



9

R O M Â N I A
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.
Tel.: 0374.40.88.19; 0374.40.88.20; 0374.40.88.21; fax: 0374.40.88.22; web: www.ppl.ro

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind refacerea carosabilului și
domeniului public și privat al Orașului Popești-Leordeni în urma lucrărilor de bransament, extindere,
modernizare și intervenție la rețelele de utilitate publică

Consiliul Local al orașului Popești – Leordeni;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului orașului Popești-Leordeni înregistrată sub nr. nr. 2236/13.02.2018 și raportul de specialitate al Direcției de Poliție Locală Popești-Leordeni înregistrat sub nr. 2234/13.02.2018, precum și rapoartele de avizare ale: comisiei nr. 1 (pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr. 3723/13.03.2018 și comisiei nr. 4 (pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea și păstrarea monumentelor istorice și de arhitectură) înregistrat sub nr. 3724/13.03.2018.

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit.f) și art.37 alin.(4) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 51 alin.(2) din O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare, art.3 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, art.8 alin.(1) lit.g) din O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(1), alin.(6) lit.a) pct.11, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind refacerea carosabilului și domeniului public și privat al Orașului Popești-Leordeni în urma lucrărilor de bransament, extindere, modernizare și intervenție la rețelele de utilitate publică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul Orașului Popești-Leordeni prin aparatul de specialitate, Direcția Administrare Domeniu Public și Privat, și Direcția Poliția Locală Popești-Leordeni, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pavel ȘUTRU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Margareta ICHIM

Popești-Leordeni, 13.03.2018
Nr. 22

REGULAMENT

Privind refacerea carosabilului și domeniului public și privat al Orașului Popești-Leordeni în urma lucrărilor de bransament, extindere, modernizare și intervenție la rețelele de utilitate publică

Cap.I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Cadrul legal

Prezentul Regulament a fost întocmit în baza următoarelor acte normative :
Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice modificată și completată ulterior, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor, O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legea 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, Ordinul A.N.R.E. nr. 5/2009 privind aprobarea normelor tehnice privind proiectarea executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

I.2. Scopul Regulamentului

Scopul prezentului regulament este de a stabili cadrul organizatoric necesar derulării în condiții optime a lucrărilor de refacere a domeniului public și privat, de aducere la forma inițială a domeniului public, în urma spargerilor de urgență sau a lucrărilor de modernizare, extindere sau înlocuire rețele edilitare pe raza administrativ-teritorială a Orașului Popești-Leordeni, respectiv:

- a) – condițiile și documentele necesare obținerii *avizului de principiu și acordului de lucru;*
- b) – controlul efectuat de reprezentanții Primăriei Orașului Popești-Leordeni, Direcția Poliție Locală pe perioada de valabilitate și efect a autorizației de construire și a acordului de lucru;
- c) – sancțiunile aplicate în cazul nerespectării prevederilor prezentei hotărâri și a condițiilor impuse prin autorizația de construire și a acordului de lucru;
- d) – obligațiile **deținătorilor sau administratorilor de rețele, unități economice, persoane fizice și operatori economici** care solicită autorizarea sau execută lucrări pe domeniul public și privat al Orașului Popești-Leordeni;
- e) – condițiile tehnice de refacere a domeniului public și privat al orașului, în urma acestor lucrări.

În înțelesul prezentului Regulament, prin **sistem rutier** se înțelege, ansamblul de straturi care formează corpul de stradă (îmbrăcăminte, stratul de bază, fundația și un substrat), iar prin **forma inițială** se înțelege, respectarea straturilor sistemului rutier și aducerea lor la gradul de rezistență avut anterior, prin compactare conform normativelor în vigoare și folosirea de materiale similare cu cele ale constructorului.

I.3. Definirea termenilor și tehnologiile de refacere a carosabilului

În sensul prezentului Regulament, termenii vor fi interpretați după cum urmează:

- *administrator de străzi și drumuri în Orașul Popești-Leordeni* – Direcția de Administrare Domeniu Public și Privat al Orașului Popești-Leordeni, denumit în

continuare D.A.D.P.P, care în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, face parte din aparatul de specialitate al Primarului.

