



R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
 Tel.: 361.40.23; 361.40.26; 361.40.27; 361.40.29; fax: 361.40.25; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copiii din Orașul Popești-Leordeni

Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului primar Petre Iacob înregistrată sub nr. 12875 / 30.08.2018, Raportul de specialitate al D.A.D.P.P înregistrat sub nr. 12874 / 30.08.2018, precum și rapoartele de avizare ale: comisiei nr. 1 (pentru activități economico – financiare, servicii, comerț, gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr. 13004/31.08.2018 și al comisiei nr. 3 (juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr. 13005/31.08.2018.

În baza:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copiii din Orașul Popești-Leordeni, conform anexei 1 și anexei 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Primarul Orașului Popești – Leordeni, Secretarul Orașului Popești – Leordeni, Administratorul Public al Orașului Popești – Leordeni, Direcția economică, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și de aparatul de specialitate al primarului Orașului Popești - Leordeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pavel ȘUTRU

Popești-Leordeni, 31.08.2018
 Nr. 94



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Margareta ICHIM

Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritate al S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Cadrul legal

Art.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a **S.C. UTILPUB PREST ECO SERV PPL S.R.L.**, denumit în cele ce urmează Regulament, a fost elaborat având în vedere legislația în vigoare, inclusiv următoarele acte normative:

- 1) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- 3) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- 4) Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006;
- 5) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 6) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016;
- 7) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- 8) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 9) Legea nr. 166/2017 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 10) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- 12) Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- 13) Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Hotărârea de Guvern nr. 6632/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- 16) Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015, emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- 17) Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul nr. 609/2007 al Autorității Naționale de reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;

18) Ordinul Autorității Naționale de reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

(19) Ordinul nr. 739/2017 privind aprobarea Procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Domeniul de aplicare

Art.2. (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a Orasului Popesti Leordeni, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Orasului Popesti Leordeni pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al sectorului.

(2) Prezentul Regulament stabilește modalitățile de realizare și condițiile de asigurare a serviciului de salubritate în Orasul Popesti Leordeni, inclusiv condițiile tehnice, indicatorii de performanță, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile Regulamentului se aplică și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciilor de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art.3. (1) Prezentul Regulament reglementează următoarele activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

(2) Următoarele activități sunt reglementate în mod exclusiv de Orasul Popesti Leordeni, potrivit art. IV alin. (6) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006: organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano - biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

(3) Prezentul Regulament se completează cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Orasul Popesti Leordeni, și cu celelalte reglementări în vigoare.

Art.4. (1) Noțiunile specifice, utilizate în prezentul Regulament, se definesc după cum urmează:

1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. *activitate de salubritate menajeră* – totalitatea operațiunilor și activităților de colectare și transport a deșeurilor menajere și a celor similare;
3. *biodeșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
4. *broker* - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
5. *comerciant* - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;
6. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
7. *calamitate naturală* - dezastru care se abate asupra unei comunități precum cutremur, furtuni puternice soldate cu precipitații abundente etc.;
8. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
9. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora ;
10. *colectare separată a deșeurilor de ambalaje provenite de la populație* – colectarea deșeurilor de ambalaje pe tipuri de materiale și/sau sortimente de materiale, care se efectuează prin sistemul de colectare separată, de către operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza sectorului 6 al Municipiului București prin sisteme de colectare distinctă a deșeurilor de ambalaje înființate de operatorii economici care dețin autorizație de mediu, aprobate de autoritatea administrativ teritorială;
11. *curățarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
12. *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
13. *curățenie de primăvară/toamnă* - activitate suplimentară de salubritate, efectuată de regulă în lunile (martie – aprilie)/(septembrie – octombrie), conform ariei de competență, de către operatorul de salubritate, Administrația domeniului public Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni, de către Asociațiile de proprietari/locatari pentru spațiile din jurul blocurilor și de către oricare persoană fizică sau juridică pentru spațiul deținut sau administrat.
14. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
15. *depozit intermediar de deșeuri* - amplasament de dimensiuni reduse destinat depozitării temporare, de obicei pe intervale mici de timp, în vederea optimizării transportului ;

16. *depozit necontrolat de deșeuri* - suprafață de teren pe care se descarcă deșeuri, în mod arbitrar, fără a lua în considerare prevederile reglementarilor legale si/sau măsuri restrictive de depozitare.
17. *deratizare* - activitatea de stârpire a rozătoarelor dăunătoare prin măsuri/acțiuni sanitare cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene, în vederea ocrotirii sănătății publice;
18. *deșeu* - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
19. *deșeuri biodegradabile* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
20. *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
21. *deșeuri din construcții* - deșeuri solide (zidărie, moloz, material lemnos, plastic, metale, etc.), generate din activitățile: de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor; de construcții noi ; de demolare sau reconstrucția clădirilor existente si/sau de la alte structuri de construcții.
22. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
23. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE si anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. *deșeuri municipale* - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
25. *deșeuri periculoase* - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;
26. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare si anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE;
27. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
28. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
29. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
30. *deșeuri similare* - deșeuri care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
31. *deșeuri solide* - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
32. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă etc.;

33. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
34. *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 18 din prezentul Regulament, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu;
35. *deșeuri de baterii și acumulatori* - orice baterie sau acumulator care constituie deșeu conform prevederilor legii 211/2011 privind regimul deșeurilor republicata, cu modificările și completările ulterioare;
36. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora.
37. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
38. *dezinsecție* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
39. *ecarisare* - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
40. *eliminare* - orice operațiune, alta decât cea de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
41. *evacuarea depozitelor necontrolate de deșeuri* - operațiunea ce constă în încărcarea și transportul deșeurilor indiferent de natura lor, aflate în vrac pe diferite amplasamente.
42. *fracție umedă* - conține deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice (inclusiv deșeuri reciclabile compromise), deșeuri biodegradabile, vegetale, cu conținut ridicat de umiditate;
43. *fracție uscată* - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile, inclusiv ambalaje (hârtie, carton, PET - uri, pungi de plastic, sticle, doze de aluminiu etc.)
44. *gestionarea deșeurilor* – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
45. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
46. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
47. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 266/2006, republicată;
48. *infrastructură tehnico-edilitară* - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

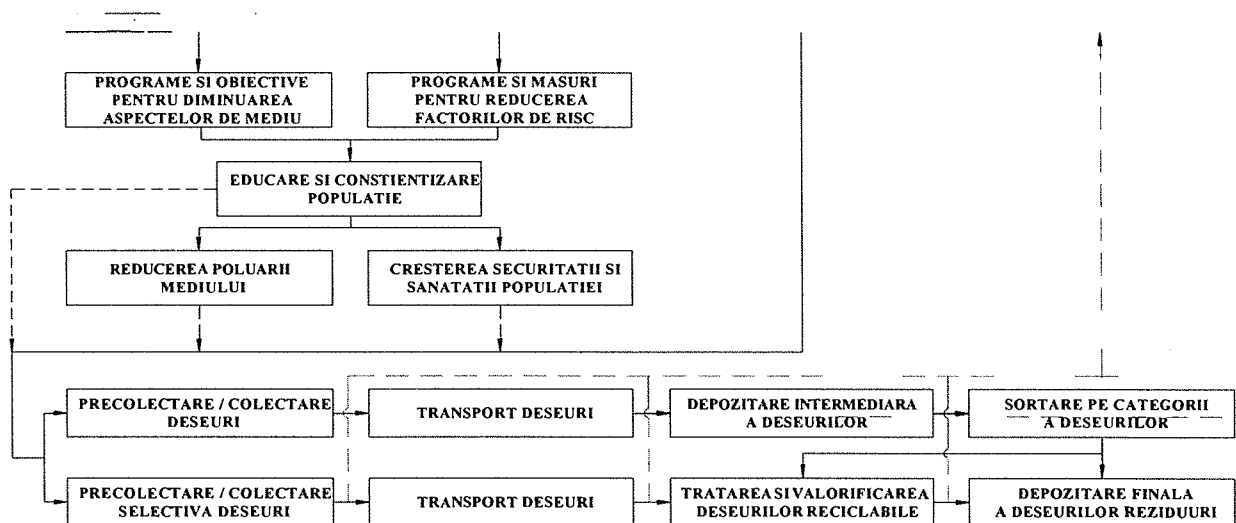
49. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

50. *întreținerea curățeniei străzilor* - activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

51. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

60. *managementul integrat al deșeurilor* - ansamblul proceselor destinate pentru monitorizarea gestiunii deșeurilor, a aspectelor de mediu în vederea stabilirii de politici și obiective, pentru diminuarea impactului asupra factorilor de mediu și a riscurilor de sănătate și securitate a omului.

MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DEȘEURILOR



61. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

62. *măturatul manual al străzilor* - executarea operației de măturare a carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale. De asemenea sunt adunate diferitele obiecte de dimensiuni comune aruncate pe strada, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de gunoi.

63. *măturatul mecanizat* - executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sisteme de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere din sector.

64. *mobilier stradal* - elementele amplasate în spațiile publice, precum aparate de joacă pentru copii,

panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi și altele asemenea;

65. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

66. *operator de salubritate* - persoana juridică de drept public sau de drept privat, română sau străină, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea competentă, și exclusivitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate sau una sau mai multe activități ale acestuia, desemnată prin hotărâre de dare în administrare sau prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

67. *producător de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

68. *pregătire pentru reutilizare* - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nici o altă operațiune de pretratare;

69. *răzuitul rigolelor* - operațiunea de îndepărtare cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului, prafului sau resturilor organice aglomerate pe o porțiune de cca. 75 cm pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii, sau din zonele unde a stagnat apa și sa depus mâl și nisip.

70. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru ași îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

71. *rețetă* - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

72. *reutilizare* - orice operațiune prin care produsele sau componentele care au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

73. *salubritate* - stare generală a unei localități, eventual a unui teritoriu, favorabilă sănătății din punct de vedere a condițiilor de igienă, de mediu și securitate.

74. *salubritate* - ansamblul tuturor proceselor, acțiunilor, măsurilor și activităților, inclusiv de aplicare a normelor și reglementărilor legislative în vigoare, destinate să asigure salubritatea corespunzătoare a localității, eventual a unui teritoriu, și care cuprinde: gestionarea deșeurilor, întreținerea curățeniei localităților în ansamblul lor, deszăpezire, combatere polei și/sau îngheț, deratizarea, dezinsecția, dezinfecția etc.

75. *salubritatea și curățarea mobilierului stradal* - activitatea de curățare manuală sau mecanizată a tuturor elementelor ce fac parte din mobilierul stradal, îndepărtarea desenelor tip graffiti, a afișelor, a prafului, a noroiului, etc., astfel încât acestea să aibă în permanență un aspect curat și îngrijit;

76. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

77. *sortare* - ansamblul de procese, tehnologii și activități de selectare pe categorii a deșeurilor și stocare temporară, în vederea valorificării prin reciclare, cogenerare de energie/coincinerare ;
78. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa cu jet sub presiune ridicată, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe toată suprafața străzilor, aleilor și trotuarelor;
79. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
80. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
81. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
82. *tratare mecanobiologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
83. *tobogan jgheab* - tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
84. *trasabilitate* - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
85. *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de salubritate;
86. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
87. *valorificarea materială* - orice operațiune de valorificare, exclusiv valorificarea energetică, precum și prelucrarea în materiale care să fie folosite drept combustibili;
88. *valorificarea energetică* - utilizarea deșeurilor ca mijloc de producere a energiei prin incinerarea directă, cu sau fără alte deșeuri, dar cu recuperare de căldură;
89. *vector organism* - insectă, rozătoare care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

(2) Noțiuni generale privind protecția mediului

1. *aspect de mediu* - element al activităților, produselor sau serviciilor unei comunități, organizații, persoane fizice care poate interacționa cu mediul.
2. *impact asupra mediului* - orice modificare a mediului, dăunătoare sau benefică, care rezultă total sau parțial din aspectele de mediu ale unei comunități, organizații, persoane fizice.
3. *mediu* - mediul înconjurător în care funcționează o comunitate, organizație, persoană fizică, care include aerul, apa, solul, resursele naturale, flora, fauna, oamenii și relațiile dintre acestea.
4. *performanță de mediu* - rezultate măsurabile ale managementului aspectelor de mediu dintr-o comunitate, organizație
5. *prevenirea poluării* - utilizarea unor procese, practici, tehnici, materiale, produse, servicii sau energie care împiedică, reduc sau controlează (separat sau în combinație) crearea, emisiile

sau descărcarea oricărui tip de poluant sau deșeu pentru a reduce impacturile dăunătoare asupra mediului.

