se vor lua măsuri ca accesul să fie permis doar celor deserviți.

Art. 39

(1) În vederea realizării activității de colectare separată, operatorul va dota punctele de colectare cu recipiente și containere de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

(2) Operatorul de salubritate va dota asociațiile de proprietari/locatari/case/vile cu pubele pentru colectarea deșeurilor menajere.

(3) În cazul în care nu este posibilă utilizarea recipientelor/containerelor/pubelelor, colectarea se va face în pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului și care vor fi inscripționați cu numele operatorului, tipul de deșeu (culoarea respectivă), numele asociației de locatari (se vor utiliza etichetări/autocolante/alt sistem de identificare).

(4) Operatorul are obligația de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(5) Numărul de recipiente/containere/pubele de colectare se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(6) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere/pubele/saci, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri orășenești și similare în afara lor.

(7) Recipientele/containerelor/pubele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale.

(8) Costurile de achiziție a recipientelor/containerelor/pubelelor, precum și a sacilor/pungilor necesare realizării activității de colectare a deșeurilor se includ în taxa/tarifal de salubritate menajeră.

(9) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor/containerelor/pubelelor de colectare a deșeurilor orășenești, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât

să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile sau se vor dota cu un sistem de monitorizare a acestora. Nu se admite decât inscripționarea mesajelor educaționale de informare și conștientizare a populației și a marcajului de identificare anterior menționat, inclusiv inscripționările cu numele primăriei sau al operatorului de salubritate fiind interzise orice reclame directe sau indirecte.

(10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor/containerelor/pubelelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(11) Operatorul are obligația de a menține recipientele/containerele/pubelele de colectare în stare salubră, în cazul în care se află în spațiile aparținând utilizatorului (la solicitarea acestuia), operatorului sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

Art. 40

(1) Toate persoanele fizice, persoanele fizice autorizate și persoanele juridice, producătoare/generatoare de deșeuri orășenești, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, în condiții salubre, în spațiile special amenajate.

(2) Utilizatorii din zona de delegare a operatorului de salubritate au obligația de a preda deșeurile menajere și similare, precum și deșeurile reciclabile, numai operatorului desemnat prin contractul de delegare al acestor tipuri de deșeuri de pe raza orașului Popești-Leordeni.

(3) În cazul în care deșeurile nu sunt pre colectate separat, acestea nu vor mai fi ridicate, intrând în sarcina producătorului/asociației de proprietari evacuarea acestora pe cheltuiala proprie, apelând numai la operatorul de salubritate delegat pe raza Orașului Popești-Leordeni. Generatorul deșeurilor nedepozitate separat va fi sancționat contravențional potrivit art. 30 alin. (6) coroborat cu art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006.

(4) Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea de comerț la parterul blocurilor sau în amenajări speciale (chioșcuri etc.) au obligația de a colecta separat deșeurile menajere sau cele similare. Orice deșeu depozitat în vecinătatea punctului de lucru (trotuar, rigolă, stâlp etc.) este în responsabilitatea directă a persoanei juridice care deține punctul de lucru.

Art. 41

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului Regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 42

(1) Colectarea separată a uleiurilor vegetale uzate provenite din gospodării se va realiza în mod controlat, astfel încât să nu contamineze fracția umedă care se colectează separat.

(2) Sistemul unitar de colectare separată a uleiurilor vegetale provenite din gospodării se va implementa în termen de 2 ani de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare, pe baza unui studiu realizat de Consiliul Local.

Art. 43

(1) Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje se va realiza pe baza unui sistem unitar, aprobat de Consiliul Local și avizat de Primăria orașului Popești-Leordeni. Sistemul astfel aprobat și avizat va fi obligatoriu după comunicarea acestuia către populația Orașului Popești-Leordeni.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va preda deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativă a orașului Popești-Leordeni agenților autorizați în vederea valorificării/sortării. Cantitățile obținute din predarea/valorificarea deșeurilor vor fi raportate de agenții autorizați către Consiliul Local și către Primăria Orașului Popești-Leordeni.

(3) Programele de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, aprobate de Consiliul Local și avizate de Primăria orașului Popești-Leordeni, pot fi efectuate și de către operatorul de salubritate, în baza unui Protocol încheiat cu autoritățile publice ale Orașului Popești-Leordeni.

(4) Este interzisă amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate selectiv, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje, cu excepția celor rezultate din colectarea selectivă sau din procesele de sortare care nu sunt valorificabile sau care nu pot fi incinerate în instalațiile de incinerare cu recuperare de energie.