- **autorizație de construire** – Act de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege, referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor.

- **aviz de principiu D.A.D.P.P.**- Act administrativ emis de către D.A.D.P.P. în vederea obținerii Autorizației de Construire. În AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE emisă în baza documentațiilor solicitate de S.U.A.T și în **baza avizului de principiu D.A.D.P.P.**, se va menționa faptul că - **avizul de principiu D.A.D.P.P.**- nu permite intervenția în carosabil sau în zona de lucru fără **Acord de Lucru**, emis de către **D.A.D.P.P**

- **Acord de Lucru** – act administrativ emis de către **D.A.D.P.P.** care stabilește data de începere și finalizare a lucrărilor autorizate precum și condițiile de readucere a zonei afectate la starea inițială.

- **beneficiar** - orice persoană fizică sau juridică care solicită efectuarea lucrărilor de branșament la rețelele de utilități publice în interes personal.

- **cota de intervenție** - șanț umplut cu balast.

- **constructor de drumuri** – operator economic, atestat în acest sens și verificat de către emitentul **Acordului de lucru**.

- **executantul lucrării** - operator economic autorizat, aflat în raporturi de execuție a lucrărilor de branșamente, solicitate de beneficiar.

- **refacere infrastructură** - intervenție pe domeniul public sau privat al Orașului Popești-Leordeni realizată de operatori economici specializați în construcții de drumuri, care constă în repararea, readucerea la starea inițială a zonei afectate, respectând tehnologia refacerii carosabilului, aleii sau trotuarului după caz.

- **refacere integrală infrastructură** - readucerea exactă la starea inițială a oricăror lucrări realizate în carosabil, procedură ce presupune refacerea completă a stratului binder, stratului de uzură, refacere trotuar, înlocuire borduri pe segmentul de drum afectat.

- **solicitant** - titularii de rețele sau orice persoană juridică sau fizică, prin mandatar, ce intervine la rețelele de utilitate publică și afectează domeniul public și/sau privat al orașului Popești-Leordeni.

- **zona afectată** - zona carosabilă, trotuar, zonă verde, domeniu public.

- **zonă de intervenție** - perimetru delimitat prin mijloace de semnalizare rutieră.

Cap. II. - DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul Regulament se va aplica lucrărilor de reparații și intervenții executate pe domeniul public sau privat al Orașului Popești-Leordeni de către persoane fizice, persoane juridice, deținători sau administratori de rețele utilitare, precum și de prestatori autorizați, care intervin la aceste rețele.

Cap.III. - EMITEREA ACORDULUI DE LUCRU ȘI ÎNȘTIINȚĂRII DE SPARGEREA LA REMEDIEREA AVARIILOR

III.1. Pentru lucrările de intervenție depistate de către deținătorii de rețele, din timp, se solicită de către aceștia „**ACORD de LUCRU**”, fiind necesare următoarele documente:

a) - **cerere tip**- conform model, (**Anexa nr. 1**) - care va cuprinde:

- solicitant-denumire, adresă;
- localizarea exactă a intervenției- adresă- stradă, număr;
- locul efectuării lucrărilor- drum, trotuar, zonă verde;
- perioada pentru care se solicită acordul

- responsabilul lucrării – nume, prenume, nr. de telefon;
- constructorul de drumuri - operatorul economic contractat pentru refacerea zonei afectate (contract sau contract-cadru)
- responsabilul din partea constructorului de drumuri care execută lucrarea de refacere a domeniului public- nume, prenume, nr. de telefon;
- b) - *plan de situație pe care să fie marcată zona afectată;*
- c) - *proiect de semnalizare rutieră și siguranța circulației.*

În cazuri excepționale, atunci când au loc avarii la rețelele edilitare, lucrările pot fi începute imediat, cu condiția ca în termen de 24 ore de la producerea evenimentului, documentația aferentă avariei precum și modul de remediere să fie depuse la D.A.D.P.P. Aceste lucrări aflându-se într-un regim urgent de remediere și execuție pentru protejarea populației și a zonei adiacente, vor avea prioritate în efectuarea lucrărilor, iar procedura administrativă va fi simplificată.

