



5

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POPEȘTI - LEORDENI**

Piața Sf. Maria, nr. 1, Popești-Leordeni, Județul Ilfov.  
Tel.: 361.40.23; 361.40.26; 361.40.27; 361.40.29; fax: 361.40.25; web: www.ppl.ro

## HOTĂRÂRE

privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului  
Popești-Leordeni pentru anul 2016

### *Consiliul local al orașului Popești – Leordeni;*

Având în vedere referatul secretarului orașului Popești-Leordeni înregistrat sub nr. 7969/02.03.2017 din care reiese propunerea privind însușirea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2016, precum și rapoartele de avizare ale: comisiei nr.1(pentru activități economico-financiare, servicii, comerț, gospodărie comunală, administrarea domeniului public și privat) înregistrat sub nr. 13370/10.04.2017, comisiei nr.2 (pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport-turism) înregistrat sub nr.13368/10.04.2017 și al comisiei nr.3(juridică, administrație publică locală, apărarea drepturilor cetățenești, relații cu alte autorități publice locale din țară și străinătate) înregistrat sub nr. 13369/10.04.2017 ;

Ținând seama de prevederile art.63 alin.3) litera a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 36 coroborat art.45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1:** Se însușește raportul primarului orașului Popești-Leordeni privind starea economică, socială și de mediu a orașului Popești-Leordeni pentru anul 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul orașului Popești-Leordeni, conform competențelor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Silviu CAZACU**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR,**  
**Margareta ICHIM**

**Popești-Leordeni, 10.04.2017**  
**Nr. 25**

# RAPORTUL ANUAL AL PRIMARULUI ORAȘULUI POPEȘTI-LEORDENI

## DIRECȚIA ECONOMICĂ

(Serviciul Buget-Salarizare și Serviciul Financiar- Contabilitate)

**Direcția Economică** este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale orașului Popești-Leordeni. Aceasta asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al orașului .

Direcția Economică este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Popești –Leordeni , care se subordonează Primarului orașului și este condusă de un Director Executiv.

Direcția Economică este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

### **Scopul**

Direcția Economică are drept scop utilizarea și gestionarea resurselor materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Direcția Economică colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei orașului Popești-Leordeni, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local .

### **Misiunea**

Direcția Economică, are misiunea elaborării bugetului orașului Popești-Leordeni pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

### **Obiective**

Principalele obiective specifice ale Direcției Economice pentru anul 2016 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevazute de lege, proiectul bugetului general al UATO Popești-Leordeni, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite si Consiliului Local în vederea aprobării bugetului ;
- A urmarit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmarit permanent realizarea bugetului local stabilind masurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuițare si executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevazute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- A urmarit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- A urmarit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;

- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
  - contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
  - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
  - contabilitatea mijloacelor bănești;
  - contabilitatea deconturilor;
  - contabilitatea cheltuielilor conform clasificatiei bugetare.
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiului echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casa precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seama contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul aparatului propriu și pentru îndemnizațiilor consilierilor;
- A întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plata cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- A efectua lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul FNUASS, SOMAJ și CAS;
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu
- A urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv ;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, de direcții și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidența obligațiilor terților;

### **Situațiile financiare la 31.dec.2016**

“*Bilanțul*”, “*Contul de rezultat patrimonial*”, “*Situația fluxurilor de trezorerie*”, “*Contul de execuție*” și celelalte anexe privind execuția bugetului propriu al orașului Popești-Leordeni, cuprind la consolidare și raportările DDS a 3 instituții publice cu personalitate juridică din învățământ, care au calitatea de ordonator terțiar de credite. Acestea sunt:

1. Liceul teoretic “Radu Popescu” – Cod fiscal 14176741,

2. Școala gimnazială nr.2 “Ioan Badescu”- Cod fiscal 28432610, la care este arondată grădinița nr. 2 cu program normal, fără personalitate juridică.

3. Școala gimnazială nr.3-Cod fiscal 28431798, la care sunt arondate:

- grădinița nr. 3 cu program normal, fără personalitate juridică ;

- grădinița cu program prelungit nr.4 (fosta nr.275 Transcom), tot fără personalitate juridică., care se finanțează și din venituri proprii în mică măsură (contribuția părinților la alocația de hrană a copiilor.)

Înregistrarea în contabilitate a operațiilor se face utilizându-se sistemele informatice de prelucrare

automată a datelor, conturile contabile, clasificatia bugetară și evidența angajamentelor fiind transpuse la data de 01.01.2014, conform modificărilor și reglementărilor legale în vigoare.

Exercițiul financiar este anul calendaristic. Durata exercițiului financiar este de 12 luni.

### **Principii contabile aplicabile**

Principiile contabile generale care stau la baza înregistrării în contabilitate a operațiilor, tranzacțiilor, a evaluării elementelor prezentate în situațiile financiare trimestriale și anuale, precum și la întocmirea situațiilor financiare sunt următoarele:

- **Principiul continuității activității**

Instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în incapacitate, în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității.

- **Principiul permanenței metodelor**

Metodele de evaluare și politicile contabile se aplică în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

- **Principiul prudenței**

Evaluarea va fi făcută pe o bază prudentă, ținându-se cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia și trebuie să se țină cont de toate deprecierea.

- **Principiul contabilității pe bază de angajamente, care presupune că efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc, și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit, și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.**

- **Principiul independenței exercițiului**

Toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

- **Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii, potrivit căruia componentele elementelor de active și de datorii trebuie evaluate separat.**

- **Principiul intangibilității, potrivit căruia bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.**

- **Principiul necompensării**

Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrală

- **Principiul comparabilității informațiilor**

Elementele prezentate trebuie să dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

- **Principiul materialității (pragului de semnificație)**

Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare, iar elementele cu valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau au funcții similare trebuie însumate și prezentate într-o poziție globală.

- **Principiul prevalenței economicului asupra juridicului**

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

### **Politici contabile**

Politicile contabile cuprind principiile și tratamentele contabile aplicate la conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

### **Conformitatea politicilor cu legislația aplicabilă**

Politicile contabile ale Primăriei orașului Popești-Leordeni sunt elaborate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2.021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile

publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- O.M.E.F. nr. 3.512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.F. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- Ordin nr. 191/30.01.2017 privind Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice la 31.12.2016.

Politicile contabile reprezintă principiile, bazele, convențiile, regulile și practicile specifice pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste politici au fost elaborate având în vedere specificul activității desfășurate de instituție. La elaborarea politicilor contabile au fost respectate principiile contabile generale.

Politicile contabile au fost elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare anuale, a unor informații care trebuie să fie *relevante* pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor și *credibile* în sensul de a reprezenta fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice; sunt neutre, prudente și complete sub toate aspectele semnificative.

#### **Modificarea politicilor contabile**

Modificarea politicilor contabile este permisă doar dacă este cerută de lege sau are ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției.

La perioada de raportare, respectiv la 31.12.2016, menționăm că nu s-au adus modificări politicilor contabile .

#### **Elemente semnificative din bilanțul la 31.12.2016**

1) Prevederile bugetare aferente conturilor de execuție pentru venituri și cheltuieli în anul 2016 s-au completat potrivit structurii indicatorilor aprobați prin Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015, prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte acte normative în vigoare;

2) Situațiile financiare au fost întocmite în baza Ordinului nr. 191/30.01.2017 privind Normele metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, la 31.12.2016.

#### **Influente înregistrate în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016**

Simbol cont	Titlul contului	sold 01 ian 2016	Intrari	iesiri	sold 31.12.2016
208.01.00	Programe informatice	358,512	292.778	33.578	617.712
208.02.00	Alte active fixe necorporale	27,000	33.578	0	60.578
<b>TOTAL ACTIVE NECORPORALE BRUTE</b>		<b>385,512</b>	<b>326.356</b>	<b>33.578</b>	<b>678.290</b>
280.08.00	Amortizare altor active necorp.	64,779	66.161	0	130.940

<b>TOTAL AMORTIZARE A. NECORPORALE</b>		<b>64,779</b>	<b>66.161</b>	<b>0</b>	<b>130.940</b>
<b>TOTAL ACTIVE NECORPORALE NETE</b>		<b>320.733</b>	<b>260.195</b>	<b>33.578</b>	<b>547.350</b>
211.01.00	Terenuri	27,937,329	1.165.689	1.165.689	27.937.329
211.02.00	Amenajari la terenuri	93,274,817	8.405.030	0	101.679.847
212.09.01	Constructii	36,624,531	1.773.653	30.240	38.367.944
213.01.00	Echipamente tehnologice	240,656	547.980	15.000	773.636
213.02.00	Aparate si instalatii de masurare	0	15.000	0	15.000
213.03.00	Mijloace de transport	601,257	613.162	0	1.214.419
214.00.00	Mobilier aparatura birotica	951,090	445.794	222.897	1.173.987
231.00.00	Active corporale in curs de executie	144,935,178	19.755.775	10.118.203	154.572.750
233.00.00	Active fixe necorporale in curs	295,120	262.000	0	557.120
<b>TOTAL ACTIVE CORPORALE BRUTE</b>		<b>304.859.978</b>	<b>32.984.083</b>	<b>11.552.029</b>	<b>326.292.032</b>
281.02.00	Amortizarea constructiilor	156,233	9.196	0	165.429
281.03.00	Amortizare echip.tehnologice	525,860	200.366	0	726.226
281.04.00	Amortizare mobilier,ap. Birotica	431,505	68.761	0	500.266
<b>TOTAL AMORTIZARE A. CORPORALE</b>		<b>1,113,598</b>	<b>278.323</b>	<b>0</b>	<b>1.391.921</b>
<b>TOTAL ACTIVE CORPORALE NETE</b>		<b>303,746,380</b>	<b>32.705.760</b>	<b>11.552.029</b>	<b>324.900.111</b>
260.02.00	Titluri de participare necotate	10,600	0	0	10.600
<b>TOTAL ACTIVE NECURENTE( rd.015 Bilant)</b>		<b>304.077.713</b>	<b>32.965.955</b>	<b>11.585.607</b>	<b>325.458.061</b>

#### ACTIVE NECURENTE

1) **In trimestrul 1** din 2016 , rulajele debitoare ale conturilor 211.00.00 si 212.00.00 reflecta inregistrarea receptiei sistemului rutier pentru strazile:Sf.Petru si Pavel,Popesti-Vest,Sf.Nicolae,Fortului,Elena Soroiu Stroici, Triumfului, Leonardo Murialdo , Sf.Gheorghe si receptia lucrarii de retea canalizare si apa pe strada Leonardo Murialdo.

2) **In trimestrul 2** din 2016 ,in conturile 211.02.00 au fost inregistrate corectii reprezentand transferuri intre grupe, categorii de mijloace fixe. In contul 212.09.01 a fost inregistrata o achizitie reprezentand contravaloarea a doua adaposturi pentru calatori in statii RATB..In contul 214.00.00 au fost evidentiata achizitiile a 20 calculatoare si 20 monitoare pentru scoala Ioan Badescu in valoare de 66.897 lei si transferul ulterior catre ordonatorul terțiar de credite.La valoarea calculatoarelor se aduga 20 pachete softuri Office 2016+Bit Defender in valoare de 33.578 lei( pret unitar/calculator =5.023 lei/buc.).

3) **In trimestrul 3** din 2016 in contul 213.01.00 au fost evidentiata achizitia unui buldoexcavator Terex

in valoare de 389.700 lei si a doua autoturisme Dacia Duster Laureate pentru Politia Locala, in valoare totala de 158.386 lei.

4) **In trimestrul 4** din 2016 in debitul contului 212.09.01 au fost inregistrate investitiile receptionate astfel : bazin retentie ape pluviale str.Solstitiului in valoare de 431.490 lei; alimentare cu apa str.Biruintei si Solstitiului in valoare de 514.145 lei si canalizare str.Oituz in valoare de 546.412 lei.

In contul 213.01.00 a fost inregistrata achizitia a 5 calculatoare pentru Politia locala si darea lor in folosinta in valoare de 15.000 lei

Pentru Serviciul de Administrare a Domeniului Public si Privat au fost achizitionate urmatoarele echipamente tehnologice in valoare totala de 143.280 lei dupa cum urmeaza :

- 2 buc. masini de tuns iarba Toro Super Bagger=11.520 lei
- 3 buc. motocositoare Stihl FS 310=8.640 lei
- 4 buc. freze de zapada Toro Powermax=68.160 lei
- 1 buc lama zapada Zagroda Monobloc 2700 mm hidraulica=34.440 lei
- 3 buc. Drujbe articulate Stihl HT 56=8.640 lei
- 1 set grup electrogen Chicago pneumatic pt. sudura mono+trifazat=11.880 lei

De asemenea au fost achizitionate si urmatoarele mijloace de transport in valoare totala de 356.398 lei dupa cum urmeaza:

- auto Volkswagen Amarok =147.598 lei
- tractor Zetor Major 80=158.400 lei
- remorca basculabila Cynkomet T 169/2=50.400 lei

In contul 214.00.00 a fost inregistrata receptia investitiei "Clasa interactiva digitala la Liceul Radu Popescu" cu o valoare totala de 156.000 lei si transferul catre ordonatorul tertiar de credite.