(5) Operatorii economici care introduc pe piață produse ambalate, care supraambalează produse,

care introduc pe piață ambalaje de desfacere, care închiriază cu titlu profesional ambalaje, care comercializează către consumatorii finali produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sunt responsabili de gestionarea ambalajelor devenite deșeuri. Responsabilitățile operatorilor economici anterior menșionați sunt reglementate de Legea nr. 249/2065 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor.

(6) Persoanele juridice care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție (restaurante, hoteluri, unități de alimentație publică etc.) au obligația să depună deșeurile de ambalaje în sisteme special organizate de colectare separată a deșeurilor, cu care se vor dota prin grijă proprie. Deșeurile astfel pre colectate vor fi predate numai operatorului de salubritate.

Art. 44

(1) Operatorul de salubritate va întocmi programe de colectare de la populație a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, ce vor fi supuse aprobării Consiliului Local și avizării Primăriei orașului Popești-Leordeni – D.A.D.P.P. în termen de maxim 60 de zile de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare.

(2) În paralel cu serviciul realizat de operatorul serviciului de salubritate, se vor putea desfășura și alte programe împreună cu organizațiile colective care acționează în numele producătorilor, pentru colectarea, valorificarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a celor de baterii și acumulatori.

(3) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la utilizatori se va efectua lunar, potrivit unui program de colectare aprobat de autoritățile Primăriei orașului Popești-Leordeni și comunicat populației

(4) Primăria orașului Popești-Leordeni va asigura existența și funcționarea centrelor fixe de colectare separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite din gospodăriile particulare, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 5/2065 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

(5) Consiliul Local va informa Primăria Orașului Popești-Leordeni, în termen de maxim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare/concesiune, cu privire la locațiile pentru înființarea centrelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Art. 45

(1) Prin încheierea contractului de delegare/concesiune a gestiunii, operatorul serviciului de salubritate are exclusivitate privind colectarea/transportul în vederea sortării/tratării/depozitării deșeurilor menajere și similare, precum și a deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice și juridice de pe raza orașului Popești-Leordeni.

(2) Evacuarea deșeurilor menajere și asimilate se efectuează de către operatorul de salubritate pe baza unor programe care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție, intervalul orar, traseul, durata, tipul utilajelor cu care se execută programul.

(3) Intervalul orar de colectare a deșeurilor orășenești va fi stabilit cu preferință între orele 7:00-21:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. Cel puțin 30% din programele de colectare a deșeurilor menajere se vor efectua în intervalul 7:00 – 21:00.

(4) Consiliul Local va putea decide colectarea deșeurilor orășenești de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare exclusiv în intervalul orar 07:00 – 21:00 și sâmbata 07:00 – 14:00.

(5) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, minim o dată la 7 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, precum și a celor neselectate, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- 1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, din zona centrală, de la sectorul alimentar, unități de cazare, piețe, unități sanitare cu paturi, grădinițe și creșe și odată la două zile în celelalte cazuri;
- 2. odată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie 30 martie, din toate zonele, cu condiția ca la pre-colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(6) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- 1. pentru deșeurile reciclabile uscate, minim o dată la două săptămâni;
- 2. pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(7) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale vor fi golite periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie 1 aprilie.

(8) Programele de prestație pentru efectuarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere și

asimilabile precum și cele de colectare a deșeurilor reciclabile vor fi aprobate de Consiliul Local și avizate de Primăria Orașului Popești-Leordeni – D.A.D.P.P, înainte de punerea în aplicare a acestora. Modificările de program trebuie supuse avizării Primăriei Orașului Popești - D.A.D.P.P.

(9) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (6) – (8) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(10) Programele de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile precum și cele de colectare a deșeurilor reciclabile acestora se vor respecta indiferent de condițiile meteorologice, utilajele fiind adaptate tuturor situațiilor. În zilele caniculare, prin grija operatorului de salubritate, se va asigura evacuarea deșeurilor colectate, astfel încât să nu se acumuleze cantități de deșeuri care să afecteze mediul ambiant.

(11) Operatorul serviciului de salubritate va stabili împreună cu persoanele fizice și respectiv cu președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari o dată și un orar pentru ridicarea deșeurilor colectate care constituie componenta reciclabilă și cea reziduală. Președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari vor afișa la loc vizibil ziua/zilele din săptămână, tipul deșeurii și intervalul orar în care se efectuează colectarea.

(12) În situația în care, urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnicoedilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor orășenești și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise Primăriei Orașului Popești-Leordeni, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(13) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(14) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 46

(1) Colectarea deșeurilor orășenești se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Containerele îngropate/semiîngropate vor fi evacuate prin folosirea unor utilaje specializate de încărcare/descărcare.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea

împrăștierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor orășenești în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, containere/pubele/pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând amplasamentul în stare salubră chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele/containerele/pubelele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat de operatorul de salubritate, cu plata de către utilizator a tarifului pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care nu se poate stabili care este utilizatorul care a depozitat acele deșeuri atunci operatorul va factura prestația Primăriei Orașului Popești-Leordeni.