Pe parcursul lucrărilor de remediere a avariilor se vor depune la D.A.D.P.P, documentațiile referitoare la cauzele care au condus la apariția avariei, procesul tehnologic și procedeul care a fost utilizat în vederea remedierii avariei, precum și datele tehnice ale elementelor componente care au fost înlocuite la instalația în cauză.

III.2. Pentru lucrări de intervenție - **avarii** - , executate în afara orelor de program sau în zilele de sărbători legale, deținătorii sau administratorii de rețele vor emite „**Înștiințare privind intervenția de urgență**” către Primărie, prin **e-mail relatiipublice@ppl.ro** înștiințarea cuprinzând următoarele date: conform model, (**Anexa nr. 2**)

- a) - deținător de rețea - adresa
 - localizarea exactă a intervenției - adresa- stradă, număr;
 - locul intervenției - drum, trotuar, zonă verde;
 - data la care a avut loc intervenția;
 - contract sau contract-cadru cu constructorul de drumuri care efectuează refacerea domeniului public afectat;
 - responsabilul din partea constructorului de drumuri care execută lucrarea de refacere a domeniului public, nume, prenume, nr. de telefon.
- b) - plan de situație din care să reiasă zona afectată;
- c) - *proiect de semnalizare rutieră și siguranța circulației*

III.3. Prezenta „**Înștiințare despre intervenția de urgență**” va fi depusă obligatoriu și de către deținătorii sau administratorii rețelelor de **distribuție gaze naturale**, pentru toate intervențiile la remedierea avariilor.

III.4. Acordul de Lucru se eliberează ulterior Înștiințării privind intervenția de urgență, prin verificarea lucrărilor de către reprezentanți D.A.D.P.P.

III.5. Refacerea zonelor afectate de lucrările tehnico-edilitare se va face în baza contractului sau contractului-cadru încheiat între administratorii de rețea în cazul extinderilor sau modernizărilor de rețele sau beneficiarul bransamentului persoana fizică sau juridică și constructorul de drumuri.

Cap. IV. EMITERE ACORD DE LUCRU PENTRU ALTE LUCRĂRI

IV. 1. Pentru lucrări de extindere, modernizare, înlocuire rețele edilitare precum și pentru bransamente și racorduri de orice fel se va solicita „**Acord de Lucru**”. Pentru obținerea acordului se vor depune următoarele documente:

- a) – cerere tip- (**Anexa nr. 3**)
- b) – autorizație de construire pentru realizare bransament- copie

- c) – plan de situație, vizat spre neschimbare- copie
- d) – memoriu tehnic- după caz planșe explicative- copie-
- e) – proiect de semnalizare rutieră și siguranța circulației;
- g) – grafic de execuție al lucrărilor, inclusiv refacerea zonei afectate
- h) – alte documente justificative la solicitarea primăriei.
- i) – contract ferm privind refacerea carosabilului pentru zona afectată.

Cap. V. MODUL DE EXECUTARE A INTERVENȚIILOR DE URGENȚĂ ȘI A CELORLALTE LUCRĂRI

Pentru executarea lucrărilor se va proceda astfel:

- a) - semnalizarea și marcarea zonei de lucru, conform legislației în vigoare;
- b) - tăiere cu disc, în formă geometrică a marginilor suprafeței necesare lucrării;
- c) - la executarea săpăturii se va evita degradarea stratificației limitrofe zonei în lucru;
- d) - materialul rezultat din săpătură se va încărca direct în mașini și va fi transportat în afara zonei de lucru. În zona verde acesta poate fi depozitat pe folie sau ambalaje speciale.
- e) - curățarea zonei de resturi de materiale și la nevoie spălarea carosabilului, trotuarului, aleii, etc, imediat după terminarea lucrărilor.
- f) –semnalizarea zonei până la refacerea completă;

Cap. VI. CONDIȚII TEHNICE DE REFACERE A DOMENIULUI PUBLIC AFECTAT DE LUCRĂRI, PENTRU ARTERELE DE CIRCULAȚIE AFLATE ÎN GARANȚIE, PRECUM ȘI PENTRU CELELALTE CATEGORII DE DRUMURI

VI.1 Procesul tehnologic de refacere a carosabilului, prin aplicare piatră cubică, este aplicabil în perioada cuprinsă între 1 noiembrie – 31 martie.