In conturile 208.00.00 si 233.00.00 au fost inregistrate urmatoarele softuri, programe informatice si portaluri in valoare totala de 521.200 lei dupa cum urmeaza:

- soft arhivare electronica Directia de Impozite si Taxe (DITL)=44.400 lei;
- soft plati online DITL=94.800 lei;
- portal DITL=112.000 lei;
- program informatic de gestiune a obiectivelor de investitii=120.000 lei;
- portal servicii publice UAT Popesti-Leordeni=150.000 lei;

#### **Investitii in curs-contul 231**

**In trimestrul 1** din 2016 ,intrările din contul 231.00.00 reprezinta creșteri ale investițiilor in suma de 1.611.029 lei, acestea fiind in principal lucrari pentru crearea si modernizarea strazilor ,lucrari de extindere a rețelei de canalizare, lucrari de demontare a instalatiei de iluminat festiv, lucrari pentru crearea unor parcuri/ pentru reabilitarea parcurilor existente, expertiza tehnica+DALI pentru amenajare si extindere Camin Cultural.

Rulajul creditor al contului reprezinta inchiderea investitiilor mentionate in procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor:

- nr.8544/03.03.2016 in cadrul obiectivului de investitii "Lucrari de reparatii, reabilitari si modernizari strazi" executate de SC Delta ACM 93 SRL in baza ctr. subsecvent nr.6 in valoare de 8.626.156 lei pe strazile: Sf.Petru si Pavel, Popesti-Vest, Sf.Nicolae, Fortului, Elena Soroiu Stroici, Triumfului, Leonardo Murialdo ,Sf.Gheorghe si receptia lucrarii de retea canalizare si apa pe strada Leonardo Murialdo.

**In trimestrul 2** din 2016 ,intrările din contul 231.00.00 reprezinta creșteri ale investițiilor in suma de 5.136.008 lei ,acestea fiind in principal:

- lucrari pentru crearea si modernizarea strazilor: Cazanesti Sf.Voievozi, Popesti-Vest, Pavlicheni, Ion Scottaru in valoare de 2.494.119 lei ;

-lucrari de extindere a rețelei de canalizare pe str.Biruintei, Occidentului si Oituz in valoare de 733.766 lei;

-DALI centru multifunctional in suma de 94.800 lei;

-DTAC construire sediu administrativ in valoare de 30.000 lei;

-construire corp liceu Radu Popescu si asistenta tehnica aferenta ,in valoare de 1.106.626 lei;

-reparatii si intretinere iluminat public in suma de 90.288 lei;

-SF pentru PUG=30.000 lei;

-SF+PT pentru extindere sistem rutier str.Miraslau pana la str.Astrelor=29.000 lei;

-avize pentru reabilitarea parcurilor existente si s-a achitat dirigenție de santier pentru parcul central situat in str.Garian Alexandru/str.Miraslau=17.420 lei.

**In trimestrul 3** din 2016 intrările din contul 231.00.00 reprezinta creșteri ale investițiilor in suma de 6.365.813 lei, acestea fiind in principal:

- lucrari pentru crearea si modernizarea strazilor si lucrari de extindere a rețelei de canalizare in valoare de 3.258.244 lei pe strazile: Solstiului, Ion Scortaru, Oituz, Occidentului, Eclipsei, Pavlicheni, Astrelor, Sf. Voievozi.
- construire corp liceu Radu Popescu si asistenta tehnica aferenta in valoare de 1.497.603 lei
- reparatii si intretinere iluminat public in suma de 156.163 lei
- taxe, avize, studii, proiect tehnic, ridicari topografice pentru investitii in valoare de 359.689 lei.
- s-au efectuat plati pentru avize si taxe ISC pentru reabilitarea si amenajarea urmatoarele parcuri:
  - parcul Popesti-Romani-str.Lamaitei=3.372 lei
  - parcul Stadion de pe sos. Leordeni=4.680 lei
  - parcul Miraslau intersectie cu str.Bateriei=2.817 lei
  - parcul Piata Papa Ioan Paul al II lea=2.179 lei
- s-a achitat dirigenție de santier pentru :
  - parcul Stadion=12.000 lei

- s-au efectuat plati partiale in suma totala de 1.094.112 lei pt. executia urmatoarelor parcuri:

- parcul Stadion=908.443 lei
- parcul Miraslau=89.026 lei
- parcul Piata Papa Ioan Paul al II lea=96.643 lei

**In trimestrul 4** din 2016 intrările din contul 231.00.00 reprezinta creșteri ale investițiilor in suma de lei, acestea fiind in principal:

- la liceul Radu Popescu constructie corp legatura cladiri in valoare de 492.304 lei si reparatii cladire in valoare de 432.000 lei
- la scoala Ioan Badescu au fost executate lucrari privind sisteme alarmare la efracție si detectie incendii in valoare de 49.390 lei si pavare cu placi tartan la gradinita nr.2 in valoare de 22.671 lei
- s-au efectuat continuarea executiei parcurilor si platile finale, inclusiv dirigenția de santier, in suma totala de 1.850.458 lei la reabilitarea si amenajarea urmatoarele parcuri:
  - parcul Popesti-Romani-str.Lamaitei=665.841 lei
  - parcul Stadion de pe sos. Leordeni=310.887 lei
  - parcul Miraslau intersectie cu str.Bateriei=518.143 lei
  - parcul Piata Papa Ioan Paul al II lea=355.587 lei

- lucrari de modernizare si reabilitare strazi (apa-canal, asfaltare) in valoare totala 2.601.478 lei dupa cum urmeaza pe strazile: Eclipsei, Oituz, Occidentului, Pavlicheni, Astrelor, Sf. Voievozi conform contract subsecvent nr.3.

- plati pentru executie bazin decantor str.Fermei = 292.475 lei lei
- studii de fezabilitate pentru bazine retentie si gospodaria de apa din zona de vest a orasului=208.800 lei
- ridicari topografice si expertize tehnice la cladirile proprietatea orasului=226.202 lei
- proiectare pentru construire centru multifunctional=155.290 lei
- proiectare trama stradala=206.043 lei
- studii privind evolutia socio-demografica, protectia si conservarea mediului, ortofotoplan, necesare aprobarii PUG in suma de 99.426 lei
- iluminat public festiv la suma de 136.532 lei
- expertiza si contraexpertiza tehnica drumuri pentru Curtea de Conturi=141.288 lei

Titlurile de participare (necotate) înregistrate în contul 260.02.00 în suma de 10.600 lei reprezintă evidențierea și vărsarea în anul 2013 a contribuției Orașului Popești-Leordeni la constituirea patrimoniului următoarelor asociații: Euro-Apa =600 lei și ADI -2020= 10.000 lei.

#### STOCURI

Stocurile reprezintă materialele achiziționate și recepționate de instituția primăriei și a celor subordonate din invatamantul local si pentru Clubul sportiv, care nu au fost date în consum/justificate



până la data raportării sau reprezintă valoarea materialelor de natura obiectelor de inventar, aflate în magazie sau în folosință.

	<b>CLASA 3- STOCURI CENTRALIZAT</b>	sold 01 ian 2016	Intrari	iesiri	sold 31.12.201 6
302.01.0 0	Materiale auxiliare	0	27.615	27.615	0
302.02.0 0	Combustibili	0	1.829	1.829	0
302.04.0 0	Piese de schimb	0	17.749	17.749	0
302.07.0 0	Hrana (gradinita transcom)	4,974	192.299	190.301	6.972
302.08.0 0	Alte materiale consumabile	0	311.345	269.767	41.578
302.09.0 0	Medicamente si mat.sanitare	0	9.729	482	9.247
303.01.0 0	Materiale de nat. ob. Inv. Magazie	184,493	403.879	560.363	28.009
303.02.0 0	Materiale de nat. ob. Inv. In folosinta	342,096	540.910	1.607	881.399
309.00.0 0	Alte stocuri	13,877	3.106	3.106	13.877
	<b>TOTAL STOCURI(rd.019 bilant)</b>	<b>545,440</b>	<b>1.508.461</b>	<b>1.072.81 9</b>	<b>981.082</b>

Detaliere "Clasa 3-Stocuri "pe unitati subordonate:

1) Din totalul clasei de stocuri **Clubul sportiv Popesti-Leordeni**, institutie publica in subordinea Consiliului Local, ordonator terțiar de credite, prezinta urmatoarele valori:

	<b>CLASA 3- STOCURI</b>	sold 01 ian 2016	Intrari	iesiri	sold 31.12.201 6
302.08.00	Alte materiale consumabile	0	44.873,69	9.954,76	34.918,93
302.09.00	Medicamente si materiale sanitare	0	9.727,9	481,6	9.246,3
303.02.00	Obiecte de inventar	0	138.444,9	68.623,9 5	69.820,95
	<b>TOTAL STOCURI(rd.019 bilant)</b>	<b>0</b>	<b>193.046,4 9</b>	<b>79.059,3 6</b>	<b>113.986,1 8</b>

Soldul contului 302.08.00 reprezinta materiale curatenie, materiale sport , papetarie , materiale auxiliare aflate in stoc la data de 31.12.2016( consumabile ce vor fi folosite pe parcursul anului 2017).

Soldul contului 302.09.00 reprezinta cheltuieli cu sustinatoare de efort conform recomandarii personalului specializat aflate in stoc la data de 31.12.2016 ( vor fi folosite pe parcursul anului 2017)

Soldul contului 303.01.00 reprezinta echipamente sportive, laptop, masina spalat echipamente ,porti fotbal aflate in stoc la data de 31.12.2016 ( vor fi folosite pe parcursul anului 2017)

	<b>Clasa 4 -CREANTE</b>	sold 01 ian 2016	Intrari	iesiri	sold 31.12.2016
409	Factura proforma Hornbach	0		6.380,09	6380,09
	<b>TOTAL CREANTE(rd.30 bilant)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.380,09</b>	<b>6.380,09</b>

2) Din totalul clasei de stocuri **Liceul Teoretic Radu Popescu** , institutie publica, finantata de Consiliul Local, ordonator terțiar de credite, prezinta urmatoarele valori:

	<b>CLASA 3- STOCURI</b>	sold 01 ian 2016	Intrari	iesiri	sold 31.12.201 6
302.08.0 0	Alte material consumabile	0	26.250,78	19.592,1 9	6.658,59
303.01.0 0	Materiale de nat. ob. Inv. Magazie	77.317,66	15.442,32	87.008,6 3	5.751,35
303.02.0 0	Materiale de nat. ob. Inv. In folosinta	85.235,23	87.008,63	0	172.243,8 6
	<b>TOTAL STOCURI(rd.019 bilant)</b>	<b>162.552,89</b>	<b>77.317,66</b>	<b>8.024,61</b>	<b>162.552,8 9</b>

- Materialele consumabile reprezinta furnituri birou, materiale necesare sarbatoririi zilei de 24 Ianuarie, sezut scaune
  - Obiectele in magazie reprezinta obiectele achizitionate in luna decembrie ( 2 laptopuri si 5 scaune)
  - Obiectele in folosinta reprezinta calculatoare, monitoare, imprimanta, aspiratoare .
- 3) *Din totalul clasei de stocuri Scoala Gimnaziala Ioan Badescu ,institutie publica,finantata de Consiliul Local,ordonator terțiar de credite, prezinta urmatoarele valori:*

Simbol cont	Titlul contului	sold 01.01.2016	debit	credit	sold la 31.12.2016
303.01.00.02 A	Materiale de natura ob. de inventar in magazie	68.195,54	114.510,18	182.705,72	0,00
301.01.00.02.E	Materiale de natura ob. de inventar in magazie sursa E	0,00	5.168,34	5.168,34	0,00
303.02.00.02.A	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	0,00	182.705,72		182.705,72
303.02.00.02.E	Materiale de natura ob. de inventar in folosință	0,00	5.168,34		5.168,34
	<b>Total active curente</b>	<b>68.195,54</b>	<b>307.552,58</b>	<b>187.874,06</b>	<b>187.874,06</b>

- În anul 2016 unitatea *Scoala Gimnaziala Ioan Badescu* a achizitionat bunuri de natura obiectelor de inventar în valoare de 119678.52 lei, respectiv:

- 2 multifuncționale Kyocera în valoare totală de 4524 lei, conform FF 21000 din 19.02. 2016 (furnizor- MODSERV IMPEX, valoare factură **4524 lei**);
- 1 manechin pentru practica prim ajutor în valoare de 2700 lei
- 1 trusa prim ajutor Sanitarii pricepuți in valoare de 520 lei conform FF 114419 din 14.03.206 (furnizor-RAVIS AGENCY, valoare factură **3220 lei**);
- 6 microscopice Celestron Labs valoare totală 5340 lei
- 1 microscop LCd tetraview Celestron în valoare de 1990 lei conform FF 105499 din 24.03.2016 ( furnizor- STARMAX, valoare factură **7330 lei**);
- 1 bancă gimnastică în valoare de 571,16 lei
- 1 bară tracțiuni pentru spalier în valoare de 166,8 lei
- 1 capră sărituri în valoare de 1016,8 lei
- 1 masă tenis în valoare de 760 lei
- 2 porți handbal metal în valoare totală de 1983,98 lei
- 1 trambulină elastică în valoare de 669,6 lei conform FF 6220 din 03.03.2016 de la Titan Traco cu bani proveniți din sponsorizare ( total sponsorizare 9000 lei din care pentru bunurile de natura obiectelor de inventar enumerate mai sus s-au cheltuit **5168,34 lei**)

- 250 pupitre cu 2 locuri în valoare totală de 53750 lei
- 400 scaune țevă în valoare de 26180 lei
- 3 seturi pupitru+scaun reglabil în valoare de 630 lei ( furnizor TITAN TRACO, FF 6383 din 09.08.2016, valoare totala mobiler factură **80560** lei);
- 4 scaune gradinita în valoare de 183 lei (furnizor Metro, FF 602700004026640 din 24.09.2016, valoare factură **183** lei);
- 12 pubele valoare totală 2179,2 lei
- 1 scara aluminiu în valoare de 96,98 lei conform FF 3768170 din 27.12. 2016 (furnizor HORNBACH, valoare factură 2316,68 lei, plată efectivă **2276,18** lei efectuată prin Nota contabilă corecție CAB nr. 1 din 13.12.3016);
- 2 bucați forme geometrice colorate valoare totală 287,31 lei
- 2 bucați Geo Fantasy valoare totală 186 lei
- 2 seturi Instrumente pentru tablă Linex valoare totală 499,69 lei conform FF 7789 din 08.12.2016 (furnizor DIDACT FORUM, valoare factură **973** lei;
- 4 laptop-uri valoare totală **9984** lei conform FF 45 din 16.12.2016 furnizor IMEDIA SERV COMPANY;
- 20 Kit tastatură + mouse, valoare totală 580 lei
- 10 bucați mouse valoare totală 340 lei
- 20 bucați placă rețea valoare totală 780 lei conform FF 1321170 din 19.12.2016 furnizor CORSAR ONLINE, valoare factură **1700** lei;
- 1 aparat aer condiționat în valoare de **1920** lei conform FF 2102 din 21.12.2016 furnizor COMPLET SERVICE;
- 2 bucați covor grădiniță în valoare totală de **1070** lei conform FF 1846 din 22.12.2016 furnizor ABEONA IMPEX;
- 1 aspirator cu spălare în valoare de **770** lei conform FF 4322456 din 27.12.2016 furnizor ALTEX ROMANIA.

4) Din totalul clasei de stocuri **Scoala Gimnaziala nr.3**, institutie publica, finantata de Consiliul Local, ordonator terțiar de credite, prezinta urmatoarele valori:

	<b>CLASA 3- STOCURI</b>	sold 01 ian 2015	Intrari	iesiri	sold 31.12.201 5
302.07.0 0	Hrana (gradinita transcom)	4973,47	192298,56	190302,5 9	6969,43
303,02,0 0	Materiale de nat. ob. In folosinta	0	123469,48	0	123469,48
	<b>TOTAL STOCURI(rd.019 bilant)</b>	<b>5650</b>	<b>225080</b>	<b>186776</b>	<b>43954</b>

Soldul contului 302.07 reprezinta alimentele aflate in stoc la data de 31.12.2016( alimente ce vor fi folosite la inceputul lunii ianuarie 2017).

Soldul contului 303.02.00 reprezinta obiecte de inventar precum mobilier clasa pregatitoare, vesela si aparatura bucatarie gradinite, table scolare, aspiratoare gradinite, laptopuri.

#### **CREANTE**

	Clasa 4 -CREANTE	sold 01 ian 2016	Intrari	iesiri	sold 31.12.2016
409.01.02	Furnizori-debitori	350	9.230	0	9.580
461.01.01	Debitori sub 1 an-creante comerciale	44,662	1.674.327	487.108	1.231.881
461.01.02	Debitori sursa E	2,709	205.603	208.312	0
461.01.09	Debitori sub 1 an-alte creante	0	31.068	31.068	0
464.00.00	Creante ale bugetului local	42,824,228	74.074.531	69.744.063	47.154.697
497.00.00	ajustari depreciere creante bugetare(de scazut)	21,296,177	662.944	0	21.959.121

<b>TOTAL CREANTE(rd.21+rd.23 bilant)</b>	<b>21.575.772</b>	<b>75.331.816</b>	<b>70.470.551</b>	<b>26.437.037</b>
--------------------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Soldul contului **ct.461.01.01** in suma totala de 1.231.879,96 lei care se detaliaza astfel:

- SC Glacial SRL in suma de 44.662lei
- Asociatia Club Sportiv Popesti-Leordeni=670.622 lei
- Club Sportiv Gloria Popesti-Leordeni in suma de 312.887 lei
- SC Electrocons Grup Proiect SRL in suma de 92.049,71 lei
- Sc Anelmar Construct SRL in suma de 111.659,25 lei.

Acesta datorează instituției sume ce au fost constatate și cuprinse în raportul de control al camerei de conturi si care sunt neîncasate până la data raportării .

Contul **.461.01.02** este soldat si evidențiază faptul ca, contribuția părinților la grădinița Transcom este achitată integral la data raportarii.

Soldul debitor al **ct.464.00.00** în valoare de 47.154.696,78 lei , reprezintă impozite și taxe locale ,restante aflate în rămășiță neachitate pana la 31.12.2016.

Soldul contului **497.00.00** in valoare de 21.959.120,67 lei reprezinta ajustari pentru depreciere creante bugetare inregistrate in contul 464 creante ale bugetului local, majoritatea stabilite in baza Liste persoanelor juridice aflate in stari speciale: insolventa, faliment/lichidare.

#### DATORII CURENTE

clasa 4- DATORII CURENTE		sold 01 ian 2016	Intrari (rul.credit.)	iesiri (rul.debit.)	sold 31.12.2016
401.01.00	Furnizori sub 1 an	194,202	12.944.114	12.676.825	461.491
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1an	44,378	21.626.455	21.520.833	150.000
421.00.00	Personal-salarii datorate	388,633	8.006.817	7.860.035	535.415
426.00.00	Drepturi de personal neridicate	455	0	0	455
427.01.00	Retineri din salarii datorate tertilor	3,192	44.258	43.629	3.821
427.03.00	Retineri din alte drepturi dat. Tertilor	0	1.873	1.112	761
428.01.01	Alte datorii in legatura cu personalul	258	250.229	249.835	652
429.00.00	Bursieri si doctoranzi	0	54.093	54.093	0
431.01.00	CAS angajator	82,819	1.239.912	1.207.903	114.828
431.02.00	CAS asigurati	55,022	823.445	802.158	76.309
431.03.00	Sanatate angajator	27,669	406.493	396.539	37.623
431.04.00	sanatate asigurati	29,148	428.960	418.481	39.627
431.05.00	Fd. De risc si accidente	814	12.140	11.827	1.127
437.01.00	Somaj angajator	2,421	36.211	35.191	3.441
437.02.00	Somaj asigurati	2,406	36.061	35.034	3.433
438.00.00	Alte datorii sociale	0	1.017.742	1.017.742	0
444.00.00	Impozit pe venitul din salarii	64,308	920.392	899.371	85.329
448.01.00	Alte datorii fata de buget	0	1.531.489	299.608	1.231.881
462.01.01	Creditori sub 1an-datorii comerciale	197,570	456.041	456.041	197,570
471.00.00	Chelt. Inreg. In avans	1,936,965	0	0	1,936,965

473.01.09	Decontari din op. in curs de clarificare	149,230	2.569	151,799	0
489.02.01	Decontari privind ex.de stat	123.869	28.404	123.869	28.404
<b>TOTAL DATORII CURENTE</b>		<b>3,303.359</b>	<b>49.867.698</b>	<b>48.261.925</b>	<b>4.876.132</b>

Furnizorii sunt constituiți din obligații rezultate din facturi emise în luna decembrie 2016, majoritatea acestora fiind achitate în termenul scadent, în cursul lunii ianuarie 2017 (Asociația Oraselor din România = 7.557 lei, CN Posta Romana=9.223,51 lei, Institutul de Studii pt. Ordine Publica=8.000 lei, Orange Romania=1.405,81 lei, Ratb=22.579,65 lei, La fantana=20 lei, furnizori invatamant=3.560,44 lei.

La furnizorii de mai sus se adauga furnizori ale caror facturi sunt inregistrate in evidentele noastre contabile insa sunt refuzate la plata dupa cum urmeaza:

- Rosal Grup SA =293.913,42 lei- contravaloare dezapezire, factura refuzata la plata, desi furnizorul a fost instiintat nu a facut nici un demers in vederea retragerii sau stornarii facturii.

-SCIV Olteanu=51.005,78 lei –pretentii nerecunoscute de UAT, situatie litigioasa, proces in curs

- Vodafone Romania = 78.127,59 lei –refuz la plata, pretentii nerecunoscute de UAT, situatie litigioasa actiune la instanta in curs de formulare

- Lacedo Com Srl=150.000 lei-refuz la plata, suma supraevaluata.

Conturile de personal, salariile si contributiile sociale, respectiv ct.421,426,427,431,437,438, si ct.444 reflecta obligatiile de plata aferente salariilor lunii decembrie 2016, cu termen de plata in luna ianuarie 2017 si sunt aferente capitolelor : 51-autoritati executive, 54-evidenta populatiei, 61-poliție locală, 65-învățământ, 68 –asistență socială.

Ct.462.01.01 și 462.01.09 reflecta datoriile către persoane fizice și juridice care au depus garanții aferente contractelor de concesiune/închiriere.

În contul 473.01.09 se reflecta sumele încasate global într-un singur cont colector ,până la clarificare și transfer în conturile corecte, reprezentând popri de impozite/taxe ale contribuabilor, efectuate prin intermediul Casei de pensii Ilfov .

#### **Diferențele față de bilanțul scurt**

Există diferențe între raportarea *Bilanțului scurt la 31 decembrie 2016* la rd.22 , rd. 61,72,73 col.2 față de cele cuprinse în *DDS la 31 decembrie 2016* întrucât la data raportării primei situații, datele contabile ale unităților de învățământ nu erau complet înregistrate, iar în contabilitatea primăriei au mai fost efectuate înregistrări contabile după raportarea bilanțului scurt.

#### **DATORIA PUBLICĂ**

		Sold 01.01.2016	Intrari	Iesiri	Sold la 31.12.201
162.02.00	Imprumuturi interne-pe termen lung	11,166,633	1.833.313	3.833.292	9.166.65
168.02.00	Dobanzi aferente imprumuturilor	2,820,953	356.193	356.193	2.820.95
<b>TOTAL DATORII NECURENTE(rd.54+rd.71bilant)</b>		<b>13,987,586</b>	<b>2.189.506</b>	<b>4.189.485</b>	<b>11.987.60</b>

Reprezinta un împrumut pe termen lung, contractat în anul 2006 la BCR ,pentru finanțarea investiției Modernizare străzi, garantat cu creanțele locale ,initial pana in anul 2019 , fiind restructurat in cursul anului 2013 , rambursarea fiind prelungita cu 2 ani până în anul 2021.