(8) Personalul care execută colectarea este obligat să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile orășenești.

(9) Operatorul de salubritate, licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și deșeurile de la evenimente speciale, ori de câte ori este necesar.

(10) Operatorul de salubritate va identifica toate locațiile în care se creează astfel de depozite și va propune un set de măsuri menite să ducă la eliminarea acestora, cât și la preîntâmpinarea formării altora noi în termen de 30 de zile de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii.

(11) Operatorul va elimina în totalitate depozitele necontrolate de deșeuri menajere, în termen de 6 luni de la de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii. În continuare, operatorului îi revine obligația de a elimina constant depozitele de deșeuri necontrolate. În cazul depozitelor mari de

deșeuri abandonate, operatorul de salubritate va sesiza de îndată Primăria Orașului Popești-Leordeni existența acestora, urmând a le evacua la solicitarea acesteia.

(12) În cazul depozitelor necontrolate de deșeuri, încărcarea se realizează cu mijloace mecanizate, iar transportul se face cu ajutorul tractoarelor cu remorcă sau autobasculantelor, deșeurile fiind în mod obligatoriu acoperite cu prelată. După încărcarea cu mijloace mecanizate, operatorul va proceda la încărcarea manuală a resturilor, nivelare și eventual acoperire cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Operatorul va răspunde de eventuale daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare.

(13) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv pe cele de la punctele de colectare a deșeurilor orășenești, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 47

(1) Transportul deșeurilor orășenești și al deșeurilor similare precum și al deșeurilor reciclabile se efectuează numai de către operatorul licențiat care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria Orașului Popești-Leordeni. Preluarea deșeurilor din recipiente și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul licențiat pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să utilizeze autovehicule destinate transportului deșeurilor, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) etc., și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide. Utilajele folosite pentru transportul deșeurilor trebuie să fie etanșe, iar în cazul containerelor acestea trebuie să fie acoperite (capace, prelate).

(4) Pentru executarea serviciului de salubritate, se vor folosi utilaje specifice fiecărei activități în parte. Acestea vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 4 și vor fi dotate cu echipamente de navigare GPS integrat cu echipamente de cântărire a deșeurilor colectate, care vor fi conectate în

plus la o rețea care furnizează informații privind volumul/cantitatea de deșuri colectate, locația utilajului și generatorul de deșuri. Fără a se limita la acestea, în vederea reducerii poluării, atât cu dioxid de carbon generat de gazele de eșapament, cât și poluarea fonica generată de zgomotele motoarelor, operatorul va implementa un program, pe termen mediu și lung, de dotare cu utilaje moderne, care să folosească energii de substituție (electricitate, gaze petroliere lichefiate, gaze naturale comprimate, bio-combustibili).

(5) Consiliul Local și Primăria Orașului Popești-Leordeni - D.A.D.P.P. și Direcția de Poliție Locală și Control a Orașului Popești-Leordeni vor avea acces la sistemul de monitorizare a acestor utilaje, putând să verifice ori de câte ori este necesar modul de efectuare a serviciului.

(6) Autovehiculele care transportă deșuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(7) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la structura urbană a Orașului Popești-Leordeni, la condițiile de drum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri, ținând cont și de zonele protejate din punct de vedere arhitectural. Autovehiculele trebuie să aibă dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(8) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(9) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Primăria Orașului Popești-Leordeni.

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 48

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

- a) să asigure un număr de vehicule și echipamente necesare realizării serviciului în mod continuu, eficient și nediscriminator. Aceste dotări vor fi performante și silențioase, astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu;
- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte

proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

- c) să țină la zi evidența gestiunii deșeurilor colectate și să raporteze lunar autorității contractante, Primăriei Orașului Popești-Leordeni – D.A.D.P.P. și A.N.R.S.C. cantitățile de deșuri colectate și pe cele predate spre valorificare și eliminare/neutralizare, pe cod/tip de deșeu, specificându-se operațiunea la care este supus deșeurul (valorificare, neutralizare, eliminare) cât și denumirea operatorului care realizează valorificarea, neutralizarea, eliminarea;
- d) să comunice spre aprobarea Primăriei Orașului Popești-Leordeni – D.A.D.P.P. orice modificare a numărului și tipurilor de containere, coșuri de deșuri, recipiente, cât și de echipamente, utilaje și dotări folosite pentru realizarea serviciului de salubritate, anterior efectuării acestuia;
- e) să aducă la cunoștința Primăriei Orașului Popești-Leordeni – D.A.D.P.P. – investițiile proiectele derulate pentru dezvoltarea managementului deșeurilor;
- f) să elaboreze împreună cu autoritățile publice, la începutul fiecărui an calendaristic, un program anual de diminuare a cantității de deșuri colectate și depozitate care va conține, în mod obligatoriu, toate etapele care vor fi parcurse pentru diminuarea cantității de deșuri și procentul care va putea fi atins la sfârșitul anului. Programul astfel elaborat va fi comunicat Primăriei Orașului Popești-Leordeni;
- g) să pună la dispoziția orașului Popești-Leordeni toate informațiile necesare realizării la nivelul orașului a Planului de gestionare a deșeurilor;
- h) să comunice lunar Primăriei Orașului Popești-Leordeni -D.A.D.P.P. rapoartele lunare privind volumele de lucrări executate lunar;
- i) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de Consiliul Local;
- j) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile orășenești;
- k) să asigure un dispecerat cu program de funcționare 24/24 pentru preluarea tuturor sesizărilor referitoare la activitatea de salubritate menajeră și, de asemenea, un număr de telefon;
- l) să elaboreze un program de acțiuni și măsuri concrete pentru perioada caniculară, ce va fi comunicat Primăriei Orașului Popești-Leordenii – D.A.D.P.P.;

m) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin SMS, email, internet, social media, aplicații pentru mobil, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 49

Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni și operatorul serviciului de salubritate vor efectua, sub coordonarea Primăriei Orașului Popești-Leordeni, campanii de conștientizare, informare și responsabilizare a populației pentru a reduce, reutiliza, recicla și valorifica deșeurile din gospodărie.

2.9. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Art. 50

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor orășenești.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate lunar de operatorul serviciului de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locurile din care sa realizat colectarea, prin măturare și spălare, după caz.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni prin programul de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operațiunea de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic, prestația făcându-se contra cost.

(6) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele/locațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale (cuantificate în m³, tone etc.) preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente, așa cum au fost raportate acestuia de către operatorii stațiilor de tratare;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri, așa cum au fost raportate acestuia de către operatorii stațiilor de tratare.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/sau exterioară a acestora

Art. 51

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 52

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate numai de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau, dacă acestea nu pot fi valorificate, la depozitele conforme, iar, în cazul inexistenței acestora din urmă, la depozitele ecologice existente, unde pot fi folosite ca strat de acoperire.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile publice competente este condiționată de încheierea cu operatorul de salubritate care beneficiază de delegarea prestării serviciului de salubritate pe raza Orașului Popești-Leordeni a contractului de prestări servicii pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții provenite de la populație.

(3) Eliminarea deșeurilor la depozitele conforme se face în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 53

(1) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite,

fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile orășenești.

(2) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(3) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 54

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Art. 55

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții provenite de la populație precum și a deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Orașului Popești-Leordeni.

Art. 56

Transportul deșeurilor din construcții și demolări, provenite din lucrări de infrastructură, de construcții și demolări, se poate face de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, sau de către societățile de construcții, pe baza „Acordului pentru evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea proprie” emis de Primăria Orașului Popești- Leordeni.

2.10. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 57

(1) Conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Orașului Popești-Leordeni, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local, la intrarea în funcțiune a incineratorului de deșeuri orășenești, operatorul serviciului de salubritate are obligația de a transporta, în vederea tratării/valorificării, o cantitate de deșeuri minimă, necesară pentru a asigura funcționarea optimă a incineratorului. Pana la intrarea în funcțiune a incineratorului, operatorul este liber sa transporte respectiva cantitate minima la orice instalatie de tratare/valorificare care sa respecte prevederile Legii 211/2011 precum și ierarhia deșeurilor.

(2) Cantitatea minimă de deșuri este stabilită prin Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în orașul Popești-Leordeni.

(3) Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitată să fie minimă.

2.11. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile orășenești și deșeurile similare

Art. 58

(1) În vederea optimizării costurilor de transport se pot utiliza stații de transfer al deșurilor, cu sau fără sistem de compactare.

(2) Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se vor realiza în concordanță cu cerințele din Planul de gestionare a deșurilor al orașului Popești-Leordeni.

Art. 59

Transportul deșurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorul care are exclusivitatea prestării serviciului în aria administrativ teritorială și este licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșurilor orășenești.

Art. 60

(1) Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșurilor orășenești colectate separat, fără amestecarea acestora.

(2) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșurilor biodegradabile se va face pentru maximum 24 ore.