VI.2 Refacerea carosabilului (trama stradală), până la *cota de intervenție* și obligatoriu aplicare piatră cubică până la cota drumului, revine în totalitate *executantului lucrării* în perioada menționată la pct.VI.1.

VI.3 Înainte și după perioada sus-menționată finalizarea lucrărilor de refacere a carosabilului prin aducere la starea inițială se va executa de către *constructorii de drumuri* în baza contractului încheiat cu executantul bransamentului sau cu beneficiarul lucrării, în termen de 72 ore de la data terminării lucrărilor, respectând procedeul tehnologic care a stat la baza lucrărilor inițiale de realizare a drumului sau de modernizare.

VI.4 Pe străzile al căror sens sau bandă de circulație, este afectată cu lucrări de spargere pentru înlocuiri de rețele bransamente, racorduri etc. pe o suprafață de peste 50% , stratul de uzură se reface pe toată suprafața benzii sau sensului de circulație.

Dacă lucrarea de spargere se face în zona axului benzii de circulație sau axului drumului, stratul de uzură se reface pe toată banda de circulație sau tot drumul.

Dacă lucrarea de spargere s-a executat înspre bordură, în lungul benzii sau sensului de circulație, refacerea stratului de uzură se încheie în bordură.

La trotuarele afectate de lucrări, longitudinal și a căror lățime este mai mică sau egală cu 1,5 m, stratul de uzură se va reface pe toată lățimea lui.

VI.5 În „ACORDUL DE LUCRU” pot fi făcute și alte precizări, privind refacerea domeniului public și privat, prevederile respective fiind obligatorii.

VI.6 Lucrările de refacere a domeniului public în urma spargerilor, rămân în garanția *constructorului de drumuri*, pentru o perioadă de timp egală cu durata garanției inițiale stabilite pentru drumul/ aleea/trotuarul respectiv. În cazul drumurilor asfaltate, care au

ieșit din perioada de garanție inițială, lucrările de refacere a zonelor afectate rămân în garanția *constructorului de drumuri* pe o perioadă de 3 ani de la data recepției.

Cap. VII. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR SAU ADMINISTRATORILOR DE REȚELE, UNITĂȚI ECONOMICE, PERSOANE FIZICE ȘI OPERATORI ECONOMICI CARE SOLICITĂ AUTORIZAREA SAU EXECUTĂ LUCRĂRI PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI.

Deținătorilor sau administratorilor de rețele, unităților economice, persoanelor fizice și societăților comerciale care solicită autorizarea sau execută lucrări pe domeniul public și privat al orașului Popești-Leordeni, le revin următoarele obligații:

(1) Să execute lucrări de spargere a domeniului public, numai după obținerea „*AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE*” și „*ACORD DE LUCRU*” pentru orice tip de lucrări, așa cum sunt definite în Legea 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prezentul Regulament.

(2) Să solicite la D.A.D.P.P. „*Acord de Lucru*”, în prima zi lucrătoare după executarea intervenției la avarie;

(3) Să solicite prezența reprezentantului Primăriei, respectiv, personal din cadrul D.A.D.P.P. la *recepția lucrărilor și predarea amplasamentului după finalizarea lucrărilor*. Solicitarea pentru predare amplasament se emite de către „*constructorul drumului, executantul lucrării sau beneficiar, funcție de etapa lucrărilor de bransament sau refacere a carosabilului. (Anexa nr.4)*

(4) Să remedieze în termen de 72 de ore de la sesizarea compartimentului de specialitate din cadrul primăriei (D.A.D.P.P) sau a polițiștilor locali din cadrul Serviciului Inspecție deficiențele de refacere, la lucrările cu o vechime mai mică de trei ani;

(5) Să aducă sistemul rutier și pietonal precum și terenul afectat, la forma inițială, în termen de 72 de ore de la terminarea intervenției la avarie, sau în termenul stabilit în *Acordul de Lucru*.