NOTĂ - Prevenirea poluării poate include reducerea sau eliminarea sursei, procesului sau modificarea serviciilor, utilizarea eficientă a resurselor, înlocuirea materialului și a energiei, re folosire, recuperarea, reciclarea, regenerarea și tratamentul.

(3) Notiuni generale privind securitatea si sanatatea omului

1. *accident* - eveniment nedorit care poate produce deces, îmbolnăvire, rănire, vătămare sau alte daune.
2. *evaluarea riscurilor* - proces general de estimare a intensității unui risc, de a decide dacă este acceptabil sau nu.
3. *identificarea pericolului* - proces de identificare a existenței unui pericol și de definire a caracteristicilor acestuia.
4. *incident* - eveniment care a cauzat un accident sau care are potențialul de a provoca un accident.
5. *pericol* - sursă sau situație cu un potențial dăunător exprimat în accidentare, îmbolnăvire, deteriorare a proprietății sau a mediului, sau o combinație între acestea.

NOTĂ – Un incident care nu acauzat îmbolnăvire, rănire, avari sau alte pierderi poate fi considerat un „accident potențial“.

6. *risc* - combinație dintre probabilitatea de apariție și consecințele unui anumit eveniment periculos.
7. *risc acceptabil* - risc care a fost redus la un nivelcare poate fi acceptat, având în vedere obligațiile legale.
8. *securitate* - absența unor riscuri de vătămare inacceptabile.
9. *securitate și sănătate în muncă* - condiții și factori care afectează starea de sănătate a salariaților, a personalului contractant, vizitatorilor și a altor personae la locul de muncă.

Art.5. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate au la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Popești Leordeni, precum și a banilor publici;
- k) autonomia locală și descentralizarea.

Art. 6. (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor; b) stații

de transfer;

c) stații de tratare mecano-biologică;

d) stații de producere compost;

e) stații de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșuri;

h) incineratoare.

(3) Dezvoltarea și modernizarea sistemului de salubritate vor fi realizate în acord cu reglementările adoptate la nivel național și local (planuri, strategii, programe etc.), cât și cu legislația comunitară din domeniu.

Art.7. (1) La nivelul Orasului Popești Leordeni, gestionarea activităților specifice serviciului public de salubritate, enumerate la art. 3 alin. (1) din prezentul Regulament se realizează prin modalitatea gestiunii delegate.

(2) Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni stabilește procedura de atribuire a contractului de delegare și regimul juridic al contractului, conform prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.

(3) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se încheie numai pe baza Hotărârii privind atribuirea și încheierea contractului, adoptată de Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni.

(4) Nu fac obiectul delegării de gestiune a serviciului de salubritate din Orasul Popești Leordeni activitățile de dezinsecție, deinfecție și deratizare, organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, organizarea tratării mecano- biologice a deșeurilor și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor și a deșeurilor similare, acestea fiind de competența exclusivă a Orasului Popești Leordeni.

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 8. (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Orasului Popești Leordeni au dreptul garantat de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, structura tarifară și clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare.

Art.9. (1) Contravaloarea activităților specifice de salubritate efectuate în beneficiul întregii comunități locale, precum curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, măturatul mecanic și manual, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, colectarea și transportul deșeurilor stradale și orice alte solicitări pe baza de comandă, etc. se achită operatorului din bugetul local al Consiliului Local al Orasului Popești Leordeni.

(2) Pentru serviciile menționate la alin.(1), Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni poate institui o taxă de habitat. Taxa se va constitui venit al bugetului local cu destinație specială, respectiv pentru organizarea sistemului public de salubritate și plata serviciilor prestate de operatorul serviciului de salubritate. Valoarea și modalitatea de prelevare a taxei vor fi stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Orasului Popești Leordeni, cu respectarea prevederilor legale.

Art.10. (1) Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, cu excepția activității de salubritate menajeră, reglementată la art. 11 din prezentul Regulament, utilizatorii (persoane fizice ori juridice, asociațiile de proprietari/locatarii, instituțiile, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în orașul Popești Leordeni au obligația de a încheia contracte de prestări servicii de salubritate cu operatorul licențiat în baza contractului de delegare. Aceștia vor achita tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Orasului Popești Leordeni potrivit dispozițiilor legale.

(2) Contractul de prestări servicii de salubritate, elaborat în conformitate cu prevederile Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, va fi aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Orasului Popești Leordeni.

(3) Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni, împreună cu operatorul serviciului de salubritate vor ține la zi evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(4) Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestare de servicii cu operatorul serviciului de salubritate licențiat pentru Orasul Popești Leordeni constituie contravenție care se sancționează în condițiile art. 30 alin. (5) din Legea nr. 101/2006, modificată și completată.

Art. 11. (1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, atât cea prestată populației cât și cea prestată agenților economici, producătorul deșeurilor menajere și similare (precum asociațiile de proprietari/locatarii, proprietarul casei individuale, instituțiile, persoanele juridice, orice agenți economici etc.), care nu are încheiat contract de salubritate cu operatorul serviciului de salubritate va achita taxa pentru activitatea de salubritate menajeră stabilită prin Decizia PPL, potrivit principiului poluatorul plătește.

(2) Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni va deconta lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor de salubritate menajeră efectuate.

(3) Modalitatea de prelevare a taxei prevăzute la alin. (2) va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Orasului Popești Leordeni, cu respectarea prevederilor legale, și va fi inclusă în contractul de delegare a gestiunii pentru activitatea de salubritate menajeră. Cuantumul acestei taxe va fi comunicat în scris Primăriei Orasului Popești Leordeni- în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a actului adițional la contractul de delegare a gestiunii, de către operatorul serviciului și de Primăria Orasului Popești Leordeni.

(4) Până la stabilirea taxei pentru activitate de salubritate menajeră, agenții economici care au sedii și/sau puncte de lucru în Orasul Popești Leordeni (inclusiv agenții economici din centre comerciale, din stațiile de metrou, gări, autogări, aeroporturi etc.) au obligația de a încheia contracte de

salubritate cu operatorul licențiat în baza contractului de delegare, pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual.

(5) Taxa/tariful de salubritate ce urmează a fi achitate de agenții economici sunt stabilite în funcție de obiectul de activitate, cuprinzând cantități minime pentru care se vor încheia contractele de salubritate sau se va percepe taxa de salubritate de la agenții economici.

Art.12 (1) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de salubritate stradale, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Orasul Popești Leordeni.

(2) Operatorul de salubritate va sesiza de îndată Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni existența depozitelor mari de deșuri abandonate pe care operatorul este obligat să le colecteze/evacueze la solicitarea Consiliului Local.

(3) În cazul identificării producătorului/deținătorului de deșuri, acesta va fi obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Consiliul Local, cât și sancțiunile contravenționale.

Art.13. (1) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Modificarea și ajustarea tarifelor/taxelor speciale pentru serviciile publice de salubritate se vor realiza în raport de prevederile legale aplicabile.

Documentația tehnică

Art.14. (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate al Orasului Popești Leordeni.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării sistemului de salubritate, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se completează cu procedurile de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art.15. (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente aferente sistemului de salubritate operat de acesta:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor din sistemul de salubritate;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese- verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
3. procese verbale de realizare a indicatorilor tehnicoeconomici;
4. procese verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
6. procese verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art.16. (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care sau operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu sau făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste

planuri, având pe ele confirmarea cănu sau făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fărăavizul acestuia.

Art.17 (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, își vor organiza o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 15 alin.(1), astfel încât orice document să poată fi găsit cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităților administrației publice locale, pe bază de procesverbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul copiilor executate.

Îndatoririle personalului operativ

Art.18. (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnicoadministrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.19. (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

Îndatoririle autorității administrației publice locale

Art.20. (1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale are, față de operatorii serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
- b) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate al Orasului Popești Leordeni;
- c) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decât cele de interes public;
- e) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- f) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate și fundamentate conform dispozițiilor legale;
- g) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor conform reglementărilor legale în vigoare;
- h) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități din raza administrativ-teritorială a Orasului Popești Leordeni.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

2.1 Salubritatea și întreținerea căilor publice

Art.21. (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Consiliul Local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice având în vedere reducerea riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropire, măturare și spălare sunt cele cuprinse în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală aprobat de Consiliul local al Orasului și comunicat Primăriei Orasului Popești Leordeni, înainte de punerea în aplicare a acestuia.

(4) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate stradală vor fi aduse la cunoștința Primăriei Orasului Popești Leordeni, înainte de punerea lor în aplicare.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să respecte frecvențele minime pentru execuția activităților de salubritate stradală (măturat manual, măturat mecanizat, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, răzuirea rigolelor, stropitul și spălarea cu jet de apă), precum și cerințele minime privind dotarea cu utilaje și echipamente pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală, așa cum acestea sunt stabilite prin Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Orasul Popești Leordeni.

(6) Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Orice intervenție în carosabil care se desfășoară pe o perioadă mai mare de 48 de ore va fi comunicată Direcției de specialitate cu atribuții specifice în domeniul salubrității din cadrul Consiliului Local, iar în cazul Primăriei Orasului Popești Leordeni – Serviciului de specialitate.

(10) Consiliul Local – prin Administrația Domeniului Public și Privat are obligația ca la predarea/preluarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art.22 (1) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca, prin modul de prestare a acestor activități, să asigure, să păstreze și să mențină calitatea factorilor de mediu, contribuind astfel la asigurarea calității vieții. În acest scop vor fi utilizate numai mijloace, utilaje și tehnologii care să respecte prevederile legale din domeniul sănătății publice și al protecției mediului conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate.

(2) Operatorul de salubritate va comunica lunar Primăriei Orasului Popești Leordeni rapoartele lunare privind volumele de lucrări executate lunar.

(3) Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni sau Prestatorul, după caz, va avea în vedere toaletarea arborilor de pe aliniamentele stradale astfel încât să nu se afecteze curățenia stradală.

(4) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să asigure și să întrețină, în condiții de ordine și curățenie, târgurile, oboarele, piețele agroalimentare, bazarele, împrejurimile acestora (spațiile verzi, trotuarele aferente și căile de acces), cât și căile de acces din incinta acestora.

Art.23. - Calea de rulare care nu este la nivelul carosabilului și este supraînălțată va fi măturată manual sau mecanizat de RATB (se exclude zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățare și întreținere);

Maturatul manual

Art.24. (1) Maturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de

măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art.25 (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în parcările care aparțin Orasului Popesti Leordeni, inclusiv a celor de reședință, în piețe volante și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în târguri sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement și în alte cazuri în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Activitatea se desfășoară pe toate arterele: Drum național/șosea străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale, subterane și supraterane, după caz.

(3) Aceasta operațiune se execută indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt supuse activitatilor de deszăpezire și combatere polei. Operațiunea de măturat manual se efectuează pe întreaga lățime a trotuarelor și pe o lățime de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură, măsurată spre axul drumului.

(4) În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic RATB sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspirație. În primii 3 ani se vor înlocui în procent de 50%, urmând ca în următorii trei ani să fie înlocuite în procent de 100%. Se va accepta folosirea măturilor/periilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă.