2.11. Sortarea deșurilor orășenești și a deșurilor similare în stațiile de sortare

Art. 61

(1) După colectare, pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile orășenești, vor fi obligatoriu supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșurilor orășenești.

Art. 62

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și de metal colectate separat de la toți producătorii de

deșeurii pe teritoriul administrativ al orașului Popești-Leordeni se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., căruia i-a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Sortarea deșeurilor colectate separat se realizează în stația de sortare autorizată din orașul Popești-Leordeni.

(4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 63

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeurii vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer sau la valorificari/reciclatori finali.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 64

(1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să raporteze lunar cantitățile de deșeurii sortate către Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni.
- e) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- f) să transporte către incinerator cantitatea de deșeurii rezultată în urma sortării, destinată valorificării energetice, în situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare nu este realizat de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare a gestiunii.

Art. 65

Stațiile de sortare sunt instalații tehnice complexe, care se amplasează, de regulă, în sectorul de recuperare a materialelor în vederea reciclării acestora, pe platformele depozitelor ecologice urbane, în incinta instalațiilor de tratare termică, în proximitatea generării deșeurilor orășenești sau oriunde există condiții de dezvoltare a acestei activități.

Art. 66

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

(2) Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor orășenești și a deșeurilor similare

Art. 67

(1) Operatorul serviciului de salubritate poate opta pentru eliminarea finală a deșeurilor și la alte depozite ecologice, situate la o distanță maximă de 100 km.

(2) La aceste depozite ajung numai acele deșeuri care nu mai pot fi supuse sortării și valorificării.

Art. 68

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

2.12. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 69

(1) Autoritățile administrației publice de la nivelul orașului Popești-Leordeni, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnicoedilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă

inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 70

(1) Primaria Orașului Popești-Leordeni este responsabilă de neutralizarea deșeurilor de origine animală găsite pe aria administrativ teritorială a orașului, prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalizarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 72

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(2) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(3) După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor de animale se va efectua spălarea și igienizarea zonei.

Art. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 74

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine

animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

2.13. Dezapezirea și întreținerea cailor publice pe timp de iarnă

Art. 75

(1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual, conform legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate, Programul de măsuri și acțiuni pentru dezapezirea și combaterea poleiului pe raza administrativă a orașului Popești-Leordeni, denumit în continuare Program de dezapezire și combatere polei, pe care îl va comunica spre aprobare Consiliului Local până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, pentru anul în curs.

(2) Programul de dezapezire și combatere polei va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numărul de utilaje, pe tipuri folosite la dezapezire și combatere polei;
- b) Numărul de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
- c) Numărul de utilaje de rezervă;
- d) Numărul operatorilor și deservenților de utilaje responsabile de îndeplinirea programului;
- e) Cantitatea de material antiderapant, combustibil și lubrifiant estimată a se utiliza în iarnă respectivă, precum și cantitatea existentă în stoc;
- f) Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din oraș pe care se va acționa, conform datelor puse la dispoziție de autoritățile publice ale Primăriei orașului Popești-Leordeni;
- g) Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din oraș pe care se va acționa cu prioritate;
- h) Lista străzilor pe care se află obiective de primă urgență (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ etc.);
- i) Instituțiile publice și sociale în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;

- j) Capetele de linii și depourile mijloacelor de transport în comun;
- k) Lista trotuarelor duble sau din perimetrul imobilelor pentru care nu se cunosc deținătorii legali (imobilele fiind părăsite etc), precum și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor aparținând persoanelor fizice sau juridice;
- l) Lista locațiilor de depozitare a zapezii;
- m) Lista mijloacelor de comunicare;
- n) Lista mobilierului stradal;
- o) Lista cu localizările capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- p) Lista cu trecerile de pietoni și stațiile de STB
- q) Lista cu pante și zone predispuse la formarea poleiului;
- r) Disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
- s) Lista locațiilor în care operatorul de salubritate își va poziționa utilajele specifice pentru intervenția rapidă în executarea Programului de dezăpezire și combatere polei.

(3) Consiliul Local va aproba anual Programul de dezăpezire și combatere polei și îl va comunica, până la data de 1 noiembrie, Primăriei orașului Popești-Leordeni.

(4) Operatorul de salubritate va întocmi, odată cu Programul de dezăpezire și combatere polei, și un Program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme (precum, dar fără a se limita la acestea, căderi masive de zăpadă etc), care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din oraș.

(5) În cazul fenomenelor meteorologice extreme și ori de câte ori este necesar, se vor constitui comandamente la sediul Primăriei orașului Popești-Leordeni la care vor participa reprezentanții cu atribuții de decizie din cadrul Primăriei și din parte operatorilor serviciului de salubritate.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să asigure forța umană și echipamentele specifice intervenției în cazuri de urgență, în cel mai scurt timp de la declanșarea fenomenului meteorologic.