(6) Refacerea carosabilului va respecta aceeași tehnologie care a stat la baza lucrării inițiale, iar în cazul drumurilor neasfaltate se va realiza o structură mai rezistentă față de terenul și zona supusă intervenției.

(7) Să semnalizeze lucrările, conform legislației în vigoare, atât pe timpul zilei, al nopții, cât și în condiții de vizibilitate redusă, până la refacerea completă a domeniului public;

(8) Repararea altor rețele aflate în zonă, deteriorate în timpul și din cauza lucrărilor, se va face pe cheltuiala operatorului economic care intervine în realizarea bransamentului sau în remedierea avariei, în termen de 24 ore de la termenul stabilit în acordul de lucru.

(9) Toate daunele produse terților din cauza nerespectării prezentelor obligații, sau din cauza nerespectării tehnologiei de refacere, așa cum a fost stabilită, cad în sarcina unităților economice, persoanelor fizice și societăților comerciale care solicită autorizarea sau execută lucrări pe domeniul public și privat al Orașului Popești-Leordeni, Primăria fiind exonerată de orice răspundere.

(10) Să ridice de la Primărie, autorizația de construire, acordul de lucru pentru a aplica în procesul de lucru refacerea domeniului public, precizările și mențiunile înscrise în aceste documente.

(11) beneficiarului lucrărilor îi revine în integralitate obligativitatea și responsabilitatea de a aduce zona afectată de lucrări la starea inițială.

**Cap. VIII. CONTROLUL EFECTUAT DE REPREZENTANȚII PRIMĂRIEI
ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI, PE PERIOADA DE VALABILITATE A
ACORDULUI DE LUCRU**

VIII. 1. Controlul, constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite, produse prin nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, se face de către personalul împuternicit din cadrul : Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, Direcția Poliției Locale – Serviciul Disciplina în Construcții și alte instituții abilitate.

VIII.2. Procesul-verbal de constatare a contravențiilor va fi întocmit de către agenții Poliției Locale sau alte organe abilitate și constituie titlu executoriu, în baza căruia se va proceda la încasarea contravalorii amenzii, prin serviciile specializate ale Primăriei.

VIII.3. Orice lucrare executată de către persoane fizice sau juridice care afectează sub o formă sau alta domeniul public, fără a deține „Autorizație de construire” sau „Acord de Lucru”, se sancționează cu amendă și se obligă la readucerea zonei afectate la forma inițială, pe cheltuiala proprie în termen de trei zile lucrătoare de la data aplicării sancțiunii. Dacă termenul de refacere nu este respectat, zona afectată se readuce la starea inițială de către un operator economic agreat de Primărie, cu recuperarea contravalorii cheltuielilor ocazionate de refacerea domeniului public, de la operatorul economic în cauză.

Cap. IX. - SANCTIUNI ȘI CONTRAVENȚII

IX. 1. Constituie contravenții săvârșirea următoarelor fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

nerespectarea prevederilor Cap.V lit.a)-f) și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.500 lei și 2.500 lei;

nerespectarea prevederilor Cap.VI pct.3) - 4) și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.500 lei și 2.500 lei;

nerespectarea prevederilor Cap.VII. alin. (1) – (6) și se sancționează cu amendă cuprinsă între lei 1.500 și 2.500 lei;

nerespectarea prevederilor Cap.VII alin. (7) – (8) și se sancționează cu amendă cuprinsă între 2.000 lei și 2.500 lei;

nerespectarea prevederilor Cap.VII alin. (9) și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei și 2.000 lei;

nerespectarea prevederilor Cap.VII alin. (11) și se sancționează cu amendă cuprinsă între 2.000 lei și 2.500 lei;

IX.2. Dispozițiile prezentului regulament se completează cu cele ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 28 alin.(1).