(5) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Maturatul mecanizat

Art.26 (1) Măturatul mecanizat se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.

(2) Măturatul mecanizat se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrala, măsurat către axul drumului.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare mecanizată este între orele 07:00- 21:00, inclusiv în zilele de sâmbătă între orele 07.00 – 14.00 în funcție de condițiile atmosferice.

Intretinerea curateniei strazilor

Art.27 (1) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Prestația de întreținere constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, pe spațiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spațiile de agrement și odihnă, în parcări și evacuarea coșurilor de deșeuri stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când

sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole etc.).

(3) Arterele de circulație principale sau secundare pe care se execută lucrări tehnico edilitare sunt supuse operației de întreținere a curățeniei pe perioada când se desfășoară aceste lucrări. Deșeurile provenite din lucrările tehnico edilitare intră strict în sarcina firmelor care execută aceste lucrări și care, în conformitate cu legislația în vigoare, au obligația de a menține curățenia pe zona de lucru, iar operația de întreținere pe întregul aliniament stradal va fi asigurată de operatorul de salubritate, conform ariei de responsabilitate.

Colectarea deșeurilor stradale

Art.28 (1) Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșuri stradale, se va face în saci inscripționați cu “deșuri stradale” cu sigla și denumirea operatorului de salubritate. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșuri stradale, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau caile rutiere.

(2) Reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare sau, dacă condițiile tehnico-economice permit acestea se vor sorta în cadrul unor instalații autorizate de pe raza orașului Popești Leordeni, pentru sortarea deșeurilor.

(3) Sacii cu deșeurile stradale vor fi evacuați în timp util cu mijloace de transport adecvate (autocompactoare sau camionete acoperite). Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), să prezinte o bună etanșare a benelor de încărcare, un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. Transportul deșeurilor se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate caruia i-a fost delegat serviciul.

(4) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a ține evidența gestiunii deșeurilor stradale colectate de pe domeniul public și să raporteze lunar Primăriei Orașului Popești Leordeni și altor autorități care solicită aceste date, cantități de deșuri (pe tipuri de deșuri) colectate, transportate și valorificate.

Art. 29. (1) Pentru depozitarea deșeurilor stradale, pe căile publice vor fi amplasate recipiente în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a asigura coșuri pentru colectarea deșeurilor stradale, pe toate arterele, cu precădere în zonele unde de află trecerile de pietoni, cât și în stațiile și refugiile R.A.T.B. de pe raza Orașului Popești Leordeni. Coșurile care vor fi amplasate în stațiile R.A.T.B. trebuie să nu îngreuneze accesul călătorilor în mijloacele de transport R.A.T.B..

(3) Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure coșuri stradale speciale, dotate cu săculeți/pungi, care să fie destinate colectării de către cetățeni a deșeurilor și dejecțiilor provenite de la animalele de companie.

(4) Tipul coșurilor pentru deșuri stradale amplasate pe arterele și în piețele publice, care sunt în administrarea Orașului Popești Leordeni vor fi stabilite de către acesta, cu respectarea specificului zonei. Obligația achiziționării coșurilor de deșuri stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate.

(5) Modelul coșurilor destinate colectării deșeurilor stradale care se vor amplasa pe arterele aflate pe raza teritorială a Orașului Popești Leordeni, va fi stabilit în mod unitar, ținându-se cont de specificul arterei. Obligația ulterioară a achiziționării coșurilor de deșuri stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate.

- (6) Modelul coșurilor de deșeuri stradale amplasate pe stâlpii de iluminat public va fi stabilit în mod unilateral de către Primăria Orasului Popești Leordeni. Obligația achiziționării coșurilor de deșeuri stradale astfel stabilite revine operatorului serviciului de salubritate.
- (7) Achiziția coșurilor ce vor fi amplasate în parcuri, al căror model va fi stabilit după analizarea propunerilor înaintate de Primăria Orasului Popești Leordeni.
- (8) Coșurile de gunoi stradale și containerele amplasate pe domeniul public pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor spăla lunar în perioada aprilie – octombrie, și trimestrial în restul perioadei, cu obligația ca apa uzată rezultată să nu fie evacuată pe căile publice, ci în sistemul de canalizare a orașului.
- (9) Coșurile vandalizate vor fi înlocuite de operator în termen de 48 de ore de la constatare.
- (10) În zonele intens circulate pietonal, în jurul piețelor agroalimentare și de flori sau în apropierea marilor intersecții vor fi dezvoltate sisteme îngropate sau semiîngropate privind colectarea separată a deșeurilor, în locațiile aprobate de autoritățile administrației publice și pe baza autorizației de construire.

Stropit și spălat cai publice

Art.30. (1) Operațiunile de stropit și spălat stradal fac parte din Programul de Gestionare a Calității Aerului în Orasul Popești Leordeni. Este obligatorie executarea acestor operațiuni în condițiile stabilite astfel încât să se asigure diminuarea cantităților de pulberi din atmosferă.

(2) Operația de stropit se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit. Se va evita îngreunarea circulației auto și pietonale sau stropirea pietonilor, autovehiculelor, clădirilor, vitrinelor, mobilierului stradal, panourilor publicitare din zona în care acționează utilajul ori a altor dotări.

(3) Stropitul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, și se va executa pe toate arterele care au dimensiunile ce permit accesul în siguranță al utilajelor.

(4) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, la o temperatură exterioară de cel puțin 7^o C, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art.31 (1) Spălarea străzilor se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(2) Operațiunea de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(3) În zona pasajelor și podurilor rutiere, acolo unde a fost desemnat un prestator de servicii pentru curățarea și întreținerea podurilor și pasajelor rutiere, prestatorul va efectua spălarea pe suprafața cuprinsă între liniile de tramvai aferente sensurilor de mers, pe suprafețele stațiilor de tramvai (se exclude carosabilul destinat traficului rutier, care intră în atribuțiile operatorului de salubritate), pe trotuarele interioare și în parcări.

(4) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară care să nu fie sub 7°C.

(5) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă va fi, cu precădere, între orele 07:00-21:00 și în zilele de sâmbătă între orele 07.00 – 14.00.

(6) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și stării de sănătate a populației. Acestea trebuie

aprobate de Consiliul Local al Orasului Popesti Leordeni.

Art.32 (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localitatii sau din apele de suprafață sau de adâncime cu aprobarea autorității publice locale.

(2) În cazul în care din considerente tehnico economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.33 (1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(3) În zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore), nu se efectuează operațiunea de stropit și spălat carosabil, sau, dacă aceste fenomene apar în timpul derulării acestei operații, această operație se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.

(4) În perioada de vară sau în cele cu temperaturi scăzute, pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (2) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(5) Operatorul are obligația să anunțe Consiliul Local al Orasului Popesti Leordeni despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curatatul rigolelor

Art.34. (1) Răzuirea rigolelor (curatatul rigolelor) se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Latimea medie pe care se aplica răzuirea rigolelor este de 0,75 metri, măsurată de la bordura spre axul median al strazii sau din zonele unde a stagnat apa și s-au depus mal și nisip.

(2) De asemenea, concomitent cu răzuitul rigolelor, se efectuează și operația de curățare a zonei centrale unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare.

(3) Materialele rezultate se precolectează în saci sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor. Operațiunea se execută ori de câte ori este nevoie și este urmată de operațiuni de măturat mecanizat sau manual.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale

2.1.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.35 (1) În Orasul Popesti Leordeni, colectarea separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare se realizează pe 4 fracții de reciclabile, la care se adaugă fracția umedă, ce se va colecta

separat, conform legii nr. 211/2011. Deșeurile care nu sunt colectate separat la sursă vor fi supuse în mod obligatoriu sortării în stațiile de sortare, de către operatorul serviciului de salubritate.

(2) Consiliul Local va implementa împreună cu operatorul de salubritate un sistem de colectare separată pe minim 4 fracții fracție uscată în termen, în conformitate cu legislația incidentă și cu Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în cadrul Orasului Popești Leordeni.

(3) În funcție de sistemul de colectare separată stabilit, se vor utiliza containere și recipiente diferite, după cum urmează:

a) în recipiente de culoare albastră se vor colecta deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite;

b) în recipiente de culoare galbenă se vor colecta deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal;

c) în recipiente de culoare verde se vor colecta deșeurile reciclabile din material de tip ambalaj sticlă nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

(4) Operatorul de salubritate va comunica Primăriei Orasului Popești Leordeni - DADPP forma de organizare, locațiile, sistemul implementat de colectare separată (platforme/baterii îngropate/semiîngropate etc.), capacitatea pentru sistemul de colectare, pentru ca acestea să fie incluse în Planul de Gestionare a Deșeurilor.

Art.36 (1) Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și deșeurii similare trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeurii în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

(2) Operatorul care colectează și transportă deșeurii menajere și deșeurii similare va identifica, împreună cu Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni, toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii: imobile, case, instituții, persoane fizice și juridice etc.

(3) Operatorul trebuie să fie licențiat de A.N.R.S.C.

Art. 37. (1) Organizarea colectării unitare și integrate a deșeurilor municipale se va realiza după cum urmează:

a) colectarea se va realiza separat în containere de suprafață, îngropate sau semiîngropate acolo unde sunt întrunite condițiile de amplasare a acestora, iar, în caz contrar, se va realiza în saci sau europubele, destinate fiecărui tip de deșeu, care vor permite eliminarea mirosurilor caracteristice și a disconfortului vizual;

b) după colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi obligatoriu supuse procesului de sortare/tratare;

c) operatorul va supune sortării /tratarii, în stațiile de sortare/tratare, deșeurile municipale care nu au fost colectate separat la sursă;

d) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va face în recipiente special destinate acestui tip de deșeurii;

e) biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeurii și/sau de la stațiile de transfer și de sortare, se transportă către stațiile de producere a

compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea deșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă la depozitele de deșeurii în vederea eliminării;

f) fracția reziduală (deșeurile care nu mai pot fi supuse sortării/reciclării/valorificării) va fi eliminată la depozitele ecologice autorizate;

g) operatorului îi este interzis să depoziteze deșeurile biodegradabile și deșeurile recilabile colectate separat;

h) în termen de 1 an de la încheierea contractului de delegare/încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ghelele vor fi utilizate numai pentru depozitarea deșeurilor care nu pot fi colectate separat; în acest caz, deșeurile vor fi colectate în recipiente corespunzătoare; ghelele vor fi salubrite zilnic, igienizate, dezinfectate și deratizate ori de câte ori este necesar.

Art. 38. În vederea realizării activității de colectare separată, acolo unde există spațiu și sunt întrunite condițiile corespunzătoare se vor amenaja platforme pentru colectare, dotate, conform legii, prin grija operatorului de salubritate, cu recipiente și containere de colectare. Aceste platforme pot fi amenajate, după caz, pentru deservirea uneia sau mai multor asociații de proprietari/locatari, accesul în incintă fiind permis numai membrilor asociațiilor respective.

(2) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija Primăriei Orasului Popești Leordeni vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban, și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(3) Pentru deșeurile biodegradabile se vor identifica în mod obligatoriu de către operatorul serviciului de salubritate împreună cu reprezentantul asociației de proprietari/locatari spații la parterul blocurilor ce vor fi amenajate pentru colectarea separată a acestora.

(4) Pentru asociațiile de locatari/propietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Ansamblurile noi de locuințe (blocuri, ansambluri rezidențiale) vor avea prevăzut, în mod obligatoriu, de la faza de proiect, un spațiu pentru colectarea separată a deșeurilor în recipiente îngropați sau semiîngropați. Această cerință va fi solicitată de direcțiile de urbanism prin documentația emisă în vederea autorizării construcției, respectiv prin Certificatul de Urbanism și prin Autorizația de construire. Pentru blocurile existente se va analiza posibilitatea amplasării de containere îngropate/semiîngropate în vecinătatea acestora, urmărindu-se crearea unui sistem unitar și compatibil cu echipamentele utilizate pentru evacuarea deșeurilor.