(7) Operatorul de salubritate care execută Programul de dezăpezire și combatere polei va comunica Primăriei orașului Popești-Leordeni, data și ora declanșării precum și data și ora finalizării intervențiilor sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată.

Art. 76

(1) Operatorul de salubritate are obligația de a-și organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Operatorul va încheia o convenție cu Administrația Națională de Meteorologie pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art. 77

(1) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului.

(2) Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social.

(3) În cazul avertizărilor meteo privind apariția fenomenelor specifice: ninsori/polei, operatorul de salubritate va poziționa utilajele specifice în locații ușor accesibile pe raza zonei de acțiune, iar în cazul rampelor și pantelor, podurilor și pasajelor auto în vecinătatea acestora, astfel încât să se permită intervenția rapidă pe programele de deszăpezire și combatere polei.

(4) Programul de deszăpezire și combatere polei se va aplica de operatorul de salubritate pe toate arterele de circulație ale rașului Popești-Leordeni, imediat de la declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, finalizându-se în maxim 6 ore de la încetarea acestor fenomene.

Art. 78

(1) Imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, operatorul va lua măsurile necesare pentru a asigura accesul în siguranță la obiectivele ce deserveșc servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun etc.).

(2) De asemenea, operatorul de salubritate va deszăpezi cu prioritate arterele de circulație și stațiile mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, gurile de canalizare și va asigura menținerea în stare de practicabilitate a acestora.

(3) Operațiunile de încărcare, transport, descărcare și depozitare a zăpezii și a gheții de pe arterele cu trafic STB, obiective sociale, instituții publice, zonele care asigură accesul în siguranță la/de la obiectivele ce deserveșc servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.) se realizează concomitent cu operațiile de deszăpezire și combatere polei și se finalizează în maxim 48 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 24 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de

transport în comun.

(5) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Orașului Popești-Leordeni.

(5) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(6) Autoritățile Operatorul de salubritate va comunica prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care sa format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art. 79

(1) Curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil se vor realiza de către operatorul de salubritate.

(2) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, cu excepția situației prevăzute de art. 84 alin. (4) din prezentul Regulament.

(3) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 80

Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni va putea stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc.

Art. 81

(1) Primaria Orașului Popești-Leordeni va amenaja cel puțin o locație în interiorul orașului pentru depozitarea zăpezii.

(2) Aceste locații vor fi incluse în Programul de dezăpezire și combatere polei.

(3) Prin grija Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni și a operatorului de salubritate,

platformele de depozitare a zăpezii vor fi betonate, asigurându-i-se acces la instalația de canalizare pentru a se preîntâmpina poluarea solului cu substanțe chimice sau săruri utilizate la combaterea poleiului. Aceste platforme vor fi curățate și spălate imediat după topirea zăpezii de către operatorul de salubritate.

(4) Locațiile vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă comunicată de Administrația Națională de Meteorologie, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(5) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(6) Operatorul va avea în mod obligatoriu o baza de dezăpezire, care vor fi în mod automat va fi pregătită până cel târziu 1 noiembrie al fiecărui an.

Art. 82

(1) Toate utilajele care efectuează operațiunile de dezăpezire și combatere a poleiului trebuie să fie dotate cu sistem GPS.

(2) Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de dezăpezire și combatere polei are obligația de a asigura un număr minim de 4 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

(3) Utilajele de dezăpezire și combaterea poleiului aparținând operatorului care efectuează prestații pentru agenții economici vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi incluse în Programul pentru dezăpezirea și combaterea poleiului pe arterele publice.

Art. 83

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Consiliului Local

constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 84

(1) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(4) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(5) Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător.

Art. 85

(1) Programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă aprobat de Consiliul Local va fi comunicat Primăriei Orașului Popești-Leordeni, înainte de punerea în aplicare a acestuia.

(2) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă vor fi aduse la cunoștința Primăriei orașului Popești-Leordeni, înainte de punerea lor în aplicare.

(3) Rapoartele privind volumele de lucrări executate lunar de către operatorul de salubritate vor fi comunicate lunar Primăriei orașului Popești-Leordeni - .D.A.D.P.P.

Art. 86

(1) Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

(2) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să îndepărteze zăpada și gheața imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care își desfășoară activitatea și pe căile de acces, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale.

(3) Pentru piețele, târgurile de pe raza orașului Popești-Leordeni se vor elabora programe de dezăpezire și combatere a poleiului care vor fi incluse în Programul întocmit la nivelul orașului Popești-Leordeni și care vor fi transmise Primăriei orașului Popești-Leordeni până la data de 15 octombrie a fiecărui an.