**DIRECTOR EXECUTIV
Marian NISTOR**

polițist local Neacsu Dumitru

ANEXA 1

CERERE PRIVIND EMITEREA ACORD DE LUCRU

Persona fizică/juridică: Nume
prenume.....

Adresa: Str....., Nr.....,
Județ/Sector.....

Locul unde se solicită Acord de lucru: Str....., Nr.....

Perioada pentru care se solicită acordul de lucru.....

Constructorul de drumuri: contract/contract-cadru

Responsabilul lucrărilor: Nume prenume.....,
Str....., Bl....., Nr....., Județ/Sector....., Telefon.....

*Anexe obligatorii:

Plan Situație cu zona afectată de lucrări

Proiect semnalizare rutieră și siguranța circulației

Data

Semnătura

ANEXA 2

ÎNȘTIINȚARE PRIVIND INTERVENȚIA DE URGENȚĂ

Deținător de rețea: Nume
prenume.....

Adresa: Str....., Nr.....,
Județ/Sector.....

Locul unde a fost executată intervenția: Str....., Nr.....

Data la care a fost executată intervenția

Constructorul de drumuri: contract/contract-cadru

Responsabilul lucrărilor: Nume prenume.....,
Str....., Bl....., Nr....., Județ/Sector....., Telefon.....

*Anexe obligatorii:

Plan Situație cu zona afectată de lucrări

Proiect semnalizare rutieră și siguranța circulației

Data

Semnătura

ANEXA 3

**CERERE PRIVIND EMITEREA ACORD DE LUCRU
PENTRU ALTE LUCRĂRI**

Persona fizică/juridică: Nume prenume.....

Adresa: Str....., Nr....., Județ/Sector.....

Autorizația de construire nr...../.....(copie)

Plan situație(vizat spre neschimbare-copie)

Memoriu etnific-după caz planșe foto-copie

Grafic de execuție a lucrărilor

Constructorul de drumuri: contract ferm

Responsabilul lucrărilor: Nume prenume....., Str.....,

Bl....., Nr....., Județ/Sector....., Telefon.....

*Anexe obligatorii:

Plan Situație cu zona afectată de lucrări

Proiect semnalizare rutieră și siguranța circulației

Data

Semnătura

ANEXA 4

Proces verbal de recepție preliminară nr. _____ / _____

DATE GENERALE

1. Comisia numită de _____ a fost convocată la data de _____ pentru recepția finală/parțială a lucrărilor de refacere a zonelor afectate de execuția _____

2. Recepția preliminară a fost admisă prin procesul verbal nr.

CONSTATĂRI

A. Cu privire la documentația tehnică necesară la recepția finală a lucrărilor de refacere

B. Cu privire la înlăturarea deficiențelor și completărilor consemnate la recepția preliminară. Verificând la fața locului remedierile, completările și refacerile de lucrări cerute prin procesul verbal de recepție preliminară, comisia constată că ele au fost/nu au fost efectuate în întregime și în bune condiții*

C. Cu privire la comportarea lucrărilor de pavaje în cursul perioadei de garanție.

Examinând toate lucrările de pavaje aferente proiectului sub aspectul comportării lor, comisia constată următoarele deficiențe care urmează să fie remediate în termenele precizate în dreptul fiecăruia:

a) datorate unor vicii de execuție _____

b) datorate lipsei de întreținere din partea administratorului de rețele

*) vor fi enumerate detaliat lucrările neexecutate și deficiențele calitative constatate

4. Cu privire la îndeplinirea de către administratorul de rețele a altor obligații impuse la recepția preliminară _____

.....

D. Alte constatări _____

CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor consemnate mai sus, comisia de recepție hotărăște:

ADMITEREA/RESPINGEREA RECEPȚIEI FINALE *)

2. Comisia recomandă administratorului de rețele următoarele

COMISIA	Numele și prenumele	Funcția
Semnătura		

BENEFICIAR _____

CONSTRUCTOR

ADMINISTRATOR REȚELE

*) în cazul respingerii recepției finale, se va preciza perioada de înlăturare a deficiențelor și termenul recepției finale