(7) Stabilirea locului de amplasare a containerelor pentru colectarea deșeurilor menajere se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(8) Toți agenții economici au obligația de a asigura, în interiorul incintei unde își desfășoară activitatea, un loc special amenajat pentru colectarea deșeurilor, în conformitate cu normele de igienă și cele sanitare. Eliberarea autorizației de funcționare va fi condiționată de existența spațiului corespunzător pentru colectarea deșeurilor.

(9) Este obligatoriu a se realiza în interiorul cartierelor „insule” de colectare separată a deșeurilor. Aceste „insule” vor conține platforme pe care se vor amplasa recipiente pentru colectarea separată a

deșeurilor. Aceste spații vor fi delimitate și semnalizate corespunzător. Se vor lua măsuri ca accesul să fie permis doar celor deserviți.

Art. 39. (1) În vederea realizării activității de colectare separată, operatorul va dota punctele de colectare cu recipiente și containere de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

(2) Operatorul de salubritate va dota asociațiile de proprietari/locatari/case/vile cu pubele pentru colectarea deșeurilor menajere.

(3) În cazul în care nu este posibilă utilizarea recipientelor/containerelor/pubelelor, colectarea se va face în pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului și care vor fi inscripționați cu numele operatorului, tipul de deșeu (culoarea respectivă), numele asociației de locatari (se vor utiliza etichetări/autocolante/alt sistem de identificare).

(4) Operatorul are obligația de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(5) Numărul de recipiente/containere/pubele de colectare se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(6) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere/pubele/saci, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale și similare în afara lor.

(7) Recipientele/containerele/pubele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor legale.

(8) Costurile de achiziție a recipientelor/containerelor/pubelelor, precum și a sacilor/pungilor necesare realizării activității de colectare a deșeurilor se includ în taxa de salubritate menajeră.

(9) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor/containerelor/pubelelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile sau se vor dota cu un sistem de monitorizare a acestora. Nu se admite decât inscripționarea mesajelor educaționale de informare și conștientizare a populației și a marcajului de identificare anterior menționat, inclusiv inscripționările cu numele primăriei sau al operatorului de salubritate fiind interzise orice reclame directe sau indirecte.

(10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor/containerelor/pubelelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(11) Operatorul are obligația de a menține recipientele/containerele/pubelele de colectare în stare salubră, în cazul în care se află în spații aparținând utilizatorului (la solicitarea acestuia), operatorului sau când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

Art. 40. (1) Toate persoanele fizice, persoanele fizice autorizate și persoanele juridice, producătoare/generatoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Consiliului Local al Orasului Popești Leordeni, în condiții salubre, în spațiile special amenajate.

(2) Utilizatorii din zona de exclusivitate a operatorului de salubritate au obligația de a preda deșeurile menajere și similare, precum și deșeurile reciclabile, numai operatorului desemnat prin licitație publică care are exclusivitatea colectării acestor tipuri de deșeuri pe raza orașului Popești Leordeni, licențiat ANRSC.

(3) În cazul în care deșeurile nu sunt precollectate separat, acestea nu vor mai fi ridicate, intrând în

sarcina producătorului/asociației de proprietari evacuarea acestora pe cheltuiala proprie, apelând numai la operatorul de salubritate care deține exclusivitate pe raza Orasului Popesti Leordeni. Generatorul deșeurilor nedepozitate separat va fi sancționat contravențional potrivit art. 30 alin. (6) coroborat cu art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006.

(4) Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea de comerț la parterul blocurilor sau în amenajări speciale (chioscuri etc.) au obligația de a colecta separat deșeurile menajere sau cele similare. Orice deșeu depozitat în vecinătatea punctului de lucru (trotuar, rigolă, stâlp etc.) este în responsabilitatea directă a persoanei juridice care deține punctul de lucru.

Art. 41. – Operatorii economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului Regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 42. – (1) Colectarea separată a uleiurilor vegetale uzate provenite din gospodării se va realiza în mod controlat, astfel încât să nu contamineze fracția umedă care se colectează separat.

(2) Sistemul unitar de colectare separată a uleiurilor vegetale provenite din gospodării se va implementa în termen de 2 ani de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare, pe baza unui studiu realizat de Consiliul Local.

Art. 43. (1) Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje se va realiza pe baza unui sistem unitar, aprobat de Consiliul Local și avizat de Primăria Orasului Popesti Leordeni. Sistemul astfel aprobat și avizat va fi obligatoriu după comunicarea acestuia către populația Orasului Popesti Leordeni.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va preda deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativă a Orasului Popesti Leordeni agenților autorizați în vederea valorificării/sortării. Cantitățile obținute din predarea/valorificarea deșeurilor vor fi raportate de agenții autorizați către Consiliul Local și către Primăria Orasului Popesti Leordeni.

(3) Programele de conștientizare și informare a populației privind colectarea separată a deșeurilor, aprobate de Consiliul Local și avizate de Primăria Orasului Popesti Leordeni, pot fi efectuate și de către operatorul de salubritate, în baza unui Protocol încheiat cu autoritățile publice ale Orasului Popesti Leordeni.

(4) Este interzisă amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate selectiv, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje, cu excepția celor rezultate din colectarea selectivă sau din procesele de sortare care nu sunt valorificabile sau care nu pot fi incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie.

(5) Operatorii economici care introduc pe piață produse ambalate, care supraambalează produse, care introduc pe piață ambalaje de desfacere, care închiriază cu titlu profesional ambalaje, care comercializează către consumatorii finali produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mare sunt responsabili de gestionarea ambalajelor devenite deșeurii. Responsabilitățile operatorilor economici anterior menționați sunt reglementate de Legea nr. 249/2005 privind modalitatea de

gestionare a ambalajelor.

(6) Persoanele juridice care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție (restaurante, hoteluri, unități de alimentație publică etc.) au obligația să depună deșeurile de ambalaje în sisteme special organizate de colectare separată a deșeurilor, cu care se vor dota prin grijă proprie. Deșeurile astfel pre colectate vor fi predate numai operatorului de salubritate.

Art. 44. (1) Operatorul de salubritate va întocmi programe de colectare de la populație a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, ce vor fi supuse aprobării Consiliului Local și avizării Primăriei Orasului Popești Leordeni – D.A.D.P.P. în termen de maxim 60 de zile de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare.

(2) În paralel cu serviciul realizat de operatorul serviciului de salubritate, se vor putea desfășura și alte programe împreună cu organizațiile colective care acționează în numele producătorilor, pentru colectarea, valorificarea și reciclarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a celor de baterii și acumulatori.

(3) Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la utilizatori se va efectua lunar, potrivit unui program de colectare aprobat de autoritățile Primăriei Orasului Popești Leordeni și comunicat populației.

(4) Primăria Orasului Popești Leordeni va asigura existența și funcționarea centrelor fixe de colectare separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite din gospodăriile particulare, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 5/2065 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

(5) Consiliul Local va informa Primăria Orasului Popești Leordeni, în termen de maxim 6 luni de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare, cu privire la locațiile pentru înființarea centrelor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Art. 45. – (1) Prin încheierea contractului de delegare a gestiunii, operatorul serviciului de salubritate are exclusivitate privind colectarea/transportul în vederea sortării/tratării/depozitării deșeurilor menajere și similare, precum și a deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice și juridice de pe raza Orasului Popești Leordeni.

(2) Evacuarea deșeurilor menajere și asimilate se efectuează de către operatorul de salubritate pe baza unor programe care trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele date: adresa beneficiarului, frecvența de execuție, intervalul orar, traseul, durata, tipul utilajelor cu care se execută programul.

(3) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit cu preferință între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare. Cel puțin 30% din programele de colectare a deșeurilor menajere se vor efectua în intervalul 22:00 – 6:00.

(4) Consiliul Local va putea decide colectarea deșeurilor municipale de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare exclusiv în intervalul orar 07,00 - 21,00 și sâmbata 07,00 – 14,00.

(5) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, minim o dată la 7 zile;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, precum și a celor neselectate, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

1 . zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, din zona centrală, de la sectorul alimentar, unități de

cazare, piețe, unități sanitare cu paturi, grădinițe și creșe și odată la două zile în celelalte cazuri;

2. odată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie 30 martie, din toate zonele, cu condiția ca la pre colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(6) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, minim o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(7) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale vor fi golite periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie 1 aprilie.

(8) Programele de prestație pentru efectuarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile precum și cele de colectare a deșeurilor reciclabile vor fi aprobate de Consiliul Local și avizate de Primăria Orasului Popești Leordeni – D.A.D.P.P, înainte de punerea în aplicare a acestora. Modificările de program trebuie supuse avizării Primăriei Orasului Popești - D.A.D.P.P.

(9) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (6) – (8) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(10) Programele de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile precum și cele de colectare a deșeurilor reciclabile acestora se vor respecta indiferent de condițiile meteorologice, utilajele fiind adaptate tuturor situațiilor. În zilele caniculare, prin grija operatorului de salubritate, se va asigura evacuarea deșeurilor colectate, astfel încât să nu se acumuleze cantități de deșeurii care să afecteze mediul ambiant.

(11) Operatorul serviciului de salubritate va stabili împreună cu persoanele fizice și respectiv cu președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari o dată și un orar pentru ridicarea deșeurilor colectate care constituie componenta reciclabilă și cea reziduală. Președinții/administratorii asociațiilor de proprietari/locatari vor afișa la loc vizibil ziua/zilele din săptămână, tipul deșeurii și intervalul orar în care se efectuează colectarea.

(12) În situația în care, urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnicoedilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise Primăriei Orasului Popești Leordeni, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(13) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(14) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 46. (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Containerele îngropate/semiîngropate vor fi evacuate prin folosirea unor utilaje specializate de încărcare/descărcare. Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe drumurile publice. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, containere/pubele/pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând amplasamentul în stare salubră chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele/containerele/pubelele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat de operatorul de salubritate, cu plata de către utilizator a tarifului pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care nu se poate stabili care este utilizatorul care a depozitat acele deșeuri atunci operatorul va factura prestația Primăriei Orașului Popești Leordeni.

(8) Personalul care execută colectarea este obligat să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale.

(9) Operatorul de salubritate, licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și deșeurile de la evenimente speciale, ori de câte ori este necesar. Operatorul de salubritate va identifica toate locațiile în care se creează astfel de depozite și va propune un set de măsuri menite să ducă la eliminarea acestora, cât și la preîntâmpinarea formării altora noi în termen de 30 de zile de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii.

(10) Operatorul va elimina în totalitate depozitele necontrolate de deșeuri menajere, în termen de 6 luni de la de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/ încheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii. În continuare, operatorului îi revine obligația de a elimina constant depozitele de deșeuri necontrolate. În cazul depozitelor mari de deșeuri abandonate, operatorul de salubritate va sesiza de îndată Primăria Orașului Popești Leordeni existența acestora, urmând a le evacua la solicitarea acesteia.

(11) În cazul depozitelor necontrolate de deșeuri, încărcarea se realizează cu mijloace mecanizate, iar transportul se face cu ajutorul tractoarelor cu remorcă sau autobasculantelor, deșeurile fiind în mod obligatoriu acoperite cu prelată. După încărcarea cu mijloace mecanizate, operatorul va proceda la încărcarea manuală a resturilor, nivelare și eventual acoperire cu strat de pământ fertil (dacă este cazul). Operatorul va răspunde de eventuale daune provocate vecinătăților sau rețelelor edilitare în timpul operațiunilor de încărcare.