Art. 87

(1) La sfârșitul perioadei de dezăpezire, operatorul de salubritate va întocmi împreună cu Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni un program de măsuri și acțiuni detaliat pentru efectuarea curățeniei de primăvară, denumit Luna Curățeniei. Programul se va desfășura anual în perioada martie – aprilie.

(2) Programul va fi transmis spre avizare Primăriei Orașului Popești-Leordeni, până la data de 1 martie a fiecărui an.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

3.1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 88

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu" și generatori de „resurse din deșuri”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 89

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 90

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu reglementările legale în vigoare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza orașului Popești-Leordeni pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, cu excepția serviciului de colectare a deșurilor orășenești, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 91

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili volumul de lucrări și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, a prescripțiilor, a normelor și a normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare și, după caz, prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor din orașul Popești-Leordeni pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri orășenești și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu Consiliul Local, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul Regulament, prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate și să

- îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
 - o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare;
 - p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
 - q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
 - s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic situația către autoritățile competente conform reglementărilor în vigoare.

3.2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 92

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 93

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prezentului

- Regulament și/sau a contractului de prestare de servicii de salubritate;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
 - c) să sesizeze autorităților administrației publice de la nivelul Primăriei orașului Popești - Leordeni și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
 - d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
 - e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
 - f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
 - g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
 - h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
 - i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
 - j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
 - k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
 - l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 94

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a

serviciului de salubritate;

- b) să achite taxele de salubritate aprobate de Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni și să achite obligațiile de plată pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, pe bază de contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru deszăpezire și combatere a poleiului;
- d) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor generate, în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate, conform art .35 din prezentul Regulament;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte de prestare pentru activitățile de salubritate de care beneficiază individual numai cu operatorul căruia Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile orășenești și similare în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților, precum nici activități care să cauzeze scurgerea de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile orașului Popești-Leordeni în coșurile amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI A VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 95

(1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, prestată atât populației cât și agenților economici, pentru care producătorul deșeurilor menajere și similare va achita o taxă specială, modalitatea de determinare a cantității deșeurilor orășenești colectate va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Până la stabilirea taxei pentru activitatea de salubritate menajeră, agenții economici vor încheia contracte de salubritate cu operatorul licențiat/delegat pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual, menționând în contract cantitățile și tipurile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art. 96

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice vor stabili, pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cel puțin cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

Art. 97

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a frecvențelor de prestare a fiecărei operațiuni s.a., așa cum acestea sunt trecute în contractul de delegare/concesiune a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza criteriilor cuprinse în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, respectiv în funcție de proiectul arhitectului privind lucrările de construire/demolare și/sau de volumul recipientelor de precollectare necesare.

(4) Reprezentantul Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(5) Pe baza procesului verbal de constatare, Consiliul Local, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 98

(1) Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, după caz, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Primăria orașului Popești-Leordeni este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Primăria orașului Popești-Leordeni aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 99

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme integrate de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 100

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 101

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) programe pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare gradul asigurării cu recipiente de precollectare a producătorilor de deșuri;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 107

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Primăria Orașului Popești-Leordeni, autoritățile administrației publice centrale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
1					
1,1	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	%	100	500 Lei/contract neincheiat in 30 zile de la primirea solicitarii	Trimestrial
1,2	Numarul de contracte incheiate intre Operator si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95	600 Lei/contract neincheiat in 10 zile de la primirea solicitarii	Trimestrial
1,3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95	600 Lei/contract nemodificat in 30 de zile de la primirea solicitarii justificate	Trimestrial
2 EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR					
2,1	Numarul de recipiente pentru colectarea deeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	1.000 Lei/ recipient nefurnizate in 10 zile de la primirea solicitarii	Lunar
2,2	Numarul de recipiente pentru colectarea separata a deeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	1.000 Lei/ recipient nefurnizate in 10 zile de la primirea solicitarii	Lunar
2,3	Numarul de recipiente pentru colectareaseparata a biodeseurilor, furnizate ca a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100	1.000 Lei/ recipient nefurnizate in 10 zile de la primirea solicitarii	Lunar