#### **CLASA 5-DISPONIBILITĂȚI, ALTE VALORI**

		Sold la 01.01.2016	Incasari	Plati	Sold la 31.12.2016
521.01.00	Disponibil al bugetului local	0	69.778.520	69.778.520	0

770.00.00	Finantarea de la buget(se scade)	0		47.941.925	47.941.925	0
521.03.00	Rezultatul executiei bugetare din anii precedenti	31,799,600		22.653.433	0	54.453.033
529.02.01	Diponibil din sume colectate pentru unele bugete	0		266.664	266.664	0
531.01.01	Casierie	0		12.356.822	12.356.822	0
532.04.00	Bonuri valorice carburanti auto	0		164.748	164.748	0
542.01.00	Avansuri de trezorerie	0		28.690	28.690	0
552.00.00	Disponibil pentru Sume in mandat si sume in depozit	341,608		2.568	151.799	192.377
562.01.00	Disp.din activitati finantate din venituri proprii	52		416.657	416.624	85
	<b>TOTAL DISPONIBILITATI</b>	<b>32,141,260</b>		<b>153.610.027</b>	<b>131.105.792</b>	<b>54.645.495</b>

520.01.00	Subv.buget de stat (rd.2col.3Flux)	0	28.404	28.404	0
-----------	------------------------------------	---	--------	--------	---

#### Execuția bugetară la 31.12.2016 - Indicatori de venituri

Veniturile s-au încasat în procent de 81% față de bugetul estimat iar comparativ cu drepturile totale de încasat (curente și restante din anii anteriori) s-au încasat în procent de 60%.

Procente mici de incasare s-au înregistrat la impozit pe clădiri ,teren și mijloace de transport aparținând persoanelor juridice, întrucât există foarte multe societăți comerciale aflate în stări speciale (insolvență, faliment) care au sistat plățile.

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate	Incasari realizate la 31.12.2016	Procent incasare	
					Fata de bugetul aprobat	Fata de drepturile constatate
A	B	1	2	3	4	5
<b>TOTAL VENITURI</b>	00.01	<b>86.157.508</b>	<b>116.933.217,23</b>	<b>69.778.520,45</b>	<b>80,99</b>	<b>59,67</b>
<b>VENITURI PROPRII</b>	49.90	<b>77.711.914</b>	<b>108.800.921,23</b>	<b>61.646.224,45</b>	<b>79,33</b>	<b>56,66</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	00.02	<b>70.116.914</b>	<b>116.894.009,23</b>	<b>69.739.312,45</b>	<b>99,46</b>	<b>59,66</b>
<b>A. VENITURI FISCALE</b>	00.03	<b>67.975.844</b>	<b>110.236.298,17</b>	<b>67.643.341,84</b>	<b>99,51</b>	<b>61,36</b>
<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL</b>	00.04	31.945.844	32.023.562,28	32.023.562,28	<b>100,24</b>	<b>100,00</b>
<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE</b>	00.06	31.945.844	32.023.562,28	32.023.562,28	<b>100,24</b>	<b>100,00</b>
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	6.807.000	6.884.719,13	6.884.719,13	<b>101,14</b>	<b>100,00</b>
<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	04.02	25.138.844	25.138.843,15	25.138.843,15	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	22.479.844	22.479.843,15	22.479.843,15	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	2.659.000	2.659.000,00	2.659.000,00	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	00.09	17.108.000	49.599.424,07	16.943.455,41	<b>99,04</b>	<b>34,16</b>
<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	07.02	17.108.000	49.599.424,07	16.943.455,41	<b>99,04</b>	<b>34,16</b>
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	13.400.000	41.812.820,12	13.173.307,09	<b>98,31</b>	<b>31,51</b>
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	4.400.000	8.627.269,96	3.941.444,21	<b>89,58</b>	<b>45,69</b>
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	9.000.000	33.185.550,16	9.231.862,88	<b>102,58</b>	<b>27,82</b>
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	3.348.000	7.337.262,53	3.457.538,06	<b>103,27</b>	<b>47,12</b>
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	1.336.000	2.552.540,52	1.372.619,16	<b>102,74</b>	<b>53,77</b>
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	1.720.000	3.754.081,03	1.776.742,42	<b>103,30</b>	<b>47,33</b>
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	292.000	1.030.640,98	308.176,48	<b>105,54</b>	<b>29,90</b>
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	289.000	283.374,65	239.492,82	<b>82,87</b>	<b>84,51</b>
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	71.000	165.966,77	73.117,44	<b>102,98</b>	<b>44,06</b>
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b>	00.10	18.922.000	28.613.311,82	18.676.324,15	<b>98,70</b>	<b>65,27</b>
<b>Sume defalcate din TVA</b>	11.02	8.405.000	8.093.088,00	8.093.088,00	<b>96,29</b>	<b>100,00</b>
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	7.681.000	7.369.283,00	7.369.283,00	<b>95,94</b>	<b>100,00</b>
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	234.000	234.000,00	234.000,00	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	11.02.09	490.000	489.805,00	489.805,00	<b>99,96</b>	<b>100,00</b>
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	1.000	591,50	591,50	<b>59,15</b>	<b>100,00</b>
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea</b>	16.02	10.516.000	20.519.632,32	10.582.644,65	<b>100,63</b>	<b>51,57</b>

<b>utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati</b>						
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	2.163.000	7.125.656,25	2.135.652,21	<b>98,74</b>	<b>29,97</b>
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	977.000	3.530.147,62	1.035.922,51	<b>106,03</b>	<b>29,35</b>
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	1.186.000	3.595.508,63	1.099.729,70	<b>92,73</b>	<b>30,59</b>
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	8.307.000	13.374.118,07	8.427.134,44	<b>101,45</b>	<b>63,01</b>
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	46.000	19.858,00	19.858,00	<b>43,17</b>	<b>100,00</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	00.12	2.141.070	6.657.711,06	2.095.970,61	<b>97,89</b>	<b>31,48</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	00.13	837.000	893.068,00	737.455,28	<b>88,11</b>	<b>82,58</b>
<b>Venituri din proprietate</b>	30.02	837.000	893.068,00	737.455,28	<b>88,11</b>	<b>82,58</b>
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	837.000	893.068,00	737.455,28	<b>88,11</b>	<b>82,58</b>
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	837.000	893.068,00	737.455,28	<b>88,11</b>	<b>82,58</b>
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	00.14	1.304.070	5.764.643,06	1.358.515,33	<b>104,18</b>	<b>23,57</b>
<b>Venituri din prestari de servicii si alte activitati</b>	33.02	6.600	69.920,64	1.709,77	<b>25,91</b>	<b>2,45</b>
<b>Venituri din taxe administrative, eliberari permise</b>	34.02	304.000	299.114,92	299.114,92	<b>98,39</b>	<b>100,00</b>
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	250.000	260.663,92	260.663,92	<b>104,27</b>	<b>100,00</b>
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	54.000	38.451,00	38.451,00	<b>71,21</b>	<b>100,00</b>
<b>Amenzi, penalitati si confiscari</b>	35.02	957.136	5.359.273,71	1.021.356,85	<b>106,71</b>	<b>19,06</b>
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	900.000	5.241.127,61	961.738,81	<b>106,86</b>	<b>18,35</b>
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	54.000	117.010,10	58.482,04	<b>108,30</b>	<b>49,98</b>



Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii (cod 35.03.01)	35.02.03	1.136	1.136,00	1.136,00	100,00	100,00
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50	2.000	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Diverse venituri</b>	36.02	36.334	36.333,79	36.333,79	100,00	100,00
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	36.02.32	36.334	36.333,79	36.333,79	100,00	100,00
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti, aferente sectiunii de functionare	36.02.32.03	36.334	36.333,79	36.333,79	100,00	100,00
<b>IV. SUBVENTII</b>	00.17	40.594	39.208,00	39.208,00	96,59	100,00
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	00.18	40.594	39.208,00	39.208,00	96,59	100,00
<b>Subventii de la bugetul de stat</b>	42.02	3.000	1.614,00	1.614,00	53,80	100,00
<b>B. Curente</b>	00.20	3.000	1.614,00	1.614,00	53,80	100,00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	3.000	1.614,00	1.614,00	53,80	100,00
<b>Subventii de la alte administratii</b>	43.02	37.594	37.594,00	37.594,00	100,00	100,00
Sume primite de la bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	43.02.30	37.594	37.594,00	37.594,00	100,00	100,00
<b>TOTAL VENITURI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	00.01	70.157.508	117.531.220,03	47.883.822,69	68,25	40,74
<b>VENITURI PROPRII</b>	49.90	61.711.914	108.769.853,44	61.615.156,66	99,84	56,65
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	00.02	70.116.914	117.492.012,03	47.844.614,69	68,24	40,72
<b>A. VENITURI FISCALE</b>	00.03	67.975.844	110.236.298,17	67.643.341,84	99,51	61,36
<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL</b>	00.04	31.945.844	32.023.562,28	32.023.562,28	100,24	100,00
<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN</b>	00.06	31.945.844	32.023.562,28	32.023.562,28	100,24	100,00

<b>CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE</b>						
<b>Impozit pe venit</b>	03.02	6.807.000	6.884.719,13	6.884.719,13	<b>101,14</b>	<b>100,00</b>
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	6.807.000	6.884.719,13	6.884.719,13	<b>101,14</b>	<b>100,00</b>
<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit</b>	04.02	25.138.844	25.138.843,15	25.138.843,15	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	22.479.844	22.479.843,15	22.479.843,15	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	2.659.000	2.659.000,00	2.659.000,00	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE</b>	00.09	17.108.000	49.599.424,07	16.943.455,41	<b>99,04</b>	<b>34,16</b>
<b>Impozite si taxe pe proprietate</b>	07.02	17.108.000	49.599.424,07	16.943.455,41	<b>99,04</b>	<b>34,16</b>
Impozit si taxa pe cladiri	07.02.01	13.400.000	41.812.820,12	13.173.307,09	<b>98,31</b>	<b>31,51</b>
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	4.400.000	8.627.269,96	3.941.444,21	<b>89,58</b>	<b>45,69</b>
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	9.000.000	33.185.550,16	9.231.862,88	<b>102,58</b>	<b>27,82</b>
Impozit si taxa pe teren	07.02.02	3.348.000	7.337.262,53	3.457.538,06	<b>103,27</b>	<b>47,12</b>
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	1.336.000	2.552.540,52	1.372.619,16	<b>102,74</b>	<b>53,77</b>
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	1.720.000	3.754.081,03	1.776.742,42	<b>103,30</b>	<b>47,33</b>
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	292.000	1.030.640,98	308.176,48	<b>105,54</b>	<b>29,90</b>
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	289.000	283.374,65	239.492,82	<b>82,87</b>	<b>84,51</b>
Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	71.000	165.966,77	73.117,44	<b>102,98</b>	<b>44,06</b>
<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b>	00.10	18.922.000	28.613.311,82	18.676.324,15	<b>98,70</b>	<b>65,27</b>
<b>Sume defalcate din TVA</b>	11.02	8.405.000	8.093.088,00	8.093.088,00	<b>96,29</b>	<b>100,00</b>
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	7.681.000	7.369.283,00	7.369.283,00	<b>95,94</b>	<b>100,00</b>
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	234.000	234.000,00	234.000,00	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Sume defalcate din taxa	11.02.09	490.000	489.805,00	489.805,00	<b>99,96</b>	<b>100,00</b>

pe valoarea adaugata pentru finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat						
<b>Taxe pe servicii specifice</b>	15.02	1.000	591,50	591,50	<b>59,15</b>	<b>100,00</b>
Alte taxe pe servicii specifice	15.02.50	1.000	591,50	591,50	<b>59,15</b>	<b>100,00</b>
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati</b>	16.02	10.516.000	20.519.632,32	10.582.644,65	<b>100,63</b>	<b>51,57</b>
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	2.163.000	7.125.656,25	2.135.652,21	<b>98,74</b>	<b>29,97</b>
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	16.02.02.01	977.000	3.530.147,62	1.035.922,51	<b>106,03</b>	<b>29,35</b>
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	16.02.02.02	1.186.000	3.595.508,63	1.099.729,70	<b>92,73</b>	<b>30,59</b>
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	8.307.000	13.374.118,07	8.427.134,44	<b>101,45</b>	<b>63,01</b>
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	46.000	19.858,00	19.858,00	<b>43,17</b>	<b>100,00</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	00.12	2.141.070	7.255.713,86	2.933.333,23	<b>137,00</b>	<b>40,43</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	00.13	837.000	893.068,00	737.455,28	<b>88,11</b>	<b>82,58</b>
<b>Venituri din proprietate</b>	30.02	837.000	893.068,00	737.455,28	<b>88,11</b>	<b>82,58</b>
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	837.000	893.068,00	737.455,28	<b>88,11</b>	<b>82,58</b>
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	837.000	893.068,00	737.455,28	<b>88,11</b>	<b>82,58</b>
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	00.14	1.304.070	6.362.645,86	1.327.447,54	<b>101,79</b>	<b>20,86</b>
<b>Venituri din prestari de servicii si alte activitati</b>	33.02	6.600	69.920,64	1.709,77	<b>25,91</b>	<b>2,45</b>
<b>Venituri din taxe administrative, eliberari permise</b>	34.02	304.000	299.114,92	299.114,92	<b>98,39</b>	<b>100,00</b>
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	250.000	260.663,92	260.663,92	<b>104,27</b>	<b>100,00</b>
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	54.000	38.451,00	38.451,00	<b>71,21</b>	<b>100,00</b>