(12) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv pe cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 47. –(1) Transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare precum și al deșeurilor reciclabile se efectuează numai de către operatorul licențiat care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria Orașului Popești Leordeni. Preluarea deșeurilor din recipiente și/sau containerele

amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul licențiat pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să utilizeze autovehicule destinate transportului deșeurilor, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) etc., și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide. Utilajele folosite pentru transportul deșeurilor trebuie să fie etanșe, iar în cazul containerelor acestea trebuie să fie acoperite (capace, prelate).

(4) Pentru executarea serviciului de salubritate, se vor folosi utilaje specifice fiecărei activități în parte. Acestea vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO 4 și vor fi dotate cu echipamente de navigare GPS integrat cu echipamente de cântărire a deșeurilor colectate, care vor fi conectate în plus la o rețea care furnizează informații privind volumul/cantitatea de deșeurii colectate, locația utilajului și generatorul de deșeurii. Fără a se limita la acestea, în vederea reducerii poluării, atât cu dioxid de carbon generat de gazele de eșapament, cât și poluarea fonica generată de zgomotele motoarelor, operatorul va implementa un program, pe termen mediu și lung, de dotare cu utilaje moderne, care să folosească energii de substituție (electricitate, gaze petroliere lichide, gaze naturale comprimate, bio-combustibili).

(5) Consiliul Local și Primăria Orasului Popești Leordeni - D.A.D.P.P. și Direcția de Poliție Locală și Control a Orasului Popești Leordeni vor avea acces la sistemul de monitorizare a acestor utilaje, putând să verifice ori de câte ori este necesar modul de efectuare a serviciului.

(6) Autovehiculele care transportă deșeurii trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(7) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la structura urbană a Orasului Popești Leordeni, la condițiile de drum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri, ținând cont și de zonele protejate din punct de vedere arhitectural. Autovehiculele trebuie să aibă dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

9) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(10) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Primăria Orasului Popești Leordeni.

(11) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălarea, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 48. Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor are și următoarele obligații:

a) să asigure un număr de vehicule și echipamente necesare realizării serviciului în mod continuu, eficient și nediscriminator. Aceste dotări vor fi performante și silențioase, astfel încât să nu aducă

atingere factorilor de mediu.

- b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- c) să țină la zi evidența gestiunii deșeurilor colectate și să raporteze lunar autorității contractante, Primăriei Orasului Popești Leordeni – D.A.D.P.P. și A.N.R.S.C. cantitățile de deșeuri colectate și pe cele predate spre valorificare și eliminare/neutralizare, pe cod/tip de deșeu, specificându-se operațiunea la care este supus deșeul (valorificare, neutralizare, eliminare) cât și denumirea operatorului care realizează valorificarea, neutralizarea, eliminarea;
- d) să comunice semestrial Primăriei Orasului Popești Leordeni – D.A.D.P.P. numărul coșurilor de deșeuri, al containerelor, al recipientelor amplasate pe domeniul public cât și locația acestora;
- e) să comunice spre aprobarea Primăriei Orasului Popești Leordeni – D.A.D.P.P. orice modificare a numărului și tipurilor de containere, coșuri de deșeuri, recipiente, cât și de echipamente, utilaje și dotări folosite pentru realizarea serviciului de salubritate, anterior efectuării acestuia;
- f) să aducă la cunoștința Primăriei Orasului Popești Leordeni – D.A.D.P.P. – investițiile/proiectele derulate pentru dezvoltarea managementului deșeurilor;
- g) să elaboreze împreună cu autoritățile publice, la începutul fiecărui an calendaristic, un program anual de diminuare a cantității de deșeuri colectate și depozitate care va conține, în mod obligatoriu, toate etapele care vor fi parcurse pentru diminuarea cantității de deșeuri și procentul care va putea fi atins la sfârșitul anului. Programul astfel elaborat va fi comunicat Primăriei Orasului Popești Leordeni.
- h) să pună la dispoziția Orasului Popești Leordeni toate informațiile necesare realizării la nivelul Municipiului a Planului de gestionare a deșeurilor;
- i) să raporteze trimestrial Primăriei Orasului Popești Leordeni – D.A.D.P.P. următoarele date pentru aria de delegare a gestiunii serviciului de salubritate: numărul locuitorilor cu acces la serviciul public de salubritate; cantitatea de deșeuri municipale colectată (tone); taxa/tarif pentru serviciul de colectare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere (lei/locuitor, lei/m³, lei/tonă etc.); costul total al serviciului de salubritate stradală pe an (lei); cantitatea de deșeuri depozitate efectiv la depozitele de deșeuri, cantitatea de deșeuri neutralizată la diverse instalații (tone); numărul de străzi de pe care se colectează deșeuri stradale; numărul total de reclamații înregistrate anual pentru salubritate;
- j) să comunice lunar Primăriei Orasului Popești Leordeni -D.A.D.P.P. rapoartele lunare privind volumele de lucrări executate lunar;
- k) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de Consiliul Local;
- l) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- m) să realizeze în fiecare anotimp, la solicitarea Consiliului Local, studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru oras, rezultatul fiind raportat trimestrial Primăriei Orasului Popești Leordeni – D.A.D.P.P.;
- n) să asigure un dispecerat cu program de funcționare 24/24 pentru preluarea tuturor sesizărilor referitoare la activitatea de salubritate menajeră și, de asemenea, un număr de telefon;
- o) să elaboreze un program de acțiuni și măsuri concrete pentru perioada caniculară, ce va fi comunicat Primăriei Orasului Popești Leordenii – D.A.D.P.P.;
- p) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de

prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin SMS, email, internet, social media, aplicații pentru mobil, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 49. Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni și operatorul serviciului de salubritate vor efectua, sub coordonarea Primăriei Orasului Popești Leordeni, campanii de conștientizare, informare și responsabilizare a populației pentru a reduce, reutiliza, recicla și valorifica deșeurile din gospodărie.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Art. 50. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurile solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate lunar de operatorul serviciului de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locurile din care sa realizat colectarea, prin măturare și spălare, după caz.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni prin programul de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operațiunea de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic, prestația făcându-se contra cost.

(7) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele/locațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale (cuantificate în m³, tone etc.) preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurile rezultate în urma tratării, pe sortimente, așa cum au fost raportate acestuia de către operatorii stațiilor de tratare;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurile, așa cum au fost raportate acestuia de către operatorii stațiilor de tratare.

Colectarea și transportul deșeurilor periculoase

Art. 51. (1) Operatorul de salubritate va colecta și transporta deșeurile menajere periculoase.

(2) Pentru colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase, de comun acord cu administrația blocurilor, în părțile comune se vor amplasa recipienți speciali de colectare a acestor deșeurile.

(3) Pentru gospodăriile individuale, se vor distribui saci de plastic care vor fi colectați separat față de deșeurile menajere și cele similare din gospodărie. Sacii vor fi confecționați din polietilenă de înaltă densitate pentru a avea rezistență mecanică mare și pentru a nu permite scurgeri de lichid. Sacii de culoare galbenă vor fi inscripționați cu numele operatorului, numărul și pictograma deșeurilor periculoase.

(4) Primăria Orasului Popești Leordeni împreună cu operatorul de salubritate vor întocmi o listă cu potențialele surse de deșeurile periculoase, pe care o vor actualiza periodic. În termen de maxim 6 luni de la încheierea contractului de delegare/incheierea actului adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, lista va fi comunicată Primăriei Orasului Popești Leordeni.

(5) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din Orasul Popești Leordeni la începutul fiecărui an. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 52. Unitățile care produc, valorifică, colectează sau transportă deșeurile periculoase trebuie să asigure condițiile necesare pentru depozitarea separată a diferitelor categorii de deșeurile periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere ce pot fi utilizate în caz de incendiu. Se interzice amestecul diferitelor categorii de deșeurile periculoase, precum și al deșeurilor periculoase cu cele nepericuloase.

Art. 53. (1) Deșeurile generate din activități medicale sunt deșeurile generate în spitale, policlinici, cabinete medicale.

(2) Deșeurile medicale periculoase sunt deșeurile infecțioase, înepătoare – tăietoare, anatomo-patologice și părți anatomice, deșeurile chimice și farmaceutice și altele asemenea.

(3) Deșeurile medicale periculoase se vor colecta și transporta de la unitățile medicale în recipiente adecvate, furnizate de către unitatea ce tratează deșeurile, astfel: cutii de carton rigid cu saci de polietilenă de înaltă densitate în interior, marcate cu galben și cu pictograma "Pericol biologic", cu capacitatea de 65l; grosimea polietilenei din care sunt fabricați sacii va fi de 50 – 70μ; recipiente de plastic de 60 l, impermeabile, etanșe, cu sistem de închidere definitivă, de culoare galbenă și marcate cu pictograma "Pericol biologic".

(4) Recipientii vor fi inscripționați și avizați de către Ministerul Sănătății. Aceștia trebuie amplasați în încălțări de transport ce vor fi preluate de către transportator. Transportatorul se va asigura de etanșitatea recipientilor.

(5) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

(6) Pentru transportul deșeurilor medicale periculoase, operatorii economici trebuie să fie avizați de Ministerul Mediului, de Ministrul Transporturilor, de Ministerul Sănătății și de Ministerul Economiei și Comerțului.

(7) Toți producătorii de deșeurile medicale au obligația de a asigura neutralizarea și eliminarea finală a acestora prin procedee și sisteme autorizate.

Art. 54. (1) Deșeurile medicale nepericuloase sunt considerate deșeurile asimilabile deșeurilor municipale și vor fi colectate – transportate – eliminate în același circuit cu deșeurile municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru

colectarea deșeurilor similare celor menajere.

(3) Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(4) Colectarea, transportul și eliminarea tipurilor de deșeuri enumerate la alin. (3) se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii.

(5) Pentru deșeurile spitalicești generate de populație, operatorul de salubritate va stabili un sistem de preluare a acestora, aprobat și avizat de Primăria Orasului Popești Leordeni ce va fi obligatoriu implementat într-un an de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/încheierea actului adițional la contractul de delegare.

Art. 55. (1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

(2) Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile periculoase rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale și similare.

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/sau exterioară a acestora

Art. 56. (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 57. (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate numai de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau, dacă acestea nu pot fi valorificate, la depozitele conforme, iar, în cazul inexistenței acestora din urmă, la depozitele ecologice existente, unde pot fi folosite ca strat de acoperire.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile publice competente este condiționată de încheierea cu operatorul de salubritate care beneficiază de exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza Orasului Popești Leordeni a contractului de prestări servicii pentru colectarea deșeurilor rezultate din construcții provenite de la populație.

(3) Eliminarea deșeurilor la depozitele conforme se face în sectoarele stabilite pentru depozitarea

deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 58.(1) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(2) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(3) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 59 (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerelor în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

Art. 60 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții provenite de la populație, precum și a deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al Orasului Popești Leordeni.

Art. 61. (1) Transportul deșeurilor din construcții și demolări, provenite din lucrări de infrastructură, de construcții și demolări, se poate face de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii, sau de către societățile de construcții, pe baza „Acordului pentru evacuarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea proprie” emis de Primăria Orasului Popești Leordeni.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va întocmi, împreună cu reprezentanții ai Orasului Popești Leordeni, lista tuturor surselor producătoare de deșeuri din construcții și demolări din aria de delegare pe care o va comunica Primăriei Orasului Popești Leordeni în termen de 3 luni de la încheierea contractului. Lista va fi actualizată semestrial.

2.3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 62. (1) Conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Orasului Popești Leordeni, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local, la intrarea în funcțiune a incineratorului de deșeuri municipale, operatorul serviciului de salubritate are obligația de a transporta, în vederea tratării/valorificării, o cantitate de deșeuri minimă, necesară pentru a asigura funcționarea optimă a incineratorului. Pana la intrarea în funcțiune a incineratorului, operatorul este liber sa transporte respectiva cantitate minima la orice instalatie de tratare /valorificare care sa respecte prevederile Legii 211/2011 precum și ierarhia deșeurilor.