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
2,4	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 10 zile de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90	1.000 Lei/container nereparat sau neinlocuit	Trimestrial
2,5	Numarul de situatii in care punctele stradale ingropate de colectare si punctele stradale supraterane de colectare nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numarul total de situatii	%	90	1500 Lei/punct colectare	Lunar
2,6	Numarul de situatii in care colectarea separata a deseurilor reciclabile nu se realizeaza la frecventa stabilita prin contract, raportat la numarul total de situatii	%	90	1500 Lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
2,7	Numarul de situatii in care colectarea separata a deseurilor voluminoase nu se realizeaza la frecventa si conditiile stabilite prin contract si planul de lucru, raportat la numarul total de situatii	%	90	1.500 Lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
3 INDICATORI TEHNICI					
3,1	Populatia care beneficiaza de colectarea deseurilor raportat la populatia totala, la nivelul orasului Popesti-Leordeni	%	100	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Lunar
3,2	Cantitatea de deseuri reciclabile menajere si similare colectate separat (hartie si carton, plastic, metale si sticla) raportat la masa totala de deseuri reciclabilemenajere si similare generate	%	60% pana la sfarsitul lui 2020	2020 Mai putin de 30%-10%: 10% din valoarea anuală a contractului Intre 30%-60%: 6 % din valoarea anuala a contractului	Anual
			70% pana la sfarsitul lui 2024	2026 Mai putin de 30%: 10% din valoarea anuala a contractului Intre 30%-60%: 6 % din valoarea anuala a contractului Intre 60%-70%: 4% din valoarea anuala a contractului	
			75% pana la sfarsitul lui 2026	2024 Mai putin de 30%: 10% din valoarea anuala a contractului Intre 30%-60%: 6 % din valoarea anuala a contractului Intre 60%-70%: 4% din valoarea anuala a contractului Intre 70%-75%: 2% din valoarea anuala a contractului	
3,3	Cantitatea de biodeseuri menajere si similare colectate separat, raportat la masa totala de biodeseuri menajere si similare generate	%	10% pana la sfarsitul anului 2020 40%pana la sfarsitul anului 2022	2020 Mai putin de 10%: 10% din valoarea anuala a conctractului 2022 Mai putin de 10% din valoarea anuala a contractului 10%-20%: 6% din valoarea anuala a contractului 30%: 4% din valoarea anuala a contractulu 2% din valoarea anuala a contractulu	30%-40%: 20% Annual

Nr. Crt	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
3 INDICATORI TEHNICI					
3,4	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	minim 90	Mai putin de 30%: 2% din valoarea anuala a contractului 30-60 %: 1% din valoarea anuala a contractului 60-90 %: 0.5% din valoarea anuala a contractului	Anual
3,5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectata de la populatie raportat la cantitatea totala de deseuri menajere colectate	%	40 % pana la sfarsitul primului an 60% in anul 4 de operare 80% in ultimul an de delegare	40%-60%: 1% din valoarea anuala a contractului 60%-80%: 0.5% din valoarea anuala a contractului	Anual

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
3 INDICATORI TEHNICI					
3,6	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie intrun an si trimisa la tratarea in vederea valorificarii raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectata de la populatie in anul respectiv	%	minim 30%	30%-30%: 6% din valoarea anuala a contractului 20%: 4% din valoarea anuala a contractului 2% din valoarea anuala a contractului 10% 0%-10%:	Annual
3,7	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat intr-un an si trimise la eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectata in anul respectiv	%	minim 60%	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
3,8	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata de la populatie raportat la cantitatea de deseuri din constructii si demolari generata de populatie conform indicatorului de generare estimat in planul de gestionare a deseurilor din orasul Popesti-Leordeni	%	minim 70%	50%-70%: 6% din valoarea anuala a contractului 50%: 4% din valoarea anuala a contractului 2% din valoarea anuala a contractului 30% 0%-20%:	Annual

Nr.ct	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
4	RECLAMATII SI SESIZARI				
4,1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licenta si autorizatii	Nr.	100	500 Lei/sesizare justificata	Lunar
4,2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	100	500 Lei/obligatie incalcata	Lunar
4,3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca sau imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	100	500 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Lunar
4,4	Valoarea despagubirilor acordate utilizatorilor de catre operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0	500 Lei/pentru fiecare procent	Lunar

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
4	RECLAMATII SI SESIZARI				
4,5	Numarul de neconformitati (incalcari ale obligatiilor contractuale, altele decat cele care constituie indicatori de performanta) constatate de primaria orasului Popesti-Leordeni privind activitatea de colectare si transport	Nr.	100	500 Lei/pentru fiecare neconformitate	Lunar

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 102

(1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Sunt astfel aplicabile prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare.

(3) Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni, prin direcțiile abilitate, va putea stabili și sancționa și alte contravenții în domeniul serviciului de salubritate.

Art. 103

Prezentul Regulament, precum și Hotărârea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni de aprobare a acestuia vor fi comunicate Primăriei Orașului Popești-Leordeni.

Art. 104

Autoritățile administrației publice locale și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor putea controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 105

Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă.

DIRECTOR D.A.D.P.P.,

Bogdan CERNĂTESCU