<b>Amenzi, penalitati si confiscari</b>	35.02	957.136	5.359.273,71	1.021.356,85	<b>106,71</b>	<b>19,06</b>
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	900.000	5.241.127,61	961.738,81	<b>106,86</b>	<b>18,35</b>
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	900.000	5.241.127,61	961.738,81	<b>106,86</b>	<b>18,35</b>
Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intirziere a declaratiei de impozite si taxe	35.02.02	54.000	117.010,10	58.482,04	<b>108,30</b>	<b>49,98</b>
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii (cod 35.03.01)	35.02.03	1.136	1.136,00	1.136,00	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii	35.02.03.01	1.136	1.136,00	1.136,00	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.02.50	2.000	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Diverse venituri</b>	36.02	36.334	5.266,00	5.266,00	<b>14,49</b>	<b>100,00</b>
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	36.02.32	36.334	5.266,00	5.266,00	<b>14,49</b>	<b>100,00</b>
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti, aferente sectiunii de functionare	36.02.32.03	36.334	5.266,00	5.266,00	<b>14,49</b>	<b>100,00</b>
<b>IV. SUBVENTII</b>	00.17	40.594	39.208,00	39.208,00	<b>96,59</b>	<b>100,00</b>
<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	00.18	40.594	39.208,00	39.208,00	<b>96,59</b>	<b>100,00</b>
<b>Subventii de la bugetul de stat</b>	42.02	3.000	1.614,00	1.614,00	<b>53,80</b>	<b>100,00</b>
<b>B. Curente</b>	00.20	3.000	1.614,00	1.614,00	<b>53,80</b>	<b>100,00</b>
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	3.000	1.614,00	1.614,00	<b>53,80</b>	<b>100,00</b>
<b>Subventii de la alte administratii</b>	43.02	37.594	37.594,00	37.594,00	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Sume primite de la	43.02.30	37.594	37.594,00	37.594,00	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

bugetul judetului pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa						
Sume provenite din finantarea bugetara a anilor precedenti	36.02.32	0	31.067,79	31.067,79	0,00	100,00

#### Execuția bugetară la 31.12.2016 - Indicatori de cheltuieli

Cheltuielile în execuție (plățile) au fost realizate pe secțiunea generală în procent de aprox. 53% față de bugetul prognozat. Detalierea pe cele 2 secțiuni s-a realizat în procente puțin diferite, respectiv Secțiunea de funcționare (plăți pentru cheltuieli curente) în procent de 67,7% (excluzând fondul de rezervă) iar la Secțiunea de dezvoltare (investițiile), execuția a fost realizată în procent de 50,8%, ceea ce înseamnă că deși prevăzute în Lista de investiții, unele obiective nu au fost atinse. Acestea vor fi detaliate în raportul Serviciului de achiziții și investiții publice.

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plati efectuate -lei-	Angajamente legale de platit	% Realizari cheltuieli
		Anuale aprobat la finele perioadei de raportare	Trimestriale cumulate 31.dec.16			
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	49.02	79.889.114	79.889.114	41.981.272	2.030.960	52,55
<b>Partea I-a Servicii publice generale</b>	50.02	17.042.923	17.042.923	7.016.200	848.617	41,17
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	51.02	11.507.160	11.507.160	6.235.223	751.957	54,19
Autoritati executive si legislative	51.02.01	11.507.160	11.507.160	6.235.223	751.957	54,19
Autoritati executive	51.02.01.03	11.507.160	11.507.160	6.235.223	751.957	54,19
<b>Alte servicii publice generale</b>	54.02	5.135.763	5.135.763	444.884	96.660	8,66
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	4.398.513	4.398.513	0	0	0,00
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10	669.250	669.250	390.325	96.660	58,32
Alte servicii publice generale	54.02.50	68.000	68.000	54.559	0	80,23
<b>Dobanzi</b>	55.02	400.000	400.000	336.094	0	84,02
<b>Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala</b>	59.02	2.202.200	2.202.200	948.293	581.675	43,06
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	61.02	2.202.200	2.202.200	948.293	581.675	43,06
Ordine publica	61.02.03	1.935.000	1.935.000	886.115	581.675	45,79
Politie locala	61.02.03.04	1.935.000	1.935.000	886.115	581.675	45,79
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05	267.200	267.200	62.178	0	23,27
<b>Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale</b>	63.02	19.030.690	19.030.690	11.212.542	600.668	58,92

<b>Invatamant</b>	65.02	8.781.590	8.781.590	4.888.669	0	55,67
Invatamant prescolar si primar	65.02.03	8.781.590	8.781.590	4.888.669	0	55,67
Invatamant prescolar	65.02.03.01	2.025.490	2.025.490	593.592	0	29,31
Invatamant primar	65.02.03.02	6.756.100	6.756.100	4.295.077	0	63,57
<b>Sanatate</b>	66.02	48.000	48.000	28.143	0	58,63
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	66.02.50	48.000	48.000	28.143	0	58,63
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	48.000	48.000	28.143	0	58,63
<b>Cultura, recreere si religie</b>	67.02	6.595.600	6.595.600	3.676.008	0	55,73
Servicii recreative si sportive	67.02.05	4.995.600	4.995.600	3.610.362	0	72,27
Sport	67.02.05.01	760.000	760.000	600.022	0	78,95
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	4.235.600	4.235.600	3.010.340	0	71,07
Servicii religioase	67.02.06	1.300.000	1.300.000	63.047	0	4,85
Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	67.02.50	300.000	300.000	2.600	0	0,87
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	68.02	3.605.500	3.605.500	2.619.721	600.668	72,66
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05	2.355.500	2.355.500	1.647.242	600.668	69,93
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	2.355.500	2.355.500	1.647.242	600.668	69,93
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15	1.250.000	1.250.000	972.479	0	77,80
Ajutor social	68.02.15.01	1.250.000	1.250.000	972.479	0	77,80
<b>Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape</b>	69.02	23.514.874	23.514.874	11.172.133	0	47,51
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	70.02	11.881.050	11.881.050	3.002.128	0	25,27
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.02.05	672.200	672.200	509.128	0	75,74
Alimentare cu apa	70.02.05.01	672.200	672.200	509.128	0	75,74
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	1.594.500	1.594.500	1.292.030	0	81,03
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	9.614.350	9.614.350	1.200.970	0	12,49
<b>Protectia mediului</b>	74.02	11.633.824	11.633.824	8.170.005	0	70,23
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05	7.529.141	7.529.141	5.736.225	0	76,19
Salubritate	74.02.05.01	7.529.141	7.529.141	5.736.225	0	76,19
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	4.018.683	4.018.683	2.385.925	0	59,37
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50	86.000	86.000	47.856	0	55,65
<b>Partea a V-a Actiuni economice</b>	79.02	18.098.427	18.098.427	11.632.103	0	64,27
<b>Actiuni generale economice, comerciale si de munca</b>	80.02	882.000	882.000	0	0	0,00
Actiuni generale economice si	80.02.01	882.000	882.000	0	0	0,00

comerciale						
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06	800.000	800.000	0	0	0,00
Programe de dezvoltare regionala si sociala	80.02.01.10	82.000	82.000	0	0	0,00
<b>Transporturi</b>	84.02	17.216.427	17.216.427	11.632.103	0	67,56
Transport rutier	84.02.03	17.216.427	17.216.427	11.632.103	0	67,56
Drumuri si poduri	84.02.03.01	15.916.427	15.916.427	10.464.487	0	65,75
Transport in comun	84.02.03.02	1.300.000	1.300.000	1.167.616	0	89,82
<b>CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	49.02	37.594.554	37.594.554	20.460.438	2.030.960	54,42
<b>Partea I-a Servicii publice generale</b>	50.02	14.066.323	14.066.323	5.404.913	848.617	38,42
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	51.02	8.530.560	8.530.560	4.623.935	751.957	54,20
Autoritati executive si legislative	51.02.01	8.530.560	8.530.560	4.623.935	751.957	54,20
Autoritati executive	51.02.01.03	8.530.560	8.530.560	4.623.935	751.957	54,20
<b>Alte servicii publice generale</b>	54.02	5.135.763	5.135.763	444.884	96.660	8,66
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	4.398.513	4.398.513	0	0	0,00
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10	669.250	669.250	390.325	96.660	58,32
Alte servicii publice generale	54.02.50	68.000	68.000	54.559	0	80,23
<b>Dobanzi</b>	55.02	400.000	400.000	336.094	0	84,02
<b>Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala</b>	59.02	1.967.200	1.967.200	774.906	581.675	39,39
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	61.02	1.967.200	1.967.200	774.906	581.675	39,39
Ordine publica	61.02.03	1.700.000	1.700.000	712.728	581.675	41,93
Politie locala	61.02.03.04	1.700.000	1.700.000	712.728	581.675	41,93
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05	267.200	267.200	62.178	0	23,27
<b>Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale</b>	63.02	8.124.890	8.124.890	4.338.634	600.668	53,40
<b>Invatamant</b>	65.02	1.601.390	1.601.390	1.004.069	0	62,70
Invatamant prescolar si primar	65.02.03	1.601.390	1.601.390	1.004.069	0	62,70
Invatamant prescolar	65.02.03.01	873.390	873.390	551.545	0	63,15
Invatamant primar	65.02.03.02	728.000	728.000	452.524	0	62,16
<b>Sanatate</b>	66.02	48.000	48.000	28.143	0	58,63
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	66.02.50	48.000	48.000	28.143	0	58,63
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	48.000	48.000	28.143	0	58,63
<b>Cultura, recreere si religie</b>	67.02	2.870.000	2.870.000	686.701	0	23,93
Servicii recreative si sportive	67.02.05	1.270.000	1.270.000	621.054	0	48,90
Sport	67.02.05.01	760.000	760.000	600.022	0	78,95
Intretinere gradini publice,	67.02.05.	510.000	510.000	21.033	0	4,12

parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	03					
Servicii religioase	67.02.06	1.300.000	1.300.000	63.047	0	4,85
Alte servicii in domeniile culturii, recreeri si religiei	67.02.50	300.000	300.000	2.600	0	0,87
<b>Asigurari si asistenta sociala</b>	68.02	3.605.500	3.605.500	2.619.721	600.668	72,66
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05	2.355.500	2.355.500	1.647.242	600.668	69,93
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	2.355.500	2.355.500	1.647.242	600.668	69,93
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15	1.250.000	1.250.000	972.479	0	77,80
Ajutor social	68.02.15.01	1.250.000	1.250.000	972.479	0	77,80
<b>Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape</b>	69.02	8.910.141	8.910.141	6.754.291	0	75,80
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	70.02	1.295.000	1.295.000	970.210	0	74,92
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	860.000	860.000	645.414	0	75,05
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	435.000	435.000	324.797	0	74,67
<b>Protectia mediului</b>	74.02	7.615.141	7.615.141	5.784.081	0	75,96
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05	7.529.141	7.529.141	5.736.225	0	76,19
Salubritate	74.02.05.01	7.529.141	7.529.141	5.736.225	0	76,19
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50	86.000	86.000	47.856	0	55,65
<b>Partea a V-a Actiuni economice</b>	79.02	4.526.000	4.526.000	3.187.694	0	70,43
<b>Actiuni generale economice, comerciale si de munca</b>	80.02	882.000	882.000	0	0	0,00
Actiuni generale economice si comerciale	80.02.01	882.000	882.000	0	0	0,00
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06	800.000	800.000	0	0	0,00
Programe de dezvoltare regionala si sociala	80.02.01.10	82.000	82.000	0	0	0,00
<b>Transporturi</b>	84.02	3.644.000	3.644.000	3.187.694	0	87,48
Transport rutier	84.02.03	3.644.000	3.644.000	3.187.694	0	87,48
Drumuri si poduri	84.02.03.01	2.344.000	2.344.000	2.020.078	0	86,18
Transport in comun	84.02.03.02	1.300.000	1.300.000	1.167.616	0	89,82
<b>CHELTUIELI - SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	49.02	42.294.560	42.294.560	21.520.834	0	50,88
<b>Partea I-a Servicii publice generale</b>	50.02	2.976.600	2.976.600	1.611.287	0	54,13
<b>Autoritati publice si actiuni externe</b>	51.02	2.976.600	2.976.600	1.611.287	0	54,13
Autoritati executive si legislative	51.02.01	2.976.600	2.976.600	1.611.287	0	54,13
Autoritati executive	51.02.01.03	2.976.600	2.976.600	1.611.287	0	54,13
<b>Alte servicii publice generale</b>	54.02	0	0	0	0	0,00
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10	0	0	0	0	0,00