(2) Cantitatea minimă de deșeuri este stabilită prin Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Orasul Popești Leordeni.

(3) Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/ sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

Art. 63. (1) În vederea optimizării costurilor de transport se pot utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

(2) Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se vor realiza în concordanța cu cerințele din Planul de gestionare a deșeurilor al Orasului Popești Leordeni.

Art. 64. Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorul care are exclusivitatea prestării serviciului în aria administrativ teritorială și este licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art.65 (1) Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

(3) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se va face pentru maximum 24 ore.

Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 66. (1) După colectare, pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile municipale, vor fi obligatoriu supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

Art. 67. (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și de metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul administrativ al sectorului 6 se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., caruia i-a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Sortarea deșeurilor colectate separat se realizează în stația de sortare autorizată din Orasul Popești Leordeni.

(4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 68. (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer sau la valorificari/reciclatori finali.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 69. Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să raporteze lunar cantitățile de deșeuri sortate către Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni.

e) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;

f) să transporte către incinerator cantitatea de deșeuri rezultată în urma sortării, destinată valorificării energetice, în situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare nu este realizat de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare a gestiunii.

Art. 70. Stațiile de sortare sunt instalații tehnice complexe, care se amplasează, de regulă, în sectorul de recuperare a materialelor în vederea reciclării acestora, pe platformele depozitelor ecologice urbane, în incinta instalațiilor de tratare termică, în proximitatea generării deșeurilor municipale sau oriunde există condiții de dezvoltare a acestei activități.

Art. 71. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art.72 (1) Operatorul serviciului de salubritate poate opta pentru eliminarea finală a deșeurilor și la alte depozite ecologice, situate la o distanță maximă de 100 km.

(2) La aceste depozite ajung numai acele deșuri care nu mai pot fi supuse sortării și valorificării.

Art. 73. (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 74. (1) Autoritățile administrației publice de la nivelul Orasului Popești Leordeni, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de

proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnicoedilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 75. (1) Primaria Orasului Popesti Leordeni este responsabila de neutralizarea deșeurilor de origine animala gasite pe aria administrativ teritoriala a orasului, prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 76. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalizarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 77. Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(2) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(3) După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor de animale se va efectua spălarea și igienizarea zonei.

Art. 78. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 79. (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu

privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Deszapezirea si intretinerea cailor publice pe timp de iarna

Art.80 (1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual, conform legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate, Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului pe raza administrativă a Orasului Popesti Leordeni, denumit în continuare Program de deszăpezire și combatere polei, pe care îl va comunica spre aprobare Consiliului Local până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, pentru anul în curs.

(2) Programul de deszăpezire și combatere polei va cuprinde următoarele elemente:

1. Numărul de utilaje, pe tipuri folosite la deszăpezire și combatere polei;
 2. Numărul de utilaje suplimentare folosite în situații de excepție sau de urgență;
 3. Numărul de utilaje de rezervă;
 4. Numărul operatorilor și deservenților de utilaje responsabile de îndeplinirea programului;
 5. Cantitatea de material antiderapant, combustibil și lubrifiant estimată a se utiliza în iarna respectivă, precum și cantitatea existentă în stoc;
 6. Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din sector pe care se va acționa, conform datelor puse la dispoziție de autoritățile publice ale Primăriei Orasului Popesti Leordeni;
 7. Lista, numărul și lungimea străzilor și tronsoanelor din sector pe care se va acționa cu prioritate;
 8. Lista străzilor pe care se află obiective de primă urgență (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ etc);
 9. Instituțiile publice și sociale în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
 10. Capetele de linii și depourile mijloacelor de transport în comun;
 11. Lista trotuarelor duble sau din perimetrul imobilelor pentru care nu se cunosc deținătorii legali (imobilele fiind părăsite etc), precum și a celor care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor aparținând persoanelor fizice sau juridice;
 12. Lista locațiilor de depozitare a zapezii;
 13. Lista mijloacelor de comunicare;
 14. Lista mobilierului stradal;
 15. Lista cu localizările capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
 16. Lista cu trecerile de pietoni și stațiile de RATB;
 17. Lista cu pante și zone predispuse la formarea poleiului;
 15. Disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
 16. Lista locațiilor în care operatorul de salubritate își va poziționa utilajele specifice pentru intervenția rapidă în executarea Programului de deszăpezire și combatere polei.
- (3) Consiliul Local va aproba anual Programul de deszăpezire și combatere polei astfel întocmit și îl va comunica, până la data de 1 noiembrie, Primăriei Orasului Popesti Leordeni.
- (4) Operatorul de salubritate va întocmi, odată cu Programul de deszăpezire și combatere polei, și un Program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme (precum, dar fără a se limita la acestea, căderi masive de zăpadă etc), care să mențină în stare de practicabilitate principalele

artere din sector.

(5) În cazul fenomenelor meteorologice extreme și ori de câte ori este necesar, se vor constitui comandamente la sediul Primăriei Orasului Popești Leordeni la care vor participa reprezentanții cu atribuții de decizie din cadrul Primăriei și din parte operatorilor serviciului de salubritate.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să asigure forța umană și echipamentele specifice intervenției în cazuri de urgență, în cel mai scurt timp de la declanșarea fenomenului meteorologic.

(7) Operatorul de salubritate care execută Programul de deszăpezire și combatere polei va comunica Primăriei Orasului Popești Leordeni, data și ora declanșării precum și data și ora finalizării intervențiilor sau a reluării acțiunilor în cazul precipitațiilor abundente sau de durată.

Art. 81. (1) Operatorul de salubritate are obligația de a-și organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Operatorul va încheia o convenție cu Administrația Națională de Meteorologie pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art. 82. (1) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului.

(2) Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social.

(3) În cazul avertizărilor meteo privind apariția fenomenelor specifice: ninsori/polei, operatorul de salubritate va poziționa utilajele specifice în locații ușor accesibile pe raza zonei de acțiune, iar în cazul rampelor și pantelor, podurilor și pasajelor auto în vecinătatea acestora, astfel încât să se permită intervenția rapidă pe programele de deszăpezire și combatere polei.

(4) Programul de deszăpezire și combatere polei se va aplica de operatorul de salubritate pe toate arterele de circulație ale Orasului Popești Leordeni, imediat de la declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, finalizându-se în maxim 6 ore de la încetarea acestor fenomene.

Art. 83. (1) Imediat după declanșarea fenomenelor meteorologice specifice, operatorul va lua măsurile necesare pentru a asigura accesul în siguranță la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun etc.).

(2) De asemenea, operatorul de salubritate va deszăpezi cu prioritate arterele de circulație și stațiile mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, gurile de canalizare și va asigura menținerea în stare de practicabilitate a acestora.

(3) Operațiunile de încărcare, transport, descărcare și depozitare a zăpezii și a gheții de pe arterele cu trafic RATB, obiective sociale, instituții publice, zonele care asigură accesul în siguranță/de la obiectivele ce deservește servicii vitale pentru populație (sănătate, alimentație publică, învățământ, asigurare energie electrică, termică, transport în comun, etc.) se realizează concomitent cu operațiile de deszăpezire și combatere polei și se finalizează în maxim 48 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 24 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de

transport în comun.

(5) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Orasului Popești Leordeni.

(6) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(7) Autoritățile Operatorul de salubritate va comunica prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care sa format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art. 84. (1) Curățarea și transportul zăpezii de pe carosabil se vor realiza de către operatorul de salubritate.

(2) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestea trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire, cu excepția situației prevăzute de art. 84 alin. (4) din prezentul Regulament.

(3) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 85. Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni va putea stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc.

Art. 86. (1) Primaria Orasului Popești Leordeni va amenaja cel puțin o locație în interiorul sectorului pentru depozitarea zăpezii.

(2) Aceste locații vor fi incluse în Programul de dezăpezire și combatere polei.

(3) Prin grija Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni și a operatorului de salubritate, platformele de depozitare a zăpezii vor fi betonate, asigurându-i-se acces la instalația de canalizare pentru a se preveni poluarea solului cu substanțe chimice sau săruri utilizate la combaterea poleiului. Aceste platforme vor fi supuse curățate și spălate imediat după topirea zăpezii de către operatorul de salubritate.

(4) Locațiile vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă comunicată de Administrația Națională de Meteorologie, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- (5) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (6) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (7) Operatorul va avea în mod obligatoriu o baza de dezăpezire, care vor fi în mod automat va fi pregătita până cel târziu 01 noiembrie al fiecărui an.

Art. 87. (1) Toate utilajele care efectuează operațiunile de dezăpezire și combatere a poleiului

trebuie să fie dotate cu sistem GPS.

- (2) Operatorul de salubritate care desfășoară Programul de dezzăpezire și combatere polei are obligația de a asigura un număr minim de 4 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor.

(3) Utilajele de dezzăpezire și combaterea poleiului aparținând operatorului care efectuează prestații pentru agenții economici vor fi inscripționate în mod corespunzător și nu vor fi incluse în Programul pentru dezzăpezirea și combaterea poleiului pe arterele publice.

Art. 88. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al Consiliului Local constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care sa acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 89. (1) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(4) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(5) Substanțele folosite pentru combaterea poleiului și a gheții vor fi stabilite astfel încât să respecte prevederile legale în vigoare și să îndeplinească cerințele privind protecția mediului înconjurător.

Art. 90. (1) Programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă aprobat de Consiliul Local va fi comunicat Primăriei Orasului Popești Leordeni, înainte de punerea în aplicare a

acestui.

(2) Modificările intervenite în programul de prestație pentru efectuarea serviciului de salubritate de iarnă vor fi aduse la cunoștința Primăriei Orasului Popești Leordeni, înainte de punerea lor în aplicare.

(3) Rapoartele privind volumele de lucrări executate lunar de către operatorul de salubritate vor fi comunicate lunar Primăriei Orasului Popești Leordeni - .D.A.D.P.P.

Art. 91. (1) Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze zăburii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe, în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

(2) Administrațiile piețelor, târgurilor, oboarelor și bazarelor au obligația să îndepărteze zăpada și gheața imediat după depunere (nu mai târziu de 24 de ore de la încetarea fenomenelor meteorologice specifice) în perimetrul în care își desfășoară activitatea și pe căile de acces, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale.

(3) Pentru piețele, târgurile de pe raza Orasului Popești Leordeni se vor elabora programe de deszăpezire și combatere polei care vor fi incluse în Programul întocmit la nivelul Orasului Popești Leordeni și care vor fi transmise Primăriei Orasului Popești Leordeni până la data de 15 octombrie a fiecărui an.

Art. 92. (1) La sfârșitul perioadei de deszăpezire, operatorul de salubritate va întocmi împreună cu Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni un program de măsuri și acțiuni detaliat pentru efectuarea curățeniei de primăvară, denumit Luna Curățeniei. Programul se va desfășura anual în perioada martie – aprilie.

(2) Programul va fi transmis spre avizare Primăriei Orasului Popești Leordeni, până la data de 1 martie a fiecărui an.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

3.1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 93. (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu" și generatori de „resurse din deșuri” , cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 94. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 95. Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de Consiliul Local al Orasului Popesti Leordeni, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu reglementările legale în vigoare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza Orasului Popesti Leordeni pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Orasului Popesti Leordeni;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, cu excepția serviciului colectare a deșeurilor municipale, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 96 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili volumul de lucrări și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului Regulament, a prescripțiilor, a normelor și a normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare și, după caz, prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor din Orasul Popesti Leordeni pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu Consiliul Local, evidenta tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestare servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul Regulament, prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun; q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic situația către autoritățile competente conform reglementărilor în vigoare.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 97. (7) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 98. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prezentului Regulament și/sau a contractului de prestare de servicii de salubritate;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice de la nivelul Primăriei Orasului Popești Leordeni și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților

administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului Regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract; i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 99 Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite taxele de salubritate aprobate de Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni și să achite obligațiile de plată pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de care beneficiază individual, pe bază de contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru deszăpezire și combatere a poleiului;

d) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor generate, în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate, conform art.35 din prezentul Regulament;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte de prestare pentru activitățile de salubritate de care beneficiază individual numai cu operatorul cărui Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni ia atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale și similare în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților, precum nici activități care să cauzeze scurgerea de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile Orasului Popești Leordeni în coșurile amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI A VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 100. (1) Pentru activitatea de salubritate menajeră, prestată atât populației cât și agenților economici, pentru care producătorul deșeurilor menajere și similare va achita o taxă specială, modalitatea de determinare a cantității deșeurilor municipale colectate va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Orasului Popești Leordeni, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Până la stabilirea taxei pentru activitatea de salubritate menajeră, agenții economici vor încheia contracte de salubritate cu operatorul licențiat pentru prestațiile de salubritate menajeră de care beneficiază individual, menționând în contract cantitățile și tipurile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art. 101. (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice vor stabili, pe bază de măsurători, compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cel puțin cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

Art. 102. (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a frecvențelor de prestare a fiecărei operațiuni s.a., așa cum acestea sunt trecute în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Pentru curățirea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza criteriilor cuprinse în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, respectiv în funcție de proiectul arhitectului privind lucrările de construire/demolare și/sau de volumul recipientelor de precollectare necesare.

(4) Reprezentantul Consiliului Local al Orasului Popesti Leordeni va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un procesverbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(5) Pe baza procesului verbal de constatare, Consiliul Local, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.103 (1) Consiliul Local al Orasului Popesti Leordeni, după caz, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Primăria Orasului Popesti Leordeni este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Primăria Orasului Popesti Leordeni aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art.104 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme integrate de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.105 . Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art.106. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) programe pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare
- c) gradul asigurării cu recipiente de pre-colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.107 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Primăria Orasului Popești Leordeni, autoritățile administrației publice centrale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 108. (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Sunt astfel aplicabile prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și ale Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu completările și modificările ulterioare. 68

(3) Consiliul Local al Orasului Popești Leordeni, prin direcțiile abilitate, va putea stabili și sancționa și alte contravenții în domeniul serviciului de salubritate.

Art. 109. Prezentul Regulament, precum și Hotărârea Consiliului Local al Orasului Popești Leordeni de aprobare a acestuia vor fi comunicate Primăriei Orasului Popești Leordeni.

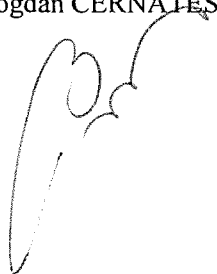
Art. 110. – Autoritățile administrației publice locale și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor putea controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 111. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura

tehnică, tehnologică și legislativă.

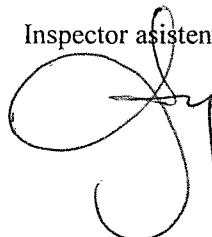
DIRECTOR D.A.D.P.P.,

Bogdan CERNĂTESCU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Bogdan CERNĂTESCU', written over the printed name.

Compartiment Patrimoniu
și monitorizare servicii publice,

Inspector asistent

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, written over the printed title.

REGULAMENT

de organizare si functionare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitatile de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copiii din Orașul Popești-Leordeni

Cuprins

CAPITOLUL I	
Dispozitii generale.....	4
CAPITOLUL II	
Definitii	5
CAPITOLUL III	7
Organizarea si gestiunea serviciului	7
CAPITOLUL IV.....	9
Realizarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.....	9
(2) Semnalizarea lucrărilor care se execută pe drumurile publice este obligatorie și se efectuează de către executantul lucrărilor, cu avizul poliției rutiere, astfel încât aceasta să asigure deplasarea în siguranță a tuturor participanților la trafic, conform reglementărilor în vigoare.	26
CAPITOLUL V.....	26
Drepturile și obligațiile Consiliului Local al orasului Popesti-Leordeni, ale operatorului și ale beneficiarilor serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.....	26
CAPITOLUL VI.....	31
Finanțarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.....	31
CAPITOLUL VII.....	33
Prețuri, tarife și taxe	33
CAPITOLUL VIII.....	35
Răspunderi și sancțiuni.....	35
CAPITOLUL IX.....	35
Dispoziții finale	35
ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANTA	35

-
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2

Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, care controlează gestionarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

Art. 3

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din orașul Popești-Leordeni.

(2) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul Local poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul public de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor făcându-se în anul următor anului în care s-au stabilit și aprobat.

CAPITOLUL II

Definiii

Art. 4

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților

destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;

k) spațiu de joacă – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă.

CAPITOLUL III

Organizarea și gestiunea serviciului

A. Organizarea și funcționarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

Art. 5

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale consiliului local.

Art. 6

(1) Serviciul de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii se va face prin intermediul unui operator, în baza unui contract de delegare a serviciului.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea orașului Popești-Leordeni și va avea încadrați specialiști în domeniul tehnic, horticol-silvic, financiar-contabil, administrativ și juridic.

Art. 7

La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

Art. 8

Funcționarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de

Gestiunea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii se organizează la nivelul orașului Popești-Leordeni după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului, de starea infrastructurii edilitar-urbane a orașului, de posibilitățile de dezvoltare.

Art. 12

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se realizează prin gestiune indirectă.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii s-a făcut prin hotărâre a Consiliului Local orașului Popești-Leordeni, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată a orașului, de interesele locale și de perspectivă ale orașului.

Art. 13

(1) În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii se va realiza prin încredințarea parțială sau totală a realizării serviciului către un operator.

(2) Încredințarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii se va face prin negociere directă în baza unui contract de delegare a gestiunii.

(3) Operatorul prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea delegată a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii va fi operator atestat conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV

Realizarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

Art. 14

(6) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- a)** instalații de alimentare cu apă potabilă;
- b)** WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;
- c)** colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(7) Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.

(8) La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective:

- a)** deplasarea până la un parc sau grădină publică să se realizeze în maximum 15 minute;
- b)** asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 mp/locuitor și de maximum 15 mp/locuitor.

(9) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

- a)** etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;
- b)** etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați;
- c)** etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;
- d)** etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Art. 16

(1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a)** ordin de lucru;
- b)** documentația tehnică de execuție;
- c)** instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

- d.1)** cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
 - d.2)** plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
 - d.3)** căratul buruienilor;
 - e)** rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.
- (4)** Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:
- a)** resurse materiale – semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;
 - b)** resurse umane – muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;
 - c)** utilaje – mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 17

- (1)** Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.
- (2)** Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.
- (3)** Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.
- (4)** Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.
- (5)** Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 16 alin. (2).
- (6)** Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 16 alin. (3) pct. a.1)-a.5).
- (7)** Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:
- a)** săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;
 - b)** plantarea arbuștilor ornamentali:
 - b.1)** extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

c.1) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

c.2) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

a) resurse materiale:

a.1) răsaduri de flori;

a.2) plante perene;

a.3) puieți de arbuști;

a.4) îngrășăminte organice;

a.5) împletitură de sârmă;

a.6) pânză de sac;

a.7) apă.

b) resurse umane:

b.1) muncitori pentru deservire;

b.2) peisagist;

c) utilaje:

c.1) mijloace de transport;

c.2) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 18

(1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 16 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

a) săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

b) plantarea arborilor și arbuștilor:

b.1) săparea șanțului în jurul balotului;

b.2) curățarea și tăierea rădăcinilor;

b.3) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

- b)** netezirea tăieturilor cu cosorul;
- c)** evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
- d)** strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

a) resurse materiale:

- a.1)** arbori de foioase și rășinoase;
- a.2)** plante perene;
- a.3)** puieți de arbuști;
- a.4)** îngrășăminte organice;
- a.5)** împletitură de sârmă;
- a.6)** pânză de sac;
- a.7)** apă;

b) resurse umane:

- b.1)** muncitori deservire;
- b.2)** peisagist;
- b.3)** personal necalificat;

c) utilaje:

- c.1)** mijloace de transport;
- c.2)** autocisternă cu dispozitiv de transport.

Art. 19

(1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a)** documentația de execuție;
- b)** instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c)** certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a)** documentația tehnică de execuție;
- b)** instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c)** certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d)** înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e)** asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f)** asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g)** preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a)** pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b)** încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c)** realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d)** prepararea betonului de fundație;
- e)** montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f)** turnarea betonului în fundații;
- g)** grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h)** recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

- e)** buna funcționalitate a stăvilarelor;
- f)** verificarea periodică a lacurilor cu descărcare tip sifon;
- g)** menținerea, pe timpul iernii, a nivelului apei sub cel al pereurilor sau al construcțiilor hidrotehnice, pentru evitarea deteriorării acestora datorită fenomenului de îngheț;
- h)** întreținerea luciului apei, curățarea acesteia de plutitori, îndepărtarea vegetației subacvatice;
- i)** existența posturilor de prim ajutor;
- j)** posibilitatea de a participa la acțiuni de salvare a persoanelor aflate în pericol de înec;
- k)** exploatarea și întreținerea patinoarelor formate pe lacurile din dotare;
- l)** îndeplinirea formalităților legale privind navigarea ambarcațiunilor, îmbarcarea personalului navigant și folosirea acestuia doar conform calificării pe care o posedă;
- m)** dotarea ambarcațiunilor conform normelor specifice în vigoare;
- n)** existența ambarcațiunilor pentru realizarea activității de agrement nautic;
- o)** expertizarea navelor la termenele prevăzute de lege;
- p)** repararea ambarcațiunilor din dotare;
- q)** paza patrimoniului din dotare.

(5) Consiliul Local al orasului Popești-Leordeni va amenaja ștranduri pe malurile lacurilor, asigurându-se respectarea următoarelor condiții:

- a)** în amonte de ștrand să nu existe deversări de ape uzate care să influențeze calitatea apei din zona ștrandului;
- b)** la locul îmbăierii apa ștrandului va fi ferită de riscul poluării prin instituirea zonelor de protecție sanitară;
- c)** pentru adâncimi până la 1,20 m panta de adâncime va fi uniformă, respectând proporția 1:10, iar pentru adâncimi mai mari, proporția 1:3;
- d)** în zonele de scăldat trebuie să se asigure minimum 2,5 mp luciu de apă/persoană pentru o adâncime a apei de 1,20 m și cel puțin 6,25 mp luciu de apă pentru o adâncime a apei mai mare de 1,20 m.

(6) Supravegherea, inspecția sanitară și controlul calității apei din zonele naturale utilizate pentru îmbăiere se fac de autoritățile responsabile, potrivit prevederilor legale.

E. Întreținerea locurilor de joacă

Art. 23

(1) Spațiile de joacă sunt necesare pentru crearea unui mediu propice pentru stimularea imaginației, sociabilității, dezvoltării fizice și a abilităților de coordonare motorie.

(2) Acesta trebuie să se integreze armonios în peisajul urban, să fie un loc de relaxare pentru adulții care însoțesc copii.

(3) Materialele din care vor fi confecționate echipamentele de joacă trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, să fie stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură privind materiile prime, materialele să fie autorizate pentru astfel de utilizatori.

(4) Condițiile tehnice de calitate pe care trebuie să le îndeplinească produsele, vizează:

a) dimensionarea produselor și forma acestora trebuie să permită utilizarea lor facilă în condiții de siguranță și să aibă aspect fizic plăcut;

b) calitatea materialelor utilizate trebuie să confere rezistență, siguranță în exploatare, rezistență la impact și uzură, rezistență climatică, cerințele privind mediul cum ar fi potențialul de reciclare, elasticitatea, rotunjimea muchiilor, îmbinările să fie conform standardelor în materie.