<b>Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala</b>	59.02	235.000	235.000	173.387	0	73,78
<b>Ordine publica si siguranta nationala</b>	61.02	235.000	235.000	173.387	0	73,78
Ordine publica	61.02.03	235.000	235.000	173.387	0	73,78
Politie locala	61.02.03.04	235.000	235.000	173.387	0	73,78
Protectie civila si protectia contra incendiilor	61.02.05	0	0	0	0	0,00
<b>Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale</b>	63.02	10.905.800	10.905.800	6.873.908	0	63,03
<b>Invatamant</b>	65.02	7.180.200	7.180.200	3.884.600	0	54,10
Invatamant prescolar si primar	65.02.03	7.180.200	7.180.200	3.884.600	0	54,10
Invatamant prescolar	65.02.03.01	1.152.100	1.152.100	42.048	0	3,65
Invatamant primar	65.02.03.02	6.028.100	6.028.100	3.842.553	0	63,74
<b>Cultura, recreere si religie</b>	67.02	3.725.600	3.725.600	2.989.308	0	80,24
Servicii recreative si sportive	67.02.05	3.725.600	3.725.600	2.989.308	0	80,24
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	3.725.600	3.725.600	2.989.308	0	80,24
<b>Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape</b>	69.02	14.604.733	14.604.733	4.417.842	0	30,25
<b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	70.02	10.586.050	10.586.050	2.031.918	0	19,19
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.02.05	672.200	672.200	509.128	0	75,74
Alimentare cu apa	70.02.05.01	672.200	672.200	509.128	0	75,74
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	734.500	734.500	646.616	0	88,03
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	9.179.350	9.179.350	876.174	0	9,55
<b>Protectia mediului</b>	74.02	4.018.683	4.018.683	2.385.925	0	59,37
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	4.018.683	4.018.683	2.385.925	0	59,37
<b>Partea a V-a Actiuni economice</b>	79.02	13.572.427	13.572.427	8.444.409	0	62,22
<b>Transporturi</b>	84.02	13.572.427	13.572.427	8.444.409	0	62,22
Transport rutier	84.02.03	13.572.427	13.572.427	8.444.409	0	62,22
Drumuri si poduri	84.02.03.01	13.572.427	13.572.427	8.444.409	0	62,22

#### SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI INVESTITII LOCALE

Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări;

#### ACTIVITATEA SERVICIULUI:

I. In urma întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local al orasului Popesti-Leordeni și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2016 activitatea serviciului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor

de achiziție publică de la inițierea acestora până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

1. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
2. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru ;
3. etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru;

1. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) fișa de date a achiziției;
- b) caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat de inovare;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente;

Autoritatea contractantă are obligația de a genera electronic DUAE completat cu informațiile solicitate în raport cu criteriile de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire, marcând câmpurile din formular pentru care trebuie

prezentate referințe de către operatorii economici, corespunzător respectivelor cerințe, și de a-l atașa în SEAP, împreună cu celelalte documente ale achiziției.

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publice/acord-cadru.

În anul 2016 s-au alocat pentru continuarea lucrărilor, investiții noi și pentru achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții, fonduri de la bugetul local, după cum urmează:

1. **Învățământ**

Unitate de învățământ	Denumirea obiectivului de investiții	Fonduri alocate din bugetul local (lei)
Liceul "Radu Popescu"	Construire corp cladire Liceul Radu Popescu	4.232.500
Gradinita cu program normal nr. 2	Pavare cu placi tartan	22.700
Liceul "Radu Popescu"	Reparații corp liceul Radu Popescu (corp ce face legătura cu clădirea nouă).	440.000
Liceul "Radu Popescu"	Clasa interactivă digitală Liceul Teoretic Radu Popescu	157.200
Scoala Gimnazială Ioan Bădescu	Calculatoare PC - 20 buc	67.000
Scoala Gimnazială Ioan Bădescu	Pachet software PC - 20 buc	34.000
Liceul Radu Popescu	Sistem desktop PC cu procesor Intel	105.000
<b>TOTAL</b>		<b>5.058.400</b>

## II. Infrastructură

Prin HCL 20/24.03.2015, Consiliul Local a fost aprobată valoarea investiției de 36.315.635 lei, din care C+M 30.460.498 lei pentru obiectivul de investiție

„Modernizare și reabilitare străzi în orașul Popești-Leordeni” fiind reabilitate următoarele străzi:

■ Canalizare menajeră și pluvială pe străzile: Sf. Vasile, Astrelor, Apusului, Sf. Apostoli, Sf. Voievozi, Solstiului, Sf. Agnes, Oituz

■ Sistem rutier carosabil și trotuare pe străzile: Agapiei, Ancutei, Bradului, Calimani, Ciresilor, Constantil Mille, Dudului, Fecioarei, Intr. Rosiori, Gloriei, Kiev, Merisani, Plugari, Triumfului, Valeni, Al. Oituz, Eclipsei tronson 1, Eclipsei tronson 2, Garoafelor, Oituz, Pavlicheni, Cazanesti, Sf. Vasile, Astrelor, Apusului, Sf. Apostoli, Sf. Voievozi, Solstiului, Sf. Agnes;

## III. Amenajări

1. Având în vedere solicitările locatarilor pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuințe din orașul Popești-Leordeni a fost inclus pe lista de investiții obiectivul: Reabilitare termică blocuri de locuințe cu un buget de 15.700.000 lei din care 2.000.000 lei pe anul 2016. Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a fost începută în anul 2016 iar în prezent ne aflăm în perioada de evaluare a ofertelor.

2. Având în vedere faptul că unele străzi din orașul Popești-Leordeni nu au rețea de apă potabilă, Primăria orașului Popești-Leordeni, a demarat proiectul “Alimentare cu apă str. Eclipsei tr. 1, Al. Oituz și str. Occidentului, Pavlicheni, Astrelor, Sf. Voievozi”, pentru care s-a impus alocarea din bugetul local a sumei de 522.200 lei.

3. Având în vedere necesitatea amplasării unor spații de joacă pentru copii în orașul Popești-Leordeni s-au executat și finalizat lucrări pentru următoarele obiective de investiții cu sumele:

- “Execuție Parc Stadion” cu suma de 1.403.000 lei;
- „Reabilitare parc Piața Papa Ioan Paul al II-lea” cu suma de 585.000 lei;
- „Reabilitare parc Popești-Romani-Intr. Lamaitei” cu suma de 844 000 lei;
- „Reabilitare parc str. Miraslau” cu suma de 753 000 lei;

4. PT și Execuție amenajare trasa străzilor sos. Oltenitei – 5.000.000 lei;

## IV. Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții

Bază topografică	135.000 lei
Ortofotoplan	54.000
Studiu de fezabilitate – Bazin de retenție ape pluviale zona de vest, capacitate 45.000 mc	110.000
Studiu de fezabilitate- Gospodăria de ape zona nouă Popești Vest	100.000
SF + PT – Extindere sistem rutier rutier Intr. Viilor și Popești-Vest ( între Drumul Fermei și str. Biruinței) – canalizare menajeră, pluvială și extindere sistem rutier	50.000
Studiu de oportunitate- Iluminat public.	150.000
SF – reabilitare Iluminat Public	100.000
Expertiza tehnică și audit energetic Centru multifuncțional	38.000
DALI Centru multifuncțional	100.000
Autovehicul Dacia Duster 1500 cmc, diesel - 2 buc	172.000
Buldoexcavator	390.000

Freza zapada 4 buc	72.000
Lama de zapada actionare hidraulica integrala	35.000
Autoutilitara cu 5 locuri	150.000
SF si PT Extindere sistem rutier str. Miraslau pana la str. Astrelor	35.000
Studiu privind reabilitarea, protectia si conservarea mediului pentru PUG	26.000
Studiu privind evolutia socio-demografica pentru PUG	16.000
Ancheta socio-urbanistica pentru PUG	15.000

## V. Iluminat public

1. Reparații și întreținere Iluminat Public – 150.000 lei
2. Iluminat festiv sărbători – 152.000 lei

În anul 2017 se va acționa pe linia reactualizării programului de investiții pe termen lung, prioritizarea proiectelor de investiții prin atragerea de Fonduri Structurale, corelate cu Strategia de Dezvoltare a orașului Popești-Leordeni și nevoile comunității.

### **DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE**

În anul 2016 Direcția de taxe și impozite a desfășurat activități de executare silită astfel:

- În vederea recuperării debitelor restante în perioada 01.01.2016 și până la data emiterii prezentei a emis următoarele acte administrative:
  - o Un număr de 4091 Somatii însoțite de Titlu executoriu din care a fost încasată suma 858.738 lei;
  - o Un număr de 253 popriri înființate din care a fost încasată suma 230.939 lei;
- În evidențele fiscale sunt înregistrate un număr de 1550 agenți comerciali cu sediul în Orașul Popești-Leordeni și 16 agenți comerciali cu punct de lucru în Orașul Popești-Leordeni și care datorează impozite după cum urmează:
  - o Impozit pe clădiri în suma de 16.489.431 lei
  - o Impozit pe teren în suma de 1.670.697 lei
  - o Impozit pe mijloace de transport în suma de 1.266.738 lei
- Avem înregistrate pe raza Orașului Popești-Leordeni un număr total de 14.486 gospodării pentru care se datorează un impozit după cum urmează:
  - o Impozit pe clădiri în suma de 3.711.727 lei
  - o Impozit pe teren în suma de 1.336.901 lei
  - o Impozit pe mijloace de transport în suma de 1.285.289 lei
- În evidențele fiscale avem înregistrate un număr de 137 firme aflate în stări speciale și înregistrează debite restante în cuantum de 21.959.120 lei
- În anul 2016 au fost încasate impozite și taxe locale în valoare totală de 26.653.298 lei astfel:
  - o Impozit pe clădiri în suma de 13.173.003 lei;
  - o Impozit pe teren în suma de 3.458.136 lei;
  - o Impozit pe mijloace de transport în suma de 2.241.108 lei;
  - o Amenzi în suma de 919.242 lei;
  - o Alte taxe 6.861.676 lei
- Gradul de colectare în cursul anului 2016 a fost de 42%.

### **SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE**

- Consiliul Local al orașului Popești-Leordeni s-a întrunit în 16 ședințe cu caracter ordinar sau extraordinar. În cadrul acestor ședințe s-au adoptat 90 hotărâri.
- Primarul a emis un nr. de 419 Dispoziții

## **COMPARTIMENTUL AUTORIZARE CONTROL**

- S-a eliberat un nr. de 280 acorduri functionare pentru agentii economici care-si desfășoară activitatea pe raza orașului Popești Leordeni, în baza Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare, aprobat prin HCL nr.58/2012.  
Legea 17/2014
- S-au depus 61 dosare - pentru 60 dosare s-a eliberat adeverința de către primărie - teren liber la vânzare, iar pentru 10 dosare s-a eliberat aviz de către Direcția Agricolă Ilfov.

**Directia de Administrare a Domeniului Public** include: Compartimentul Transporturi, Serviciul Intretinere Drumuri Publice si Spatii Verzi si Compartimentul Tehnic.