(5) Materialele utilizate vor fi: lemn de rășinoase, oțel, cauciuc sintetic, polietilenă, frasin, cablu de oțel îmbracat în polietilenă. Condițiile tehnice de calitate pentru reperetele din lemn, metal și alte materiale utilizate vor fi cele prevăzute de către standarde, avându-se în vedere:

a) suprafețele de joacă mai vaste, cum ar fi corpurile de alunecare să fie executate din polietilenă;

b) suprafețele de lemn trebuie să fie plane și curate, să nu prezinte zgârieturi, ondulări, lipsa de material, să reziste la acțiunea factorilor de mediu;

c) treptele de scară și panourile trebuie executate din lemn de esență tare;

d) componentele de joacă moi, cum ar fi scaunele pentru leagăne să fie din cauciuc stabilizat și rezistent UV;

e) prelucrările metalice trebuie să fie executate astfel încât reperetele vizibile prelucrate să nu prezinte asperități.

(6) Toate șuruburile folosite în ansamblări vor fi cu piulițe autoblocante și vor fi prevăzute cu sisteme de strângere cu chei speciale, pentru prevenirea accesului persoanelor neautorizate.

-
- d)** greblarea nisipului și aducerea de nisip în completare, acolo unde este cazul;
 - e)** întreținerea băncilor, a elementelor decorative și a coșurilor de gunoi, precum și înlocuirea acestora dacă este cazul;
 - f)** montarea și execuția plăcuțelor de avertizare la locul de joacă și înlocuirea în cazul deteriorării;
 - g)** vopsirea anuală a echipamentelor de joacă și a elementelor din spațiile de joacă în culorile inițiale;
 - h)** repararea și întreținerea periodică a echipamentelor, urmând ca pentru fiecare amplasament să se stabilească anual o perioadă de maximum 3 zile pentru revizie și îmbunătățiri;
 - i)** inventarierea anuală a tuturor echipamentelor de joacă de la fiecare amplasament.

F. Sisteme de semnalizare și dirijare a circulației urbane

Art. 25

(1) Mijloacele de semnalizare rutieră sunt:

- a)** sistemele de semnalizare luminoasă sau sonoră;
- b)** indicatoarele;
- c)** marcajele;
- d)** alte dispozitive speciale.

(2) Mijloacele de semnalizare rutieră se constituie într-un sistem unitar, se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(3) Instalarea mijloacelor de semnalizare rutieră și a dispozitivelor speciale se execută numai cu avizul prealabil al poliției rutiere.

(4) Mijloacele de semnalizare și presemnalizare a intersecțiilor dintre două drumuri de categorii diferite se asigură, se instalează și se întrețin cu respectarea modului de reglementare a circulației stabilit în nodul rutier respectiv.

(5) Mijloacele de semnalizare rutieră pot fi însoțite și de dispozitive speciale de avertizare.

(6) Este interzis:

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.

Art. 29

Consiliul Local al orasului Popesti-Leordeni are următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii.

Art. 30

Consiliul Local al orasului Popesti-Leordeni are în raport cu operatorul următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 31

Consiliul Local al orasului Popesti-Leordeni are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;

c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a serviciului de amenajare și

Operatorul prestator al serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii are următoarele drepturi:

- a)** să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b)** să propună Consiliului Local al orasului Popești-Leordeni ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c)** să sisteze prestarea serviciului amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii către utilizatorii care nu și-a achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator.

Art. 34

Operatorul prestator al serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii are față de utilizatori următoarele obligații:

- a)** să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b)** să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al orasului Popești-Leordeni în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d)** să furnizeze Consiliului Local al orasului Popești-Leordeni informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e)** să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

pentru copii, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

CAPITOLUL VI

Finanțarea serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii

Art. 37

(1) Serviciul de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii poate fi serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care este finanțat prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii se asigură din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului.

(3) În funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetul local.

Art. 38

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii și prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a)** organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b)** protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c)** reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă

h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 40

(1) Contractul de delegare va prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, Consiliului Local al Orașului Popești-Leordeni și, pe de altă parte, operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

CAPITOLUL VII

Prețuri, tarife și taxe

Art. 41

(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul local al orașului Popești-Leordeni cu avizul autorităților de reglementare locale.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de amenajare și întreținere a zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

agrement și a terenurilor de joacă pentru copii în cazul în care acesta nu prestează serviciul la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii;

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 45

Regulamentul serviciului de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii va fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni și va intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea acestuia de către consiliu.

ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFORMANTA

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul economic căruia i se încredințează gestiunea activitatilor de administrare și exploatare a zonelor verzi și de agrement a zonelor verzi din platformele de joacă pentru copii, parcuri, miniparcuri, etc, din orașul Popești-Leordeni trebuie să asigure:

a) gestiunea activitatilor de administrare, exploatare, amenajare și întreținere spații verzi aflate în administrarea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, conform prevederilor contractuale;

b) înregistrarea reclamațiilor, sesizărilor și soluționarea acestora;

c) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

	mediului, sanatate publica, etc) privind incalcarea obligatiilor operatorului stipulate in autorizatiile/licentele detinute					
5.	Numarul de constatari de nerespectare a calitatii serviciului, constatat de autoritatile administratiei publice locale in spatiile verzi	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 15	Maxim 60
6.	Numarul de constatari de nerespectare a calitatii serviciului, constatat de autoritatile administratiei publice locale in locurile de joaca pentru copii	Maxim 3	Maxim 3	Maxim 3	Maxim 3	Maxim 12
7.	Numarul de constatari de nerespectare a calitatii serviciului, constatat de autoritatile administratiei publice locale in parcuri, miniparcuri, zone de agrement	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 5	Maxim 20
8.	Numarul total de zile de depasire a termenelor de executie	Maxim 8	Maxim 8	Maxim 8	Maxim 8	Maxim 32
9.	Numarul total de interventii in perioada de garantie datorate executiei necorespunzatoare a lucrarilor de catre operator (*)	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 2	Maxim 8
10	Procentul de sesizări care s-au finalizat cu rezolvarea problemei sesizate	95%	95%	95%	95%	95%

(*) Daca beneficiarul, in urma verificarilor, constata ca este culpa operatorului.

(2)Indicatorii de performanta prevazuti in prezenta se vor respecta in efectuarea serviciului de amenajare si intretinere spatii verzi,locuri de joaca,parcuri,miniparcuri, de pe raza Consiliului Local a orasului Popesti-Leordeni.

(3) Semestrial, Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Local al orasului Popesti-Leordeni vor verifica respectarea indicatorilor de

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI
Piața Sfânta Maria nr. 1
Tel. 0374408821; Fax:0374408822

Nr. 12931/30.08.2018

PROIECT DE HOTĂRARE

privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copiii din Orașul Popești-Leordeni

Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni întrunit în ședința de lucru

Având în vedere Expunerea de motive a domnului primar Petre Iacob înregistrată sub nr. 12875 / 30.08.2018, Raportul de specialitate al D.A.D.P.P înregistrat sub nr. 12874 / 30.08.2018, În baza:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI

HOTĂRĂȘTE:

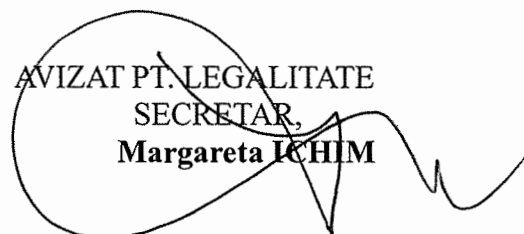
Art.1 Se aprobă regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copiii din Orașul Popești-Leordeni, conform anexei 1 și anexei 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta va fi dusă la îndeplinire de Primarul Orașului Popești – Leordeni, Secretarul Orașului Popești – Leordeni, Administratorul Public al Orașului Popești – Leordeni, Direcția economică, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și de aparatul de specialitate al primarului Orașului Popești - Leordeni.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Petre IACOB



AVIZAT PT. LEGALITATE
SECRETAR,
Margareta ICHIM



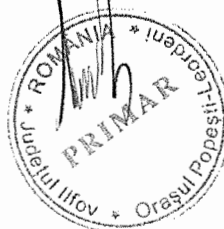
ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
CABINET PRIMAR
P-ța Sf. Maria, nr.1, tel/fax. 0374408822
Nr. 12875 /30.08.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

În baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003; și având în vedere propunerea cuprinsă în referatul de specialitate nr. 12874 /30.08.2018, întocmit de D.A.D.P.P, privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copiii din Orașul Popești-Leordeni, în calitate de ordonator principal de credite, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun analizei dumneavoastră, spre dezbateră și adoptare .

PRIMAR,

Petre IACOB



JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI – LEORDENI
Serviciul Achiziții Publice și Investiții Locale
Sos. Oltenitei nr. 31A, tel/fax:0374408822
Nr. 12874 / 30.08.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea regulamentelor de organizare si functionare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copiii din Orașul Popesti-Leordeni

Prin prezentele regulamente se stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din orașul Popești-Leordeni. Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea Consiliului Local al orașului Popești-Leordeni, care controlează gestionarea serviciului de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

Având în vedere cele de mai sus, vă supunem aprobării Proiectul de Hotărâre privind aprobarea regulamentelor de organizare si functionare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copiii din Orașul Popesti-Leordeni.

Director D.A.D.P.P.
Bogdan CERNATESCU

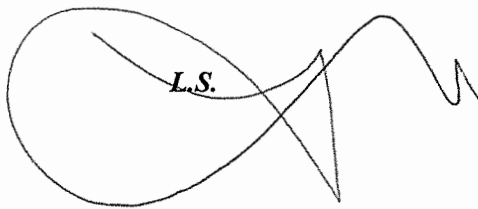
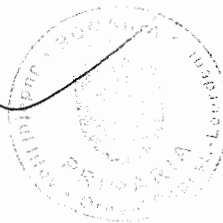



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI
str. Piața Sf. Maria, nr.1, județul Ilfov
tel.0374408815, 0374408816, fax:0374408822

Nr. 12914/30.08.2018

PROCES – VERBAL
DE AFIȘARE

Subsemnații Margareta ICHIM și Iulia CHIRILĂ, am procedat la afișarea actului: “Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate, amenajare și întreținere a zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copiii din orașul Popești-Leordeni”, la avizierul Consiliului local din Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești – Leordeni, jud. Ilfov.

L.S.   *L.S.* 

**RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 1**

**comisia pentru activități economico – financiare, servicii, comerț,
gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat**

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru activitățile de salubritate, amenajare și întreținere a terenurilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii din domeniul Popești-Leordeni.

Văzând expunerea de motive a Primarului Orlu Iacobi precum și raportul de avizare, comisia economică acordă aviz favorabil proiectului de hotărâre.

Președinte: ȘUTRU PAVEL

Secretar: CAZACU ADRIANA

Membri: TRANCIOVEANU RAFAEL

Membri: AFRONIE NICOLAE ALIN

Membri: RADU IOSIF

RAPORT DE AVIZARE
COMISIA NR. 3
COMISIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, APĂRAREA
DREPTURILOR CETĂȚENEȘTI, RELAȚII CU ALTE AUTORITĂȚI
PUBLICE LOCALE DIN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

Proiect de hotărâre privind aprobarea
regulamentelor de organizare și funcționare a
Serviciului public de administrație a domeniului
public și privat pentru activitățile de salubritate,
amenajare și întreținere a zonelor verzi, a
parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor
de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor
de joacă pentru copiii din orașul Popești-Leordeni
Comisia acordă aviz favorabil.

Președinte: CAZACU SILVIU

Secretar: URSULEAC IULIAN-DORU

Membru: ONCUȚA ELENA

Membru: NICULAE ANTON

Mmbru: DUMINIC MARIA