In anul 2016 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

1. Prelungire licente de transport public prin curse regulate pentru 3 microbuze scolare si desfasurarea activitatii privind transportul scolar, beneficiari fiind peste 280 de elevi (cartierele Agropol, Danubiana si Popesti-Vest).
2. S-au eliberat 185 Avize S.A.D.P.P., 36 - Anunt Mediu, 67 – Acorduri de interventie, 12- Acorduri ocupare domeniul public si 10 Avize apa-canal.
3. S-au elaborat bazele de date si s-au intocmit documentele statistice privind caracterizarea si masurarea performantelor administrative - baza de date metodologii, instrumente de modernizare, standardizarea tehnicilor de raportare statistice privind strazile orasnesti, alimentarea cu apa, canalizarea, salubritatea si distributia energiei termice, indicatorii statistici la nivel de localitate, portal eDEMOS, situatia deseurilor colectate, situatia serviciului public de salubritate, resursele energetice si utilizarea acestora, situatia colectarii si epurarii apelor uzate din aglomerarile urbane, actualizarea fisei de date a localitatii, completarea datelor privind locuitorii cu locuinte conectate la sistemele de canalizare, transmiterea datelor referitoare la ambalaje si deseuri in sistemul integrat SIM, transmiterea anuala a Declaratiilor privind obligatiile pentru fondul de mediu.
4. Justificarea cheltuielilor si intocmire procese verbale de receptie pentru utilitatile publice apa, canal, electricitate, ape pluviale.
5. Intocmirea documentatiilor tehnice de specialitate privind necesarul cheltuielilor de functionare pentru D.A.D.P.P., includerea acestora in bugetul local, utilizarea resurselor alocate cu maxima eficienta si responsabilitate si justificarea acestor cheltuieli (ex. mentinerea in functiune a transportului scolar, realizarea reparatiilor la parcul auto, asigurarea necesarului de carburant, intretinerea domeniului public, etc.).
5. Intocmire caiete de sarcini pentru mentenanta iluminat public, reparatii drumuri, gestionare animale fara stapan, gestionarea cadavrelor animaliere de pe domeniul public, serviciilor de vulcanizare si spalatorie auto.
6. S-a elaborat Planul de dezapezire si s-au intocmit documentatii de specialitate cu privire la taxele la fondul de mediu.
7. S-au monitorizat zilnic si s-au verificat, confirmat, cantitaile de lucrari propuse si realizate de operatorul de salubritate SC ROSAL GRUP SA, cat si societatile aflate in relatii contractuale cu institutia noastra pentru efectuarea reparatiilor la iluminatul public, capturare caini fara stapan (150 animale fara stapan gestionate pe parcursul anului 2016), realizarea inventarului corpurilor de iluminat pentru buna functionare a acestora, identificarea si verificarea lucrarilor de reparatii drumuri in baza contractului incheiat.
8. Coordonarea activitatii de salubritate pentru domeniul public si persoanele fizice cu respectarea graficelor de lucru, eliberarea zilnica a bonurilor de transport raportate la numarul de curse efectuate in corelare cu cantitatile de deseuri generate si eliminate final.
9. Realizarea colectarii deseurilor menajere inclusiv cele de natura vegetala rezultate in urma curatarii curtilor si a spatiilor verzi, curatarea rigolelor, vopsirea bordurilor, efectuarea intretinerii domeniului public, instiintarea, atentionarea cetatenilor si agentilor economici sa se conformeze legislatiei si obligatiilor ce le revin.
10. Lucrari de intretinere parcuri, toaletare vegetatie, tuns gazon.
11. Distribuire ajutoare alimentare europene la peste 900 persoane beneficiare in cadrul programului POAD.
12. Asigurarea logisticii necesare, intocmire documentatii, achizitionare si montaj sectii de votare.
13. S-au toaletat 100 de arbori pe Sos. Oltenitei, str. Leordeni, str. Taberei si adiacentele si au fost plantati 105 copaci.

14. S-a asigurat curatenia de primavara, luna curateniei activitate care cuprinde varuirea pomilor, aliniamentul drumurilor (borduri), realizarea actiunilor comune cu Garda de Mediu pentru salubritatea zonelor identificate cu deseuri necontrolate (Splaiul Unirii, zona cimitirelor, intrarile si iesirile din localitate, cartierul Popesti-Vest), avand drept scop salubritatea si stoparea aparitiei unor noi depozite necontrolate.
15. S-au realizat, urmarit si efectuat actiuni de dezinsectie si deratizare cu sprijinul Consiliului Judetean cat si local prin achizitionarea substantelor ecologice si administrarea acestora in zona parcurilor, aliniamentele strazilor, institutiile publice, pentru combaterea daunatorilor, purici, capuse, rozatoare si impotriva tantarilor si omidei paroase.
16. S-au mediatizat campaniile de colectare selectiva a deseurilor de echipament electric si electronic la nivelul orasului Popesti-Leordeni, fiind colectate si raportate lunar in conformitate cu prevederile Ordinului 1223/2005.
17. In ceea ce priveste activitatea de prevenire si stingerea incendiilor s-au afisat si distribuit pliante de informare a cetatenilor privind protectia si stingerea incendiilor arderea miristilor, s-au achizitionat si incarcat stingatoarele existente pentru interventii, s-a realizat o campanie de informare si pregatire a populatiei cu privire la comportamentul in caz de cutremur cu sprijinul Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta.
18. S-au intocmit documentatiile de specialitate de infiintare de noi parcuri, extinderea zonelor verzi in conformitate cu prevederile OG 114 / 2007 pentru modificarea si completarea OUG 195/2005 privind protectia mediului.
19. S-au initiat si derulat procedurile pentru obtinerea Autorizatiilor ISCIR la centralele termice din cadrul unitatilor scolare si sediul primariei, efectuarea verificarilor periodice PRAM la instalatiile electrice, realizarea verificarilor periodice la instalatiile de gaze naturale, efectuarea regularizarii consumului de gaze naturale si energie electrica prin citire directa a contoarelor si colaborare cu operatorii acestor servicii publice pentru inlocuirea contoarelor defecte; colaborare cu institutiile ENGIE pentru remedierea defectiunilor la punctele de iluminat public.
20. S-au inregistrat 36 autopropulsate si 12 mopede la nivelul orasului Popesti-Leordeni prin Compartimentul Transporturi.
21. S-au achizitionat pe parcursul anului 2016: 1 buldoexcavator, 1 tractor cu remorca, o autoutilitara, 1 autoturism si 2 autospeciale politiei, care sa asigure transportul marfa, transportul persoane, avand drept scop cresterea calitatii serviciilor publice oferite populatiei, monitorizare interventii operative, distributie alimente persoanelor defavorizate conform program european POAD ( s-au distribuit 20 tone alimente), inclusiv executare silita.
22. S-a intocmit documentatia de specialitate privind initierea Hotararilor de Consiliu pentru consumul de carburanti si lubrifianti, s-au efectuat reviziile obligatorii la cele 17 autovehicule apartinand parcului auto, s-au incheiat asigurarile necesare, au fost inmatriculate , inregistrate autovehiculele noi, s-au efectuat reparatiile autovehiculelor in baza constatarilor si justificarii necesitatilor reparatiilor.
23. La sesizarile primite din partea cetatenilor in ceea ce priveste problemele aparute cu furnizarea energiei electrice, tensiuni scazute la consumatorii casnici, defectiuni la reseaua electrica de joasa tensiune, s-au preluat deranjamentele si printr-o permanenta colaborare cu SC Electrica s-au remediat in cel mai scurt timp defectiunile aparute in furnizarea energiei electrice atat la iluminatul public cat si la consumatorii casnici.
24. S-au eliberat 9 autorizatii de transport pentru riverani si alte solicitari, pentru str. Leordeni cu restrictie la 7,5 tone.
25. Au fost preluate sesizarile si reclamatii, s-au analizat in teren, s-au solutionat cele care tin de natura serviciului nostru, s-au dupa caz s-au redirectionat institutiilor abilitate si s-a formulat raspunsul petentului; s-au transmis in baza Legii 544/2001 informatiile publice solicitate de 5 petenti prin inmanarea documentelor solicitate sau consultare publica la sediul institutiei.
26. S-au asigurat conditiile necesare de salubritate a localitatii pentru intampinarea evenimentelor marcante 1 Decembrie, 21 Decembrie, 8 Septembrie – Ziua orasului Popesti-Leordeni si Sfintele Sarbatori Pascale.
27. Participare la sarbatorile Ziua Eroilor din 13.05.2016, Ziua Nationala a Romaniei 01.12.2016, 21.12.2016 Revolutia Romaniei prin care s-a adus omagiu eroilor cazuti la datorie pentru libertatea neamului – depunere coroane si flori.
28. Activitati sociale, inhumarea a 2 persoane nevoiase fara apartinatori, decedate pe raza localitatii.
29. Au fost efectuate demersuri catre Compania Nationala de Drumuri si Autostrazi Bucuresti-Sud pentru repararea DN4 (Sos. Oltenitei), limita de intravilan a orasului .

30. S-au întocmit referate de necesitate și deconturi de cheltuieli pentru desfășurarea activităților, deconturi pentru carburant, cheltuieli materiale și funcționare, întreținere, reparații, revizii; lunar se întocmesc pontajul angajaților și în regim permanent se verifică activitatea personalului aflat în subordine, fiind îndrumați, organizați și coordonați în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin.

31. Supravegherea activităților personalului beneficiar de ajutor social și a celor condamnați fără lipsire de libertate, munca în folosul comunității neremunerată în baza Contractului de probatiune cu Tribunalul Municipiului București.

32. Aprovizionare materiale și asigurarea personalului necesar în vederea efectuării lucrărilor de reparații și igienizare la sediul Primăriei.

33. S-au întocmit documentele și adresele către instituțiile și autoritățile publice, referitor la situația drumurilor, rețelele apă-canal, serviciul public de salubritate, protecția mediului, situația consumurilor energetice, RATB pentru prelungirea liniilor de transport 402, 414 până la Piața Sudului.

34. S-a întocmit și derulat planul de dezapezire, combaterea poleiului, pluguitul zăpezii și gheții, intervenții specifice anotimpului rece, acționând împreună cu comandamentul situații de urgență și reprezentanții (S.C. ROSAL GRUP S.A., societate care are în concesiune serviciul public de salubritate a localității); cu personalul în subordine s-a asigurat permanenta și s-a intervenit pentru menținerea în funcțiune a drumurilor publice, deblocarea mașinilor înzăpezite, curățarea manuală a trotuarelor în zona instituțiilor publice, curățarea mecanizată (cu 4 freze) a stațiilor RATB.

35. Înființarea unui punct de prim ajutor, dintr-un debit apă potabilă în perioada lunii august când temperaturile au depășit indicii de confort, 37° Celsius și indicii de umiditate.

36. Cu personalul aflat în subordine s-a asigurat intervenția în situațiile de urgență, inundații, intervenind cu utilajele și motopompele din dotare pentru evacuarea apelor pluviale de pe domeniul public și gospodăriile afectate în cartierul Popești-Vest.

37. Se asigură zilnic curățenia instituțiilor publice prin personalul Comportamentului Tehnic.

38. Personalul muncitor a însoțit echipele de capturare a câinilor fără stăpân, echipele de intervenție iluminat public.

39. Compartimentul Transporturi a asigurat permanenta funcționării transportului public prin curse regulate transport școlar, șoferii asigură efectuarea curselor stabilite inclusiv transportul la olimpiade, competiții sportive și activități extrascolare; s-au achiziționat și utilizat bonurile valorice de carburant, s-a întocmit evidența consumului de carburant pentru fiecare autovehicul aflat în parcul auto al

### **SERVICIUL REGISTRUL AGRICOL ȘI CADASTRU**

- Întocmit adeverințe de rol agricol pentru SPCLEP, șomaj, notariat, arendă, persoanelor fizice și juridice în număr de 955.
- Întocmit adeverințe de rol agricol pentru A P I A în număr de 25.
- Întocmit certificate pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar și procese verbale de identificare a imobilului (anexa 5 și 6) în număr de 20.
- Operat și înregistrat contracte de arendă în număr de 114.
- Efectuat modificări de rol agricol la persoanele fizice și juridice, în număr de 840.
- Întocmit și transmis către Direcția Județeană de Statistică Ilfov formularul privind producția vegetală la principalele culturi agricole pe 2016; formularul AGR 2A privind suprafața productivă de primăvară în anul 2016; formularul AGR 2B privind suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea amendamentelor și pesticidelor precum și formularul R AGR care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol, utilaje, instalații pt. agricultură, mijloace de transport, construcții agricole existente în GP la începutul anului 2016.
- Participat la constatarea calamității unor suprafețe de teren, în urma înștiințărilor depuse de către societățile ITC, AGROPOL, ANI AGRO M&D SRL, ANI CONSULTING GROUP SRL, GELDA COM IMPEX 2002 SRL, RIKARDO FARMAR SRL și Ani Dumitru - persoană fizică, și am întocmit un nr. de 8 procese verbale de calamitate.
- S-au eliberat un număr de 15 Carnete de Comercializare și Atestate de Producător
- Eliberat extrase din registrele agricole din perioada anilor 1950-2015.
- S-au deschis un număr de 22 de registre agricole a câte 100 de poziții, perioada 2015-2020.

### **SERVICIUL PUBLIC LOCAL de ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Anchete sociale pentru adulți cu handicap efectuate: 368;

- Anchete sociale pentru copii cu handicap efectuate: 152;
- Anchete sociale pentru divorțuri: 192;



- Adeverințe redactate pentru diverse nevoi ale cetățeanului: 100;
- Rapoarte monitorizare tutelă: 12;
- Anchete sociale în vederea soluționării dosarelor de indemnizație creștere copil pentru părinții necăsătoriți: 30;
- Dosare de indemnizație creștere copil și dosare de stimulent de inserție, verificate, certificate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov: 977;
- Dosare de alocație de stat pentru copil, verificate, certificate și înaintate către A.J.P.I.S. Ilfov: 607;
- Dosare de asistenți personali pentru persoane cu handicap, verificate și înaintate către Resurse Umane și gestionarea lor lunară de către Serviciul Public Local de Asistență Socială Popești-Leordeni: 68;
- Dosare de Indemnizație cuvenită persoanei cu handicap grav: 77;
- Dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne/curent electric/gaze naturale, verificate, introduse în baza de date și înaintate către Engie, Enel(exceptând dosarele pentru ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne,): 120;
- Ajutoare de urgență: 20(anchete sociale);
- Ajutoare sociale: 5(anchete sociale efectuate pentru acestea – 10);
- Alocații susținere familie: 19(anchete sociale efectuate pentru acestea – 38);

### **SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

- CERTIFICATE DE URBANISM (informare, operațiuni notariale, împrejuriri, intrări în legalitate, bransamente, desființări, construcții, amplasări reclame și firme luminoase) = 1113
- AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE = 619
- RECEPȚII LUCRARI = 334
- PUZ –uri aprobate = 10.

### **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

- încadrări personal – 33
- încadrări asistenți personali – 12
- promovări – 5
- încetări raport de serviciu – 6
- încetări contract individual de muncă – 6
- transferuri – 5

### **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANELOR**

#### **Starea Civilă**

Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă s-a făcut pe baza prevederilor legale, respectiv Legea nr.119/1996 și H.G.64/02.03.2011, actualizate cu modificările și completările ulterioare și având la bază documentația cerută de acestea.

Starea Civilă și actele de stare civilă, au o importanță deosebită în statutul juridic al persoanei fizice, ca totalitate a elementelor și însușirilor prin care aceasta este individualizată în societate și în familie, constituind un atribut al personalității.

Din datele statistice ale compartimentului de Stare Civilă, în anul 2016 comparativ cu anul 2015, sporul natural al populației din orașul Popești-Leordeni, înregistrează o creștere a natalității cu un număr de 576 nașteri, 327 căsătorii și 211 decese.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016, s-au înregistrat un număr de:

- 32 acte naștere din care: 29 transcrieri și 3 adopții;
- 327 acte căsătorie din care: 5 transcrieri;
- 211 acte deces din care: 4 transcrieri.

S-au înregistrat un număr de 3 acte de adopție în baza sentințelor judecătorești definitive și irevocabile, au fost primite și soluționate un număr de 6 dosare schimbare nume pe cale administrativă conform art.4 alin.2 litera m din Ordonanța de Guvern nr.41/2003, privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice cu modificările și completările ulterioare, precum și un număr de 8 dosare divorț pe cale administrativă.

S-a operat un număr de 872 mențiuni referitoare la modificarea intervenită în statutul civil în acte de stare civilă ex.I, 872 mențiuni s-au transmis la ex.II.

La cererea instanțelor de judecată, poliției, birourilor notariale publice s-au întocmit și expediat un număr de 38 extrase uz oficial din actele de stare civilă.



Au fost primite și soluționate un număr de 114 cereri privind eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, ca urmare a deteriorării sau pierderii acestora.

Au fost eliberate un număr de 272 livrete de familie.

S-au eliberat la cererea cetățenilor (Anexa 23) un număr de 158 sesizări pentru deschiderea procedurii sucesorale (Anexa 24).

În termen de 10 zile de la data înregistrării decesului au fost transmise buletinele decedaților pe baza borderoului și înaintate la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor pe raza căreia persoana decedată a avut ultimul domiciliu.

Pe data de 3 a fiecărei luni, s-au transmis buletinele statistice stare civilă la Direcția de Statistică a Mun. București.

Conform Legi 61/1993, republicată au fost transmise lunar către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Ilfov situația minorilor decedați, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani.

Lunar au fost transmise către Judecătoria Cornetu și Agenția Județeană de Plăți Ilfov, situația persoanelor decedate, care au avut domiciliul pe raza orașului Popești-Leordeni.

Au fost transmise lunar către S.P.C.E.P. Ilfov situația privind alte activități pe linie de stare civilă, precum și statistica activităților de stare civilă.

## 2. Evidența Persoanelor

Conform H.G. 1375/2006, republicată și actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitare a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români și O.U. nr. 97/2005 republicată și actualizată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români au fost primite și soluționate un număr de 5.459 cărți de identitate, 759 vize reședință și 114 cărți de identitate provizorii.

Au fost primite și operate în baza de date un număr total de 1.266 mențiuni din care 576 nașteri, 376 căsătorie, 266 decese și 48 divorțuri.

Conform Legi nr. 677/2001 actualizată, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, au fost primite și soluționate un număr de 273 cereri.

Au fost depuse și soluționate un număr de 15 cereri (formularul E401), privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale.

Lunar au fost transmise statistica activității de evidență a persoanelor, situația activităților desfășurate, proces verbal de inventariere a rebuturilor, proces verbal gestiune, proces verbal camera mobilă, situația punerii în legalitate a cetățenilor români de etnie romă, și trimestrial analiza activităților desfășurate și planul de măsuri și activități.

Direcția Poliției Locale a orașului Popești-Leordeni își desfășoară activitatea în prezent cu un număr de 18 polițiști locali din structura de 22 posturi aprobate prin Organigramă.

Structura Serviciului Inspecție este formată din 7 polițiști locali iar structura Serviciului Ordine Publică, Pază și Circulație este formată dintr-un număr de 10 polițiști locali din care un post de conducere.

Personalul din cadrul Direcției de Poliție Locală Popești-Leordeni a desfășurat activități specifice în conformitate cu prevederile Legii 155/2010, după cum urmează:

- control tematic și verificarea sesizărilor la unități comerciale.
- control pentru depistarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- controale pentru depistarea beneficiarilor/investitorilor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații a părții carosabile și pietonale;
- acțiuni de demolare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local.
- verificarea și controlul sesizărilor transmise de către cetățeni.
- controale tematice împreună cu inspectori din cadrul D.I.T.L în vederea identificării imobilelor finalizate și nedeclarate spre impunere conform prevederilor legale.
- desființare afise publicitare expuse ilegal publicului.
- Serviciul Ordine Publică, Pază și Circulație execută zilnic verificări cu privire la execuția curselor de transport în comun, verificând numărul curselor precum și respectarea graficului de transport public, în acest sens, polițiștii locali încheie note de constatare zilnic.
- polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică, efectuează patrule pedestre și auto în

zona de competență și verifică integritatea parcurilor de teritoriul orașului.

-a fost reținută și predată poliției orașului Popești-Leordeni o persoană suspectă de săvârșirea infracțiunii de furt.

-au fost efectuate activități în colaborare cu lucrători din cadrul Poliției oraș Popești-Leordeni, Serviciul rutier, pentru dirijarea și fluidizarea traficului rutier în intersecțiile Șos. Olteniței cu Str. Drumul Fermei și Piața Sfânta Maria.

-polițiștii locali au asigurat zona în care a avut loc evenimentul rutier - Șos. Oleniței- în care o persoană a fost accidentată de un autovehicul, până la sosirea poliției rutiere pentru efectuarea de măsurători și cercetări la fața locului. Cazul a fost preluat de poliția rutieră a orașului Popești-Leordeni.

-pe perioada comandamentului de iarnă, personalul poliției locale a asigurat permanența 24/24h pentru însoțirea utilajelor de dezăpezire precum și pentru asigurarea desfășurării activității de ridicare a zăpezii în condiții de siguranță atât pentru pietoni cât și pentru participanții la traficul rutier.

-pe timpul iernii, în timpul efectuării serviciului de patrulare a fost identificată o persoană fără adăpost, acesta fiind preluat de Serviciul de ambulanță și transportată la adăpostul „Theodor Pallady”.

-pe perioada timpului rece au fost monitorizate zilnic 3 familii asistate social pentru verificarea stării fizice și clinice de sănătate (Abraham Zoltan, Doțe Ion și Petre Mihaela de pe Str. Porumbacului) întrucât acestea au refuzat să părăsească locuințele.

-deasemeni, tot în timpul patrulării a fost identificată o persoană cu tulburări psihice fiind solicitată ambulanța prin apel 112. Persoana a fost preluată de ambulanță și transportată la Spitalul Obregia.

-politistii locali au participat la inhumarea unei persoane decedate pe raza administrativ teritoriala, consemnand locul si data inhumarii prin N.C.

-se asigura sprijin lucratorilor din cadrul Vital BlueAgua pentru desfasurarea activitatilor de mentenanta la reseaua de utilitati publice si canalizare.

-politistii locali asigura deplasarea echipelor de ridicare a cainilor fara stapan de pe raza orasului  
Directia de Politie Locala a înregistrat și soluționat de la data funcționării efective ( luna iunie 2013) *un număr de 1958 de petiții și adrese de la alte instituții publice și 124 de sesizări telefonice și verbale.*

În prezent au fost soluționate un număr de 1952 de petiții, iar un număr de 6 petiții sunt în curs de soluționare.

Toate răspunsurile catre petenți au fost transmise prin corespondență de primire sau e-mail în termenul stabilit de O.G.27/2002.

Inspectoratul de Stat în Construcții București-Ilfov, ne-a solicitat prin procesele verbale încheiate de către inspectorii de specialitate, verificări și controale în teren, urmare sesizărilor transmise direct către această instituție. Inspectorii din cadrul Serviciului Inspectie au răspuns cu celeritate solicitărilor venite din partea I.S.C, totodată solicitând acestei instituții informații și clarificări profesionale în cazurile mai dificile întâlnite în cursul verificărilor.

În urma verificărilor și controalelor efectuate, urmare a sesizărilor transmise către serviciul inspectie au fost încheiate 122 procese verbale pentru lipsa autorizațiilor de construire sau nerespectarea prevederilor stabilite în autorizațiile de construire. Pe lângă măsura sancționării s-a dispus odată cu aplicarea sancțiunilor și intrarea în legalitate prin desființarea unor construcții care nu erau prevăzute în documentațiile tehnice vizate spre neschimbare, parte integrantă a autorizației de construire.

Amenzile aplicate de către Serviciul Inspectie în domeniul disciplinei în construcții, se ridică la suma totala de 211.700 lei.

În domeniul comercial si respectarea prevederilor Hotararilor de Consiliu Local, au fost aplicate un număr de 39 procese verbale însumând 15.350 lei amenzi aplicate.

Menționăm faptul că, la această dată există 10 adrese înaintate la instanță, pentru desființare construcții neautorizate și o adresă privind constatarea infracțiunii în domeniul construcțiilor prin continuarea lucrărilor după dispunerea opririi acestora prin procesul verbal.

În cursul anului 2016 un număr de 8 polițiști locali din cadrul Serviciului Ordine publică, Pază și Circulație au urmat și absolvit cursurile de formare inițială în domeniul ordinii și liniștii publice și circulației pe drumurile publice, organizate în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv, 4 polițiști la Institutul de Studii pentru Ordine Publică și 4 polițiști la Școala de Aplicații „Mihai Viteazul”.

Pentru buna funcționare și pentru a performa în acest domeniu de activitate este necesar continuarea procesului de încadrare cu personal calificat în acest sector de activitate.

Odată, cu încadrarea de personal în structurile poliției locale se impune dotarea acestor structuri

cu logistică și echipamente necesare, în acest sens reamintim că sunt echipamente de comunicații și video, în vederea operaționalizării structurii.

Totodată, Direcția de poliție locală a elaborat acte normative care reglementează și completează hotărâri ale consiliului local în domeniul comercial, rutier precum și procedura refacerii carosabilului după efectuarea lucrărilor de branșare la utilități sau avarii în carosabil.

Actele normative sus-menționate sunt în posesia serviciilor de resort pentru completări/modificări, spre a fi adoptate prin hotărâri ale consiliului local.

Misiunea **Compartimentul IT** este de menținere a unei funcționări optime a sistemului informatic, precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții astfel s-au executat lucrări permanente pentru:

- asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scanner, echipamente de rețea) din Primăria Sectorului 3;
- întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date, crearea de adrese de e-mail;
- asigurarea tehnicii de calcul și a asistenței tehnice pentru Biroul Electoral Central și pentru misiunile Curții de Conturi;
- montarea unui router wireless în instituție;
- instalarea imprimantelor, a multifuncționalelor și a scannerelor achiziționate în anul 2016;
- asigurarea securității datelor din rețeaua instituției;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software;
- s-au efectuat curățiri periodice a echipamentelor hardware, s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte;
- actualizarea permanentă a datelor de pe site-ul [www.ppl.ro](http://www.ppl.ro) ;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au scanat, s-au transformat în fișiere pdf și anonimizat toate declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici și ale consilierilor locali și s-au publicat pe site-ul instituției, s-au scanat și s-au transformat în fișiere pdf proiecte de hotărâri, anunțuri, diverse documente și s-au publicat pe site-ul instituției, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate, s-au publicat pe site-ul MDRAP proiecte ale bugetelor, bugete aprobate, bilanțuri;
- s-au instalat pachetele de programe MS Office
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software, încărcare și înlocuire cartușe la imprimantă;

**PRIMAR,  
PETRE IACOB**

